



Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 27/2012.

**ELŐTERJESZTÉS**  
a KÉPVISELŐTESTÜLET 2012. január 26-i ülésére

Tárgy: Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közszolgáltatási és támogatási szerződése

Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester

Készítette: dr. Paksi Ilona aljegyző

Előzetesen tárgyalja: HÜB, PEB

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű minősített 

X

 többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen 

X
---

  
nem 

--

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. 

X
---

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. 

--

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható. 

--

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2011. november 9-i ülésén 333/2011. (XI.09.) számú képviselő-testületi határozatával a kerületi kommunikációs feladatok, valamint az újonnan felmerülő városmarketinggel, turisztikával, sporttámogatással kapcsolatos feladatok ellátására új nonprofit Kft-t alapított, a Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A 2011. december 7-i ülésen a párhuzamos feladatellátás megszüntetése és a kerületi kommunikációs feladatok, média felületek elkülönült, hatékonyabb szervezeti formában való ellátása érdekében a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei alapító okirata 382/2011 (XII.07.) számú képviselő-testületi határozattal módosításra került, abból a Ferencváros Újság és a 9S TV működtetése törlésre került.

A Kft. működéséhez szükséges, hogy az ellátandó feladatokra közszolgáltatási szerződés és a cég működésének biztosítására működési támogatási szerződés jöjjön létre az önkormányzattal. A vonatkozó államháztartási és számviteli szabályok alapján a működési támogatás kizárólag a cégszerű működés feltételeit biztosíthatja, amelytől el kell különíteni a cég részére feladatellátás kompenzálására nyújtott ellenértéket.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Budapest, 2012. január 19.

dr. Bácskai János s.k.  
polgármester

#### Határozati javaslat

Budapest, Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai és Sport Nonprofit Kft.-vel a .../2012. számú előterjesztés mellékletét képező közszolgáltatási és működési támogatási szerződéseket,
2. felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására,
3. felkéri a polgármestert, hogy a kompenzáció és működési támogatás fedezetét a tárgy évi költségvetésben biztosítsa.

felelős: dr. Bácskai János polgármester

határidő: 2.pont: jóváhagyást követő 15 nap

3.pont: az önkormányzat 2012 évi költségvetésének elfogadása

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**amely létrejött egyrészről a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata (1092 Budapest, Bakáts tér 14.) – mint a közhasznú tevékenységek tekintetében a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelősséget viselő szerv - a továbbiakban Önkormányzat - képviselőjében Dr. Bácskai János polgármester**

**másrészről a Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1096 Budapest, Haller utca 27.) – továbbiakban: Támogatott - képviselőjében Kőrösi Zoltán ügyvezető között (a továbbiakban együtt mint Felek) az alábbiak szerint**

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

Felek 2012. január ... napján közszolgáltatási szerződést kötöttek egymással, melyben meghatározták Támogatott által ellátandó feladatokat és az érte járó kompenzációt. Jelen megállapodás célja a közszolgáltatási szerződésből fakadó feladatok ellátásán túlmenően azon felmerülő költségek kompenzálása, amelyek az általános működéshez szükségesek.

- 1.) Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben foglalt feltételek mellett a Támogatott általános működéséhez 2012. évre pénzügyi támogatást nyújt.
- 2.) Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített támogatási összegek felhasználása célhoz kötött abban az értelemben, hogy azok kizárólag az 4. pontban megjelölt költségek fedezetéül szolgálhatnak.
- 3.) A támogatás éves összegét az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet tartalmazza. Az általános működési támogatás összege 28.260.000,- Ft, azaz huszonnyolcmillió-kettőszázhatvanezer forint, amelyből a személyi jellegű költség 23.360.000,- forint, azaz huszonhárommillió-háromszázhatvanezer forint, az általános működést biztosító dologi kiadások 4.900.000,- Ft, azaz négy millió-kilencszázezer forint.

E szerződés alapján az önkormányzat havi egyenlő mértékben, minden hónap 5 napjáig utalja át az esedékes havi részletet Támogatott bejelentett ... számú bankszámlájára. Az év első és második hónapjára járó támogatás összegét Önkormányzat 2012. február .... napjáig egyszerre utalja át Támogatott részére.

- 4.) Az Önkormányzat a támogatást kizárólag a Támogatott működési jellegű – a működéshez szükséges személyi és az általános működést biztosító dologi költségek-re-biztosítja. Ide nem értve a Támogatott tevékenységével, feladatainak ellátásával összefüggő dologi költségeket.  
A támogatás 2012. január 1- től december 31-ig használható fel.
- 5.) Támogatott köteles:  
  
- a működési támogatást kizárólag a szerződés céljainak megfelelően, a 4. pontban meghatározott célból felhasználni,

- a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat Önkormányzat vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani,
- az Önkormányzat felhívására bármikor, a támogatás felhasználásának ellenőrzését tűrni, és az annak gyakorlásához szükséges feltételeket biztosítani, így különösen minden vonatkozó dokumentumba történő betekintést lehetővé tenni,
- 2013. március 1-ig a támogatás felhasználásáról beszámolót, elszámolást készíteni az Áht törvényi előírásainak megfelelően.

A beszámolóknak a következőket kell tartalmaznia:

- pénzügyi beszámolót: a számviteli szabályoknak megfelelően elkészített pénzügyi elszámolás, a felmerült költségek tételes felsorolása (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve),
- Teljességi nyilatkozatot: a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátott teljességi nyilatkozat, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- a pénzügyi beszámolót alátámasztó dokumentumok másolatát: különösen a kapcsolódó szerződések, számlák, átutalási bizonylatok, pénztárbizonylatok másolatát. Az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni az alábbi szöveget:  
 „ Bp. Főv. IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata ... Ft összegű, 2012. évi támogatásának elszámolására felhasználva.”

A fenti szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról kell másolatot készíteni, amelyen az „eredetivel mindenben megegyezik” megjegyzés a cég ügyvezetőjének aláírásával és a cég bélyegzőjével ellátva szerepel.

A támogatás elszámolása során csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe;

- 6.) Az Önkormányzat jogosult a támogatás rendeltetés- és szerződésszerű felhasználását bármikor ellenőrizni. Az eseti ellenőrzés, illetve a beszámoló elszámolás ellenőrzése során tett megállapításai alapján Önkormányzat jogosult felhívni támogatottat hiánypótlásra, határidő megadásával. Ha ennek a Támogatott nem tesz eleget, köteles a támogatás teljes, vagy részbeni visszafizetésére.

- 7) Jelen szerződés megszűnik:

- a támogatásról szóló beszámoló Önkormányzat által történő elfogadásával,
- a Felek közös megegyezésével,
- az arra jogosult rendkívüli felmondásával.

- 8.) Az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Támogatott pedig köteles a jelen szerződésben meghatározott támogatást részben vagy egészben visszafizetni, amennyiben:
- a támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra fordítja,
  - a támogatásra vonatkozó elszámolási, számadási, illetve bizonylatolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
  - a támogatásra vonatkozó elszámolási, számadási, illetve bizonylatolási kötelezettségének nem a jelen szerződésben foglaltak szerint tesz eleget, így különösen, ha a szerződésben meghatározott kifizetési jogcímekre vonatkozó rendelkezéseket megszegi.
- 8) Ha Önkormányzat a Szerződést azonnali hatállyal felmondja, Támogatott a támogatás teljes összegét, illetőleg annak nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét, valamint annak Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatát az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni Önkormányzat számlaszámára.
- 9.) Egyéb rendelkezések:
- A szerződés teljesítése során Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a szerződő felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a telefax, a levél és az e-mail-üzenet minősül.
- A Támogatott a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XII. törvény rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján Támogató a honlapján nyilvánosságra hozza a törvényben meghatározott adatokat jelen szerződés közzétételével egyidejűleg. Továbbá tudomásul veszi, hogy a Támogatóval kötött szerződések esetén e törvény rendelkezései a közzététel és adatvédelem tekintetében kötelezőek, annak betartása érdekében közreműködési kötelezettség áll fenn.
- 10.) Szerződő Felek jelen szerződésüket közösen átolvasva és értelmezve, azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2012. január...

.....  
Dr. Bácskai János  
polgármester  
Budapest Főváros IX. kerület  
Ferencváros Önkormányzata

.....  
Kőrösi Zoltán  
ügyvezető  
Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai  
Sport Nonprofit Kft

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Nyeste Maianna  
Pénzügyi m.b.Irodavezető

TERVEZET  
**Közszolgáltatási szerződés**

amely létrejött,  
-egyrészlől-

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

(székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.;

adószáma: 15735722-2-43;

képviseli: dr. Bácskai János, polgármester);

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

- másrészlől-

**Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(székhelye: 1096 Budapest, Haller utca 27);

cégjegyzékszám:01-09-974784

adószáma:;23712922-2-43

képviseli: Kőrösi Zoltán, ügyvezető)

(a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

-továbbiakban együttesen Fél vagy Felek, Önkormányzat, Közszolgáltató-

között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

**1. PREAMBULUM**

- 1.1.** Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 1. § (4) bekezdése értelmében önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az Önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Önkormányzat az Ötv. 9. § (4) bekezdése alapján az önként vállalt, jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatások ellátása érdekében gazdasági társaságként megalapította a Közszolgáltatót.
- 1.2.** Ezen közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az EK szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 842/2005/EK sz. bizottsági határozat (HL L 312/67 2005.11.28.) (a továbbiakban: Határozat), a Bizottság (2005/C 297/04) információja a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi keretszabályról (a továbbiakban: Keretszabály), a 2001/C 320/04. bizottsági közlemény az állami támogatás szabályainak a közszolgálati műsorszolgáltatásra történő alkalmazásáról (a továbbiakban : Közlemény), továbbá a vonatkozó Jogszabályok az irányadók. Felek ezen rendelkezésekkel összhangban kötik meg a jelen szerződést (a továbbiakban Szerződés).
- 1.3.** A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. §-ának ka) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő és az egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet

stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik. Önkormányzat a Kbt. 6 §. (1) b) pontja szerinti ajánlatkérő, Közszolgáltató pedig Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Közszolgáltató megfelel a Kbt. 9. § ka) pontjában foglalt feltételeknek így Felek jogosultak a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján e Szerződést megkötöni.

- 1.4. Felek a Szerződésben rögzítik a Közszolgáltatási kötelezettség jellegét, területi és időbeli hatályát, a Kompenzációk a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási tevékenységekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

## 2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 2.1. Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűvel írt fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„**Alapdíj**” jelenti a Közszolgáltatási tevékenység költsége és az Ésszerű nyereség fedezetét biztosító bevétel együttes összegét.

„**Egyéb tevékenység**” jelenti a Közszolgáltató által a Szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározottak körén kívül végzett egyéb tevékenységet

„**Egyéb tevékenységből származó nyereség**” jelenti az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbségét.

„**Előirányzott Kompenzáció**” jelenti az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.4 pontjában foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzációt;

„**Ésszerű Nyereség**” jelenti Közszolgáltató kötelezettségei teljesítéséből származó azon nyereséget, mely a Közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását biztosítja.

„**Jogos Kompenzációigény**” jelenti azon összeget, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.8 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;

„**Kifizetett Kompenzáció**” jelenti a tárgyévben a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzációt;

„**Kompenzáció**” jelenti a Közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 4. pontja szerint Közszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetést;

„**Közzolgáltatási tevékenység**” jelenti a Közzolgáltatónak a Szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározott tevékenységét;

„**Közzolgáltatási tevékenység bevétele**” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység teljesítésének ellentételezését, amely az Alapdíjat tartalmazza.

„**Közzolgáltatási tevékenység költsége**” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő változó és állandó költségek együttes összegét.

### **3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

#### **3.1. Közzolgáltató kötelezettségei**

Közzolgáltató a Közzolgáltatási tevékenység körében az Önkormányzatnak a kerületi közzolgálati televízió – 9.TV működtetésével, a kerületi közzolgálati Ferencváros Újság kiadásával, valamint a kerületi kiemelt nagyrendezvényekkel és kerületi kommunikációval kapcsolatos feladataival összefüggésben a jelen Szerződésben és annak 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok ellátására köteles 2012. január 1. napjától.

##### **3.1.1. Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés**

A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani, a vonatkozó közzolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon, valamint honlapján tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszokkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közzolgáltatót tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

##### **3.1.2. Adatszolgáltatás**

Közzolgáltató folyamatos adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a Jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

##### **3.1.3. Tevékenységek elkülönítése**

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatásokat és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

##### **3.1.4. Működési hatékonyság, a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai**



Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet;
- Közszolgáltató az Egyéb Tevékenység Eredménye tervezett összegével az Önkormányzat döntésétől függően köteles az Előirányzott Kompenzáció javasolt összegét, illetve az Egyéb Tevékenység Eredménye realizált összegével pedig a Jogos Kompenzációigény összegét csökkenteni;
- Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- A ráfordítások meghatározása az 1. mellékletben rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.
- A nyereségek meghatározása a ráfordítások és az ellenérték különbözetének alapulvételével történik.
- Közszolgáltató mérlegelni köteles az egyes közszolgáltatási feladatok ellátásakor, hogy a feladatot saját maga vagy a jelen szerződésben meghatározott szempontok alapján Közreműködő igénybevitelével lássa-e el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.
- Közszolgáltató köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy e szerződés teljes időtartama alatt a Kbt 9.§ (1) bekezdése ka) pontjában rögzített feltételek fenn állnak-e. Közszolgáltató azonnal köteles írásban értesíteni Önkormányzatot, amennyiben az adott üzleti évben elért nettó árbevételének több mint 20 %-a nem az önkormányzattal kötött szerződések teljesítéséből származik.

### **3.1.5. Üzemeltetés és karbantartás**

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak (és a belső Szabályzatoknak) megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani

### **3.1.6. Tájékoztatási kötelezettség**

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 8.2 pontja alapján Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát megalapozza;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

### **3.1.7. Biztosítás**

A Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az Önkormányzat, illetve a saját tulajdonában álló, a Közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében vagyonbiztosítást köt és tart fenn a Szerződés időtartama alatt, amely Biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök

helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

### **3.1.8. Iratmegőrzési kötelezettség**

Közszolgáltató minden a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni – a Jogszabályok betartása mellett - és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

### **3.2. A Közszolgáltatási tevékenység területi hatálya:**

Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatait Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros közigazgatási területén látja el.

## **4. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA**

### **4.1. Kompenzáció**

Közszolgáltató a Közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

### **4.2. Kompenzáció számítása**

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2 számú mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni. A kompenzáció mértéke 2012 évre bruttó 135.688.000,- azaz bruttó százharmincötmillió-hatszáznyolcvannyolcezer forint.

### **4.3. Keresztfinanszírozás tilalma**

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási tevékenység indokolt költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra).

### **4.4. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása**

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig - a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

#### **4.5. Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése**

A Közzolgáltató jogosult a tárgyhót követő hónap 5. napjáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a 4.6. pontban rögzítettek szerint egyenlít ki.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat a 4.8. pontban rögzítettek szerint köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

#### **4.6. Pénzügyi rendezés**

A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató a tárgyhót követő hónap 5. napjáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részéről számlát nyújt be az Önkormányzatnak, melyet az Önkormányzat 8 banki napon belül köteles átutalni

Felek megállapodnak, hogy 2012-évben a költségvetési tervezetben szereplő Előirányzott Kompenzáció 1/12-ed része kerül teljesítésre azzal, hogy az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.

#### **4.7. Éves elszámolás**

A Közzolgáltató minden naptári év október 31. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 4.8. pont szerinti alulkompenzáció (ha van ilyen) vagy a 4.9. pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni oly módon, hogy köteles Éves Működési Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani:

- (a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét,
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

#### **4.8. Alulkompenzáció megtérítése**

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a 4.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási tevékenység teljesítését, Közszolgáltató a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

#### **4.9. Túlkompenzáció visszatérítése**

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- (a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a 4.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

- (b) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő, várható Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni.

Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Kompenzációba nem került beszámításra, a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatnak az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

## **5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE**

### **5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai**

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a Jogsabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe.

A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

## **5.2. Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége**

Közszolgáltató köteles a közreműködő igénybevételét megelőzően legalább 6 nappal – a közüzemi szolgáltatók kivételével - az 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint értékhatárt meghaladó szerződések tartalmáról az Önkormányzat polgármesterét írásban tájékoztatni.

## **5.3. Felelősség**

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## **6. ELLENŐRZÉS**

### **6.1. Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége**

### **6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga**

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

## **7. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

### **7.1 Hatályba lépés, Szerződés időtartama**

A Szerződés mindkét Fél aláírását követően lép hatályba.

A Szerződést a Felek határozott időre, 2012. január 1-től 2014. december 31-ig kötik.

### **7.2. Módosítás**

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

## **8. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

### **8.1. Általános szabályok**

Megszűnik a Szerződés a határozott időtartam lejártával, azt megelőzően a Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott esetekben szüntethető meg.

Megszűnik a Szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen Szerződésben szabályozott Közzolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A Szerződés bármely okból történő megszűnésekor Felek kötelesek elszámolást készíteni és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompensáció vagy túlkompensáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

### **8.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga**

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- (a) Közzolgáltató a Kompensációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- (c) Közzolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

### **8.3. Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga**

A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és annak a Közzolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja a költségek megtérítése mellett és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

## **9. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS**

A Szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- (i) ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- (II) ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- (III) az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- (IV) ha faxon küldik, a sikeres továbbítás visszaigazolásán szereplő napon.

A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

### **Az Önkormányzat vonatkozásában:**

Értesítési cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.  
Fax:

### **Közszolgáltató vonatkozásában:**

Értesítési cím: 1096 Budapest, Haller utca 27);  
Fax:

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre illetve telefax számra, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel megjelöl.

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

### **Önkormányzat:**

Név:  
Tel:  
Fax:

E-mail:  
**Közszolgáltató:**

Név: Kőrösi Zoltán, ügyvezető  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**10.1.** A három melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

### **10.2 Részleges érvénytelenség**

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

### **10.3 Irányadó jog**

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**10.4** Jelen Szerződés négy eredeti példányban készült, melyből kettő az Önkormányzatot, kettő Közszolgáltatót illeti meg.

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag cégszerűen aláírták.

Budapest, 2012

.....  
Kőrösi Zoltán ügyvezető  
Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai és  
Sport Nonprofit Kft

.....  
Dr. Bácskai János polgármester  
Budapest Főváros IX. Ker. Ferencváros  
Önkormányzata

.....  
pénzügyi ellenjegyző:  
Nyeste Marianna  
megbízott irodavezető

A szerződés mellékletei:

1. Közszolgáltatási tevékenység
2. Kompenzáció számítási módszer
3. jelentések mintája



### **A kerületi közszolgálati televízió – 9.TV működtetésével kapcsolatos feladatok**

Közszolgáltató ellátja a IX. Kerületi Önkormányzat által alapított 9.TV elnevezésű televízió működtetését.

Közszolgáltató feladata:

- a televízió műsorainak teljes körű elkészítése, mely magába foglalja az anyagok (riportok, műsorok, stb.) elkészítését, szerkesztését, az utómunkák elvégzését.
- a stúdió működtetése, a stúdió-technikai eszközök használata és karbantartása
- a televízióban megjelenő hirdetési idők értékesítése, a hirdetések szervezése és elkészítése
- a műsorterjesztő cégekkel, kábeltelevíziós társaságokkal történő megállapodások, szerződéskötések és kapcsolattartás

### **A kerületi közszolgálati Ferencváros Újság kiadásával kapcsolatos feladatok**

A Közszolgáltató ellátja a IX. Kerületi Önkormányzat által alapított Ferencváros elnevezésű, két hetente megjelenő időszaki lap kiadását.

A Ferencváros újság a IX. kerület polgárainak lapja, melynek feladata a IX. kerület életéről, az Önkormányzat testületének és bizottságainak működéséről, munkájáról történő pontos, hiteles tájékoztatás.

Közszolgáltató köteles biztosítani, hogy az időszaki lap az Önkormányzat által meghatározott rendszerességgel, az Önkormányzat által meghatározott formátumban és példányszámban megjelenjen és a IX. kerület lakosai számára postaládában történő elhelyezés útján hozzáférhető legyen.

Közszolgáltató feladata

- a Ferencváros újság megjelentetése 2012. január és február hónapban havonta, majd ezt követően március hónaptól kéthetes rendszerességgel.
- a Ferencváros újság teljes körű elkészítése, mely magába foglalja a szerkesztési, tördelési, nyomdai előkészítő tevékenységet.
- az újság hirdetési felületeinek értékesítése és a hirdetések szervezése
- az újság nyomtatása és a terjesztése.

Az önkormányzat köteles az újságban és a televízióban megjelentetésre szánt információkat a Közszolgáltató részére átadni, gondosodva azok hitelességéről. Ezen információkat Közszolgáltató köteles megjelentetni.

Az újság és a televízió nem jelentethet meg olyan tájékoztatást, mely bűncselekményt vagy arra történő felhívást valósít meg, nem sértheti a közrendet és a közérkölcset, továbbá a tájékoztatás nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.

## **A kerületi kiemelt nagyrendezvényekkel kapcsolatos feladatok**

A Közszolgáltató feladata a kerület egészét érintő, nagy tömegeket megmozgató kulturális és sport programok szervezése és koordinálása.

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat által meghatározott nagyrendezvények koordinálási szervezési és lebonyolítási feladatait ellátni.

Az Önkormányzat minden évben január 31-ig – a Közszolgáltató javaslata alapján – köteles meghatározni Közszolgáltató részére az adott évi nagyrendezvények listáját.

Közszolgáltató feladata a nagyrendezvényekkel kapcsolatos hirdetés szervezési feladatok ellátása, a hirdetési felületek értékesítése, támogatók, szponzorok felkutatása és ilyen tartalmú megállapodások megkötése.

Közszolgáltató a feladatai ellátása során köteles együttműködni az Önkormányzat más szerveivel.

## **A kerületi kommunikációval kapcsolatos feladatok**

Közszolgáltató feladata az önkormányzati kommunikáció szervezése és koordinálása.

Közszolgáltató feladata:

- A különféle önkormányzaton kívüli médiumokkal való kapcsolattartás és együttműködés, sajtókapcsolatok felkutatása
- Az Önkormányzattal együttműködve, illetve az Önkormányzat kérése alapján sajtótájékoztatók szervezése, sajtóértesítések küldése
- Hirdetési kapcsolatos keresése

## 2. sz. melléklet

### KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

#### 1. A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

##### **A kompenzáció számítás általános követelményei**

1.1. A kompenzáció összege: a közszolgáltatási tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

1.2. A kompenzáció formája: a közszolgáltatási tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla ellenében fizetett átalánydíj és költségtérítés.

1.3. A kompenzációt közszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

+közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége  
+közszolgáltatási tevékenység közvetett költsége  
±egyéb és pénzügyi bevételek, ráfordítások egyenlege  
+ésszerű nyereség  
-egyéb tevékenység nyeresége (az Önkormányzat döntésétől függően, az egyéb tevékenység fejlesztéséhez szükséges nyereség)  
=kompenzációigény

1.4. A kompenzáció számításnál azon *indokolt költségeket* lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- i.) a költségeknek a Közszolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- ii.) a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közszolgáltató számviteli politikája, illetve az ennek részeként definiált munkaszám szerinti elszámolási szabályainak kell megfelelnie,
- iii.) az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

**2. Közszolgáltatási tevékenység költsége:** a Közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

A Közszolgáltatási tevékenység elismert költsége a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll.

A Közszolgáltató a számviteli törvény szerint éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közszolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartásához szükséges éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.

**3. Ésszerű Nyereség:** Az EK-Szerződés Rö.cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842E:K) alapján az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az

amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

- 4. Egyéb Tevékenység Nyeresége:** Az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

## **5 A költségelszámolás módszere és elvei**

a.) A Közszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

b.) A Közszolgáltató az egyes Közszolgáltatási tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

## **6. Az Ésszerű Nyereség meghatározása**

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a saját tőke 20%-át.

Az Ésszerű Nyereség a Közszolgáltatási tevékenység hosszú távú fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű az üzleti tervben, illetve az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

### **3. sz. melléklet**

## **JELENTÉSEK MINTÁJA**

### **A) NEGYEDÉVES JELENTÉS MINTÁJA**

A negyedéves jelentésnek mind számszerű adatokat, mind magyarázó szöveges részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül továbbrészletezés is alkalmazható:

#### **1. Eredménykimutatás**

Bevételek illetve költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint

Közszolgáltatási feladatok  
Egyéb Tevékenységek

#### **2. Mérlegadatok**

Befektetett eszközök állományának alakulása

ebből kiemelten: fejlesztések, beruházások ismertetése Készletek állományának bemutatása

Követelések összetétele, értékelése Pénzeszközök, értékpapírok bemutatása  
Hosszú- és rövidlejárató kötelezettségek bemutatása Időbeli elhatárolások  
bemutatása

#### **3. Emberi erőforrások**

### **B) ÉVES JELENTÉS MINTÁJA**

A Szerződésben meghatározottak alapján a Közszolgáltató év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett közszolgáltatások éves teljesítményének alakulását és az általa elért pénzügyi eredményt.

Az éves jelentésnek mind számszerű adatokat, mind magyarázó szöveges részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak során történt jelentősebb eseményeket kell bemutatni. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül továbbrészletezés is alkalmazható:

## **1. Időszak megjelölése**

## **2. Eredménykimutatás**

Bevételek illetve költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint

Közszolgáltatási feladatok

Parkolásgazdálkodási Közszolgáltatások eredménye, egyéb tevékenységek

### **A. Mérlegadatok**

Befektetett eszközök állományának alakulása ebből kiemelten: fejlesztések, beruházások  
ismertetése Készletek állományának bemutatása Követelések összetétele, értékelése  
Pénzeszközök, értékpapírok bemutatása

Hosszú- és rövidelejáratú kötelezettségek bemutatása Időbeli elhatárolások bemutatása

## **3. Emberi erőforrások**

## **4. A nyereség felhasználásának bemutatása**