



Iktató szám: 255/2012.

Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata

**ELŐTERJESZTÉS**  
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2012. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Járási megállapodás jóváhagyása  
**Előterjesztő:** dr. Bácskai János polgármester  
**Készítette:** dr. Ördögh Brigitta aljegyző  
**Előzetesen tárgyalja:** Gazdasági Bizottság – 2012. október 24.  
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság – 2012. október 24.

**Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:**

**Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel: dr. Mizsák Ildikó s.k.**

Rendelet	<input type="checkbox"/>	
Határozat	<input type="checkbox"/>	normatív
	<input type="checkbox"/>	hatósági
	<input checked="" type="checkbox"/>	egyéb

A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	többség szükséges.

**Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:**

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

**Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.**

**Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.**



## BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTER

---

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi és területi közigazgatási rendszer teljes szervezeti áttekintése és megújítása, alacsony hatékonyságának orvoslása és a struktúra átláthatóbbá tétele kezdettől fogva a Kormány kiemelt céljai közé tartozik. Hosszas előkészítő munkákat követően ezért a Kormány az 1299/2011.(IX.1.) Korm. határozatával döntött a járások kialakításának koncepcionális elveiről, amely szerint szükségesnek tartja a járás, mint az állam szervezetének legalacsonyabb szintű területi és szervezeti egységének a kialakítását a hatékonyabb, költségtakarékosabb és ügyfélközpontú területi közigazgatás megteremtése érdekében.

Az Országgyűlés elfogadta és július 5-én kihirdették a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényt (a továbbiakban: Jtv.), amely rögzíti a járási hivatalok kialakításával, szervezetével kapcsolatos alapvető szabályokat, valamint a törvényi szinten telepített feladat- és hatásköröket.

A törvény rendelkezése szerint „a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába kerül. Az államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó- és ingatlan-vagyont is érteni kell.” Ugyancsak rögzíti a jogszabály, hogy az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármestere, valamint – esetünkben a fővárosi - kormányhivatal kormány megbízottja által megkötendő megállapodásnak kell rendeznie. Ezen szerződést a feleknek 2012. október 31-ig kell megkötöniük egymással.

A törvényben meghatározottak végrehajtása céljából a járási hivatalok szervezetének, működésének részletes szabályai, valamint a feladat- és hatáskörök vonatkozásában a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) került megalkotásra, mint irányadó jogszabály.

A Korm. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza azt a megállapodás-mintát, amelyet a Jtv. 5.§ (2) bekezdése értelmében az ingyenes használatba kerülő vagyonelemek, valamint a járási hivatalokba kerülő foglalkoztatottak tekintetében a polgármesternek és a kormány megbízottnak kell megkötnie egymással.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi kormányhivatal fővárosi kerületi hivatalához kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges kereteknek, továbbá a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámadatoknak a meghatározása.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányításával már a jogszabályalkotást megelőzően elkezdődött a hivatalok felállítását előkészítő szakmai munka. Ennek során az Önkormányzatnak több alkalommal kellett – időként nagyon rövid határidővel - adatszolgáltatást teljesítenie az ingatlanállománya tulajdoni és műszaki jellemzőiről, infrastrukturális ellátottságáról, az ingóeszközök (részletezve a számítástechnikai eszközök) helyéről, mennyiségéről, állapotáról és konkrét leltári-nyilvántartási adatairól. A járási hivatalba kerülő foglalkoztatottak körének meghatározását hasonló adatszolgáltatási megkeresések előzték meg, melynek során a hivatal teljes állományát érintően történt meg a foglalkoztatás és képzés részleteit is érintő felmérés.

Az előkészítés időszakában a Kormányhivatal munkatársai az adatszolgáltatást a helyszínen több alkalommal is ellenőrizték.

Mindezen előzmények után a Kormányhivatal levélben keresett meg, majd ezt követően személyes egyeztetés eredményeként került sor a kerületi járási hivatalba kerülő szakmai, valamint funkcionális (jogi, informatikai, pénzügyi, ügyviteli feladatokat végzők) létszám meghatározására. Az egyeztetés keretében meghatározott létszámot a Kormányhivatal a 2012. október 12-i levelében elfogadta, így Önkormányzatunktól 56 köztisztviselői álláshely kerül át a járási hivatalhoz.

Tekintettel arra, hogy az Okmánycsoport és a Gyámhivatal által ellátott valamennyi feladat a járási hivatalok hatáskörébe kerül, az itt foglalkoztatott köztisztviselők mindegyike átvételre kerül. Emellett a lakcímnnyilvántartási ügyekkel foglalkozó munkatársak, továbbá a gyám-, gyermekvédelmi és szociális, valamint építéshatósági ügyeket intéző munkatársak – az átadandó feladatokkal arányos létszámban – érintettek és kerülnek továbbfoglalkoztatásra a járási hivatalban, továbbá 18 főt biztosítunk a jogszabályban meghatározott funkcionális feladatellátásra.

Az érintett köztisztviselők foglalkoztatási jogviszonya 2012. január 1-jével kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át.

A megállapodás alapján nem csak a munkatársak, hanem a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlanvagyon is átkerül a járási hivatalba, mely vagyonelemek a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek, a vagyonkezelő pedig a Kormányhivatal lesz.

A feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlanként Önkormányzatunk a 36.928 hrsz-ú, a 1092 Budapest, Bakáts tér 14. szám alatti, valamint a 37.395 hrsz. alatti, a 1096 Lenhossék u. 24-28. szám ingatlanokból 706,25 m<sup>2</sup> nettó alapterületű ingatlanrész ingyenes használatát, ezen kívül az Assisi Szt. Ferenc Egyházközség és Plébániától bérelt 62,34 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész bérleti jogának átadását ajánlotta fel. Fentiekben hivatkozott levelében a Kormányhivatal az elhelyezés biztosítására szolgáló ingatlanrészeket is elfogadta. A megállapodás rögzíti a használattal kapcsolatos fő elveket, de a közösen használt ingatlanokban felmerült költségek megosztása tekintetében külön megállapodás megkötésére kerül sor - a jogszabály szerint előírt – 2013. január 31. napjáig.

Az ügyek intézéséhez értelemszerűen kapcsolódó ingó vagyontárgyak (asztal, szék, szekrény stb.) mellett a járási hivatal feladatainak ellátásához a Hivatal Skoda személygépjárműve kerül átadásra.

Tekintettel arra, hogy a hivatalok kialakításával közfeladat részét képező feladat átadására kerül sor, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján – az ingyenes használati jog helyett - javasoltuk a feladat ellátását biztosító ingó vagyonelemek tulajdonba adását. Ezzel kapcsolatban a Kormányhivatal döntése jelen időpontban még nem ismert.

Pragmatikus okból teljesen célszerű lenne ugyanis a tulajdonba adás, ugyanis a kisértékű tárgyi eszközök leltározása és nyilvántartása, ezek folyamatos karbantartása és pótlása kapcsán a mindkét félnél szükséges adminisztratív kötelezettség csökkentése sokkal racionálisabbnak tűnik, mint az egyébként sem jelentős értékű vagyontárgyak tulajdonjogának fenntartása.

A jogszabály melléklete szerinti megállapodás-tervezetet Önkormányzatunk egyediesítette, melyet a Kormányhivatal elfogadott. Jelezte ugyanakkor Kormány megbízott úr, hogy a döntéshozatal során célravezetőnek tartja a polgármester képviselő-testületi felhatalmazását annak érdekében, hogy a további egyeztetések folyamán felmerülő változások és módosítás szükségessége esetén lehetőség legyen újabb képviselő-testületi ülés összehívása nélkül – utólagos tájékoztatási kötelezettséggel - a megállapodások véglegesítésére.

A megállapodásnak részét képezi a jogszabály szerinti további 13 számozott melléklet, melyből esetünkben 4 nem releváns. Ezek a felsorolt mellékletek táblázatok formájában az átadásra kerülő ingatlanok, ingóságok - külön részletezve a gépjármű és infokommunikációs eszközök – részletes adatait, a személyi állományra vonatkozó adatokat, valamint az átadással érintett szerződésállományt tartalmazzák.

Tekintettel ezen mellékletek terjedelmére, illetőleg arra, hogy a személyi állomány adatait rögzítő 5. számú melléklet az érintettek személyes adatait is rögzíti, ezek nem kerülnek csatolásra az előterjesztéshez. Képviselőtársaim ezeket az anyagokat természetesen megismerhetik, melyre a feladat koordinálását végző dr. Ördögh Brigitta és dr. Paksi Ilona aljegyzőknél van lehetőségük.

A jogszabályban előírtak teljesítése érdekében javaslom a T. Képviselő-testületnek az előterjesztés mellékletét képező megállapodás jóváhagyását és a határozati javaslat elfogadását.

Budapest, 2012. október 17.

dr. Bácskai János s.k.  
polgármester

### **Határozati javaslat:**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. jóváhagyja és megköti Budapest Főváros Kormányhivatalával a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet alapján a IX. kerületi hivatal kialakításához szükséges megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, mindazon vagyon és vagyoni értékű jogának Magyar Állam ingyenes használatba adása érdekében, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják;
2. felkéri a Polgármestert a megállapodás aláírására;
3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletében rögzített megállapodásban – szükség esetén - az egyeztetések folyamán felmerülő esetleges technikai jellegű változásokat és módosításokat jóváhagyja, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

Határidő: 2012. október 31.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

## MEGÁLLAPODÁS A FŐVÁROSI KERÜLETI HIVATALOK KIALAKÍTÁSÁHOZ

amely létrejött

egyrésztől: **dr. Bácskai János polgármester Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata** (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., PIR törzsszáma: 735726, statisztikai számjele: 15735722-8411-321-01) (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**)

másrésztől: **Dr. Pesti Imre** kormány megbízott, **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.; PIR törzsszáma: 789235; statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01) képviselője, mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**) – együttesen: Felek –

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény 2.§ (2) bekezdése alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.
2. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő, a Budapest Főváros Kormányhivatala fővárosi kerületi hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

### II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.
3. Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

4. Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

### III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.
2. Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.
3. Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

#### 1. *Ingatlanok használatba adása*

##### 1.1. **Átadó tulajdonában lévő ingatlanok**

1.1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait, továbbá az ingatlanok 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatait az **1/b. számú melléklet** tartalmazza. Az Átadó kijelenti, hogy a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanokat nem érinti pályázat, ezért Felek rögzítik, hogy a **7. számú melléklet** nem kerül kitöltésre.

1.1.2. a) Felek rögzítik, hogy Átadó nem biztosít Átvevőnek kizárólagos használatra ingatlant, ezért az **1/a. számú melléklet** az átadás-átvételi eljárásban nem érintett, az nem kerül kitöltésre.

1.1.2. b) Felek rögzítik, hogy az **1/b. számú mellékletben** felsorolt ingatlanokat az Átvevő az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és az Átvevő közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javításai. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a

kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

*1.1.2. c) Átadó kijelenti, hogy nem rendelkezik a Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátását biztosító ingatlan átadását kiváltó, tulajdonba átadandó ingatlannal, így nem ajánl fel tulajdonba átadandó csereingatlant az 1/b. mellékletben biztosított ingatlanok helyett.*

*Erre tekintettel felek rögzítik, hogy az 1/c. melléklet az átadás-átvételi eljárásban nem érintett, az nem kerül kitöltésre*

1.1.3. Az Átadó és az Átvevő együttműködnek annak megvizsgálásában, hogy az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e. Amennyiben közüzemi költségek mérését szolgáló óráknak az Átvevő nevére való átírása indokolt, Átadó - Átvevő közreműködése mellett - legkésőbb 2013. január 31-ig köteles intézkedni a közüzemi fogyasztó adataiban történt változás bejelentése iránt.

## **1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok**

1.2.1. Az Átadó által bérleti szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanrész adatait, valamint a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

1.2.2. Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanrész tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

## **1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok**

Felek rögzítik, hogy nincs az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlan, ezért a **3. számú melléklet** nem kerül kitöltésre.

## **1.4. Az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanokkal, azok üzemeltetésével kapcsolatos szerződésállomány**

Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. Az Átvevő részére használatba adott ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **9. számú melléklet** tartalmazza.

## **2. Ingóságok használatba adása**

2.1. A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó és Átvevő által közösen felvett, és a megállapodáshoz **10. számú mellékletként** csatolt átadás-átvételi leltár (eszközkarton) tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a **8. számú mellékleten** és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

2.2. A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a **4. számú melléklet** tartalmazza.

2.3. Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

2.4. Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. A Járási Hivatal részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **11. számú melléklet** tartalmazza

### **3. A járási hivatalok kialakítása céljából átvételre kerülő foglalkoztatottak**

3.1. A Törvény alapján a Járási Hivatal feladat- és hatáskörébe kerülő államigazgatási feladatokat, valamint az ezzel összefüggésben a funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az **5. számú melléklet** tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Átvevőnek.

3.2. Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

3.3. Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba, vagy a kormányhivatal törzshivatalába történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

3.4. Átadó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen megállapodás megkötését követően az 5. számú mellékletben megnevezett, átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók tekintetében munkaköreiknek módosítására irányuló munkáltatói intézkedést nem tesz.

### **4. Átadó jogai és kötelezettségei**

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévét követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.



## **5. Átvevő jogai és kötelezettségei**

5.1. Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége. Az Átadó által használatba adott eszközök pótlására szolgáló és Átvevő által beszerzett eszközök nem lépnek az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok helyébe, azok állami tulajdont képeznek.

5.2. Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

5.3. Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

5.4. Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni – jelen megállapodás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően - az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

## **6. Vagyonkezelői jog**

6.1. A Törvény 3.§ (1) bekezdése alapján a Magyar Állam ingyenes használatába, illetve a Törvény 2.§ (8) bekezdése alapján tulajdonába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg Budapest Főváros Kormányhivatala lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

6.2. A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön lére.

6.3. A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyonra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

6.4. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

## **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Felek kijelentik, hogy valamennyi, a jelen megállapodás mellékleteiben felsorolt ingatlan vonatkozásában a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében egymással használati megállapodásra vonatkozó szerződést kötnek, amely tartalmazza az Átadó bejegyzési engedélyét, valamint a jelzálogjoggal terhelt ingatlanok esetén Átadó vállalja, hogy a használati szerződés aláírásáig beszerzi a zálogjogosult hozzájáruló nyilatkozatát az Átvevő bejegyzéséhez.

2. Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt az 1. pontban meghatározott használati megállapodások aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig.

3. Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzemmentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

4. *Átadó kijelenti, hogy nincs a Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárás folyamatban, ezért Felek rögzítik, hogy a **6. számú melléklet** nem kerül kitételezésre.*

5. Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

6. Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is.

7. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény 2.§ (4) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján - a fővárosi és megyei kormányhivatalok vagy más államigazgatási szervek által átvett vagy megszűnt államigazgatási feladat ellátására létrejött - az elsőfokú szabálysértési hatósági ügyek ellátására Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testületével megkötött megállapodást 2012. december 31. napjával felmondja. Az Átadónak a társulásba bevitt vagyonáról a társulás tagjai 2012. december 31. napjával kötelesek elszámolni, Átadó pedig köteles az elszámolást Átvevő rendelkezésére bocsátani legkésőbb 2013. január 15. napjáig.

8. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Ördögh Brigitta

Beosztása: aljegyző

Elérhetősége: [aljegyzo@ferencvaros.hu](mailto:aljegyzo@ferencvaros.hu), +36 (1) 217-7795

Neve: dr. Paksi Ilona

Beosztása: aljegyző

Elérhetősége: [paksi@ferencvaros.hu](mailto:paksi@ferencvaros.hu), +36 (1) 217-7795

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Kiss Ferenc

Beosztása: járási biztos

Elérhetősége: [kiss.ferenc@bfkh.hu](mailto:kiss.ferenc@bfkh.hu); +36 (1) 485-6919

9. Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

10. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

11. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – Átvevő jogutódlásához és a szerződésbe való belépéséhez a szerződő fél általi írásbeli hozzájárulás idejéig, legkésőbb 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli. A jelen pont szerint a Felek által közösen meghatározott és 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződések adatait a **12. számú melléklet** tartalmazza.

12. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

13. Felek tudomással bírnak arról, hogy a járások kialakításáról szóló 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozat 6. pontja 2012. november 30-ig biztosít lehetőséget a járási hivatalok létrehozása miatt szükséges miniszteri rendeletek, miniszteri rendeletmódosítások előkészítésére, ezért a jelen megállapodás alapját képező, átkerülő államigazgatási feladatkörök bővülésével jelen megállapodásnak és mellékleteinek módosítása is szükségessé válhat. Mindezekre tekintettel Felek vállalják, hogy a jelen megállapodást – annak aláírása után – az esetleges jogszabályi változások függvényében rendszeresen felülvizsgálják és szükség szerint közösen módosítják.

14. Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére a Törvény hatálybalépését követően 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyletekről Átadó a 2011. vagy a 2012. évben hozott döntést, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól. *Felek rögzítik, hogy nincs az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló olyan vagyonelem, amelynek elidegenítésére vagy megterhelésére sor került volna, és amelyre vonatkozóan 2011. és 2012. évben született kötelezettségvállalást tartalmazó döntés született volna, ezért a **13. számú melléklet** nem kerül kitöltésre.*

15. Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

16. Felek kijelentik, hogy amennyiben a képviselő-testületi ülésen olyan megállapodás, illetve mellékletek kerülnek elfogadásra, melyekkel az Átvevő nem látja biztosítottnak a járási hivatal működésének feltételeit – különös tekintettel az átkerülő létszámhoz kapcsolódó eszközállományra -, azt oly módon szükséges értelmezni, hogy a Felek között a rendelkezés, illetve melléklet tekintetében nem jött létre egyezség, így Átvevő a Törvény 4.§ (5) bekezdésének megfelelően határozattal dönthet ezen megállapodásban nem rendezett kérdésekről.

17. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező 1-13. számú mellékleteket elektronikus adathordozón, lehetőség szerint szerkeszthető (pl. Excel típusú) formátumban is rögzítik, továbbá mellékelten csatolják.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 9 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. október „ ”

.....

dr. Bácskai János  
polgármester

**Átadó képviselőjében**

.....

dr. Pesti Imre  
kormány megbízott

**Átvevő képviselőjében**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Nyeste Marianna  
irodavezető

dr. Szabó József  
irodavezető

Demus István  
főosztályvezető

Dr. Hikádi Mónika  
főosztályvezető

Mellékletek:

Teljeségi nyilatkozat

1. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
2. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok
- ~~3. számú melléklet: Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok (nem kerül kitöltésre)~~
4. számú melléklet: Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása
5. számú melléklet: Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszám adatai
- ~~6. számú melléklet: Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások (nem kerül kitöltésre)~~
- ~~7. számú melléklet: Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingókhöz és ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok (nem kerül kitöltésre)~~
8. számú melléklet: A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek
9. számú melléklet: Ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
10. számú melléklet: Használatba átadott ingó eszközök leltára (eszközkarton)
11. számú melléklet: A 8. és 10. mellékletben szereplő ingóságokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
12. számú melléklet: A 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződésállomány adatai
- ~~13. számú melléklet: A Törvény hatálybalépése (2012. július 5.) napját követően megterhelt vagy elidegenített vagyontárgyak adatai (nem kerül kitöltésre)~~