

# UGRIFÜLES ÓVODA

(1091. Budapest, Hurok u. 9.)



## MUNKATERV

2016/2017.

Intézmény OM- azonosítója: 034402	Intézményvezető: Kékesi Györgyné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: .....  Alkalmazotti közösség nevében: .....	Szülői szervezet nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
<b>Ph.</b>	

# Tartalomjegyzék

## **1. A munkaterv jogszabályi háttere**

## **2. A pedagógiai munka feltételrendszere**

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

2.2. felvett gyerekek

2.3. csoportelosztás

2.4. a nevelési év rendje

2.5. helyettesítési rend

2.6. riasztási rend

2.7. nevelés nélküli napok

## **3. Szervezeti feltételek**

3.1. human erőforrás, személyi feltételek

3.2. tárgyi, infrastrukturális feltételek

3.3. speciális szolgáltatásaink

3.4. pedagógiai szakmai szolgáltatás

3.5. tervezett programok

## **4. A 2016/2017-es tanév pedagógiai feladatai**

4.1. Az intézmény célja

4.2. Konkrét intézményi feladatok

4.3. Belső ellenőrzés

4.4. Értékelés, intézményi önértékelés

## **5. Munkatársi és nevelői értekezletek témái, időpontjai, felelősei**

5.1. Szülői értekezletek témái, időpontjai, felelősei

5.2. Óvodai rendezvények

5.3. A nevelőtestület továbbképzései

5.4. Óvodai munkaközösség

## **6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

## **7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

## **8. Ünnepeink**

## **9. Tanügy igazgatási feladatok**

**10. Gazdálkodási feladatok**

**11. A kapcsolattartás szinterei, módszerei**

**12. Fejlesztési terveink**

## **A 2016/2017. nevelési évre szóló munkaterv jogszabályi háttere**

### **Törvények**

- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény

### **Rendeletek**

- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2/2005.(III.1.) OM rendelet Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. évi (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 229/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 12/2016.(VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017-es tanév rendjéről

- A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

### Belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Éves önértékelési terv

## 2. A pedagógiai munka feltételrendszere a 2016/2017-es nevelési évre

### 2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	291/2016.(IX.15.)
Fenntartó neve	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatala
Intézmény neve, címe, székhelye	Ugrifüles óvoda 1091.Bp. Hurok u. 9.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	88 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	4
Az intézmény nyitvatartási ideje	6-18 óráig
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Értelmi fogyatékos (enyhén értelmi fogyatékos) Érzékszervi fogyatékos (hallásfogyatékos) egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, beszéd fogyatékos
Gazdálkodás jogköre	részben önálló gazdálkodás

## 2.2. A 2016/2017-es nevelési évre felvett gyerekek:

Jelentkezők száma	Felvett gyerekek száma	Előjegyzésbe vett gyerekek száma	Elutasított gyerekek száma
34 fő	34 fő	3 fő	0 fő

## 2.3. Csoportelosztás:

Csoport	Létszám	Óvónők	Dajkák
Kipi-kopi	23 fő	Szatmáriné Pardi Csilla	Amotáné Barizs Brigitta
Törpikék	19 fő	Pintérné Nagy Dóra Márton Ágnes	Milák Attiláné /Zsuzsa néni/
Dumbó	19 fő	Rékasiné Barek Csilla Dányi Mariann	Kolló Jánosné /Erika néni/ betegállományban
Micimackó	22 fő	Módán Ágnes Scmidthné Illés Eszter	Kósné Szabó Anita

Gyermeklétszám: 83 fő

Óvodánkban vegyes életkorú csoportok vannak.

#### 2.4. A nevelési év rendje

Nevelési év	2016. szeptember 01-től 2017. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2016. szeptember 01-től 2017. május 31-ig
Nyári életrend	2017. június 01-től 2017. augusztus 31-ig
Az óvoda nyári zárása /ügyeletet biztosító óvoda az Epres óvoda, Epreserdő u. 10./	2017. július 20-tól 2017. augusztus 19-ig 4 hét
Ügyelet a két ünnep között /a lakótelepen az Epres óvoda Epreserdő u.10./	2016. december 23-tól 2017. január 02-ig
Új gyerekek beiratkozása	2017. április 24-től
Új gyerekek fogadása	2017. szeptember 01.

Az iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézményünk működésére.

- Őszi szünet: 2016. november 2-től november 4-ig
- Téli szünet: 2016. december 23-tól 2016. december 30-ig
- Tavaszi szünet: 2017. április 13-tól április 18-ig

A lecsökkenő gyermeklétszám miatt csoportösszevonások várhatóak ezen időszakok alatt.

#### 2.5. Helyettesítési Rend

Sorszám	Ki helyettesíti /Név/	A helyettesített beosztása
1.	Módán Ágnes /óvodavezető helyettes/	Óvodavezető
2.	Pintérné Nagy Dóra /munkaközösség-vezető/	Óvodavezető helyettes

3.	Szatmáriné Pardi Csilla /Közalk. Képv./	Óvodapedagógus
----	--	----------------

### 2.6. Riasztási Rend

Ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőségek	Óvoda kulccsal, riasztó kóddal rendelkezik	Lakcíme
1.	Kósné Szabó Anita	dajka	06-70-409-8001	igen	Bp.1098. Dési Huber u. 24.
2.	Módán Ágnes	óvodavezető helyettes	06-30-534-6031	igen	Bp.1098. Pöttyös u. 3.
3.	Kékesi Györgyné	óvodavezető	06-30-261-4633	igen	Bp.1103. Farkasalma u.7.

### 2.7. Nevelés nélküli napok terve

- 2016. augusztus 31. /tanévnyitó/ még a nyári összevonás alatt
- 2016. október 28.
- 2016. november 24. /Kerületi Pedagógiai Nap/
- 2017. február 3.
- 2017. április 7.
- 2017. június 16. /tanévzáró/

## 3. Szervezeti feltételek

### 3.1. Személyi feltételek

Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője	Kékesi Györgyné



Az intézmény telefonszáma	06-1-3770-691
Email elérhetőség	ugrifulesovi@freemail.hu
Az óvoda honlapja	www.ugrifulesovi.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	9 fő
Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma /2016. október 1-től/	1 fő
Intézményvezető helyettes	1 fő
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma 2016.09.01-től	4 fő
Technikai munkakört betöltők száma	2 és ¼ fő
ebből konyhai dolgozó	2 fő
kertész, udvari munkás	¼ fő

A 2016/2017-es tanév nem indult zökkenőmentesen. A nyár folyamán megüresedett óvodapedagógusi két álláshelyre nem sikerült csak egy főt felvenni, pedig időben hirdettünk. A pályáztatás most is zajlik, várjuk a jelentkezőket, reméljük, megtaláljuk a megfelelő személyt a Kipi-kopi csoportba.

A 292/2016 / IX.15/ sz. határozat a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy 2016. október 1-től az óvodák számára az engedélyezett létszámot a 181/2016.sz. előterjesztésben foglaltak szerint 1 fő pedagógiai asszisztens státusszal megemeli.

A technikai dolgozók körében is változások voltak, két fő nyugdíjba vonult, egy kolleganő pedig hosszantartó betegállományba kényszerült. Az ő hiányukat tudtuk pótolni.

**Célunk:** a személyi feltételek megőrzése

**Feladatok:**

- Az alkalmazottak számára megfelelő munkakörnyezet biztosítása.
- Fiatal és új kollegák beilleszkedésének segítése,
- Egyenletes leterheltségre törekvés,
- A pedagógusok felkészítése az előttük álló kihívásokra /minősítés, tanfelügyelet, önértékelés/

### 3.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Ezen a nyáron az óvoda épületén kívül, az udvaron folyt felújítási munka. A kicsi, semmire nem használható teraszunkat bővítették nagyra, olyanra, hogy jó időben nagyon sok tevékenységet tudunk ott tartani biztonságosan. Ehhez kapcsolódóan most szerelik fel az árnyékolókat, mellyel minden feltétel adott lesz.

Az udvarra vásároltunk egy kis faház jellegű épületet a meglévő mellé, a sok mozgásfejlesztő sporteszköznek, amiket a gyerekek a szabad levegőn használnak. A folyamatos karbantartásban nagy segítség kertész, karbantartónk munkája, akinek ebben a tanévben, óraszámában munkaideje egy kicsivel több lett nálunk. Kérni fogjuk a fenntartótól további munkaidejének bővítését.

Szeretnénk az idei nevelési évben párapaput felszereltetni, ami anyagiak miatt maradt el az elmúlt nyáron.

Átnéztük és leselejteztük a veszélyes játékeszközöket, mozgásfejlesztő sporteszközöket, illetve amit lehetett megjavítottunk.

Ezek a karbantartási munkák a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, csak úgy, mint a nyár végi nagytakarítás.

A gyerekek tiszta, esztétikus környezetben kezdték meg az új nevelési évet.

Technikai dolgozóink, mint minden év elején az ÁNTSZ előírásainak megfelelően készítették elő a konyhákat, annak berendezéseit a szeptemberi kezdésre.

A tárgyi eszközök pénzügyi forrásbiztosítására az intézményi költségvetés keretein kívül az Ugrifüles alapítvány, valamint célpályázatokon nyert összegek adnak lehetőséget.

Így tudunk minden évben fejleszteni.

### 3.3. Speciális szolgáltatásaink

Szolgáltatás	Időpont	Tartja	Helyszín
Torna	Hétfő-Szerda ¼ 4- 4-ig Kedd-Csütörtök ¼ 4-4-ig	Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra	Tornaterem
Népitánc /2 csoport/	Minden héten szerdán ½ 10- ½ 11-ig	Cseke Marosi Eszter pedagógus	Tornaterem
Sakk /2 csoport/	Hétfő-Péntek ½ 3-3-ig	Horváth Balázs pedagógus, sakkmeister	Tornaterem

Korcsolya /minden nagy csoportosnak/	Minden szerda 8- ¾ 9-ig	Vas Mária	Lobogó u. korcsolyapálya
Női felnőtt torna, /rekreáció/	Minden kedd 17-18-ig	Nagy Erzsébet	Tornaterem
Zumba /rekreáció/ az óvoda dolgozóinak	Minden kedd ½ 3-3-ig	Román Ágnes óvodapedagógus	Tornaterem

### 3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Szolgáltatás	Időpont	Tartja	Helyszín
Logopédia	Hétfő-Szerda- Péntek 8- 12-ig	Kövesdiné Kereskényi Anita	Logopédiai szoba
Utazó szurdo pedagógus	Kedd 8-9,30-ig	Nikolausz Kinga	Tornaterem
Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Kedd -Csütörtök 8-12-ig	Martonné Sass Magdolna	Csoportokban, logopédiai szoba /egyéni/
Pszichológus /szülői konzultáció előre egyeztetett időpontban/ /	Kedd 8-9,30-ig	Tulics Helga	Csoportokban, Tornaterem / csoportterápia- szorongó/
Családgondozó	Szükség szerint	Leviczki Mónika	Vezetői iroda

## 3.5. Tervezett programok

**Szeptember**

<b>Program</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Tervezett időpont</b>
Szülői értekezletek	Törpikék csoport Dumbó csoport Micimackó csoport Kipi-kopi csoport	09.20. 09.20. 09.21. 09.22.
Lakótelepi napok	Nagycsoportosok	09.16-17.
Autómentes nap	25 kis ugrifüles óvodás	09.20.
Állatkeri kirándulás /közép és nagycsoportos gyermekeknek/	Micimackó csoport Kipi-kopi csoport Dumbó csoport	09.15. 09.15. 09.26.
Piaclátogatás	Micimackó csoport	09.28.
Nyúldomb/sport rendezvény/	Valamennyi középsős és nagycsoportos gyermek	09.29.

**Október**

Kirándulás az állatkertbe	Törpikék csoport közép és nagycsoportos gyermekei	10.03.
A Nagy FOG interaktív foglalkozás	Minden csoportban minden óvodásnak	10.10-11.
Nárcisz ültetés a lakótelepen	nagycsoportosok	10.14.
Fotózás az oviban	minden gyermek részvételével	10.17-18-19-20. naponta 1 csoportban
Őszi kirándulás Margitsziget, Gellért hegy	közép és nagycsoportosok	10.26.
Nevelés nélküli nap	valamennyi óvónő	10.28.
Madárbarát ovi lettünk őszi program	nagycsoportosok	10.

**November**

Meseelőadás a Dési Műv. Házban	valamennyi közép és nagycsoportos gyermeknek	11.
Könyvtárlátogatás	minden csoport nagyjai	11.
Kerületi Pedagógiai Nap/nevelés nélküli nap/	Valamennyi óvodapedagógus	11.24.

**December**

Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen	a lakótelepen élő óvodásaink és szüleik	12.
Mikulás ünnep	minden óvodás	12.04.
Mikulás napi futás az oviban	minden gyermek részvételével	12.7.
Fényvarázs	valamennyi óvodás és gyermek	12.8. /sötétedés után az udvaron/
Adventi készülődés	minden óvodás és a nevelőtestület	12.01-től
Betlehemezés /kisiskolások műsora/	minden óvodás	12.
Korcsolya bemutató szülőknek	nagycsoportosok	12.
Karácsonyi ünnep /zárt körben/	minden óvodás és a nevelőtestület	12.
Karácsony a szülőkkel	csoportonként változó	12.

**2015. Január**

Szülői értekezlet	nagycsoportosok szüleinek /beiskolázás/	01.
Mesemondó találkozón való részvétel a Kerekerdő oviban	a kiválasztott kis ugrifüles	01.19-20.
Egészségmegőrző program	valamennyi óvodás	01.

**Február**

Szülői értekezletek	minden csoportban	02.
Farsang az óvodában	minden csoportban	02.
Táncház /farsang lezárása/	valamennyi óvodás	02.
Nevelés nélküli nap	az egész nevelőtestület	02.

**Március**

Húsvéti készülődés a csoportokban	minden csoportban	03.
Március 15.-i megemlékezés	valamennyi óvodás, felnőtt	03.
Tavaszi autóbuszos kirándulás Pónifarm - Taksony Mezitlábás park - Tabajd	közép és nagycsoportosok	03.

**Április**

Húsvét	valamennyi óvodás	04. 16-17
Ugrifüles napok/nyílt óvodai napok/	valamennyi óvodás és felnőtt, leendő ovis a szüleivel	04.19-20.
Portéka előadása	valamennyi óvodás	04. 20.
Tűzoltó program /interaktív foglalkozás/	Valamennyi óvodás	04.19.
Kerületi óvodás találkozók	nagycsoportosok	04.
Iskolai beiratkozások	iskolába menő nagyok	04.
Óvodai beiratkozások	leendő ovisoknak	04.
Nevelés nélküli nap	óvónők	04.

**Május**

Anyák köszöntése	valamennyi óvodás	05.
------------------	-------------------	-----

Az idősek otthonában köszöntés anyák napja alkalmából	egy óvodai csoport gyermekei	05.
Madarak és fák napja Kirándulás Ócsa- madárgyűrűzés, őslápos túraprogram	nagycsoportosok	05.
Tanévzáró és ballagás	valamennyi óvodás	05.
Kerületi Zöldpont vetélkedő a Kerekerdő ovi szervezésében	nagycsoportosok	05.
Kirándulás az iskolába menőknek	leendő iskolások	05.
Gyermeknap az oviban	valamennyi óvodás részvételével	05.

#### 4. A 2016/2017-es tanév pedagógiai feladatai

Óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok, feladatok összhangban vannak a 2016/2017. évi munkatervben leírtakkal.

##### 4.1. Az intézmény célja:

- Olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelemben gazdag óvodai légkör megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, a lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- Pedagógiai programunknak megfelelően a mozgásfejlesztés kiemelt terület. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adunk a szülőknek is.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek /enyhén, hallássérült, enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos és egyéb pszichés zavarral küzdő / helyzetének változása, a csoportban történő nevelése a szakemberek segítségével, a családokkal történő szoros együttműködéssel.

- Az óvodában dolgozó külső segítő szakemberek kapcsolatának erősítése a szülőkkel, bátran fordulhatnak hozzájuk problémáikkal.
- Az óvodai dokumentáció folyamatos vizsgálata.
- Tehetséggondozás – az óvoda kötelességei, lehetőségei, kompetenciái a tehetséges gyermekek nevelésében.  
A tehetség kritériumai.

#### *4.2. A feladatokból adódó konkrét intézményi feladatok*

- Óvodapedagógusaink fő feladata, hogy a gyermekek egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, az iskolai életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Mindez az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda valamennyi dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedjen a kitűzött cél elérésében, a minőségi munka megteremtésében.
- Pedagógiai programunk a mozgásra épül, folyamatosan bővítjük szakmai tudásunkat, két kolleganő segítségével is, akik a Testnevelési egyetemen tanulnak. Friss elméleti és gyakorlati tapasztalatokat hoznak és adnak át ebben a tanévben is.
- Az SNI-s gyermekek ellátása továbbra is megoldott intézményünkben, a szakszolgálat szakembereivel közösen feladatunk a differenciált feladatok meghatározása, ellátása. A szakértői vélemények alapján történő közös munka.
- Óvodánk pszichológusa szorongó-csoportterápiás foglalkozást szervez nemcsak a gyerekeknek, az érdeklődő szülőknek is.
- A tehetséggondozás kiemelt szerepének megvalósítása, a tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, további erősítése, a tehetség kritériumainak meghatározása.
- Az egészségmegőrző program tartalmának átgondolása, újabb lehetőségek felkutatása.
- Sportrendezvények, sportnapok lebonyolítása, nemcsak a gyerekekkel, hanem kibővítve a családokkal.
- A szülői elégedettség mérések folytatása, első félévben a „bejövő” kicsiknél, a második félévben a „kimenő” nagyoknál.  
Mindezt a nevelőtestület által megfogalmazott és jól átgondolt kérdések alapján állítjuk össze, ami tiszteletben tartja mindkét fél emberi méltóságát és jogait.



*További céljaink:*

- Az óvoda szabályozódokumentumainak / PP, SZMSZ, Házirend/ folyamatos vizsgálata, igazodva az alapító okirat módosulásához.
- Az óvodai csoportnapló és az egyéni fejlődési napló bevalásának vizsgálata, formai egységesítése
- Az óvoda szakmai színvonalának további erősítése.

*Feladataink:*

**Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére**

- Az intézményvezetés részéről a nevelőtestület felkészítése, tevékenységlátogatás, az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, dokumentum ellenőrzés.
- A pedagógus részéről az, ellenőrzésnél a tevékenység és foglalkozáslátogatásnál valamint az azt követő interjúknál felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák.
- Külső belső ellenőrzés során annak feltárása folyik, hogy az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának való megfelelés, és az óvodai pedagógiai programjának való megfelelés megvan-e.
- Az intézményi önértékelés /teljesítményértékelés/, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusoknak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

2017-ben intézményünk bekerült a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésbe, és az intézményvezetői ellenőrzésbe. Az Oktatási Hivatal 2016. november 30-ig ad tájékoztatást az ellenőrzés pontos időpontjáról.

*4.3. Belső ellenőrzési terv*

***Célja:***

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályzók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok ellenőrzése
- az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, tervezőmunkájuk, felkészültségük figyelemmel kísérése.

**Általános ellenőrzési feladatok:**

- Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága,
- Gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés.
- Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.

<b>Ellenőrzésértékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Módszere</b>	<b>Értékelés</b>
<b><i>A működés törvényessége</i></b>				
Felvételi és mulasztási napló	Óvoda pedagógusok	Folyamat os	Dokumentum vizsgálata	Óv. helyettes
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvoda pedagógusok	10.01 Szükség szerint	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés	Óvodavezető
KIR-adatbázis naprakészisége	Schmidtné Illés Eszter	Folyamat os	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés	Óvodavezető
<b><i>A működés törvényessége- Tanügyigazgatás</i></b>				
Törzskönyv	Óvodavezető	10.01	adatszolgáltatás	Óvodavez.
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető, Óv. helyettes	Nyitás 09.01 Lezárás 08.31.	adategyeztetés	Óvodavez.
Jegyzői értesítés	Óvodavezető Szülők	szükség szerint, törvényi előírásoknak megfelel	Adatszolgáltatás	Óvodavezető

		ően		
Óvodai szakvélemény, iskola érettség	Óvodapedagógusok	03.15.	Vizsgálatok, szakvélemények, szülőkkal való konzultáció	Óvodavez.
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	03.15.	Megbeszélés, véleményezés, elfogadás	Óvodavez.
<b><i>Intézmény működését szabályzó dokumentumok- felülvizsgálat, elkészítés</i></b>				
Pedagógiai program	Óvodapedagógusok, Szakmai munkacsoportok	Folyamat os	Adategyeztetés, megbeszélés, dokumentumvezetés	Óvodavez.
SzMSz				
Házirend				
IMIP				
Intézményi önértékelés				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Minden dolgozó /FIÜK-kel /	Évente	Oktatás, kockázatfelmérés, bejárás	Óvodavez.
HACCP	Dajkák, konyhai dolgozók /FIÜK-kel/	Évente	Megfigyelés, elemzés, oktatás	Óvodavez.
<b><i>A működés feltételei- eszköz, felszerelés</i></b>				
P.P. eszköz és felszerelés jegyzék	Minden dolgozó, minőségi team	Folyamat os	Írásos megbeszélés, állagmegóvás, karbantartás	Óvodavez.

Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök, leltározási bizottság /FIÜK-kel/	Novemb er, január	Csoportleltár leltári nyilvántartás szerint	Óvodavez.
-------------------------	--	-------------------	---	-----------

***A működés feltételei- fizikai környezet***

Bejárás, munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott/FIÜK-kel/	Havonta	egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavez.
------------------------------	----------------------------------	---------	------------------------	-----------

Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Minden hónap első hétfője	Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Óvodavez. helyettes
-------------------	--------------------------	---------------------------	---	---------------------

***Személyi***

Személyi anyagok	Óvodavezető FIÜK	11.30.	adategyeztetés	Óvodavez.
Egészségügyi könyvek	Valamennyi óvodai dolgozó	09.30	vizsgálatok, ellenőrzés	Óvodavez.
Munkaköri leírások	Valamennyi óvodai dolgozó FIÜK	09.30.	ellenőrzés, pontosítás	Óvodavez.
Szabadság	Minden dolgozó	havonta	naprakész vezetése	Óvodavez.
Havi zárások (változásjelentés)	Minden dolgozó FIÜK	havonta	pontos vezetése	Óvodavez.

***Nevelési folyamatok- fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája***

Tervezési és értékelési dokumentumok	Minden dolgozó	Folyamat os	Hagyományos, ill. elektronikus úton	Óvodavez. Óvodavez.helyettes
Információáramlás, honlap	Óvodapedagógusok	Folyamat os	Írásban, szóban megbeszélés	Óvodavezető

Nevelési gyakorlat: - szülői ért. - foglalkozások - beszoktatás	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés munkaköri feladatok átbeszélése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Nevelő munkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelő munkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés, elemzés	Óvodavezető helyettes
Gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.01. 01.02. 05.25.	Családsegítés, esetmegbeszélés, dokumentumelemzés	Óvodavezető
Munkacsoportok tevékenysége	M.k. vezető	Munkaterv szerint	Csoportlátogatás, dokumentumelemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
<b><i>Szolgáltatások</i></b>				
Gyermekétkeztetés	FIÜK pénztárosa, konyhai dolgozók, dajkák	Havi program szerint		Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	Óvodapedagógusok	10.01. 01.02.	Írásbeli, szóbeli elégedettség mérés, bemutatók	Óvodavezető
<b><i>A szervezet működése</i></b>				
Vezetés színvonala	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Közalk. Vez. M.k. vez. Nevelőtestület	12.15. 05.05.	Szóbeli, írásbeli	Nevelőtestület

Kapcsolatok (külső, belső) - fenntartóval - szülőkkel - bölcsődékkal - iskolákkal	Kapcsolattartók	Munkate- rv szerint	Szóbeli, konzultáció, beszélgetés, esetmegbeszélés	Óvodavezető
--	-----------------	------------------------	---	-------------

*A vezetés ellenőrzési hatásköre, az ellenőrzés eljárási rendje*

<b>Felelős</b>				
Óvodavezető Kékesi Györgyné	Óvodavezető helyettes Módán Ágnes	Munkaközösség vezető Dányi Mariann	BECS vezető Pintérné Nagy Dóra	
<b>Az ellenőrzés területe</b>				
Vezetői ellenőrzés	Dokumentációk ellenőrzése	Az óvodai élet szervezésével összefüggő feladatok	A meghatározott működés ellenőrzése	
<b>Az ellenőrzés tartalma</b>				
Elmélet- gyakorlat összhangja	A dolgozók munkafeltételeinek biztosítása, koordinálása,	Felvételi naplók, csoportnaplók, Mulasztási naplók,	A feladat megoldásának figyelemmel kísérése	
<b>Módszer</b>				
Elemzés, értékelés, minősítés,	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése,	Egyeztetés,	Beszámoló a vezetőnek	
<b>Nyilvánosságra</b>				

<b>hozatal</b>			
Tájékoztató a testület részére	Beszámoló a vezetőnek,	Beszámoló a vezetőnek,	Beszámoló a vezetőnek,
<b>Határidő</b>			
Negyedévente	Havonta	Havonta	Havonta
<b>Dokumentálás</b>			
Jegyzőkönyv	Ellenőrző tábla	Ellenőrző tábla	Ellenőrző tábla

#### 4.4. Értékelés, intézményi önértékelés

**Célja:** az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a munkarend, munkafegyelem, az utasítások betartása.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló, egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek vezetése a pedagógiai programban rögzített elvárásoknak megfelel-e.

A felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.

<b>A szakmai értékelés szinterei</b>		
<b>Átfogó teljeskörű értékelés</b>	<b>Egy-egy részterület értékelése</b>	<b>Önértékelés</b>
Az óvoda stratégiája, az óvoda külső tényezői	A helyi Nevelési Program tevékenységi struktúrájára vonatkozó területek	Önértékelési témakörök kiválasztása, önértékelési folyamat működtetése.
A nevelési program tevékenységei, eszközei		
Szervezeti, vezetési jellemzők		
A gyermekek fejlődési jellemzői	Az óvodanevelési funkciói	Tapasztalatok összegzése.
Személyi feltételek		
Tárgyi feltételek		

Jogszerűség	Család – óvoda kapcsolata	Önképzés, továbbképzés megvalósulása.
Anyagi feltételek		
Óvoda kapcsolatai		

Az elmúlt nevelési évben elkezdtük az intézmény 5 éves önértékelési ciklusának kidolgozását.

Az intézményvezetés felelőssége volt, hogy a nevelőtestületet felkészítse a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

- intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,
- tevékenységlátogatás,
- dokumentumellenőrzés,

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy

- a nevelési tevékenység,
- foglalkozáslátogatás,
- interjú,
- dokumentumellenőrzés során felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

Az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Feladatunk: a 2016-2017 tanévre szóló Éves Önértékelési Terv elkészítése, működtetése.

- Az Oktatási Hivatal által megjelent és többszörösen módosított Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv megismerése, értelmezése,
- Az intézmény önértékelési rendszerének átdolgozása
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok /PP, SZMSZ, és mellékletei, Házirend/szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Partnerelégedettség mérés előkészítése, lebonyolítása, eredmények összegzése, értékelése



<b>Lépések, feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Az intézményvezetés felkészülése a ped.minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátására	Óvodavezető	2015-től folyamatos.
Az önértékelés előtt a nevelőtestület tájékoztatása az önértékelési munka részleteiről. Elsődleges cél: a feladatok megismerésén túl a felmerülő kérdések megválaszolása, a nevelőtestület tájékoztatása	Óvodavezető Önértékelési csoport vezetője,	2015-től folyamatos
Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatban megjelent kézikönyvek /átdolgozott/megismerése, tanulmányozása, nyomon követése,	Intézményi Önértékelési csoport vezetője	2016-tól folyamatos
A saját intézményi dokumentumokból a pedagógusokra vonatkozó kompetenciaterület kigyűjtése, dokumentum elemzés	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
Dolgozói kérdőív kérdéssorának összeállítása	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos

Pedagógus teljesítményértékelés felülvizsgálata	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
BECS egyeztető megbeszélés, feladatpontosítás, munkamegosztás,	csoportvezető, tagok	folyamatos
Pedagógusok önértékelése, erősségek, fejlesztendő területek,	óvodavezető, helyettes csoportvezető	2016-tól folyamatos
Intézményvezető önértékelése, erősségek, fejlesztendő területek	BECS vezető, csoport tagok,	2016-tól folyamatos

*Fontosnak tartom:*

Szükségesek az eredményes vezetéshez a megalapozott döntések. Ebben elengedhetetlen munkatársaimmal a szoros együttműködés, ami a jó munkahelyi légkör kialakításával, az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozásával, a nevelőmunka minőségét felelősségteljes vezetői döntéssel kívánom megvalósítani.

Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezési, és együttértési jogkörük gyakorlóinak együttműködésére.

Együttműködésünk során azt szeretném elérni, hogy véleményükkel segítsék a szakmai munkánk eredményességét és a gyermekek mindennapi óvodai életét.

## 5. Munkatársi és nevelői értekezletek témái, időpontjai és felelősei

Téma	Időpont	Felelős
Tanévnyitó értekező, a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, a törvényes működés feltételeinek megbeszélése, a munkatervi feladatok megismerése, egyeztetése, elfogadása. Egyéb aktuális feladatok megbeszélése,	2016. augusztus 30. / a nyári összevonás alatt tartottuk meg, /	Óvodavezető - Kékesi Györgyné
Felkészülés a szakmai tanfelügyeleti látogatásokra, ellenőrzésekre, az intézményi önértékelési rendszer vizsgálata, pontosítása,	2016. október 28.	Módán Ágnes óvez. helyettes Pintérné Nagy Dóra munkaközösség vezető
Kerületi pedagógiai Nap	2016. november 24.	Valamennyi óvodapedagógus
A sajátos nevelési igényű gyermekek helyzetének változásai, mire van felhatalmazása az óvónőnek az integrált nevelésben?	2017. február 3.	Pintérné Nagy Dóra Márton Ágnes Vendég: Nikolausz Kinga szurdo pedagógus
Egészségmegőrző program keretében, reformátkeztetés az óvodai életben és otthon	2017. április 7.	Szatmáriné Pardi Csilla Rékasiné Barek Csilla Vendég: diatetikus

Tanévzáró értekezlet, tanévértékelés, felelősök beszámolója, a nyár élet megszervezése,	2017. június 14.	Óvodavezető, Kékesi Györgyné, Óvodavezető helyettes, Módán Ágnes Mkv. Pintéerné Nagy Dóra Gyermekvédelmi felelős, Dányi Mariann
---	------------------	--

### 5.1. Szülői értekezletek témái és időpontjai

Hol	Mikor	Milyen témában	Felelős
Összevont szülői az új gyerekek szüleinek	2016. június 13.	Házirend, beszoktatás, szabályok, szokások, alapítvány,	Óvodavezető, csoportos óvónők
Minden óvodai csoportban	2016. szeptember 20, 21, 22.	A nevelési év feladatai, beszoktatás, Heti rend, napi rend, iskolaérettség,	Csoportos óvónők Vezető óvónő
Kipi-kopi csoportban	2017. február	Egészségmegőrzés a mozgásra nevelés eszközével	Szatmáriné Pardi Csilla
Törpikék csoportban	2017. február	Lássuk a világot a gyermekek szemével/ a szeretet csatornáiban nyilvánul meg a szülői figyelem/	Pintéerné Nagy Dóra, Márton Ágnes

Dumbó csoportban	2017.február	Óvoda-iskola közötti átmenet nehézségei	Rékasiné Berek Csilla, Dányi Mariann
Micimackó csoportban	2017. február	Játékhelyzetek elemzése pszichológus szemmel	Módán Ágnes Schmidtné Illés Eszter Vendég: Tulics Helga pszichológus

### 5.2. Óvodai rendezvények

Nyílt napok	Időpont	Felelős
Nyúldombi Sport délelőtt	2016. szeptember 29.	Dányi Mariann
Ugrifüles napok	2017. április 19 / sport délelőtt/ 2017. április 20 / tűzoltós program/	Kékesi Györgyné Pintéerné nagy Dóra Módán Ágnes Schmidtné Illés Eszter
Egészségmegőrző sportnap	2017.május	Pintéerné Nagy Dóra Szatmáriné Pardi Csilla Márton Ágnes
Gyermeknap	2017. június	Csoportos óvónők, dajkák
Fogadóórák	Szükség szerint	Csoportos óvónők, óvodavezető
Játékdélutánok	Karácsony és Húsvét előtt	Csoportos óvónők

## 5.3. A nevelőtestület továbbképzései

<b>Továbbképzés</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Időpont</b>
Helyi óvodai munkaközösség	Valamennyi óvónő	Isd.munkaterv
Munkatársi értekezletek	Csoportonként 1 óvónő	minden héten hétfő du.
Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség	Dányi Mariann	Isd. Gyermekvédelmi mk. Munkaterv
Kerületi Szakmai Pedagógiai Nap	Valamennyi óvónő	2016. november 24.
Óvodavezetői szakvizsga /Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem/	Schmidtné Illés Eszter	2017. február 01-től / két év/
Közoktatásvezetői szakvizsga /Kodolányi Főiskola/	Rékasiné Barek Csilla	2014.februártól /keresztfélèves, két év/
Testnevelési Egyetem Gyógytestnevelés Szak Szakvizsga	Szatmáriné Pardi Csilla Dányi Mariann	2015.szeptembertől /két év/
Minőség napja – Önértékelési szakmai nap	Kékesi Györgyné Pintérmé Nagy Dóra Módán Ágnes	2016.október 28.
„Az óvónő jobb keze a dajka” Szakmai nap	Németh Éva Kósné Szabó Anita	2016.október 15.

A munkatervben nem szerepel, de folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanfolyami lehetőségeket, igyekszünk bővíteni tudásunkat az anyagi körülmények szűkössége ellenére.

Szívesen veszünk részt óvodai konferenciákon, szakmai konzultációkon, és megkeressük azokat az ingyenes továbbképzéseket, amelyekről naprakész információkat vihetünk kollegáinknak.

Óvodánk lehetőséget ad az idei tanévben is főiskolai hallgatóknak, hogy gyakorlati idejüket csoportjainkban töltsék le, a napokban már egy diák el is kezdte munkáját a Micimackó csoportban, Schmidtné Illés Eszter mentorálja. Továbbra is fogadjuk a Best Work továbbképző központ dajkáit és pedagógiai asszisztenseit szakmai gyakorlatra.

Ebben a nevelési évben is járnak hozzánk érettségi előtt teljesítendő közösségi munkára diákok, leginkább azok, akik ebbe az óvodába jártak illetve kisebb testvérük ide jár.

#### *5.4. Óvodai munkaközösség*

A pedagógiai programunk a mozgásra épül, kiemelt fontosságúak az ilyen jellegű tevékenységek szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása, mindezt a gyermekek egészsége védelmében.

Mozgás területén:

- Közös sportprogramok szervezése, lebonyolítása,
- Ugrifüles Sportnap – játékos versengés a szülőkkel,
- Kirándulások szervezése – rekreáció,
- Irányított testmozgás napi rendszerességgel, lehetőség szerint a szabad levegőn
- Udvari játéklehetőségek kihasználása, a mozgásfejlesztő sporteszközök folyamatos használata

A tehetséggondozás terén:

- kreativitás elősegítése, támogatása minden tevékenységben helyet, időt biztosítva a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekeknek

SNI-s gyermekek:

- A Pedagógiai szakszolgálat által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakemberek segítségével.
- A gyermekek csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése fontos feladatunk – integrálása elengedhetetlen.

Intézményi önértékelés terén:

- A pedagógus kompetenciák megismerése, az önértékelési rendszer, mint módszer –módosított kézikönyv újbóli áttanulmányozása,
- Portfólió, minősítések,
- A PP, SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása – koherencia

- Elégedettség mérés/bejövő kicsiknél/, mutatók kiértékelése, tanulságok levonása.

Információáramlás terén:

- Honlap anyagának, tartalmának folyamatos frissítése,
- A törvényi előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás megjelentetése,
- A rendszeres, folyamatos információkat az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, heti rendszerességgel, megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják meg.

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

*Óvodánk gyermekvédelmi felelőse:* Dányi Mariann.

*Fogadóórái:* szükség szerint, előre egyeztetett időpontban.

*Céljaink:*

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Prevenció, az időben nyújtott segítség biztosítása, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, ha a megelőzésre már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb szakemberek bevonásával.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

*Szem előtt tartjuk:*

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, intézményi alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit, a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek esetében.



*Feladataink:*

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumok összegyűjtése (rendszeres gy.v. kedvezmény, szoc.étk.tám., tartósan beteg, szükséges nyilatkozatok, szakvélemények)	Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők, Pénztáros	Szeptember hónap
Az óvodába kerülő gyermek esetében családlátogatás, a veszélyeztetett helyzetű családoknál folyamatos nyomon követés, szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel,	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Szeptember, folyamatos
A gyermekvédelmi szempontból v.-s, h.h.-s gyermekek feltérképezése, nyilvántartásba vétele, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős pszichológus, családsegítő, logopédus, fejlesztő pedagógus	Szeptember

Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Ped.Szak.Szolgnál, Szakértői bizottságnál		
Kapcsolat kialakítása a Ped.Szak. Szolgálat szakembereivel, a szurdo pedagógus kollegával,		
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése, elemzése,	Óvónők	10.03.
Konzultáció a családsegítővel, a segítségre szoruló gyermekek, családok támogatása ügyében nemcsak ünnepek előtt	Óvónők, szülők, családsegítő	2016.december közepéig
Változások felmérése, pontosítása, módosítások	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2017. február
Aktuális feladatok ellátása	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2017. március, ápr. máj.
Tanévzáró nevelői értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2017. június
Kapcsolattartási formák (értekezletek, konferenciák, esetmegbeszélések) aktuális feladatok ellátása,	Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos

*Az óvodapedagógusok feladata:*

- Szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, javítsák, pótolni tudják.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve ha nem sikerül, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogokat, szükség esetén intézkedni.
- Minél jobban megismerni a lehetőségekhez képest a gyerekek családi körülményeit.
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- Figyelemmel kíséreni a rendszeres óvodalátogatást.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A gyermekvédelmi felelőssel folyamatosan tartsa a kapcsolatot.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

*A gyermekvédelmi felelős feladata:*

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodapedagógusok között.
- A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvónők közreműködésével, nyilvántartásba vétel, szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Esetmegbeszélések összehívása.
- A nyilvántartásba vétel folyamatos ellenőrzése, a megszüntetés okai.
- A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkatervet, tanév végén értékelést készít.
- Tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálattal, a Családsegítővel.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvónőket folyamatosan tájékoztatja.

**Az Ugrifüles óvodába járó gyerekek gyermekvédelmi statisztikája**  
/2016.szeptemberi állapot/

<b>Csoportok</b>	<b>Micimackó</b>	<b>Dumbó</b>	<b>Törpikék</b>	<b>Kipikopi</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	22 fő	19 fő	19 fő	23 fő	83 fő
HH	0	0	0	0	0
VH	0	0	0	0	0
RNS-t kap	0	0	0	0	0
Eü.figy.szorul	1	0	1	2	4
Fejl.fogl.	2	3	5	4	14
Utazó szurdo ped.hez jár	0	0	1	0	1
Utazó gyógyped.hez jár	0	0	0	0	0
Logopédia	6	3	4	4	17
Nagycsaládos	3	43	1	4	11

### 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

- Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyerekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.
- Olyan környezetet teremtünk, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- Folyamatosan ellenőrizzük az épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét.
- Az óvoda házirendjében meghatározzuk azokat az óvó, védő előírásokat, amelyeket a gyermek óvodában tartózkodása során szem előtt kell tartani.
- Az SZMSZ-ben meghatározzuk azokat a feladatokat, amelyeket a vezetőnek, az óvodapedagógusoknak illetve az alkalmazottaknak a gyermek balesetek megelőzésében illetve balesetek esetében el kell végezniük.

<b>Terület</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Hely</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>
Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete	09.24.	óvodavezető FIÜK

Ellenőrzési jegyzőkönyv	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése	az óvoda udvara	09.30.	Óvodavezető FIÜK
Baleseti jegyzőkönyv	Az épület helyiségeinek balesetmentessége	az óvoda épülete	11.21.	óvodavezető FIÜK

## 8. Ünnepeink

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

A felnőtt ünnepeinket a kialakított hagyományoknak megfelelően szervezzük. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk az ünnepek közösségépítő, az összetartozást erősítő jellegét.

<b>Óvodai ünnepek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Nyúldombi sportnap	2016. szeptember 29. 10 óra	Dányi Mariann Csoportos óvónők, Szülők
Kerületi Óvodai Sporttalálkozó	2017.április	Vezető óvónő Óvodapedagógusok
Ugrifüles Napok	2017. április 19-20	Óvodavezető Valamennyi óvónő, alkalmazott
Mikulás	2016.december 4.	Módán Ágnes
Karácsony	2016.december	Csoportos óvónők, dajkák, valamennyi dolgozó
Farsang	2017. február	Csoportos óvónők, dajkák
Táncház	2017. február	Pintérné Nagy Dóra

Húsvét	2017. április	Csoportos óvónők, dajkák
Anyák napja	2017.április vége	Csoportos óvónők,
Évzáró, ballagás	2017.május vége	Vezető, csoportos óvónők
Testületi karácsony	2016. december 18.	óvodavezető
Vezetői adventi együttlét	2016.december	Kerületi szervezés alatt

### 9.Tanügyigazgatási, munkaügyi feladatok

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Statisztika elkészítése	2016. október 5.	óvodavezető
Gyermeknyilvántartás	2016.szeptember 30. 2017.február 15.	Óvodavezető helyettes, Gazdasági vezető
Munkaterv elkészítés	2016. szeptember 30.	óvodavezető
Munka és tűzvédelem	2016. szeptember 15.	Kékesi Györgyné FIÜK
Óvodai törzskönyv vezetés	2016. október 15. 2017. május 31.	Óvodavezető
Munkatársi értekezletek tartása	Hetente 1x, hétfő, munka függvényében	Óvodavezető, munkaközösség vezető
Munkaviszonnal kapcsolatos teendők	folyamatosan	óvodavezető FIÜK
Óvodai beiratkozás	2017. április 20-május 20-ig	Óvodavezető
Beiskolázással kapcsolatos teendők	2017.április	Óvodavezető, csoportos óvónők
Étkezéssel kapcsolatos feladatok	Egész tanévben	óvodavezető FIÜK, pénztáros
Információáramlás	folyamatosan	Valamennyi dolgozó

## 10. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Óvodánk részére, a pénzügyi, számviteli rend betartásával az Ávr.) § (1) bekezdése alapján a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására a fenntartó a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központot jelölte ki, a 49/2015. (II.19)számú határozat alapján 2015.április 01.napjától.

A munkamegosztás nem sértheti az óvoda szakmai döntéshozó szerepét. Az óvoda és a FIÜK közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért. A megállapodás nem terjed ki a közfeladatként ellátott, közvetlen szakmai tevékenységekre, az óvodai oktatásra nevelésre és az ehhez kapcsolódó szakmai nyilvántartások vezetésére és adatszolgáltatásokra.

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Ebédbefizetés	Minden hónap második szerdája	FIÜK pénztárosa
Havonkénti pénztárelszámolás	Minden hónap 10.-ig	FIÜK pénztárosa óvodavezető
Munkából való távolmaradás, túlmunka, helyettesítés	Minden hónap végéig	óvodavezető FIÜK -munkaügy
Leltározás	Évente 1x	Óvodavezető, csoportos óvónők, FIÜK munkatársa
Selejtezés	Évente 1x	Óvodavezető, FIÜK munkatársa
Vásárlások megszervezése/szakmai/	alkalomszerűen	Óvodavezető, csoportos Óvónők, dajkák

## 11.A kapcsolattartás szinterei és módszerei

### 11.1. Közvetlen partnerek

<b>Partner</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Kommunikáci- -ós fórum</b>	<b>Mikor</b>
Gyerekek	Minden gyerek	Óvónők, vezető	Csoportszoba	folyamatosan
Szülők	Minden szülő	nevelőtestület	Szülői értekezletek, Fogadóórák, Óvodai rendezvények, Kirándulások, Faliújság,	Évente 2x, Igény szerint, Havonta, Folyamatosan
Alkalmazotti kör, technikai munkatársak	Alkalmazottak	óvodavezetés	Munkatársi értekezlet	Havonta
Nevelőtestület	óvónők	óvodavezetés	Tanévnyitó, Tanévzáró, Nevelői ért, Heti megbeszélések	Félévente, Havonta, Hetente, Naponta,
Fenntartó	Humánszolgáltató iroda munkatársai	óvodavezetés	Tanévnyitó, Tanévzáró, Megbeszélések Ellenőrzések Levelezés Kapcsolattartás	Folyamatosan

### 11.2. Közvetett partnerek

Bölcsődék	kijelölt	Óvodavezető, nevelőtestület	Írásban, szóban	félévente
-----------	----------	--------------------------------	-----------------	-----------



Óvodák	lakótelepi	Óvodavezető, óvónők	látogatás	3-4 alkalom
Általános iskolák	tanítónők	Óvodavezető helyettes	Látogatás, írásban, szóban,	folyamatosan
Pedagógiai szakszolgálat	Gyerekek, óvónők	óvodavezető	Írásban, szóban, személyesen	3-4 alkalommal
Alapítvány	Kuratóriumi tagok	Kuratóriumi elnök	írásban	folyamatosan
Óvodaorvos, védőnő	saját	Csoportos óvónők	Írásban, szóban személyesen	folyamatosan
Szponzoraink		óvodavezető	Írásban, szóban	Évente több alkalommal
Művelődési Ház	kerületi	Csoportos óvónők	Írásban, személyesen	Évente 3 alkalommal
Könyvtár	kerületi	Csoportos óvónők	Elektronikusan, személyesen	Ősszel-tavasszal

## 12. Fejlesztési terveink

- A földszinti, az emeleti folyosók és a lépcsőház tisztasági festése,
- A földszinten található iroda, óvónői öltöző burkolása,
- Az óvoda valamennyi belső ajtóinak javítása, mázolósa,
- A textíliák folyamatos cseréje,
- A játékkálmány és a mozgásfejlesztő eszközök folyamatos bővítése,

Budapest, 2016. szeptember 28.

Kékesi Györgyné  
Óvodavezető