



FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA

(1098 Napfény utca 4 sz.)

OM: 034406



MUNKATERV

2016/2017

Intézmény OM- azonosítója: 034406	Intézményvezető: Bakonyi Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tóth Franciska	Szülői szervezet nevében: Stefán Edina
Alkalmazotti közösség nevében: Vajda Tímea	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: http://www.napfenyovi.hu/ A fenntartóhoz történő benyújtás időpontja: 2016. 09. 30.	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	



Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	3
AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	3
KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK	5
CSOPORTBEOSZTÁSOK, HUMÁN ERŐFORRÁS	7
ÓVÓNŐK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA	8
TOVÁBBI, PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK MUNKAIDŐBEOSZTÁSA ..	8
TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK, BŐVÍTÉSEK, SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	9
A NEVELÉSI ÉV RENDJE:.....	10
AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK.....	11
MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	14
FOGADÓÓRÁK.....	18
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	19
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....	20
ÓVODAI PROGRAMOK, ÜNNEPEK	21
MEGBIZATÁSOK	24
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	28
INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM.....	49



Bevezető gondolatok

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy innovatív pedagógiai szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges, „jó-létben” élő gyermekek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek szeretetével valósítható meg.

.Az elmúlt év hasznosítható tapasztalatai

- ☼ A Pedagógiai Program színvonalas működtetése, oly módon, hogy a partnerek elégedettségét megtartsuk és óvodánk jó hírnevét megőrizzük.
 - ☼ A jeles napok megszervezése óvodai szinten.
 - ☼ Az egészséges életmód szokásainak hangsúlyozása.
 - ☼ A környezettudatos szemléletmód további alakítása és az értékek megóvása.
 - ☼ A tehetség gondozás hangsúlyosabbá tétele – tehetségműhely működésének folytatása.
- A munkaközösségek további működése, működtetése

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- ☼ **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - ☞ **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - ☞ **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- ☼ **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- ☼ **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- ☼ **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- ☼ **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- ☼ **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- ☼ **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**



- ⊗ **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- ⊗ **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- ⊗ **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- ⊗ **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről Oktatási Hivatal:**
- ⊗ **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
- ⊗ **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
- ⊗ **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
- ⊗ **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
- ⊗ **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
- ⊗ **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
- ⊗ **A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
 - ⊗ Sportfejlesztési koncepciója 2013-2017
http://www.ferencvaros.hu/doks/HumanIroda/SportKoncpecio_2013.pdf
 - ⊗ Helyi Esélyegyenlőségi Program 2013-2018
http://www.ferencvaros.hu/doks/HumanIroda/HEP_202013.pdf
- A Napfény Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
 - ⊗ Óvodánk pedagógiai programja.
 - ⊗ SZMSZ és mellékletei
 - ⊗ Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések
 - ⊗ 2015-2016 tanév végi értékelések



KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása
- Szervezetfejlesztés

További céljaink:

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Az Önértékelési rendszer működtetése.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Önértékelési csoport
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	pedagógusok
Tanfelügyeleti ellenőrzés	2017-ben nem
Minősítési eljárás	B.I., V.T.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- ☞ Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- ☞ Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- ☞ Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra – el kell végeznünk óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

3. A családokkal való minőségi kapcsolattartás, és a családok szerepének megerősítése érdekében 4 alkalommal megrendezésre kerülő ismeretterjesztő előadás sorozatot tervezünk intézményünkben. Pszichológusunk, fogja tartani az előadásokat, melyek témái az érzelmi intelligencia, család szerepe a nevelésben, anya-apa szerepe a családban.



4. Szervezeti kultúránk fejlesztése folyamatosan jelen van intézményünkben, hiszen a vezetői 5 éves program szerves része. Közösen találjuk ki az új lehetőségeket, melyek segítenek bennünket a minél jobb közösség létrehozásában.

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok	Munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
Szervezet fejlesztés					
1	Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása kezdeményezők ésség, a véleményalkotás segítése Azonosulás a kitűzött célokkal megteremtése Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése	Intézményi klíma fejlesztése Az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása Karriertervek készítése	Szervezeti működés hatékonyabbá tétele Munkahelyi légkör folyamatos javítása	Óvodapedagógusi értekezletek Munkatársi értekezletek Csapatépítő tréning Közös ünnepek, programok	
	Alapítvány működtetése				Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás
1	Feladatok kiosztása	Információ - áramlás	Adományok, hozzájárulások bevételek növelése.	Program tervezés Feladat ellátás	

Megjegyzés: A közép és hosszú távú célok - feladatok kiemelések az óvodavezető 2014-ben készült vezetési programjából.

**I. HUMÁN ERŐFORRÁS**

Sorszám	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Bakonyi Ágnes
2.	Az intézmény telefonszáma	06/1 280-6709
3.	E-mail elérhetősége	napfenyovi04@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től	9 fő
5.	Technikai dolgozók álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	6 fő
6.	Dajkai álláshely száma	4 fő
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma 2016.10.01-től	1 fő
8.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő
9.	Óvodai csoportok száma összesen	4
10.	óvodai 3-4-5 éves csoport (vegyes) száma	1
11.	óvodai 3-6-7 éves csoport száma	1
12.	óvodai 3-6-7 éves csoport száma	1
13.	óvodai 3-4-5-6 éves csoport száma	1

Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

	Óvodapedagógus	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Bakonyi Ágnes	Ped II.	10
2	Jordákiné Károlyi Irén	Ped.II.	24
3	Bakonyi Ilona	Ped.I.	32+4
4	Bálint Réka	gyakornok 2017.01-01-től Ped.I.	26 32+4
5	Bencsik Erzsébet	Ped.I.	32+4
6	Füzesi Miklósné	Ped.I.	32+4
7	Mayerné Bodó Ildikó	Ped.I.	32+4
8	Tóth Franciska	Ped.I.	32+4
9	Vajda Tímea	Ped.I.	32+4

Csoportbeosztás

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1 Pumukli	22	Kis 3-4-5 éves	Bakonyi Ilona Vajda Tímea	Lovasné Antali Krisztina
2 Dinó	24	Vegyes 3-4-6-7 éves	Jordákiné K.Irén Mayerné B.Ildikó	Bodó Lászlóné hely: Egri Renáta
3 Napocska	18	3-4-5-6 éves	Bálint Réka Füzesi Miklósné	Frigyesi Anna
4 Kék	22	3-4-6-7 éves	Bencsik Erzsébet	Nagy Sándorné



				Tóth Franciska	
--	--	--	--	----------------	--

Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodapedagógusok:

Heti munkaideje: 40 óra

Heti kötelező óraszám: 32 óra

Munkaidejüket váltott műszakban, lépcsőzetes munkarendben töltik le.

Az intézmény teljes nyitva tartása alatt, reggel 6-tól 18 óráig, óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára

Dajkák, technikai dolgozók:

A takarító munkarendje: két részben történik:

- ✓ reggel 5.30 órától 10.30-ig
- ✓ délután: 16.00 órától - 19.00-ig

Dajkák munkaideje heti váltásban:

- ✓ Délelőttös: 6.00 órától 14.00 óráig
- ✓ Délutános: 10.00 órától 18.00 óráig
- ✓ Köztes: 8.30 órától 16.30 óráig
- ✓ Köztes: 8.00 órától 16.00 óráig

Pedagógiai asszisztens

- ✓ Hétfő, szerda: 8.30-16.30
- ✓ Kedd, csütörtök, péntek: 8.00-16.00

Vezetői munkaidő beosztás:

- ✓ Heti 40 óra.

A csoportokban kötelezően töltendő időbeosztás, heti 10 óra:

- ✓ Az összes csoportban felváltva minden nap és 11:45-12:45-ig
- ✓ Kedden Kék, ill. Napocska csoportban 7.30-9.15-ig – 1.45 óra
- ✓ Szerdán kiscsoportos fejlesztés, ill. Dobszerdán való részvétel: 13.00-15.15-ig
- ✓ A csoportok igénye szerint.



II. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK, BŐVÍTÉSEK, SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2017. évi költségvetés függvényében –

Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

A 2016-2017. évre a kötelező eszközbeszerzést megterveztük, reméljük, hogy az ehhez szükséges összeg rendelkezésre áll majd.

Sor-szám	Terület	Tervezet fejlesztés
1.	Csoportszobák	Legalább 1 csoport légkondíciójának kialakítása Informatikai eszközök cseréje, legalább 1 csoportban
2.	Udvar	Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, Pormentes burkolat bővítése a kicsik udvarán. Fák pótlása füvesítés pótlása, Kerti Ivókút létre hozása Gyermekek nyári életének könnyebbítése
4	Játékok	A pedagógiai program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése
5.	Öltözők, mosdók	A régi ablakok cseréje, öltözőszekrények javítása, burkolat cseréje
6.	Tető teljes javítása	Beázások

Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával

1. Autóbuszos kirándulások
2. Gyermekprogramok biztosítása
3. Továbbképzések
4. Csapatépítő tréning

**III. A NEVELÉSI ÉV RENDJE- A 2016/17.****1. Pedagógiai napok- Nevelés nélküli munkanapok**

A 11/1994 (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület nevelési értekezletek megtartására, illetve belső vagy külső továbbképzésre használja fel.

A következő időpontokban tervezzük a pedagógiai napokat, változás esetén hét munkanappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Időpont	Felhasználás
2016. november 18. péntek 8.00	Nevelőtestületi, munkatársi értekezlet
2017. január 20. péntek 8.00	Nevelőtestületi, munkatársi értekezlet
2017. március 03. péntek 8.00	Nevelőtestületi, munkatársi értekezlet
2017. április 14. péntek 8.00.	Nevelőtestületi, munkatársi értekezlet
2017. június 02./péntek 8.00	Nevelőtestületi, munkatársi értekezlet

1.2.Szünet időpontjai:

12/2016. (VI 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről, mely az iskolai szünidőket tartalmazza. Ezt figyelembe kell venni az óvodaátkezesi létszám tervezésekor, Csökkent létszám esetén összevont csoport működik.

☀ **Őszi szünet ideje:2016. 11.02-04.**

☀ **Téli szünet ideje: 2016. 12. 22-től 2017.01.02-ig az iskolában, két ünnep között dec.28-30-ig ügyeletes lakótelepi óvodában vannak elhelyezve.**

☀ **Tavaszi szünet:2017. 04. 12-18.**

Nyári zárva tartás várható időpontja: 2016. 06.26-től 07. 21-ig.

A végleges időpontról 2017. február 15-ig adunk tájékoztatást.

3. Óvodai ünnepek időpontjai:

Ünnep megnevezése	Időpontja	Szervezési formája
Mikulás	2016. december 6. kedd	Meglepetés
Karácsony	2016. december 15. 10 óra	Zártkörű
Farsang	2016. február 24.- délelőtt	9. 30-ig nyílt, majd Zártkörű
Március 15.	2016. március 14 - délelőtt	Zártkörű
Anyák napja	2016. május 2-5.	Csoportonként - nyilvános
Nagyok búcsúztatása	2016. május 26.	Nyilvános – kerti parti

4. Nyílt napok – Napfény-napok időpontja és programja:

Időpont	Program
2016. november 29. kedd 16⁰⁰ - 17.⁴⁵ -ig	Adventi „Ügyeskedő”
2016. április 11. kedd 16- 17.45-ig	Húsvéti „Ügyeskedő”
2016. április 05. Délelőtt 10-11.30.	Sport délelőtt az óvoda udvarán
2016. április 06. délelőtt 9-től 10-ig délután 16-tól 17-ig	Játsszunk együtt” – csoportokban Nyílt nap
Havonta 1 alkalommal igény szerint délután 16-tól 17-ig	„Játsszunk együtt” – csoportokban

5. Étkezési térítési díj befizetésének időpontjai:

2016. szeptember 26. (októberre)	2016. október 10. (novemberre)	2016. november 14. (decemberre)
2016. december 05. (2017.januárra)	2017. január 16. (februárra)	2017. február 13. (márciusra)
2017. március 13. (áprilusra)	2017. április 10 (májusra)	2017. május 15. (júniusra)
2017.június 12. (júliusra)	2017.június 19. (augusztusra)	2017.augusztus 21. (SZEPTEMBERRE)

Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk.



Változás esetén legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

4.1. Nevelőtestületi értekezletek

	Téma:	Megvalósítás módja:	Időpont:	Felelős:
1.	Tanévnyitó-féléves, és záró értekezletek Az előző tanév lezárása, értékelése Az éves feladatok megbeszélése	kollégák javaslatainak összegzése	2016. augusztus 31. 17. óra szeptember 30. 16.30.	Bakonyi Ágnes
2.	A dokumentációk felülvizsgálata, módosítása A minősítés, tanfelügyelet, Önértékelés Minősítési eljárás tapasztalatai	Szakmai nap Konzultáció Beszámolók, -szervezetfejlesztő tréning-konfl.kez.	2016. november 18.8.00. (nevelés nélküli munkanap)	Összes Óvónő Jordákiné K. Irén
3.	Szervezetfejlesztő tréning Esetmegbeszélések	Előadás meghívott előadó- pszichológus	Január 20. (nevelés nélküli munkanap)	Bakonyi Ágnes
4.	Intézményi Önértékelés tapasztalatai, beszámoló BECS	Előzetes egyéni felkészülés utáni konzultáció	.március 03. (nevelés nélküli munkanap)	Tóth Franciska
4.	Szervezetfejlesztő tréning Esetmegbeszélések	-szervezetfejlesztő tréning-konfl.kez.	április 14. (nevelés nélküli munkanap)	Bakonyi Ágnes
5.	Szervezetfejlesztő tréning	Összetartás Közösségépítés	.június 02. (kihelyezett nevelés nélküli munkanap)	Bakonyi Ágnes
6.	Tanévzáró-nyitó értekezlet	Éves értékelés, a következő tanév feladatai	.Aug. 31. 17. óra	Bakonyi Ágnes,



4.2. Alkalmazotti értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Sorszám	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Év eleji feladatok – munkarend, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Bakonyi Ágnes Füzesi Miklósné	2016. szept.01.
2.	Féléves feladatok értékelése	Bakonyi Ágnes	2017. febr.01.
3.	Nevelési évet záró értekezlet (zárás, felújítási munkák előkészítése)	Bakonyi Ágnes	2017. június 15. és aug. 28.
4.	Alkalmazotti kirándulás	Bakonyi Ágnes	2017.jún. 02

4.3. Szülői értekezletek

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Augusztus 22. Október 03-10. November 7-10.	nevelőtestület, szülők	tanévnyitó szülői értekezlet a csoportokban, az első féléves programok ismertetése
Január 20-30.	nevelőtestület, szülők	félév-értékelő szülői értekezlet, beiskolázási lehetőségek és feladatok ismertetése alsós tanítónők segítségével, a második féléves programok ismertetése, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa tart tájékoztató az aktuális Gyermekvédelmi Tv-ről
Május 17.	nevelőtestület, szülők	tanévzáró értekezlet

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.



A Szülői Közösség (Szülői szervezet) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

4.4.A Szülői Közösség értekezletei – NAPFÉNY-KÖR fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	Szeptember 23.	óvodavezető, helyettes SZK- tagok
2.	Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában, az	Október folyamán	óvodavezető, helyettes SZK- tagok NAPF
3.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	Január 27.	óvodavezető, helyettes SZK- tagok
4.	A nevelési év értékelése	Május 25.	óvodavezető, helyettes SZK- tagok

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 – tól 18 óráig, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

4.5.Egyéb szülői fórumok

1	Pszichológiai témákban-pszichológuselőadások, konzultációk	Érdeklődő szülők részére kéthavonta
2.	Egészségügyi témában előadások szervezése védőnő, orvos, fogorvos	Érdeklődő szülők részére



V. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. Óvodai pedagógiai munkaközösség

Szakmai munkaközösségi foglalkozások

Téma: Mozgásfejlesztés lehetőségei

Cél: új ismeret szerzése, ismeretek megújítása, tapasztaltok átadása

Feladat: elméleti ismeretek frissítése, az integráció ellátásának magasabb szintre emelése.

Mellékletben a munkaközösség munkaterve

4.4.2. Téma: Fejlődési lap bevalásának vizsgálata

- Dokumentáció folyamatos módosítása szükség szerint.
- Az óvoda díszítése különböző technikákkal, évszakonként

Cél: új ismeret szerzése, ismeretek megújítása, tapasztaltok átadása

Feladat: elméleti ismeretek frissítése, az integráció ellátásának magasabb szintre emelése.

Mellékletben a munkaközösség munkaterve

4.4.3. Dajkai továbbképzés

Cél: új ismeret szerzése, ismeretek megújítása, tapasztaltok átadása

Feladat: elméleti ismeretek frissítése, az integráció ellátásának magasabb szintre emelése.

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- ☞ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- ☞ Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

⚙ Az intézményvezetés feladatai

- ☞ a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- ☞ az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat szükség szerinti fejlesztése



☞ a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta egy alkalommal a munkaközösség ütemezése szerint, minden hónap első hétfőjén, illetve az ünnepek előtt 2-3 héttel 13-14³⁰ között.

Helyszíne az Iroda

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

2. MINŐSÉGI MUNKAKÖZÖSSÉG

Minőség munkacsoport: Jordákiné Károlyi Irén és műszakja

Önértékelési munkacsoport: Tóth Franciska és műszakja

október

téma, feladat	felelős	határidő
Megbeszélés: ki, milyen feladatot vállal a minőséges munkacsoportban	Jordákiné Károlyi Irén	2016.09.15
Megbeszélés: ki milyen feladatot vállal az önértékelési munkacsoportban.	Tóth Franciska	2016.09.13.
A minőséges munkacsoportban az egyes mérések felelőseinek kiválasztása	Jordákiné Károlyi Irén	2016.09.15.
A minőség csoport éves tervének szétosztása az érintetteknek.	Jordákiné Károlyi Irén	2016.09.20.
Az év végi „átfogó Intézményi Önértékelés” munkafázisainak a beütemezése, szétosztása.	Tóth Franciska	2016.09.30.

november

téma, feladat	felelős	határidő
Az SZK – szülőknek kiosztjuk a kérdőíveket, feldolgozás: - (Önértékelési Kézikönyv 2016. jan. 106.o.)	Tóth Franciska	2016.11.07
- A pedagógus kollégáknak is. – (104.o)	Jordákiné Károlyi Irén	2016.11.07
Vezetői elvárások - lista	Jordákiné Károlyi Irén	2016. 11. hó közepe
Neveltségi szint mérés minden csoportban	Jordákiné Károlyi Irén	2016. 11. hó vége
Intézményi konzultáció	BECS	2016.11.15.

január

téma, feladat	felelős	határidő
Átbeszéljük az Intézményi Önértékelést és elkezdjük az adatgyűjtést. Összekészíteni a kérdőíveket, szempontsorokat. (Önért K.K. 2016. jan.: 64.o. menete.87.o)	BECS	2017. 01.31.

**február**

téma, feladat	felelős	határidő
Gyerek elégedettség-mérés (5-6 évesek csop.) anyagainak a kiosztása - A mérés eredményeinek összegzése. - Tájékoztatás a mérés eredményeiről.	Jordákiné Károlyi Irén	2017.02.01.
	Tóth Franciska	2017.02.20.
	BECS	2017.02.22.

március

téma, feladat	felelős	határidő
A dokumentumelemzések szempontjainak kiosztása	Tóth Franciska	2017.03.02.
- SZMSZ átnézése.	Jordákiné Károlyi Irén	
- P.P átnézése	Bencsik Erzsébet	
- Munkaterv előző 2 évi	Jordákiné Károlyi Irén	
- Előző 2 évi Beszámoló (gépen):	Tóth Franciska	
- Továbbképzési terv begyűjtése	Bakonyi Iлона	
- Pedagógus Önértékelés Összegzése	Jordákiné Károlyi Irén	
- Interjú az Intézményi Ö. ért-hez. - Interjú az SZMK elnökével és a ped. mk. vezetőjével.	Tóth Franciska Jordákiné Károlyi Irén	

április

téma, feladat	felelős	határidő
Az intézményi önértékeléshez befejezni az adatgyűjtést.	Tóth Franciska	2017.04.20.

június

téma, feladat	felelős	határidő
A begyűjtött adatok alapján elvégezni a teljes átfogó Intézményi Önértékelést.	Tóth Franciska, Jordákiné Károlyi Irén	2017.06.12.

Részt veszünk a kerületi és egyéb szakmai szervezetek által szervezett, a minőségirányításhoz, tanfelügyelethez kapcsolódó programokon.

**Egyéb szakmai műhelymunkák, amelyek team működés keretében valósulnak meg:**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Éves napirend összeállítása	2016. szeptember 20.	Vajda Tímea
Szokás-szabályrend aktualizálása	2016. szeptember 20.	Tóth Franciska, Bálint Réka
Hátránykompenzáció mozgásban TSMT eredményei, tapasztalatai	2017. január 20.	Jordákiné Károlyi Irén beszámolója
Gyakornok-mentor konzultációi-	Havi rendszerességgel minimum 09-12. hóig	Tóth Franciska, Bálint Réka
Hospitálások minden csoportban	nov. jan. febr. március	ÖCS tagok:
Beszámolók	Félév és év végén	Minden óvónő

Belső tudásmegosztás

A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal az óvodapedagógusok naprakész ismereteit

Információátadás**Eseti értekezletek**

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
Minden hétfő délután	Aktualitásnak megfelelően	Bakonyi Ágnes	Óvodapedagógusok
Minden hónap második szerdáján	Aktualitásnak megfelelően	Bakonyi Ágnes, Jordákiné Károlyi Irén	Technikai dolgozók



VI. FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

Előre egyeztetett időpontban.

1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.
Gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint.
Logopédus	
Fejlesztő pedagógus	

2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. április 6-án fogadjuk, 16:00-17:30- óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető



VII. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

E nevelési évben az alábbi továbbképzéseken veszünk részt:

Drámapedagógiai szakvizsga	Bakonyi Ilona – szakvizsgát adó képzés	Apor Vilmos Főiskola
Erőszakmentes kommunikáció	Füzesi Miklósné, Mayerné Bodó Ildikó Akkreditált továbbképzés	
Kerületi továbbképzési napok	Megállapodás szerint	Kerületi szervezések
	Vajda Tímea Tehetséggondozás	Szakszolgálat
Dajkák továbbképzése	Módszertani belső továbbképzés	Napfény Óvoda, ill. aktuális képzésekre jelentkezéssel

Figyelemmel kísérjük az országos továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Kihasználjuk az ingyenesen kínálkozó lehetőségeket

Pedagógusok, dajkák, és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadidőben tehetik magukat a munkavégzés alól.

Munka - és tűzvédelmi oktatás, egészségügyi vizsgálat

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2016. szeptember 01.(FIŰK)

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint- **Felelős: Bencsik Erzsébet**

**VIII. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI**

Alapszolgáltatások

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

Óvodaorvosnak és védőnőnek neveit a központi faliújságok tartalmazzák. Az óvodában az orvos nem vizsgálhat. Előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a státuszvizsgálatok a gyermekorvosi rendelőben, melynek megtörténtéről igazolást kérünk.

Egyéb szűrővizsgálatok:

- Fogorvosi állapotvizsgálat-fogorvos évi kétszer

Fejtetvesség vizsgálata- védőnő- 2 havonta, ill. szükség szerint

Ssz.	Fejlesztési terület	Felelőse
1.	Logopédiai ellátás	Kövesdiné Kereskényi Anita
2.	TSMT fejlesztő torna	Jordákiné Károlyi Irén (intézmény szintű)
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Fentné Tóth Erika
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szakvéleménnyel ellátott gyermek számára-év elején nincs
5.	Óvodapszichológus	Tulics Helga




Egyéb szolgáltatásaink:

Korcsolya tanfolyam iskola előtti korosztálynak	W.S. Iskola korcsolya pályáján, kedden 8-8.45.00-ig
Úszáskíséret a W.S Iskola uszodájába	W.S. Iskola uszodájában, hétfőn, szerdán 16.30-17.15-ig

Óvó-védő feladatok ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
Szülői nyilatkozatok, orvosi igazolások összegyűjtése	09. 30.	Óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról az első szülői értekezleten (Ingyenes étkezés feltételei) Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	2016. 08. 22., majd folyamatosan	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős (Mayerné B. I.)
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítása tett intézkedések	Folyamatos	Füzesi Miklósné
Gyermekek orvosi vizsgálatának igazolás begyűjtése (státuszv.)	2016. ősz 2017. tavasz	Óvodapedagógusok
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	2016/17.	FIÜK-+ Füzesi Miklósné
Tűzriadó lebonyolítása óvodánként, jegyzőkönyv készítése	2016. november hónapban	FIÜK-+ Füzesi Miklósné
Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése a dolgozók részére	Folyamatos –lejárát szerint	Bencsik Erzsébet

**IX. ÓVODAI, ÜNNEPEK, PROGRAMOK, ESEMÉNYEK
(OVINAPTÁR)**

Szeptember – Szent Mihály hava			Felelős
	1.	A 2016-17-es tanév első napja	
	9.	Óvodás sportverseny a lakótelepi vigasságokon	Óvónők-játékok
	15.	Fogászati szűrés	Óvónők-névsorok
	21.	APBE I. tanfolyam- Vezetőknek	Bakonyi Ágnes
	22.	Őszi kirándulás Katalin pusztára	Bakonyi Ágnes
	29.	Ferenc napi Óvodás játékok	Óvodapedagógusok
Október – Magvető hava			
	6.	Szülői értekezlet 3 csoportban	Minden érintett Óvodapedagógus
	10	Kirándulás a Fővárosi Állatkertbe	Bakonyi Ágnes
	14.	Nárciszültetés a Nyúldombon - Hospice Alapítvány rend.	Füzesi Miklósné -Bálint Réka
	15.	MUNKANAP-10.31 ledolg.!	
	20.	Madarászovi Nagyobbaknak, aki tavaly nem járt	Vajda Tímea
	25.	Napfény-kör	Bakonyi Ágnes, Jordákiné K. Irén
	26.	Részvétel Dobszerdán”TÖK”	Bakonyi Ágnes
	24.	Szülői fórum 1. – Előadó Tulics Helga	Bakonyi Ágnes
November – Szent András hava			
	?7.	Madarászovi	Vajda T.
	8.	Szülői értekezlet a Dinó csoportban	Dinó csop. Óvónői
	10-11.	Szájápolási Program a csoportokban- Egészségnapl. Óriásfog interaktív előadás	Minden érintett Óvodapedagógus Vélemény, névsor!
	16.	Egyéni fényképezés	Bakonyi Ilona
	17	Színházi előadás a Désiben	Minden Óvodaped.
	18.	Nevelés nélküli munkanap	Bakonyi Ágnes
	21.	Szülői fórum 2. – Előadó Tulics H. pszi	Bakonyi Ágnes
	24.	Óvodapedagógiai szakmai nap	Jordákiné K.Irén
	29.	Adventi ügyeskedő	Mayerné Bodó I.




December – Karácsony hava			
	4.	1. Adventi Gyertyagyújtáson való részvétel	Bálint R.-Füzesi M.
	6.	Mikulás	Bakonyi Ilona
	14.	Betlehemezés, díszítés este!	Könyvtár- Óv.ped.
	14-17.	Karácsonyi műsorok Idősek otthonában, Idős klubban	Bálint R. -Tóth Franciska.
	15.de. 16.est	Óvodás, és felnőtt karácsonyi ünnepség-együttlét	Bencsik Erzsébet Bakonyi Ágnes
	28-30.	Téli zárás	
Január – Nagyboldogasszony hava			
	10. ?	Madarász Óvodai foglalkozás	Vajda T.
	16?	Planetáriumi látogatás,	Nagycsoportos óv.p.
	19	Színházi előadás a Désiben	Minden Óvodaped.
	20.	Nevelői értekezlet- Nev. nélküli mnap	Bakonyi Ágnes
	31	Előadás-Szülői fórum és értekezlet a Nagy csoportos gyermekek szüleinek	Bakonyi Ágnes
Február – Böjt elő hava			
	13.	Szülői fórum-Tulics Helgával	Jordákiné K.Irén
	14.?	Madarász Óvodai foglalkozás	Vajda T.
	17	Bábszínházi előadás	Vajda T.
	24.	Farsang (9.30-ig nyilvános) Mikola Péter előadása	Óvodapedagógusok Füzesi Miklósné
	28.	Iskolaérettségi szakvélemények elkészítésének határideje	Nagycsoportos óv.ped
Március – Böjt hava			
	03.	Nevelői értekezlet-nev.n. m.n.	Bakonyi Ágnes
	14.	márc. 15-i ünnepség, megemlékezés	Füzesi Miklósné
	20.?	Madarász Ovi	Vajda T.
	22.	Víz világnapja- vizes játékok a csop.ban	minden óv.ped
	29.	Bogárovi	Vajda T.
	31	Családi egészség délután	Bálint Réka



Április – Szent György hava			
	5	Egészségnap – sport de. az udvaron	M.-né Bodó Ildikó
	6. de + du.	Óvıkóstoló+ nyílt nap Játszunk együtt!	Napocska és Kécsop
	11.	Húsvéti Ügyeskedő	Bencsik Erzsébet
	14.	Nev. értekezlet Nev. n. m.n.	Bakonyi Ágnes
	?18	Óvodás Sport és táncfalalkozó	Bálint Réka -Tóth Franciska
	21.	Föld napja – Óvodaszépítés	Bencsik Erzsébet Füzesi Miklósné
	?24- 28-ig	Óvodai felvételi előjegyzés	Önk. határozata alapián-Bakonyi
Május – Pünkösdi hava			
	2-8	Anyák napja a csoportokban	Minden pedagógus
	2-8	Anyák napi műsor a Nyugdíjas klubban	Füzesi Miklósné-Tóth
	9.	Madarak és fák napja - óvodai kirándulás	Bakonyi Ágnes
	8.	Napfény-kör	Bakonyi Ágnes
	17.	szülői értekezletek	Minden pedagógus
	22-25	„gyereknap” .+ Ugráló-várazás	Minden pedagógus
	26.	Néptánc-gála Nagyok búcsúja-kerti parti	Minden pedagógus
	2	Nevelés nélküli munkanap	Bakonyi Ágnes
	6.	Részvétel a Kerületi Zöldpont vetélkedőn	Bálint Réka -Tóth Franciska
	26-	Óvoda zárás - Önk. határozata alapján Karbantartási munkálatok	



Július-Augusztus			
	07.21-ig	Óvoda zárás - Önk. határozata alapján Karbantartási munkálatok	Minden óvónő
	07.26- 08.16-ig	Részvétel a Játszó- szerdákon	Ügyeletes Óvónők
	07.24- 08.31-ig	Nyári élet szervezése- esetleges kirándulások, programokon részvétel	Ügyeletes Óvónők
	08.21.	Új óvodások szüleinek szülői értekezlet	Óvodavezető
	08.28- 31-ig	Óvodakóstoló, beszoktatási lehetőség	Kiscsoportos Óvónők
	31.	Nevelői- munkatársi értekezlet	Óvodavezető

**X. MEGBÍZATÁSOK****9.1. Az óvoda minden dolgozójára tekintettel:**

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Résztvevők az intézmény részéről
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása dec. 31-g	Tóth Franciska	Bálint Réka
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Bakonyi Ágnes	az alkalmazotti kör
3.	Pénzügyi Iroda kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, FIÜK	Bakonyi Ágnes	Jordákiné Károlyi Irén
4.	Pedagógiai munkaközösség vezető	Vajda Tímea	nevelőtestület
5.	Minőséggyondozói TEAM-vezető	Jordákiné K. Irén	Bálint Réka, Bencsik Erzsébet, Vajda Tímea
6.	Önértékelési munkacsoport TEAM- vezető	Tóth Franciska	Bakonyi Ilona, Füzesi Miklósné, Mayerné Bodó Ildikó
7.	Gyermekvédelmi felelős	Mayerné Bodó Ildikó	az alkalmazotti kör
8.	Tűz-, és munkavédelem Felnőttek	FIÜK-megbízott	az alkalmazotti kör
9.	Egészség- és balesetvédelem Gyermekek	Füzesi Miklósné Udvar-Kiss István	az alkalmazotti kör
10.	HACCP	Vajda Tímea,	Konyhás, dajkák és takarító, de óvodapedagógusok is!
11.	Könyvtáros	Bencsik Erzsébet	Óvodapedagógusok
12.	Szertár-felelős	Bálint Réka- Mayerné B. Ildikó	az alkalmazotti kör
13.	Bábszínház, színház, programok	Vajda Tímea Jordákiné K. Irén	pedagógusok
14.	Hűtő felelős az étkezőkonyhában	Szilágyiné H. Katalin-	az alkalmazotti kör
15.	Kirándulás - Autóbusz	Bakonyi Ágnes	Jordákiné Károlyi Irén
16.	Leltárfelelős: nagy értékű bútor játék textil edény, evőeszköz törési füzet vezetése	Bakonyi Ágnes Bálint Réka	az alkalmazotti kör
17.	Számítógép	FIÜK rendszergazda Bakonyi Ágnes	Pedagógusok
18.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy Eü.felelős gyermekeknél	Bencsik Erzsébet	az alkalmazotti kör
19.	Tisztítószer raktár	Bakonyi Ágnes	Jordákiné K. Irén
20.	Kuka felelős	Kiss István	konyhás+dajkák
21.	Külsős szolgáltatókkal kapcs.tartás	Bakonyi Ágnes	Jordákiné K.Irén Vajda Tímea
22.	Dekoráció	Bálint Réka	pedagógusok, ped.asszisztens és dajkák



Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Résztevők az intézmény részéről
23.	Faliújság felelős	Bálint Réka Jordákiné K. Irén	az alkalmazotti kör
24.	Udvar	Kiss István	az alkalmazotti kör
25.	Dramatikus játékok, néptánc	Bakonyi Ilona	az alkalmazotti kör

9.2. Az óvodapedagógusok egyéb feladatai:

Név	Szakmai feladat	Operatív feladat
Bakonyi Ágnes	Az intézmény vezetése Tehetséggondozás, kreativitás fejlesztése mikro csoportos fejlesztése művészeti tevékenységekben: mese-vers, ének- zene, ábrázolás	Vezetői feladatok ellátása A dolgozók munkájának koordinálása Felnőtt programok szervezése
Bakonyi Ilona	Tehetséggondozás Drámajáték, néptánc oldaláról óvodás műsorok összeállítása kerületi képviselő	Dajkai továbbképzés vezetése Eszközbeszerzésben segítség, programszervezés, Mikulás ünnepség szervezése
Bálint Réka	Tehetséggondozásban fejlesztés- ábrázolásban, Programunk megismerése, alkalmazása	Dekorációfelelős, Informatikai tanácsadás, kiírások, plakátkészítések, Honlap Egészségnapok, Föld napja szervezése, Étlap kiírás, Húsvéti ügyeskedő Törési füzet vezetése
Bencsik Erzsébet	Könyvtárfelelős Innovatív játékok Team feladat: Dokumentumelemzés, szokás-szabályrend aktualizálása	Adventi Ügyeskedő szervezése Egészségügyi felelős: Egészségügyi szűrések nyilvántartása, kollégák figyelmeztetése Egészségügyi szekrény aktualizálása Kirándulásokra gondoskodik az eü.-i kellékekről Kerti parti szervezése,



Füzesi Miklósné	Szokás-szabályrend aktualizálása Balesetvédelmi felelős, Selejtezési team munkában való részvétel	Étlap kiírás, sokszorosítás, HACCP ellenőrzése, Tűz- és munkavédelmi felelős Kerti parti szervezése Leltár
Jordákiné Károlyi Irén Marianna	TSMT mozgásfejlesztés, BECS tag Team feladat: szakmai látogatások elemzése	Vezető-helyettes Dokumentumok vezetésének ellenőrzése, Munkarend koordinálása, szabadságos kartonok ellenőrzése,
Mayerné Bodó Ildikó	Gyermekvédelmi megbízott Szülői kérelmek nyilvántartása	Jelenléti ívek ellenőrzése Március 15. szervezése Adventi ügyeskedő,
Vajda Tímea	Munkaközösség vezető Szakmai mk. vezetése	Programszervező a külső programok koordinálása Farsang szervezése Madárovei összekötő HONLAP frissítés- felelős
Tóth Franciska	Munkaközösség-vezető (szakmai m. köz.) Mentor- gyakornoknál BECS vezetője	Dekoráció-felelős Eü. láda feltöltéséért felelős Napfény-hét eseményeinek szervezése megszervezése Gyermek karácsony szervezése Rajz pályázatok koordinátora

**XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG****11.1. GAZDÁLKODÁS**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Teremleltárak pontosítása, selejtezés	10.15.	dokumentum elemzés	leltárívek	Bakonyi Ágnes alkalmazottak köre	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszététele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	11.30.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Bakonyi Ágnes Jordákiné K.Irén	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési kedvezmények dokumentumainak elemzése	09. 30-ig	egyeztetés, dokumentum elemzés	használatos nyomtatványok	Bakonyi Ágnes Jordákiné K.Irén Szijjártó K.	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Normatíva igényléssel kapcsolatos dok-k ellenőrzése	09-10.	egyeztetés, dokumentum elemzés	használatos nyomtatványok	Bakonyi Ágnes Jordákiné K.Irén	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Változóbér jelentések előzetes ellenőrzése	havonta	dokumentum, elemzés	szabadság nyilvántartás, helyettesítés-, túlóra	Bakonyi Ágnes Jordákiné K.Irén	havi ellenőrzés
Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése	teljes év	rendszeres vizsgálat	személyesen	Bakonyi Ágnes	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	táblázat, számlák	Szijjártó K. Bakonyi Ágnes Jordákiné	Visszacsatolás szülőknek



11/2. SZEMÉLYI ANYAGOK

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Személyi anyagok	10.15.	aktualizálás	KIR személyi törzs aktualizálása, nyomtatványok	Bakonyi Ágnes Jordákiné K. Irén	aktualizálás
Egészségügyi könyvek	aktuálisan	egyeztetés	eü-i vizsgálat	Bencsik Erzsébet Bakonyi Ágnes	készítéssel
Munkaköri leírások	10.31.	aktualizálás	dokumentálás	Bakonyi Ágnes	aktualizálás
Önértékelés, teljesítmény értékelés záró dokumentumai	10. 30-ig	egyeztetés, dokumentum elemzés	használatos nyomtatványok	Bakonyi Ágnes Jordákiné K. Irén	szóbeli kiértékelés vissza csatolás

**11/3. TANÜGYIGAZGATÁS**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	10.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	Bakonyi Ágnes	A megfelelő napra-készítés tétel
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	I-II. félév	nyomtatvány ellenőrzés	a nyomtatványok	Bakonyi Ágnes Jordákiné K.Irén	A megfelelő napra-készítés tétel
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	folyamatos	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentum	Jordákiné K.Irén +pedagógusok Bakonyi Á.	A megfelelő napra-készítés tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	09 15.	elektronikusan	KIR.	Bakonyi Á. Jordákiné K.Irén	Napra-készítés tétel
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	09. 30.	2 nyomtatott példány, elektronikusan 5 dok.csop.-ba	a dokumentum	Bakonyi Á.	Megerősítés, napra-készítés tétel
Tanügyi nyilvántartási rendszer (KIR+Oviadmin) feltöltése, karbantartása	09. 30.	elektronikusan	Oviadmin	Jordákiné K.I. Bakonyi Ágnes + ped	Napra-készítés tétel
Normatíva igényléssel kapcsolatos dok-k	09-10.	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Bakonyi Á. Jordákiné K.Irén	szóbeli kiértékelés, vissza-csatolás
SNI-s, Vizsgáltra küldött gyermekek szakvéleménye	09-10.	dok. vizsgálat, áttekintés	a dokumentum	Bakonyi Á. Jordákiné K.Irén	megerősítés
Hatályos intézményi dok-k (SZMSZ, Házirend,PP) ellenőrzése	09-10.	dok. vizsgálat, javítás	a dokumentum	Bakonyi Á. Jordákiné K.Irén, Tóth Franciska	Napra-készítés tétel



Intézményi szabályzatok ellenőrzése	2017.1.	dok. vizsgálat, javítás	a dokumentum	Bakonyi Á. Jordákiné K.Irén	Napra-készítés
Októberi statisztikai adatszolgáltatás, teljes dokumentáció ellenőrzése	10.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	Bakonyi Á. Jordákiné K.Irén	statisztika pontos elkészítése
A nem ferencvárosi lakcímmel rendelkező óvoda- kötelesek jelentése a lakhely szerinti jegyző felé	10. 31.	tértivevényes levél	maga a dok.	Bakonyi Á.	információ átadása
Különös közzétételi lista aktualizálása	10. 31.	saját honlapon közzététel, +KIR	maga a dok.	Bakonyi Á.	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek	01.15.	elektronikus úton, papír	maga a dok.	Bakonyi Á.	Napra-készítés
Óvodák 2017. nyári-téli zárásának rendje	febr.15.	Önk. képviselői döntéshez kérelem	maga a dok.	Bakonyi Á.	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakszolg. kérés 01. 31-ig Szakszolg.	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal	Dokumentumok	Nagycsoportos óvónők, Bakonyi Á.	Körül-tekintő, optimális beiskolázás-vissza-csatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	02. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Bakonyi Á.	információ átadása, tervezhetőség
Törzskönyv	10.01.	papír alapon, előírt yomtatványon	maga a dok.	Bakonyi Á.	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 08.31. Nyitás 04.26.	Elektronikus úton, papíralapon iktatva-Oviadmin	maga a dok.	Bakonyi Á. Jordákiné K.Irén	pontos kitöltés
Beiratkozási adatkezelés, adatszolg.	máj. 10.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentumok	Bakonyi Á.	információ átadása, tervezhetőség
A 2016/17-es tanév ped. továbbképzés beiskolázási terve	03 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Bakonyi Á.	információ átadása, tervezhetőség



Óvodai szakvélemények-elkészítése	03.31	megbeszélés, dok. elemzés	elektronikusan előállított nyomtatvány Óvónői dok.	nagycsoport-óvónők, Bakonyi Á.	dokumentum kiadása
A nyári ügyelet pontos beosztása	jún.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Bakonyi Á.	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev. testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	Bakonyi Á.	Dokumentum iktatása

11/4. SZAKMAI, PEDAGÓGIAI

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	10.28. Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	Csoport-napló	óvónők ell.: Bakonyi Ágnes Jordákiné-Pum.	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése	09.01. és 01. 30. minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	ellenőrzési szempontsor, csoport-napló	óvónők,.: Bakonyi Ágnes Jordákiné-Pum.	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Pedagógiai munka	A hospitálási időpontokban önértékelés napján.	megfigyelés, dokumentum-elemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvónők ell.: Bakonyi Ágnes Jordákiné-Pum.	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Pedagógiai asszisztens, dajka munkája a csoportban	Munka mozzanatok minősége	megfigyelés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónők ell.: Bakonyi Ágnes Jordákiné-Pum.	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	2017. 05.	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	óvónők ell.: Bakonyi Ágnes Jordákiné	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

**11/5. AZ ALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉS**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés	heti értékelő lap	Technikai dolgozók, Jordákiné, Vajda Tímea	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	05. 15-ig	értékelés, önértékelés	önértékelő, értékelő kérdőív	Technikai dolgozók. Bakonyi Ágnes	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Budapest, 2016.09.30.

.....
Óvodavezető