

Ferencvárosi Méhecske Óvoda
1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.
OM: 03 4404



1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.
Tel.: +36 1 357 0930
e-mail: mehecskeovoda9@gmail.com

2016/2017-es nevelési év
munkaterve

Készítette:
Némethné F. Ibolya

2016.

Tartalomjegyzék

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző csoportadatok	4
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	5
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer fejlesztése	7
1.4. Szervezeti feltételek	8
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás, döntés előkészítés	8
1.4.2. Intézményi innováció	9
1.4.3. Továbbképzés	10
1.4.3.1. Pedagógus továbbképzés	10
1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése	11
1.4.4. Intézményi ünnepek, hagyományok	11
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
2.1. Szakmai munkaközösség	12
2.2. Belső tudásmegosztás	15
3. Kapcsolatrendszer alakítása	16
4. Nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	20
5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	22
6. Pedagógiai folyamatok	22
6.1. Tervezés	22
6.2. Ellenőrzés	22
6.3. Értékelés, intézményi önértékelés	25
7. A tervezett óvodai bezárás időpontja	25
8. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve	26
1.sz. melléklet	27
2.sz. melléklet	29
3.sz. melléklet	31

A munkaterv jogszabályi háttere

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ✓ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ✓ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✓ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ✓ 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről Oktatási Hivatal
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- ✓ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- ✓ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok

- Tevékenységközpontú óvodai nevelés helyi pedagógiai programja
- SZMSZ és mellékletei
- Vezetői pályázat 2013
- A 2015/2016 nevelési év munkaterve
- Előző évi mérési eredmények
- 2015-2016 nevelési év értékelései

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző csoportadatok

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015. 03. 19.; E/679484/2015/1./H.
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 1092 Bp., Bakáts tér 14.
3.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
4.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017 nevelési évben fenntartói határozat alapján	4
5.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017 nevelési évben	12 óra
6.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek
8.	Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Ferencvárosi Intézmény Üzemeletetési Központ a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon látja el.

Csoportnév, korcsoport	engedélyezett létszám	tényleges létszám	számított létszám
Tulipán kiscsoport	25	25	25
Liliom középső csoport	25	23	24
Margaréta nagycsoport	25	23	23
Napraforgó nagycsoport	25	19	21
összesen:	100	90	93

Korcsoport	Létszám fő	Nemek aránya		Kiemelt figyelmet igénylő gyerek				Tankötelessé válók száma	Nem magyar állampolgárságú gyerekek
		fiú	lány	SNI	BTM	HH	Tehetség		
Kiscsoport	25	11	14	0	0	0		0	1
Középső	23	13	10	1	0	0		0	3
Nagycsoport	23	12	11	0	0	0	18	2
Nagycsoport	19	9	10	1	0	0	19	0
összesen	90	45	45	2	0	0	37	6

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Engedélyezett álláshelyek száma			Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Egy pedagógusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma (fő)	
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	egyéb munkakör			Ped.I.	Ped.II.
9	5	2	8	11,1	4	5

Ferencváros képviselőtestülete megszavazta óvodánkban egy pedagógiai asszisztensi státusz kialakítását. Az állás betöltése folyamatban van. Szeretnénk szakképzett munkaerőt foglalkoztatni, aki valóban segíti a pedagógiai feladatok elvégzését, az új SNI kisfiúnk gondozásába is bekapcsolódva. Sokat jelentene, ha rendelkezne némi gyakorlattal is. Amennyiben találunk megfelelő személyiségű embert, mindenki felelőssége beilleszkedésének segítése, eredményes betanítása. A felnőtteknél is szükséges az elfogadás, a támogató attitűd érvényre juttatása.

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatok

Csoport neve	óvodapedagógusok neve		csoportos dajka	csoportot segítő egyéb alkalmazott
Tulipán	Blaskovicsné Benga Judit	Kulcsár Erika	Tamás Edit	A kisegítő munkakörű alkalmazott
Liliom	Berndtné Szelőczy Szilvia	Gyarmatiné Kihercz Piroska	Kelemenné Léránt Anasztázia	Pedagógiai asszisztens
Margaréta	Badics Ágnes	Barna Krisztina	Barabás Balázné	
Napraforgó	Józan Andrea	Tolnai Katalin	Kovács Csabáné	Némethné Faragó Ibolya (vezető)

Az óvodapedagógusok és csoportos dajkák heti váltásban dolgoznak. A konyhai dolgozó állandó délelőttös, míg a kisegítő és a pedagógiai asszisztens 8-16 óráig tartó munkarendben dolgozik.

Kérés alapján pedagógus csere történt. A távozó pedagógus helyére a Tulipán csoportba ment át egy kolléganő, míg az új óvodapedagógus a Margaréta csoportba került.

A két próbaidős (dajka és kisegítő) munkatársunk helyzete nem stabil, ezért ismét várható, hogy újabb váltás lesz a technikai dolgozók körében.

A kihelyezett FIÜK pénztáros a szokott napokon végzi intézményünkben teendőit.

A nyugdíjas karbantartó heti 4x4 órában dolgozik udvarunkon. Szeretnénk, ha tovább növekedhetne az óraszám, mert udvarunk nagy területű, sok növényel, fűvel, amiket folyamatosan gondozni kell! A kerítés melletti járda is több száz méter.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer fejlesztése

Cél a működési feltételek javítása, az eszközellátottság biztosítása aktualitás, igény és ütemezés szerint. Önkormányzati valamint alapítványi céltámogatások megfelelő és szabályszerű felhasználása. Kötelező eszközök állagának figyelemmel kísérése, szükség esetén hiánypótlás.

Tervezett fejlesztések:

- A környezetvédelmét, környezettudatosságot segítő eszközök (tárolók, szerszámok, növények, terráriumok, virágtartók, megfigyelést segítő játékok, eszközök; az ovikert működtetését elősegítő eszközök, szakkönyvek
- Felfedező, kísérletező tevékenységek, játékok eszközeinek bővítése Pl: vízasztal
- „Kuckó” kialakítása egyéni zenehallgatásra, mesehallgatásra
- Jó minőségű kézműves anyagok, termékek, alkotások beszerzése
- Mozgásfejlesztő eszközök (óriás trambulín, hinta, tölcser)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, fejlesztését segítő eszközök
- A konyhai dolgozónak szekrény, munkaeszközök

Szükséges karbantartási munkák:

- Udvari játékok folyamatos felülvizsgálása, karbantartása
- Rovarirtás
- Sportpálya feletti stabil és esztétikus árnyékoló ponyva felszerelése
- 3 homokozó szélének cseréje

Felújítási igény:

- Tető javítás a beázások megszüntetéséért
- Épület melletti burkolati hibák megszüntetése, burkolatcsere
- Előtető szélének biztonságos megoldása

Figyelve a pályázatokat támogatást kellene szerezni arra, hogy az udvar hátsó sarkánál a domboldalt szakaszosan megszüntetve, újabb mozgásteret nyerjünk a gyermekek játékához.

A nevelőtestületi szoba kialakítás lehetőségeinek felkutatása.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás, döntés előkészítés

Helyettesítési rend az intézkedésre jogosultság szempontjából

A helyettesítési rend betartása érdekében össze kell hangolni a műszakokat, hogy mindig legyen intézkedésre jogosult személy. Az intézményvezetésben a munkamegosztás elvének jobb érvényesítése, delegálás növelésével, ugyanakkor a hatékonyság érdekében a PDCA ciklus működtetése minden vonatkozásban.

Kit helyettesít?	beosztása	Ki helyettesít?	beosztása
Némethné F. Ibolya	vezető	Blaskovicsné B. Judit	vezető-helyettes
Blaskovicsné B. Judit	vezető-helyettes	Gyarmatiné K. Piroska	munkaközösség-vezető
Gyarmatiné K. Piroska	munkaközösség-vezető	Berndtné Sz. Szilvia	munkaközösség-vezető
Berndtné Sz. Szilvia	munkaközösség-vezető	Badics Ágnes	pedagógus

Pedagógus hiányzás esetén az elrendelésnek megfelelően történik a helyettesítés.

A műszakcserét mindenki köteles előre engedélyeztetni a vezető-helyetttel vagy a munkarendet szervezővel.

A felelősi feladatok részben egyéni vállalások, részben a korcsoporthoz kötődő feladatok. Amennyiben szükséges, egyéni kérésre változhat a feladatelosztás az egyenletesebb teherviselés, és a feladatok arányos elosztása miatt. A feladatellátásban a kommunikációfejlesztés megvalósításáról gondoskodni kell.

Felelősi rendszerünk alakulása

Név	Státusz	Állandó felelősi	Évi felelősi feladatkörök
Badics Ágnes	Közalkalmazotti Tanács elnöke	„Zöld Fal” programajánló rovatának készítője, kézműves „Népi játszó” irányítója	Zöld programok koordinátora, egészségügyi felelős, Központi könyvtár kapcsolattartója

Barna Krisztina		Bejáratnál levő szülői faliújság kezelő	„Szaklap figyelő”, Madarász program felelőse
Bertndtné Sz. Szilvia		„Zöld Fal” szerkesztő, dalos „Népi játszó” irányítója	Lakótelepi könyvtárral kapcsolattartó, nyári élet előkészítője
Blaskovicsné B. Judit	Vezető-helyettes BECS tagja	Baleseti nyilvántartás vezetője, PR-os, központi dekoráció	Programszervező, beiskolázásért felelős, Központi könyvtár kapcsolattartója
Gyarmatiné K. Piroska	Munkaközösség vezető BECS vezetője	Ünnepélyfelelős, munkaszervező, dalos „Népi játszó” irányítója, jegyzőkönyv-vezető	dajkai mentor, nyári élet előkészítője, Programszervező
Józan Andrea	BECS tagja	Könyvtáros, honlap kezelő- szerkesztő, távfelügyelet-riasztás	Eseménynaptár összeállítója, iskolai kapcsolattartó
Kulcsár Erika		KIR adatkezelője, Gyermekvédelmi koordinátor, jelenléti ív vezetése	Bölcsődei kapcsolattartó, „Szaklap figyelő” Nyári élet előkészítője
Tolnai Katalin	Közalkalmazotti Tanács tagja	Továbbképzések és beszámoltatási alkalmak szervezője, kézműves „Népi játszó” irányítója	beiskolázásért felelős

Intézményi döntés előkészítésnél cél az időtartás!

Szervezettebben, összehangoltabban történjen az érdekelté tétel, a véleménynyilvánítás, mind a belső, mind a külső partnereknél.

1.4.2. Intézményi innováció

Célom az innováció orientált kultúra megvalósítása. Az innovációs folyamatokat támogatom azzal, hogy a jó gyakorlatok megismerésére lehetőséget teremtek. Az újító

kezdeményezésekhez, melyek összhangban vannak pedagógiai céljainkkal és reálisan megvalósítható intézményünkben, igyekszem biztosítani a feltételeket. Az igényeket figyelembe véve történik az eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Az innovációt segítik a tapasztalatcserék, a továbbképzésekről a beszámolók és egymás segítése a szakfolyóiratok figyelésével és feldolgozásával.

Szeretném, ha a szakvizsgára készülők, a nevelési konferenciákon előadó pedagógus és a munkaközösség-vezető segítené ezeket a folyamatokat.

1.4.3. Továbbképzés

1.4.3.1. *Pedagógus továbbképzés*

Terület, téma	képzési forma	részvevő neve
Közoktatás vezetői IV. félév	szakvizsgára felkészítő képzés	Józan Andrea
Törvényi változások: új feladatok és kihívások a köznevelés rendszerében	Országos konferencia óvodapedagógusoknak, óvodavezetőknek	Némethné Faragó Ibolya
Pedagógiai-pszichológiai eszközök az új generáció nevelésében	Országos konferencia óvodapedagógusoknak, óvodavezetőknek	Némethné Faragó Ibolya
A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb...	17. Országos Óvodai Szakmai összejövetel	Barna Krisztina
Nem magyar állampolgárságú gy. intézményi dokumentálása	Tanügyigazgatási műhely	Blaskovicsné Benga Judit Némethné Faragó Ibolya
HH gyermekek ellátásának jogszabályi háttere és dokumentálása	tanügyigazgatási műhely	Kulcsár Erika
Gyermekvédelmi munkaközösség	Ferencvárosi továbbképzés	Kulcsár Erika
Tehetség-gondozás, tehetségsegítés	FPSZ 9. kerület /fórum	Tolnai Katalin
Új szemlélet a család-óvoda kapcsolatában	szakmai szolgáltatás	Gyarmatiné K. Piroska

Drámapedagógiai eszközök alkalmazása az óvodai és az alapfokú iskolai nevelésben	szakmai szolgáltatás	Tolnai Katalin
ABPE II. Teljesítményellenőrzés	e-learning	Némethné Faragó Ibolya

Az online biztosított lehetőségek, képzések feltárása és kihasználása az önfejlődésre.

1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése

téma	forma	részt vevő	időpont
Az óvónő „jobb keze” a dajka	országos konferencia	Kelemenné L. Anasztázia	2016. október 15.
HACCP képzés	oktatás és vizsga	új dolgozóink	2017. február

1.4.4. Intézményi ünnepek, hagyományok

megnevezés	érintettek köre	időpont	felelős
Családi sportnap	családok	2016. 10. 07.	Tolnai Katalin
Őszi kiállítás	minden csoport, családok	2016. 11. 14 délután 16 órától-24-ig	Napraforgó nagycsoport
Mikulás	csoportok	2016. 12. 06.	Liliom csoport
Adventi gyertyagyújtások	csoportok	2016. 11. 28;12. 5, 12, 19	Tulipán csoport
Karácsonyi vásár, adventi játszótér	gyermekek, családok	2016. 12. 16.	Tulipán csoport
Gyermek és felnőtt ünnep	gyerekek, dolgozók	2016. 12. 16, 19	Tulipán csoport
Farsang	csoportok	2017. 02. 08.	Margaréta csoport
Március 15.	gyerekek, felnőttek	2017.03. 14.	Napraforgó csoport
Óvodanap	családok, érdeklődők	2017. 04. 07.	Gyarmatiné Kihercz Piroska
Óvodakóstoló	leendő kiscsoportosok	2017. 04. 12.	Józan Andrea

Húsvét	minden csoport	2017. 04. 19.	csoportok
Méhek napja	csoportok	2017. 04. 20.	Badics Ágnes
Anyák napja	Napraforgó csoport	2017. 04. 28.	Józan Andrea
	Margaréta csoport	2017. 05. 05.	Barna Krisztina
	Liliom csoport	2017. 05. 12.	Berndtné Sz. Szilvia
	Tulipán csoport	2017. 05. 19.	Kulcsár Erika
Nagyok búcsúja	csoportok	2017. 05. 26.	Badics Ágnes
Évzáró	Margaréta és Napraforgó csoportosok és szüleik	2017. 05. 27.	Tolnai Katalin
Gyermeknap	gyerekek	2017. 05. 29.	Margaréta csoport
Nemzeti Összetartozás Napja	gyerekek	2017. 06. 01.	Blaskovicsné Benga Judit

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösség

„Jó játék a matematika!”

A munkaközösséget vezeti: Gyarmatiné Kihercz Piroska

Tagok: A nevelőtestület tagjai

A munkaközösség célja:

Pedagógiai munkánk, módszertani kultúránk továbbfejlesztése.

Helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása, a szakmai színvonal emelése a külső világ mennyiségi és formai összefüggéseinek megismerése területén.

Feladata:

- Módszertani ismeretek bővítése
- Az egymástól való tanulás, a tapasztalatok, ötletek átadása

- Elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése
- Új lehetőségek keresése, kipróbálása által innováció elősegítése
- Tervezhető tartalmak, a differenciálás lehetőségeinek feltárása
- Projektek, tematikus tervek készítéséhez segítségadás
- Tanácsadás szakmai, módszertani kérdésekben

1. foglalkozás

Ideje: 2016. október 25.

Téma: Spontán helyzetek kihasználása a matematikai ismeretek bővítése érdekében a gyermekek igényének és ötleteinek felhasználásával.

Előadó: Gyarmatiné Kihercz Piroska

2. foglalkozás

Ideje: 2016. november 22.

Téma: Logikus gondolkodás fejlesztése matematikai játékok segítségével.

Bemutató nagycsoportban.

A tevékenységet vezeti: Barna Krisztina

3. foglalkozás

Ideje: 2017. január 17.

Téma : A környezet mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése a gyerekek képességeit figyelembe véve.

Vezeti: Gyarmatiné Kihercz Piroska

Módszerek, eszközök, ötletek megosztása

4. foglalkozás

Ideje: 2017. február 28.

Téma: Matematikai ismeretek tervezése, projektek, tematikus tervek

Vezeti: Gyarmatiné Kihercz Piroska

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik belső továbbképzései

téma, tartalom	részt vevők	időpont
Egyeztető alkalmak az óvodapedagógusokkal a nevelési célokról, szerepekről	Csoportos dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus párok	2016. 09. 1-2.
Óvodai alapidokumentumoknak, illetve azok változásainak	Dajkák, pedagógiai asszisztens	2016. 11.14.

megismertetése		
A teljesítménylapok megismerése, értelmezése, használatának eljárásrendje	Minden technikai dolgozó	2017. 02. 06.

Ezek az alkalmak az új kollégák minél előbbi beilleszkedését, az óvodai hagyományok, értékek mielőbbi megismerését, és tevékenységük szakszerű elsajátítását hivatott szolgálni.

Szükségnek tartom, körülhatárolni a szerep és felelősségi köröket az új dolgozók és az új munkakör miatt is. A 2017-től bevezetésre kerülő differenciált bérfejlesztés lehetősége miatt is, ismerjék meg a munkakörükhöz tartozó elvárásokat. A munkakör kialakításával a pedagógiai asszisztentstől elvárható teljesítmény is rögzítésre kerül. Az alkalmazotti közösség igényeinek, elégedettségének méréséhez és állapotának megítéléséhez használok a teljesítménytényezők elemzését. Ez alapján eredményesebbé válhat az egyéni és szervezeti célok összehangolása.

Úgy gondolom, hogy a technikai dolgozók közösségének gyakori változása és az ebből adódó alkalmazkodási helyzetek gerjesztették a konfliktusokat. Annak ellenére, hogy nagyon sok időt elvett ezek letisztázása, a közös problémamegoldás, nem hozta meg a várt eredményt. Azért kértem szakember segítségét, hogy megvalósulhasson a kompromisszumkereső és problémamegoldó konfliktuskezelés alkalmazása, mellyel lehetővé válik a humán erőforrás jobb kihasználása és a szervezeti kultúra kedvező alakulása. Erre lehet csak építeni és sikeresen közösséget alakítani.

Konfliktuskezelő tréning óvodai dajkáknak

1. Egymásra hangolódás, ön-és társismereti gyakorlatok
 - munkahelyi légkör és személyközi kapcsolatok
 - kommunikáció, érzelmek és pozíciók szerepe a kommunikációban
2. Szerepek és konfliktusok, munkahelyi stressz és megküzdés
 - pozíció a csoporton belül
 - szerepelvárások és szerepek közötti kapcsolatok
 - stresszorok és válaszlehetőségek
 - megküzdési módok
3. Konfliktuskezelés

- konfliktuskezelési stílusok és azok egymásra hatásai
- önérvényesítés és együttműködés

2.2. *Belső tudásmegosztás*

Szükséges az ütemezett feladategyeztetés és ennek érdekében minden hónap utolsó szerdáján a délelőtti pedagógusokkal megbeszélést tartunk, amit felelősségteljes tájékoztatásnak kell követnie a munkatársakat illetően is. Felelőse: Blaskovicsné B. J. vezető helyettes

Kéthavonta valamint helyzettől függően, közérdekű esetmegbeszélést („óvónőkört”) is tartunk. Felelőse: Némethné F. Ibolya óvodavezető

Dajka megbeszélés havonta. Felelős: Gyarmatiné Kihercz Piroska munkaközösség-vezető

Vezetőségi értekezlet minden hónap 2. hetében Felelős: Némethné F. Ibolya óvodavezető
Negyedévente megbeszéljük a nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítők feladatvégzésének eredményességét, belső képzésük hatékonyságát.

Nevelési értekezletek	téma, tartalom	feladat	részt vevők/felelős	időpont
1. Külső helyszínen	Kertületi szakmai nap Témája: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja	Program szerinti jelentkezések összegyűjtése	Nevelőtestület Felelős: Blaskovicsné B. J.	2016. november 24.
2.	Az intézményben rendelkezésre álló segédanyagok, IKT eszközök felhasználási lehetőségei Felkészülés a Tanfelügyeleti ellenőrzésre	Fejlesztési terv megalkotása, online szakmai oldalak ajánlása egymásnak Folyamatának, feladatainak ismertetése team munka	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens Felelős: Józan Andrea	2017. január 29.
	Ismét „Zöld Óvoda” lettünk!	Feltételek javításához	Nevelőtestület,	2017. február

3.	Az elnyert címmel járó feladatok Zöld értékek képviselője a tervezéstől a megvalósulásig	igénylista, szakirodalom	dajkák Felelős: Berndtné Sz. Sz.	26.
4.	A beszédfigyatekos gyermekek integrálásának kérdései (szerep és feladatkörök, együttműködés megvalósítása az eredményesség érdekében).	Kérdések összegyűjtése előkészítésként, Törvény feldolgozása team	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens Felelős: Gyarmatiné K. P. Vendég előadó: EGYMI utazó logopédusa	2017. március 25.
5.	Nevelési évet értékelő és nyári életet, következő nevelési évet előkészítő értekezlet	beszámolók, összegző értékelés, javaslatok, kooperatív játékok	nevelőtestület és teljes alkalmazotti kör Felelős: Némethné F.	2017. május 30.

A nevelésnélküli munkanapon tartott egész napos nevelési értekezleteken fejlesztjük kompetenciáinkat, az alkotó együttműködést, a közös felelősségvállalást, az egységes szemléletet alakítjuk, hogy biztosítsuk a nevelőtestületi egységet, mely eredményességünk feltétele.

Hatékonyabbá kívánjuk tenni az egymástól tanulást (beszámolók, ajánlások, jó gyakorlatok megosztása által). Az információátadásra, kapcsolattartásra egyre inkább használjuk az elektronikus formát is.

3. Kapcsolatrendszer alakítása

Cél az együttműködés bevált formáinak működtetése, egyes területeken kapcsolatépítés és a kommunikáció javítása.

Partner	Felelős	Kommunikáció	Időkeret

Gyerekek	Óvodavezető pedagógus asszisztens Gyarmatiné K. P.	Mindennapokban, elégedettségük mérése programok után Nagyoknak igényfelmérés	Folyamatos aktualitás szerint február
Szülők	Óvodavezető pedagógusok alkalmazottak pedagógusok felelős óvodavezető	Napi kapcsolat Szülői értekezletek, Fogadóórák Óvodai családi program Nyílt napok, játszó kir. délutánok csoportokban Hirdetmények SZK értekezletek	folyamatos Tulipán 11.22; 04.25. Liliom 09.15; 01.27; 05.04. Margaréta 09.19; 01.11; 04. 13. Napraforgó 09.14; 01.11; 05.03. Igény szerint és féléves értékelő Tulipán: 02.15-26 Liliom:01. 18-29. Margaréta: 01.04-15. Napraforgó 02. 01-12. négyyszer okt., dec., február, ápr. Liliom: 10.3-7; 01. 16;01.12-13. Margaréta: 12.09; 01.17,19. Napraforgó 10.22; 12.03; 03.25;04.29;02.22.24. Folyamatosan 09.28, 05.10.
Alkalmazotti Kör Technikai	Vezetés, Közalkalmazotti Tanács elnöke	Értekezletek, megbeszélések Közalkalmazotti ért.	Október, január, június Igény és aktualitás szerint

munkatársak Nevelőtestület	Óvodavezető óvodavezető	munkatársi értekezlet Nevelési értekezlet	Havonta (3. hét) ötször
Fenntartó	Óvodavezető	Megbeszélés, egyeztetés, intézménylátogatás, levelezés, e-mail, adatszolgáltatások szakmai programok, továbbképzési terv jóváhagyása ellenőrzés	Folyamatosan aktualitás szerint, meghívás programjaink folyamatosan november, meghívás alapján március Értesítés szerint
FIÜK	Óvodavezető óvodavezető helyettes	e-mail, telefonos, értekezlet, jelentések, egyeztetések	folyamatos kapcsolattartás
Orvos, védőnő	óvodavezető, pedagógusok	szűrés, tanácsadás, előadás, telefonos kapcs.	havi és szükség szerinti
Elamen Posztógyári konyhája	Óvodavezető és Varga Ágota	Megbeszélés, egyeztetés	Folyamatos egyeztetés a különleges étkezesek megszervezése miatt, okt., január, márc. személyes találkozás
Alapítvány	Óvodavezető Lőrinc Ágnes	Kuratóriumi megbeszélés Hirdetmények által	Ősszel és tavasszal 1 gyermek
Oktatási Hivatal	Óvodavezető	tájékoztatás, adatkezelés	November, február, Március, valamint értesítés szerint
Budapesti POK	Óvodavezető	minősítési és ellenőrzési eljárások, szakmai szolgáltatások, e-mail, képzések, online szakmai segítségnyújtás	folyamatosan valamint évi két alkalom
Bölcsőde	Óvodavezető	Intézménylátogatás,	novemberben, áprilisban

	Kulcsár Erika	tapasztalatsere	
Iskolák	Óvodavezető Józan Andrea	Megbeszélés, egyeztetés, utókövetés, rendezvény, intézménylátogatás, nyílt napok, tapasztalatsere	októberben egyeztetés novembertől, december, február, május
Társ- intézmények	Óvodavezető vezető helyettes	Közös rendezvények továbbképzések tapasztalatszerék	Aktualitás és eseménynaptár szerint szeptember, december, január, április, június
Szakszolgálat	Óvodavezető pedagógusok	Szóban – írásban Szűrések, konzultáció, vizsgálat kérés	Folyamatosan szeptember és aktualitás szerint
Szakértői Bizottságok	óvodavezető	Vizsgálat kérés, egyeztető beszélgetés	november, január (felülvizsgálat) aktualitás szerint
Művelődési Házak	Óvodavezető és Gyarmatiné K. P. pedagógusok	Szóban – írásban, Rendezvényeken részvétel (bérlet, óvodástalálkozó stb.	októbertől folyamatosan
Könyvtárak (Börzsöny, „Sárkányos” központi)	Józan Andrea Badics Ágnes	Látogatások Telefonos kapcsolattartás	Három-négy hetente
Madártani Egyesület	Badics Ágnes	Programok egyeztetése	két alkalommal, tavasszal
Fővárosi Képző Intézmények	Tolnai Katalin	Konferencia, továbbképzés, telefonos e-mail kapcsolattartás	Folyamatosan
Zöld Óvoda	pedagógusok	programszervezés, képzés, honlapon	évente

Hálózat		tájékoztatás	
---------	--	--------------	--

4. Nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

4.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja

Célunk olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol a különbözőség mindenkinek természetessé válik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek is esély biztosítása a fejlődésre, önmegvalósításra, az intézményes nevelésbe, majd a társadalomba való beilleszkedésre. Az integrálás megfelelő működtetésével megvalósuljon a sikeres együttnevelés, melyben minden résztvevő jól érzi magát és önmagához képest fejlődik.

Nevelőtestületünk értékei között szerepel az elfogadó attitűd, empátia és elhivatottság, ezért példájukkal és tudatos érzékenyítő programokkal, tevékenységekkel erősítsék ezt a szemléletet a teljes alkalmazotti körben és segítsék elő a szülők körében is a tolerancia fejlődését.

Óvodai nevelésünk alapja a gyermekközpontúság, melynek meghatározó eleme a hátránycsökkentés és az esélyegyenlőség érvényesítése.

Helyi pedagógiai programunk négyes feladatrendszerében a gyermekek a szabad cselekvések, kísérletezések, választások, önálló döntések, az autonómia próbálgatása útján megismerik önmagukat. A mindennapok során elsődleges a megismerési, biztonsági, elfogadási, alkotási szükségletek kielégítése és a pozitív élmény, a megerősítők adása.

Fejlesztési feladatok:

- gyermek megismerési technikák fejlesztése
- egyéni szükségletekre, sajátosságokra alapozó fejlesztési feltételek alakítása
- önképzéssel, esetmegbeszélésekkel segíteni az inkluzív neveléshez szükséges kompetenciák fejlesztését
- projekt módszer alkalmazása, a gyermekek aktivizálása
- másképp gondolkodás, kreativitás, felfedezés, ösztönzése
- inspiráló játéktár kialakítása
- jó gyakorlatok megismerése, beépíthető innováció előkészítése
- pedagógiai asszisztens bevonása az integrációba (gyermekismeretét mélyíteni, folyamatosan bevonni az egyeztetett formában, elfogadó, személyiségfejlődést elősegítő stílus képviselője)
- az integráció folyamán domináns az egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés átfogó tervezése, ennek megvalósítása

- hatékony, motiváló értékelést alkalmazva önértékelési motívumok (önbizalom, önbecsülés) hangsúlyosabb fejlesztése
- tudatosabb felelősségvállalással természetes és örömteli társkapcsolatokat teremtve alakítani az együttélést
- a nevelő, fejlesztő tevékenységben résztvevők szoros együttműködésének elérése

4.2. Egészségfejlesztési programjaink és a környezettudatosságot segítő

tevékenységeink

Programunkban most az egészséges életvitel szokásai közül az egészségmegőrző és balesetvédelmi szokásokra valamint a környezet tisztántartására, a környezet rendjének óvására, az állat és növénygondozásra fokozottabban odafigyelünk.

Az egészségfejlesztés területein tervezett programjaink „Egészség héten” egészséges születésnap „meglepetések” korszerű táplálkozás szokásainak erősítése, szülők bevonásával otthoni ötletek; testmozgás közösen családokkal sportnapokon; személyi higiéné-szájápolási program; „Teddy Maci Kórház”; a viselkedési függőségek megelőzéséről drogperevenciós foglalkozáson hallanak a nagycsoportosok; a bántalmazás, erőszak, baleset megelőzésről a „Mini-zsaru programsorozaton” szerezhetnek élményalapú ismereteket a két nagycsoport gyermekei Józán Andrea pedagógusunktól 10 alkalommal; az elsősegélynyújtásból a családoknak is bemutatót szervezünk, de a védőnő is tart előadást az otthoni balesetvédelemről.

Tovább alakítjuk környezetvédelmi hagyományainkat bőséges tapasztalatszerzés és sok-sok élmény által. Örömmel kapcsolódunk be az idén is kerületünk szervezésében ilyen jellegű programokba „Ferencváros a madarak városa”, Zöld Pont vetélkedő. Ismét lesznek szülők által szervezett kiváló programok, melyek a környezet és állatvédelmet erősítik „Erdész vagyok!” „Törődés Napja!”. Állatok napjához kapcsolódva családi játszót szervezett egy hétre a Liliom csoport két pedagógusa. Célzott hulladékgyűjtésekre hívjuk a családokat, majd újrahasznosításként alkotunk belőlük, melyet ki is állítunk, hogy mindenki megcsodálja. Ebbe egyre nagyobb számba kapcsolódnak be a családok is! Ismét lesznek ÖKO programjaink. A kert adta élmények meghatározóak a természet értékeinek megismerésében. A nagy összefogással elkészült 10 magas ágyásból hatot szülők használnak. Meghirdetjük majd tavasszal a „Legszebb kert!” pályázatot, amire már most lehet készülni. A leg gondosabb gazdákat, csoportokat könyvvel, kerti naptárral jutalmazzuk. Az új dolgozóink mentorálása, bevonása a zöld értékek képviselőjébe nemes feladatunk.

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Célunk elősegíteni, hogy minden óvodásunk kapja meg a szükséges segítséget, támogatást személyisége egészséges és optimális fejlődéséhez, csökkentve az esélykülönbségeket. Ennek érdekében feladatunk a gyermekvédelmi ismereteink frissítése és az esélyteremtés erősítése.

A gyermekvédelmi felelős által készített tervet az 1.sz. melléklet tartalmazza.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

Az alapidokumentumaink (Házirend, SZMSZ, HPP) törvényhez, rendeletekhez igazításán dolgoztunk az elmúlt időszakban, de miután Alapító Okiratunkba bekerült a beszéd fogyatékos gyermekek integrálása, így ismét ki kell egészítenünk, át kell dolgoznunk, hogy a kívánt koherencia helyreálljon. Új szabályozó dokumentumunk a Helyi értékelési szabályzat elkészült. Az elvárás rendszerünk aktualizálására és önértékelési terveink módosítására is szükség van. Ezek elkészítését a lehető legrövidebb időn belül meg kell tenni és elfogadtatni.

A nevelőtestület tervezőmunkája igazodik az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és Helyi tevékenységközpontú pedagógiai programunk által támasztott nevelési, ismeretátadási, fejlesztési követelményeihez. Meglátásom szerint egységesebbé és szakszerűbbé vált a nevelőmunka tervezése. A tervekben kitűnik, hogy figyelembe veszik a gyermekek érdeklődését, előzetes ismereteit, egyéni fejlettségét és törekednek a környezet adta lehetőségeket kihasználni a komplex és közvetlen tapasztalatszerzésre. Célszerű lenne az előre várható programok tudatában kevesebb külső élményt tervezni a szabad játék védelmében. Az egyensúly megtartására minden csoportban oda kell figyelni. Jó úton haladunk az egymásra építettség megvalósításában. Csökkenteni, ésszerűsíteni kellene a dokumentációnkat a lényegre kiemelve, kimutathatóvá tenni az eredményeket jól kezelhető technikával. Ebben nekem is feladatom, szerepem van.

6.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja annak feltárása, hogy az intézmény működése megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és a helyi tevékenységközpontú óvodai programunk által képviselt céloknak, feladatoknak.

A pedagógiai munka ellenőrzésébe a középvezetőket is szeretném bevonni. Az ellenőrzés az óvodai elvárás rendszer alapján, a 8 pedagógus kompetencia mentén történik. Az ellenőrzés

minden pedagógust érint. A csoportlátogatás 8-10 óráig tart. A napirendi tevékenységeket megfigyelve zajlik. Előzetes írásbeli felkészülést kérünk. Az értékelés ellenőrző lapon kerül rögzítésre a szokott módon, minden résztvevő által, majd ebből készül egy összesítő.

A Napraforgó és Margaréta csoportban januárban, a Liliom és a Tulipán csoportban márciusban lesz az ellenőrzés. Pontos időpontot előző hónapban egyeztetünk.

A dajkák csoportos munkája is célzottan a teljesítményértékelő lap alapján történik. A megbeszélésen a saját pedagógusa is jelen van, véleményt nyilváníthat.

Belső ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI, TANÜGY – IGAZGATÁSI											
Mulasztási naplók ellenőrzése	V		GYV	VH	GY V	VH	GYV	V			VH
Csoportnaplók ellenőrzése	V			V				V			V
Fejlesztési naplók, SNI gyerekek. dokumentumai	V		GYV	V	V	VH	GYV	V			V
KIR adatszolgáltatás Statiztika Törzskönyv	V	GYV	V	GY V	V	GYV	GYV	V			V
Előjegyzési és felvételi napló								V			V
Nem magyar állampolgárságú gyerekek. okmány-ellenőrzése	V		VH		VH		VH	GYV			VH
Óvoda-kötelezettség teljesítése	V		GYV	VH		V	VH	V			V
Tankötelezettség teljesítésének dokumentumai							V	VH			V
Ünnepek, hagyományok	V	VH	V	V	V	MH	V	VH	V		

Szülői értekezlet dokumentumai	V	V		V			V				V
MUNKÁLTATÓI FELADATOK											
KIR Adat szolgáltatás	V	VH	VH	VH	VH	VH	VH	V	VH	VH	V
Átruházott jogkörök Munkarend	V		V		VH				V		
Technikai dolgozók munkavégzése	V, VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH
Munkaidő, munkafegyelem		VH		MH			V		VH		

GAZDÁLKODÁS											
Leltár	VH		V					VH			V
Karbantartás	V			V					V		V
Biztonságtechnikai előírások	V			VH					VH		V
Helyettesítés, túlóra	V		V	MH		V			V	MH	
Szabadságolás			V	VH			MH	V			VH
Térítési támogatás elszámolása, cafetéria			V	V				V			
EGYÉB											
Munkavédelmi előírások betartása, Baleset megelőzés	V		VH			V					V
Munkavédelmi oktatás	V										V
A konyha higiénája	MH	V		V	MH	V		V	MH	V	MH
Az óvoda tisztasága		VH		V		VH		V			V
Az udvar tisztasága	V	MV				VH		V		MH	V
HACCP	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH

V - óvodavezető;

VH - óvodavezető-helyettes

6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai és feladatai változatlanok.

- Gyarmatiné Kihercz Piroska (vezetője)
- Blaskovicsné Benga Judit
- Józán Andrea és
- Némethné Faragó Ibolya (óvodavezető).

A csoport feladata

- az intézményi elvárás-rendszer aktualizálása;
- az éves terv és az ötéves program frissítése a változások tükrében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztásának meghatározása;
- az OH informatikai támogató felületének kezelése
- az önértékelési rendszer működésének beindítása

Az önértékelés 3 szinten történik: pedagógus (8 terület), vezető (5 terület), intézmény (7 terület). Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek.

Intézményvezetőként a tájékoztatási feladatokat végzem az értékelések során, valamint az intézményi önértékelés évente értékelendő elvárásai alapján elkészítem az önértékelést. A BECS tagjain kívül a régi munkaközösség-vezetőnket vonjuk be a tevékenységlátogatás értékelésébe.

Az idén két pedagógus, vezetői és intézményi önértékelés lesz. 2017-re vonatkozóan vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor kerül.

7. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Várható zárási időpontok: 2016. 12. 27-30-ig,

2017. 07. 24-08. 18. közötti időben.

Ezekben az időpontokban ügyeleti ellátást szülői nyilatkozatok alapján biztosítunk.

A végleges időpontokról a fenntartói jóváhagyás után adunk tájékoztatást.

8. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

A nevelési,- tanulási,- fejlesztési folyamatoknak részese vagyok, ilyenkor belülről megtapasztalom milyenek a körülmények. A személyi és tárgyi feltételek biztosítását mindig elsődleges feladatomban tekintem. Év beindításakor igénylista összeállításakor figyelembe veszem a csoportok kérését, javaslatát. Az ösztönző, fejlesztő környezet alakítását továbbra is elsődlegesnek tartom.

A felvett gyermekek befogadását igyekszem segíteni. Most az új sajátos nevelési igényű gyermek helyzetére tekintettel szükség volt családlátogatáson informálódnom állapotáról és konzultálva a családdal eldönteni, hogy mikor és hogy optimális jönnie. Szülői értekezleten az érzékenyítést is megtettem, hogy segítsen a beilleszkedését, elfogadását. Szakmai team összehívására van szükség a kisgyermek gyors és alapos megismeréséhez. Igyekszem aktívan bekapcsolódni az év során a szakmai konzultációkba, segítve a sikeres integrációt. A PDCA logikát fontosnak tartom, de a gyakorlatomban növelni kell az időben történő visszacsatolásokat, hogy lehetővé váljék a hiba minél előbbi korrigálása. Az idén is élni fogok a beszámoltatás lehetőségével, mert ez nagyban megkönnyíti, a tájékozódást a fejlesztés eredményeiről. Úgy érzem, szükség van a szakmai iránymutatásomra abban, hogy tegyük kimutathatóvá, láthatóvá az eredményeket. A változások megfelelő kezelése miatt széles körben tájékozodom a köznevelés új kihívásairól, majd megkeresem azt, aki segíteni tudja és akarja a megértést. A képzések biztosításával, szervezésével elérem, hogy bővüljenek a feladatvégzéshez szükséges kompetenciák. Az egymástól tanulás megvalósulásáért különböző formákat kezdeményezek arra, hogy beépüljenek a képzéseken hallottak. Ezt szolgálják a módszertani kiadványok is, melyeket járattunk. Az elvárásokat folyamatosan kommunikálom, a közös értékrend megerősítése hangsúlyt kap. Az időgazdálkodásom nem sokat változott, mert a munkamegosztás a vezetésben még nem igazán működik. A fejlesztő célú értékelésre építünk nemcsak a gyermekek, de a felnőttek vonatkozásában is.

Budapest, 2016. 10. 11.

Némethné Faragó Ibolya

1.sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv a 2016/17 nevelési évre

Óvoda neve: Méhecske Óvoda

Óvoda címe: 1091 Budapest Ifjú munkás u. 30

Óvodába járó gyermekek száma: 90 fő (október 1.-ei adat)

HH gyermekek száma: 0 fő

HHH ebből: 0 fő

SNI gyermekek száma: 2 fő

Veszélyeztetett gyerekek száma: 1 fő

BTM gyerekek száma: 0 fő

Eltérő kulturális háttérrel rendelkező gyermekek száma: 10

Tartósan beteg illetve különleges étkezést igénylő gyerekek száma: 3 fő

Sertéshúsmentes étkezést kap: 6 fő

Céljaink és feladataink:

- Az esélyegyenlőség és a gyermekeket megillető jogok biztosítása, az egyenlő hozzáférés, valamint a veszélyeztetettség megelőzése.
- Az esélyegyenlőtlenség csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Ebben a tanévben szeretnénk meghívni konzultációra, tanácsadásra a Családsegítő Központ munkatársát. Megkérjük, adjon tájékoztatást azokról a feladatokról, melyek segíthetik a napi munkánkat, ezáltal eredményesebbé téve a preventív feladataink megvalósítását és együttműködésünket.

Az előző évekhez hasonlóan (ha szükséges) használjuk a jelzőrendszert a nagyobb problémák megelőzésére, kezelésére. A veszélyeztetett, védelembe vett óvodásunk esetében különösen fontos hiányzásainak, ellátásának, fejlődésének, viselkedésbeli változásainak figyelemmel kísérése.

Hiányzások nyomon követése az előző évben már jól bevált jelzőlapok segítségével történik idén is.

Fokozottan odafigyelünk a nagycsoportos óvodapedagógusokkal a tankötelessé váló, és fejlesztést igénylő gyerekek ellátására, segítségére. Az óvodába kijáró szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, védőnő – folyamatosan tarjuk a kapcsolatot, átbeszéljük a kitűzött feladatok sikerességét, sikertelenségét, egyeztetjük a további lépéseket. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről rendszeresen tájékozódunk (adatgyűjtés, fejlődésének foka év elején, januárban, majd májusban), segítjük beiskolázásukat.

A nem magyar állampolgárok okmányainak érvényességére is fokozottan figyelünk. Igyekszünk minden segítséget megadni számukra.

Rendszeresen részt veszek a gyermekvédelmi munkaközösség továbbképzéseiben és értekezleteiben. A megbeszéléseken hallottakat és a kapott információkat továbbítom az óvodavezetőnek és tájékoztatom a kollégáimat is. Családpedagógiai tanfolyamon tanultakat beépítem és használom a gyermekvédelmi munkámban. Törvényi változásokat nyomon követem.

Folyamatosan együttműködök a FESZGYI Gyermekjóléti Központ kapcsolattartójával.

Budapest, 2016. 09. 23.

Kulcsár Erika

Gyermekvédelmi felelős

2.sz. melléklet

Határozat

nevelőtestületi döntésről

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda (1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.) nevelőtestülete 2016. 10. 11-én egyhangúan elfogadta az intézményünk 2016/2017 –es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Jelenlévők aláírásunkkal hitelesítjük az elfogadást.

Név	Aláírás
1. Badics Ágnes
2. Barna Krisztina
3. Berndtné Szelőczey Szilvia
4. Blaskovitsné Benga Judit
5. Gyarmatiné Kihercz Piroska
6. Józán Andrea
7. Kulcsár Erika
8. Némethné Faragó Ibolya
9. Tolnai Katalin

Budapest, 2016. 10. 11.

Szülői közösség nyilatkozata

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda (1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.) szülői közössége 2016. 10. 10-én megtárgyalta az intézmény 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó munkatervét és kifogás nem merült fel tartalmával kapcsolatban.

A szülők nevében a törvényi feltételeknek megfelelően véleményezési jogát gyakorolta:

.....

.....

Szülői képviselő

Szülői képviselő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvodai szülői közösség a Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2016-2017-es nevelési évre szóló munkatervét a törvényi feltételeknek megfelelően megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2016. 10. 10.

.....

Szülői közösség képviselője

.....

Szülői közösség képviselője

Az óvoda nevelőtestülete a Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2016-2017-es nevelési évre szóló munkatervét 2016. 10. 11. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

A közalkalmazotti Tanács nevében nyilatkozom arról, hogy a 2016-2017-es nevelési évre szóló munkaterv elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Budapest, 2016. 10. 11.

.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Budapest, 2016. 10. 11.

.....

óvodavezető