



A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda

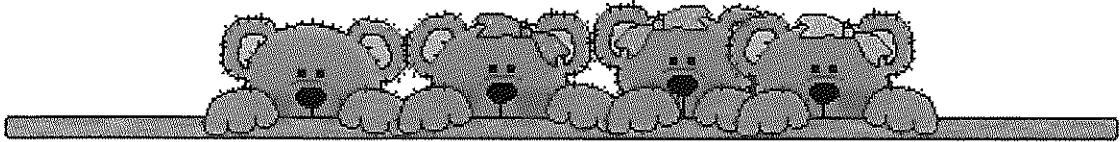
Munkaterve

a

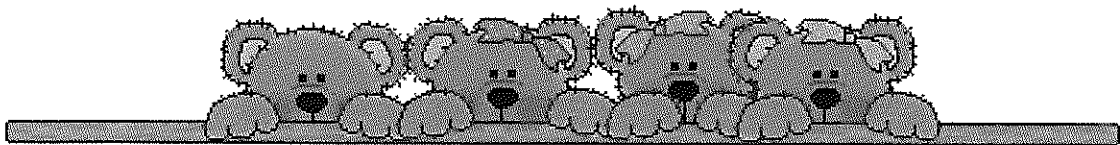
2016-2017. nevelési évre

Készítette: **Nagyné Dobó Erika**

óvodavezető



„Egy hajóban evezünk!”



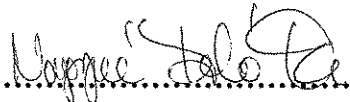
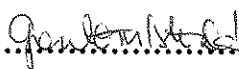
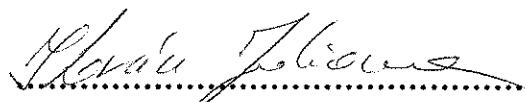

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

- 1. A MUNKATERV KÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE**
- 2. BEVEZETŐ**
- 3. HELYZETKÉP**
 - 3.1.SZEMÉLYI FETÉTELEK**
 - 3.2.A VEZETŐI MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐ FELADAT ELLÁTÓK**
 - 3.3.CSOPORTBEOSZTÁSOK**
 - 3.4.AZ ÓVODAI CSOPORTJAINK LÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA**
- 4. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE**
 - 4.1.PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELE AZ INTÉZMÉNYBEN**
 - 4.2.TOVÁBBKÉPZÉSEK, TANFOLYAMOK**
 - 4.3.MUNKAKÖZÖSSÉGEINK**
- 5. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TERVE ÉS ÜTEME**
 - 5.1.A NEVELŐTESTÜLET MEGBÍZATÁSAI**
 - 5.2.A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK MEGBÍZATÁSAI**
- 6. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI**
 - 6.1.A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA**
 - 6.2.PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS MEGKEZDÉSE**
 - 6.3.A CSALÁDOKKAL VALÓ PARTNERI KAPCSOLATUNK**
- 7. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSEI A CSOPORTOKBAN**
- 8. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE**
 - 8.1.ÜTEMEZÉS**
 - 8.2.MUNKASZÜNETI NAPOK RENDJE**
 - 8.3.NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE**
 - 8.4.ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK AZ ÓVODÁNKBAN**
- 9. A TANÜGYI MUNKA TERVEZÉSE**
- 10. MUNKÁLTATÓI ÉS GAZDASÁGI FELADATOK TERVEZÉSE**
 - 10.1.SZABADSÁGOK TERVEZÉSE**
 - 10.2.GAZDÁLKODÁSI FELADATOK**
 - 10.3.FEJLESZTÉSI FELADATOK**
- 11. ELŐÍRÁNYZOTT FEJLESZTÉSI TERVEK**
- 12. KAPCSOLATAINK**
 - 12.1.BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK**
 - 12.2.KÜLSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK**
 - 12.3.BELSŐ KAPCSOLATTARTÁSUNK**

MELÉKLETEK



Véleményezte és elfogadta: A nevelőtestület

Intézményünk OM-azonosítója: 034401	Óvodavezető:  Nagyné Dobó Erika aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői Szervezet nevében:  aláírás
Fenntartó nevében: aláírás	
Érvényesség ideje: 2016. – 2017. nevelési év	
	



1. A MUNKATERV KÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2013. évi LV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- 20/2012. évi (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 255/2009. (XI.20.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/ 2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet ONAP
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2012. évi törvény a munka törvénykönyvéről
- A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda helyi nevelési programja
- A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda módosított Házi rendje
- Munkamegosztási megállapodás a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetés Központtal
- Vezetői pályázatomból
- Saját vezetői elveim



2. BEVEZETŐ

Munkatervem készítésénél felhasználtam 2015 - 2016. évi munkatervet, annak tapasztalataira, eredményeire alapozva alkottam meg az intézmény 2016 - 2017. nevelési évre vonatkozó feladatait.

Támazkodtam az intézmény dolgozóinak véleményére, saját tapasztalataimra, vezetői pályázatomban megjelölt értékekre, célokra, feladatokra.

3. HELYZETKÉP

3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2016. szeptember 1-től változatlanul 8 csoporttal kezdi meg a működést.

Valamennyi csoporthoz 2 óvónő, egy dajka álláshelyünk van.

Az **óvodapedagógusok munkaideje** heti 40 óra, kötelező óra a csoportban: 32 óra

A gyermekcsoportban töltött kötelező óraszámot délelőttös, délutános heti váltásban teljesítik a dolgozók. Feladattól és helyzettől függően ez a heti váltás módosulhat.

A **dajkák munkaideje** heti 40 óra, munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik.

Óvodapedagógus álláshely összesen	Óvoda-vezető	Óvodapedagógus	Főiskolai végzettségű	Szakvizsgával rendelkezik	-	-
17	1	16	17	8	-	-
Nevelőmunkát segítő kát száma összesen	Óvodaittkár	Dajka	Takarító	Dajkaképzőt végzett, illetve középfokú végzettség	Konyhás	Pedagógiai asszisztens
13	1	8	2	10	1	1



Óvodánk alkalmazotti köréhez tartozik továbbá:

0,5 álláshelyen: 1 **óvodapszichológus**

A FIÜK alkalmazásában - 1 **fűtő, karbantartó**

2016. október 1-től az Önkormányzat Képviselőtestületének döntése alapján megemelkedett egy státusszal a felvehető alkalmazottak száma: **pedagógiai asszisztens** álláshellyel.

Alkalmazotti közösségünkben a nyáron a következő változások történtek.

Csák Istvánné takarító hosszantartó betegségét követően 2016. 07.04.től újra munkába tudott állni.

Balázs Diána nevű óvodapedagógus megszakitva GYED járandóságát 2016.08.01.-től újra visszatért dolgozni.

Gergely Krisztina óvodapedagógus 2016.08.22.-től közös megegyezéssel felmondott, másik munkahelyen kezdett dolgozni.

Helyére felvettem Oláh Vivien óvodapedagógust – jelenleg gyakornoki fokozattal.

Üres státuszunkra sikerült felvenni szintén gyakornoki fokozattal Nagy Zsófia Dorottya óvodapedagógust 2016.08.22.-től.

Sajnálatos módon Józsa Kata nevű dajkánk hosszantartó betegsége a nyáron elkezdődött. Így az ő munkakörére jelenleg Kótvé Erzsébet került a Fülesmackó kiscsoportba.

Csák Istvánné pedig átmenetileg segíti a Micimackó nagycsoport életét.

A pedagógiai asszisztens állást meghirdetése után azonnal betölthetőnek jelöltük meg. Erre várhatóan október közepe-november eleje körül kerül sor.

Vezetői döntésem által a Dörmögő csoport és a Vackor csoport teljes mértékben helyet (csoportszobát) cserélt egymással.

A dadus nének közül Csimáné Bagó Katalin a Vackor csoport dajkája lett, és Varró Gyuláné takarítói pozícióba került.

Így minden emeleten egy-egy kiscsoport kezdi meg a nevelési évet.

3.2.VEZETŐI MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐ FELADAT ELLÁTÓK

Óvodavezető:	NAGYNÉ DOBÓ ERIKA
Óvodavezető helyettes:	GOSZTOM ISTVÁNNÉ
Óvodatitkár:	CSONTOS JÁNOSNÉ



Gyermekvédelmi felelős: JUHÁSZNÉ GYULÁNYI ANDREA

A vezetői munka egyes döntéseiben, részt vesz még az intézmény érdekképviselői szerve – Közalkalmazotti Tanács, valamint a munkaközösség vezetők.

A Közalkalmazotti Tanács tagjai: FÁBIÁNNÉ HAJNALI EDINA

CSONTOS JÁNOSNÉ

RÁCZ FERENCNÉ

3.3. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoportok	Terem szám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Fülesmackó csoport (kiscsoport)	1	Dúcs Attiláné Oláh Vivien	Józsa Kata
Boribon csoport (nagy csoport)	2	Bíróné Honti Katalin Kereszty-Orbán Zsuzsa	Trendl Sándorné
Vackor csoport (középső csoport)	3	Juhásznő Gyulányi Andrea Balázs Diána	Csimáné Bagó Katalin
Panda csoport (középső csoport)	4	Nemesné Vadász Edit Hornyik Zsuzsanna	Béri Lászlóné
Dörmögő csoport (kiscsoport)	5	Dudásné Nagy Boglárka Nagy Zsófia	Jancsó Anikó
Micimackó csoport (nagy csoport)	6	Fábiánné Hajnali Edina Forgács Eszter	Kóte Erzsébet
Mézsmackó csoport (kiscsoport)	7	Bencze Marietta Gosztom Istvánné	Papp Magdolna
Brumi csoport (nagy csoport)	8	Schimkovitsné Szilágyi Mónika Varga Lászlóné	RácZ Ferencné



Csoporton kívüli dajkáink: Bagó Rozália – konyhás

Csák Istvánné – takarító

Varró Gyuláné – takarító

3.4. AZ ÓVODAI CSOPORTJAINK LÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA

Óvodánk ebben a nevelési évben is **nyolc csoporttal** indult.

1 csoport esetében volt szükséges **létszámtúllépési engedélyt** kérni a Fenntartótól. A 2015-2016-os nevelési év végén óvodában maradó gyermekek egy csoportba kerültek életkoruknál fogva. Pedagógiaileg indokoltnak láttam a **Micimackó csoport** kijelölését számukra, ahol az előző évből 4 kisgyermek maradt a csoportban.

A létszámtúllépési engedély elbírálása folyamatban van.

Csoportok száma	Csoportok alapterülete	Engedélyezett létszám	Tényleges létszám	Számított létszám
1.	37,4	19	15	16
2.	30,7	15	14	15
3.	31,7	16	14	14
4.	38,4	19	16	16
5.	35,6	17	14	14
6.	37,1	19	21	21
7.	37,0	18	13	13
8.	37,4	19	15	17
Összesen:	285,3	142	122	126



A nevelési év elején minden kisgyermeknek ellenőriztük az óvodai jogviszonyát, az óvodalátogatását.

Ezt a továbbiakban is figyelemmel kísérjük az óvodapedagógusokkal együtt. A távolmaradással kapcsolatos szabályokat az óvoda **Házirendje** tartalmazza.

Az óvodapedagógusok napi szinten a gyermekek tényleges megjelenését rögzítik a Mulasztási naplóban.

4. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

4.1. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELE AZ INTÉZMÉNYBEN

Az országos szakmai ellenőrzés helyi feladatainak kidolgozása érdekében létrehoztuk az **Önértékelési munkaközösséget**, melynek munkaközösség vezetője, a feladatok koordinálója: **Dúcs Attiláné**. A munkaközösségnek minden óvodapedagógus a tagja.

A pedagógusok előmeneteléről szóló kormányrendelet módosítása értelmében Nemesné Vadász Edit minősítésre jelentkezett óvodapedagógus mivel hét évvel áll az öregségi nyugdíj előtt minősítési eljárás nélkül lép Pedagógus II fokozatba 2017.01.01-vel.

Bíróné Honti Katalin szintén minősítési eljárás nélkül lép Pedagógus II fokozatba 2017.01.01-vel.

Ezzel kapcsolatos kötelező minősítési eljárásra nem kerül sor ebben a nevelési évben. Schimkovitsné Szilágyi Mónika nem szeretett volna még jelentkezni, de 2019.12.31.-ig kötelezően részt kell vennie a minősítési eljáráson, mert eddigi eljárása sikertelennek lett beállítva a rendszerben.

4.2. TOVÁBBKÉPZÉSEK, TANFOLYAMOK

- 2016.08.24. Raabe Tanévnnyitó konferencia
Résztevő: **Nagyné Dobó Erika**
- Költségvetési szerv vezetőjének továbbképzése – NAV
- Résztevő: **Nagyné Dobó Erika**
- 2016.09.26. Országos Pedagógiai Tanévnnyitó Konferencia a Menedzserpraxis szervezésében



Résztevők: **Nagyné Dobó Erika**

Gosztom Istvánné

- 2 darab 30 órás képzési lehetőség a RAABE kiadó által felajánlottan (szervezés alatt)
- ALAP Pedagógiai Központ továbbképzése: A zene szeretetére nevelés, képességfejlesztő játékok és az élményszerű zenehallgatás. Tehetséggondozás a gyakorlatban

Résztevő: **Kereszty – Orbán Zsuzsanna**

- Informatikai továbbképzés a Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium szervezésében

Résztevők: További igény szerint

Az óvodapedagógusok gitár oktatása az Ádám Jenő Zeneiskolában

Résztevők: **Forgács Eszter**

Nemesné Vadász Edit

Kereszty-Orbán Zsuzsanna

- V. Országos Dajka Konferencia

Résztevők: **Kótvé Erzsébet**

Béri Lászlóné

Jancsó Anikó

- Projektközpont Mesterkurzusára jelentkezett:

A tehetséggondozás elméleti és gyakorlati alapjai

Résztevők: **Bencze Marietta**

Nagyné Dobó Erika

Az SNI pedagógiai alapjai

Résztevők: **Bíróné Honti Katalin**

Dudásné Nagy Boglárka

Dúcs Attiláné

Nemesné Vadász Edit

A hátrányos helyzet kezelése a köznevelési intézményekben

Résztevő: **Juhászné Gyulányi Andrea**



Házi képzéseink:

- Idén a munkaközösségek témaköreiknek megfelelően előadások formájában dolgoznak fel egy-egy témát. A munkaközösség vezetők éves munkaterveikben határozzák meg a témákat és az előadókat.
- Tovább folytatódik a dajka képzésünk.
Felelőse: Gosztom Istvánné
- Házi bemutatók megtartásával a módszertani kultúra fejlesztése, a program módosításaihoz kapcsolódóan tapasztalatok megvitatása

Bemutató foglalkozást tart:

- ❖ Adventi készülődés - Dudásné Nagy Boglárka – kiscsoport
időpontja: 2016. november vége
- ❖ Farsangi készülődés – Juhászné Gyulányi Andrea – középső csoport
időpontja: 2017. január vége
- ❖ Föld napja – Fábiánné Hajnali Edina - nagycsoport
időpontja: 2017. március

Igyekszem olyan képzések felkutatására, amelyek kredit pontot adnak, illetve igénybe vesszük az ingyenes képzési lehetőségeket is.

Lélekkel az egészségért alapítvány keretein belül két képzést kapunk ajándékba:

- 2016.10.03.: A kiégés folyamata
- 2016.10.17.: A stressz kezelése

A **POK** keretein belüli előadások:

- Iskolaérettség – 3 óras 5 kredit pont
- Mérés, értékelés – 2 óras
- Tanulásszervezés – 3 óras 5 kredit pont



A **POK szakmai hete** nyitott az óvodapedagógusok számára. Jelentkezéseiket rögzítjük.

Kerületi pedagógiai nap: november 24.

Minden óvodapedagógus részt vesz rajta műszakjával ellentétes időben.

Közös megbeszéléseken a képzések résztvevői beszámolnak a nevelőtestületnek a képzésen hallottakról.

4.3. MUNKAKÖZÖSSÉGEINK

A 2016.-2017. nevelési évben is három munkaközösség fog működni óvodánkban.

1. Intézményi önértékelési munkaközösség

2. Néptánc az óvodában

3. Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

Éves feladataikat a mellékletben található éves munkatervük tartalmazza.



5. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TERVE ÉS ÜTEME

5.1. A NEVELŐTESTÜLET MEGBIZATÁSAI

	óvodapedagógus	kötött munka idő	reszortfeladatok
1.	Balázs Diána	32+4	Egyéni megbízatás: szemléltető eszközök gazdagítása Föld napja szervezési feladatai
2.	Bencze Marietta	32+4	„Néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Mikulás szervezési feladatai
3.	Bíróné Honti Katalin	32+4	Egyéni megbízatás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Óvodai búcsúzás szervezési feladatai
4.	Dúcs Attiláné	32+4	„Intézményi Önértékelés” – munkaközösség vezető Medve olimpia szervezési feladatai, PP koordinátor
5.	Dudásné Nagy Boglárka	32+4	Egyéni megbízatás: szertár felelős Medve nap szervezési feladatai
6.	Fábiánné Hajnali Edina	32+4	Egyéni megbízatás: A Közalkalmazotti Tanács elnöke, lépcsőház díszítéséért felelős Egészségnap program szervezési feladatai
7.	Forgács Eszter	32 +4	Egyéni megbízatás: könyvtáros, szakmai folyóirat figyelő Medve nap szervezési feladatai
8.	Oláh Vivien	26+4 +4	Egyéni megbízatás: gyakornok, hospitálások Farsang szervezési feladatai
9.	Gosztom Istvánné	32+4	Óvodavezető-helyettes Egyéni megbízatás: jelenléti ívek kezelése, dajka képzés Farsang szervezési feladatai
10.	Hornyik Zsuzsanna	32+4	Egyéni megbízatás: szemléltető eszközök gazdagítása Medve olimpia szervezési feladatai
11.	Juhászné Gyulányi Andrea	32+4	„Gyermekevédelem az óvodában” munkaközösség vezető Adventi készülődés szervezési feladatai
12.	Kereszty-Orbán Zsuzsa	32+4	Egyéni megbízatás: szertár felelős Medve nap szervezési feladatai
13.	Nagyné Dobó Erika	10	Óvodavezető, vizuális műhely vezetése, korcsolya kísérés, Eseti helyettesítések, a Mézesmackó csoportban
14.	Nemesné Vadász Edit	32+4	Egyéni megbízatás: torna szertár felelős Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai
15.	Schimkovitsné Szilágyi Mónika	32+4	„Néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető segítője Óvodai búcsúzás szervezési feladatai
16.	Nagy Zsófia	26+4 +4	Egyéni megbízatás: gyakornok, hospitálások Gyermeknap szervezési feladatai
17.	Varga Lászlóné	32+4	Egyéni megbízatás: leltár felelős Gyermeknap szervezési feladatai



5.2. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK MEGBÍZATÁSAI

	pedagógiai munkát segítő	feladat	a feladathoz tartozó kontakt személye
1.	Bagó Rozália	Medve olimpia szervezési feladatai	Hornyik Zsuzsanna
2.	Béri Lászlóné	Mikulás szervezési feladatai	Bencze Marietta
3.	Csák Istvánné	Medve nap szervezési feladatai - óvoda	Kereszty-Orbán Zsuzsanna
4.	Csimáné Bagó Katalin	Medve nap szervezési feladatai - óvoda	Kereszty-Orbán Zsuzsanna
5.	Csontos Jánosné	Medve nap szervezési feladatai – FMK	Dudásné Nagy Bolárka
6.	Jancsó Anikó	Föld napja szervezési feladatai	Balázs Diána
7.	Józsa Katalin	Gyermeknap szervezési feladatai	Varga Lászlóné
8.	Kóté Erzsébet	Adventi készülődés szervezési feladatai	Juhászné Gyulányi Andrea
9.	Papp Magdolna	Egészségnap szervezési feladatai	Fábiánné Hajnali Edina
10.	Rácz Ferencné	Medve nap szervezési feladatai – FMK	Dudásné Nagy Bolárka
11.	Trendl Sándorné	Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	Schimkovitsné Szilágyi Mónika
12.	Varró Gyuláné	Farsang szervezési feladatai	Gosztom Istvánné
13.	Pedagógiai asszisztens	Ünnepekre való felkészülés segítése	óvodapedagógusok



6. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

6.1.A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Feladataink:

- Az alapfogalmak tisztázása, az egyes területek jellemzői
- A saját helyzetképünk felmérése
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tapasztalatok kicserélése
- Kerületi szakmai napon való részvétel
- Előadók meghívása nevelőtestületi képzésre
- Szakirodalmi jegyzék gyűjtése
- Törvényi hátterek megismerése
- Lehetőségeink, az ellátás feladataink feltérképezése
- A helyi nevelési programunk átgondolása, megfeleltetése
- Ismereteink, tapasztalataink egybe gyűjtése

6.2.PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS MEGKEZDÉSE

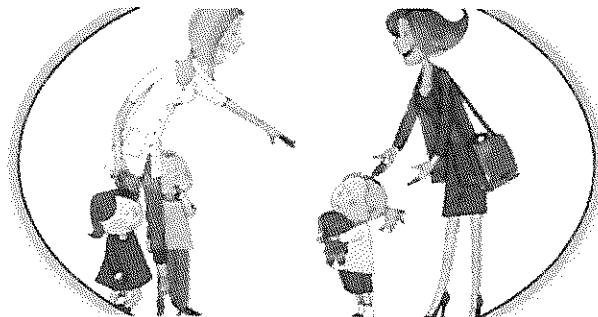
Feladataink:

- Az Önértékelési munkaközösség munkájának folytatása
- A 4. átdolgozott útmutató megismerése, feladatok rögzítése
- A vizsgált pedagógusok megjelölése
- Az ellenőrzés-értékelés kritériumainak kidolgozása
- Kérdőívek kidolgozása
- A pedagógus önértékelésének rögzítése
- Az eredmények írásos rögzítése, kiértékelése
- A szakmai anyagunk feltöltése az intézményi felületre
- A változások követése



6.3.A CSALÁDOKKAL VALÓ PARTNERI KAPCSOLATUNK FEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

- ❖ Rendszeres és pontos tájékoztatás
- ❖ Az intézményi Szülői szervezet taglétszámának kibővítése, képviseltek kiválasztása
- ❖ A Szülői szervezet értekezletein pontos tájékoztatás, az együttműködés kialakítása
- ❖ Családi programok szervezése: Medve olimpia, Kézműves délutánok, Adventi teadélután, Medve nap, Anyák napja, közös kirándulások, nyílt napok
- ❖ Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- ❖ Szülői fórum – előadás sorozat az óvodapszichológus segítségével
- ❖ A kiscsoportosoknál családlátogatások szervezése
- ❖ Délutáni foglalkozások szervezése
- ❖ Közös levelezési lista kialakítása
- ❖ Intézményi honlap elkészítése, az információk naprakész feltöltése
- ❖ Az elégedettség mérése két alkalommal



7. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSEI A CSOPORTOKBAN

FELADAT	MÓDSZER	HELYSZÍN	IDŐPONT	FELELŐS
Felkészülés a nevelési évre, termek rendezettsége, díszítése, gyermekek fogadása	megfigyelés, csoportszobák végig látogatása, beszélgetés a dolgozókkal	minden csoportban	augusztus utolsó hete	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokás-, szabályrendszer kialakítása	megfigyelés, önértékelő beszámoló	kiscsoportokban	november 3. hete Fülesmackó cs. Dörmögő cs. Mézesmackó cs.	óvodavezető
Szokás- szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, önállóság A foglalkozás feladatainak megvalósulása	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	középső és nagycsoportokban	október 3. hete: Micimackó csoport Boribon csoport október 4. hete: Brumi csoport november 2. hete: Vackor csoport Panda csoport	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Dokumentációk ellenőrzése: csoportnaplók, mulasztási naplók	dokumentum elemzés, megbeszélés	minden csoportban	Leadási határidő: október 3. december 25. február 15. április 10. június 8.	óvodavezető
Munkaközösségek működése, feladatok, elért eredmények	beszámoltatás	Dúcs Attiláné Bencze Marietta Schimkovitsné Szilágyi Mónika Juhászné Gyulányi Andrea		óvodavezető, óvodavezető helyettes
Iskolaérettségi vizsgálatok, beiskolázási dokumentációk	egyeztetés, megbeszélés	Nagycsoportos óvónők	januárban	óvodavezető



Egyéni fejlődési naplók vezetésének megtekintése	ellenőrzés megbeszélés,	minden csoport esetében	december 7. március 9. június 2.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Szokás-szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, közösségért végzett feladatok ellátása a középső és nagycsoportokban A foglalkozás feladatainak megvalósulása	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	minden csoportban	március 1 hete: Panda csoport Vackor csoport Brumi csoport március 2. hete: Mézesmackó Fülesmackó csoport Dörmögő csoport március 3. hete: Mícimackó Boribon csoport	óvodavezető óvodavezető helyettes
Hagyományápolás, új hagyományok bevezetése	megfigyelés, megbeszélés	minden csoportban	folyamatosan	óvodavezető óvodavezető helyettes
Év végi értékelések bekérése	dokumentum elemzés,	minden csoportban	június 8.	óvodavezető
A helyi pedagógiai program átdolgozása egységenként	dokumentum elemzés	minden óvodapedagógus	szakaszai az Önértékelési munkaközösség munkatervében található	óvodavezető óvodavezető helyettes munkaközösség vezető

8. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

8.1. ÜTEMEZÉS

Az óvodai **nevelési év**, 2016. szeptember 1-jétől 2017. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása, 2016. szeptember 1-től kezdődik.

A nevelési év, foglalkozási rendje, 2016. szeptember 1-től - 2017. június 9.-ig tart.

Nyári foglalkozási rend, 2017. június 10.-től - 2017. augusztus 31-ig tart.



8.2. MUNKASZÜNETI NAPOK RENDJE

2016. október 15. szombat	munkanap
2016. október 31. hétfő	pihenőnap
2016. november 1. kedd	pihenőnap
2016. december 25-26. vasárnap, hétfő	Karácsony
2017. március 15. szerda	Nemzeti ünnep
2017. április 14. péntek	Nagypéntek
2017. április 17. hétfő	Húsvét
2017. május 1. hétfő	Munka ünnepe
2017. június 5. hétfő	Pünkösöd

2016. október 29.-tól november 06.-ig őszi szünet lesz az iskolákban.

Ezen a héten –lehetőségeink szerint- összevont csoportok működéséről előzetesen tájékoztatom

a szülőket.

Előzetes tájékoztatás bekérése a decemberi két ünnep közötti ügyeleti igényről. Felmérés november végéig.

8.3. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

2016. augusztus 29. hétfő: Nyitó munkatársi és nevelési értekezlet

2016. december 16. péntek: A testület közös karácsonyi ünnepe

2017. április, vagy június - péntek Testületi tanulmányi kirándulás tervezett időpontja

2017. április – KRESZ játék megszervezése kerületi szinten

2017. június 9. péntek: Évzáró nevelési értekezlet

Az óvoda Alapítványi nappal egybe kötött évzáró műsorát **2017. május 26.-án** tartja.



8.4.ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK AZ ÓVODÁNKBAN

Szeptember: Kezdődik az óvoda – a Beszoktatás és a visszazoktatás feladatai

Október: Zene világnapja

Állatok világnapja

Az óvoda születésnapja: 2016. október 03.- október 07.

November: Márton nap alkalmából a jeles nap megismertetése, lámpások készítése, lámpásfelvonulás

December: Mikulás várás, Karácsony

Adventi készülétek, óvodai Karácsonyi ünnep.

Várható időpontja: 2016. december 13.

Január: Újév kezdete

Újévi köszöntők, jókívánások

Február: Medve nap – időjóslo jeles nap

Alapítványi nap a szülők aktív közreműködésével az óvodában

Farsang – télűző - tavaszváró ünnep

Március: Gergely nap – iskolába hívogató népi szokás

Víz világnapja

Április: Húsvét – a Húsvéti készülétek, locsolkodás

Föld napja – kerti rendezvény a családok bevonásával

Május: Anyák napja – az édesanyák, Nagymamák ünneplése

Madarak, fák világnapja

Évzáró ünnepély a Ferencvárosi Művelődési Központban

Június: Nagycsoportosok búcsúztatása



9. A TANÜGYI MUNKA TERVEZÉSE

Az óvoda alapidokumentumai

- Alapító okirat
- Helyi pedagógiai program
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Esélyegyenlőségi terv
- Gyakornoki Szabályzat

Feladatok:

- ❖ Az alapidokumentumok törvényi megfeleltetése
- ❖ Módosítások átbeszélése, véleményeztetése, elfogadtatása a nevelőtestülettel és a szülői közösséggel
- ❖ A módosítások végrehajtásának megkezdése

- ❖ Tankötelezettség megállapítása - szülők tájékoztatása a változásokról
- ❖ Szakszolgálati rendszer működése, kapcsolódása az óvodai élettel
- ❖ Kötelező eszközök és felszerelési jegyzék a törvénynek megfelelően
- ❖ Az óvodában jogviszonyban lévő gyermekek oktatási azonosítójának megkérése
- ❖ Az alkalmazottak jogviszonyának rögzítése, aktualizálása a KIR programban
- ❖ Iratkezelés és az ügyintézés szabályainak alkalmazása
- ❖ Kötelezően használt nyomtatványok új eljárásrendje
- ❖ Nevelési –oktatási intézmények irattári terve a rendelet szerint
- ❖ Házi rend ismertetése az óvodába járó családokkal
- ❖ Gyermekek fejlődési ütemének nyomon követése
- ❖ Új informatika háló – IKER – megismerése, adatok szolgáltatása
- ❖ Októberi statisztika elvégzése, adatok szolgáltatása
- ❖ A helyi értékelési szabályzat elkészítése (október 1.)



10. MUNKÁLTATÓI ÉS GAZDASÁGI FELADATOK TERVEZÉSE

10.1. SZABADSÁGOK TERVEZÉSE

- Éves szabadságterv készítése után a tényleges szabadság ütemezése
- Havi szabadság-kimutatása, technikai dolgozóknak jelenléti fv - nyilvántartása
- Nyári zárási idő meghatározását követően minden év február 15-ig kihirdetjük, nyilvánossá tesszük a szülőknek
- Nyári szabadságigények leadási határideje **március 31.**

10.2. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

- Takarékos gazdálkodással igyekszünk a gyermekek számára legfontosabb eszközöket és foglalkozási anyagokat prioritással beszerezni!
- Pályázatok segítségével olyan eszközökhöz jutunk, amelyek gazdagítják szakmai munkánkat, szebbé teszik környezetünket
- Bérek, pótlékok, jubileumi jutalmak, béremelések, bérkiegészítések, beruházások, egyéb fejlesztések betervezése

10.3. FEJLESZTÉSI FELADATOK

- ❖ Bővítjük IKT eszköz parkunkat: mikrofon vásárlása a hangosításhoz
- ❖ Fejlesztő szoba kialakítása, polcrendszerének kialakítása
- ❖ Csoportok hiányzó üzemeltetési eszközeinek pótlása: törölközők, ágyneműk, edények, szőnyegek, egyéb felszerelések
- ❖ Szertár bővítése fejlesztő eszközökkel, vizuális eszközökkel
- ❖ Könyvtár áttekintése, új könyvek állományba helyezése
- ❖ A KRESZ terasz eszköz parkjának bővítése



11. ELŐIRÁNYZOTT FEJLESZTÉSI TERVEK

- Az épület régi ablakainak kicserélése
- Az épület külső szigetelése
- Lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése
- Hátsó udvari kijárat falának rendbe tétele, fa burkolat egy részen
- Hátsó udvarban veteményes ládák elhelyezése, természetes anyagból készült járólappal lerakása
- Mosókonyha felújítása, zuhanykabin vásárlása a dolgozók higiéniájának érdekében
- Fejlesztő szoba beépítése
- Torna szertár eszköz készletének bővítése
- Kresz terasz kialakítása – Kresz pálya felfestése, eszközpark bővítése



12. KAPCSOLATAINK

12.1.BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK

A továbbiakban is törekszünk a jó partneri viszony kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők bizalmát elnyerjük, támogatásukat megkaphassuk.

A jó partneri együttműködés érdekében a következő lehetőségeket kínáljuk fel:

- Családlátogatások
- Szülői Szervezet értekezései
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Nyílt napok
- Évszakonkénti kézműves délutánok
- Különböző fórumokon találkozhatnak szakembereinkkel
- Medve olimpia őszi családi sport rendezvény
- Karácsonyi teadélután a csoportokban
- Medve nap
- Honlap elkészítése és folyamatos frissítése
- Édesanyák és Nagymamák köszöntése
- Központi Óvodai Évzáró ünnepség az FMK - ban
- Faliújságokon tájékoztató anyagok kihelyezése
- Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától
- Igény szerint kérhető óvodavezetői fogadó órák
- Közös kirándulások



12.2. KÜLSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK

A már meglévő partneri kapcsolataink ápolása, új lehetőségek, együttműködések felkutatása.

Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium:

- Játszó udvarrész használata a délelőtti órákban
- Informatikai képzés, segítségnyújtás az érdeklődők számára
- Díszterem használata alkalomszerűen
- Karácsonyi közös éneklés
- Gergely-járás megszervezése

Ádám Jenő Zeneiskola:

- Zene világnapjának közös megünneplése
- Gitár oktatás az óvodapedagógusok részére

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Szakmai munkánkhoz szorosan kapcsolódik a Szakszolgálat
- Egyeztetések, konzultációk, segítség kérése gyermekekkel kapcsolatban
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről előadások szervezése
- Szakembereink megbecsülése, véleményük tiszteletben tartása

Idén is bekapcsolódunk a „**Gondolkodj egészségesen**” programba.

A **Patrona Hungariae** Iskolából befogadjuk idén is a közösségi munkára érkezőket.

További támogatókat kutatunk fel, akik vállalják az óvoda támogatását alkalmi, vagy többszöri lehetőségként.

Az **Aprók Háza** bölcsődével közös programok, szülői értekezletek szervezése.

A **Ferencvárosi Művelődési Központ** által meghirdetett pályázatokon, színházi előadásokon, egyéb programokon részt veszünk.

Egyéb **kerületi programokon** is aktívan részt veszünk (Balu-kupa, Nyúldombi játékok, korcsolyázás, Zöldpont vetélkedő).



Ebben az évben magunk is szervezünk kerületi óvodáknak szóló programot, melynek a közlekedés lesz a témája!

Együttműködés a kerület óvodáival.

12.3. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁSUNK

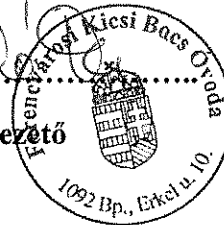
- Folytatjuk a továbbiakban is a hétfői rendszeres megbeszéléseket
- A közös levelező listán keresztül könnyebben tudjuk egymás felé áramoltatni az információkat
- Rendszeresen tájékoztatom a Kollégákat a programokról, pályázati lehetőségekről
- A felelősökkel egyeztetem a feladataikat és komolyabb feladat elosztást és beszámolást várok el
- Az egyes feladatok felelősei eltérő csoportokban dolgoznak, hogy ezáltal is jobban megismerhessék egymást



„A gyermeknek két dolgot kell adnunk: gyökereket és szárnyakat. Gyökereket, amelyek tartást adnak, hogy tudják hová tartoznak, de ugyanígy szárnyakat is, amelyek az egyiket a kényszereitől és előítéleteitől szabadítják meg, a másikat lehetőséget adnak új utakat bejárni.” /Goethe/



Budapest, 2016. szeptember 10.

.....
Nagyai Zoltán
óvodavezető


LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete az óvodavezető 2016-2017-es nevelési évre készített vezetői munkatervét megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2016. szeptember 12.

.....
Gyulovits Zoltán
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Az intézmény Szülői Szervezete az óvodavezető 2016-2017-es nevelési évre készített vezetői munkatervét megismerte és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2016. szeptember

.....
Kovács Judit
a Szülői Szervezet képviselője

Budapest, 2016. szeptember

