

KEREKERDŐ ÓVODA
1097. Budapest, Vágóhíd u. 35-37.



MŰKÖDÉSI TERV 2016-2017.

Intézmény OM- azonosítója: 034411	Intézményvezető: Szencz Mátyásné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Magyarné Willinger Andrea Közalkalmazotti Tanács nevében: Czank Ágnes	Szülői közösség nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

I. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FEELADATAINK

Elsődleges mindenkori cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- Az óvodát szabályozó dokumentumok (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer alapján adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület, a munkatárs felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében a pedagógusi és intézményvezetői **önértékelés jogkövető megszervezése**
 - tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést, minősítési eljárást megelőzően	Szencz Mátyásné óvodavezető /kétévenkénti intézményvezetői/ Juhász Zsuzsanna óvodapedagógus
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Vassné Horogh Alexandra, Fajkáné Kerekes Éva, Papp Tamásné, Csárdyné Nyitrai Rita, Angyal Ivett
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Szencz Mátyásné óvodavezető
Minősítő vizsga	--
Minősítési eljárás	Juhász Zsuzsanna óvodapedagógus

- **A pedagógusok, az intézményvezető felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél, minősítési eljárás alatt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során
- intézményvezetői ellenőrzés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók tanfelügyeleti ellenőrzés során személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: ...óvodavezető

Határidő: 2017.06.30.

Az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során annak feltárása folyik, hogy milyen az intézményvezető: Intézményi stratégiai, operatív irányítása, vezetése

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának elkészítése**

Felelős: Szőke Kinga önértékelési csoport vezetője

Határidő: 2017.06.30.

Fenntartható fejlődés a gyermekek óvodai nevelése során

Felelős: óvodavezető, Obholczer F.né óvodapedagógus

Határidő: 2017. 08. 31.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: ... óvodavezető

Határidő: 2017.08.31.

Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek /csoportnapló, nevelő munka éves értékelése/
- Egyéni fejlesztési tervek: „Tükörkép”
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, önképzés, önfejlesztés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: befogadó pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló **tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos** magatartásformálás alapozására, alakítására
- Magyarságtudat alapozása, szülőföld megismertetése, hazaszeretet – PP újragondolása

II. CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Fecske	18	Kékesi Istvánné Pardavi Patrik	Kesztyűs Ferencné
2.	Ózike	13	Bodnár Józsefné Molnár Eszter	Bakó Alexanra
3.	Mókus	17	Havasi Istvánné Lukács Ibolya	Kanta Viktória Anna
4.	Sárgarigó	19	Wágner Ferencné Nagyné Czudar Eszter	Szilágyi Istvánné
5.	Gólya	18	Nagy Szilvia Papp Tamásné	Chappon Edina
6.	Kékcinke	16	Angyal Ivett Zentainé Szíjártó Zita	Andrásiné Seres Hajnalka
7.	Méhecske	25	Juhász Zsuzsanna Csárdiné Nyitrai Rita	Vargyasné Csog Tünde
8.	Kisvakond	17	Kappeller Zsuzsanna Moral Tánczos Beáta	Simai Krisztina
9.	Katica	20	Fajkáné Kerekes Éva Varga Zita	Vankó Istvánné
10.	Pillangó	22	Szőke Kinga Molnár Pálné	Mardula Margit
11.	Hangya	25	Magyarné Willinger Andrea Obholczer Flóriánné	Sándrovszki Erika
12.	Süni	19	Szöllösi Anikó Czank Ágnes	Erdei Tamásné
13.	Nyuszi	16	Hegedüs Nagy Ágnes Goller Jánosné	Kurkó Emese
14.	Csiga	18	Fótosné Krómer Ildikó Bozó Bernadett	Varga Ilona
15.	Maci	17	Hunyadiné Jenes Erika Patakiné Bellincs Erzsébet	Balázs-Fülöp Mónika
16.	Tücsök	17	Vassné Horogh Alexandra Takács Júlia	Ferencsik Andrásné

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Munkakör	Név
óvodatitkár	Bilkiné Élő Zsófia
Irodai ügyintéző	Blázsán Éva
Úszó oktató	Bársony Bernadett
Mosónő dajka	Váradi Gabriella
Takarító dajka	Bernád Györgyi
Konyhai dajka A. ép. B. ép.	Szajkó Ranóna Bakonyi Margit Csukás Sándorné Bakóné Budai Julianna

III. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2016 és 2017. költségvetés függvényében –

A fejlesztési terv tárgya	fejlesztés tervezett megvalósítója
textiliák pótlása, cseréje	óvodai költségvetés
Párakapuk beszerzése	óvodai költségvetés
Homokcsere	FIÜK
Homokozó takaró pótlása, cseréje	FIÜK
Fejlesztő játékok	óvodai költségvetés
ÁPISZ beszerzés csoportoknak	óvodai költségvetés
Szerepjátékok pótlása	óvodai költségvetés
munkaruha, munkacipő pótlása	óvodai költségvetés
homokozó játékok cseréje	óvodai költségvetés
Számítógép korszerűsítés	óvodai költségvetés
óvodai kirándulás	óvodai alapítvány
óvodai rendezvény	óvodai költségvetés
tető szigetelés	Fenntartó, FIÜK
udvari játékok pótlása	FIÜK
gyermek edényzet pótlása	FIÜK

IV. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Fenntartható fejlődés a gyermekek óvodai nevelésében /előadás, tervezés/	2016.10.07.	óvodavezető Obholczer F.né
2.	Önértékelési Szabályzat elkészítése Önértékelési csoport félévi beszámolója Jogszabályváltozások a köznevelésben	2016.10.15.	óvodavezető Szőke Kinga Magyarné W.A.
3.	Fenntartható fejlődés a gyermekek óvodai nevelésében /tervezés, gyakorlat koherenciája/	2017.02.???	Obholczer F.né Wágner F.né óvodavezető

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet 2016-2017.. nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése Munkaterv javaslat megvitatása	2016.08.29.	óvodavezető
2.	Karácsonyi rendezvény, naptári év értékelése /fél napos/	2016.12.19.	óvodavezető
3.	Tanévzáró értekezlet Nevelési év eredményeinek értékelése Szakmai beszámolók Vezetői éves beszámoló elfogadása Jövő nevelési év céljának megfogalmazása	2017.06.02.	Szakmai vezetők Vezető helyettesek Óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkaszüneti, ünnepnapok, munkanap átrendezése:

Munkaszüneti nap	Megnevezés	Ledolgozandó munkanap
2016.10.31. hétfő	Mindenszentek	2016.10.15. szombat

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet: 2016.10.31-11.04. /ügyelet szülői igények szerint/
- A téli szünet : 2016.12.22-2017.01.02, /ügyeletes óvoda: Kerekerdő Óvoda
- A tavaszi szünet: 2017.04.13-18. /ügyelet szülői igények szerint

V. MINŐSÉGFEJLESZTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS

Az Önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja elkészítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciók javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

Az Önértékelési csoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében

Az Önértékelési csoport vezetője: Szőke Kinga óvodapedagógus

Az Önértékelési csoport tagjai:

Obholczer Flóriánné
Molnár Pálné
Kékesi Istvánné
Angyal Ivett
Magyarné Willinger Andrea

Az önértékelések ütemezése

Minden pedagógus és a vezető önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kicscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési csoporttag, vagy vezető, vezető helyettes
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja az Önértékelési csoport vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- Pedagógiai program
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS 2016-2017.

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kicscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Vassné Horogh Alexandra	Sz.M.né	K.I.né	W.F.né	2016.nov.	önértékelés
2.	Fajkáné Kerekees Éva	M.W.A.	O.F.né	P.B.E.	2016.nov.	önértékelés
3.	Papp Tamásné	K.I.né	M.P.né	P.B.E.	2016.nov.	önértékelés
4.	Csárdyné Nyitrai Rita	Sz.K.	O.F.né	M.P.né	2016.nov.	önértékelés
5.	Juhász Zsuzsanna	O.F.né	Sz.M.né	M.P.né	2016.nov.	önértékelés minősítési eljárás
6.	Angyal Ivett	M.W.A.	K.I.né	Sz.K.	2016.nov.	önértékelés
7.	Szencz Mátyásné	M.W.A.	K.I.né	W.F.né	2016.nov.	önértékelés tanfelügyelet

VI. VEZETŐI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés alapja:

A nevelési program, a minőségirányítási program, az éves működési terv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzős feladata:

- Az intézmény által, a nevelési programban, a munkaköri leírásban, az óvodai nevelés országos Alapprogramjában, a Nkt-ben, a Kjt-ben, meghatározottak összevetése a működő gyakorlattal
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába

óvodapedagógusok ellenőrzése: tervező munka, adminisztráció			
ideje	témája	tartalma	ellenőrző szem.
szept.	csoportnapló, nevelő munka tervezése, statisztikai adatok	törvényesség, pedagógiai adatkezelés elveinek, követelményeinek betartása. Pedagógiai program és tervezés összhangja, óvónőpáros egymásra épülő heti tervezése, állandó felelősségteljes kommunikációja, egységes nevelési elveken alapuló egységes gyakorlati megvalósulás objektív helyzetkép, rögzített további fejlesztési, nevelési feladatok	óvodavezető vez.helyettes Patakiné B.E.
okt.1. havonta	éves tervek mulasztási napló tevékenységek tervezése, fejlesztési	szakszerű, részletes, konkrét megfogalmazás, jegyzőkönyv,, eredmények kimutatása	

febr.-jún. okt.jan. ápr. jan.	tervek egyéni megfigyelési lapok feljegyzések a gyermek védelmében tett intézkedésekről szakvélemények /isk.alk., gyámügy,, szakértői, stb./	Felelősségteljes, alapos, szakszerű, hivatalos forma, indokolt és objektív felmérés és véleményezés, együttműködés szülővel, szakemberrel	gyerm.véd.felelős vezetés gyerm.véd. felelős óvodavezető vez.helyettes
óvodapedagógusok ellenőrzése: nevelő munka			
okt. okt. nov. szept- máj.	beszoktatás csoportszoba és a hozzá tartozó helyi- ségek szokás-szabályrend- szer szabad játék helyes értelmezése	Új óvodások fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei Gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma, a gyermekek igényeihez, szükségleteihez, a tevékenység zavartalan szervezéséhez igazodás Napirend, a gyermekek szokásrendszerének kialakítási szempontjai, feltételei, módszerei, hatékonysága /csop.szoba, tornaterem, uszoda, sószoba/ Játék-feltétel teremtő tevékenység /léggör, hely, eszköz, élmények-tapasztalatok, alkotási lehetőségek, stílus, kommunikáció	óvodavezető vez.helyettes
szept.- máj.	magyarságtudat alapozása: magyar kulturális értékek közvetítésének személyiségformáló hatása udvari játék	Szülőföld, haza fogalmának érzékeltetése élményeken és tapasztalatokon alapuló tevékenységekben Munkára nevelés, szokásrend, szabad levegőn történő ingergazdag, szervezett kötetlen tevékenységek /mozgásfejlesztő játékok, ábrázolás, körjáték szerep-szabály-dramatikus játék, környezeti neve- lést elősegítő játék, -, alkotó szabad játék	óvodavezető

Valamennyi csoport szülői értekezleteinek vázlat leadási határideje:
legkésőbb értekezlet előtt 1 héttel

Szülői értekezletek jegyzőkönyvének leadási határideje:
legkésőbb értekezlet után 1 héttel

Ellenőrzésre kijelölt szülői értekezletek:
Nyuszi, Ózike, Cinke csoport

Szülői értekezletek ellenőrzésének szempontjai:

- kommunikáció – szóbeli, írásbeli
- szakmai tartalom
- szülői érdeklődés felkeltése, fenntartása
- ingergazdag környezet, módszer, eszköz
- vázlat leadása értekezlet előtt 1 héttel

- jegyzőkönyv és jelenléti ív leadása értekezlet után max. 1 héttel
dajka előkészítő munkája, bevonása a szülői értekezlet lebonyolításába

dajkák ellenőrzése: gondozó, nevelő tevékenység			
ideje	témája	tartalma	ellenőrző szem.
nov.	beszoktatás	Új gyermekek fogadásának előkészítésében való közreműködés, megismerésük és velük való foglalkozás	óvodavezető vez.helyettes
okt.	csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek	Esztétikus és higiénikus környezet kialakításában való közreműködés, kifogástalan állapot megőrzése	
nov.	szokás-szabályrendszer	Betartja, betartatja, erősíti a szokás-szabályrendszert	
szept.-máj.	szabad játék	Gyermekek játékába való bekapcsolódás milyensége, óvodapedagógus ez irányú útmutatásainak alkalmazása.	
folyama- tos	pedagógiai munkába való bekapcsolódás /gyermeki önállóság segítése	Együtműködés az óvodapedagógusokkal, kellő mértékben részvétel a pedagógiai munkában	
folyama- tos	kapcsolattartás /	Gyermekekkel való bánásmód, gyermekekkel kapcsolatos információk átadása a szülőknek /mit és hogyan?/	
havonta	csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek	Tisztasága /nem csak ahol látszik!/, takarítási feladatok és a csoport szokásainak összehangolása	
havonta	ruházat, külső megjelenés	Gondozottság, védő eszközök használata	
havonta	tisztítószer	Szabályszerű tárolás és felhasználás	
havonta	külső helyiségek tisztántartása	Aktivitás, precizitás, felelősség, lelkiismeretesség	
havonta	együtműködés	Segítőkészség, udvariasság közvetlen kollégákkal és a szomszéd csoport dolgozóival, intézmény más dolgozóival	
havonta	étkeztetés	Ételosztás, HCCP előírásainak betartása, gyermekek étkezési szokásainak alakítása a pedagógus elvárásainak megfelelően	

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglalt betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	FIÜK pénztáros	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető helyettes	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	óvodapedagógus		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető helyettes	óvodavezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógus	03.15.		óvodavezető
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.		óvodavezető
Pedagógiai program	óvodapedagógus szakmai munkaközösség munkacsoportok	01.31.	óvodavezető	óvodavezető szakértő bevonásával
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési Program				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
HACCP	dajkák			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	intézmény egésze		vezető helyettes FIÜK leltározó	óvodavezető

A működés feltételei – fizikai környezet				
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	külső munkavédelmi felelős	óvodavezető
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	vezető helyettes	óvodavezető
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	vezető helyettes
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezető helyettes	óvodavezető
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	vezetés	óvodavezető munkaközösség vezetők
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógus	félévente	vezetés	óvodavezető szakértő bevonásával
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógus	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezetés szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettes	
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	vezető szakértő bevonása	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	vezetés	óvodavezető szakértő bevonása
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	konyhai	havi	óvodavezető	óvodavezetés

	dolgozók dajkák	program szerint	FIÜK	szakértő bevonása
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógus	11.15. 04.15.	óvodavezető szakértő bevonása	óvodavezető szakértő bevonása
A szervezet működése				
Vezetés színvonala			óvodavezető	óvodavezető
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető

VIII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Intézményi szintű szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első osztályos tanítói.	2016.10.25. 16.30. B. ép. tornaterem	Bozó Bernadett
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2015. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2017.06.06. 16.30. óra B. ép. tornaterem	óvodavezető

Csoportos szülői értekezletek, nyílt napok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	tárgyaló
Gyermekvédelmi felelős	szükség szerint egyeztetve	
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Tükörkép) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok faliújságján van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. áprilisában bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: vezető helyettesek

	tartalom	cél	várható eredmény
Óvoda-család	<p>A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerekerdei Vigasság • Anyák napja • Évzáró ünnepély • Kerti party • Egyéni tájékoztatás a gyerekekről • Leendő óvodásoknak bemutatkozás, 	<p>Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés</p> <p>Szorosabb, őszintébb nevelőpartneri kapcsolat alakítása</p> <p>Szülők aktivitásának növelése</p> <p>Nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe emlékeik</p>	<p>Az óvoda rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek.</p> <p>A szülők megkeresnek egyéni problémájukkal és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni.</p>

	<p>ismerkedési délután</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új óvodásoknak anyás beszoktatás • Javításokba, felújításba, szépítésbe való bevonás 	<p>felidézésével, ismereteik átadásával</p> <p>Szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka érdekében</p>	<p>Gyermekeink rendszeresen járnak óvodába, csökken a hiányzások száma.</p> <p>Rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd pedagógus és szülő között.</p>
Óvoda- általános iskola	<p>Iskolai tanóra látogatása</p> <p>Közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése</p> <p>Tanítónők meghívása óvodai programjainkra</p> <p>Iskolai bemutatkozás az óvodánkba járó szülők részére, első osztályos volt óvodásainkról visszacsatoló információk</p>	<p>Óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése</p> <p>Óvodából iskolába való beilleszkedés segítése</p> <p>Iskolai élet megismertetése</p>	<p>Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet</p> <p>Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz</p>
Óvoda- nevelési tanácsadó	<p>Fejlesztőfoglalkozások kérése</p> <p>Iskola alkalmassági vizsgálatok igénylése</p> <p>Szakmai megbeszélés szervezése a gyermek fejlesztése céljából</p>	<p>Rászoruló gyermekek szakszerű fejlesztése</p> <p>Óvónőkkel való szoros együttműködés</p>	<p>Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyerekek, rendszeressé válik az információcseré a szakemberekkel, közösen történik a gyermek fejlesztése</p>

Óvoda- logopédiai szolgáltatás	<p>Gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése, beszédhibás gyermekek fejlesztése.</p> <p>Beszéd fogyatékos gyermekek fejlesztése</p> <p>Konzultáció a családokkal, az óvónővel a gyermek haladási üteméről, a soron következő feladatokról</p>	<p>Rendszeres kommunikációval a gyermekek beszédfejlődésének nyomon követése, fejlesztése, segítése</p>	<p>A beszédhibás gyerekek időbeni felmérése és logopédiai kezelésének hatására javul a beszéd szintjük</p>
Óvoda- Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	<p>Az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása</p> <p>Óvodás élet folyamán észlelt problémák alapján szakvélemény kérése</p>	<p>Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt, szakmai munkában</p>	<p>A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül</p>
Óvoda- Gyermekjóléti	<p>Családgondozókkal, segítőkkel való</p>	<p>A HHH-s és veszélyeztetett</p>	<p>Együttműködés által követhetőbbé válik a</p>

Szolgálat	rendszeres kapcsolattartás a családok, illetve a gyermek megsegítése	helyzetben élő családok, illetve gyermekek érdekeinek képviselője a gyermeki jogok érvényesítése érdekében	gyermek fejlődése, sikeresebbé válik a ?, a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyek közelítése
Óvoda- Művelődési intézmények	Gyermekszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás	Gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása. A kívánatos viselkedési formák pozitív irányítása	A gyermekek érdeklődése, igényessége fokozódik a kultúra világa iránt, amely a családokra is jótékony hatást gyakorol.

IX. GYAKORNOKOK MENTORÁLÁSA

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

mentor	mentorált
Molnár Pálné Szőke Kinga Kékesi Istvánné	Molnár Eszter Takács Júlia Nagy Szilvia

Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	október második fele	november első fele	november második fele

X. TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE

Továbbképzés megnevezése	Résztevő személy
Játék szakértő /szakirányú szakképzés	Szöllősi Anikó
Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség	Fótosné Klómer Ildikó
Köznevelési mestervezető képző	Magyarné Willinger Andrea
	Angyal Ivett
	Czank Ágnes
	Vassné Horogh Alexandra

XI. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

téma	Vezeti	időbeosztás
Kézműves	Kékesi Istvánné	szerda
Zeneovi	Hangainé Márta Dóra	hétfő
Torna	Obholczer Flóriánné	csütörtök
Úszás	bársony Bernadett	szerda
Néptánc	Makrai krisztina	hétfő
Logopédia A-B. ép.	Tóth Irisz	naponta
Fejlesztőpedagógia A.	Nagyné Győry M. Martonné Sass M.	naponta
Fejlesztőpedagógia B.	Telegdiné Katona M.	naponta
Pszichológus	?	naponta
Utazó gyógypedagógus	Stupjánné Kuprik Zita	
Utazó logopédus	Éles Bernadett	tervezés

XII. KIEMELT TANÜGYIGAZGATÁSI ÉS MUNKÁLTATÁSI FELADATOK

időszak	Tartalom	felelős
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - munkaidő nyilvántartás megkezdése - szeptemberi béremelés előkészítése - felszólítások óvodába járáshoz - nevelési év rendjének kialakítása - éves működési terv elkészítése - közzétételi lista frissítése - új gyermekek bejelentése a KIR-be, okt. azonosító megkérése - gyermek balesetbiztosítás intézése - csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása - személyi változások megküldése a KIR-be - pedagógus igazolványok frissítése - évkezdéshez szükséges anyagok, eszközök beszerzése - védőruha, munkaruha beszerzések 	óvodatitkár vez.helyettes óvodavezető reszort felelős
Október	<ul style="list-style-type: none"> - adatszolgáltatás a KIR-STAT-ba okt. 15-ig - közzétételi lista frissítése okt. 15-ig - SNI-s gyermekek szakvéleményének begyűjtése - egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése - normatíva igénylés 	
November	<ul style="list-style-type: none"> - köv. év bér- és dologi költségvetés tervezése - nyugdíjazás ütemezése, jubileumi jutalom megigénylése a jövő évre - bérmaradvány összegének ellenőrzése 	
December	<ul style="list-style-type: none"> - köv. év soros ugrásainak előkészítése - téli szünet megszervezése - iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése - iktatókönyv lezárása - leltározás, selejtezés 	
Január	<ul style="list-style-type: none"> - éves szabadságok megállapítása - pedagógus életpálya modell szerinti átsorolás - iskola alkalmassági vizsgálatokhoz szakvélemények elkészítése - éves irattár- és iktatás előkészítése 	
Február	<ul style="list-style-type: none"> - iskolalátogatás megszervezése - irattár rendezése, selejtezés 	
március	<ul style="list-style-type: none"> -2017. év továbbképzési tervének elkészítése - nyári zárás idejének meghatározása - óvodai szakvélemények elkészítése - 2017-ös MÁV igazolványok kiadása - udvari játékok ellenőrzése, javítás, karbantartás - belső ellenőrzés 	

Április	- iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése - nyári karbantartási munkák tervezése - kitüntetési javaslat elküldése - óvodáztatási támogatás. hiányzások jelentése - bemutatkozó nyílt nap szervezése	
Május	- óvodai beiratkozás, - beiratkozást követő kerületi vezetők egyeztetése - nyári szabadságolási terv elkészítése - belső ellenőrzés - óvodakötelesek felkutatása	
június	- tanévzáró értekezlet megtartása - nyári napirend elkészítése, csoportnapló, Tükörkép lezárása - szabadságok kiadása - felvett gyermekek szüleinek kiértékelése, szülői értekezése	
július	- karbantartás, felújítás megszervezése - nyári zárás, ügyelet szervezése	
Augusztus	- nagytakarítás megszervezése - új kollégák fogadása - lejárt munkaszerződések meghosszabbítása - 2016-2017.-es mulasztási naplók lezárása - gyermekek felvitele számítógépre - adatszolgáltatás a KIR-be - új mulasztási napló, csoportnapló, Tükörkép megnyitása - iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből - pedagógus oktatási azonosítók jelentése KIR-be aug. 15-ig	

Rendszeres, ismétlődő vezetési feladatok:

- változásjelentés, szabadságolások vezetése
- távolmaradás és túlmunkajelentés
- betöltetlen álláshelyről jelentés jelenléti ívek ellenőrzése, összegyűjtése
- munkaidő koordinálása
- felnőtt alkalmassági vizsgálat

XIII. ÜNNEPEK HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK

Célja: óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

tartalom	cél	felelős	ideje	várható eredmény
Szülőkkel közös program Népszokások megőrzése közösségi élet erősítése	Szüreti mulatság Család és óvoda kapcsolata Alapítványunk támogatása Néphagyomány ápolása	Obholczer F.né	2016.09.23.	A szülők jobban megismerik egymást és az óvoda dolgozóit. Alapítványunk tőkéje gyarapszik a gyermekek javára. Nemzeti identitás erősödik
Közös nagytakarítás az óvoda udvarán- avarseprés. Hulladékgyűjtés, konyhakert előkészítése télre- tavaszra	Takarítási hetek (környezettudatos szemléletmód) csoportos munka	Obholczer Flóriánné	2016.09.22.	Óvodánk udvara tiszta, rendezett lesz. Gyermekek tapasztalják a munka menetét, eredményét
Népszokás megismertetése, munkaeszközök használata, buszos közlekedés szabályainak gyakorlása	Szülő szünet (egészséges életmód, munkára nevelés) Óvodai kirándulás	Csoportos óvónők Magyarné W. Andrea, Obholczer Flóriánné	2016.09.26-30.	Gyermekek megismerik a népszokást, a munka menetét, eredményét
HOP- nak megfelelő zenei élmény nyújtása	Zene világnapja (zenei anyanyelv) óvodai rendezvény	Márta Dóra Czank Ágnes Csoportos óvónők	2016.10.02.	Zenei ízlésviláguk fejlődik, különleges zenei játékokat hangszereket ismernek meg.
Magyar állatfajták megismerése, ismerete, újrahasznosítható anyagok felhasználása, szülői szemléletformálás	Állatok világnapja (környezettudatos szemléletmód) óvodai közös tevékenység szülők bevonásával	Obholczer Flóriánné	2016.10.05.	Gyermekek megismerik a magyar állatfajtákat. Tisztelettel fordulnak az állatok felé. Szülő-gyermek kapcsolat erősödik közös munkavégzéssel, környezettudatos szemlélet formálódik
Erkölcsei nevelés: hazaszeretet, történelmi ismeretek erősítése, történelmi eseményekre való emlékezés	Aradi vértanúk emléknapja (hazafias nevelés) jelzésszerű dekoráció	A és B épület dekorációs felelős	2016.10.06.	Szülők felfigyelnek az eseményre, tájékozottabbá válnak, beszélnek erről a gyermeküknek is. Tisztelegnek hőseink előtt.

fontossága				
Magyar néphagyományok ápolása, kreativitás fejlesztése, falusi betakarítási hangulat felelevenítése	Tökhét (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenykedés	Csoportos óvónők	2016.10.16-20.	Gyerekek egy témakörön belül sokoldalúan tevékenykedves élményekhez jutnak, megismerik a hagyományt, őszi betakarítás fázisait
Libaevés Barkácsolás, kézművesség, irodalom, játék	Márton nap Néphagyomány ápolása	Csoportos óvónők	2016.10.11.	A gyermekek megismerik Szt Márton legendáját, a népszokásokat. Erősödik nemzettudatuk, bővül ismeretük a magyar kultúrákörben.
Karácsony várásával érzelmi nevelés péntekenként Készülődés: ajándék és díszek készítése, óvoda és csoport ünnepi díszbeöltöztetése Betlehemezés-dramatikus játék	Advent (érzelmi nevelés, közösségi nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők, A és B épület dekorációs felelős	16.11.25. 2016.12.02., 09., 16.	Gyermekek megérik az ünnepi készülődés felemelő pillanatait, közösen beszélgetve, készülődve erősödik kötődésük társaikhoz és a felnőttekhez. Átélik az örömszerzés pillanatait.
Gyümölcsfa ágának hajtatása, termékenység- jóslás, szállóige, rigmus, névnap	Borbála nap (néphagyomány ápolás) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2016.12.02.	Megfigyelik a természet körforgását, összefüggéseit, megismerik a régi idő –és szokásjóslatot
Ajándékkészítés, díszítés, dekorálás, Mikulásvárás komplex tevékenységekkel, Mikulás eredetének ismerete Érdekes népszokások megismerése	Mikulás (egyházi és népi hagyomány ápolása) óvodai és csoportos tevékenység	Hunyadiné	2016.12.06.	Átélik az ajándékozás és ajándékkapás örömét, megismerik a Mikulás történetét, egyes érdekes népszokásokat
Búza hajtatás-termékenységjóslás	Luca napja (népszokások megismerése) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2016.12.13.	Felfedezik a természeti erők mesterséges előidézésével a természet sajátosságait.
Gyermekmunkák készítése, gyűjtése Adventi hangulatban vásár az aulában	Adventi vásár (hagyományteremtés) óvodai tevékenység	Csoportos óvónők, Wágner F.né Vassné H.A.	2016.12.13-14.	Gyermeki munkát megbecsüli a szülő, örömet okoz az ajándékozás felnőtteknek, gyermekeknek
Karácsonyfa állítás, Ünnepi hangulat versekkel, énekekkel, ajándékozás, Bábelőadás-karácsonyi	Karácsonyi ünnep, karácsonyfa állítás (keresztény ünnep magyar hagyományainak ápolása)	Hegedüs N. Á. Csoportos óvónők	2016.12.20.	Magyar szokásokat, hagyományokat megismerik, gyakorolják. Gazdagodik énekverskincs. Átélik a „csoda” érzését, az

hangulatélmény	Óvodai és csoporttevékenység			örömszerzés pillanatait Alakul az ünnepelni tudás igénye
tartalom	cél	felelős		várható eredmény
Bizakodó jövőkép felkeltése Vidám köszöntők, jóslások, szólások, közmondások, találós kérdések	Újév (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.01.04.	Játékosan megtapasztalják a felnőttek újévvel kapcsolatos viselkedését, jellemzőségét. Gazdagodik a néphagyománnyal kapcsolatos ismeretük
Karácsonyfa bontása Csillagozás- Háromkirály-járás, farsangi készülődés kezdete	Vízkereszt (magyar hagyományok ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2016.01.06.	Megismerik a szokás időzítését, ehhez kötődő hagyományfolyamatot
Mesemondás népmesék megismertetése, család-óvoda kapcsolatának megerősítése, kerületi rendezvényre történő válogatás	Kerekerdei Mesemondó Találkozó <u>Kárpát-medence népeinek meséi</u> tehetséggondozás, művészeti nevelés) Csoportos és óvodai tevékenység	Juhász Zsuzsa, Patakiné B. Erzsébet Felkészítők	2017.01.25-26.	Megismerik a magyar népköltészet remekait, igényükké válik a mesemondó élmények átélése, lehetőségük van a szereplésre, sikerre
Időjárás népszokásainak megismerése (medve) Dalok, rigmusok, jóslások, gyertyaöntés	Gyertyaszentelés Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.02.02.	Megismerik a nappal kapcsolatos magyar szokásokat, új technikát ismernek meg
Tavaszi közeledtének megfigyelése, verebek első fészeklakók Szeretet jeleként saját készítésű ajándékozás	Bálint nap (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.02.14.	Megismerik a hagyományt, ehhez fűződő népi irodalmat, zenét
Időjóslási szokások megismerése, Szólás, közmondás	Jégtörő Mátyás napja Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.02.24.	Megismerik a hagyományt
Magyar hagyományok megismertetése, szokások ismerete Vidám hangulat, multság, Kiszebáb égetés	Farsang (néphagyomány ápolása, művészeti nevelés) csoportos és óvodai tevékenység	Csoportos óvónők	2017.02.06-10.	Átélik a közös multságot, vigadalmat, megismerik és gyakorolják a szokásokat
Dramatikus játék (pedagógus tisztelete)	Gergelyjárás (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.02.24.	Megismerik a hagyományt, erősödik bennük a pedagógus tisztelete

Korhű eszközök, dekoráció készítése, Óvoda és csoportok ünnepi díszbe öltöztetése Műsor, játékok, nótázás, dramatikus játék Himnusz, Nemzeti dal	'48-as forradalom évfordulója hazafias nevelés, ünnepelni tudás) óvodai és csoportos tevékenység	Óvodavezető Csoportos óvónők	2017.03.14.	Megismerik a dicső esemény mozzanatait, nagyjait, jelképeit Megérinti őket a nap jelentősége, erkölcsi értéke
Megfigyelések, a víz tulajdonságai, játékos tevékenységek, komplex tapasztalatszerzési feltétele	Víz világnapja (környezettudatos nevelés) óvodai és csoportos tevékenység	Obholczer Flóriánné	2017.03.22.	Felfedezéseket tesznek vízzel való játék során. Megértik védelmének jelentőségét, élettani fontosságát
Hímes tojás készítése- változatos népi és modern technikával Népszokások, hagyomány ápolása, locsolkodás	Húsvét (néphagyomány ápolás, környezettudatos nevelés, művészeti nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.04.19.	Gyermekek gyakorolják a szokásokat, fejlődik esztétikai érzékük, társas kapcsolataik, nemi identitásuk
Házi Zöldpont vetélkedő (április 23.) ültetés, kert és udvarrendezés, munkára nevelés, család és óvoda kapcsolata-otthonról hozott virágok	Föld világnapja (környezettudatos nevelés, nemzeti öntudat alakítása <u>szülőföld, haza</u> óvodai és csoportos tevékenység	Obholczer Flóriánné Csoportos óvónők	2017.04.18-19.	Érzékelik a környezet, az élőlények védelmének fontosságát, igényükké válik az udvar, kert, ápolásának, rendbetartásának fontossága
Tavaszi eljövételének köszöntése dalos játékokkal, versekkel, májushával Szólások, szállóigék	Majális (néphagyomány ápolása) csoportos és óvodai tevékenység	Wagner Ferencné Csoportos óvónők	2017.05.02.	Felfedezik az évszakváltást és közös élmények során kötik ehhez a naphoz
Ajándékkészítés, műsor, örömszerzés	Anyák napja (érzelmi nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.05.	Szülő iránti tisztelete erősödik, örömszerzés motiválja
Madarak, élőhelyük játékos tapasztalatszerzés-honos madarak és növények	Madarak, fák napja (környezettudatos nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.05.	Ismerik a honos költöző és állandóan itt élő madarakat, udvari fákat
Pünkösdi királyválasztás, Zöldágjárás Virágkoszorú fonás Verseny-és dalos játékok	Pünkösöd (néphagyomány ápolás) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2017.06.	Megismerik a népszokásokhoz tartozó játékokat, tevékenységeket

Környezettudatos, művészeti nevelés és népi kultúra köré épülő családi rendezvény	Kerekerdei vigasságok (magyarságtudat alapozása) óvodai tevékenység <u>Kárpát-medence kulturális értékei</u>	Óvodavezető Obholczer Flóriánné Magyarné W.A.	2017.05.25.	Vidám együttlét alatt óvoda-család kapcsolata erősödik, szemléletformálás Gyermekek megismerik hazájukat, szülőföldjüket.
Egészséges életmódra nevelés Közösségi nevelés Fenntarthatóság	<u>Zöldpont Vetélkedő /kerületi óvodások számára</u>	Magyarné W.A.	2017.06.01.	Kerület óvodásainak közössége megismerheti egymást A fenntarthatóság érdekében gazdagodnak ismereteik az egészséges életmódról Ép testben ép lélek – testi-lelki harmónia alakul

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Budapest, 2016.09.15.

Ph.
óvodavezető

Kerekerdő Óvoda

1097. Budapest
Vágóhíd u. 35-37.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2016.09.18.

Esemény: Nevelőtestületi megbeszélés

Téma: 2016-2017. Működési terv véleményezése, elfogadása

Jelen vannak: Nevelőtestület tagjai 100%

Jegyzőkönyvvezető: Bilkiné Élő Zsófia

Hitelesítő: Magyarné Willinger Andrea

Határozat:

A Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 32 igen szavazattal a 2016-2017. nevelési év Működési tervét elfogadta.

.....

Ph

.....

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő

.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Működési terv tartalmát megismertük, egyet értünk a megvalósításával.

.....

Szülői közösség képviselője