



Ferencvárosi Csudafa Óvoda 1097 Óbester utca 9. OM azonosító 034407

# Óvodavezetői munkaterv

## Csudafa Óvoda

OM azonosító 034407

2016/2017. nevelési év



**Készítette**

**Surmanné Keztyűs Tünde**



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	4. o.
2. Az év nevelési rendje	5. o.
3. A pedagógiai munka feltételrendszere	5. o.
3.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5. o.
3.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	6. o.
3.2.1. Foglalkoztatottak létszáma	7. o.
3.2.2. Óvodai csoport adatok 2016.10.01.	8. o.
3.2.3. Munkaidő beosztás	9.o.
3.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	11. o.
3.3.1. Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése	11. o.
3.4. Szervezeti feltételek	12. o.
3.4.1. Intézményi feladatmegosztás	12.o
4. Továbbképzés	14. o.
5. Intézményi hagyományok	14. o
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16. o.
7. Belső tudásmegosztás	16. o.
8. Az intézmény partnerei	16. o.
8.1. Szülők	16. o.
8.2. Bölcsőde	17. o.
8.3. Óvoda	17. o.
8.4. Iskola	17. o.
8.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	17. o.
8.6. Egyéb partnerek	18. o.
8.7. Fenntartó	18. o.
9. Személyiség- és közösségfejlesztés	18. o.
9.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	18. o.
9.2. Személyiségfejlesztés	18. o.



9.3..Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	18. o.
9.4..Tehetséggondozás	19. o.
9.5.Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	19. o.
9.6..A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	19. o.
9.7.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	20. o.
9.8.A gyermekek fejlődésének nyomon követése	20. o.
9.9..Egészséges életmódra nevelés	20. o.
9.10. Környezettudatos életmódra nevelés	21. o.
9.11..Közösségfejlesztés	21. o.
9.12.A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység Gyermekek ünnepei	21. o.
9.13..Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	22. o.
10_ Ellenőrzés	
11 Pedagógiai folyamatok	22. o.
12.Gyermekvédelem	24. o.
13 Legitimációs záradék	27.o.
14.Mellékletek	27. o.
Szülői értekezletek és munkadélutánok terve	
Gyermekvédelmi munkaterv	
Munkaközösség terve	



## Törvényi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2005. (III. 1.) OM 2/rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

## 1. Bevezetés

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

Az előző munkatervre, beszámolóra és a vezetői pályázatomra támaszkodva terveztem meg a 2016.-2017-es tanév célját és feladatait.

**„Nevelés teszi az embert, és az ember a hazát.”**

***Brunszvik Teréz***



## 2. Az év nevelési rendje



**A nevelési év** 2016. szeptember 1.- 2017.augusztus 31.-ig tart

**Az óvodát kezdő új gyerekek fogadása** 2016. szeptember 1.

**Az őszi-téli- tavaszi foglalkozási rend:**2016. szeptember 1.-től- 2017. május 31.-ig tart.

**Nyári foglalkozási rend** 2017. június 1.-től augusztus 31.-ig

### **Munkaszüneti napok 2016-2017.tanévben**

- ✓ 2016. október 29. (2017. március 15. szerda)
- ✓ Húsvét április 16.-17
- ✓ Május 1. hétfő
- ✓ Pünkösd június 4.-5

## 3. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 3.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	E/679505/2016/1/H-1
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe Az intézmény telephelye	Csudafa Óvoda 1097 Óbester utca 9. Csudafa Óvoda 1095 Soroksári út 136.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 1097 Óbester utca 9.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 1095 Soroksári út 136.
7..	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Székhely 189 fő Telephely 50 fő
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	6-18 óráig



14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ mozgásszervi fogyatékos</li><li>▪ hallásszervi fogyatékos</li><li>▪ egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek</li></ul>
17.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó



	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	9
2.	óvodai kiscsoport száma	1
3.	óvodai középső csoport száma	1
4.	óvodai nagycsoport száma	2
5.	óvodai vegyes csoport száma	5

<i>Terület</i>	<i>Székhely</i>	<i>Telephely</i>
Óvodás gyermekek összlétszáma	162	17
SNI	0	0
Étkező gyermekek létszáma	162	17
Veszélyeztetett gy létszáma	16	9
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	1	0
nem magyar állampolgárságú gy.(fő)	5	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3	1



### 3.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)



	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Surmanné Keztyűs Tünde
2.	Az intézmény telefonszáma	061 2156473
3.	E-mail elérhetősége	csudafaovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től	21
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	16
5.1	Dajkai álláshely száma	10
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

#### 3.2.1. Foglalkoztatottak létszáma

			Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	Nő (fő)	Férfi (fő)	
Székhely, Óbester utca	17	10	17	0	11
Telephely Soroksári út	2	3	4	1	4



### 3.2.2. Óvodai csoport adatok 2016.10.01.

	csoport neve	létszám	életkor szerinti eloszlás	Pedagógusok neve	Dajkák neve
1	Tündérrózsa csoport	23	homogén / kiscsoport	Pál Orsolya Lengyel Zsoltné	Máté Józsefné
2	Margaréta csoport	20	homogén / középső csoport	Rózsáné Tengler Katalin Dr. Rétháty Miklósné	Kemendi Györgyné
3	Gyöngyvirág csoport	22	homogén nagycsoport	Cséfai Adrienn Kovács Evelin	Antalné Deák Mária
4.	Tulipán csoport	23	heterogén/vegyes életkorú	Kajtár Annamária Halász Petra	Spang Ferencné
5	Pipacs csoport	20	homogén nagycsoport	Ábrahám Józsefné Kadia Dorisz	Istenesné Birta Magdolna
6.	Liliom csoport	17	heterogén/vegyes életkorú	László Gizella Ravasz Adrienn	Sulyok Erzsébet
7.	Napraforgó	19	heterogén/vegyes életkorú	Kormosné Körössy Anikó Kiss Lászlóné	Sipos Attiláné
8.	Hóvirág csoport	18	heterogén/vegyes életkorú	Csösz Anikó Sepcsulák Atilláné	Szlama Zotánné
9.	Telephely Virág csoport	18	heterogén/vegyes életkorú	Smejkálné Farkas Katalin Dunavölgyi Erzsébet	Pető Zsoltné





### 3.2.3. MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND



#### Pedagógusok munkarendje

Óvodai csoport neve	Ódapedagógus neve	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tündérrózsa csoport	Pál Orsolya	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Lengyel Zsoltné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Margaréta csoport	Rózsáné Tengler Katalin	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Dr. Rétháty Miklósné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Gyöngyvirág csoport	Cséfai Adrienn	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Kovács Evelin	26 gyakornok	6	5	5	5	5
Tulipán csoport	Kajtár Annamária	32	6,5	6,5	6,5	6,5	5
	Halász Petra	26 gyakornok	6	5	5	5	5
Pipacs csoport	Ábrahám Józsefné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Kadia Dorisz gyakornok	26	6	5	5	5	5
Liliom csoport	László Gizella	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Ravasz Adrienn	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6



Napraforgó	Kormosné Kőrössy Anikó	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Kiss Lászlóné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Hóvirág csoport	Csász Anikó	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Sepcsulák Attiláné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Telephely Virág csoport	Smejkálné Farkas Katalin	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Dunavölgyi Erzsébet	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6

**Óvodapszichológus**

**Patakiné Ürmössy Mónika:** intézményünkben pénteki napon délelőtt foglalkozik gyermekekkel.

**Dajkák heti váltásban, forgó műszak rendszerben**

CSOPORT NEVE	NÉV	"A" hét	"B" hét	„C”hét
Tündérrózsa csoport	Máté Józsefné	6-14 óra	10-18óra	
Margaréta csoport	Kemendi Györgyné	10-18óra	6-14 óra	
Gyöngyvirág csoport	Antalné Deák Mária	6-14 óra	10-18óra	8-16óra
Tulipán csoport	Spang Ferencné	10-18óra	8-16óra	6-14 óra
Pipacs csoport	Istenesné Birtha Magdolna	8-16óra	6-14 óra	10-18óra
Liliom csoport	Sulyok Erzsébet	6-14 óra	10-18óra	8-16óra
Napraforgó csoport	Sipos Attiláné	10-18óra	8-16óra	6-14 óra
Hóvirág csoport	Szlama Zoltánné	8-16óra	6-14 óra	10-18óra
Telephely Virág csoport	Pető Zsoltné	6-14 óra	10-18óra	



### Konyhai dolgozók

Óvoda	NÉV	"A" hét	"B" hét
Székhely	Sebőkné Pilny Szilvia	7-15 óra	9-17 óra
Székhely	Tölgyesi	9-17 óra	7-15 óra
Telephely	Keresztesné Harangozó Erika	7-15 óra	9-17 óra

### Óvodatitkár

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Rózsa Szilvia	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

## 3.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

### 3.3.1. Tárgyi eszközök beszerzése, eszközök

	TERÜLET	Fejlesztés
1	CSOPORTSZOBÁK	játékok, csoportokban mesekönyvek, verseskönyvek pótlása, műanyag ágyak beszerzése (vaságyak helyett) foglalkozási eszközök
2	UDVAR	Játékok karbantartása, védő lakkal történő mázolása Homokozó játékok bővítése
3.	JÁTÉKOK	Elhasználódott játékok pótlása
4.	KÖNYVTÁR	könyvállományának gyarapítása

## 3.4. Szervezeti feltételek

### 3.4.1. Intézményi feladatmegosztás

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.



A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik, kivéve a vezető helyettes felhatalmazását.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Helyettesítési rend		
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Surmanné Keztyűs Tünde	Óvodavezető
2	Rózsáné Tengler Katalin	Óvodavezető helyettes
3	Smejkálné Farkas Katalin	Telephely Óvodapedagógus
5	Csősz Anikó	Székhely Óvodapedagógus, munkaközösség vezető
6	Kiss Lászlóné	Óvodapedagógus



**Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolás**

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Székhely, Óbester utca 9.	2	5	3	10	4	0
Telephely, Soroksári 136.	1	1	0	1	1	0

**Minősítő vizsga**

	Érintett gyakor nok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Székhely, Óbester utca 9.	Kadia Dorisz	Ábrahám Józsefné	2017.október
Székhely, Óbester utca 9.	Halász Petra	Kiss Lászlóné	2017.szeptember
Székhely, Óbester utca 9.	Kovács Evelin	Sepcsulák Attiláné	2017.szeptember

Az óvónők előbbre jutásához segítséget nyújtunk

- portfóliók elkészítéséhez
- minősítő vizsgájában, minősítési eljárás megszervezésében
- támogatjuk a továbbképzéseket

Oktatási Hivatallal való kapcsolattartás, és a minősítésekkel kapcsolatos dokumentációkért az óvodavezető felelős.



#### 4. Továbbképzés

##### Pedagógus továbbképzés

Ebben a tanévben 1 pedagógus kezdi meg a tanulmányát az ELTE TOK Vezető óvodapedagógus szakán.

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Székhely, Óbester utca 9.	Kezds 2016. szeptember időtartam 2 év	Szakvizsgás képzés	játékmentori ismeretek	Pál Orsolya	óvodavezető érintett

#### 5. Intézményi hagyományok

##### ÓVODA NAPTÁR

(ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)

	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Székhely, Óbester utca	minden hónap csütörtök	Korcsolya	Pipacs csoport	óvodapedagógusok
Székhely és telephely	Egész éves szülői értekezletek pontos dátumai a mellékletben található	Szülői értekezletek	szülők	pedagógusok
Székhely	2016. november és 2017április	Szülői fórumok	szülők	óvodavezető
Székhely és telephely	pontos dátumai a mellékletben található	Alkotó délutánok	szülők, gyermekek	pedagógusok
Székhely	2016 . október	alapítványi vásár megrendezése	szülők, gyermekek	pedagógusok



Székhely	2016. október 20.	Mogyoróhegyi kirándulás	középső –és nagycsoportosok	pedagógusok
Székhely és telephely	2016. 12.07.	Mikulás	gyermekek	pedagógusok
Székhely és telephely	2016. december 14.	Karácsony	gyermekek pedagógusok	óvodavezető. pedagógusok
Székhely és telephely	Egy félévben 3 alkalom	Színházlátogatás FMK-ban	gyermekek pedagógusok	pedagógusok
Székhely	ősszel és tavasszal	Fotózás	gyermekek	Pál Orsolya óvodapedagógus
Székhely és telephely	március 14.	Március 15. nemzeti ünnep	gyermekek	Nagycsoportos pedagógusok
Székhely	Május	Családi nap, óvoda 50 éves születésnapjának megünneplése	szülők, gyermekek	óvodavezető, óvodapedagógusok
Székhely és telephely	Május végén	Gyermeknap	gyermekek	pedagógusok
Székhely és telephely	Május utolsó hetében	Csudafa napok	gyermekek	pedagógusok
Székhely és telephely	2016. április beiratkozás előtt	Nyílt napok új szülőknek	gyermekek szülők	óvodavezető és helyettes
Telephely	folyamatos	cigány /roma/hagyomány ápolás	gyermekek	pedagógusok óvodavezető



## 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösség működése, programterve a mellékletben található

## 7. Belső tudásmegosztás

### Információátadás

	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	Időpont
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Kéthetente 13-14-ig
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	kéthetente 13/30-14/30-ig

### Nevelés nélküli napok rendje:

2016. szeptember 30.	szakmai kirándulás
2016. november 25.	különleges bánásmódot igénylő sni s gyermekek
2016. december 19.	karácsonyi ünnepség
2017. március 24.	különleges bánásmódot igénylő sni s gyermekek
2017. június 9.	tanévzáró értekezlet

## 8. Az intézmény partnerei

### 8.1.Szülők

- ✓ **Szülői értekezletek:** Az óvónők megtervezik a szülői értekezletek időpontjait, téma köré csoportosítják azokat. Figyelembe veszik a szülők igényeit, az aktualitást.
- ✓ **Fogadó órák:** Szülői és pedagógusi igények szerint egyeztetve
- ✓ **A szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe,** Az óvónők meghatározzák azokat az együttműködési lehetőségeket, melyek által erősödik a család-óvoda kapcsolata.
- ✓ Két alkalommal összevont szülői értekezletet tartunk:
  1. Új kiscsoportosoknak júniusban,
  2. nagycsoportosoknak januárban (iskolák bemutatkozása, fejlesztő pedagógus előadása)





- ✓ **Szülői Fórum:** 2 alkalommal, meghívott előadók bevonásával rendezzük meg. Idén az óvoda pszichológusát kérjük meg, hogy különböző nevelési kérdésekben tartson kis előadást, illetve a felmerülő kérdésekre válaszoljon.
- ✓ **Karácsony,** közös teadélutánok megszervezésével az ünnepi hangulat kialakítása
- ✓ **Farsang,** közös játék a szülőkkel
- ✓ **Gyermeknap,** közös játék a szülőkkel
- ✓ **Munkadélutánok,** alkotó délutánok
- ✓ **Kirándulások** alkalmával

### **8.2.Bölcsőde**

A bölcsődei szülői értekezleteken való részvétel, amelynek alkalmával bemutathatjuk óvodánkat, programunkat a szülőknek.

### **8.3.Óvoda**

Kapcsolattartás a kerület óvodáival, rendezvényeken való részvétel, szakmai megbeszélések formájában. Részt veszünk a kerületben rendezett Mese találkozón, Nyúl dombi vigasságokon, és a Sport és Tánc ház találkozón.

### **8.4.Iskola**

Szoros együttműködés alakult ki a környező iskolákkal, Molnár Ferenc általános iskolával, József Attila Alapfokú Művészeti Iskolával, Telephy általános iskolával.

Az iskolák programjain való részvétel, elsős tanító nénik látogatása a nagycsoportban.

Iskolai nyílt napokon való részvétel gyermekeknek illetve pedagógusoknak. Versenyeken, rajzversenyeken (Balu kupa, karácsonyi hangverseny) vesznek részt a nagycsoportos óvodások.

Első osztályosok karácsonyi ünnepséggel kedveskednek nekünk, akiket vendégül látunk.

### **8.5.Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez

- Középsős szűrések
- Nagycsoportos iskolaérettségi vizsgálatok
- SNI s gyermekek ellátását utazó gyógypedagógus látja el.
- Fejlesztő foglalkozások



## **8.6.Egyéb partnerek**

- Ferencvárosi Művelődési Központtal: Színház látogatás keretében
- Bábelőadások, interaktív gyermekműsorok külső előadókkal.
- Hittan foglalkozások

## **8.7.Fenntartó**

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

## **9. Személyiség- és közösségfejlesztés**



### **9.1.Személyiségfejlesztés**

#### **9.1.1.Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)**

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a **megfigyelés** módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan

#### **9.1.2.Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

A gyermek személyiségének feltárása során **szoros együttműködés** szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó **óvodapedagógusok összhangja** módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén **szakembertől kérünk segítséget**



### **9.1.3. Tehetség gondozás**

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük **rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, zeneóvodai foglalkozáson**, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

### **9.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

### **9.1.5.A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

A gyermek megismerése során a pedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.



### **9.1.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

### **9.1.6.A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyerekekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja

Fejlődési lapunkat közös megbeszélés után folyamatosan lecseréljük, új fejlődési lapot alkalmazunk 2016.-17.-es tanévtől.

### **9.1.7.Egészséges életmódra nevelés**

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek. Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

A Fenntartó segítségével már több éve pályázás útján tartunk egészségnapot az elnyert összegből.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.



### **9.1.8. Környezettudatos életmódra nevelés**

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást.

Megfigyelhetik a komposztálás technikáját, növények fejlődésének folyamatát

## **9.2. Közösségfejlesztés**

### **9.2.1.A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

#### **Gyermekek ünnepei**

Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
2016. december 7.	Mikulás	gyermekek	óvodavezető óvodapedagógusok
2016. december 19.	Karácsony	gyermekek szülők	nagycsoportos óvodapedagógusok
2017. február	Farsang	gyermekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok
2017. március 14.	Március 15.	gyermekek	nagycsoportos óvodapedagógusok
2017. április 12.	Húsvét	gyermekek	csoportos óvodapedagógusok
2017. május	Anyák napja	gyermekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok
2017. június	Gyermeknap	gyermekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek



### 9.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
2016. december 16.	Felnőtt karácsony	alkalmazottak	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
2017. február	Közös farsang	alkalmazottak	Óvodavezető
2017. május	Felnőtt kirándulás	alkalmazottak	Óvodavezető és óvodavezető helyettes

## 10. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Negyedévente	Csoportnaplók ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	óvodavezető
Havonta	Felvételi- mulasztási naplók	dokumentum ellenőrzés	óvodavezető
Félévente	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentum ellenőrzés	óvodavezető
Szűrőpróba szerűen Csoportlátogatás októberben és novemberben	Csoport szokás-szabályrendszere, pedagógus- dajka együttműködése	óvodapedagógust, csoportos dajkát	óvodavezető
Havonta	Szakmai munkaközösség működése- BECS csoport működése	munkaközösségi terv megvalósításának ellenőrzése  önértékelési	Óvodavezető Munkaközösség vezető



Folyamatos Csoportlátogatás: Február Március Április	Gyakornokok És mentorok együttműködése	Együttműködés, dokumentálás	mentor BECS tagok  óvodavezető
Folyamatos	gyermekvédelmi munka ellenőrzése	HH, HHH, veszélyeztetett SNI s gyermekek ellátása	óvodavezető gyermekvédelmi felelős

A belső pedagógiai ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

**Célja:** nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

## 11. Pedagógiai folyamatok

### A 2016.-17 tanév kerületi szintű nevelési feladat

#### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

#### Témával kapcsolatos tevékenységek:

- Kerületi szintű szakmai nap
- Arató Domonkos a szakszolgálat vezetőjével való tapasztalatcsere
- nevelési értekezleten a téma közös feldolgozása
- óvoda pszichológussal eszmegbeszélések

#### Éves feladatok:

- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége
- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék- munka - tanulás folyamatában.
- **A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése**
- Tehetséges gyermekek azonosítása - egyéni érdeklődés felderítése



- A nemzeti és népi hagyományok bővítése, erősítése
- Szabad játék- cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése

**Az intézményi önértékelés szervezése** az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az intézményünkben megalakítottuk az önértékelési csoportot, amelynek erőforrásait az intézményben dolgozó pedagógusok létszámához, illetve a szóban forgó tanévben jelentkező feladatokhoz kell igazítani. A tervezéskor nem szabad elfelejtenünk, hogy minden pedagógus önértékelésére kétéves gyakorisággal kell sort keríteni, azaz egy-egy tanévben a nevelőtestület felének értékelése kerül sorra.

A tanév önértékelési munkájának tervezésekor arra is figyelemmel kell lenni, hogy minden tanévben értékelni kell az intézmény működését

## 12. Gyermekvédelem

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése
- fogadóórák tartása.





## Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A **balesetvédelem** minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

### Felelősök

#### Gyermekvédelmi felelős: Sepcsulák Attiláné

Egészségügyi könyvek lejártnak figyelemmel kísérése: vezető helyettes

#### Egyéb felelősök

Könyvtár felelős:	Kajtár Annamária
Összekötő folyosó aktuális díszítése:	László Gizella, Kadia Dorisz
Előtéri vitrin dekorálása:	Kovács Evelin
Programszervező:	Pál Orsolya
Tornaterem szertár felelős:	Lengyel Zsoltné
Jegyzőkönyvvezető:	Kajtár Annamária
Ünnepek, ünnepélyek szervezése:	nagycsoport

Dátum: Budapest, 2016. év 10. hó 04. nap

ÓVODA-VEZETŐ NEVE Surmanné Keztyűs Tünde óvodavezető

.....

PH



### 13. Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a... 2016.-2017 nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....  
Szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2016.-2017. nevelési év munkatervét

Kelt:....., 201. ....

.....

fenntartó

PH

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2016. 09.28. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2016.-2017 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: ....., 201. ....

.....  
Intézményvezető

PH



## 14.Mellékletek

### Szülői értekezletek

#### Tündérrózsa csoport

##### Szülői értekezletek:

s.sz.	dátum	téma
1.	2016. 09. 14. szerda, 16.00 óra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodavezető asszony beszéde, rövid tájékoztató az ebédbefizetés rendjéről,</li> <li>- változások a csoport összetételében, elmentek – jöttek: új szülők bemutatása,</li> <li>- középső csoport napirendjének bemutatása,</li> <li>- napirend jelentősége a gyermek életében,</li> <li>- a csoport nevelési tervének felvázolása,</li> <li>- jeles napok és ünnepek,</li> <li>- kirándulások, színházbérletek megbeszélése,</li> <li>- tapasztalatok a visszaszoktatásról,</li> <li>- öltöző rendje,</li> <li>- tornafelszerelés,</li> <li>- aktualitások (csoport és óvodai programok),</li> <li>- mit kérünk és fogadunk el,</li> <li>- óvodánk leendő alapítványának bemutatása, alapítványi vásár megbeszélése,</li> <li>- nevelés nélküli munkanapok,</li> <li>- faliújság szerepe.</li> <li>- szülői hozzászólások, kérdések, javaslatok.</li> </ul>
2.	2017. 01. 18. szerda 16.00 óra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a csoport értékelése, szokás- szabályrendszer elsajátításának tapasztalatai,</li> <li>- a középsőcsoport év végére elérhető általános követelményszint ismertetése,</li> <li>- ebben most hol tart a csoport,</li> <li>- középsős szűrés 5 évet betöltötteknek április hónaptól,</li> <li>- jeles napok és ünnepek,</li> <li>- aktualitások (csoport és óvodai programok),</li> <li>- a csoport élete,</li> <li>- foglalkozásokon való részvétel,</li> <li>- családokkal való együttműködés erősítése,</li> <li>- óvodánk alapítványának ismertetése,</li> <li>- szülői hozzászólások, kérdések, javaslatok.</li> </ul>
3.	2017. 05. 10. szerda 16.00 óra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az elmúlt nevelési év elért eredményei, tapasztalatai,</li> <li>- egészséges életmódra nevelés, egymásra való odafigyelés, munka, kezdeményezések, vizuális, külső világ tevékeny megismerése, irodalom és testnevelés,</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualitások (csoport és óvodai programok),</li> <li>- nyári zárás és nyitás, ügyeletes óvoda bemutatása,</li> <li>- nyári élet felvázolása,</li> <li>- esetleges karbantartási munkák,</li> <li>- szülői hozzászólások, kérdések, javaslatok.</li> </ul>
--	--	--

## Margaréta csoport

### A szülői értekezletek rendje

időpontja	témája
2016.09.12.	<p><b>Nevelési évnyitó értekező.</b> Nagycsoporthoz tartozók lettünk, a csoport összetétele, napirendje, heti rendje, tevékenységi formái. Aktuális, események, programok időpontjának megbeszélése. Közérdekű információk az óvodavezető részéről.</p>
2017.01.15	<p><b>Az iskolaérettség kritériumai az óvodavezető és a szakemberek szemével.</b> iskolaválasztás, iskolaérettségi vizsgálatok Aktuális események, programok időpontjának a megbeszélése.</p>
2017.04.20	<p><b>A nevelési év zárása.</b> Éves tapasztalataink összegzése. A nyári élettal kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.</p>

## Gyöngyvirág csoport

### Szülői értekezletek:

- Szeptember 20.: beszoktatás tapasztalatai, közösségi nevelés bemutatása a vegyes csoportban; az óvodás korú gyermekek önellátóvá válásnak segítése
- Január első hetei: középsős szűrés jelentősége az óvodás korú gyermekek fejlődésében; az óvodás korú gyermekek probléma megoldó képessége-stratégiák ajánlása
- Április közepe: beszámoló az iskolaérettségről, kimeneteli követelmények ismertetése



## **Tulipán csoport**

### **1. Szeptember 8. (kedd)**

Témája: A kiscsoportosok beszoktatásának menete a csoportban ; vegyes korosztályú csoport belső dinamikája-napi élet szervezése; egészségmegőrzés

### **2. Január**

Témája: Filmek, mesék, videojátékok hatása az óvodás korú gyermekek érzelmi fejlődésére; tanácsok, meseötlek, napi rutinba való beépítésük

### **3. Április**

Témája: A kerületi pedagógiai szakszolgálattal való együttműködésünk; középsős szűrés, logopédiai felmérés. Ezek célja, menete, lefolyása

## **Pipacs csoport**

### **1. Szülői értekezlet**

Szeptember 15. – szerda 16:30-17:30

- Nevelési terv ismertetése.
- Éves feladataink ismertetése.
- Éves programjaink prezentálása.
- Csoportpénz és Budapesti Bábszínház bérletek megszavazása.
- SZMK szülő megválasztása.
- Az iskolaérettség legfontosabb követelményeinek ismertetése.
- Az utolsó óvodai év jelentőségéről beszélgetés.

### **2. Szülői értekezlet**

Január 11. – szerda 16:30- 17:30

- Eddigi elért fejlődések ismertetése.
- További óvodai és otthoni, közös feladatok részletes ismertetése.
- Eddig megvalósult programok értékelése.
- Nevelési terv eddigi megvalósulásának rövid értékelése, további feladatok ismertetése.
- Maradék csoportpénz felhasználásáról ötletek ismertetése, döntéshozatal.



### 3. Szülői értekezlet

Március 29.- szerda 16:30- 17:30

- Ballagásról való beszélgetés, döntéshozatal a fontosabb kérdésekben.
- Lehetséges kerületi iskolákról való beszélgetés, iskola előkészítő foglalkozások tapasztalatainak egymással való megosztása.
- Nevelési terv éves értékelése.
- Éves feladataink, programjaink megvalósulásának éves értékelése.

## Liliom csoport

### A szülői értekezletek rendje

időpontja	témája
2016.09.15	Tanévkezdés – korcsoport szerinti tájékoztatás, beszoktatás
2016.11.23	Vegyes korcsoport tervezetének megvalósítása. Tapasztalatok, eredmények, további célkitűzések
2017. 05.15	Évértékelés

## Napraforgó:

### 2016. szeptember 27

- ✓ Beszélgetés a Csudafa programról
- ✓ Házi rend
- ✓ Csoportszokások
- ✓ SZMK tagok megválasztása
- ✓ Beszélgetés az óvoda alapítványáról
- ✓ Kiemelt feladat Óv –isk átmenet
- ✓ Programok

### 2017. január

- ✓ Óvoda-iskola átmenet



- ✓ Beszélgetés az iskolaérettségről és a vizsgálatról
- ✓ Iskolaválasztás
- ✓ Programok

### **2017. május**

- ✓ Tanévértékelés
- ✓ Beiskolázás sikeressége
- ✓ Óvoda-iskola átmenet lezárása
- ✓ Nyári programok

### **Hóvirág**

2016.09.27. kedd 16<sup>00</sup>

Téma:

- Beszoktatás, visszazoktatás
- A csoport összetétele, napirend, hetirend, tevékenységek
- Aktualitások, időpontok

Vezeti:

Surmanné Keztyűs Tünde-óvoda vezető  
Sepcsulák Attiláné, Csósz Anikó

2017.01 vége.

Téma:

- Az iskolába lépés kritériumai
- A kerületi iskolákból jött tanítónők tájékoztatása

Vezeti:

Surmanné Keztyűs Tünde-óvoda vezető  
Óvoda pszichológus, fejlesztő pedagógus

2017.02.

Téma:

- Az eddig eltelt időszak értékelése
- A szülőket foglalkoztató nevelési probléma megbeszélése /meghívott vendég óvodapszichológus válaszol /
- Aktualitások

Vezeti:

Sepcsulák Attiláné, Csósz Anikó

Surmanné Keztyűs Tünde 2016.



2017.04.

Téma:

- A nevelési év értékelése
- Év végi programok megbeszélése

Vezeti: Sepcsulák Attiláné, Csósz Anikó

## Telephely

## Virág csoport

<b>Az értekezlet</b>	
<b>időpontja</b>	<b>témája</b>
2016.10.19.	Évnyitó értekezlet – törvényi változások, felmerülő problémák, tapasztalatok. Házirend
2016.12. hó	Hivatalos tájékoztatás az óvodáról
2017.05. hó	Évzáró szülői értekezlet – tapasztalatok. Tanköteles korú gyerekek lehetőségei.

## Munkadélutánok

### Tündérrózsa csoport

<b>sorszám</b>	<b>dátum</b>	<b>téma</b>
1.	2016. 08. 30. kedd 09.00 óra	Játszó délelőtt és pogácsasütés óvodásainkkal és szüleikkel
2.	2016. 11. 16. szerda 16.00 óra	Adventi munkadélután
3.	2017. 03. 22. szerda 16.00 óra	Tavaszi, húsvéti munkadélután
4.	2017. 05. 26. péntek 15.30 óra	Év végi közös szalonnasütés óvodánk udvarán

### Margaréta csoport

<b>Munkadélutánok</b>	
<b>időpontja</b>	<b>témája</b>
2016. 10. hó	Kertrendezés, lombseprűzés, gereblyezés, száraz levelek zsákokba gyűjtése a

Surmanné Keztyűs Tünde 2016.





	családokkal.
2016. 10. hó	Közös barkácsolás a családokkal. Töklámpások faragása, sütőtök sütés.
2016.12. hó	Karácsonyi teadélután. szülőkkel, és gyerekekkel, közös együttjátás, ajándékok átadása, beszélgetések.
2017.02. hó	Farsangi multság, tánc közösen a gyerekekkel.
2017.04. hó	Virágpalánták ültetése közösen a szülőkkel a virágoskertünkbe. Udvarrendezés a Föld napja alkalmából.
2017.05. hó	Anyák napi-évváró ünnepély.
2017.05. hó	Gyermeknap a családokkal közösen.
2017.06. hó	Óvodai búcsúzó ünnepély és zsúr a családokkal közösen.

### **Gyöngyvirág csoport**

#### **Tulipán csoport**

- December 1.:Adventi készülődés: kopogtató, egyéb adventi dísz készítése (szülők gyermekükkel közösen)
- Február-március: farsangi multság közös játékokkal
- Április 22.: palántaültetés (szülők segítenek gyermeküknek az ültetésben)

### **Pipacs csoport**

#### **1. Munkadélután**

December 14. 15:30- 17:30

- Teadélután, karácsonyi sütizgetés.
- Karácsonyi terítők batikolása.

#### **2. Munkadélután**

Február 1. 15:30- 16:30

- Farsangi maszkok készítése különböző technikákkal (papírmásé, festés, ragasztás, stb.).



- Farsangi mulatságra kellékek elkészítése (díszített szívószálak/poharak, terembe díszek, stb.).

### 3. Munkadélután

Április 12. 15:30- 17:30

- Nemezelés (nemezgolyók/ tojások készítése), vagy
- Népi tojásfestési technikákkal húsvéti tojások díszítése.

### Liliom csoport

Munkadélutánok	
időpontja	témája
2016.12.14.	Ajándékkészítés
2017.02. hó	Farsangi dekoráció, jelmezek készítése

### Napraforgó csoport

- ✓ 2016. november 9. Udvertakarítás-pogácsázás-teázás a szülőkkel
- ✓ 2016. november 22. ADVENT: asztaldísz, hűtő mágnes készítése
- ✓ 2017. április Húsvéti készülődés

### Hóvirág csoport

2016. 11. 22. kedd 16-17 óráig  
Adventi koszorú, ajtódísz készítése

2017.02. hó  
Farsangi mulatság a családokkal közösen



2017. 04.

Húsvéti kézműves délután a családokkal együtt

2017.05.

Évzáróval egybekötött, anyák napi köszöntő műsor

2017.05. vége

Gyermeknap a családokkal együtt

## **Telephely**

## **Virág csoport**

### **Munka- délelőttök**

<b>A fogadóóra</b>	
<b>időpontja</b>	<b>témája</b>
2016.09.27	Takarítás világnapja – udvartakarítás
2017.02.22.	Farsang – álarcok készítése, óvoda díszítése a szülőkkel
2017.04. hó	Húsvét – tojásfestés
2017.04.20	Föld napja – virágültetés az óvoda udvarán.



## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

### Munkaterve

### 2016/2017

### Tanév

#### **Munkaközösségünk célja:**

Segítő szakmai anyag, gyűjteményének készítése,

- A „Csudafa” programunkkal kapcsolatos, az őszi jeles napokhoz, módszertani füzet készítése, kis- középső-nagy óvodai korcsoportra  
Ehhez közös anyaggyűjtés a művészeti tevékenységek körök szerint  
/1. ének-zene, énekes játék 2. rajzolás, festés, mintázás 3. mesélés-verselés/

Gyakorlati tapasztalataink egymásnak való átadása:

- Komplex gyakorlati bemutató

#### **1.Szakmai munkaközösségi foglalkozás**

Alakuló ülés. A céllal kapcsolatos feladatok megbeszélése, felosztása a kollegák között

részt vesz: a nevelőtestület

Időpont 2016.10.10. hétfő

#### **2.Szakmai munkaközösségi foglalkozás**

A komplex gyakorlati bemutató foglalkozás témája: Márton nap

Bemutató óvónő: Rózsáné Tengler Katalin

részt vesz: a nevelőtestület

időpont 2016. 09.09. szerda

#### **3.Szakmai munkaközösségi foglalkozás**

Az óvodapedagógusok által összegyűjtött anyag elemzése, elrendezése

részt vesz: a nevelőtestület

időpont 2016.12.12. hétfő

#### **4.Szakmai munkaközösségi foglalkozás**

Értékelő összegzés az eddigi munkánkról. A gyűjtött anyag számítógépre összegzése, erre felelős kijelölése.

Surmanné Keztyűs Tünde 2016.



Ferencvárosi Csudafa Óvoda 1097 Óbester utca 9. OM azonosító 034407

részt vesz: a nevelőtestület  
időpont 2017.01.23 Hétfő

*Kelt: Budapest, 2016. szeptember 28.*

Csösz Anikó  
*mk. Vezető*





***Csudafa Óvoda***  
***(1097 Budapest, Óbester u. 9.)***

## ***Gyermekvédelmi Munkaterve***

***A 2016/2017. nevelési évre***

***Készítette:***

***Sepcsulák Attiláné***  
***Gyermekvédelmi megbízott***



**Statisztikai adatok:**

***(2016. szeptember 30. állapot alapján)***

**Statisztikai adatok:**

***(2016. szeptember 30. állapot alapján)***

	<i>Óbester u.</i>	<i>Kén u.</i>
<i>Óvodai csoportok száma</i>	<i>8</i>	<i>1</i>
<i>Gyermeklétszámunk</i>	<i>164 fő</i>	<i>16 fő</i>
<i>Veszélyeztetett gyermekek száma</i>	<i>16 fő</i>	<i>9 fő</i>
<i>Ebből védelembe vett</i>	<i>1 fő</i>	<i>0 fő</i>
<i>Hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>	<i>1 fő</i>	<i>0 fő</i>
<i>Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>	<i>3 fő</i>	<i>1 fő</i>
<b><u>Ingyen étkezik:</u></b>		
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján:</i>	<i>12 fő</i>	<i>4 fő</i>
<i>3 vagy több gyermek alapján:</i>	<i>20 fő</i>	<i>2 fő</i>
<i>tartós betegség alapján:</i>	<i>2 fő</i>	<i>0 fő</i>
<i>testvér tartós betegsége alapján:</i>	<i>1 fő</i>	<i>0 fő</i>
<i>Jövedelem alapján ingyenes:</i>	<i>65 fő</i>	<i>11 fő</i>
<i>SNI-s gyermekek</i>	<i>0 fő</i>	<i>0 fő</i>

**A munkaterv havonkénti felosztása**

**Szeptember:**

- A vezető óvónővel a munkaterv egyeztetése, feladatok kitűzése, új gyermekek számbavétele,
- Konzultálás az óvónőkkel – van e probléma?
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele,
- Kapcsolatfelvétel a Kén utcába járó gyermekek óvónőivel,
- Más nemzetiségű gyermekek számbavétele,
- A nagycsoportokban felmentett, visszairányított utolsó évre óvodába került gyermekek felmérése – kapcsolatfelvétel az óvoda logopédusával és a Nevelési Tanácsadó pszichológusával, fejlesztő pedagógusával,
- Sajátos nevelésű igényű gyermekek számbavétele
- Átmeneti otthonban élő gyermekek számbavétele,
- A védelembe vett gyermekek számbavétele,
- Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkásaival, családgondozóival  
→ a felmerülő problémák megbeszélése,
- Kapcsolatfelvétel az óvoda körzetének védőnőjével.

**Október:**



- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számbavétele,
- Az étkezési térítési díjtámogatásban részesülők számbavétele,
- Segítségnyújtás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeknek állandó odafigyeléssel, óvónőkkel történő konzultálással, szükség esetén szociális munkás, családgondozó bevonása.
- A Nevelési Tanácsadó, fejlesztő pedagógusával és óvodánk logopédusával megbeszéljük a fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos problémákat.
- A fejlesztésre szoruló gyermekek szüleivel történő konzultálás → óvónők bevonásával, fogadóórák szervezésével.

### **November – December:**

- Ünnepi készülődés az óvodában – kézműves délutánok, játszódélutánok szervezése – Mikulás várás, karácsonyi ünnepély, – SZMK meghívása, meghitt, csendes karácsonyi teadélután a családokkal közösen.

### **Január:**

- Konzultálás a fejlesztésre szoruló gyermekek előmeneteléről, fejlődéséről óvónők bevonásával, fogadó órák szervezésével → a kidolgozott módszerek eredményességének felülvizsgálata, szükség esetén hatékonyabb módszerek kidolgozása → Nevelési Tanácsadó.
- Az iskolaérettségi vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai vélemények, kérdőívek kitöltése.

### **Február:**

- Iskolaérettségi vizsgálat
- Szülők emlékeztetése a kitűzött időpontban történő megjelenésről.

### **Március:**

- A veszélyeztetett gyermekek iskolaérettségének figyelemmel kísérése.

### **Április:**

- Az iskolai beiratkozáshoz szükséges szakvélemények kitöltése, kiadása,
- Az iskolai beiratkozás figyelemmel kísérése,
- Középső csoportosok szűrővizsgálata (Nevelési Tanácsadó)
- A szűrővizsgálathoz szükséges kérdőívek kitöltése.
- Látogatás a környező Bölcsődékben, (Fehérholló u., Ráday u.) szülői értekezleteken való részvétel





- Nyílt napok szervezése a leendő új kiscsoportos gyermekek számára.

### **Május:**

Középső csoportosok szűrővizsgálatának folytatása (Nevelési Tanácsadó)

- Óvodai beiratkozás: új gyermekek felvétele
- Hónap végén szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szülei számára
- Éves Tapasztalatok összegzése → munkaterv értékelése
- Nevelési évváró szülői értekezletek megtartása → a nyári étellel kapcsolatos tudnivalókról, a nyári napirendről
- Az óvoda bezárása alatti gyermekelhelyezés figyelemmel kísérése → veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre kiemelt figyelemmel.

### **Június – július - augusztus:**

A nyár folyamán figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek elhelyezését.

### **Folyamatos feladataink:**

- Aktív részvétel a gyermekvédelmi munkaközösség munkájában, a hallottak, látottak alkalmazása, továbbítása a nevelőtestületnek.
- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek esetében.
- Kapcsolattartás a környező Bölcsődékkal, Iskolákkal, nyílt napokon, esetmegbeszéléseken, rendezvényeiken történő részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolába menő, fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, az óvoda logopédusával, a Nevelési Tanácsadó fejlesztő pedagógusával, pszichológusával, az óvoda védőnőjével.
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvónőivel folyamatos kapcsolattartás, problémás esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségének igénybevétele.
- Folyamatos kapcsolattartás a IX. kerületi Gyámhivatal munkatársaival és az Önkormányzat Rendszeres ellátási csoportjának munkatársaival.

Budapest, 2016. szeptember 30.

---

Surmanné Keztyűs Tünde  
Óvodavezető

---

Sepcsulák Attiláné  
Gyermekvédelmi megbízott





## Függelék

### Naptári események 2016.-17.-es tanév

Hónap	Esemény
<b>Szeptember</b>	csütörtökönként korcsolya, szülői értekezletek, kiscsoportosok nevelési tevékenységei, Nyúl dombi vígasságokon való részvétel, Nyitó nevelési értekezlet, szülői munkaközösségi értekezlet, szakmai kirándulás
<b>Október</b>	Kirándulás Mogyoróhegyen a középsősökkel, nagyokkal, csütörtökönként korcsolya, színházlátogatás a Művelődési Házban, szülői értekezlet Telephelyen, alapítványi vásár megszervezése,
November	Színházlátogatás, korcsolya, szülői fórum (óvodapszichológus előadása) nevelői értekezlet
December	korcsolya, Adventi előkészületek, Mikulás és karácsonyi ünnepség, színházlátogatás
Január	Kerekerdei mesetalálkozó, korcsolya, nagycsoportosoknak összevont szülői értekezlet (iskolaérettség, iskolák bemutatkozása)
Február	Farsangi mulatság csoportonként, korcsolya, csoportos szülői értekezletek, nevelői értekezlet, színházlátogatás
Március	Nemzeti ünnep közös ünneplés, korcsolya, színházlátogatás
Április	Húsvéti ünnepek csoportonként, színházlátogatás
Május	Május 1. majális, májusfadiszítés, szülői fórum, csoportos szülői értekezletek, szülői munkaközösségi értekezlet
Június	tanévzáró nevelési értekezlet, Pünkösöd,



## Ferencvárosi Csudafa Óvoda Önértékelési terv

2016.-2017.-es tanév





## 1. Az önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

## 2. Alapadatok

Intézmény neve: Ferencvárosi Csudafa Óvoda

Székhelye: 1097 Óbester utca 9.sz.

Telephelye: 1095 Soroksári út 136.

## 3. Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS)

- Rózsáné Tengler Katalin
- Kiss Lászlóné
- Sepcsulák Attiláné

**Tagok kiválasztásának szempontjai:** A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége

## 4. Tájékoztatás:

- A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről- felelős a belső önértékelési csoport
- Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről

## Szülők tájékoztatása

- Fenntartó tájékoztatása

## Az intézményvezető önértékelése

a vezetői ciklus 2. és 4. éve. Aktuális 2016-2017.-es tanévben

## 5. Az intézmény átfogó önértékelése

A 2015/2016-os nevelési évben az intézményi átfogó önértékelésre nem kerül sor



## 6.2016.-2017. Pedagógus Önértékelés Ütemterve

Pedagógus neve	Önértékelés kezdete	Önértékelés befejezése	Ellenőrzési módszer	Ellenőrzésén részt vevő BECS - tag	Felelős
<b>Sepcsulák Attiláné</b>	<b>2016. október 20</b>	<b>2016. október 21.</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b> : éves terv, tematikusterv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) <b>2. Foglalkozás-látogatás</b> (reflexió) <b>3. Interjúk</b> <b>4. Kérdőíves felmérések</b> (önértékelő, szülői, munkatársi)	<b>Rózsáné Tengler Katalin, Kiss Lászlóné</b>	<b>Rózsáné Tengler Katalin</b>
<b>Csősz Anikó</b>	<b>2016 október27.</b>	<b>2016. október 28.</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b> : éves terv, tematikusterv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) <b>2. Foglalkozás-látogatás</b> (reflexió) <b>3. Interjúk</b> <b>4. Kérdőíves felmérések</b> (önértékelő, szülői, munkatársi)	<b>Kiss Lászlóné, Sepcsulák Attiláné</b>	<b>Kiss Lászlóné</b>
<b>Rózsáné</b>	<b>2016.</b>	<b>2016.</b>	<b>1.</b>	<b>Kiss</b>	<b>Kiss</b>



<b>Tengler Katalin</b>	<b>november 10.</b>	<b>november 11.</b>	<b>Dokumentumelemzés</b> : éves terv, tematikusterv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) <b>2. Foglalkozás-látogatás</b> (reflexió) <b>3. Interjúk</b> <b>4. Kérdőíves felmérések</b> (önértékelő, szülői, munkatársi)	<b>Lászlóné, Sepcsulák Attiláné</b>	<b>Lászlóné</b>
<b>Rétháti Miklósné</b>	<b>2016. november 29.</b>	<b>2016 november 30.</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b> : éves terv, tematikusterv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) <b>2. Foglalkozás-látogatás</b> (reflexió) <b>3. Interjúk</b> <b>4. Kérdőíves felmérések</b> (önértékelő, szülői, munkatársi)	<b>Sepcsulák Attiláné, Rózsáné Tengler Katalin</b>	<b>Sepcsulák Attiláné</b>
<b>Dunavölgyi Erzsébet</b>	<b>2017. február 15.</b>	<b>2017 február 16.</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b> : éves terv, tematikusterv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) <b>2. Foglalkozás-</b>	<b>Sepcsulák Attiláné, Rózsáné Tengler Katalin</b>	<b>Rózsáné Tengler Katalin</b>



			látogatás (reflexió) <b>3. Interjúk</b> <b>4. Kérdőíves felmérések</b> (önértékelő, szülői, munkatársi)		
<b>Kajtár Annamária</b>	<b>2017 március 7.</b>	<b>2017 március 8.</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b> : éves terv, tematikusterv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) <b>2. Foglalkozás-látogatás (reflexió)</b> <b>3. Interjúk</b> <b>4. Kérdőíves felmérések</b> (önértékelő, szülői, munkatársi)	<b>Kiss Lászlóné Rózsáné Tengler Katalin</b>	<b>Rózsáné Tengler Katalin</b>

**2015/2016 intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés**  
Évente ismétlődő szempontok alapján

**7. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS**

	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meghatározása.	Intézményvezető	0830.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)	Belső Önértékelési team vezető	08.30.
3.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	Belső Önértékelési team vezető	09.30.
4.	Az értékelésben résztvevők	Belső Önértékelési	5 nappal önértékelés





	(értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	team vezető	kezdete előtt
5.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	Belső Önértékelési team vezető	08.31.
6.	A partneri elégedettségmérés lebonyolítása	Belső Önértékelési t.	05.31.
7.	Kérdőívek számítógépes összesítése	Belső Önértékelési t.	06.30
8.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése (hozzáférési jogosultság!).	Belső Önértékelési team vezető	06.30
9.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <input type="checkbox"/> időpont egyeztetése az értékelt kollégával, <input type="checkbox"/> tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), <input type="checkbox"/> átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával	Belső Önértékelési team vezető	08.31.
9.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása	I Belső Önértékelési	Önértékelés kezdetének dátuma óvo
10.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!)	Intézményvezető	Önértékelés befejezéseként jelzett dátum
11.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban	Intézményvezető	Önértékelés befejezése után két hét
12.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).	Intézményvezető	07.15

### 8. Az intézményvezető önértékelő kérdőívet tölt ki.

Az intézményvezető munkájáról az összefoglalást az évváró nevelőtestületi értekezleten nyilvánossá kell tenni.

### 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, az Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt Budapest, 2016. szeptember 30.

Surmanné Keztyűs Tünde 2016.



Ferencvárosi Csudafa Óvoda 1097 Óbester utca 9. OM azonosító 034407

Ferencvárosi Csudafa Óvoda Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.



.....  
Nevelőtestületi tag

.....  
Surmanné Keztyűs Tünde óvoda