

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT  
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

<b>Terület</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Módszer eszköz</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK által megadott időpontban	óvodavezető-helyettesek	Kész leltár felülvizsgálat
<b>Dolgozói elégedettségmérés</b>					
Dolgozók véleménye az intézményről	Teljes dolgozói kör	Kérdőív év végi értékelésnél	2017. június 15-ig.	óvodavezető és óvodavezető-helyettesek	Elégedettségi mutatók beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás,látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2016. november és 2017. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
<b>Szülői elégedettségmérés</b>					
Az intézmény működtetés, óvodai programok megvalósulása, iskolára való felkészítés	Valamennyi szülő és kiemelten az iskolába menő gyermekek szülei	Kérdőívek kiadása márciusban	2017. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető, munkaközösség vezetők, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése</b>					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2016. október vége, november eleje	munkaközösség vezetők, óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Vezető- és intézményértékelésre a 2016-2017-es nevelési évben nem kerül sor.</b>					
-	-	-	-	-	-

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
<b>Szeptember</b>	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
<b>Október</b>	Óvodai csoport	Dokumentáció ell. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
<b>November</b>	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend módosítása	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok , dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
<b>December</b>	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása Ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

<b>Január</b>	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
<b>Február</b>	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
<b>Március</b>	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírásoknak megfelelés	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
<b>Május</b>	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ell.	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
<b>Június, Július, Augusztus</b>	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése Létszámigények alakulása Takarítási feladatok ellenőrzése	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

**Az ellenőrzés célja** a pedagógusok munkájának megismerése, a nevelőmunka minőségének növelése, az egységes elvárás-rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása.

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott - a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

**Az ellenőrzés szempontjai:** (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség, önreflexiók,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?

<p>4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?</p>
<p>5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában? Munkájában mennyire pontos, megbízható?</p>

## Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve:	Tervezett időpont:	Az óvodapedagógus neve:	Ellenőrzést végzi:
1.	Mókus csoport	2016. október	Galszter Magdolna	munkaközösség vezető, óvodavezető
2.	Kisvakond csoport	2016. november	Ghersin Éva	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Süni csoport	2017. január	Gombita Viktória	munkaközösség vezető, óvodavezető
4.	Delfin csoport	2017. január	Lakatosné K. Melinda	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Katica csoport	2017. február	Horváth Ilona	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
6.	Csipet-csapat	2017. március	Zászkaliczky Johanna	munkaközösség vezető, óvodavezető
7.	Delfin csoport	2016. február	Papp Jánosné	munkaközösség vezető, óvodavezető

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 5 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

### Az ellenőrzés dokumentumai:

- ❖ óvodapedagógus értékelő lap,
- ❖ jegyzőkönyv
- ❖ tevékenység/foglalkozás terv
- ❖ csoportnapló

### Az ellenőrzés során használt módszerek:

- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ megfigyelés,
- ✓ interjú
- ✓ kérdőív.

## Jelenléti ív

mely készült

**Időpont:** 2016. szeptember 23. napján a Csicsergő Óvoda tornatermében, a nevelőtestületi értekezleten.

**Téma:** 2016/17. Munkaterv jóváhagyása

Név	Beosztás
Leschó Gabriella	intézményvezető helyettes
Ghersi Krisztina Éva	óvodapedagógus
Gábor László	óvodapedagógus
Wagner Ferencé	óvodapedagógus
Horváth Ilona	óvodapedagógus
Döbrossy Tóth Éster	óvodapedagógus
Szabó Kökény Anka	óvodapedagógus
Gábor Viktória	óvodapedagógus
Havasi Judit	óvodapedagógus
Beraj Szabó Dorottya	óvodapedagógus
Papp Zsuzsanna	intézményvezető helyettes
Lakatosné Kárpátsky Melinda	óvodapedagógus
Zakari Ágnes	óvodapedagógus
Udott Ferencé	óvodapedagógus
VÁJASINÉ KÁBARECK ÁGNES	Vajassiné Kabareck Ágnes

## Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

Ferencvárosi Csicsergő Óvoda  
1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38. ....  
intézmény neve, címe

### JEGYZŐKÖNYV

**Készült**

**Időpontja: 2016.09.23.**

**Téma: A 2016/17. nevelési év Munkatervének jóváhagyása**

**Jelen vannak:**

**Döbrössyné Tóth Eszter**

**Dzsaja Sándorné**

**Galszter Magdolna**

**Havasi Judit**

**Leszkó Gabriella**

**Papp Jánosné**

**Szabóné K. Anita**

**Vajasné K. Ágnes**

**Vivát Ferencné**

**Wagner Ferencné**

**Zászkaliczky Johanna**

**Gombita Viktória**

**Horváth Ilona**

**Gherschin Éva**

**Lakatosné K. Melinda**

**Igazoltan távollévők: 2 fő**

**Zsoldos Andrásné**

**Farkas Ágnes**

**Hozzászólás:----**

**Jegyzőkönyvvezető: Kis Sándorné**

**Hitelesítő: Leszkó Gabriella**

**Határozat**

**1/2016. (09.23.) sz. határozatával a Ferencvárosi Csicsergő Óvoda nevelőtestülete a 2016/2017. nevelési év Munkatervét elfogadta.**



**A „CSICSERGŐK MINDENNAPJAI”  
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE  
2016.-2017. NEVELÉSI ÉV**

	<b>TERVEZETT FELADAT</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
1.	Az éves munkaterv elfogadása, a feladatok elosztása.	Minden óvodapedagógus	Munkaközösség vezető	2016. 09. 15.
2.	A módosított alapító okirat, névváltozások, személyi és tárgyi feltételek változása alapján a Fogom a kezéd pedagógiai program szükséges változtatásának meghatározása.	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2016.12. 31.
3.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a csoportban (célok, feladatok, módszer és eszköztár) felülvizsgálat, új elemek beépítése a programba	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2016.12.31.
4.	Óvoda – Varázskert Bölcsőde kapcsolatrendszer kidolgozása	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2016.12.31.
5.	Az új kollégák szakmai megsegítése saját csoportjukban. Csoportlátogatás, módszertani ötletek Hospitálás a Munkaközösség vezető, Gyakornok mentorok csoportjában.	Mentorok Munkaközösség vezető	Munkaközösség vezető	Folyamatosan 2017. 08. 31.
6.	Mikulás és Karácsonyi műsor szervezése.	Minden munkaközösségi tag	Dzsaja Sándorné Zászkaliczky Johanna	2016. 12.31.
7.	Csicsergők az Úton közlekedésbiztonsági program megismerése	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2016.10. 31.
8.	Biztonságos Óvoda - módszertani anyag megismerése.	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2016. 11. 30.

9.	Az ÓVIZSARU program megismerése.	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2016. 12. 15.
10.	A KRESZ pálya használatának megismerése. A GRSP Magyarország Egyesület módszertani anyagának megismerése.	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2016. 12. 15.
11.	Gyakorlati bemutatók a közlekedés tükrében.	Minden óvodapedagógus Dzsaja Sándorné	Munkaközösség vezető	2017.02.31.
12.	Tavaszi – húsvéti népszokások megtartása.	Minden munkaközösségi tag	Wagner Ferencné Zászkaliczky Johanna	2017. 04. 30.
13.	Szülői kérdőív kidolgozása	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2017. 03. 31..
14.	Elégedettségmérésben való részvétel	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2017. 05. 31..
15.	A Program bevalás vizsgálat - Szempontsor összeállítása, vizsgálat elvégzése.	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2017.03.31.
16.	Kerületi óvodás rendezvényeken való részvétel.	Tánc csoport Mozgás csoport	Munkaközösség vezető	2017. 05. 30.
17.	Óvodai honlap kezelése. Aktuális programok, szülői tájékoztatók megjelenítése.	Gombita Viktória	Gombita Viktória	Folyamatosan 2017. 05. 31.
18.	Csicsergő Nap szervezése gyereknapon.	Mindenki	Havasi Judit Zászkaliczky Johanna	2017. 05. 31.
19.	Június 04. Összetartozás napja – megszervezése intézményi szinten.	Munkaközösségi tagok	Dzsaja Sándorné Zászkaliczky Johanna	2017. 06. 10.
20.	A program bevalás vizsgálat kiértékelése.	Munkaközösségi tagok	Munkaközösség vezető	2017. 04.30.

21.	Értékelés az óvodában Hogyan, milyen formában jelenik meg a csoportok életében, dokumentumokban.	Munkaközösségi tagok	Munkaközösség vezető	2017. 04.30.
22.	A Fogom a kezéd pedagógiai program átdolgozása a vizsgálat értékelése után, a Közlekedésre nevelés óvodai koncepció kidolgozása a programunk függelékeként.	Minden óvodapedagógus	Munkaközösség vezető Minőségi kör	2017. 05.31.
23.	Az éves munkaterv értékelése, új feladatok meghatározása.	Munkaközösség vezető	Munkaközösség vezető	2017. 08. 31.

A Munkaközösség a 2016. – 2017. nevelési év kezdetétől a következő tagokkal működik,  
önkéntes választás alapján:

**Szabóné Kökény Anita**

**Havasi Judit**

**Ghersin Éva**

**Wagner Ferencné**

**Horváth Ilona**

**Papp Jánosné**

**Vivát Ferencné**

A Munkaközösség vezetője

**Dzsaja Sándorné**

akit a tagok egyhangúan választottak meg.

Budapest, 2016. 09. 23.

*Dzsaja Sándorné*

**Dzsaja Sándorné**

Munkaközösség vezető

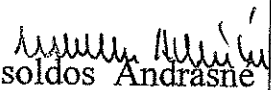
**SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG "A PEDAGÓGUS  
ÉLETPÁLYA MODELL TÜKRÉBEN"  
ÉVES MUNKATERV  
2016.-2017. NEVELÉSI ÉV**

Tagok:

Döbrössiné Tóth Eszter  
Farkas Ágnes  
Galszter Magdolna  
Gombita Viktória  
Lakatosné Kolpaszki Melinda  
Leszkó Gabriella  
Zászkalitzky Johanna

Munkaközösség vezető:  
Zsoldos Andrásné

	<b>TERVEZETT FELADAT</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
1.	Az új tagok köszöntése. Beszámoló az eddigi munkáról. Az éves munkaterv elfogadása.	Munkaközösség tagjai.	Munkaközösség vezető, tagok.	2016.09.21. 13 óra 15-kor
2.	A kompetencia alapú köznevelés. A pedagógus kompetenciák szintjei, sztenderdek. A kompetenciákhoz tartozó indikátorok.	Munkaközösségi tagok.	Munkaközösség vezető, tagok.	2016.10 .05. 13 óra 15perc
3.	Portfólió készítés, dokumentum rendszer. PPT.	Munkaközösségi tagok.	Munkaközösség vezető, tagok.	2016. 11.16. 13 óra 15 perc
4.	A kompetenciák megfigyelési szempontjai a pedagógus gyakorlatában. Hospitálási napló „minta” elemzés, a belső jó gyakorlat rögzítésére, reflexióra.	Munkaközösségi tagok.	Munkaközösség vezető, tagok.	2017. 01.11. 13 óra 15 perc

5.	A reflektivitás kultúrája.	Munkaközösségi tagok.	Munkaközösség vezető, tagok.	2017.02.22. 13 óra 15 perc
6.	Felkészülés segítése a minősítő vizsgára, minősítési eljárásra. Jogsabályok feldolgozása. Óvodai dokumentumok módosításában , együttműködés.	Munkaközösség vezető, tagok.	Munkaközösség vezető.	Folyamatos, egyéni időpont egyeztetéssel.
7.	Az éves munkaterv értékelése, következő évi feladatok.	Munkaközösség vezető.	Munkaközösség vezető.	2017. 05.17. 13 óra 15 perc
8	Végleges értékelés elkészítése.	Munkaközösség vezető.	Munkaközösség vezető.	2017.08.31.
<p>Budapest, 2016. 09.21.</p> <p style="text-align: right;">   Zsoldos Andriásné  munkaközösség vezető </p>				

## Szakmai munkaközösségi jegyzőkönyv.

Időpont: 2016.09.21.13,15

Helyszín: tornaterem

Jelen vannak: Galszter Magdolna  
Gombita Viktória  
Döbrössy né Tóth Eszter  
Lukatosné Kolpaszky Melinda  
Ieszko Gabriella  
Zsaskaliczky Johanna  
Zsoldos Andrásné

Zs.A-né: Köszönti a megjelenteket, külön az új gyakorlati tagot.  
Megköszöni az e-mailos visszajelzést.  
Beszámol az előző évi megvalósult munkaközösségi feladatokról.

Fel sorolja az előzetesen megküldött foglalkozások tervezetét, kiegészítve a „szakértői továbbképzési nap” információival.

Felkéri Gombita Viktóriát, hogy az egyik általa választott hospitálási naplót és reflexiót közösen feldolgozhassák.

El fogadja a felkérést.  
Dokumentum mintát fog adni, ehhez.

G.V:  
Zs.A:  
D.T.E: Ez jó gyakorlatnak, mert a portfólió írásnál ilyen dokumentumot is fel kell tölteni.

Z.F: Megkérdezi, hogy mi történik, ha nem valósul meg a minősítés

Zs.A: Le lehet mondani, de ha sikertelen, már fizetni kell a Ped. II-ért. Ha bejegyzés miatt, az nem sikertelen.

Zs.A: Megkérdezi, hogy elfogadják-e az éves munkaközösségi tervet.

A tagok egyhangúlag elfogadják.

Zs.A: Megköszöni az együttműködést,  
D.T.E-szel egyéni konzultációval folytatja a foglalkozást, a minősítési vizsgára való felkészítést segítve.

Galszter Magdolna  
jegyzőkönyvszerkesztő

JELLENLÉTI ÍV

2016.09.21.

Zánka János

Gabriel Lehel

Lakatos Károly Melinda

Dobrácskai Tóth Erzsébet

Lakatos Gabriella

Gombosi Viktor

Illés Illés

intézkedés:

Lakatos Gabriella