

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
(Bp.1096 Thaly K. u. 38. sz.)



MUNKATERV

2016/2017.

Intézmény OM- azonosítója: 034408 Iktatószám: <i>490</i> .../2016	Intézményvezető: <i>...Kovácsné Kovácsné Agnes</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Szabó Gabriella</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Törvénynél Katalin</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Kis-Sándorné</i>	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01- 2017.08.31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	4.
1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5.
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	6.
3. HELYZETELEMZÉS	7.
3.1. Csoportbeosztás - Humánerőforrás	7.
3.2. Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	8.
4. MUNKAREND	9.
4.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása	9.
4.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása	9.
5. PÁLYÁZATOK	10.
6. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK	11.
6.1. Elsődleges cél	11.
6.2. Feladatok	11.
7. NEVELÉI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	13.
7.1. Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség	13.
7.2. Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya modell tükrében	13.
7.3. Belső Ellenőrzési Csoport	13.
7.4. Gyermekvédelem	13.
8. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	14.
8.1. Belső hospitálási rend megszervezése a gyakornokok segítésére	14.
8.2. Dajkák belső képzése, továbbképzése	14.
8.3. Óvodapedagógusok részvétele belső és külső továbbképzéseken	15.
9. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK	16.
9.1. Munkatársi értekezletek	16.
9.2. Nevelésnélküli munkanapok	17.
10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.
10.1. Szülői értekezletek	18.
10.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	18.
10.3. Csoportos szülői értekezletek	19.
10.4. Fogadó órák időpontjai	19.
11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	20.
12. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	21.
13. ÓVODAI APASZOLGÁLTATÁSOK	22.
13.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata	22.
13.2. Óvodai ingyenes alapszolgáltatások	22.
13.3. Óvodai szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint	23.
14. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI	23.
15. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	24.
MELLÉKLETEK	25.

BEVEZETÉS

*„Egy gondolat csak akkor nyeri el értelmét, ha megvalósítják.”
(Boldizsár Ildikó)*

A 2016/2017-es nevelési évet megújult intézményi környezetben kezdhethetjük el. Elmondhatjuk, hogy a Fenntartónk és a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ az elmúlt nevelési évben biztosított mind a telephelyen, mind a székhelyen a feltételrendszer fejlesztésére megfelelő forrást, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni.

Büszkék vagyunk intézményünkre és a szülőkkel együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt.

Továbbra is számítunk a Kedves Szülők támogató jelenlétére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészséget és aktív közreműködésüket.

Vajasné Kabarecz Ágnes
óvodavezető

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításai
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 2012. évi LXXXVI. Munkatörvénykönyve
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A nemzeti Köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/1012.(VIII.28.) Kormányrendelet
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről szóló 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- A nemzeti és etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelveiről szóló 1993. évi LXXVII. törvény
- A közalkalmazottak jogállása és képzéséről szóló 138/2012.(X.8.) Kormányrendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2016. július 30-án hatályba lépett módosítása
- A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet

- A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:
 - ❖ Vezetői Program
 - ❖ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
 - ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
 - ❖ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
 - ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára OH 2015.

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

3. HELYZETELEMZÉS

A 2016. szeptember 01-i nevelési évet az elmúlt évek gyakorlatától eltérően kevesebb gyermeklétszámmal kezdtük. Az Alapító Okiratban meghatározott maximális létszámot nem értük el szeptemberben és jelenleg is vannak még üres férőhelyek. Ez a 2016 nyarán megfigyelhető nagyarányú vidékre költözés, óvodai felmentési kérelem miatti jogviszony megszűnés valamint külföldre távozás miatt következett be.

3.1. Csoportbeosztások - Humánerőforrás

2016/2017. nevelési év

Ssz.	Csoport neve	Férőhely	Létszám (fő)	Korosztály	Óvodapedagógus (fő)	Dajka (fő)
1.	Ficánka csoport	25	22	vegyes	2	1
2.	Katica csoport	25	24	vegyes	2	1
3.	Kisvakond csoport	25	25	vegyes	2	1
4.	Maci csoport	25	24	vegyes	2	1
5.	Mókus csoport	25	24	vegyes	2	1
6.	Süni csoport	25	24	vegyes	2	1
Összesen:		150	143	vegyes	12	6
1	Csipet-csapat csoport	25	23	vegyes	2	1
2	Delfin csoport	25	25	vegyes	2	1
Összesen:		50	48	vegyes	4	2
Intézményi összesen:		200	191	vegyes	16	8

Az Intézményi gyermeklétszám a 2016. szeptember 30-ai állapot alapján 191 fő.

Az SNI gyermekek létszáma a 2016. szeptember 30-ai állapot alapján 6 fő.

A 2016/2017. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal kezdtük. Óvodánkban minden álláshely betöltött. 2016 szeptemberében négy új óvodapedagógus kolléga és 2 új dajka konyhas kolléga került intézményünk alkalmazotti közösségébe.

2016. október 01. napjától a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testület döntése értelmében intézményi létszámunk + 1 fő pedagógiai asszisztens státusszal megemelkedik.

Ebből adódóan **az intézmény engedélyezett létszáma 30 főről 31 főre emelkedik.** (17 óvodapedagógus, 14 fő pedagógiai munkát és működést segítő munkatárs,+ 1 fő pedagógiai munkát és működést segítő fűtő-karbantartó, aki a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ alkalmazottja.)

3.2. Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	8 fő
Takarító dajka	1 fő
Konyhas dajka	3 fő
Fűtő-karbantartó (Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ alkalmazottja)	1 fő

Várható változások:

2016. október 01. napjától 1 fő óvodapedagógus, november 01. napjától 1 fő dajka közalkalmazotti jogviszonya megszűnik intézményünkben. 2017 júniusában 1 fő dadus néni nyugdíjba vonulása miatt 1 státusz megüresedik.

4. MUNKAREND

4.1 Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötelezően letöltendő	4 óra/hét
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra 65%)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Egyéb szakmai feladat

4.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét
Teljes munkaidő	Óvodai foglalkozásokkal töltött órák a Katica és a Kisvakond csoportban. Esetenként hiányzó pedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek, stb.

5. PÁLYÁZATOK

Nyertes fenntartói és intézményi pályázataink, melyeket a 2016/2017. nevelési évben szeretnénk megvalósítani:

Fenntartói pályázatok:	
Sporteszközvásárlás eszközbeszerzésre	120.000.-Ft
2017. évben intézményi szintű tavaszi kirándulás	370.000.-Ft
2017. évben megvalósuló Egészségnap	folyamatban
Intézményi pályázat:	
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2014. – 2016. évi Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram „Biztonságos Óvoda” pályázat	

6. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK

6.1. Elsődleges cél

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a székhely és a telephely óvodaépületünkben a nyugodt, szeretetteljes kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása
- Szervezetfejlesztés

6.2. Feladatok

- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása**

Az intézményvezetés felelőssége az érintett kollégák felkészítése a minősítésekre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

MINŐSÍTÉS	
Minősítő vizsga	Várhatóan 1 fő Döbrössyné Tóth Eszter óvodapedagógus
Minősítési eljárás	Várhatóan 2 fő Leszko Gabriella óvodavezető-helyettes, Vajasné Kabarecz Ágnes óvodavezető

- **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, pszichés fejlődési zavarral küzdő, hátrányos, halmozottan hátrányos, tehetséges gyermekek, stb.) integrálása**

Folyamatos intenzív kapcsolattartás, konzultálás az intézménybe kijáró utazó fejlesztőpedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológussal, problémás eseteknél esetmegbeszélések szervezése. Hátránycsökkentő inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése, **támogató differenciált nevelés**, különös figyelem a sajátos nevelési igényű gyermekekre.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- **A Biztonságos Óvoda pályázatban vállalt kötelezettség szerint az Oktatási programcsomag intézményi szintű megismerése, a programcsomag bevezetése és ennek megfelelően a helyi Pedagógiai Program módosítása.**

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig

- **A vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti módosítások.**

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- **Fokozott figyelem többek között az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

- **Hatékony együttműködés a családokkal, óvoda-bölcsőde kapcsolat erősítése, óvoda-iskola átmenet segítése.**

Aktív részvétel a kerületi iskolák óvodáknak szervezett rendezvényein. A közeli Varázskert Bölcsődébe látogatás szervezése, ajándékkészítés a bölcsődés gyerekeknek, közös játéktevékenység szervezése. Bemutató tartása a kerületi alsós tanító nénik számára február hónapban.

Felelős: óvodavezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

- A Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi rendelkezéseire:
 - Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
 - **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
 - **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer ajánlott alkalmazása.

7. A 2016/2017. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

7.1. Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Dzsaja Sándorné

A munkacsoport tagjai: Szabóné Kökény Anita, Wagner Ferencné, Vivát Ferencné, Papp Jánosné, Horváth Ilona, Ghersin Éva, Havasi Judit

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várnak.

A szakmai munkaközösség munkatervét a 4. számú melléklet tartalmazza.

7.2. Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya modell tükrében

Munkaközösség vezető: Zsoldos Andrásné

A munkacsoport tagjai: Döbrössyné Tóth Eszter, Gombita Viktória, Galszter Magdolna, Lakatosné. K. Melinda, Leszko Gabriella, Zászkalitzky Johanna

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várnak.

A szakmai munkaközösség munkatervét a 5. számú melléklet tartalmazza.

7.3. Belső Ellenőrzési Csoport

A Belső Ellenőrzési Csoport vezetője: Szabóné Kökény Anita,

A munkacsoport tagjai: Zsoldos Andrásné, Papp Jánosné, Dzsaja Sándorné

A Belső Ellenőrzési Csoport tagjainak feladata:

Az Oktatási Hivatal jelzéseinek figyelemmel kísérése és szükség esetén az aktuális feladatok meghatározása.

Felelős: BECS vezető

Határidő: folyamatos

7.4. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi megbízott: Wagner Ferencné

Cél a törvényi elvárások szerinti működés során: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

8. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint:

	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Döbrössyné Tóth Eszter	Dzsaja Sándorné	A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. A minősítő vizsgára való közvetlen felkészítés.
2.	Gombita Viktória	Viváth Ferencné	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.
3.	Horváth Ilona	Dzsaja Sándorné	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.

8.1. Belső hospitálási rend megszervezése a gyakornokok/új kolléga segítésére

HOSPITÁLÁSI REND OKTÓBER - JANUÁR - FEBRUÁR – MÁRCIUS –ÁPRILIS HÓNAPBAN			
Gyakornok	Bemutató megtekintése október hónapban	Bemutató megtekintése január-február hónapban	Bemutató megtekintése március-április hónapban
Döbrössyné Tóth Eszter	1 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál
Gombita Viktória	1 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál
Horváth Ilona	1 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál
Ghersin Éva	1 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál	2 alkalommal az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnál

8.2. Dajkák belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokat úgy szervezzük, hogy minden dajka néni részt tudjon venni a belső továbbképzésen.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A pedagógus tevékenységét támogató jelenlét. A dajka munkaköri leírás tartalma, a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának gyakorlati megvalósítása.	Intézmény 2017. január hónap	óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
A Pedagógiai Program módosításának megismertetése.	Intézmény 2017. január-február hónap	munkaközösség-vezetők

8.3. Óvodapedagógusok részvétele belső és külső továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Időpont
Leszko Gabriella Vajasné K. Ágnes	Pedagógusok felkészítése minősítésre POK ingyenes továbbképzés	2016. szeptember 29.
Nevelőtestület minden tagja	Biztonságos Óvoda programcsomag megismertetése	2016. november
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	folyamatosan egész nevelési évben

9. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	Mentor - a gyakornokok segítő támogatása	Dzsaja Sándorné, Vivát Ferencné, Havasi Judit, Zsoldos Andrásné, Leszkó Gabriella
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Zsoldos Andrásné,
3.	FIŰK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal postázás	Kis Sándorné,
4.	Munkaközösség- és munkacsoport vezető	Dzsaja Sándorné, Zsoldos Andrásné
5.	Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának segítése	Dzsaja Sándorné, Papp Jánosné, Szabóné Kökény Anita,
6.	Gyermekvédelem/ Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Wagner Ferencné
7.	Szívacskezilabda és Gyermekjoga tanfolyam	Galszter Magdolna, Szabóné K. Anita
8.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje	Döbrössyné Tóth Eszter, Havasi Judit Zászkaliczky Johanna
9.	Ünnepek, rendezvények, programok	Lakatosné K. Melinda
10.	Kirándulás - autóbusz szervezés	Dzsaja Sándorné, Papp Jánosné
11.	Korcsolya szervezése, csoportbeosztás	Ghersin Éva, Leszkó Gabriella
12.	Gyermekbiztosítás	Kiss Sándorné
13.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	Leszkó Gabriella, Papp Jánosné
14.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kis Sándorné
15.	Szertárfelelős/tornaszertár	Gombita Viktória, Dzsaja Sándorné, Horváth Ilona, Vivát Ferencné
16.	Óvodai honlap frissítés	Gombita Viktória
17.	Faliújság felelős, dekoráció, meghívók, plakát	Vivát Ferencné, Gombita Viktória Szabóné K. Anita, Ghersin K. Éva, Horváth Ilona
18.	Gyermekújság felelős	Vivát Ferencné, Wagner Ferencné
19.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MÁV utazási kedvezmény,	Zászkaliczky Johanna, Szabóné Kökény Anita,
20.	Munkaügyek, statisztika	Leszkó Gabriella, Havasi Judit, Papp Jánosné
21.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Dzsaja Sándorné, Papp Jánosné
22.	Tanfolyamszervezés	Havasi Judit
23.	Óvodás gyermekek státuszlapjainak nyilvántartása	Galszter Magdolna

9.1. Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább négy alkalommal.

Az intézményben szükség szerint heti vagy kéthetenkénti megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

9.2. Nevelésnélküli munkanapok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelésnélküli munkanap A 2016/2017. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása, Helyi Értékelési Szabályzat jóváhagyása	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2016. szeptember 23. hétfő	óvodavezető
Alkalmazotti közösségi kirándulás	2016. november 26. szombat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelés nélküli Munkanap Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2016. december 09.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelésnélküli Munkanap Intézményi dokumentumok módosítás, Biztonságos Óvoda programcsomag tapasztalata	2017. február 24. péntek	óvodavezető, Munkaközösség-vezetők
Nevelés nélküli Munkanap Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap	Külső helyszín 2017. június 02. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelési évváró és nyitó értekezlet: a 2016/2017. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2017/2018. nevelési év előkészítése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2017. augusztus 25. péntek	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – az intézményben gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről vagy ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Szervezet tagjainak újraválasztására a nevelési év első szülői értekezletén került sor.

Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülői Fórum - Egészség hét	Ferencvárosi Csicsergő	óvodavezető,

	Egészséges életmódra nevelés keretében a helyes fogápolással kapcsolatos tanácsadás szülőknek.	Óvoda székhely 2016. október 19. 16,00-17,00 óra Ferencvárosi Csicsergő Óvoda telephely 2016.október 20. 16,00-17,00 óra	vezető-helyettesek,
2.	Intézményi Szülői Szervezet értekezlet – Aktuális intézmény érintő kérdések megbeszélése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2016. október utolsó hete	óvodavezető, óvodavezető -helyettesek
3.	Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szaksz. IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2016. november 29. kedd	óvodavezető, vezető-helyettesek,
4.	Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2017. augusztus 28. hétfő	óvodavezető óvodavezető-helyettesek

10.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. április hónap kettő hétfőjén, április 03. és április 10. napján fogadjuk a nyitott napjainkon, délelőtt 9,00-11,30 között.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2016. március vége

❖ **Játszó délután a leendő óvodásoknak és szüleinek**

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó délutánon!

Időpontja: 2017.08.31. csütörtök 16.00-18.00-ig

❖ **Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek**

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

10.3. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben kétfő alkalommal – szeptember és április - május hónapban – szervezünk csoportos szülői értekezletet, melynek időpontjáról előzetes tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése, módosításai
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- Egyéb aktuális témák

10.4. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely és Thaly K. u. 17. telephely
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontja	Thaly 38.	Thaly 17.
1.	Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	2016.09.29.	intézményi szintű	
2.	Busz kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából a Szigethalmi Vadasparkba.	2016.10.05-07. között	csoportszintű	
3.	Fényképezés az intézményben	2016.10.11-14.	csoportszintű	
4.	Busz kirándulás a Fővárosi Állat-és Növénykertbe	2016. 10.24-28 között	csoportszintű	
5.	Egészség hét „Nagy fog” érkezik az óvodánkba	2016.10. 17-20. között	Intézményi szintű	
6.	BALU kupa- óvodák közti verseny	2016.10.18.	intézményi szintű	
7.	Kerületi Óvodapedagógiai Szakmai Nap (Bemutató óvodánk Ficánka csoportjában)	2016.11.24.	intézményi szintű	

	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontja	Thaly 38.	Thaly 17.
8.	Mikulás ünnepség	2016.12.06.		intézményi szintű
9.	Adventi készülődés: adventi koszorúkészítés	2016.11.21. és 12.22 között		csoportszintű
10.	Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	2016. 12.12-13. között		intézményszintű
11.	Rajzpályázat és a Szent Vince Plébánia Templomban Karácsonyi koncert	2016.12.16.		intézményi szintű
12.	Karácsony ünnepség óvodai csoportokban	2016.12.14-től		csoportszintű
13.	Kerekerdei Mesemondó Találkozó	2017.01.hó		intézményi szintű
14.	Farsang	2017.02. 20-23. között		csoportszintű
15.	Nőnap ünneplése	2017.03.08.		csoportszintű
16.	Nemzeti ünnep - március 15.	2017.03.13-14.		csoportszintű
17.	Tavaszi játékok közös gyermekprogram József Attila Ált. Isk.	2017.04.03.		intézményi szintű
18.	Víz világnapjának ünneplése	2017.03.22.		csoportszintű
19.	Magyar Költészet Napja	2017.04.11		intézményszintű
20.	Húsvét – Húsvétolás - locsolás	2017.04.19-től		csoportszintű
21.	Kerületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	2017.04.hó		intézményszintű
22.	A Föld napja	2017.04.21.		csoportszintű
23.	Családi Egészség-és Sportnap szülőkkel	2017. 04.24-től		intézményi szintű
24.	Anyák napja ünneplés	2017.05. 08-tól		csoportszintű
25.	Madarak és fák napja	2017.05.10.		csoportszintű
26.	Apák napja	2017.05.hó		csoportszintű igény szerint
27.	Nagyszülők napja	2017.05.hó		csoportszintű igény szerint
28.	Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	2017.05. 15-31. között		csoportszintű
29.	Gyermeknap	2017.05.26.		intézményi szintű
30.	Nemzeti összetartozás napja	2017.06.01.		csoportszintű
31.	Kerületi Zöldpont Vetélkedő	2017.06.06.		intézményi szintű

12. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása 2016. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

Szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

- Az iskolai őszi szünet 2016. november 02-ától 2016. november 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő). **Az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**
- Az iskolai téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd). **Óvodánkban összevont csoporttal üzemel 2016. december 22-23 között és 2017. január 02. napján. Intézményünk 2016. december 27. és 2016. december 30. között zárva tart. Ügyeletes Óvoda: Kerekerdő Óvoda 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.**

Óvodánkban az óvodai téli zárás előtti utolsó nevelési nap december 23.; az óvodai téli zárás utáni első nevelési nap 2017. január 02. hétfő.

- Az iskolai tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda). **Az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**
- **Nyári zárás:** Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2017. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

Óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

13. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

13.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	Nyitrai Zsófia védőnő	kötelezően negyedévente és szükség szerint
fogorvosi szűrővizsgálat	Dr. Széles Klára	évente két alkalom

13.2. Óvodai ingyenes alapszolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Ideje
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI - Szerencsi Puskás Andrea gyógypedagógus	Hetente 2-szer
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye - Berkó Judit gyógypedagógus- logopédus; Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- Maksó Dorina logopédus (SNI gyermekek)	Hetente 2-szer
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye - Somlai Beatrix gyógypedagógus	Hetente 2 -szer
Pszichológiai ellátás	dr. Patakiné Ürmössy Mónika	Hetente 1-szer
Mozgásfejlesztés	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – Dombóvári Szilvia	
HITTAN		
Református hittan	hitoktató	Hetente 1-szer
Katolikus hittan	hitoktató	Hetente 1-szer

13.3. Óvodai szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Ovi-Foci	Kővári László edző	Hetente 2-szer
Ének-tánc	Babulka Diána	Hetente 2-szer
Gyermekjóga	Szabóné Kőkény Anita óvodapedagógus	Hetente 1-szer
Korcsolyaoktatás	Vass Mária korcsolyaoktató	Hetente 1-szer
Szivacskezilabda	Galszter Magdolna óvodapedagógus	Kéthetente 1-szer

14. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, korrekt munkakapcsolat kialakítása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítés az óvoda munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, nagyszülők napja, évváró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra.

• Óvoda - Bölcsőde

Folyamatos kapcsolattartás, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése.

• Óvoda - Iskola

Ismerkedés a körzetes iskolákkal és egyéb kerületi oktatási intézményekkel. Tanítók látogatása óvodánkba. Iskolalátogatás, műsoros alkalmak szervezése. Közvetlen kapcsolattartás a körzetes iskolákkal.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, középsős szűrések. Szakmai előadás felkérés nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Óvodai vélemények készítése. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez pedagógiai javaslat készítése. Gyermekvédelmi feladatokban együttműködés. Az adódó problémák kezelése.

• Óvoda - Védőnő

A szülők figyelmének felhívása a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre.

• Óvoda - Fogorvos

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezése van lehetőség az intézményben.

• Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Az SNI logopédussal, utazó gyógypedagógussal való közvetlen munkakapcsolat, esetmegbeszélések. Szülői értekezleten előadásra meghívás.

15. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK IGÉNYEI

- a 2017. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Thaly 38. sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Fenntartói finanszírozás		
Irodák, tornaterem, gyermekmosdók, csoportszobák falfestése	X	X
Homlokzat és ereszcsonna javítás	X	X
Főfalak statikai állékonyságának javítása		X
Pinceszigetelés		X
A csoportszobák, öltözők linóleum cseréje	X	X
A kialakítandó kerékpárpálya kivitelezési munkái (homokozó elbontása, új udvari kerítés beállítása, 4 db faültetés, stb.)	X	-
Intézményi költségvetés		
fedett kerékpár tároló beszerzése	X	
Textíliák (függönyök, terítők) vásárlása	X	X
Párakapu beszerzés és szerelés	X	X
Gumiburkolat cseréje	X	
Focipálya műfüvesítése		X

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés
2. sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység
3. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése
4. sz. melléklet: Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség a pedagógus életpálya modell tükrében munkaterve

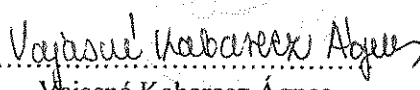
Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Budapest, 2016. szeptember 23.

Ph.


 Vajásné Kabarecz Ágnes
 óvodavezető