

A FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓJA

2015 /2016.

**Az intézmény szakmai és működési tevékenységének,
folyamatainak elemzése**



OM:034400

Legitimációs eljárás		
Készítette:	Szundyné Ihász Erzsébet - óvodavezető	2016.08.29.
Véleményezték:	Szülők képviselői	2016.09.07.
Elfogadta:	Nevelőtestület	2016.09.12.

2016

TARTALOM

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	3
1.1. Személyi feltételek.....	3
1.1.1. Óvodapedagógusok	3
1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak	3
1.1.3. Az alkalmazotti közösség fejlesztése	4
2. SZAKMAI MUNKA	4
2.1. A nevelési év feladatainak megvalósítása.....	4
2.2. Nevelői értekezletek, munkatársi megbeszélések.....	5
2.3. A minőségi munka erősítése	6
2.3.1. Szakmai munkaközösség	6
2.3.2. Önértékelések, vezetői értékelések	6
2.3.3. Szülői elégedettség vizsgálat.....	6
2.4. Ünnepek, rendezvények.....	6
3. A VEZETÉS FELADATAI.....	7
3.1. Belső pedagógiai ellenőrzés.....	7
3.1.1. Óvodavezetői ellenőrzések.....	7
3.1.2. Középszintű ellenőrzések.....	7
3.1.3. Csoport szintű ellenőrzések.....	7
3.2. Intézményi önértékelés	8
3.2.1. Az önértékelési csoport feladatai	8
3.2.2. Minősítés	8
3.3. Tanügyigazgatás	8
3.4. Munkaügy	8
3.5. Jogszerű működés	8
3.6. Gazdálkodás.....	9
3.6.1. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás.....	9
3.6.2. Az intézményi szakmai, gazdálkodási célok és eredmények	9
3.6.3. Pályázati pénzek felhasználása	10
4. GYERMEKVÉDELEM	10
5. KAPCSOLATOK.....	11
5.1.1. Óvodánk, mint szolgáltató	11
5.1.2. Külső partnereink.....	11

MELLÉKLETEK:

1. Szakmai munkaközösségi munka értékelése
2. Óvodáztatási mutatók
3. Gyermekvédelmi beszámoló
4. Szülői elégedettség vizsgálat

FÜGGELÉK

1. Szempontsor az év végi beszámolóhoz – óvodapedagógusok önértékelési lapja
Vezetői értékelés

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

<i>Személyi feltételek</i>	
Óvodapedagógus létszám - óvodavezetővel	9 fő
Dajka	4 fő
Konyhai dolgozók	2 fő
Összesen	15 fő

1.1.1. Óvodapedagógusok

A személyi változás az elmúlt nevelési év folyamán ismét a Zöld csoportot érintette. A gyesen lévő kolléganő helyére nagyon nehezen találjuk meg az utánpótlást. A jelentkezők között nincs, aki szemléletünkkel, értékeinkkel azonosulni tudna. A pályakezdők sorra elhagyják a pályát, az idősebbek között is – tapasztalatunk szerint – sok az alkalmatlan.

A legnagyobb gond, hogy nincs választék. Igen nagy baj ez, mert mint a nevelőtestületek nagy része mi is idősödő testület vagyunk, ahonnan néhány éven belül egyszerre többen is nyugdíjba mennek.

Három csoportban a nevelőmunkát a folyamatos és tudatos együttműködés jellemzi, amely egyértelműen meglátszik az elért eredményekben. Jó színvonalon, eredményesen együttdolgozó párok dolgoznak együtt. Olyan otthonos légkört alakítottak ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel. Nyitottak, befogadóak, megújulásra készek. A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi úgy a gyermekek, mint a kolléganőik felé.

A negyedik csoportban óriási tenni akarással, sokszor túlfűtöttséggel folyt a munka, de a szakmaiság, az együttműködés, az egymáshoz való alkalmazkodás hiánya folyamatosan jelen volt, ami az eredményesség rovására ment.

1.1.2.. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A dadus nénik összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Változás náluk is volt. Egy kolléganő Gyes-re ment, egy másik pedig új munkahelyre távozott.

1.1.5. Az alkalmazotti közösség fejlesztése

Pedagógiai programunkból adódóan változatlanul törekedtünk a környezettudatos gondolkodás és szemlélet érvényesítésére. Erre a mindennapi élet során, és a tervezett óvodapedagógusi, illetve dajkai értekezleteken is sor került.

Hangsúlyt helyeztünk a szemléletalakításra – az önértékelések jelentősége növekedett.

A testületépítés fontos eleme a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös kirándulások, névnapok, karácsony, jubileumi jutalmak, nyugdíjasok búcsúztatása. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket. Decemberben Szentendrén voltunk, és utána közösen ebédeltünk. Áprilisban a Föld napja alkalmából részt vettünk a Múzeum kertben szervezett programokon, amelyet közös ebéd követett.

A fejlesztés iránya:

- A Zöld csoport részére stabil, működőképes óvodapedagógus pár biztosítása
- A létszámarányosan magas SNI gyermekek biztonságos ellátása érdekében szükség van legalább egy félállású pedagógiai asszisztensre. Ezt évek óta jelezzük a fenntartónak!
- Az egyenletesebb munkamegosztásra törekvés

2. SZAKMAI MUNKÁNK

2.1. A nevelési év feladatainak megvalósítása

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes, színvonalas és eredményes intézményműködés.
 - ✓ Az óvoda szabályozódokumentumainak aktualizálása – az SZMSZ és mellékletének, valamint a fügélékben szereplő egyéb szabályzatok aktualizálása megtörtént. A Házi rend módosítása megtörtént. Fenntartói elfogadásra várnak.
 - ✓ A szakmai munka színvonalának további erősítése – a belső szakmai munka koordinálásával, a munkaközösség-vezető segítségével.
- Az SNI és a BTM-es gyerekek nevelése igazi kihívás. Az óvodapedagógusok erejükön felül mindent megtesznek az eredményes nevelés érdekében, de fontos lenne a nyugodt feltételek megteremtéséhez pedagógiai asszisztens jelenléte is.
- Pedagógiai programunkban 1998 óta a **környezeti nevelés** hangsúlyos helyen szerepel. Elengedhetetlenül szerves része az **egészségnevelés, az egészséghez való viszony alakítása, az életviteli szokások megalapozása, és a testi - lelki egészség ápolása.**
 - ✓ Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van. Ennek ellenőrzése minden évben óvodavezetői feladatom.
 - ✓ Szorosan kapcsolódik a fentiekhez, hogy az egészséges életmódra nevelés, a mozgás örömeinek megéreztetése érdekében Szegediné Fula Györgyi kolléganőnk 4. éve vesz részt a Bozsik programban. Rendszeresen tart mozgásfejlesztő tevékenységeket, viszi a gyermekeket a játékos sport találkozókra. Évente kapunk eszköztámogatást az egyesülettől. Nyáron egy továbbképzésen fog részt venni.

- ✓ A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására pedagógiai programunk szerint – „Madárbarát kert” vagyunk, évek óta veszünk részt „madarász ovi” foglalkozásokon.
- ✓ „Ferencváros a madarak városa” c. projekten örömmel vettünk részt. Csapatunk az óvodák között a 3. helyen végzett.
- ✓ Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- ✓ Fenntartónk is kiemelt gondot fordít mindezekre:
- ✓ A heti rendbe iktatott ingyenes korcsolya oktatást, amelyen évek óta a nagycsoportosok vesznek részt, köszönjük.
- ✓ Pályázat során intézményenként 100.000 Ft kaptunk „Egészségnap” szervezésére második alkalommal.
- ✓ Évek óta a helyes fogmosást tanítja óvodáinkban minden gyerek kedvence, az Óriás Fog.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az alábbi területekre:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége:
 - ✓ szükség szerint módosítottuk a tervezés szakszerűsége érdekében.
- Egyéni fejlesztési tervek:
 - ✓ egyre több a részképesség problémával küzdőgyermek. Az eredményesség és a nyomon követhetőség érdekében a fejlesztési dokumentációt módosítottuk.
- Tehetségápolás: egyéni fejlesztés keretében valósultak meg.
- Integráció, - befogadás, elfogadás:
 - ✓ óvodánkban sok az SNI, a nehezen nevelhető, problémás gyermek. Sajnos évek óta kérjük, de nem kapunk pedagógiai asszisztentst. Nagy szükség lenne rá.
- Szakmai fejlődés - tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel: megvalósulása anyagi okok miatt nehézkes.

2.2. Nevelői értekezletek, munkatársi megbeszélések

A nevelői értekezletek a tervezett témákban valósultak meg. (jegyzőkönyvek csatolva)

1.	A minősítési eljárás tapasztalatai
-----------	------------------------------------

Helyettesem, Kovácsné Luczás Ágnes minősítése 2015 szeptemberében megtörtént. Portfóliója, annak megvédése, szakmai munkája, felkészültsége maximálisan kimagasló volt. A portfólió elkészítése és a minősítésre való felkészülésének tapasztalatairól számolt be. Hitelesen, meggyőzően, „kedvcsinálóan” osztotta meg tapasztalatait.

2.	A vezető és a pedagógusok önértékelése
-----------	--

Egyéni, és kiscsoportos felkészülés előzte meg a közös munkát.

Munkatársi megbeszélések fontosak voltak a testület életében. A közös munka, a közös gondolkodás összetartó, összekovácsoló ereje óriási.

Elvégzett feladatok:

- Nevelési értekezletek előkészítése
- Jogszabályi változások követése-megismertetése
- Környezeti nevelés aktuális kérdései, szemléletformálás - szülők, dajkák
- Klímavizsgálat előkészítése
- Esetmegbeszélések
- Ünnepekre való készülés, szervezési feladatok kiosztása
- Továbbképzések tapasztalatainak átadása
- Aktualitások megbeszélése

2.3. A minőségi munka erősítése

2.3.1. *Szakmai munkaközösség (1.sz. melléklet)*

Célja a módszertani kultúra erősítése volt. A komplex fejlesztés lehetőségeinek bemutatása a drámapedagógia által.

2.3.2. *Önértékelések, vezetői értékelések*

A nevelési év értékeléséhez a közösen kialakított önértékelési – értékelési lapokat használtuk. A megfogalmazott erősségek-gyengeségek építő jellegűek, jól használhatóak a jövő évi feladatok kijelölésénél. Ezeket a csoportok értékelésénél használtam fel, egyben kijelölve a jövő évi fejlesztendő területeket.

	2014./2015.	2015./2016.
Óvodapedagógusok önértékelésének átlaga %-ban	76	76,27
Vezetői értékelés átlaga %-ban	78	72,22

Az idei évben az önértékelések és a vezetői értékelések %-os aránya kicsit távolodott egymástól. A vezetői értékelés 4 %-kal kevesebb lett. Ennek oka, a már azóta eltávozott óvodapedagógus teljesítménye, értékelése. Minősítésére sem került sor.

2.4. Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette.

Az anyák napi megemlékezések, bensőséges hangulatban, a korosztály sajátosságait, szükségleteit messzemenőig figyelembe véve, tartva zajlottak le.

Az évzáró műsorok színvonalasak voltak, figyeltek az életkori sajátosságokra. Jó volt megtapasztalni, hogy a gyerekeket felesleges próbákkal nem fárasztották, így az ünnepi hangulat is megmaradt.

Óvodai rendezvényeink - A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok igénylik, szívesen és aktívan vesznek rajtuk részt:

- Adventi kézműves műhely - „Csip-csup csodák”
- Epres napok – vidám délelőtt a szülőkkel
- Farsang – közös móka, versengés
- Egészség nap – de. gyerekekkel, du. szülőkkel
- Gyermeknap

A fejlesztés iránya:

- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségességére továbbra is nagy hangsúlyt kell helyezni – idő, lehetőség biztosítása.
- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások nyomon követése, feldolgozása.
- Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása.

3. A VEZETÉS FELADATAI

3.1. Belső pedagógiai ellenőrzés

3.1.1. Óvodavezetői ellenőrzések

Pedagógiai ellenőrzések

Az idei év pedagógiai ellenőrzésének középpontjában a szokás és szabályrendszer megfigyelése, és az egészséges életmódra nevelés lehetőségének maximális kihasználása volt. A vezetői ellenőrzések és értékelések megtörténtek.

- A csoportok szokás és szabályrendszere tudatos, átgondolt. Gondot jelentenek az egyre nagyobb létszámban jelen lévő magatartás problémás gyerekek. A szülők szemléletformálását kell még tudatosabban megcélozni annak érdekében, hogy az „együtt a gyerekekért” elv még jobban érvényesüljön. (pl. étkezési szokások, önállóság erősítése, neveltségi kérdések)
- Az egyéni fejlesztések a jól felépített napirendekbe tökéletesen beleilleszthetők. Kiváló példáját láttam ennek a Sárga csoportban, ahol a gyerekek várták, tudták, és készültek rá.
- A jó idő beköszöntével mind a négy csoport a szabadban tornázott. Az erőnlét, állóképesség fejlesztésére „óvodakör” futás igen kedvelt tevékenysége a gyerekeknek.
- A dokumentáció ellenőrzése havonta történik. Ennek előnye, hogy szükség esetén módosításra, korrigálásra azonnali lehetőség nyílik.

A fejlesztés iránya:

- A Zöld és Piros csoportban a szervezett tevékenységekre való felkészülés, és annak tudatosabb levezetésére való törekvés.

3.1.2. Középszintű ellenőrzések

	Terület	Határidő / hányszor	Tartalom / intézkedés
Vezető-helyettesi	Hiányzási naplók	havonta	Apróbb javítás – hiányzó adat pótlása
	Munkaidő, munkafegyelem	folyamatos	Megfelelő
Munkaközösség vezető	Szakmai felkészültség a közös munka során	Betartott határidők	Aktív részvétel
		Határidő módosítás	

3.1.3. Csoport szintű ellenőrzések, dokumentum ellenőrzés

	Határidő	Tartalom
A gyermekek fejlődésének nyomon követése – évente 2x ill. szükség szerint	Határidőre elkészítve	A szempontok alapján gondosan megírt megfigyelések
Fogadó órákra való felkészülés	csoportonként 2 x, de szülői igény esetén külön is	Írásbeli felkészülés, szülő aláírásával

3.2. Intézményi önértékelés, minősítés

3.2.1. *Az önértékelési csoport feladatai*

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (SZMSZ és melléklete, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás
- BECS Szabályzat elkészítése
- Az önértékelésekre vonatkozó dokumentumok elkészítése.

3.2.2. *Minősítés*

Pedagógus	Eljárás	Eredmény
Kovácsné Luczás Ágnes	Minősítés – kiváló eredménnyel	Pedagógus II. - 2016. 01.
Lucskai Ferencné	Minősítés – betegség miatt elmaradt	Távozott a az óvodából

3.3. Tanügy-igazgatás (3. sz. melléklet: Óvodáztatási mutatók)

- Adatszolgáltatás a fenntartó felé – határidőre történtek.
- A felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése havi feladata volt az óvodavezető-helyettesnek. Apróbb kiegészítések – hiányzó adat pótlása.
- Csoportnaplók havi vezetői ellenőrzése
- KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.
- Az iskolaérettségi vizsgálatok és a középsősök szűrése zökkenőmentesen, a szülőkkel együttműködve történt meg.
- Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént. Nagyon sokan használták ki a játszódélutánok adta lehetőséget az ismerkedésre annak ellenére, hogy az időpont fenntartói megváltoztatása miatt a második játszó délutánunk a beiratkozás hetére esett.
- Megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek.
- Csoport átszervezés történt annak érdekében, hogy lehetőleg tiszta, vagy az egymáshoz közeli korosztályok kerüljenek egy csoportba.
- Szülői bejelentés, panasz a nevelési év folyamán nem érkezett.

3.4. Munkaügy

- A dolgozók átsorolása időben megtörtént. (pedagógus béremelés, soros ugrások, minimálbér)
- A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént.
- Az alkalmazotti házirend módosítására volt szükség, ennek megismertetése megtörtént
- A munkafegyellemmel és a beosztással kapcsolatos ellenőrzéseket a vezető-helyettes a tervezettek szerint elvégezte. Tapasztalatait megbeszéltük, a szükség szerinti intézkedések megtörténtek.
- A szabadságok tervezése, kiadása rendben folyt.

3.5. Jogszerű működés

Egyszemélyi felelősként a jogszerű működési feltételek biztosítása kiemelt feladatom. Ehhez nyújt segítséget

- ✓ szakmai területen az óvodai munkaközösség, és
- ✓ a működés jogszerűségéhez: az óvodavezetői munkaközösség, és a fenntartó.
- Megtörtént az SZMSZ és mellékletének benyújtása a fenntartóhoz. Az intézményt szabályzó egyéb szabályzatok módosítása megtörtént. A Házirendet módosítottuk.
- A szabályzatok dolgozókkal való megismertetése megtörtént.

3.6. Gazdálkodás

3.6.1. *Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás*

- Állami számvevőszéki ellenőrzés nem volt intézményünkben.
- Külső szakmai ellenőrzés nem volt óvodánkban.
- Belső ellenőrzés: Szűcs Ferenc látta el óvodánk belső ellenőrzési feladatait. Munkáját az elkészített éves ütemterv szerint végezte. Ellenőrző munkájáról jelentést, és éves beszámolót készített. Segítő munkája fontos számunkra.

3.6.2. *Intézményi szakmai, gazdálkodási célok, eredmények*

- **Pozitív**, hogy
 - ✓ a tervezett beszerzésekre megkaptuk a keretet, fejlesztési terveinket meg tudtuk valósítani. Megvalósult fejlesztések:
 - karácsonyi játékvásárlás
 - gyermektakarók cseréje, takaró huzatok beszerzése
 - törölközők pótlása
 - napvitorla – 2 homokozó fölé
 - intézményi Zöld program pályázat támogatásával:
 - árnyékoló a homokozó fölé – nyári viharkár miatt
 - homokcsere és fertőtlenítés négy homokozóban – pályázat + saját erő
 - ✓ Külön köszönjük Alpolgármester Úr segítő közreműködését, a napvitorlák beszerzése során.
 - ✓ A cafetériát megfelelő ütemben tudtuk kifizetni.
- **Pozitív eredmény** és köszönjük, hogy a lakótelepi óvodák kaptak még egy félállású udvari munkást.
- **Nehézkes** a beszerzés, amit a FIÜK intéz. Pl.
 - tisztítószer – nem azt kapjuk, amit megszoktunk, hanem ami a listán van
 - edénybeszerzés – időben leadtuk, hogy mit kérünk, - pontos név, ár, beszerzési hely - de nem azt kapjuk. Mi csak pótlást kértünk így a kiegészítés nem fog illeszkedni a már meglévő edényekhez.
- **Nehézkes:**
 - ✓ a karbantartás. Az udvari játékok több hónapig voltak lezárva, ami elfogadhatatlan egy óvoda életében. A javításra váró eszközöket még május végén sem tudtuk használatba venni.
 - ✓ Az egyéb hibaelhárítás is lassú, többször felméri, megnézik, míg végre valaki megcsinálja.
 - ✓ Az időpont egyeztetés rendre elmarad, hiába kérjük. (Csak úgy beesik az óvodába hol ez, hol az, amikor az időpont nem alkalmas, vagy ott sem vagyok.)

- ✓ A különböző szerződésekből nem kapunk másolatot, holott a felelősség itt van. (pl. lift, munkavédelem)
- Évek óta nem volt lehetőségünk jutalmat osztani, a dolgozók munkáját anyagilag is elismerni, mivel a költségvetés személyi része igen szűkre szabott. Csak az erkölcsi elismerés marad!

A fejlesztés iránya:

- Az udvar további fejlesztése – az udvari játékok cseréjének tervezéséhez a fenntartói támogatás elengedhetetlen feltétele. A minősítésen az összes játékban találtak kifogásolni valót, hónapokig le volt zárva udvarunk.
- Párakapu
- Jutalom tervezése!

3.6.3. Pályázati pénzek felhasználása a 2015./2016. nevelési évben : 895.000 Ft

Sporteszköz	Támogatás összege	Felhasználás	Felhasználható / Felhasználás dátuma
HÜB	60.000 -	twiscar, gördeszka, rugós deszka	2015.10.29.
Diák Sport pályázat HÜ	75.000-30.000 -	Budakeszi – busz kirándulás állatos társasjátékok	2015. ősz, tél
Egészségnap ESZSB	100.000 -	Só szobai program, trambulín (2 db) egészséges finomságok	2015.04.15. – 04.29.
Intézményi Zöld Program VVKB.	630.000 -	Árnyékoló, Részleges homok csere	2016. május 13.

A fejlesztés iránya:

- A pedagógiai ellenőrzésbe a helyettes, és a munkaközösség-vezetők bevonása.
- Határidő betartására való fokozottabb törekvés – óvodapedagógusok.
- Pályázatíró kedv fokozása, szponzor keresése.
- Jutalmazás lehetőségére való törekvés.
- További takarékosagra, állagmegóváásra törekvés – világítás, vízcsapok, eszközök.
- Az udvaron az árnyékolás további megoldása még 2 homokozó fölé!

4. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG

(3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi felelős értékelése)

A gyermekvédelmi felelősünk és egyben az esélyegyenlőséggel foglalkozó kolléganőnk évek óta Szabóné Szauerwein Erika. Munkája példaértékű.

Minden óvodapedagógus felelősséggel látta el munkáját. Gyermekvédelmi felelősünk nyomon követte a változásokat, szükség szerint konzultált a csoportos óvónőkkel, koordinálta a feladatokat. Az idei évben feladatai sokkal többre tettek voltak. Sok megbeszélés, munkaközösségi foglalkozás volt, feladata folyamatosan bővült. Az esélyegyenlőségi feladatok koordinálását is mindig precízen, pontosan látja el. A második félévben ellátja a munkaközösség-vezetői feladatot is.

A fejlesztés iránya:

- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése
- Szükség szerint esetmegbeszélések

5. KAPCSOLATAINK

5.1. Óvodánk, mint szolgáltató

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben. A családokkal való kapcsolatunk jó. Szívesen hozzák gyermekeiket hozzánk. Azt gondoljuk azért, mert megpróbáltuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni.

A minőségi munka elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk nevelőmunkánkat. Az elégedettséget a kimenő gyermekek szüleinek körében mértük. (4. sz. melléklet)

5.2. Külső partnereink

5.1. **A fenntartó** számára fontosak az intézmények. Folyamatosan megteremti a fejlesztés lehetőségét, új lehetőségeket is biztosít óvodásaink számára, amelyek között van kifejezetten jó kezdeményezés a szülők igen nagy örömeire. pl. Egészségnap.

A nyári programok közül a játszótéri szervezéseket nemcsak az óvodások, hanem a lakótelepi többi gyerek is élvezte. A nyári autóbuzsós kirándulásokat több kritika érte a szülők részéről. Ezeket az óvodavezetők is jelezték már az elmúlt években a fenntartó felé:

- A szülők visszatérően reklamálnak, hogy célszerűbb lenne inkább csak egy alkalommal, de nem a nyári időszakban megszervezni a kirándulást. Így több gyermek juthatna közös élményhez.

Nehezíti munkánkat:

- ha rövid az adatszolgáltatás határideje – majdnem mindig az,
- a gyerekek szabad játékidejére tervezett program, esemény, rajzpályázat... - túl sok

5.2. FIÜK-kel való munkakapcsolatunk:

A kezdeti ellenállás után a pozitív megközelítést előtérbe helyezve, az alábbiak fogalmazódtak meg bennem:

- ✓ törekszem, és úgy gondolom, hogy személyes kapcsolatam a FIÜK minden dolgozójával jó,
- ✓ segítőkészséget, megértést, együttműködésre való törekvést nyújtottam és kaptam viszont.
- **Kifejezetten jól működő napi kapcsolatok:**
 - ✓ a gazdasági vezetővel, és helyettesével kiváló
 - ✓ a munkáltatással kapcsolatban is csak pozitív tapasztalataim vannak, sok segítséget kapunk,
 - ✓ a FIÜK alkalmazásában lévő, de helyileg az óvodában dolgozó pénztárosunkkal maximálisan elégedettek vagyunk. (Epres- Ugrifüles)
 - ✓ Az udvari dolgozókkal is kifejezetten jó a kapcsolatunk. Nagyon sok mindent megcsinál. (Epres - Ugrifüles)

5.3. **Szakszolgálat** - Fejlesztőpedagógusunkkal, logopédusunkkal, pszichológusunkkal kiemelkedően jó és eredményes a kapcsolatunk. Szakmailag igen magasán képzettek.

5.4. **Komplex Általános Iskola utazó gyógypedagógusai** - SNI gyerekek ellátása. Gyógypedagógusunkkal, logopédusunkkal igen szorosan együtt dolgoztunk, együtt gondolkodtunk.

5.5. **A társintézményekkel** folyamatos kapcsolatban állunk. A bölcsődékkal, iskolákkal való kapcsolatunk jó.

5.6. **Orvos, védőnő** – Többen jeleztük, hogy megoldatlan az intézményekben az egészségügyi ellátás. A lakótelepen nehezíti a helyzetet, hogy a védőnői ellátásban még mindig gondok vannak.

5.7. **Családsegítő** – Szükség szerint tartjuk a kapcsolatot.

5.8. **Dési Huber Művelődési Ház** – rendszeres kapcsolatban állunk, programjaikon örömmel veszünk részt.

5.9. **Könyvtár** – A szülők örömeire rendszeresen járunk a könyvtárban szervezett foglalkozásokra, közös könyvkölcsönzésekre. Kapcsolatunk igen jó.

Fejlesztés iránya:

- A FIÜK-kel való kétoldalú kapcsolat további alakítása, erősítése
- A szabályzatok szükség szerinti aktualizálása

Budapest, 2016. szeptember 12.

.....
Szundyné Ihász Erzsébet
óvodavezető

MELLÉKLETEK

A Szakmai Munkaközösség éves munkájának értékelése**2015./2016. nevelési év**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> • A feladatok pontosítása, véglegesítése • Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok • Törvényi változások közös értelmezése • Önértékelési ütemterv pontosítása 	szeptember	megtörtént
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai <ul style="list-style-type: none"> • SZMSZ, Házi rend, Önértékelési szabályzat • A módosított csoportnapló (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása 	október	megtörtént
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése • Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása 	február	megtörtént
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése 	május	megtörtént

Budapest, 2016. május 31.

Bacsó Tiborné
munkaközösség-vezető

Óvodáztatási mutatók alakulása**A gyermek létszám alakulása a nevelési év végén:**

Csoport	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám
Piros csoport – Vegyes	23			26
Zöld csoport – Vegyes	19			19
Kék csoport – Vegyes	24	2		26
Sárga csoport – Vegyes	24	2	1	28
Összesen:	90	4	1	95

Tanköteles gyermekek számának alakulása:

	Piros	Kék	Sárga	Összesen
Tanköteles, ebből	4	11	20	35
Iskolaérettségi vizsgálatra küldve:	2	7	7	16
Szakértői vizsgálatra küldve:	-	-	3	3

Óvodában marad, ebből	-	8	7	15
Óvoda javaslatára	-	1	2	3
Nevelési Tanácsadó javaslatára	-	7	4	11
Szakértői Bizottság javaslatára	-	-	1	1

A 2016./2017. évben iskolai tanulmányait megkezdi	4	3	13	20
--	----------	----------	-----------	-----------

AZ EPRES ÓVODA GYERMEKVÉDELMI MUNKÁJÁNAK BESZÁMOLÓJA

1. Általános adatok a 2016. május 30-i állapot alapján:

1.1.	Óvodai csoportok száma:	4 csoport
1.2.	Az óvoda gyermeklétszáma:	91 fő
1.3.	A veszélyeztetett gyermekek száma:	2 fő
1.4.	2H-s gyermekek száma:	7 fő
1.5.	3H-s gyermekek száma:	2 fő
1.6.	Nagycsaládosok száma:	18 fő
1.7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:	4 fő
1.8.	Tanköteles gyermekek száma:	35 fő
	Tanköteles, de az óvodában marad:	15 fő
	A Nevelési Tanácsadó javaslatára	
	1 évre továbbra is az óvodában marad:	11 fő
	Óvodavezetői döntéssel az óvodában marad:	3 fő
	Szakértői Bizottság javaslatára óvodában marad:	1 fő
	Összesen: 20 gyermek megy iskolába	

2. Tevékenységek a nevelési év folyamán:

Az év eleje az ismerkedéssel, a problémák feltérképezésével, ezt követően a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű esetek adminisztrálásával kezdődött.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a nevelési tanácsadóval, családgondozóval, az iskolával, az óvoda logopédusaival, a fejlesztő pedagógussal, utazó gyógypedagógussal,

valamint az óvoda pszichológusával.

Január-februárban az iskola érettségi vizsgálatoknak, míg március-áprilisban a középsősök szűrésének aktív részesei voltunk, valamint figyelemmel kísértük a vizsgálatok eredményeit.

Hagyományainkhoz híven az „EPRES NAPOKRA” idén is meghívtuk, és ellátogattak hozzánk a lakótelepi iskolák vezetői és pedagógusai.

Májusban megtörténtek az új felvételek. A FESZGYI-vel évközben folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

A 3h-s gyermekek helyzetét évközben folyamatosan figyelemmel kísértük.

A nyári időszakban fokozott figyelmet fordítunk a veszélyeztetett, 2H-s, 3H-s és SNI-s gyermekekre.

A Családgondozóval továbbra is tartjuk a kapcsolatot, problémás esetben számítunk a segítségükre.

Budapest, 2016. május 30.

Szabóné Szauerwein Erika
gyermekvédelmi munkaközösség-vezető

Szülői elégedettség vizsgálat értékelése**2015./ 2016. nevelési év****Cél :** Szülői elégedettség vizsgálat**Feladat:** Kimeneti mérés**Résztvevők:** szülők**Módszer:** kérdőív**Értékelés:** az átlagpontoszámok, százalék kiszámítása, szöveges elemzés

a=4, b=3, c=2, d=1

A vizsgálat ideje: 2016 április - május**1.) A 2016. április 12-én kiosztott kérdőívek száma:**

	Kimenő létszám	Kiadott kérdőívek	Visszaérkezett	%-os arány
Összesen	20	20	14	70%

Visszahozott kérdőívek aránya:	75 % felett jó
---------------------------------------	-----------------------

A tervezettől eltérően később került sor az elégedettségvizsgálatra.

A visszaérkezett kérdőívek száma nem érte el a 75 %-ot. Az előkészítésre, a szülők motiválására nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

2.) Kérdőív

Kérjük, hogy alábbi betűjelek alkalmazásával fejezze ki véleményét!

Az állítással : a = egyetértek
 b = nagyrészt egyetértek
 c = kevéssé értek egyet
 d = nem értek egyet

Gyermekem pedagógusa véleményem szerint...	
1. Örömmel, lelkiismeretesen foglalkozik a gyermekekkel	
2. Nevelési stílusa számomra megfelelő	
3. Jól tudja a gyermekeket irányítani.	
4. Teljesíthető követelményeket támaszt gyermekemmel szemben.	
5. Mindenkiel egyformán törődik, nem kivételez.	
6. Szükség szerint segíti gyermekemet.	
7. Viselkedése nem pillanatnyi hangulatától függ.	
8. A szülőket tájékoztatja a különböző eseményekről, rendezvényekről.	
9. Tájékoztat gyermekem fejlődéséről.	
10. Vonzó tevékenységeket szervez.	
11. Olyan pedagógus, akinek a nevelési tanácsaiban megbízok.	
12. Érti a humort, ő maga is szokott tréfálkozni.	
13. Megértő, bármilyen problémával fordulhatok hozzá.	

3.) A csoportok eredményeinek összesítése után az alábbi sorrend alakult ki:

Sorrend	Kérdés szám	Kérdés
1.	1.	Örömmel, lelkiismeretesen foglalkozik gyermekemmel
	2.	Nevelési stílusa számomra megfelelő
	13.	Megértő, bármilyen problémával fordulhatok hozzá.
2.	4.	Teljesíthető követelményeket támaszt gyermekemmel szemben
	8.	A szülőket tájékoztatja a különböző eseményekről, programokról
	11.	Olyan pedagógus, akinek a nevelési tanácsaiban megbízok.
3.	10.	Vonzó tevékenységeket szervez
	3.	Jól tudja a gyermekeket irányítani
4.	7.	Viselkedése nem pillanatnyi hangulatától függ
	6.	Szükség szerint segíti gyermekemet.
5.	12.	Érti a humort, ő maga is szokott tréfálkozni.
6.	5.	Mindenkivel egyformán törődik
7.	9.	Tájékoztat gyermekem fejlődéséről

4.) A megállapításokból következő „erősségek”, és „fejlesztendő területek”

4.1. A kialakult sorrend alapján megállapíthatjuk, hogy erősségünk:

1. Örömmel, lelkiismeretesen foglalkozik gyermekemmel.
2. Nevelési stílusa számomra megfelelő.
13. Megértő, bármilyen problémával fordulhatok hozzá.

4.2. Az alábbi területek fejlesztésére kell törekednünk:

9. Tájékoztat gyermekem fejlődéséről.
5. Mindenkivel egyformán törődik, nem kivételez.
12. Érti a humort, ő maga is szokott tréfálkozni.

Budapest, 2016. május 20.

Lucskai Ferencné
team vezetője

FÜGGELÉK

SZEMPONTSOR AZ ÉVVÉGI BESZÁMOLÓHOZ

Óvodapedagógusok önértékelési lapja

2015./2016.

Név :

Leadási határidő : 2016. május 23.

1. A gyermekcsoport összetételének alakulása

Csoport létszám májusban	
- lányok száma	
- fiúk száma	
Hátrányos helyzetű, ebből	
- halmozottan hátrányos helyzetű	
- veszélyeztetett helyzetű	
SNI gyerekek száma	
Körzetes gyermek	
Kerületi	
Kerületen kívüli	

2. KÉRLEK, OSZTÁLYOZD ÉS INDOKOLD AZ ALÁBBIKAT !

(Ne általánosságokat, hanem konkrétumokat írd minden ponthoz!)

4 = kiváló, átlag feletti

3= jó

2 = megfelelő

1 = gyenge

- Pedagógus – gyermekkapcsolat (csoportlétkör, konfliktuskezelés, problémahelyzet)

- Kérlek, írd le, hogy milyennek látod a szülőkkal való kapcsolatodat:

- Milyen kolléganóddal való kapcsolatod?

- Milyen a dajkával/dajkákkal való együttműködésed?

- Milyen a vezetővel való együttműködésed?

2.

Erősségeim – eredmények	Gyengeségeim – hiányosságok

Kérlek, hogy az elmúlt évre visszatekintve értékeld munkádat, majd az egyes szempontok fontossága szerint előzetesen megállapított súlyozással írd be a végleges pontszámokat (Pontszám = értékelés x súly).

Értékelési skála: 4 = kiváló, átlag feletti 2 = megfelelő
 3 = jó 1 = gyenge

Értékelt területek	Értékelés	Súly	Pontszám
1. Szakmai felkészültség, fejlődés			
1.1. Szakmai felkészültség, hitelesség		2	
1.2. Nyitottság, érdeklődés, önképzés		1	
1.3. Továbbképzéseken való részvétel		1	
1. Összesen max. : 16 pont			
2. Nevelő munka hatékonysága			
2.1. A gyermekcsoport tevékenységének irányítása		2	
2.2. A nevelőmunka eredményei (a csoport összetétel figyelembevételével)			
2.2.1 A gyermekek szokás és szabályrendszerének eredményei		2	
2.2.2. A gyermekek képességfejlesztésének eredményei		2	
2.2.3 Gyermekvédelmi munka eredményei		1	
2.2.4. Pedagógus-gyermekkapcsolat eredményei (léggör, konfliktuskezelés, problémamegoldás)		2	
2.3 Egyéb a gyermekek számára szervezett Rendezvények, programok		1	
2. Összesen max. : 40 pont			
3. A nevelő munka dokumentációja			
3.1. Pontosság, precíztség		1	
3.2. Határidőtartás		1	
3. Összesen max. : 8 pont			
4. Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség			
4.1. Lelkiismeretes, alapos, pontos munkavégzés		1	
4.2. Megbízások vállalása, teljesítése		2	
4.3. Egyéni érdekek összehangolása az intézményivel		1	
4.4 Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása		1	
4. Összesen max.: 20 pont			
5. Csapatmunka, együttműködés			
5.1. Kollegialitás, segítőkészség		2	
5.2. Közösségi döntések elfogadása, betartása		1	
5.3. Team munkában való részvétel		1	
5.4. Plusz feladatok vállalása		2	
5. Összesen max.: 24 pont			
6. Kreativitás, innováció			
6.1. Új, korszerű módszerek, technikák alkalmazása		1	
6.2. Előremutató változások kezdeményezése, megvalósítása		1	
6.3. Pályázatírásban való részvétel		1	
6. Összesen max. : 12 pont			
7. Kapcsolatok, kommunikáció			
7.1. Közvetlen kollégával való kapcsolat		2	
7.2. Dajkákkal való kapcsolat		1	
7.3. Szülőkkel való kapcsolat		2	
7.4. Vezetővel való kapcsolat		1	
7.5. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolat		1	
7. Összesen max.: 28 pont			
MINDÖSSZESEN max. : 148 pont			
%			

80 – 100 % Kiváló
 60 – 79 % Jó
 30 – 59 % Megfelelő

30 % alatt

Gyenge

VEZETŐI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Pedagógus neve:

Az értékelés időszaka: 2015./2016. év

Értékelési skála: 4 = kiváló, átlag feletti
3 = jó

2 = megfelelő
1 = gyenge

Értékelt területek	Értékelés	Súly	Pontszám
1. Szakmai felkészültség, fejlődés - ID, LÉ, PB			
1.1. Szakmai felkészültség, hitelesség		2	
1.2. Nyitottság, érdeklődés, önképzés		1	
1.3. Továbbképzéseken való részvétel		1	
1. Összesen max. : 16 pont			
2. Nevelő munka hatékonysága - ID, LÉ, MF, PB			
2.1. A gyermekcsoport tevékenységének irányítása		2	
2.2. A nevelőmunka eredményei (a csoport összetétel figyelembevételével)			
2.2.1 A gyermekek szokás és szabályrendszerének eredményei		2	
2.2.2. A gyermekek képességfejlesztésének eredményei		2	
2.2.3 Gyermekvédelmi munka eredményei		1	
2.2.4. Pedagógus-gyermekkapcsolat eredményei (léggör, konfliktuskezelés, problémamegoldás)		2	
2.3 Egyéb a gyermekek számára szervezett Rendezvények, programok		1	
2. Összesen max.: 40 pont			
3. A nevelő munka dokumentációja - DÉ			
3.1. Pontosság, precízesség		1	
3.2. Határidőtartás		1	
3. Összesen max. : 8 pont			
4. Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség - MF, MT, PB			
4.1. Lelkiismeretes, alapos munkavégzés		1	
4.2. Megbízatások vállalása, teljesítése		2	
4.3. Egyéni érdekek összehangolása az intézményivel		1	
4.4. Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása		1	
4. Összesen max.: 20 pont			
5. Csoportmunka, együttműködés - EF, ID			
5.1. Kollegialitás, segítőkészség		2	
5.2. Közösségi döntések elfogadása, betartása		1	
5.3. Team munkában való részvétel		1	
5.4. Plusz feladatok vállalása		2	
5. Összesen max.: 24 pont			
6. Kreativitás, innováció - ID, LÉ, PB			
6.1. Új, korszerű módszerek, technikák alkalmazása		1	
6.2. Előremutató változások kezdeményezése, megvalósítása		1	
6.3. Pályázatírásban való részvétel, szponzor keresés		1	
6. Összesen max. : 12 pont			

7. Kapcsolatok, kommunikáció - EF, ID, PB			
7.1. Közvetlen kollégával való kapcsolat		2	
7.2. Dajkákkal való kapcsolat		1	
7.3. Szülőkkel való kapcsolat		2	
7.4. Vezetővel való kapcsolat		1	
7.5. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolat		1	
7. Összesen max.: 28 pont			

MINDÖSSZESEN max. : 148 pont	
-------------------------------------	--

A teljesítményértékelés eredménye a következőképpen alakul:

kiválóan alkalmas	80 - 100 %
alkalmas	60 - 79 %
kevésbé alkalmas	30 – 59 %
alkalmatlan	30 % alatt

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÖSSZEGZÉSE

Megállapítások a teljesítményértékelés vezetői összesítője és az önértékelés alapján:

- a) Az önértékelés és a vezetői értékelés összhangja/eltérése:
- b) Erősségek:

Konkrét fejlesztési feladatok

Feladatok	Határidő

Az értékelésben foglaltakat elfogadom. Az alábbi észrevételeket teszem:

.....

Budapest, 2016.

.....
 óvodavezető

Az értékelést átvettem:

dátum:

