



# INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ 2015.-2016.

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA



Legitimációs eljárás		
Készítette	Surmanné Keztyűs Tünde	2016. szeptember 27
Véleményezték	Szülői képviselő	2016. 09. 28.
Elfogadták	Nevelő testület	2016. 09.29.

Budapest

2016-09-27.



## TARTALOM

1.Általános adatok	3.o.
2. A humán erőforrás elemzése	4.o.
2.1. Személyi feltételek: pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszámának alakulása:	4.o.
2.2.2015-16-es nevelési évben az engedélyezett és indítható csoportszámunk.	4.o.
2.3.A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején – végén. Átlagos csoportlétszám	5.o.
2.4..Óvodapedagógusok	5.o.
2.5.Nevelőmunkát segítő munkatársak	5.o.
3.A továbbképzések, kompetenciák bővítése	6.o.
3.2.A gyakornokok és mentoraik együttműködésének tapasztalatai	6.o.
3.1.Továbbképzési terv teljesítésének helyzete, aktualizálása.	6.o.
4.Tárgyi feltételek	6.o.
4.1.Pályázatok	7.o.
4.2. Karbantartás	7.o.
4.3.Eszközfejlesztés, beruházás,	7.o.
5.Pedagógiai folyamatok	8.o.
6.Belső kapcsolatok, együttműködés	8.o.
7.Az intézmény külső kapcsolatai	9.o.
8. Óvoda naptár ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése	11.o.
9. A vezetés feladata	11.o.
10.A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése	12.o.
11. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	12.o.
12.Legitimációs záradék:	13.o.



## 1. Általános adatok

**Az intézmény székhelye, neve, címe:**

Ferencvárosi Csudafa Óvoda  
1097 Óbester utca 9. sz.

**Az intézmény telephelye:**

1095 Soroksári út 186

**Telefon/fax:**

061 2156473

**E-mail:**

csudafaovoda@gmail.com

**Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:**

Óvodai nevelés, ellátás

**Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:**

851012 Sajátos nevelési igényű  
gyermekek nevelése, ellátása



## 2. A humán erőforrás elemzése

### 2.1. Személyi feltételek: pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszámának alakulása:

Személyi feltételek	
Óvodapedagógus létszám - óvodavezetővel	21 fő
Dajka	10 fő
Konyhai dolgozók	3 fő
Titkár	1 fő
pszichológus	1 fő
egyéb	1 fő
összesen	37 fő

Munkarend, munkaidő beosztás: heti 40 óra.

- Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.
- Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján
- Gyakornokok: 26 óra
- Általános helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el.
- Óvodavezető kötelező órája: 10 óra
- Óvodatitkár: heti 40 óra
- Technikai dolgozók: heti 40 óra (5x8 óra)

### 2.2. 2015-16-os nevelési évben az engedélyezett és indítható csoportszámunk:

Székhely: 8

Telephely: 2

### 2.3. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején – végén. Átlagos csoportlétszám

Csoport	Okt.1. létszám	Ebből lány	SNI	BTM/	HH	HHH	étkezők okt.1
Tündérrózsa	21	6	0	0	0	0	21
Margaréta	22	12	0	0	0	0	22
Gyöngyvirág	19	9	1	0	0	0	19
Tulipán	20	10	0	0	0	0	20
Pipacs	21	12	0	0	0	0	21
Liliom	19	8	0	0	2	0	19
Napraforgó	18	9	0	0	0	1	18
Hóvirág	19	10	1	0	1	0	19
Méhecske	10	3	0	0	1	2	10
Virág	12	8	0	0	1	0	12



Csoport	Május 31 létszám	Ebből lány	SNI	BTM/	HH	HHH	étkezők május 31.
Tündérrózsa	21	5	0	0	1	0	21
Margaréta	21	12	0	0	0	1	21
Gyöngyvirág	19	9	1	0	0	1	19
Tulipán	20	10	0	0	0	1	20
Pipacs	20	11	0	0	0	0	20
Liliom	17	7	0	0	0	0	17
Napraforgó	21	10	0	0	0	0	21
Hóvirág	20	11	1	0	1	0	21
Méhecske	10	3	0	0	1	1	10
Virág	14	8	0	0	0	2	14



## 2.4. Óvodapedagógusok

Nagy változások történtek a nevelőtestület összetételében, amely nagyban befolyásolta szakmai, pedagógiai feladatainkat a 2015-16.-os tanévben. Szeptemberben 3 gyakornok kezdte meg pedagógiai pályáját óvodánkban, illetve októberben még egy gyakornok csatlakozott a nevelőtestülethez.

Egy fiatal kolléganőnk úgy döntött, hogy vidéken folytatja munkáját. Pályázatás útján kerestünk az üres állásra pedagógust, de sajnos nem sikerült megfelelő embert találni. Helyettesítéssel oldottuk meg a problémát.

Telephelyünkön szintén helyettesítéssel tudtuk megoldani a felmentését töltő pedagógus hiányát.

Nyáron egy gyakornok kollégánktól váltunk meg, helyette szeptembertől GYES-en lévő kolléganőnköt várjuk vissza.

Hosszan tartó betegségem okán a vezető helyettes látta el ebben az időszakban a vezetői teendőket. Folyamatos kapcsolattartással sikerült áthidalni ezt az időszakot.

## 2.5. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A csoportos dajkák biztosítják gyermekeink számára a folyamatos napirendet, az óvodapedagógusok számára pedig a zökkenőmentes nevelő-fejlesztő munkát, miközben gondoskodnak csoportjuk tisztán tartásáról is, segítik egymás munkáját. Hiányzások esetén rendszeresen, aktívan helyettesítik egymást.

A dadus nénik összeszokott közösséget alkotnak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Év közben sajnos kettő konyhas dajkánktól váltunk meg, de az új kolléganők betanítása zökkenőmentesen történt.



### A konyhában dolgozó dajkák:

Mindannyian a HACCP-rendszer előírásainak megfelelően, összeszokottan, összhangban végzik munkájukat.

Egymás munkáját kiegészítve és megbecsülve dolgoznak együtt.

## 3. A továbbképzések, kompetenciák bővítése.

### 3.1. Továbbképzési terv teljesítésének helyzete, aktualizálása.

A 2015.-16.-os tanévben egy óvodapedagógus, Rózsáné Tengler Katalin végezte el az ELTE óvodavezetői szakát, és szerezte meg szakvizsgás diplomáját.

Két óvodapedagógus **minősítése** történt meg ebben a tanévben, amelyet sikeresen teljesítettek.

Név	Idő	Fokozat
Kajtár Annamária	2015 október	Ped.1.
Kiss Lászlóné	2016 január	Ped 2.

### 3.2. A gyakornokok és mentoraik együttműködésének tapasztalatai.

A gyakornokok patronálása jól működött, tapasztalt, megfelelő gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok látták el a feladatot.

A mentorok félévente elkészítették írásos beszámolóikat a gyakornokok munkájáról, a mentor-gyakornok együttműködéséről.

#### Fejlesztési irányok:

- ✓ A fejlődéshez szükséges területeken az új dolgozók tájékozottságának, tudásának bővítése
- ✓ A pedagógusok előmeneteli rendszerének segítése, szükség esetén szakértők, szaktanácsadók bevonása

## 4. Tárgyi feltételek

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség külön gondot fordít az óvodáink külső és belső környezetének esztétikumára, tisztaságára, rendezettségére.

**Célunk** igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink és partnereink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével.



#### 4.1. Pályázatok

Pályázat kiírója	Pályázat neve	Elnyert támogatás	Pályázat készítője
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata	Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros oktatási-nevelési intézményeiben 2015	747 000 Ft.	Kiss Lászlóné óvodapedagógus
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata	Egészségnap	130 000 Ft.	Surmanné Keztyűs Tünde óvodavezető

***A pályázatokat író kollégánkat köszönet illeti, hogy sikeres pályázatukkal hozzájárultak az óvodánk fejlesztéséhez, programjaink megvalósításához.***

***Köszönjük a pályázatok kiíróinak is, hogy lehetőséget biztosítanak intézményünk fejlesztéséhez, terveink megvalósításához.***

#### 4.2. Karbantartás

Szeptemberben a nyáron végzett nagy felújítás után sajnos nehezítette a tanév zökkenőmentes beindítását az udvar egy részén történt feltúrások. A FIÜK szervezésében a több köbméter elfolyó vízmennyiség miatt ásták fel az udvarunkat, amely sajnos több héten keresztül okozott problémát a gyermekek nyugodt levegőztetésében. A pedagógusok a közeli parkba vitték ki a nagyobb gyermekeket ebben az időszakban. A munka végeztével esztétikusan, a növényekre, játszóhelyekre vigyázva állították vissza a rendet kertünkben, elégedett vagyok e téren végzett munkájukkal.

**Folyamatos kisebb karbantartási munkákat végeztek:** Gyerme mosdókban wc ülőke cserék, csapcsere, Kén utcai telephelyünkön villanyhálózat felújítása, vízcső javítása.

#### 4.3. Eszközfejlesztés, beruházás,

- Foglalkozási eszközök,
- textíliák: asztalterítők, gyermek ágyneműk, törölközők
- 2 csoportban gyermekágyak, ágytartó szekrény (vaságyak folyamatos cseréje)
- játékok
- könyvek



## 5. Pedagógiai folyamatok

A 2015-2016. éves munkatervben megfogalmazottak 100 %-ban megvalósultak, A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek a pedagógustervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

### *A fejlesztés iránya:*

- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségességére továbbra is nagy hangsúlyt kell helyeznünk – idő, lehetőség biztosítása
- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, feldolgozása
- Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása

## Óvoda naptár ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése

Óvodánkban jó hangulatban teltek az ünnepi előkészületek, az ünnepek, ünnepélyek. A programunk szelleméhez hűen a jeles napok köré szerveződtek az egyes tevékenységek. Volt olyan esemény ahol a szülőket is szeretettel vártuk, és közös tevékenykedésre, közös játékokra invitáltuk. Nagyon jó hangulatban teltek ezek az események, a szülők aktívan részt vettek, segítettek, együtt játszottak a gyermekekkel.

## A 2015/2016-os nevelési év nevelés nélküli munkanapok

Sz.:	Időpont:	Programja:	Helye:	Felelőse:
1.	szeptember 28.	óvodavezetői választás	Csudafa Óvoda	Óvodavezető
2.	december 18.	karácsony alkalmazottaknak	Csudafa Óvoda	Óvodavezető
3.	február 12.	tanfelügyelet, pedagógusminősítés	Csudafa Óvoda	Óvodavezető
4.	június 10.	tanévzáró, év értékelése, csoportos beszámoló szempontsora	Csudafa Óvoda	Óvodavezető

## 6. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni., precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Az óvodapedagógusok megadott szempontok alapján készítették el tanév végi beszámolóikat. Hangsúlyt kapott a kompetenciák fejlettsége.





## Információáramlás

Rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az intézmény információátadása a következő:

- **Szóbeli:** lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- **E-mail** formájában, ezen van mit javítani
- **Értekezletek** formájában
- **Körlevelek** formájában

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.

A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

## A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

### Elvárás

- Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik
- Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján.
- Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.
- A fejlesztési tervben nyomon követhető.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan vissza- csatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

## 7. Az intézmény külső kapcsolatai

### Az intézmény legfontosabb partnerei

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda és az egyházak kapcsolata

### Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

#### Óvoda és család

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy a szülők megismerjék óvodánk életét, tevékenységét, eredményeit.



**Az általános iskola** alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. (nyílt napok, szülői értekezlet, közös rendezvények, programok). A kapcsolat fenntartás célja a gyerekek zavartalan iskolakezdésének elősegítése, az óvodában kialakított jó szokások továbbvitele. A gyerekek megismerése a tanító néni részéről, és a tanító néni megismerése a gyerekek részéről. Pozitív érzelmi viszony kialakítása a leendő pedagógus és a gyerekek között. Az iskolai viselkedés, szokások megismerése a gyerekek részéről, az óvodai szokásrend megismerése a tanító részéről

**Családsegítő Szolgálattal** fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.

**A Védőnői Szolgálat** az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.

**FIÜK-kel való kapcsolattartás.** Hatékony, folyamatos a kapcsolattartás, jó az együttműködés.

## 8. Óvoda naptár ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette.

- ✓ **Az anyák napi** megemlékezések, bensőséges hangulatban zajlottak le.
- ✓ **Óvodai rendezvényeink** - A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok igénylik, szívesen és aktívan vesznek rajtuk részt:
- ✓ **Adventi készülődés**- alkotó délután a szülőkkel, illetve teadélután formájában adták oda a gyermekek a szülőknek készített ajándékokat.
- ✓ **Farsang** – közös móka, versengés
- ✓ **Gyermeknapi** vígasság, közös játék

## 9. A vezetés feladatai

A komplex ellenőrzési tervben kitűzött feladatainknak eleget tettünk.

### **Belső pedagógiai ellenőrzés**

Az intézményben belső ellenőrzést végeztem. Az intézményi ellenőrzés:

- **Spontán** megfigyeléssel
- **Tervezett** megfigyeléssel
- **Dokumentum ellenőrzéssel**

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- Óvodai csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Gyermek fejlődési naplója



**Eredmény:** Sokkal, nagyobb pontossággal vezessék az óvodapedagógusok a mulasztási naplót.

A KIR-ben lévő adatok rögzítése a titkárnő feladata, szükséges a naprakész adatok pontos rögzítése nélkülözhetetlen az adatok határidőre készen voltak.

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

### **Óvodavezetői ellenőrzések**

### **Pedagógiai ellenőrzések**

Az idei év pedagógiai ellenőrzésének középpontjában a környezeti nevelés állt. Az ellenőrzések és értékelések a tervezettek szerint megtörténtek.

### **Tapasztalatok:**

Minden csoport életében jelen volt a környezetvédelem, udvari tevékenységek során falevelet gereblyéztek, tavasszal virágot ültettek, vigyáztak a környezetükre a gyermekek.

### **Tanügy-igazgatás**

Dokumentumok ellenőrzése során kisebb hiányosságokat pótolták az óvodapedagógusok, határidőre elkészültek.

Munkaközösség vezetővel folyamatosan konzultáltam, munkaközösségi foglalkozásokon részt vettem.

Adatszolgáltatás a fenntartó felé – határidőre történtek

Első szülői értekezletet megtartottuk, beiratkozás rendben megtörtént

## **10. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése**

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó fejlődési naplót a pedagógusok pontosan vezetik.

Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján.

Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.

A fejlesztési tervben nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan vissza- csatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

## **11. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség**

Gyermekvédelmi felelős évek óta Sepcsulák Attiláné, munkáját lelkiismeretesen ellátja, a kerület összes óvodájával szoros kapcsolatot tart, megszervezi a gyermekvédelmi munkaközösség éves programját.



**Feladata:**

- ✓ A törvényi háttér folyamatos nyomon követése
- ✓ Szükség szerint esetmegbeszélések
- ✓ Óvodapedagógusok folyamatos segítése a gyermekvédelmi feladatok ellátásában
- ✓ Óvodavezetővel való kapcsolattartása

**Év végi értékelését a mellékletben található**

## **12. Legitimációs záradék:**

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2016. szeptember 29. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2015-2016. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Budapest, 2016. október 04.

.....  
Surmanné Keztyűs Tünde óvodavezető

.....  
nevelőtestület képviselője

Az ..... Óvoda irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta ..... nevelési év beszámolóját

Kelt: ....., 201. ....

.....  
fenntartó



## A IX. kerület Óbester utcai Csudafa Óvoda

### Gyermekvédelmi munkájának értékelése

2015/2016. nevelési év



**Készítette:**

**Sepcsulák Attiláné**

**Gyermekvédelmi megbízott**



## 2015-2016. nevelési év végi összesített intézményi adatok

14

	Óbester utca	Kén utca
<b>Óvodai csoportok száma</b>	8	2
<b>Létszám</b>	159	34
<b>2 H</b>	1	1
<b>3 H</b>	3	2
<b>Veszélyeztetett</b>	11	20
<b>Ebből egészségügyi</b>	6	0
<b>Védelembe vett</b>	1	1
<b>RGYK</b>	18	10
<b>SNI</b>	2	0
<b>Tanköteles</b>	45	10
<b>Iskolába megy az óvodapedagógus véleménye alapján</b>	19	2
<b>Iskolába megy a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján</b>	6	5
<b>Szakértői vizsgálatra küldve</b>	2	0
<b>Iskolába megy a Szakértői vizsgálat véleménye alapján</b>	2	0
<b>Óvodában marad az óvodavezető engedélye alapján</b>	5	1
<b>Óvodában marad a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján</b>	13	2
<b>Óvodában marad a Szakértői vizsgálat véleménye alapján</b>	0	0



### Intézkedéseink:

A Ferencvárosi Fehérholló Gyermekjóléti szolgálat családgondozóival **10 gyermek** esetében került sor **konkrét kapcsolatfelvételre** és annak folyamatos fenntartására.

Okai: rendszertelen óvodába járás, igazolatlan hiányzás, lakhatási körülmények bizonytalanná válása, szülők alkohol problémája, gyermeküket veszélyeztető, elhanyagoló életvitele miatt.

Kerületünkben az idei nevelési évben **nem volt az óvodák számára kiemelt feladat**, de továbbra is fontos szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi-lelki egészségének megóvása, biztosítása (kiemelt hangsúlyt fektetve a helyes táplálkozás és mozgás szerepére).

Ennek érdekében kerületünkben az év folyamán az előző évekhez hasonlóan több megmozdulás történt:

- Nyúl dombi sporttalálkozó,
- „Balu kupa,”
- Egészségnap szervezése,
- Sport-és tánc ház találkozó,
- ingyenes úszás- és korcsolya oktatás (az úszásra ebben az évben nem volt lehetőségünk),
- Az „Óriásfog” szemléletformáló foglalkozásai,
- Egészséges ételek biztosítása,
- Stb.

### Óvodánkban:

#### A családokkal történő jó kapcsolat ápolása érdekében

- A gyermekek szüleivel **napi kapcsolatban** vagyunk, de részletesebb tájékoztatással, információval a csoport életéről **szülői értekezleteken**, az egyes gyermekekről pedig **fogadóórák** alkalmával szolgálunk.

- **nyílt napjainkon**, valamint számukra szervezett **közös programjainkon** továbbra is betekintést nyújtunk óvodánk életébe.

Az óvoda-iskola közötti átmenet elősegítése, megkönnyítése érdekében továbbra is igyekeztünk az eddig fennálló jó kapcsolatot megőrizni a környező iskolákkal.

(Molnár Ferenc, Telepy Károly, József Attila)

- Több kollégámmal együtt én is részt vettem **nyílt napjainkon**, melyen jó érzés volt találkozni az előző csoportomból egy osztályba járó 10 gyermekkel és látni fejlődésüket, érdeklődésüket.

- Az **adventi időszakban** az iskolások kedves **műsorral kedveskedtek** óvodánk gyermekei és dolgozói számára,

- A beiratkozás előtt a három iskola igazgatója és tanítói **tájékoztatást adtak a szülőknek** és óvoda pedagógusoknak iskolájuk sajátosságairól, tanítási módszerekről, valamint a beiratkozás szabályiról.



### Nevelőtestületi értekezleteinken

- A **Portfólió szellemű csoportnapló** kidolgozásával, megszerkesztésével,
- Az **önértékelés** szempontjaival,
- A **Gyermekvédelmi törvény** óvodákat érintő **változásait**,
- **Zeneterápiás játékok bemutatásával**

**2016. április 20.-án** nevelő testületünkkel közösen a **gyermekek számára** szerveztünk egy **egészségnapot**, melyen a tavalyi évhez hasonlóan gyermekeink minden csoportban más-más az egészség megőrzésével kapcsolatos feladatot oldhattak meg, ízelítőt kaptak a helyes táplálkozás, mozgás, zeneterápiás játékok és környezetvédelem fontosságáról, szerepéről a betegségek megelőzésében. Mindannyiunk (gyermekek és felnőttek) számára egyaránt érdekes, izgalmas, élményekben, tapasztalatokban gazdag programot tudhatunk magunk mögött.

### **Kapcsolattartásunk:**

Gyermekeinknek és családjuknak – a minél bensőségesebb, együttműködőbb kapcsolat kialakítása érdekében –, az idei évben is igyekeztünk emlékezetes, maradandó élményt nyújtó programokat szervezni:

- közös ünnepek
- közös kirándulások
- közös játszónapok, játszódélutánok
- bábszínház látogatás
- kézműves délutánok szervezése, 1-2 havonta jeles napok, ünnepélyek előtt
- kertrendezés ősszel és tavasszal pld. Takarítási világnap, Föld napja tiszteletére)
- Csudafa napok (május 18.-19.)
- családi gyermeknap szervezése (május 19.- délután)
- a nagycsoportosok búcsúztatása (június 03.)

A nevelési év folyamán délelőtt ill. délután szervezett külön foglalkozások:

### **Ingyenes foglalkozások:**

- zene óvoda tehetséges gyermekek számára
- néptánc foglalkozás
- katolikus és református hittan
- jégkorcsolya oktatás nagycsoportos gyermekek számára

### **Térítés ellenében:**

- Jógafoglalkozás
- Sakkfoglalkozás





Az újonnan felvett gyermekek és szülei számára:

- nyílt napot tartottunk április 18.- 19 - én
- még óvodánk bezárása előtt (június 08.-án) szülői értekezletet tartottunk számukra, hogy legyen elegendő idejük az óvodai életre való felkészülésre.

Folyamatos kapcsolatban állunk:

- a FECSKE Gyermejköltségi szolgálat szociális munkásaival és családgondozóival
- az óvoda védőnőjével, aki az év folyamán elvégezte az aktuális szűrővizsgálatokat
- a Gyámügyi Csoport munkatársaival
- kérésükre elküldtük a pedagógiai szakvéleményeket
- meghívásukra részt vettünk a védelembe vételi és elhelyezési tárgyalásokon, ahol a gyermekek esetében megszerzett tapasztalatainkkal segítettük a munkájukat.
- óvodánk logopédusával, pszichológusával
- a Nevelési Tanácsadó pszichológusaival, - és fejlesztő pedagógusaival.
- február- március hónapban elvégezték az általunk javasolt gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát, melynek eredményéről hivatalos szakvéleményben tájékoztatták a szülőket és az óvodát.
- az óvodapedagógusok kérésre előadásaikkal gazdagították, színesítették szülői értekezleteinket.
- segítséget nyújtottak számunkra és a szülőknél a fejlesztésre szoruló gyermekekkel történő foglalkozásokhoz.
- április végétől folyamatosan végzik az óvodapedagógusok által javasolt középső csoportos gyermekek szűrővizsgálatát, melynek eredményéről a vizsgálatot követően a szülőket és minket szóban, majd írásban, hivatalos szakvéleményben tájékoztatnak.

Munkájukat segítettük:

- a számukra szükséges (általuk kiadott) kérdőívek kitöltésével
- a gyermekekről készített jellemzésekkel, pedagógiai véleményekkel
- lehetőséget biztosítottunk gyermekeink megfigyelésére (játéktevékenység és foglalkozások alkalmával)

A nyár folyamán is fokozottan figyelünk a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre, segítséget nyújtunk a szülőknél a felmerülő problémák megoldásában.

- az óvodába járó gyermekek számára igyekszünk élményekben gazdag, színes „nyári életet” biztosítani.



Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel:

Óvodai-iskolai gyermekvédelmi felelősök 60 órás alapképzése Fővárosi Pedagógiai Intézet -  
(2001/2002 tanév)

- az ELTE PPK karának Család-és gyermekvédelem pedagógiája szaka (2003-2005), ahol  
2005 decemberében szakvizsgáztam.

- folyamatosan részt veszek a kerületi gyermekvédelmi megbízottak értekezletein, foglalkozásain,  
valamint az FPI kerületi gyermekvédelmi munkaközösség vezetők számára szervezett óvodákat is  
érintő műhelyfoglalkozásain.

- 30 órás akkreditált közoktatási esélyegyenlőségi továbbképzés (2010. június 8-9-10.)

- második 30 óra- 2010. október 18-19-20.

- a TKKI -„Társadalmi felzárkózás és esélyegyenlőség kérdése a közoktatásban címmel megrendezett  
képzésén.(2013. február 19-20. – 27-28.)

- „Míg én rólad mindent, Te rólam semmit nem tudsz!” – 6 órás romológiai képzés  
(2013 október 03.-10.-17.)

- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében - 30  
órás akkreditált képzés  
(2014. május 12.- 19.-20.-26.)

- A gyermeki személyiség kibontakoztatása zeneterápiás módszerekkel az óvodában – 30 órás  
akkreditált képzés (2014. október 17.-18. és november 7.-8.)

- „Zenéljünk, Játsszunk, Beszéljünk Együtt” zene-és drámapedagógiai találkozó. – 10 órás akkreditált  
képzés (2016 április 16.)

**Budapest, 2016. június 15.**

**Surmanné Keztyűs Tünde**  
óvodavezető

**Sepcsulák Attiláné**  
gyermekvédelmi megbízott



## Szakmai munkaközösség év végi értékelés

2015-2016.-os tanév





Szakmai napokat rendben megtartottuk.

**Cél:** Az önértékelési csoport tagjainak segítségnyújtás

**Megvalósult Feladat:**

- Segítettünk az intézményi, pedagógus, illetve vezetői elvárás rend meghatározásában
- SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend tanulmányozása, a központilag megadott elvárás rendhez való igazítás
- Számítógépre vittük a megfogalmazott elvárás rendet
- A munkaközösség minden tagja aktívan részt vett a feladatokban.

**Budapest, 2016. augusztus 30.**

**Csász Anikó**  
**munkaközösség vezető**