

# FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

(1096 Bp. Thaly Kálmán u. 38.)



2015-2016.

## ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója:  034408	Intézményvezető  Vajasné Kabarecz Ágnes Vajasné Kabarecz Ágnes aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  Wagner József aláírás	Alkalmazotti közösség nevében  Kis Sándorné aláírás
Szülői szervezet nevében  Csepán Eszter aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Készült: 2016. szeptember 30.	
Ph.	

### A beszámoló törvényi háttere:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

## TARTALOMJEGYZÉK

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	3.
1.1. Személyi feltételek	3.
1.1.1. Óvodapedagógusok	3.
1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak	4.
1.2. Gyermeklétszám mutató adatai	5.
1.3. Tárgyi feltételek	5.
2. BESZERZÉSEK	6.
2.1. Beszerzések az intézmény költségvetési keretéből	6.
2.2. Adományok	6.
2.3. Alapítványi pénzből történt beszerzések	6.
3. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS	7.
4. PÁLYÁZATI PÉNZEK FELHASZNÁLÁSA	7.
5. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA	8.
5.1. Elsődleges célunk volt a 2015/2016. nevelési évben	8.
5.2. A célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása	8.
6. EGYÉB – NEM TERVEZETT - FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	9.
6.1. Közösségi szolgálatra jelentkezett diákok fogadása	9.
6.2. Főiskolás hallgatók szakmai gyakorlati képzésének segítése	9.
7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	10.
7.1. Belső ellenőrzési területek	10.
7.2. A nevelő munkát segítő munkatársak tevékenységének értékelése	11.
8. PANASZESETEK	11.
9. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	11.
10. TOVÁBBKÉPZÉSEK	12.
11. A TERVEZETT ÓVODAI GYERMEKPROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA	13.
12. SPECIÁLIS FEJLESZTÉSEK	13.
13. PARTNERI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS	13.
14. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	13.
14.1. Forrásbővítési lehetőségek kihasználása	13.
15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	14.
MELLÉKLETEK	

## AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

### 1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvodapedagógusok továbbá a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak:

Beosztás	2015.09.01-ei állapot (fő)	2016.05.31-ei állapot (fő)
Óvodapedagógusi létszám óvodavezetővel	17	15
Dajkák	8	8
Konyhások	3	3
Óvodatitkár	1	1
Takarító	1	0
Fűtő-karbantartó (Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ alkalmazottja)	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>31</b>	<b>28</b>

A 2015/2016. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal 17 fő óvodapedagógussal és 14 további pedagógiai munkát és működést segítő alkalmazottal kezdtük.

A nevelési év első hónapjai elsősorban egymás és az intézmény szokásrendjének megismerésével teltek. Mivel egyáltalán nem ismertem a nevelőtestületet, ezért idő kellett az összeszokáshoz, a személyes kapcsolatok kialakításához. A közösség formálódásában nagy szerepet játszott a két új vezető-helyettes megválasztása, közösség által személyiségük elfogadása valamint új feladatkörük segítése.

A második félelvtől az intézmény működésében akadályozó tényezők merültek fel. A gyermekek ellátását megnehezítette a folyamatos dolgozói hiányzás, betegségek, pénteki napokon a mesterpedagógusunk szakértői feladatokra történő folyamatos OH általi kirendelése valamint a belső helyettesítések megszervezése.

#### 1.1.1. Óvodapedagógusok

2016. január 05-től 1 betöltött óvodapedagógusi álláshely megüresedett a Katica csoportban, mert óvodánk vezető-helyettese, Mártonné Tímár Eleonóra megkezdte közalkalmazotti jogviszonyának munkavégzés alóli felmentését. Az óvodapedagógusi hiányzást állandó, egyenletesen elosztott helyettesítéssel próbáltuk megoldani.

2016 márciusától nehéz helyzetbe került intézményünk, mert Antal-Kuti Emese hosszantartó betegállományba vonulásával a Katica csoport óvodapedagógusok nélkül maradt, így ettől az időponttól délelőtt és délután is folyamatos helyettesítési feladatot látott el a nevelőtestület.

Két óvodapedagógusunk, Starkné Moldoványi Tímea és Havasi Judit a saját csoportos feladatainak ellátása mellett május 31. napjáig vállalta a Katica csoport állandó délelőtti helyettesítését és a gyermekek anyáknapi és évzáró műsorának összeállítását és betanítását.

**Kiemelendő, hogy a nevelőtestület példamutató összefogásának, folyamatos együttműködésének, közös szervezésének köszönhetően a második félévben problémamentesen sikerült az intézményünkbe járó gyermekek óvodai ellátását, nevelését biztosítani.** Mind a telephelyen, mind a székhelyen dolgozó óvodapedagógusok hozzáállásának köszönhető, hogy az intézmény fennakadás nélkül működött.

**Elmondható, hogy a gyermekszeretet, tolerancia, empátia, türelem, egyéni bánásmód elvének érvényesítése minden intézményünkben dolgozó óvodapedagógusra jellemző.**

Az intézmény gördülékeny működését az is segítette, hogy a helyettesítések mellett az óvodapedagógusok nagy része vállalt plusz feladatokat.

*Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok az óvodapedagógusi adminisztratív feladatok ellátása során:*

- a határidők pontosabb betartása,
- igényesebb, precíz adminisztratív munka,
- konstruktív együttműködés,
- észrevételek, javaslatok jelzése az óvodavezető felé
- e-mailen történő folyamatos kapcsolattartás

#### 1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A dadus nének több tagja régóta együtt dolgozik, összeszokott közösséget alkotnak. Munkájukat lelkiismeretesen, megbízhatóan végzik. Náluk is problémát jelentett a második félévben a hosszabb illetve rövidebb betegállományok miatti helyettesítések. A második félévben a Maci csoportba több héten át tartó folyamatos dajka hiány és helyettesítés után sikerült új dadus nénit felvenni a megüresedett státuszra. Tóth Viola dadus néni fáradhatatlan, segítő munkájának köszönhetően a Katica csoportba járó gyermekek is zökkenőmentesen tudtak alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez.

2016. február hónapban Szűcs Béláné konyhai dolgozónk kezdte meg közalkalmazotti jogviszonyának munkavégzés alóli felmentését. A konyhai dolgozónk hiányát Molnárné Szűcs Andrea kinevezés módosításával és munkakör átcsoportosítással oldottuk meg. Ennek következtében a székhely épület földszintjének és emeleti lépcsőinek takarítási feladatai szétosztásra kerültek.

**Köszönöm minden dadus néninek a közös együttműködést és a helyettesítési feladatok problémamentes megoldását.**

*Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények (1. számú melléklet)*

## 1.2. Gyermeklétszám mutató adatai

	Mutatósám 2015.10.01.	Mutatósám 2016.05.31.
<b>Létszámadatok:</b>		
Maci csoport (fő összesen)	26	25
Süni csoport (/fő összesen)	25	23
Ficánka csoport (/fő összesen)	24	24
Kisvakond csoport (/fő összesen)	26	26
Mókus csoport (/fő összesen)	26	25
Katica csoport (/fő összesen)	27	27
Delfin csoport (/fő összesen)	26	25
Csipet-csapat csoport (/fő összesen)	27	26
<b>Összesen:</b>	<b>207</b>	<b>201</b>

2015.10.01-ei állapot szerinti SNI létszám: 7

2016.05.31-ei állapot szerinti SNI létszám: 9 fő

	Beiskolázási adatok	2016.05.31.
	<b>A 2015/2016. nevelési évben tanköteles, gyermekek száma</b>	<b>91 fő</b>
	⇒ ebből	
	⇒ tanköteles iskolaérett gyermekek száma (48 fő iskolaérett+10 fő iskolaérettségi vizsgálat + 1 fő szakértői vizsgálat alapján iskolaérett)	59 fő
	⇒ tanköteles nem iskolaérett (iskolaérettségi vizsgálat alapján 16 fő, óvodavezetői döntés 14 fő, szakértői bizottság vizsgálata alapján 2 fő SNI)	32 fő

Az 2015. október 1-jei és 2016. május 31-ei részletes adatokat a beszámoló 2. számú melléklete tartalmazza.

## 1.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően került kialakításra, fejlesztése folyamatos.

Az intézményünkben rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, és a problémákat, hiányokat jelezzük az Intézmény Üzemeltetési Központ (továbbiakban: FIÜK) illetve szükség szerint a fenntartó felé.

## 2. BESZERZÉSEK

### 2.1. Beszerzések az intézmény költségvetési keretéből:

- ✓ játékvásárlás mind a nyolc csoport részére
- ✓ függönyvásárlás kettő csoportba
- ✓ textiliák vásárlása
- ✓ 3 db salgó polc vásárlása a Thaly K. u. 38. sz. alatti épület tornaszertárába
- ✓ zsúrkocsi csere a Thaly K. u. 17. sz. alatti épületben
- ✓ műfű telepítés a Thaly K. u. 38. sz. alatti épület udvarán (72 m<sup>2</sup>)
- ✓ 1 db projektor
- ✓ 1 db laptop
- ✓ 1db notebook
- ✓ 1db SAMSUNG lézer multifunkcionális nyomtató,
- ✓ 1 db új porszívó
- ✓ 1 db új kenyérszeletelő a konyhába
- ✓ 1 db fűkasza beszerzés
- ✓ 1 db ütve fűrő
- ✓ 1 db lemezvágó
- ✓ Mozgásérzékelő beszerzése a Thaly K. u. 38. szám alatti bejárati ajtó fölé
- ✓ 2 db beltéri kamera
- ✓ Zászlótartó rúd és zászló beszerzés
- ✓ Kerti műanyag székek és asztalok vásárlása,
- ✓ Kerti növények beszerzése,
- ✓ 4 db szőnyegbeszerzés

### 2.2. Adományok

- ✓ ADOMÁNY UDVARI JÁTSZÓSZER + telepítés a Thaly 17. sz. épület udvarára.
- ✓ ADOMÁNY A FENNTARTÓTÓL: 3 db asztali számítógép, 3 db monitor klaviatúrával és egérrel ( Ficánka, Delfin és Kisvakond csoport részesült az ajándékokba).

### 2.3. Alapítványi pénzből történt beszerzések

(2015 őszén az 1 %-ból 469.000.-Ft bevétel érkezett.)

Összeg	Megnevezés /db szám	Intézmény székhelye/telephelye
130.380.- Ft	2 db trambulín-ugráló	Thaly 17 és 38. számú épület játszóudvar
27.900.- Ft	2 db állványos vetítővászon	Thaly 17 és 38. számú épület
17.052.- Ft	4 db udvari motor	Thaly 17 és 38. számú épület játszóudvar
87.960.- Ft	4 db CH4 CD mini hifi	Thaly 17.- 1db ; Thaly 38. -3 db
90.000.-Ft	karácsonyra csoportoknak játékok	Thaly 17 és 38. számú épület
116.000.-Ft	Ügyvédi és könyvelői költség a megszűntetéshez	-----

Átszervezés miatt az óvodánk Alapítványa 2016. január 01. napjától megszüntetésre került.

## 3. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS

- A Thaly K. u. 38. szám alatti épület bejárati lépcsőjének és oldalfalának javítása,
- Az intézmény riasztórendszerének karbantartása és újrakódolása mindkét épületben,
- Zártsérék mindkét épületben,
- A Thaly K. u. 38. szám alatti épület konyhai folyosójának lomtalanítása és szükséges falazási munkálatok,
- Thaly 38. emeletein a vízhőfok szabályzó cseréje, javítása,
- Fűnyírójavítás, szegélynyíró javítás,
- Thaly 38. sz. épületben a földszinti konyha felé közlekedő folyosó vakolása, épület-felújítás, ereszcsonna csere, ajtó-és nyílászárók cseréje,
- Thaly 38. számú épület játszóudvarán - 35m<sup>2</sup>-es területen – térkövezés,
- Thaly 17. sz. épület belső folyosójának falán lambéria csere,
- Thaly 17. és 38. sz. épület játszóudvarán 4 db homokozóban homokcsere.

#### 4. PÁLYÁZATI PÉNZEK FELHASZNÁLÁSA

2015/2016. NEVELÉSI ÉV FENNTARTÓI PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSAI			
Pályázat kiírója	Elnyert támogatás összege	A pályázati forrás felhasználása	A megvalósított pályázati program
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	140.000.-Ft.	Csicsergő sportnap megszervezése	ESZSB.267/2015. (V.20.) határozat szerint a forrást felhasználtuk sporteszközök vásárlására. A pályázatot <b>49.590.-Ft saját forrással kiegészítettük és 2016.01.29. elszámoltuk.</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	420.000.-Ft.	Csákvári kirándulás lebonyolítása	ESZSB.276/2015. (V.20.) határozat szerint a forrást felhasználtuk utazási és programköltség fedezésére. A fel nem használt 58.880.-Ft. támogatást visszautaltuk és 2015.XI.27. elszámoltuk.
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	120.000.-Ft.	Óvodai sporteszköz beszerzés	ESZSB.147/2015.(III.18.) határozat szerint a forrást felhasználtuk sporteszközök vásárlására. A pályázatot <b>21.405.-Ft saját forrással kiegészítettük és 2016.01.29. elszámoltuk.</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	600.000.-Ft.	Intézményi Zöldprogram megvalósítása	VVKB.434/2015.(XI.18.) határozat szerint a forrást felhasználtuk eszközök, játékok vásárlására, kirándulásra, előadások szervezésére. A pályázatot <b>100.063.-Ft saját forrással kiegészítettük és 2016.05.31. elszámoltuk.</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	130.000.-Ft.	Egészségnap szervezése	ESZSB.374/2015.(XI.18.) határozat szerint a forrást felhasználtuk játékok és élelmiszerek vásárlására. A pályázatot <b>57.-Ft saját forrással kiegészítettük és 2016.06.06.</b>

			elszámoltuk.
--	--	--	--------------

2015.– 2016. NEVELÉSI ÉV EGYÉB PÁLYÁZATAI			
Pályázat, Program kiírója	Elnyert támogatás	A forrás felhasználása	A megvalósított program
Nemzedékek Biztonságáért közhasznú alapítvány  Pindúr Pandúr Ki Mit Tud? országos vetélkedő	Közlekedési, sport, játékok, oktatási anyag.	A csoportokba kerültek elhelyezésre a díjak.	Részt vettünk 8 fős csapattal a vetélkedőn 2016.05.28.
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2014. – 2016. évi Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram „Biztonságos Óvoda” pályázat	„Biztonságos Óvoda” elnevezés használata  Oktatási programcsomag	A következő tanévtől megismerkedünk az oktatási anyaggal és megkezdjük a bevezetését.	Pályázatot nyújtottunk be melynek keretében sikeresen részt vettünk 20 gyermekkel a bemutató órán, ezáltal elnyertük a <b>Biztonságos Óvoda</b> cím használatát és az ehhez tartozó oktatási anyagot.

## 5. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

### 5.1. Elsődleges célunk volt a 2015/2016. nevelési évben:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 01-től hatályos 8.§ (2) bekezdése szerinti kötelező óvodáztatással összefüggő feladatok ellátása (óvodakötelesek nyilvántartása, keresése, a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés, stb.)
- Az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre történő felkészülés
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Pedagógiai Program Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

### 5.2. A célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása:

- A.) **Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező pedagógus minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok** ellátása megtörtént. A szakmai munkaközösség segítségével megvalósult a nevelőtestület érintett kollégáinak felkészítése a minősítésekre (minősítő eljárásra és minősítő vizsgára) és az ehhez szükséges szervezési, és tárgyi feltételeket biztosítottuk.



Minősítés			
	MINŐSÍTÉS	Mutató 2015.10.01.	Mutató 2016.05.31.
	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	0	0
	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma (gyakornok)	1	Törlésre került, új időpont kijelölése történt
	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma (óvodapedagógus)	1	1

B.) A 2015/2016. évben elkészült az intézmény Önértékelési Szabályzata, melyet előkészített jóváhagyásra a Belső Ellenőrzési Csoport. A menet közben történt jogszabályváltozások miatt a Belső Ellenőrzési Csoport részlegesen felfüggesztette a tevékenységét.

C.) A vonatkozó jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísértük, szükség szerinti dokumentummódosításokat elvégeztük.

D.) A Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszáltunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Játék megerősítésére, a **szabad játék** kitüntetett szerepének érvényesítése.
- A gyermeki szükséglet és egyéni igények kielégítése.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- Az egyéni fejlesztés, differenciálás.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás.**
- **Egészségfejlesztő program kivitelezése:** az **egészség védelmére**, környezettudatosságra, a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására a mindennapjainkban és szervezett Egészségnap keretében. Egészségfejlesztési programunk részeként szerveztünk játékos foglalkozásokat, eseményeket. Pl.: Egészség-nap, kirándulás Csákvárra, óvodai sportnap, stb. Az Önkormányzat támogatásával megvalósítottuk az „Óriásfog” gyermekprogramot, mely hatékonyan segítette egészségfejlesztő munkánkat. Köszönjük a támogatást!

A nevelési évben kiemelt figyelmet kapott az udvari levegőzés, a mozgásfejlesztés, az udvari játéktevékenységek gazdagítása, (pl.: trambulínugrálók felállítása) az udvar esztétikusabbá tétele.

## 6. EGYÉB – NEM TERVEZETT - FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

### 6.1. Közösségi szolgálatra jelentkezett diákok fogadása

Intézményünk előző években 4 oktatási intézménnyel kötött Együttműködési Megállapodást közösségi szolgálatra jelentkező diákok fogadására. A 2015/2016. nevelési évben óvodánkban 9 fő diák teljesített - különböző óraszámokban - közösségi szolgálatot.

## 6.2. Főiskolás hallgatók szakmai gyakorlati képzésének segítése

Három óvodai csoportunkban (Maci, Ficánka, Delfin) fogadtunk főiskolás hallgatókat a Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar Pedagógiai Intézetétől és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvónőképző Karáról. A hallgatók képzését 3 fő gyakorlatvezető óvodapedagógus (Dzsaja Sándorné, Szabóné Kökény Anita, Papp Jánosné) segítette.

## 7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzett az óvodavezető és az óvodavezető-helyettesek.

### 7.1. Belső ellenőrzési területek:

- ✓ Óvodai csoport dokumentumainak vezetése / Óvodapedagógusok munkaügyi dokumentációjának ellenőrzése

Felvételi és előjegyzési napló	Felvételi és mulasztási napló	Csoportnapló	Egyéni Fejlődési napló	Munkaidő nyilvántartás	Jelenléti ívek
összes jelentkező	minden csoport	minden csoport	minden csoport	minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus
Folyamatosan év közben	2015/2016. nevelési évben hat alkalommal	2015/2016. nevelési évben negyedévenként	2015/2016. nevelési évben negyedévenként	rendszeresen havonta egy alkalommal	rendszeresen havonta egy alkalommal és szükség szerint

- ✓ Óvodai csoport – Szakmai munkához kapcsolódó óvodapedagógusi tevékenységek ellenőrzése

Első szülői értekezlet megtartása	Gyermekek napirendjének szervezése	Nevelési gyakorlat (tev./fogl. játék megfigyelés)	Ünnepségek megszervezése és lebonyolítása	Kirándulások megszervezése és lebonyolítása	Főiskolások záró foglalkozásának megszervezése és lebonyolítása
hat csoport	minden csoport	Kisvakond és Katica csoport	minden csoport	minden csoport	Ficánka és Delfin csoport
2015/2016. nevelési év elején	Folyamatosan év közben	Előre egyeztetett időpontban	Folyamatosan év közben	Folyamatosan év közben	Előre egyeztetett időpontban

- ✓ Óvodai csoport – Minősítő vizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógus előzetes ellenőrzése, önértékelés

Csoport neve	Óvodapedagógus neve	Nevelési gyakorlat (tev./fogl.játék megfigyelése)	Látottak megbeszélése	Pedagógiai Oktatási Központtól szaktanácsadó felkérés és csoportlátogatás
Maci	Döbrössyné Tóth Eszter	két alkalommal	két alkalommal	egy alkalommal

Csipe-csapat	Viváth Ferencné	egy alkalommal	egy alkalommal	-
--------------	-----------------	----------------	----------------	---

✓ Dajkák –szakmai munkához kapcsolódó tevékenységei/ munkaügyi dokumentáció

Tisztasági szemle (napi takarítási feladatok elvégzése)	Nyári nagytakarítási feladatok elvégzése	Munkaköri leírásban foglaltak gyakorlati megvalósulása	Ünnepségek lebonyolításában való részvétel	Kirándulások lebonyolításában való részvétel	Jelenléti ívek vezetése
minden dajka	minden dajka	minden dajka	minden dajka	minden dajka	minden dajka
Előre egyeztetett időpontban	Folyamatosan	Folyamatosan év közben	Folyamatosan év közben	Folyamatosan év közben	rendszeresen havonta egy alkalommal és szükség szerint

*Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:*

- a jelenléti ívek határidőre történő leadása, jelenléti ívek naprakész vezetése,
- igényesebb, pontosabb adminisztrálás,
- óvodai felvételi és mulasztási napló rendszeres, precízebb vezetése, a rendeletekben előírtak és az adatok teljes körűségének nyilvántartása,
- óvodapedagógusi szakmai munka ellenőrzésének folytatása a következő nevelési évben a 8 pedagóguskompetencia figyelembevételével.

## 7.2. A nevelő munkát segítő munkatársak tevékenységének értékelése

2015 novemberében végeztük el 13 fő nevelő munkát segítő közalkalmazott (dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár) minősítését a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. számú melléklete alapján. A minősítési eredmények alapján 9 fő kiváló, 4 fő megfelelt minősítést kapott. A minősítés lebonyolításában részt vett a nevelőtestület minden tagja.

Eredmények: 2015 decemberében minden dadus néni HACCP tanfolyamon sikeres vizsgát tett.

Óvodapedagógusi észrevételek, tapasztalatok, javaslatok (Az óvodapedagógusok összesített év végi véleményét a 4. számú melléklet tartalmazza.)

## 8. PANASZESETEK

Intézménybe benyújtott panaszok száma: 1 db. Eredményesen kezelt panaszok száma: 1 db

## 9. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A 2015/2016. nevelési évben kettő munkaközösség (Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség és a Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya modell tükrében) segítette a szakmai munkánkat.

A nevelőtestület eredményesnek tartotta mind a két munkaközösség 2015/2016. évi működését. A vélemények alapján a munkaközösség tagjai a munkaközösségi foglalkozások tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységükbe. A minősítési vizsgára és minősítési eljárásra történő felkészítésekhez megfelelő információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést segítette „A pedagógus életpálya modell tükrében” című Szakmai Munkaközösség.

A munkaközösség-vezetők értékelése a 6. sz. és 7. sz. mellékletben található.

## 10. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az alábbi továbbképzésekben vettek részt pedagógusaink a 2015-2016. nevelési évben:

Óvodapedagógus neve	Továbbképzés tárgya	Megszerzett kreditpont	Tanfolyam finanszírozása
Zászkaliczky Johanna	A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben	60	önköltséges
	A pedagógus lelki egészsége	30	részben önköltséges
Döbrössyné T. Eszter	A differenciált személyes bánásmód a 3.,4.,5., és 2.,6., kompetenciák tükrében	7	intézmény által támogatott
Leszko Gabriella	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre” című képzés	-	ingyenes
	Esélyegyenlőség - szak módszertani kurzus	20	önköltséges
	„Egyre magasabb szinten - módszertani megújító képzés óvodapedagógusok részére” című képzés	30	ingyenes
Vajasné Kabarecz Ágnes	„Egyre magasabb szinten - módszertani megújító képzés óvodapedagógusok részére” című képzés	30	ingyenes
	ÁBPE-továbbképzés I.	-	intézmény által támogatott
	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre” című képzés	-	ingyenes
	RAABE VII. Országos Tanévindító Konferencia	7	intézmény által támogatott
Szabóné Kökény Anita	Gyermekjoga tanfolyam	-	önköltséges

Az intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

## 11. A TERVEZETT ÓVODAI GYERMEKPROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA

A 2015/2016. évre tervezett óvodai gyermekprogramokat a Munkatervben foglaltak szerint sikerült megvalósítani. (A felsorolást a 2. számú melléklet tartalmazza)

## 12. SPECIÁLIS FEJLESZTÉSEK

A felzárkóztatással, tehetséggondozással egyéb speciális fejlesztéssel kapcsolatos adatokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

## 13. PARTNERI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS

Ebben a nevelési évben a szülői és egyéb partneri elégedettséget nem mértük. Szóbeli és írásbeli pozitív visszajelzések, javaslatok, észrevételek viszont érkeztek a szülők részéről. Köszönöm még a dokumentumok, szabályzatok véleményezésében való aktív részvételt. A csoportokban a szülőkkel hatékony a kapcsolattartási rend, az információ- átadás, a tájékoztatás egyéni beszélgetések, fogadó órák, online fórumok, stb. formájában jól működik.

*Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok a jövő nevelési évre:*

*1. Szülői elégedettség mérés az alábbi témákban:*

- ✓ óvodai programok megvalósulása,
- ✓ tanköteles gyermekek iskolára való felkészítése
- ✓ intézményműködtetés, intézményvezetés

*5. Partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása.*

## 14. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Óvodánk gazdálkodási és működtetési feladatait „Együttműködési Megállapodás” keretében rögzítettek szerint a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ (FIÜK) látja el. A FIÜK gazdasági vezetője figyelemmel kíséri a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat. A gazdasági vezetővel és helyettesével napi kapcsolatban vagyunk, folyamatosan egyeztetjük az intézmény pénzügyi kiadásait, szükség szerinti előirányzat módosítást is.

Óvodai beszerzéseknél fő szempontként a takarékoság elvét vettem figyelembe. Fontosnak tartom, hogy jó minőségű termékeket, foglalkoztatási eszközöket, műszaki termékeket vásároljunk, lehetőleg akciós áron, vagy 3 árajánlatból kiválasztott legjobb áron.

14.1. Forrásbővítési lehetőségek kihasználása

A bevételek növelése érdekében figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket. Az Önkormányzat által kiírt pályázatok (sporteszköz-, sportnap pályázat, Intézményi Zöld Program, stb.) mindegyikén részt vettünk és plusz bevételeket sikerült szerezni. Intézményünk több – nem kerületi - pályázaton is részt vett, ahol kiemelkedő eredményeket értünk el és a gyermekeink tárgyi jutalmakban is részesültek. (naptej, képeskönyv, ceruza, festék, teafű, díszdoboz, stb.)

A Bozsik programba való részvétel is sokféle sportszerhez juttatta intézményünket.

## 15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

### • Óvoda - Fenntartó

Az információáramlás zökkenőmentesen történt. Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások folyamatosan működtek. Felmerülő problémáinkkal bármikor fordulhattunk a Fenntartó felé, amit igyekeztünk megoldani.

### • Óvoda - Család

A kapcsolattartás során a partnerközpontúságra törekedtünk. A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük, problémaérzékenység irányítja megoldásainkat. Igyekszünk családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel több közös alkalmat szerveztünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, anyák napja, nagyszülők napja, évzáró és ballagás, gyereknapi, szülői értekezlet, fogadóóra.

### • Óvoda - Bölcsőde

A Varázskert IX/1. sz. Bölcsődével szoros kapcsolatot ápol intézményünk. Ebben az évben szerveztünk közös udvari játékot a bölcsőde udvarán és a régi bölcsődés gyermekekkel meglátogattuk a bölcsődei gondozókat. Az óvodai beiratkozást megelőzően a környező bölcsődékben tájékoztattuk a szülőket és a bölcsődei szakembereket.

### • Óvoda - Iskola

Iskolai nyílt órákon vettünk részt a Budapest IX. Kerületi Molnár F. Ált. Iskolában illetve a Budapest IX. Kerületi József Attila Ált. Isk. és Alapfokú Műv. Iskolában. Karácsonykor közös zenés ünnepségen vettünk részt a Szent Vincze Templomban. A Budapest IX. Kerületi Molnár F. Ált. Iskola növendékei karácsonyi műsorral lepték meg óvodásainkat. Az iskolák óvodások számára meghirdetett kerületi sportrendezvényein képviseltük intézményünket.

### • Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal egész évben folyamatos volt a kapcsolattartás, segítették munkánkat. A középsős szűrések időben megtörténtek, gyermekeink szülei is visszajelzést kaptak

annak eredményéről. Szakmai előadással támogatták nagycsoportos gyermekeink szüleit a beiskolázás kapcsán.

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez pedagógiai javaslatot készítettünk szükség szerint. Gyermekvédelmi feladatokban együttműködtünk az illetékes ügyintézővel/ügyintézőkkel. Az adódó problémákat összehangoltan kezeltük.

• **Óvoda - Fogorvos**

Két alkalommal a fogorvosi vizsgálat megszervezése mindkét épületben megtörtént.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az SNI logopédussal, utazó gyógypedagógussal közvetlen munkakapcsolat volt jellemző, folyamatosan segítettek az óvodapedagógusaink fejlesztő munkáját. Az iskolába menő gyermekeink szüleit a beiskolázással kapcsolatban is tájékoztatták.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények
2. sz. melléklet: Adatok és információk a 2015. október 1-jei és 2016. május 31-ei állapot szerint
3. sz. melléklet: Speciális fejlesztés
4. sz. melléklet: Óvodapedagógusi észrevételek, tapasztalatok (év végi felmérés)
5. sz. melléklet: Gyermekvédelmi felelős év végi beszámolója
6. sz. melléklet: Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség – munkaközösség-vezető értékelése
7. sz. melléklet: Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya modell tükrében - munkaközösség-vezető értékelése
8. sz. melléklet: Belső értékelési csoport éves munkaterv - értékelés

Előzetes nevelőtestületi megbeszélések időpontjai:

2016. június 09. Alkalmazotti közösség értekezlete

2016. augusztus 29. Nevelőtestületi értekezlet

2016. szeptember 23. Nevelőtestületi értekezlet

Kelt, Budapest, 2016. szeptember 30.

PH

Vajdaszló Kabareck Ágnes

óvodavezető