

A Képviselő-testület állandó bizottságainak és a részönkormányzat főbb feladatai

Állandó bizottságok feladatai

I.

Valamennyi bizottság általános feladatai

- a) előkészíti szakterületén a Képviselő-testület döntéseit, a munkatervben számára meghatározott témákban előterjesztést nyújt be,
- b) közreműködik a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében. A Képviselő-testület elé rendelet-tervezetet csak az érintett bizottság véleményével együtt lehet előterjeszteni,
- c) ellenőrzi a szakterületén a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedések elmulasztását észleli,
- d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) javaslatot tesz a szakterületét érintő költségvetési előirányzatokra, azok megváltoztatására,
- f) önállóan gazdálkodik a költségvetési rendeletben a bizottság hatáskörébe utalt feladat ellátására szolgáló, illetve pályázati célú pénzeszközökkel,
- g) közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati költségvetési szervek hatékony működtetésében és továbbfejlesztésében, részt vesz a tervek kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- h) figyelemmel kíséri a szakterületén az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló szervezetek tevékenységét,
- i) véleményezi szakterületén kitüntető cím adományozását és visszavonását,
- j) véleményezi a szakterületét érintő közbeszerzési ajánlati felhívás tartalmát,
- k) véleményezi a szakterületét érintő Európai Unió pályázatokat,
- l) egyes ellenőrzések, vizsgálatok elvégzésére, átfogó közérdekű témákat érintő állásfoglalások kialakítására albizottságot hozhat létre,
- m) önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb szakterületéhez tartozó intézményekkel és szervezetekkel,
- n) hozzájárul a bizottság szakterületét érintő építési beruházások lebonyolításánál a műszaki tartalom csökkentéséhez.
- o) dönt a szakterületén működő költségvetési szervek SZMSZ-ének elfogadásáról.

II.

Egyes állandó bizottságok feladatai

1.) Vagyonynyilatkozat Ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság

- a) állást foglal összeférhetlenségi, mentelmi ügyekben,
- b) a bizottság által elfogadott szabályzat szerint kezeli a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet, véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármesterek fizetés nélküli szabadság kérelméről,
- c) javaslatot tesz a polgármester, a főállású alpolgármesterek javadalmazására.
- d) Meghatározza a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozata nyilvántartásának, ellenőrzésének, továbbá az ezzel kapcsolatos eljárásnak a részletes szabályait és lefolytatja a szabályzat szerinti eljárást.

2.) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

- a) részt vesz a költségvetés előkészítésében, írásban véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetés tervezetét,
- b) ellenőrzi a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolók elkészítését, véleményezi a beszámolókat,
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés- csökkenés) alakulására,
- d) állást foglal a pályázati lehetőségekkel kapcsolatosan, véleményezi és ellenőrzi a benyújtáshoz, illetve végrehajtáshoz szükséges anyagi fedezet biztosítását,
- e) vizsgálja a hitelek felvételét, az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét,
- f) figyelemmel kíséri a helyi adózás tapasztalatait, véleményezi a helyi adókról szóló rendeletek tervezeteit,
- g) véleményezi a könyvvizsgáló jelentését, a konszolidált mérleget és annak valódiságát,
- h) javaslatot tesz a revizorok és a belső ellenőr munkaprogramjára, véleményezi éves beszámolóikat,
- i) ellenőrzi az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának tisztaságát és jogszerűségét, különösen az összeférhetlenséget eredményező vagyongazdálkodási és közbeszerzési helyzetek elkerülésének garanciáit,
- j) önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezheti, ha az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szerv tartozásállománya meghaladja az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket és időtartamot,

- k) javaslatot tehet az európai integráció kapcsán az önkormányzatra háruló szervezeti, illetve jogszabályi változások szükségességéről, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
- l) kezdeményezheti az európai integrációval kapcsolatos szakmai programokon, továbbképzéseken való részvételt,
- m) véleményezi az építési beruházások címjegyzékének a tervezetét,
- n) véleményezi a természetes személyek és gazdálkodó szervezetek által nyújtott pénzbeli hozzájárulás ellentételezését a sporttámogatások esetén.

3.) Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

a) Testületi döntésre előkészíti:

- aa) az egészségügyi, szociális, köznevelési és sport (a továbbiakban: szakterület) feladatokkal összefüggő képviselő-testületi rendelet alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,
- ab) a Polgármesterrel együttműködve az önkormányzati költségvetési szervek vezetői pályázatának kiírását és a döntési javaslatot,
- ac) az egészségügyi alap- és járó betegellátás, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat,
- ad) a szociális szolgáltatás tervezési koncepció elkészítésére és felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztéseket,
- ae) az Önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést.

b) A bizottság javaslatot tesz:

- ba) a testületi ülés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó testületi előterjesztésekre
- bb) a szakterületeit érintő nemzetközi, magyar szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására,
- bc) a család- és gyermekvédelem helyi teendőinek meghatározása érdekében, különös tekintettel - a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,
- bd) az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás csökkentésére, visszaszorítására,
- be) az állami gondozásból kikerült fiatalok elhelyezésére,
- bf) létfenntartásában veszélyeztetett kérelmező esetén javaslatot tehet temetési segítség megállapítására,
- bg) az esélyegyenlőségi program elfogadására,
- bh) a szakterületén lévő ágazatokban dolgozók továbbképzésére, - a korszerű nevelési, oktatási módszerek széleskörű alkalmazására,
- bi) a diákönkormányzatok megalakulására és működésére,
- bj) szakterületet érintő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadása,
- bk) a megemlékezések műsoráról,
- bl) a „Pro Sanitate Ferencváros” díj, a „Pro Facultate Ferencváros” díj, a „Humanitas Ferencváros” díj, és a „Ferencváros Sportjáért” díj adományozására vonatkozó előterjesztésre,

bm) a szociális ellátásra szorulókat tájékoztatására javaslatot tesz közzétenni.

c) A bizottság véleményezi:

ca) a testület elé kerülő, szakterületeit érintő előterjesztéseket, valamint el véleményezési jogával a bizottságok általános feladatainál felsorolt esetekben,

cb) állást foglal a helyi kommunikációs ügyekben,

cc) a természetes személyek és gazdálkodó szervezetek által nyújtott pénzbeli hozzájárulás ellentételezését a sporttámogatások esetén,

cd) az adott évben indítandó óvodai csoportok számát, átlagléttségét, valamint az átlagléttszámtól illetve a maximális létszámtól való eltérést,

ce) az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részét,

d) A bizottság ellenőrzi:

da) a szakterületeihez tartozó testületi és bizottsági döntések végrehajtását,

db) a szakterületeihez tartozó intézmények tanévkezdését,

dc) a sport célú támogatások, pályázati források, alapok felhasználását,

dd) figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítményekben folyó tevékenységet, részt vesz a sport feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásában,

de) és beszámoltatja a támogatott sportszervezeteket a támogatás felhasználásáról,

e.)A bizottság beszámol éves tevékenységéről a testület munkatervében meghatározottak szerint.

f.)A bizottság dönt

fa) a szakterületén működő intézmények szakmai programja, házirendje [1993. évi III. tv. (Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pont) és az Érdekképviselői fórum szabályzat (Szt. 99. § (1) bekezdés és 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 35. § (1) bekezdés] elfogadásáról.

fb) az egészségügyi alapellátási szolgáltatókkal kötendő feladatellátási szerződésektől,

fc) az egészségügyi szolgáltatók részére az erre kijelölt helyiségek közszolgáltatási szerződés formájában történő határozott idejű használatba adásáról

fd) az egészségügyi, szociális célú pályázatok támogatásáról

4.) Kulturális, Egyházi és Nemzetiségi Bizottság

a) Testületi döntésre előkészíti:

aa) a kulturális, egyházi és nemzetiségi (a továbbiakban: szakterület) feladatokkal összefüggő képviselő-testületi rendelet alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,

ab) a Polgármesterrel együttműködve az önkormányzati költségvetési szervek vezetői pályázatának kiírását és a döntési javaslatot,

b) A bizottság javaslatot tesz:

ba) a testületi ülés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó testületi előterjesztésekre, új kulturális- és művészeti díjak létrehozására,

bb) a szakterületeit érintő nemzetközi, magyar szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására,

bc) a kulturális ágazatban dolgozók továbbképzésére,

bd) a megemlékezések műsoráról,

be) a „Ferencváros József Attila Díja” adományozására vonatkozó előterjesztésre,

c) A bizottság véleményezi:

ca) a testület elé kerülő, szakterületeit érintő előterjesztéseket, valamint él véleményezési jogával a bizottságok általános feladatainál felsorolt esetekben,

cb) a szobor-, emlékmű- és emléktábla állítását,

cc) a közművelődési költségvetési szervek feladatainak végrehajtásáról készített beszámolót,

cd) az önkormányzat hatáskörébe tartozó, a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetével kapcsolatos döntési javaslatokat,

ce) a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásához való helyi önkormányzati hozzájárulást és a hozzájárulás felhasználását,

cf) a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kulturális intézmény közös fenntartására, közművelődési feladat közös ellátására vonatkozó megállapodást,

cg) a testület elé kerülő egyházakat érintő előterjesztéseket,

ch) az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részét,

ci) az önkormányzat kiadásában megjelenő kulturális vonatkozású turisztikai kiadványok szöveg- és látványtervét,

cj) azon közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely oktatói, művészi, egyházi, kulturális munkásságról neves személyiség emlékének megörökítésére irányulnak,

ck) az Önkormányzat nemzetközi, testvér- és partnervárosi kapcsolatait, nemzetközi együttműködésben való részvételét.

d) A bizottság ellenőrzi:

da) a szakterületeihez tartozó testületi és bizottsági döntések végrehajtását,

db) a kulturális célú támogatások, pályázati források, alapok felhasználását,

dc) az önkormányzat hatáskörébe tartozó nemzetiségi jogok érvényesülését, kapcsolatot tart és együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, az egyházi, civil és non profit és nemzetiségi szervezetekkel.

e) A bizottság beszámol éves tevékenységéről a testület munkatervében meghatározottak szerint.

f) A bizottság dönt:

fa) a szakterületével összefüggő kiírásáról, elbírálásáról

5.) Gazdasági Bizottság

a) megtárgyalja az Önkormányzat éves beszerzéseiről készített éves statisztikai összefoglalót,

b) közreműködik a lakásgazdálkodással - beleértve a lakáseladást is – kapcsolatos feladatok meghatározásában,

c) közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos feladatok meghatározásában,

d) részt vesz a lakáspolitikai és lakásépítési program kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását,

- e) javaslatot tesz a piaci alapon történő lakás bérbeadásra, évente legfeljebb három esetben
- f) javaslatot tehet az önkormányzati vagyonnal és vagyoni érdekeltségekkel kapcsolatos döntésekre,
- g) javaslatot tehet az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyekben,
- h) részt vesz az önkormányzati cégek felügyeletének ellátásában.
- i) közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában,
- j) javaslatot tesz elidegenítési tilalom alatt álló helyiségek elidegenítésére különleges önkormányzati érdek esetén.

6.) Városfejlesztési, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Bizottság

- a) véleményezi a kerület és a főváros városrendezési és fejlesztési terveit, koncepcióit,
- b) véleményezi azokat a hasznosítási javaslatokat, melyek a kerület fejlesztésével összefüggnek, illetve érvényesíti ezen döntéseknél a városrendezés sajátos szempontjait,
- c) közreműködik a kerület rehabilitációval kapcsolatos feladatainak ellátásában, ennek keretében véleményezi a hosszú-távú koncepciókat és az éves programokat,
- d) közreműködik a kerületi értékvédelmi feladatok ellátásában,
- e) véleményezi a kerületi védettség kimondására, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatokat,
- f) véleményezi a helyi védettség alatt álló fa pótlását,
- g) véleményezi a nagyméretű közterületi hirdetések kihelyezésére vonatkozó közterület-foglalási kérelmeket,
- h) véleményezi a FEV-IX. Zrt által az adott évben elidegeníthető ingatlanok körét,
- i) véleményezi a beruházási engedélyokirat köteles beruházások terveit,
- j) véleményezi a közterület elnevezésekre vonatkozó javaslatokat,
- k) javaslatot tehet a lakóház-felújítási támogatás mértékének túllépésére,
- l) állást foglal zártkörű versenyeztetési eljárás lefolytatásáról, ha a városrendezési szempontok, a szabályozási terv előírásai alapján ajánlattételre meghatározott ajánlattevő képes.
- m) véleményezi parkoló létesítését
- n) figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesülését,
- o) részt vesz a környezetvédelmi koncepció kidolgozásában,
- p) beszámol a Környezetvédelmi Alap és a Parkoló alap felhasználásáról,
- q) javaslatot tesz a fapótlásra,
- r) részt vesz a közterület rendjének, használatának meghatározásában,
- s) véleményezi a díszburkolatokra, továbbá a pavilonállításra, illetve a forgalmi rend megváltoztatásával járó, építési engedélyhez kötött kivitelezési munkák felvonulási területére vonatkozó közterület-használati kérelmeket, állást foglal a benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatban,

- t) figyelemmel kíséri a kerület közbiztonsági helyzetét,
- u) véleményezi a kerület közbiztonsági koncepcióját,
- v) előzetesen véleményt nyilvánít rendőrkapitányság, rendőrőrs létesítéséről, megszüntetéséről, a vezetők kinevezéséről,
- w) javaslatot tesz a Ferencvárosi Közterület Felügyelet éves munkatervének elfogadására,
- x) véleményezi a Ferencvárosi Közterület Felügyelet éves tevékenységét tartalmazó írásos beszámolót,
- y) állást foglal a kerületi védettség kimondásában, megszüntetésében.

III. A részönkormányzat feladatai

Általános feladatai:

- a) Képviselő-testület előtt a városrész érdekeinek képviselője útján,
- b) a városrész céljainak, terveinek kialakításában és megvalósításában való részvétel és kezdeményezés,
- c) az állampolgári jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének elősegítése, a lakosság helyi tájékoztatásában való közreműködés,
- d) városrészi feladatok megvalósításának szervezése

Véleményezi

- a) a rendelet-tervezeteket városrészt érintő ügyekben,
- b) a városrész részletes rendezési terv javaslatát,
- c) a városrészen található önálló költségvetési szerv vezetői pályázatait,
- d) a városrészt érintő fejlesztési, beruházási terveket.

Javaslatot tesz

a részönkormányzat területét érintő bármely ügyben.

