Iktató szám: 211/2012.

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2012. szeptember 06-ai ülésére

Tárgy: Javaslat a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítására

Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester

Készítette: dr. Nagy Hajnalka jegyző

Előzetesen tárgyalja: minden bizottság

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Szabó József s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat	X	**normatív**
		hatósági
		egyéb

A döntéshez egyszerű		
minősített	X	**többség szükséges.**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	X
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	X
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.	

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 266/2011 (IX.21.) számú határozatával elfogadta, 373/2011. (XII.07.) számú határozatával pedig módosította a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az utolsó módosítás óta Magyarország új Alaptörvényével összefüggésben az Országgyűlés számtalan, a Hivatali SZMSZ tartalmát, illetve a Hivatal feladatellátását is érintő törvényt alkotott. Előbbiek, illetve a Hivatal SZMSZ-ének tartalmi áttekintését követően annak módosítására javaslatot teszek az alábbi okokra tekintettel:

Módosítás szükségességét megalapozó főbb jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény.
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend

A módosítások részletezése:

Preambulum:

A jogszabályváltozásokra tekintettel szükséges a preambulumban is a hivatkozások pontosítása.

I. fejezet 8.2 pont módosítása:

Az alapító okirattal való egyezőség érdekében az Üllői út 45-47., a Ferenc tér 4. és a Közraktár u. 34. szám alatti telephelyek törlése, és a Lenhossék utca 24-28. szám alatti telephely feltűntetése szükséges.

I. fejezet 10. pont módosítása:

Az Áht. módosítására tekintettel az ellenjegyzés helyett a pénzügyi ellenjegyzés fogalmat szükséges a szövegen belül használni.

I. fejezet 11. pont módosítása:

A Közterület-felügyelet már önálló költségvetési szervként működik ezért azt a szövegből törölni szükséges.

I. fejezet 12. pont módosítása:

A szakfeladatrend változására, valamint az Önkormányzat és a Hivatal feladatellátásának elkülönítési kötelezettségére vonatkozó jogszabályi előírásokra tekintettel a szakfeladatokat, illetve azok számait szükséges az alapító okiratban foglaltakkal megegyezően pontosítani.

II. fejezet 1.3. pont módosítása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény fogalomhasználatának megfelelően az ügykezelő kifejezést közszolgálati ügykezelőre szükséges módosítani.

III. fejezet 1. pont módosítása:

A szabálysértéssel kapcsolatos eljárások kormányhivatalhoz kerülése, illetve a racionálisabb feladatellátás érdekében a Hivatal, illetve egyes szervezeti egységeinek létszámát szükséges felülvizsgálni. A létszámokban a következő változások elfogadását javaslom:

A Hatósági Iroda létszáma 2012. január 1-től 24 főben volt meghatározva, ebből 3 státusz került át a Kormányhivatalhoz, tehát jelenleg 21 fő a tényleges létszámunk. Előbbiek alapján a **Hatósági Iroda létszámát 21 főben javaslom megállapítani**, a feladatváltozásokra tekintettel **két csoport elnevezésének egyidejű módosítása mellett**.

Az önkormányzati táborok gondnoki, konyhai és takarítói feladatait ellátó személyek jelenleg a Humánszolgáltatási Iroda létszámkeretébe tartoznak (összesen 6 fő). A Humánszolgáltatási Irodáról az elmúlt időszakban feladatváltozásokra tekintettel 2 fő a Pedagógiai Szak és Szakmai Szolgáltató Központhoz került 2011. szeptember 01-től. Előzőek alapján javaslom a **Humánszolgáltatási Iroda létszámát 8 fővel csökkenteni, és így 52 főben megállapítani**. Előbbiekkel egyidejűleg ezen feladat hatékonyabb ellátása érdekében a **Szervezési Iroda létszámát javaslom az érintett 6 fővel, illetve az Iroda által ellátandó egyéb feladatok összetettségére tekintettel 2 fővel megnövelni, így 50 főben megállapítani**.

A Humánszolgáltatási Iroda Oktatási, Sport és Kulturális Csoportjának elnevezését javaslom Intézményfelügyeleti Csoportra módosítani.

A **Jogi és Pályázati Iroda létszámát** mind a jogi, mind pedig a pályázati terület további erősítése érdekében javaslom **2 fővel megemelni, azaz 11 főben megállapítani**.

Javaslom továbbá egy fővel megnövelni a politikai tanácsadók (közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint jelenleg önkormányzati tanácsadó) számát egy fővel növelni, és előbbiekre tekintettel a **Polgármesteri és Jegyzői Kabinet létszámát 27-ről 28 főre emelni.**

Fentiek alapján a Hivatal létszámát a feladatellátás hatékonyságának további zavartalan és hatékony biztosítása érdekében a jelenleg engedélyezett létszámmal azonosan, 282 főben megállapítani.

IV. fejezet címének módosítása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatályos rendelkezéseinek megfelelően a címben a politikai tanácsadó, illetve politikai főtanácsadó kifejezés helyett az önkormányzati tanácsadó és az önkormányzati főtanácsadó munkakörök kifejezést kell használni.

IV. fejezet 2. pontjának módosítása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatályos rendelkezéseinek megfelelően a szövegben a politikai tanácsadó, illetve politikai főtanácsadó kifejezés helyett az önkormányzati tanácsadó és az önkormányzati főtanácsadó munkakörök kifejezést kell használni.

V. fejezet 1. pontjának módosítása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény fogalomhasználatának megfelelően az ügykezelő kifejezést a szövegben közszolgálati ügykezelőre szükséges módosítani, a vezetői megbízás helyett pedig a vezetői munkakörbe történő kifejezést kell használni. Javaslom továbbá pontosítani a jegyző helyettesítésre vonatkozó szabályt.

V. fejezet 2. pontjának módosítása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény fogalomhasználatának megfelelően vezetői megbízás helyett a vezetői munkakörök kifejezés használata szükséges a szövegben.

V. fejezet 3. pontjának módosítása:

A Közterület-felügyelet már önálló költségvetési szervként működik ezért azt a szövegből törölni szükséges.

V. fejezet 9. pontjának módosítása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatályos rendelkezéseinek megfelelően a szövegben a politikai tanácsadó, illetve politikai főtanácsadó kifejezés helyett az önkormányzati tanácsadó és az önkormányzati főtanácsadó munkakörök kifejezést kell használni.

VI. fejezet 5. pontjának módosítása:

A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezései alapján a jegyzőt nem csak meghívni szükséges az ülésekre, hanem azon neki vagy megbízottjának jelen kell lennie, valamint a nemzetiségi önkormányzatok üléséről szóló jegyzőkönyvet már nem a jegyző,

hanem az elnök kell, hogy megküldje a Kormányhivatalnak. Előbbiek alapján a szöveg pontosítása szükséges.

VII. fejezet 1. pontjának a Hivatal működésével kapcsolatos feladatai szövegének módosítása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatályos rendelkezéseinek megfelelően a szövegben a politikai tanácsadó, illetve politikai főtanácsadó kifejezés helyett az önkormányzati tanácsadó és az önkormányzati főtanácsadó kifejezést kell használni.

X. fejezet 2. pontjának módosítása:

A belső ellenőrzés feladatait újra fogalmazta, máshogy csoportosította a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, ezért a Belső Ellenőrzési Csoport feladatainak átfogó módosítása szükséges.

X. fejezet 3.1. pontjának módosítása:

A jogszabályváltozások alapján a Hatósági Iroda feladatkörét érintő változásokra tekintettel az **Igazgatási és Iparkereskedelmi Csoport elnevezés Ipari, Kereskedelmi és Környezetvédelmi Csoportra történő módosítását javaslom.**

X. fejezet 3.1.1. pontjának módosítása:

A jogszabályváltozások alapján a csoport alábbi feladatai megszűntek, így azok hatályon kívül helyezését javaslom:

a) engedélyezi a többlet-állattartást;
k) embernek vagy állatnak – ingerlése nélkül – okozott súlyos sérülés miatt egyedileg ebet veszélyesnek minősíthet;
l) engedélyezi a veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartását; ezekről nyilvántartást vezet;
m) a veszélyes, ill. a veszélyesnek minősített ebre vonatkozó ebtartás szabályainak megszegése, ill. az emiatt embernek vagy állatnak sérülés okozása esetén elrendeli az állat ivartalanítását, súlyosabb esetben az állat életének kioltását;
o) gondoskodik a Ferencváros közterületein talált elhullott állatok tetemeinek elszállításáról, ártalmatlanná tételéről, ha az elhullott állat tulajdonosa ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodik;

Új pontként szükséges továbbá beemelni az állatvédelmi törvényben foglaltak alapján az ebösszeírással kapcsolatos feladatokat.

X. fejezet 3.1.3.2. pontjának módosítása:

Az új jogszabályi előírásokra tekintettel javaslom az alábbi feladattal új m) pontban kiegészíteni a tevékenységet:

m) zenés, táncos rendezvények megtartásához engedélyt ad ki, koordinálja a rendezvény szakhatóságok általi ellenőrzését.

X. fejezet 3.2. pontjának módosítása:

A jogszabályváltozások alapján a Hatósági Iroda feladatkörét érintő változásokra tekintettel a **Szabálysértési Csoport elnevezés Igazgatási Csoportra történő módosítását javaslom, a csoporthoz rendelt feladatok egyidejű módosításával az új 3.2.1. és 3.2.2. pontokban.**

X. fejezet 4. pontjának módosítása:

A Humánszolgáltatási Irodát érintő feladatváltozások olyan mértékűek, hogy **javasolom az egész 4. Humánszolgáltatási Iroda pontot módosítani**. A főbb tartalmi változtatások részletesen:

A Csoportszervezeten kívüli feladatok eddig nem külön fejezetben kerültek szabályozásra, illetve a feladatok nem mindenhol voltak feladat típus szerint elkülönítve, ezért az új **4.2.** pontban a **Csoportszervezeten kívüli feladatok** kerülnek meghatározásra.

A 4.2. pont külön-külön alpontban tartalmazná az egészségügyi referens, az ifjúsági és drogprevenciós referens, az idősügyi referens, az esélyegyenlőségi referens, a szociálpolitikai referens valamint a titkársági ügyintéző által ellátandó feladatokat. A csoportoktól ide kerülnének továbbá az önkormányzati hatósági ügyek II. fokú döntésének előkészítése, a méltányossági ügyeknek és az Egészségügyi Csoporttól átvett lakáscélú állami támogatásoknak az intézése, illetve a Ferencváros kártyával kapcsolatos ügyek intézése. A feladatok között nevesítve lenne a kedvezményes helyiség bérlést igénybe vevőkkel a megállapodások előkészítésének ügyintézése is.

A csoportok feladatkörébe bekerülne a környezettanulmányok készítése, ezért a két csoportszervezeten kívüli környezettanulmányt készítő kolléga közül az egyik a Gyermekvédelmi Csoporthoz, a másik pedig a Szociálpolitikai Csoporthoz kerülne szervezetileg.

A Szociálpolitikai Csoportot érintő változások:

A korábbi feladatok egyrészt külön nevesítésre, átcsoportosításra kerültek /a feladatok a) ponttól m) pontig történt nevesítése u) pontig kibővítésre kerültek /.

A módosítási javaslat az Egészségügyi Csoporthoz helyezné át az alábbi feladatot:

Temetési segélyt állapít meg.

A csoporthoz bekerülne az alábbi környezettanulmány készítési feladat:

A csoport feladatainak ellátásához környezettanulmányt készít.

A csoportnál nevesítésre kerülnek továbbá az alábbi feladatok:

Intézi az illetékes Kormányhivatal Orvosszakértői Bizottságához történő beutalást az ügyfél egészségkárosodása mértékének vizsgálata ügyében.
Az OEP felé folyamatosan adatot szolgáltat az egészségügyi szolgáltatásra jogosult ügyfelekről.

Az Egészségügyi Csoportot érintő változások:

Az év közbeni jogszabályváltozásokra tekintettel a csoport által jelenleg ellátott alábbi feladatok is nevesítésre kerülnének:

Elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatások visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, illetve felmentést ad.
A mindenkori hatályos törvényi előírásoknak megfelelően felülvizsgálja a rendszeres ellátásban részesülők további jogosultságát és a tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
Igazolást ad a rendszeres szociális ellátásban, a rokkantsági járadékban részesülőknek a kedvezményes utazási lehetőségek igénybevételére,
Igazolást ad a szociálisan rászorulók részére a közüzemi lehetőségek igénybevételére.

A Szociálpolitikai Csoporttól átvételre kerülne az alábbi feladatkör:

Temetési segélyt állapít meg.

A csoporthoz is bekerülne a környezettanulmány készítési feladat:

Társhatóságok megkeresésére környezettanulmányt készít, adatot szolgáltat.
Csoport feladatkörébe tartozó ügyekben környezettanulmányt készít.

A csoport feladatköre kiegészülne továbbá az alábbi technikai feladatokkal:

Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat,
Elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges feladatokat.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Csoportot érintő változások:

Az Oktatási, Kulturális és Sport Csoport feladatai jelenleg a Humánszolgáltatási Iroda szervezeti egységén belül a 4.6. fejezet alatt vannak szabályozva. A módosítási javaslat szerint a Szabályzatban szerkezetileg, tartalmilag és elnevezésében (**Intézményfelügyeleti Csoport**) is módosulna a csoport és az ellátandó feladata. Az elnevezés oka egyrészt, hogy a csoport látná el az összes, az iroda felügyelete alá tartozó intézménnyel kapcsolatos feladatot.

„ Közreműködik az önkormányzat által fenntartott közoktatási, köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, intézmények létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában.”

A Csoport feladatai között nemcsak a közoktatási intézményekkel kapcsolatos, hanem a **köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, intézményekkel kapcsolatos intézményfenntartói feladatok is megjelennének.**

Beemelésre kerülne a zs) pont, mely feladat eddig is a Csoportnál volt ellátva.

> **zs) Nyilvántartja az intézményi gyermekélelmezéssel kapcsolatos támogatásokat, részt vesz a tankönytámogatások megállapításában és az iskolatej-kifli akció lebonyolításában.**

A táborok működtetési feladataival összefüggésben a racionálisabb üzemeltetés érdekében a folyamatos működtetéshez szükséges feladatok koordinálása a Szervezési Irodához kerülne át.

Az Gyermekvédelmi Csoportot érintő változások:

A módosító javaslat szerint a **4.2.** pont helyett új **4.6.** pontban kerülnének a **Gyermekvédelmi Csoport feladatai** meghatározásra.

A változtatással egyidejűleg a korábbi **4.2 pont g)** pontja „Felveszi a szülő nyilatkozatát, amelyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához" az új 4.6. pontból törlésre kerülne, hiszen ezt a feladatot a már a Gyámhivatal látja el.

Az ellátandó feladatok felsorolását a korábbiakhoz képest most új sorrendben határoznánk meg. Az új sorrend rendező elve az **„Önkormányzati hatósági"** és az **„Államigazgatási hatósági"** feladatok szétválasztása. A javaslatban a) – l) pontig azok a feladatok kerültek meghatározásra amelyek jelenleg is és 2013. január 1. napját követően is az önkormányzatnál marad (önkormányzati hatósági), míg az m) – v) pontig azokat a feladatokat határoznánk meg amik 2013. január 1. napjától a Járási Hivatlhoz kerülnek át (államigazgatási hatósági).

A csoporthoz is bekerülne a környezettanulmány készítési feladat:

> Társhatóságok megkeresésére környezettanulmányt készít, adatot szolgáltat.
> Csoport feladatkörébe tartozó ügyekben környezettanulmányt készít

A Gyámhivatalt érintő módosítások

A módosító javaslat szerint a a **4.5.** pont helyett új **4.7.** pontban kerülnek a **Gyámhivatal feladatai** meghatározásra.

A **4.7. pont tartalma kiegészül az alábbi feladatokkal,** melyeket a Gyámhivatal eddig is ellátott, csak azok nem voltak felsorolva az SZMSZ-ben.

xx) „Saját eljárásban, társhatósági, bírósági megkeresésekre környezettanulmányt készít" **valamint**
yy) „Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat."

X. fejezet 6.2. pontjának módosítása:

Az Okmánycsoport feladatai kiegészülnek az alábbi új ponttal, illetve feladattal:

iii) adatfelvételezi a Nemzeti Egységes Kártyarendszer keretébe tartozó oktatási igazolványokat (diákigazolvány, pedagógusigazolvány, oktatói igazolvány).

X. fejezet 6.3.1. pontjának módosítása:

A k) pontban az 1 napos konténerkihelyezési hozzájárulások helyett célszerű az egyszerű és gyorsan intézhető 3 napot meg nem haladó kihelyezési kérelmek Ügyfélszolgálati csoport által történő intézése.

X. fejezet 7.1. pontjának módosítása:

A h) pont szövege pontosításra kerülne.

A k) pontból törlésre kerülne a behajthatatlan követelések törlésére vonatkozó javaslattétel, mivel ezt a feladatot a Pénzügyi Csoport látja el.

Az l) pontban helytelenül szerepel az Oktatási Iroda kifejezés, azt Humánszolgáltatási Irodára kell javítani.

Az n) pontban új feladatként az előirányzatok könyvelési kötelezettsége kerülne meghatározásra.

X. fejezet 7.2. pontjának módosítása:

Az f) pont szövegéből a felsorolás törlésre kerülne.

Az m) pontban felsorolt kötelezettségvállalások nyilvántartási kötelezettsége –mivel ez a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozik- törlésre kerülne, és helyette a Számviteli Csoportnál nevesített beruházásokkal kapcsolatos negyedéves és éves statisztikák elkészítése és továbbítása feladat kerülne nevesítésre.

X. fejezet 7.3. pontjának módosítása:

Az Áht, illetve az Ávr. hatályos rendelkezései alapján a Számviteli Csoportra vonatkozó feladatok átfogó módosítása, valamint a vagyonkataszteri feladatok és a Pénzügyi Csoporthoz átkerült beruházásokkal kapcsolatos negyedéves és éves statisztikák elkészítése és továbbítása feladat törlése szükséges.

X. fejezet 8.3.1. pontjának módosítása:

A c) pontban a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény helyett a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény használata szükséges.

A t) pontban a köztisztviselői jogviszony helyett a közszolgálati jogviszony fogalom használata szükséges.

X. fejezet 8.3.2. pontjának módosítása:

A Kjt. szabályainak időközbeni változására tekintettel a c) pont szövegének pontosítása szükséges.

X. fejezet 8.3.4. pontjának módosítása:

Az m) pontban a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény fogalomhasználatának megfelelően az ügykezelő kifejezést közszolgálati ügykezelőre szükséges módosítani.

X. fejezet 9.4. pontjának módosítása:

Az e) pontban a korábbi szervezeti változásra tekintettel a Vagyonkezelési és Beruházási Iroda Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Irodára történő módosítása szükséges.

A p) pont szövegének módosítása szükséges annak érdekében, hogy a racionálisabb feladatellátás érdekében a táborok gondnoksági munkálatainak teljeskörű ügyintézését, koordinálását a Szervezési Iroda lássa el, mellyel egyidejűleg ezen feladat a Humánszolgáltatási Iroda tevékenységéből törlésre kerülne.

X. fejezet 10.2.1. pontjának módosítása:

A h) pont szövegét javaslom törölni, tekintettel arra hogy ezen feladatot a c) pont magában foglalja.

Az n) pontban foglalt üres lakások piaci alapon történő hasznosítására kiírásra kerülő bérbeadási pályázatokkal kapcsolatos feladatok Bérleményellenőrzési Csoporthoz történő átkerülésével egyidejűleg a feladat innen törlésre kerülne.

Az o) pontban foglalt, az önkormányzat tulajdonában lévő, bérbeadott lakásokra beérkezett kérelmek alapján a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésével kapcsolatos feladatok Ingatlangazdálkodási Csoporthoz történő átkerülésével egyidejűleg a feladat innen törlésre kerülne.

X. fejezet 10.2.2. pontjának módosítása:

A h) pontban foglalt önkormányzat tulajdonában lévő üres lakások tulajdonjogának eladására vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos feladatok Bérleményellenőrzési Csoporthoz történő átkerülésével egyidejűleg a feladat innen törlésre kerülne.

X. fejezet 10.2.3. pontjának módosítása:

Az a) b) és c) pontban foglalt elővásárlással kapcsolatos feladatok Bérleményellenőrzési Csoporthoz történő átkerülésével egyidejűleg a feladatok innen törlésre kerülnének. Előbbiekkel egyidejűleg javaslom a d)-s) pontok törlését, tekintettel arra, hogy ilyen feladatokat a magántulajdonban lévő lakásokra vonatkozóan nem lát el az Iroda.

A javaslat elfogadásával a 10.2.3. pont teljes szövege törlésre kerülne a szövegből.

X. fejezet 10.3. pontjának módosítása:

A 10.2.1., a 10.2.2. és a 10.2.3 pontoknál részletezettek szerint javaslom a szöveget l)-p) pontokkal kiegészíteni.

X. fejezet 10.4. pontjának módosítása:

A j) és m) pontokban az FV Kft. SEM IX Zrt-be történő beolvadása, illetve a SEM IX Zrt. nevének FEV IX Zrt-re történő módosítására tekintettel a FEV IX Zrt. kifejezést kell használni, valamint a feladatok p) pontban kiegészülnének a Lakásügyi Csoporttól átvett új feladattal.

X. fejezet 10.5.3. pontjának módosítása:

A címben a SEM IX Zrt. nevének FEV IX Zrt-re történő módosítására tekintettel a FEV IX Zrt. kifejezést kell használni.

X. fejezet 10.5.4. pontjának módosítása:

A b) pontban SEM IX Zrt. nevének FEV IX Zrt-re történő módosítására tekintettel a FEV IX Zrt., illetve a Főépítészi Iroda helyett Főépítészi Csoport kifejezéseket kell használni.

X. fejezet 10.7.4. pontjának módosítása:

A szövegben az FV Kft. SEM IX Zrt-be történő beolvadása, illetve a SEM IX Zrt. nevének FEV IX Zrt-re történő módosítására tekintettel a FEV IX Zrt. kifejezést kell használni.

X. fejezet 10.8.5. pontjának módosítása:

A címben a kertészeti feladatkörök helyett javaslom a városfenntartási feladatok kifejezés használatát. Javaslom továbbá újabb városüzemeltetési feladatok meghatározását új m) és n) pontokban.

XII. fejezet szövegének módosítása:

A közszolgálati jogviszonyról szóló törvény hatályos rendelkezései alapján vezetői feladatok csak munkakörben láthatóak el, ezért előbbiek alapján a szöveg pontosítása szükséges.

XIV. fejezet szövegének módosítása:

A fejezet 4. bekezdésének szövegét a jelenlegi javaslatban foglaltak alapján módosítani szükséges.

Technikai jellegű, illetve magyar nyelv helyesírási szabályaiból adódó módosítások

Az SZMSZ teljes szövegében a Képviselőtestület illetve annak ragozott alakjait javaslom a magyar nyelv helyesírási szabályainak megfelelően Képviselő-testületre illetve annak ragozott alakjaira módosítani.

Az SZMSZ teljes szövegében a képviselőtestületi illetve annak ragozott alakjait javaslom a magyar nyelv helyesírási szabályainak megfelelően képviselő-testületi illetve annak ragozott alakjaira módosítani.

A nemzetiségek jogállásáról szóló törvény fogalomhasználatának megfelelően javaslom az SZMSZ teljes szövegében a kisebbségi önkormányzat illetve ragozott alakjainak nemzetiségi önkormányzat illetve annak ragozott alakjaira történő módosítását.

A nemzetiségek jogállásáról szóló törvény fogalomhasználatának megfelelően javaslom az SZMSZ teljes szövegében a kisebbségi képviselő illetve ragozott alakjainak nemzetiségi képviselő illetve annak ragozott alakjaira történő módosítását.

Az Hivatalban a polgármester illetve jegyző utasítás helyett intézkedéseket ad ki, melyre tekintettel az SZMSZ teljes szövegében az utasítás illetve ragozott alakjainak intézkedésre illetve annak ragozott alakjaira történő cserélését javaslom.

Mellékletek módosítása:

Javaslom továbbá a jelenleg hatályos **1/b számú szervezeti ábrát tartalmazó mellékletet** a szervezeti egységek elnevezéseinek változására tekintettel a jelen előterjesztéshez **2. számú mellékletként csatolt mellékletre módosítani**.

Javaslom továbbá a **2. számú mellékletet** a jelen előterjesztéshez **3. számú mellékletként csatolt mellékletre módosítani**.

Arra tekintettel, hogy a jelenleg hatályos Áht szabályai alapján már nem kötelező melléklete az SZMSZ-nek a Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje, így javaslom a 3. **számú mellékletet hatályon kívül helyezni**, és ezzel egyidejűleg a mindenkor hatályos szabálytalanságok eljárási rendjét az SZMSZ függelékeként szerepeltetni.

Egyéb, az SZMSZ módosítással összefüggésben szükséges döntések:

Szükséges az önkormányzati tanácsadói/önkormányzati főtanácsadói munkakörök számáról dönteni.

A jelenleg hatályos SZMSZ-t illetve a javasolt módosításokat kiemelve tartalmazó, egységes szerkezetű SZMSZ-t terjedelmére tekintettel az előterjesztés nem tartalmazza, azonban azokat a tisztelt képviselők az előterjesztések elektronikus változatai között megtalálhatják.

Kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a határozati javaslatokról.

Budapest, 2012. augusztus 31.

dr. Bácskai János s.k.
polgármester

Határozat javaslatok

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2012. október 01-jétől a Polgármesteri Hivatalban az önkormányzati tanácsadó/önkormányzati főtanácsadói munkakörben foglalkoztatottak számát 2 főben határozza meg.
Felelős: dr. Bácskai János polgármester
Határidő: 2012. október 01..

Normatív Határozati Javasat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2012. október 01-ei hatállyal a … számú előterjesztés 1. számú melléklete szerint módosítja. Az 1. számú mellékletként csatolt módosítás jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi.

Felelős: dr. Nagy Hajnalka jegyző
Határidő: 2012. október 01.
határozat melléklete: Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítása

Előterjesztés 1. számú melléklete

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 266/2011. (IX.21.) számú KT határozattal elfogadott, 373/2011. (XII.07.) sz. KT határozattal módosított Szervezeti és Működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr), valamint a hatályos polgármesteri és jegyzői intézkedésekre, illetve hatályban lévő utasításokra, szabályzatokra figyelemmel, és az ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer követelményeire tekintettel az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az SZMSZ preambulumának szövege az alábbiakra módosul:

„Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési szabályzatát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr), valamint a hatályos polgármesteri és jegyzői, polgármesteri, jegyzői intézkedésekre, szabályzatokra figyelemmel, és az ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer követelményeire tekintettel Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 266/2011 (IX.21.), 373/2011. (XII.07.) és a ……/2012 (IX…..) számú határozataival az alábbiak szerint hagyta jóvá.”

2./

Az SZMSZ I. fejezet 8.2. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„8.2. A Hivatal telephelyei:

Budapest, IX., Ráday u. 26.
Budapest, IX., Bakáts tér 1.
Budapest, IX., Bakáts u. 8.
Budapest, IX., Lenhossék u. 24-28.
Budapest, IX., Toronyház u. 3/b.
Budapest, IX., Ecseri út 19.”

3./

Az SZMSZ I. fejezet 10. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„10. A Hivatal jogállása:

A Hivatal önálló jogi személy, amely rendelkezik a Polgári Törvénykönyvben és az egyéb jogszabályokban meghatározott, az önálló jogi személyiséghez kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel. A Hivatal költségvetési szerv, melynek vezetője a jegyző.
A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjéről együttes polgármesteri és jegyzői intézkedés rendelkezik.”

4./

Az SZMSZ I. fejezet 11. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„11. A Hivatal tagozódása

A Hivatal feladatát és hatáskörét a jegyző közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egységek (a továbbiakban együtt: Irodák) útján látja el, melyek csoportokra tagozódnak. A csoportok közül a Belső ellenőrzési Csoport Irodába nem tagozódik, az a jegyző közvetlen vezetése alá tartozik.”

5./

Az SZMSZ I. fejezet 12. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„12. A Hivatal szakfeladatrend szerint besorolt tevékenysége:

12.1. Alaptevékenysége államháztartási szakágazati besorolása:

841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

12..2 Alaptevékenysége az államháztartás szakfeladatrendje szerinti bontásban:

680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások”

6./

Az SZMSZ II. fejezet 1.3. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„1.3. A jegyző vezeti a Hivatalt, megszervezi annak munkáját. Ennek keretében:

a) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői (a továbbiakban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében,
c) előkészíti döntésre a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket;
d) dönt azokban a hatósági jogkörökben, melyeknek gyakorlását a polgármester rá átruházza;
e) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és bizottságai, a településrészi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok ülésein személyesen vagy helyettese, illetve megbízottja útján.
f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
g) előkészíti a polgármester tekintetében a munkáltatói intézkedéseket.”

7./

Az SZMSZ III. fejezet 1. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„1. A Hivatal szervezeti egységei és azok létszáma:

Szervezeti egység	*Engedélyezett létszám*
Adóiroda	**17 fő**
Helyi Adó Csoport	
Gépjárműadó Csoport	
Behajtási Csoport	
Belső Ellenőrzési Csoport	**5 fő**
Hatósági Iroda	**21 fő**
Építésügyi Hatósági Csoport	
Ipari, Kereskedelmi és Környezetvédelmi Csoport	
Igazgatási Csoport	
Humánszolgáltatási Iroda	**52 fő**
Gyermekvédelmi Csoport	
Szociálpolitikai Csoport	
Egészségügyi Csoport	
Gyámhivatal	

Intézményfelügyeleti Csoport

Közszolgáltatási és Okmány Iroda **36 fő**
Anyakönyvi Csoport
Okmány Csoport
Ügyfélszolgálati Csoport

Jogi és Pályázati Iroda **11 fő**
Jogi Csoport
Pályázati Csoport

Pénzügyi Iroda **24 fő**
Költségvetési Csoport
Pénzügyi Csoport
Számviteli Csoport

Polgármesteri és Jegyzői Kabinet **28 fő**
Titkárság
Főépítészi Csoport
Humánpolitikai Csoport
Protokoll Csoport
Környezetvédelmi Csoport

Szervezési Iroda **50 fő**
Szervezési Csoport
Ügyviteli Csoport
Informatikai Csoport
Gondnokság

Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda **38 fő**
Lakásügyi Csoport
Bérlemény Ellenőrzési Csoport
Ingatlangazdálkodási Csoport
Helyiséggazdálkodási Csoport
Felújítás Előkészítési Csoport
Műszaki ellenőri Csoport
Közterület Üzemeltetési Csoport

A Hivatal szervezeti egységeinek létszámát az Önkormányzat tárgyi évre vonatkozó hatályos költségvetési rendelete határozza meg.

8./

Az SZMSZ IV. fejezet címe az alábbiakra módosul:

„IV.

SZAKMAI TANÁCSADÓ, SZAKMAI FŐTANÁCSADÓ CÍMEK

ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓ, ÖNKORMÁNYZATI FŐTANÁCSDÓ MUNKAKÖRÖK”

9./

Az SZMSZ IV. fejezet 2. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„2. Önkormányzati tanácsadói, Önkormányzati főtanácsadói munkakörök

Az önkormányzati tanácsadói/önkormányzati főtanácsadói munkaköröket és azok számát a 2. számú melléklet tartalmazza.”

10./

Az SZMSZ V. fejezet 1. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„1. A jegyző - távollétében a külön intézkedésben foglaltak szerinti aljegyző gyakorolja a Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében a következő munkáltatói jogokat:

- a határozatlan és határozott idejű köztisztviselői jogviszony létesítése, megszűntetése, vezetői munkakörbe történői kinevezés, valamint munkaszerződés létrehozása és megszűntetése,
- a személyi illetmény megállapítása,
- a határozatlan időre szóló jogviszony esetén a felmentés,
- a határozott időre szóló kinevezés illetve munkaszerződés esetén a megszűnésről szóló értesítés, a határozott idejű kinevezés illetve munkaszerződés meghosszabbítása,
- a köztisztviselőknek az egységes Hivatalon belüli átirányítása más irodához, szervezeti egységhez,
- célfeladat meghatározása
- cím adományozása és visszavonása,
- idegen nyelvtudási pótlékra való jogosultság megállapítása,
- a fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása,
- a nem jogszabályi kötelezettség alapján történő illetményemelés, jutalmazás,
- az aljegyzők és az irodavezetők részére az évi rendes szabadság kiadása,
- a fizetés nélküli szabadság engedélyezése (a jogszabályban kötelezően előírt eseteken kívül),
- tartós külszolgálat engedélyezése,
- munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése,
- javaslat kitüntetésre,
- munkahelyi kölcsönkérelem elbírálása,
- a továbbtanulás engedélyezése, ha a Hivatal ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal,
- minősítés,
- az aljegyzők és az irodavezetők teljesítménykövetelményeinek meghatározása és teljesítményértékelése.”

11./

Az SZMSZ V. fejezet 2. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„2. A polgármester a vezetői munkakörök, illetve az általa meghatározott körben a kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén egyetértési jogot gyakorol.
Jóváhagyja a jegyző által megállapított személyi illetményt.”

12./

Az SZMSZ V. fejezet 3. pont 1. mondatának szövege az alábbiakra módosul:

„3. Az irodavezetők/Belső Ellenőrzési Csoport esetében a csoportvezető gyakorolják - a Humánpolitikai Csoport vezetőjének értesítésével egyidejűleg - az Iroda/Belső Ellenőrzési Csoport köztisztviselői tekintetében az alábbi, egyéb munkáltatói jogokat:”

13./

Az SZMSZ V. fejezet 9. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

”9. az 1-8. pontban foglaltaktól eltérően az önkormányzati tanácsadó/önkormányzati főtanácsadó felett a munkáltatói jogok közül a kinevezéssel, felmentéssel, összeférhetetlenséggel illetve fegyelmi eljárással kapcsolatos munkáltatói jogokat a polgármester, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester általános helyettesítését ellátó alpolgármester gyakorolja.”

14./

Az SZMSZ VI. fejezet 5. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„5. A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:

a) Biztosítja - a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon - a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
- a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása,
- a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása.

b) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy annak megbízottjának részvétele kötelező. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.„

15./

Az SZMSZ VII. fejezet 1. pont „A Hivatal működésével kapcsolatos feladatai:” 3. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„3. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati tanácsadók/főtanácsadók és az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az intézményvezetők tekintetében.”

16./

Az SZMSZ X. fejezet 2. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„2. BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A törvényi jogszabályi keretek betartásával közvetlenül a Jegyző irányítása alatt ellátja a hivatal szervezeti egységeinél, az önkormányzat intézményeinél (iskolák, óvodák), a szociális és egyéb szervezeteinél, valamint a gazdasági társulásainál a belső ellenőrzéssel összefüggő feladatokat. Részletes tevékenységét a belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza. A belső ellenőrzési éves munkatervet és éves jelentést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hagyja jóvá.

2.1.A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a teljes önkormányzati szervezetre, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

2.1.1. Bizonyosságot adó tevékenység keretén belül:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését; a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működésének eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

Az alábbi ellenőrzési típusok alkalmazásával kell a bizonyosságot adó tevékenységet ellátni:

a) Szabályszerűségi ellenőrzés: annak megállapítása, hogy a vizsgált szervezet vagy szervezeti egység működése, ill. tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
b) Pénzügyi ellenőrzés: célja az adott szervezet, szervezeti egység, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, és az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások és bizonylatok ellenőrzése;
c) Rendszerellenőrzés: az egyes rendszerek kialakításának, ill. működésének átfogó vizsgálata,

d) Teljesítmény ellenőrzés: célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett programok 1-1 jól definiálható területén a működés, ill. a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen zajlik;
e) Informatikai ellenőrzés: az informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára és a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

2.1.2. Tanácsadó tevékenység keretén belül:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával és kockázatának becslésével;
b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanság kezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
e) javaslatok megfogalmazása az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, az Önkormányzat belső szabályzatainak tartalmát és szerkezetét illetően.

2.2 Belső Ellenőrzési Csoport egyéb feladatai:

a) előterjesztések készítése a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, valamint a Képviselő-testület részére;
b) Monitoring tevékenység keretén belül nyomon kell követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
c) az ellenőrzések tapasztalatairól éves beszámolójelentés készítése, javaslat tétel a hibák, hiányosságok és szabálytalanságok felszámolására, szükség esetén a felelősségre vonásra;
d) megbízás alapján, soron kívül elrendelt vizsgálatok elvégzése;”

17./

Az SZMSZ X. fejezet 3.1. pontjának címe az alábbiakra módosul:

„3.1. Ipari, Kereskedelmi és Környezetvédelmi Csoport”

18./

Az SZMSZ X. fejezet 3.1.1. pontjának a), k), l), m) és o) pontjai hatályon kívül helyeződnek, mellyel egyidejűleg a 3.1.1. pont kiegészül az alábbi új q) ponttal:

„q) ellátja az ebösszeírással kapcsolatos, az Állatvédelmi törvényben előírt feladatokat.”

19./

Az SZMSZ X. fejezet 3.1.3.2. pontjának szövege kiegészül az alábbi új m) ponttal:

„m) zenés, táncos rendezvények megtartásához engedélyt ad ki, koordinálja a rendezvény szakhatóságok általi ellenőrzését.”

20./

Az SZMSZ X. fejezet 3.2. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

”

3.2 Igazgatási Csoport

3.2.1. Tiltott közösségellenes magatartások ügyében

a) a jegyző hatáskörében eljár a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben tiltott közösségellenes magatartásként meghatározott cselekmények ügyében;
b) az elkövetés bizonyítottsága esetén közigazgatási bírsággal sújtja az elkövetőt,
c) a bírság megfizetésére – külön kérelemre – fizetési kedvezményt állapít meg;
d) gondoskodik a végrehajtás iránt, ha a kötelezett a bírságot nem fizette meg;
e) a kötelezett nyilatkozata alapján a meg nem fizetett bírság összegét közérdekű munkára változtatja át.

3.2.2. Szabálysértési ügyekben

a) elbírálja a 2012. április 15-ét megelőzően elkövetett szabálysértéseket,
b) ezekben az ügyekben intézkedik a kiszabott pénzbírság behajtása iránt,
c) ellátja a szabálysértési bírságok közérdekű munkára történő átváltoztatásával kapcsolatos feladatokat,
d) amennyiben a közérdekű munkára történő átváltásra nincs lehetőség, megkeresi a bíróságot a bírság elzárásra történő átváltoztatása érdekében,
e) a 2012. április 15-ét követően elkövetett szabálysértések iratait hatáskör hiányában átteszi az illetékes kormányhivatalnak.”

21./

Az SZMSZ X. fejezet 4. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„4. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

4.1 Általános feladatkörében

Ellátja a szociális, a gyermekvédelmi, a gyermekjóléti, a gyámügyi, a köznevelési, a közoktatási, a közművelődési és az egészségügyi igazgatási feladatok előkészítését és gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról. Közreműködik a felügyelete alá tartozó intézmények működési költségeinek megtervezésében, továbbá felülvizsgálja a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait. Ellátja az idősügyi, a közbiztonsági, az

ifjúságpolitikai, a bűnmegelőzési és drogprevenciós feladatokat. Figyelemmel kíséri az iroda felügyelete alá tartozó intézmények felújítását, beruházási, kivitelezési munkáit.

4.2. Csoportszervezeten kívüli feladatok

Közreműködik a Képviselő-testület, valamint a szociális, a gyermekvédelmi, az egészségügyi, a köznevelési, a közoktatási, a közművelődési és az ifjúsági ügyekért feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában, előkészíti az ágazati koncepciókra, szakmai programokra vonatkozó javaslatokat, figyelemmel kíséri az ágazati pályázati felhívásokat, így különösen:

I. Az egészségügy területén:
   a) előkészíti a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi praxisokkal, az ügyeleti szolgáltatással kapcsolatos döntéseket, feladat ellátási szerződéseket,
   b) előkészíti a háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetrendezéseket, illetve az orvosi rendelők kialakítását, fejlesztését, bővítését,
   c) előkészíti az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat,
   d) segítséget nyújt az önkormányzat által önként vállalt járó beteg szakellátás felügyeletében.
   e) elfogadásra előkészíti a kerület egészségügyi koncepcióját,

II. Az ifjúságpolitika, bűnmegelőzés és drogprevenció területén:
   a) szervezi és elősegíti a kerületben működő, az ifjúságot segítő önkormányzati, hivatali, intézményi, civil és informális szervezetek tevékenységének koordinációját, és elősegíti az Alkotmányban, a gyermekeket és az ifjúságot érintő törvényekben és a jogszabályokban rögzített jogok és kötelességek megismertetését és érvényre juttatását,
   b) támogatja és elősegíti az ifjúság önszerveződését, kezdeményezi, ápolja és koordinálja az e tevékenységét érintő belső (kerületi) és külső (kerületen kívüli: fővárosi, megyei, regionális, országos és nemzetközi) kapcsolatokat, és erőforrásokat tár fel és integrál a település ifjúsági feladatainak ellátásához, a gyakorlati ifjúsági munkához,
   c) együttműködési szerződéseket készít elő és kapcsolatot tart civil szervezetekkel, és szerveződésekkel, azokat a munkafolyamatába bevonja,
   d) közreműködik a bűnmegelőzés területéhez kapcsolódó feladatok ellátásában,
   e) részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésének szervezésében,
   f) elfogadásra előkészíti a Ferencvárosi Ifjúsági Koncepciót,
   g) elfogadásra előkészíti a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepciót.

III. Idősügy és közbiztonság területén:
   a) kapcsolatokat épít és szervez az időseket érintő intézmények és civil szervezetek között,
   b) támogatja az idősek önszerveződését,
   c) figyelemmel kíséri és kutatja az idősek önszerveződéséhez szükséges erőforrásokat,
   d) figyelemmel kíséri az idősek jogainak érvényesítését,
   e) szervezi és segíti az Idősügyi Tanács munkáját,
   f) előkészíti a kerületi Idősügyi Programot,

g) kapcsolatot tart az önkormányzati intézményekkel, az egyházi és civil szervezetekkel,
h) a közbiztonság érdekében együttműködési megállapodást készít elő az illetékes Rendőr Főkapitánysággal,
i) kapcsolatot tart a Ferencvárosi Közterület Felügyelettel,
j) részt vesz a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatában,
k) koordinálja az Önkormányzat és a történelmi egyházak együttműködési megállapodásaiból adódó feladatokat.

IV. Esélyegyenlőség területén:

a) előkészíti a közoktatási esélyegyenlőségi tervet és a települési esélyegyenlőségi programot,
b) szervezi, koordinálja a Ferencvárosi Roma koncepcióban meghatározott feladatok végrehajtását,
c) felügyeli és szakmailag irányítja a roma mentorok munkáját,
d) szervezi és megtartja az „érzékenyítő" beszélgetéseket a hivatal és a háttér intézmények munkatársai részére,
e) részt vesz az esélyegyenlőség területén megalkotott jogszabályok és egyéb jogszabályok végrehajtásában és megvalósulásuk ellenőrzésében,
f) részt vesz a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatában.

V. Szociális igazgatás területén:

a) intézi az állami gondoskodásból kikerült ferencvárosi fiatal felnőttek lakáskérelmével kapcsolatos ügyeket,
b) koordinálja a Szociálpolitikai Kerekasztal feladatait,
c) intézi a mozgáskorlátozottak csúszás- és akadálymentesítési kérelmeket,
d) intézi a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos ügyeket,
e) ellátja a lakáscélú állami támogatással kapcsolatos feladatokat,
f) ellátja a méltányossági kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
g) másodfokú döntésre előkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati hatósági hatáskörben hozott döntés ellen benyújtott fellebbezéseket,
h) a feladatainak ellátásához környezettanulmányt készít,
i) részt vesz a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatában,
j) figyelemmel kíséri az iroda feladatkörébe tartozó témákban megjelent hazai és eu-s pályázatokat, valamint közreműködik a pályázati anyagok elkészítésébe, az elnyert pályázatok végrehajtásában és elszámolásában,
k) előkészíti a kedvezményes helyiség bérleti szerződéssel rendelkezőkkel kötendő együttműködési megállapodásokat,
l) Intézi a Ferencváros Kártyával kapcsolatos ügyeket.

4.3. Szociálpolitikai Csoport

a) Döntésre előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a szociális törvényben és a helyi rendeletben meghatározott, szociális rászorultság alapján adható, elsősorban pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításával, felülvizsgálatával, behajtásával kapcsolatos ügyeket.

b) Intézi a lakásfenntartási ügyeket.
c) Intézi a lakbértámogatás ügyeket.
d) Intézi a helyi gázár- és távhőtámogatás ügyeket.
e) Intézi az adósságcsökkentési támogatás ügyeket.
f) Intézi az átmeneti segély ügyeket.
g) Intézi a karácsonyi támogatás ügyeket.
h) Intézi az aktív korúak ellátására való jogosultság ügyeket, kivéve az egészségkárosodott személyek rendszeres szociális segélyét.
i) Intézi az illetékes Kormányhivatal Orvosszakértői Bizottságához történő beutalást az ügyfél egészségkárosodása mértékének vizsgálata ügyében.
j) Intézi a személyi térítési díjak megállapításával, felülvizsgálatával, behajtásával kapcsolatos ügyeket.
k) A mindenkori hatályos törvényi előírásoknak megfelelően felülvizsgálja a rendszeres ellátásban részesülők további jogosultságát.
l) Elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatások visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést, illetve elengedést engedélyezhet, valamint nem fizetés esetén elrendelheti annak végrehajtását.
m) Igazolást ad az aktív korúak ellátására jogosult, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyeknek a kedvezményes utazási lehetőség igénybevételére.
n) Igazolást ad a szociálisan rászorulók részére a közüzemi szolgáltatók felé kedvezmény igénybevételére.
o) A csoport feladatainak ellátásához környezettanulmányt készít.
p) Társhatóságok megkeresésére környezettanulmányt készít, adatot szolgáltat.
q) Az OEP felé folyamatosan adatot szolgáltat az egészségügyi szolgáltatásra jogosult ügyfelekről.
r) Szociális ellátásra jogosultak ügyeiben együttműködik a kijelölt intézményekkel.
s) Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat.
t) Elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat.
u) Intézi a menekült és oltalmazott személyek lakhatási, létfenntartási és otthonteremtési támogatásokkal kapcsolatos ügyeit. Lakhatási támogatást állapít meg és folyósít az illetékes Hivatal előzetes jóváhagyásával. Létfenntartási támogatást folyósít az illetékes Hivatal megállapító határozata alapján. Figyelemmel kíséri az otthonteremtési támogatás visszafizetését, és negyedévente gondoskodik az illetékes Hivatal részére történő visszautaltatásról.

4.4. Egészségügyi Csoport

a) Intézi az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság ügyeket.
b) Elrendeli, engedélyezi a köztemetést.
c) Intézi az egészségkárosodott személyek részére a rendszeres szociális segélyre való jogosultság ügyeket.
d) Elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatások visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, illetve felmentést ad.

e) A mindenkori hatályos törvényi előírásoknak megfelelően felülvizsgálja a rendszeres ellátásban részesülők további jogosultságát és a tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
f) Igazolást ad a rendszeres szociális ellátásban, a rokkantsági járadékban részesülőknek a kedvezményes utazási lehetőségek igénybevételére,
g) Igazolást ad a szociálisan rászorulók részére a közüzemi lehetőségek igénybevételére.
h) Temetési segélyt állapít meg.
i) Intézi a szakosított ellátást nyújtó intézménybe történő beutalást.
j) Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat.
k) Elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges feladatokat.
l) Társhatóságok megkeresésére környezettanulmányt készít, adatot szolgáltat.
m) Csoport feladatkörébe tartozó ügyekben környezettanulmányt készít.
n) Intézi a közgyógyellátásra való jogosultság ügyeket.
o) Megállapítja a közlekedési kedvezményt.
p) Intézi az időskorúak járadékával kapcsolatos feladatokat.
q) Megállapítja a hadigondozásra való jogosultságot, az ellátás nemeit.
r) Intézi az ápolási díjjal kapcsolatos feladatokat.

4.5. Intézményfelügyeleti Csoport

a) Közreműködik az önkormányzat által fenntartott közoktatási, köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, intézmények létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
b) Elkészíti az intézmények alapító okiratának módosításait.
c) Ellátja az intézményeivel kapcsolatos adatszolgáltatást.
d) Szervezi az önkormányzat egészségügyi, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális, közművelődési, köznevelési és közoktatási feladatait, a személyes gondoskodás keretében az alap-és szakosított ellátásokat.
e) Előkészíti a gyermekek bölcsődébe, óvodába, általános és középiskolába való felvételét.
f) Nyilvántartást vezet a bölcsődés korú, az óvodáskorú, a tanköteles és képzési kötelezettség alá eső gyermekekről/tanulókról.
g) Feladatköréhez kapcsolódóan elkészíti a jogszabályokban előírt elemzéseket és fejlesztési terveket, gondoskodik azok rendszeres felülvizsgálatáról.
h) Közreműködik a fejlesztési feladatok szakmai indokolásában.
i) Fenntartói jóváhagyás előtt formai és szakmai szempontból ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott közoktatási, köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények alapdokumentumait. Gondoskodik a dokumentumok szakértői vizsgálatáról. Vizsgálja az intézmények munkáját, munkaterveit, dokumentumait és szakmai eredményességét.
j) Ellenőrzési ütemterv alapján végzi az intézmények törvényességi ellenőrzését, előkészíti, koordinálja a szakértők tevékenységét a szakmai ellenőrzések alkalmával.
k) A pályázati kiírás megjelenését követően közreműködik az intézményvezetők kinevezésével kapcsolatos eljárásokban.

l) Gondoskodik a közoktatási, köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi kötelező adatszolgáltatás teljesítéséről. Begyűjti, összesíti, ellenőrzi és továbbítja a statisztikai adatokat a jogszabályoknak megfelelően.
m) Gondoskodik a közoktatásra, köznevelésre, közművelődésre, a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról.
n) Meghívás esetén tanácskozási joggal részt vesz az intézményközi szakmai munkaközösségek ülésein.
o) Előkészíti a Humán Ügyek Bizottsága kompetenciakörébe tartozó – nem intézményvezetői- pályázatok kiírását, valamint ellátja az azzal kapcsolatos adminisztratív teendőket.
p) Elkészíti a képviselő-testület és a bizottságok által kiírt pályázatok nyerteseivel kötendő, a csoport feladatköréhez kapcsolódó támogatások folyósításához szükséges támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását.
q) Feladatkörében segíti a kerület intézményeinek, szervezeteinek, egyesületeinek tevékenységét.
r) Döntésre előkészíti a Jegyző hatáskörében meghozandó, a csoport feladatkörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyeket.
s) Javaslatot tesz a közoktatási, köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a csoport ágazati feladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzatok tervezéséhez, megállapításához.
t) Előkészíti az év közben, a feladatellátásból szükségessé váló, költségvetési előirányzat módosítására vonatkozó javaslatokat.
u) Megállapítja az óvodai és iskolai körzeteket.
v) A tanév megkezdését előkészíti: meghatározza az indítható osztályok/csoportok számát, valamint a garantált pedagógus- és technikai létszámot a rendelkező jogszabályok alapján.
w) Engedélyezteti a maximális osztály- és csoportlétszám túllépéseket.
x) Felkérésre rendelet, illetve rendeletmódosítás tervezetet készít.
y) Részt vesz az éves beszámoló készítésében a közoktatási, köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájával kapcsolatban.
z) Elemzi a tantárgyfelosztást és hatását, törvénysértés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
zs) Nyilvántartja az intézményi gyermekélelmezéssel kapcsolatos támogatásokat, részt vesz a tankönyvtámogatások megállapításában és az iskolatej-kifli akció lebonyolításában.
aa) A pedagógiai szakmai szolgáltatás keretében működteti az óvodai mentori hálózatot.
bb) Részt vesz az ágazatban dolgozók továbbképzésének szervezésében.
cc) Elkészíti az országos kompetencia mérésben elért eredmények elemzését, értékelését.
dd) Elkészíti az önkormányzat közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és –fejlesztési tervet (önkormányzati intézkedési terv)

elfogadásra, felülvizsgálatra.

ee) Elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját (önkormányzati minőségirányítási program) elfogadásra, felülvizsgálatra.

ff) Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai közül:

- Elvégzi az állami sportinformációs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő feladatokat.
- Előkészíti és lebonyolítja a kerületi testnevelő tanárok és kerületi sportegyesületek vezetői számára szervezett sportszakmai továbbképzések programját.
- Szervezi az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait.
- Javaslatot tesz az önkormányzat diák-és szabadidősporttal kapcsolatos feladatainak ellátásához biztosított céltámogatás felhasználására.
- Közreműködik a diákolimpiai versenyrendszer működtetésében, a lakossági szabadidősportos rendezvények szervezésében. Segíti a kerületben működő sportági bizottságok szakmai munkáját.
- Szakmai segítséget nyújt a Humán Ügyek Bizottsága által kiírt sport pályázatok előkészítésében, és ellenőrzésében.

gg) Az önkormányzat tulajdonát képező táborok üzemeltetésével kapcsolatos feladatai

- elvégzi a Balatonlelle Ifjúsági Tábor (8638 Balatonlelle, Erdősor u. 3.) és Kincsesbánya Ifjúsági Tábor (8044 Kincsesbánya, Rákhegy 037/5 hrsz.) esetében az üdülésszervezési teendőket: szakhatósági engedélyek beszerzése, a tábornyitáshoz, illetve a folyamatos működtetéshez szükséges feladatok koordinálása, belső szabályzatok elkészítése, turnusok beosztása, turnusvezetői pályáztatás, előterjesztések készítése, turnusok ellenőrzése. Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az oktatási-nevelési intézményekkel, a Polgármesteri Hivatal érintett Irodáival,
- koordinálja az intézmények táboroztatással, erdei iskolával kapcsolatos pályázatait, ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart az érintett intézményekkel és az Önkormányzat illetékes Bizottságaival és Irodáival,
- koordinálja a nyári napközis tábor hivatali szervezési teendőit, ellátja a fenntartói ellenőrzést a táborra vonatkozóan.

hh) Budapest Főváros Kormányhivatalával és az Oktatási Hivatallal együttműködve szervezi a kerületi középiskolákban az írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítását.

4.6 Gyermekvédelmi Csoport

a) Döntésre előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott támogatások és egyes személyi térítési díjak megállapításával, felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.

b) Intézi a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyeket.

c) Intézi az oktatási támogatás ügyeket.

d) Intézi a nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását.

e) Döntésre előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíj-pályázatra benyújtott kérelmeket.
f) Intézi a bölcsődéztetési támogatással kapcsolatos ügyeket
g) Társhatóságok megkeresésére környezettanulmányt készít, adatot szolgáltat.
h) A csoport feladatkörébe tartozó ügyekben környezettanulmányt készít.
i) Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat.
j) Intézi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ügyeket.
k) Intézi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt, tartásra köteles hozzátartozó kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság ügyeket.
l) Intézi az óvodáztatási támogatásra való jogosultság ügyeket.
m) Ellátja a Jegyző gyámhatósági hatáskörébe és illetékességébe tartozó feladatokat.
n) A városi gyámhivatal megkeresésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben környezettanulmányt készít.
o) Külön jogszabályban meghatározott esetben ügygondnokot rendel ki, a kirendelt gondnokot felmenti, továbbá megállapítja munkadíját.
p) Külön jogszabályban meghatározott esetben eseti gondnokot rendel ki, a kirendelt gondnokot felmenti, továbbá megállapítja munkadíját.
q) Szakértőt rendel ki, a kirendelt szakértőt felmenti, továbbá megállapítja munkadíját.
r) Közreműködik a gyámhivatali határozatok végrehajtásában.
s) A gondozási díj összegének felülvizsgálatához a gyámhivatal felé évente megküldi a gondozási díj fizetésére kötelezett körülményeit tanúsító iratokat,
t) Dönt a gyermekek védelembe vételéről és annak megszüntetéséről,
u) A gyermeket azonnali intézkedést igénylő esetben a különélő másik szülőnél, más hozzátartozónál vagy más alkalmas személynél, illetve nevelőszülőnél, vagy – ha erre nincs mód – gyermekotthonban, fogyatékos személyek otthonában vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el.
v) Dönt a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról és az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztéséről, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről valamint az ezen ellátások felhasználására kirendelt eseti gondnok elszámolásának elfogadásáról.

4.7.Gyámhivatal

Segítséget nyújt a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, gondoskodik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.
Intézkedéseivel védi és biztosítja a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.
Kormányrendeletben meghatározott illetékességi területén ellátja a városi gyámhivatal feladat- és hatáskörét. E feladatokat a Gyámhivatal önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézői látják el, akik önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek.

a) Elhelyezi a gyermeket ideiglenes hatállyal a különélő másik szülőnél, más hozzátartozónál vagy más alkalmas személynél, illetve nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy más bentlakásos otthonban, megállapítja a szülői felügyeleti jog feléledését.
b) Dönt az általa elrendelt és a más szerv által alkalmazott ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatáról, megszüntetéséről és megváltoztatásáról.
c) Hozzájárul a gyermek családba fogadásához.
d) Átmeneti nevelésbe veszi a gyermeket, és egyidejűleg gyámot (hivatásos gyámot) rendel, dönt a nevelésbe vétel megszüntetéséről.
e) Tartós nevelésbe veszi a gyermeket és egyidejűleg gyámot (hivatásos gyámot) rendel, dönt a nevelésbe vétel megszüntetéséről.
f) A gyermek részére gyámot, hivatásos gyámot rendel, irányítja és felügyeli a hivatásos gyám tevékenységét.
g) Felfüggeszti, elmozdítja, vagy felmenti a gyámot, hivatásos gyámot.
h) Megállapítja az átmeneti vagy a tartós nevelésbe vett gyermek lakóhelyét.
i) Dönt az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásáról.
j) Figyelemmel kíséri az átmeneti nevelésbe vett gyermek és a szülő kapcsolatának alakulását, a szülőnek a gondozó személlyel vagy intézménnyel való együttműködését.
k) Dönt az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, speciális szükségletű gyermek nevelési felügyeletéről.
l) Dönt a gondozási díj fizetési kötelezettség megállapításáról, felfüggesztéséről, illetve megszüntetéséről.
m) Dönt az utógondozás és az utógondozói ellátás elrendeléséről.
n) Jegyzői értesítés alapján dönt a 2 évet meghaladó eredménytelen védelembe vétel ügyében.
o) Dönt a gyermeket örökbe fogadni szándékozók alkalmasságáról, és kérelemre elrendeli az örökbefogadásra alkalmas személyek nyilvántartásba való felvételét.
p) Dönt a gyermek örökbe fogadhatónak nyilvánításáról.
q) Elbírálja és jóváhagyja a szülőnek azon nyilatkozatát, amelyben hozzájárulnak gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához.
r) Dönt az örökbefogadás engedélyezésről, valamint a felek közös kérelme alapján a felbontásról.
s) Kérelemre felvilágosítást adhat a vérszerinti szülő adatairól.
t) Dönt a gyermek és a szülő, illetve más kapcsolattartásra jogosult személy kapcsolattartásáról.
u) Intézkedik a bíróság, valamint a városi gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás végrehajtásáról.
v) Dönt a szülői jognyilatkozat érvényességéhez szükséges jóváhagyásról.
w) Dönt a szülői felügyeleti jogkörbe tartozó olyan kérdésről, amelyben a szülői felügyeletet együttesen gyakorló szülők nem jutottak egyetértésre.
x) Engedélyezi a gyermek részére a szülői ház vagy a szülők által kijelölt más tartózkodási hely elhagyását, illetve a feltételek megváltozása esetén visszavonja az e tárgyban kiadott engedélyt.
y) Dönt a 16. életévét betöltött gyermek házasságkötésének engedélyezéséről.
z) Jóváhagyja a gyermek végleges külföldre távozására vonatkozó nyilatkozatot.
aa) Eljár a külföldön lakó vagy tartózkodó személy tartásdíj iránti igényével kapcsolatos ügyben, továbbá a határon átnyúló tartásdíj ügyekben központi hatósági feladatokat

lát el.

bb) Engedélyezi a tanköteles gyermek művészeti, sport-, modell- vagy hirdetési tevékenység keretében történő foglalkoztatását.

cc) Ideiglenes gondnokot, gondnokot, hivatásos gondnokot rendel.

dd) Felfüggeszti, elmozdítja, vagy felmenti a gondnokot.

ee) Jogszabályban meghatározott esetekben zárlatot rendel el, zárgondnokot, eseti gondnokot, ügygondnokot, az ügyei vitelében akadályozott személy képviseletére és méhmagzat részére gondnokot rendel, eseti vagy ügygondnokot rendel annak a személynek is, akinek az ügyében más megkeresi, felmenti az eseti és ügygondnokot, továbbá megállapítja a munkadíjukat.

ff) Dönt a gyermekek és gondnokoltak készpénzvagyonának gyámi fenntartásos betétben vagy folyószámlán történő elhelyezéséről, illetve az elhelyezett pénz felhasználásáról, államilag garantált értékpapírba, biztosítási kötvénybe történő befektetéséről, letétben kezeléséről, valamint egyéb tárgyak letétbe helyezéséről.

gg) Dönt a gyám, a gondnok vagyon- és bérlakás kezeléséhez kapcsolódó jognyilatkozata érvényességéhez szükséges jóváhagyásról.

hh) Rendszeres felügyelete alá vonhatja a vagyonkezelést, ha a szülők a gyermek vagyonának kezelése tekintetében kötelességüket nem teljesítik.

ii) Elbírálja a rendszeres és az eseti számadást, meghatározott esetekben a végszámadást.

jj) Közreműködik a gyermekek, gondnokoltak ingó és ingatlan vagyonával és vagyoni értékű jogával kapcsolatos ügyekben.

kk) Közreműködik a hagyatéki eljárásban.

ll) Közreműködik a bírósági végrehajtási eljárásban.

mm) Dönt az otthonteremtési támogatás megállapításáról, rendelkezik kifizetéséről, felfüggesztéséről megszüntetetéséről, adott estben az összeg visszafizetéséről.

nn) Dönt a gyermektartásdíj megelőlegezéséről, annak folyamatos és zavartalan folyósításáról, felfüggesztéséről, illetve megszüntetéséről.

oo) Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel.

pp) Megállapítja a gyermek családi és utónevét.

qq) Hozzájárul - cselekvőképtelen jogosult esetén - a családi jogállás megállapítására irányuló per megindításához és egyidejűleg eseti gondnokot rendel.

rr) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 41. §-a alapján megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők vagy a képzelt apa adatait.

ss) Intézkedik a nevelőszülők és az otthonteremtési támogatásban részesültek védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétele érdekében.

tt) Ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációval kapcsolatos feladatokat.

uu) A Gyámhivatal pert indíthat, illetve kezdeményezhet:

- a gyermek elhelyezése, illetve kiadása,
- a gyermeket megillető tartási követelés érvényesítése,
- a szülői felügyelet megszüntetése, vagy visszaállítása,
- gyermek örökbefogadásának felbontása,
- a cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés és annak megszüntetése,
- a számadási kötelezettség, illetve a számadás helyességének megállapítása iránt.

vv) A Gyámhivatal feljelentést tesz:

- a gyermek veszélyeztetése vagy a tartás elmulasztása,

- a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt.

ww) A Gyámhivatal eljárása során szakértőt rendel ki és ment fel, továbbá megállapítja a szakértői díjat.

xx) Saját eljárásban, társhatósági, bírósági megkeresésekre környezettanulmányt készít

yy) Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat."

22./

Az SZMSZ X. fejezet 6.2. pontjának szövege kiegészül az alábbi új iii) ponttal:

„iii) adatfelvételezi a Nemzeti Egységes Kártyarendszer keretébe tartozón oktatási igazolványokat (diákigazolvány, pedagógusigazolvány, oktatói igazolvány)."

23./

Az SZMSZ X. fejezet 6.3.1. k) pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„k) kiadja a 3 napot meg nem haladó konténer kihelyezésre vonatkozó közterület-használati hozzájárulásokat,"

24./

Az SZMSZ X. fejezet 7.1. h) és l) pontjainak szövege az alábbiakra módosul, mellyel egyidejűleg a k) pont utolsó bekezdése hatályát veszti.

„h) a féléves beszámolókat a megfelelő nyomtatványokon elkészíti, ellenőrzi és a MÁK felé továbbítja,

l) az intézményirányítás keretében:

- a kincstári rendszer keretében elkészíti az intézmények finanszírozásának havi ütemtervét, a számlavezető bank felé leadja a havi keret összeget
- begyűjti, ellenőrzi és összesíti az intézményi szintű negyedéves pénzforgalmi jelentéseket, mérlegjelentéseket és továbbítja a MÁK-hoz,
- irányítja az intézmények tervezési és beszámolási munkáit,
- ellenőrzi, összesíti az intézmények által információs nyomtatványokon elkészített költségvetést és beszámolókat és továbbítja a MÁK-hoz,
- elkészíti ***Humánszolgáltatási Irodával*** a normatív állami támogatás igényléséhez szükséges adatlapokat, elvégzi azok elszámolását,"

25./

Az SZMSZ X. fejezet 7.1. pontja kiegészül az alábbi új n) ponttal:

„n) könyveli az előirányzatokat"

26./

Az SZMSZ X. fejezet 7.2. f) és m) pontjainak szövege az alábbiakra módosul:

„f) kiállítja a szükséges jövedelem-igazolást,

m) elkészíti és továbbítja a beruházásokkal kapcsolatos negyedéves és éves statisztikát,”

27./

Az SZMSZ X. fejezet 7.3. pontjának szövege az alábbiakra módosul:

”

a) főkönyvi nyilvántartást vezet az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal bevételeiről és kiadásairól, az összes folyószámlán történő pénzforgalomról:
   - kontírozza és lekönyveli a számlákat, kötelezettség-vállalásokkal felszerelt banki és pénztári bizonylatokat, személyi juttatások és járulékok teljesítését,
   - könyveli az Önkormányzat központi bevételeit,

b) elvégzi a szükséges zárlati munkálatokat,

c) havonta megállapítja és a NAV felé a megfelelő nyomtatványon jelenti az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Közterület-felügyelet, Nemzetiségi Önkormányzatok Áfa kötelezettségét,

d) elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzatok és Közterület-felügyelet pénzforgalmának teljes pénzügyi és számviteli feldolgozását,

e) vezeti az eszközök és készletek analitikus nyilvántartásait:
   - egyedi kartonon nyilvántartja az Önkormányzat,Polgármesteri Hivatal, Közterület-felügyelet és Nemzetiségi Önkormányzatok nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközeinek állományát és az abban bekövetkező változásokat,
   - kezeli az eszköz- és készletgazdálkodás analitikus nyilvántartásának vezetésére alkalmazott számítástechnikai programot,

f) a selejtezési és a leltározási feladatok kapcsán:
   - részt vesz a mennyiségi leltár felvételében,
   - elvégzi a leltári adatok összevetését az eszköznyilvántartás adataival, értékeli a leltárt,
   - elkészíti a szükséges nyilvántartásokat.

g) gondoskodik a mérleg, beszámoló valódiságát alátámasztó nyilvántartások vezetéséről.”

28./

Az SZMSZ X. fejezet 8.3.1. c) és t) pontjainak szövege az alábbiakra módosul:

„c) szervezi és összehangolja – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – a személyügyi teendők ellátását, gyakorlati érvényesítését,”

„t) igazolást ad ki a közszolgálati jogviszony fennállásáról, ill. megszűnéséről,”

29./

Az SZMSZ X. fejezet 8.3.2. c) pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„c) előkészíti a testületi döntés alapján a közalkalmazotti kinevezést és vezetői megbízást,”

30./

Az SZMSZ X. fejezet 8.3.4. m) pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„m) a köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, fizikai dolgozók besorolásáról, illetményéről,”

31./

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. e) és p) pontjainak szövege az alábbiakra módosul:

„e) A 100.000 Ft feletti meghibásodás, felújítás, karbantartásnál minden esetben, a 100.000 Ft alatti munkáknál szükség szerint egyeztet a Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda érintett munkatársával. A 100.000 Ft feletti munkák átvétele, a teljesítés igazolása a Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda munkatársával közösen történik. „

„p) koordinálja a hivatal Balatonszéplaki üdülőjének üdülési beosztását, gondoskodik az üdülő működési feltételeiről, ellenőrzi, ügyintézi az önkormányzati tulajdonban lévő táborok gondnokai feladatellátását, a folyamatos működéshez szükséges feladatok koordinálását,”

32./

Az SZMSZ X. fejezet 10.2.1. h) n) és o) pontjainak szövege hatályon kívül helyeződik.

33./

Az SZMSZ X. fejezet 10.2.2. h) pontjának szövege hatályon kívül helyeződik.

34./

Az SZMSZ X. fejezet 10.2.3. pontja hatályon kívül helyeződik.

35./

Az SZMSZ X. fejezet 10.3. pontja kiegészül az alábbi új l)-p) pontokkal:

m) előkészíti az önkormányzat tulajdonában lévő üres lakások piaci alapon történő hasznosítására kiírásra kerülő bérbeadási pályázatokat, közreműködik a pályázat lebonyolításában, elbírálásában,
n) előkészíti az önkormányzat tulajdonában lévő üres lakások tulajdonjogának eladására vonatkozó pályázatokat, közreműködik a pályázat lebonyolításában, elbírálásában,
o) megvizsgálja a benyújtott kérelem alapján - amennyiben a döntéshozatalhoz valamennyi dokumentum a rendelkezésre áll – a helyszínen az ingatlan műszaki állapotát,

p) a benyújtott iratok, és vélemények alapján előterjesztést készít az illetékes tulajdonosi joggyakorló elé,
q) a döntésről értesíti a kérelmezőt és a Földhivatalt.

36./

Az SZMSZ X. fejezet 10.4. j) és m) pontjainak szövege az alábbiakra módosul:

„j) Minden felsorolt esetben értesíti az FEV IX Zrt-t a leadandó és az újonnan bérbeadott lakások bérlőváltozásáról, továbbá a közművek felé a bérbeadott és a megüresedett lakások jelentését megküldi, kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal,”

„m) Részt vesz a felújított és használatbavételi engedéllyel rendelkező épületek átvételében, nyilvántartásba vételében, illetve a felújítandó, bontandó épületek átadásában. Kapcsolatot tart fenn a FEV IX. Zrt.-vel.”

37./

Az SZMSZ X. fejezet 10.4. pontja kiegészül az alábbi új p) ponttal:

„p) előkészíti az önkormányzat tulajdonában lévő bérbeadott lakásokra beérkezett kérelmek alapján a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére a bizottsági előterjesztést, a döntést követően az erre vonatkozó megállapodást.”

38./

Az SZMSZ X. fejezet 10.5.3. pontjának címe az alábbiakra módosul:

„10.5.3. Ellátja a FEV IX. Zrt. akcióterületén kívüli telekingatlanok bérbeadásával és értékesítésével, felépítményes ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatokat:”

39./

Az SZMSZ X. fejezet 10.5.4. b) pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„b) telkek esetében amennyiben a döntéshozatalhoz valamennyi dokumentum a rendelkezésre áll véleményezésre megküldi a Főépítészi Csoportnak és a FEV IX. Zrt-nek,”

40./

Az SZMSZ X. fejezet 10.7.4. pontjának szövegében a SEM IX Zrt. kifejezés FEV IX Zrt-re módosul.

41./

Az SZMSZ X. fejezet 10.8.5. pontjának címe az alábbiakra módosul:

„10.8.5. Városfenntartási feladatkörök”

42./

Az SZMSZ X. fejezet 10.8.5. kiegészül az alábbi új m) és n) pontokkal:

„m) köztisztaság ellenőrzése, illegálisan lerakott hulladék elszállíttatása,”

„n) utcák, parkok berendezési tárgyainak ellenőrzése, javíttatásának, pótlásának megrendelése.”

43./

Az SZMSZ XII. fejezete 2. bekezdésének szövege az alábbira módosul:

„Fentiektől függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, aki vezetői munkakört tölt be.”

44./

Az SZMSZ XIV. fejezete 4. bekezdésének szövege az alábbira módosul:

„A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma a III. 1. pontban 2012.10.01-től az alábbiak szerint módosul: Adóiroda:17 fő, Belső Ellenőrzési Csoport: 5 fő, Hatósági Iroda: 21 fő, Humánszolgáltatási Iroda: 52 fő, Közszolgáltatási és Okmány Iroda: 36 fő, Jogi és Pályázati Iroda: 11 fő, Pénzügyi Iroda: 24 fő, Polgármesteri és Jegyzői Kabinet: 28 fő, Szervezési Iroda: 50 fő, Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda: 38 fő.”

45./

Az SZMSZ teljes szövegében a „Képviselőtestület” illetve annak ragozott alakjai a magyar nyelv helyesírási szabályainak megfelelően „Képviselő-testületre” illetve annak ragozott alakjaira módosulnak.

46./

Az SZMSZ teljes szövegében a képviselőtestületi illetve annak ragozott alakjai a magyar nyelv helyesírási szabályainak megfelelően „képviselő-testületire” illetve annak rag

47./

Az SZMSZ teljes szövegében a „kisebbségi önkormányzat” illetve ragozott alakjai „nemzetiségi önkormányzatra” illetve annak ragozott alakjaira módosulnak.

48./

Az SZMSZ teljes szövegében a „kisebbségi képviselő” illetve ragozott alakjai „nemzetiségi képviselő” illetve annak ragozott alakjaira módosulnak.

49./

Az SZMSZ teljes szövegében az „utasítás” illetve ragozott alakjai „intézkedésre” illetve annak ragozott alakjaira módosulnak.

50./

Az SZMSZ 1/b számú melléklete helyébe a …./2012. számú előterjesztés 2. számú melléklete lép.

51./

Az SZMSZ 2 számú melléklete helyébe a …./2012. számú előterjesztés 3. számú melléklete lép.

52./

Az SZMSZ 3 számú melléklete hatályát veszti, mellyel egyidejűleg az SZMSZ kiegészül a mindenkor hatályos „szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjére vonatkozó szabályzat” –tal 3. számú függelékként.

53./

Az SZMSZ jelen módosításai 2012. október 01-én lépnek hatályba, míg a módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Budapest, 2012. ……..

dr. Bácskai János polgármester	dr. Nagy Hajnalka jegyző

Előterjesztés 2. számú melléklete

Szervezeti ábra

Előterjesztés 3. számú melléklete

Önkormányzati tanácsadó/Önkormányzati főtanácsadó munkakörök BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármesteri Hivatalában:

A Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 203.§ (5), 239 § (2) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján a Ferencvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a Képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítéséhez illetve a polgármester (alpolgármester) tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására kettő önkormányzati tanácsadói/önkormányzati főtanácsadói munkakört hozott létre …./2012. (IX. 07.) számú határozatával.