

2015 SZEPT 15.

*Dr. Kovács
E.*



Budapesti Községi Önkormányzat
D/100. Számú (190) Előzetes
Ügyintézési és Tájékoztató Osztály
1092 Budapest, Bakán utca 14.

2015 SZEPT 3 D.

Írta: *Fodor M.*
Kelt: *2015.09.14.*
Ugyintéző: *ea*

MUNKATERV ÉRTÉKELÉSE BESZÁMOLÓ

2014/2015-ös nevelési év
OM azonosító: 034401

Készítette: Cserép Mária
óvodavezető
2015. szeptember 14.

Tartalomjegyzék:

A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- I. A nevelési év feladatainak értékelése
- II. A gyermekvédelmi munka értékelése
- III. Az integrált nevelés értékelése
- IV. A pedagógiai folyamatok ellenőrzésének értékelése
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzésének értékelése
Pedagógiai ellenőrzések értékelése
- V. Az intézmény, mint partner értékelése
- VI. Az óvoda személyi feltételeinek értékelése
Személyi változások
- VII. Továbbképzések, belső innováció értékelése
Szakmai, pedagógiai programok, továbbképzés, továbbtanulás
Intézményünk szakmai munkaközössége
Nevelőtestületi értekezletek
- VIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek értékelése
- IX. Egyebek

Mellékletek

Utolsó óvodavezetői pályázatomban egyik bevezető gondolatával kezdem az óvodában eltöltött utolsó évem beszámolóját:

Vezetői hitvallásom – a vezetés – szervezeti forma, tartalmi szempontok szerint felelősség és szolgálat, aminek eredménye a közösen végzett munka teljességében mérhető. Mindez tudatos vezetői magatartást, áldozatvállalást és gyakran az egyéni célok, szándékok háttérbe szorítását kívánja.

„Annál teljesebb az ember, minél hiánytalanul szétszítja magát szüntelenül ...”

Ancsel Éva

Igyekeztem így cselekedni.

A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- A Köznevelési törvény
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda pedagógiai programja
- A gyermekvédelemről szóló törvény
- Az óvodavezető pályázata
- Az óvoda továbbképzési terve
- Az óvodai munkaterv 2014/2015-ös nevelési év

I. A nevelési év feladatainak értékelése

A 2014/2015-ös nevelési év munkatervét a nevelőtestület közreműködésével terveztük meg. A nevelőtestület határozata alapján vált elfogadottá.
A vezetői pályázatomban öt éves ciklusának ötödik nevelési éve volt.
A munkaterv elkészítésénél – törekedve az intézmény stratégiai dokumentumainak koherenciájára – figyelembe vettem a pedagógiai programunk tartalmát és a pályázatomban megfogalmazott feladataimat.

A kerület kiemelt feladata: *A gyermekek testi, lelki, mentális egészségének fejlesztése volt A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128 § (2.) bekezdés kimondja, hogy az óvoda által működtetett teljes körű egészségfejlesztés eredményeképpen az óvodában végzett tevékenységet a HPP-t, működést, a gyermek/szülő részvételét az intézmény életében úgy kell kialakítani, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.*

Intézményünk kiemelt feladata volt a nevelési évben:

- Mindennapos mozgás, egészséges táplálkozás, lelki egészségfejlesztés

A kiemelt feladattal a következő területeken foglalkoztunk:

- Kerületi rendezvények
- Nevelőtestületi értekezlet
- Csoportellenőrzések szempontjai
- Intézményi munkaközösség
- Szülői értekezletek
- Óvodai egészségnap

Biztosítottuk:

- A gyermekek helyes életvitelének kialakulását az ésszerű szabály-szokás rendszer betartásával,
- A gyermekek képességfejlődéséhez az optimális személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges környezetet, mely feltétele az egészséges életmód kialakításának; az egészség mint érték végigvonul, megjelenik az óvodai tevékenység minden területén.

Váratlan nem tervezett feladatok a nevelési év során:

1. 2015. április 1-től át került óvodánk a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ irányítása alá, továbbiakban FIÜK. Az előkészületek, az átadás-átvétel a FIÜK és óvodánk részéről zökkenőmentesen történt. A FIÜK vezetője Czakóné Dobó Krisztina rugalmasan kezelte a felmerülő problémákat és igyekeztünk mindent megoldani.
A 2014/2015-ös nevelési évre rányomta bélyegét a gazdasági egységünk működése illetve nem működése.
Áldatlan állapotok uralkodtak gazdasági irodánkban. Hónapok (évek óta) nem volt igazán gazdasági vezetőnk. Az állást ideig-óráig töltötte be egy-egy ember, akik általában nem értették munkájukat, így több kárt okoztak, mint hasznot.

Ez a helyzet a három óvodavezetőre, köztük rám is nagyon sok olyan feladatot zúdított, amihez nem értettünk, mégis el kellett végeznünk. Rengeteg időnkbe került, napi szinten a gazdálkodással járó gondok kiküszöbölése.

Ezért úgy érzem, hogy a mi óvodánk részére jókor érkezett a FIÜK. Úgy látom, hogy, szakszerűségük biztosítja a megfelelő feltételeket az óvoda működéséhez.

Az óvodavezető végre azzal foglalkozhat, ami a eddig is a feladata volt, de erején felül végezte.

2. 2015. június 10-től önkormányzati revíziós vizsgálat folyt. Különös tekintettel a gyermekek étkeztetésével kapcsolatban. Szempont volt elsősorban a szabályzatokon keresztül a gyermekvédelmi törvény betartása. A vizsgálatról még nem kaptunk jegyzőkönyvet. ***Szóbeli tájékoztatás alapján a szabályzatokat sürgősen felül kell vizsgálni és elkészíteni a törvényesség szerint.***

Egyéb tervezett feladatok:

1. Az SZMSZ és mellékleteinek felülvizsgálata
A revízió megerősítette a feladat szükségességét
2. Óvodánk 2015. januárjától fél állásban óvodapszichológust alkalmazott. Feladatát napi négy órában öt óvodában látja el. Az időbeosztását sikerült az óvodáknak úgy alakítani, hogy mindenhol megfelelő a gyermekek ellátása. Tulics Helga pszichológus munkájával az intézmények elégedettek.
3. Pedagógus illetmény változása 2014. szeptember 01-től (vezetői feladat az intézményben dolgozó pedagógusok átsorolása és a dokumentumok időben történő továbbítása a MÁK felé 2014. szeptember 10-ig). *Minden időben elkészült hiánytalanul.*
4. Minősítő vizsgára, minősítési eljárására jelentkező pedagógusok száma a költségvetés tervezéséhez (üres nyomtatvány érkezik). *Tervezésük, felvételük megtörtént. Bővebben: Pedagógus előmeneteli rendszer 2014/2015.*
5. Új pedagógiai intézményi továbbképzési terv elkészítése, határidő 2014. október 15.
A középtávú öt évre szóló továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó hagyja jóvá (Nat. 83. § (2) bekezdés). A továbbképzési programtervet 2015-től 2020-ig kell tervezni. *Tervezésük időre elkészült. Bővebben: Továbbképzések, belső innováció*
6. Az óvoda udvari játszóeszközök felülvizsgálata megtörtént.
A felülvizsgálat során felmerülő szabványossági javítás határidőre elkészült. A javítási költségek fedezésére felújítási előirányzatot kaptunk.
A Humányszolgáltatási Irodára megküldtük az anyagot.
7. Óvodai honlapunk nem működött, ezért ***új óvodai honlap*** elkészítésére lesz szükség.

Vezetőváltás az óvodában:

2014. szeptember 1-től 2015. március 26-ig Cserép Mária régi óvodavezető
2015. március 27-től 2015. július 21-ig Gosztom Istvánné megbízott vezető
2015. augusztus 1-től Nagyné Dobó Erika új óvodavezető

II. A gyermekvédelmi munka értékelése

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Juhászné Gyulányi Andrea

Nevelési évre készített munkaterv alapján dolgozott.

Hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtése 2014/2015-ös nevelési évben:

Az óvodánkba beiratkozó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételi igényét minden esetben kielégítettük. A családokkal kialakított jó kapcsolatnak köszönhetően a gyermekek rendszeresen jártak óvodába.

A gyermekvédelmi szempontból nyilvántartott gyermekek közül:

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 26

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0

Egészségügyi veszélyeztetett gyermekek száma: 4

Megvalósult feladataink:

- A körzetünkben élő hátrányos helyzetű családok felkutatása a védőnői hálózat segítségével. A rászoruló gyermekek óvodáztatása.
- A rászoruló gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése.
- A hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek fokozott védelme.
- A differenciált fejlesztés hatékony megvalósítása, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés.
- Hátránykompenzáció, magatartási problémák kezelése.

Óvodánkban az eredményes gyermekvédelmi munka érdekében, gyermekvédelmi munkaközösség működik. A munkaközösség vezetője gyermekvédelmi felelősünk Juhászné Gyulányi Andrea. A munkaközösség munkájának értékelését mellékelem.

III. Az integrált nevelés értékelése

Óvodánk alaptevékenységéhez kapcsolódó, kiegészítő tevékenysége a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Alapító okiratunk szerint integrálhatunk:

- érzékszervi fogyatékos,
- beszéd fogyatékos,
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd, valamint
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd

Óvodánkban a sajátos nevelési igényű gyermekek integráltan, ép társaik körében nevelkednek.

Pedagógusaink a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését megfelelő szakemberek együttműködésével látták el.

A következő szakemberek együttműködését biztosította a fenntartó (ingyenes szolgáltatás):

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményből:

- logopédus: Éles Bernadett (SNI gyerekekkel foglalkozik)
-

Ferencvárosi Pedagógiai Szak-és Szakmai Szolgáltató Központ:

- fejlesztőpedagógus: Nagy Dóra
- logopédus: Kovách Deborah
-

Intézményünk alkalmazott pszichológusa Tulics Helga

A nevelési évben integrált gyermekek száma:

- szakértői bizottságok véleménye alapján: 4 fő

A 2014/2015-ös nevelési évben minden gyermek ellátását biztosítottuk
A fejlesztés jól tervezett, jól koordinált.

A Nkt. jogszabálya szerint: Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- Mozgási, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos.
- Több fogyatékoság esetén, halmozottan fogyatékos.
- Autizmus spektrum zavarral küzd.
- Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

Megvalósult feladatok:

- A sajátos nevelési igényű gyermek családjával a harmonikus kapcsolat alakítása.
- A sajátos nevelési igényű gyermek sikeres beilleszkedésének elősegítése ép csoporttársai közé.
- A sajátos nevelési igényű gyermek - képességeihez mérten – optimális fejlesztése a sikeres iskolakezdéshez.
- Minden gyermek számára megtalálni a megfelelő fejlesztés lehetőségeit.

A tanköteles gyermekek beiskolázási mutatói

Tanköteles korú gyermekek száma	58
Iskolába ment	45
Szülői kérésre illetve szakértői javaslat alapján óvodában maradt	13

IV. Pedagógiai folyamatok ellenőrzésének értékelése

Óvodánk szakmai munkájának ellenőrzése elsősorban a vezető feladata. Annak érdekében, hogy óvodánk teljesítse a vele szemben támasztott makró-mikró szintű igényeket, folyamatosan ellenőrizni szükséges a pedagógiai tevékenységek színvonalát, a gyermekközösség és az egyes gyermekek fejlődését. A humán menedzseri feladataim ellátásához nélkülözhetetlen az egyes óvodapedagógusok felkészültségének, pedagógiai fejlesztőmunkájának a megismerése. Az ellenőrzésem tapasztalatai adnak lehetőséget a jó munka megismerésére, kiemelésére, esetenként a szükséges segítségnyújtásra.

A pedagógiai ellenőrzés gyakorlata

Az ellenőrzés célja volt: Óvodánk működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok, a nevelési program alapján, a minőség és hatékonyság biztosítása. Szakmai, pedagógiai ellenőrzés átfogta az óvodai élet minden területét és az egyes napok teljes egészét.

Szakmai ellenőrzéseim kiterjedtek:

- az óvoda nevelési programjában kitűzött célok teljesítésére, feladatok megvalósítására,
- az óvoda éves munkatervében meghatározott feladatok ellátására,
- a gyermek neveltségi szintjére, és az óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzőkre,
- pedagógiai dokumentumok ellenőrzésére,
- az óvónők módszertani kultúrájának fejlesztésére.

A gyakorlati munka ellenőrzését értékelés követte.

Az elemzésemet, értékelésemet megelőzte az ellenőrzött óvodapedagógus önértékelése. Az értékelés során szem előtt tartottam, hogy pedagógiai programunk és a csoportban folyó gyakorlati munka összhangban legyen.

Vezetői feladataim:

- Az ellenőrzés folyamatosságának, nyitottságának biztosítása
- Az ellenőrzés során az objektivitás érvényesítése
- Hatékony ellenőrzési, értékelési, önértékelési rendszer működtetése

Az ellenőrzésem módszerei: dokumentumok elemzése, irányított önértékelés, gyakorlati munka ellenőrzése, beszámoltatások, beszélgetések.

A vezetői ellenőrzésekre az éves munkatervben meghatározott területek és időpontok figyelembevételével került sor.

A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése

Az óvoda dokumentációs rendszere

Az óvoda belső ellenőrző, értékelő rendszerének működése nem képzelhető el a gondos tervezés, megvalósítás, visszacsatolás nélkül, melynek alapvető kritériuma a rendszerhez igazodó, a helyi értékre épülő dokumentációs rendszer kidolgozása.

Az óvoda dokumentációs eszköztára természetesen magába foglalja a működéssel, munkáltatással, gazdálkodással, tanügyigazgatással és a pedagógiai tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat.

Az óvoda pedagógiai dokumentumai

- **Az óvodai pedagógiai program**
- **Az óvoda munkaterve.**
- **Az óvodai csoportnaplót**
- **A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció.**

Ellenőriztem a változások megvalósítását, a hatályba lépő módosítások törvényes betartását, a hiányosságokat azonnal javítottuk.

Az óvoda egyéb dokumentumai.

- Óvodai felvételi és előjegyzési napló /89. §. (1) bekezdés/
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai törzskönyv /92. § (1) bekezdés/
- Óvodai szakvélemény /93. § (1) bekezdés/
- Az óvoda házirendje /5. § (1) bekezdés/
- Kollektív Szerződés
- Közalkalmazotti Szabályzat
- SZMSZ és mellékletei

PEDAGÓGIAI DOKUMENTÁCIÓK ELLENŐRZÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE
2014/2015-ös nevelési év

Ellenőrzés:				
Térülete	Cél	Módszere	Szempontok	Értékelése
<p>- Pedagógiai dokumentálás, a pedagógiai folyamat írásbeli rögzítése</p>	<p>- Adminisztrációs fegyelem: tartalom forma határidő betartása</p> <p>- Az óvónők tervező munkájában tükröződjön pedagógiai programunk arculata és az éves Kiemelt feladat csoportra bontott lehetőségei</p>	<p>Dokumentumok ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoportnapló ellenőrzés, - gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelenik meg, hogyan érvényesül a nevelési tervben a programunk szellemisége, és az intézmény kiemelt feladata?</i> - <i>A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentációjában, érvényesül-e a folyamatosság</i> - <i>Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése havonta egyszer</i> 	<p>Az ellenőrzésem során tapasztaltam, hogy az óvónők pedagógiai programunk szellemében nevelik óvodásainkat. Programunk sajátos arculatát az egészséges életmódra nevelés határozza meg. Az óvodai nevelés egyik alapvető feladata a 3-7 éves gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, különleges védelme és a gyermekekről való gondoskodás.</p> <p>Az intézményi (kerületi) feladat a csoportok tervező munkájában (csoportnaplók) nyomon követhető. A gyermekek testi, lelki, mentális egészségének fejlesztése tükröződött a nevelési- tanulási tevékenységekben.</p> <p>A csoportnaplók lezárását az óvodavezető helyettes látja el.</p>

PEDAGÓGIAI GYAKORLATI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE
2014/2015-ös nevelési év

Cél:	Feladat:	Megfigyelési szempontok:	Módszerek:	Ellenőrzést végzi:	Értékelés
- Óvodánk hatékony működésének biztosítása nevelési programunk tükrében. - Azonos pedagógiai nézetek, étvek alakítása - <i>A testi, lelki, mentális egészségfejlesztése</i> - A mindennapos mozgás helye az óvodában	- Az óvodás gyermek megfelelő nevelésének biztosítása a napi tevékenységek során. - A gyermekekkel való differenciált foglalkozás. - <i>A csoportok tevékenysége során a testi, lelki, mentális egészség fejlesztése</i>	- Az óvónők biztosítják-e a gyermekek számára a megfelelő feltételeket? - A mindennapos mozgás gyakorlata a csoportok napi rendjében. - Biztosítottak-e a feltételek (hely, idő stb.) - A játék és mozgás kiemelt szerepe.	- ellenőrzés - megbeszélés - megfigyelés - önértékelő munka - értékelés	Cserép Mária óvodavezető	Az idei tanévben kevés csoport ellenőrzést, illetve csoportlátogatást terveztem, mivel a szeptemberi munkaterv elkészítésénél arra számítottam, hogy 2015. január 1-től nem dolgozom és a vezetői feladatokat az óvodavezető helyettese látja el csoportmunkája mellett, önkormányzati kérésre 2015. március 26-ig dolgozom. Elsősorban arra törekedtem, hogy a pályakezdő illetve újonnan érkező óvónők beilleszkedését segítsem. A pályakezdők mellé mentorokat jelöltem ki akik segítették munkájukat.

V. Az intézmény, mint partner értékelése

2014/2015-ös nevelési év

A gyermekek legnagyobb része a belső Ferencvárosban élő családokból érkezik hozzánk. Óvodánkat nem csak a körzeti, hanem a kerületi családok is szívesen választják.

A gyermeki tevékenységek tartalmának meghatározója a belvárosi környezet. Intézményünk nyolc csoporttal működik, a törvényben meghatározott gyermeklétszámnak megfelelően.

A körzetünkben élő szülők megkeresnek bennünket, szívesen hozzák gyermekeiket óvodánkba. A partneri elégedettségvizsgálat alapján megállapítottuk, hogy a szülők elégedettek intézményünkkel, pedagógiai munkánkkal.

A családok helyzete különböző: a gyermekek kb. 10%-a anyagi gondokkal küzdő, a többi gyermek megfelelő körülmények között illetve anyagi biztonságot nyújtó környezetben él. Elvárásaik az óvodával szemben különbözőek, nagyon változatosak.

Megvalósult feladataink:

- A gyermek helyzetének ismeretében a prevenció munkája.
- A hátrányok enyhítése, esélyegyenlőségre törekvés.
- A szülők által kialakult jó vélemény erősítése, fenntartása, ezt a célt szolgálja módosított nevelési programunk.
- A szülői elvárásoknak való megfelelés olyan mértékben, amilyen mértékben a gyermek fejlődése, fejlesztése ezt engedi.
- A társintézményekkel való együttműködésre törekvés.
- Az óvoda – iskola átmenettel kapcsolatos új szemlélet alakítása.

A nevelési programunk pedagógiai megvalósítását a belső és külső kapcsolataink segítik. Törekszünk a partnerközpontú működésre, melynek lényege a partnereink azonosítása, a velünk támasztott elvárásainak a megismerése, és az intézményünk működésünk ezen elvárásához történő minél tökéletesebb alakítása.

Óvodánk belső kapcsolatai (a gyermek, a pedagógus, a nevelői munkát segítő alkalmazottak, a család).

Óvodánk külső kapcsolatai:

- A fenntartó: Budapest Ferencváros Önkormányzata
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. kerületi Tagintézménye
- A különböző Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok
- Az Oktatási Hivatal
- Az egészségügyi hálózat
- A Gyermekjóléti Szolgálat
- A társintézmények – bölcsőde, iskola
- A kulturális és közművelődési intézmények

A fenntartóval való együttműködés:

A feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tartunk.

Együttműködés a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. kerületi Tagintézményével:

A beilleszkedési, magatartási, tanulási zavar vizsgálatára a nevelési tanácsadó hívatott. A nevelési év során munkánkat segítette fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus és gyógypedagógus.

Együttműködés az egészségügyi hálózattal:

Intézményünkben az orvosi ellátás a mindenkori egészségügyi rendelkezések értelmében történt.

Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal:

Óvodánk kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

Együttműködés a társintézményekkel:

Az óvoda és bölcsőde kapcsolata. A bölcsőde az óvodába lépés előtt gondozza, neveli a gyermekeket (intézményi nevelés), ezért hasznos információkat kaphatunk tőlük a gyermek fejlődéséről, egyéni sajátosságairól. A kapcsolatteremtésben kezdeményezők vagyunk. Célunk a gyermekek óvodába való átmenetének, az új környezethez való alkalmazkodásának megkönnyítése.

Az óvoda és az iskola kapcsolata. Az iskola az óvoda után meghatározó szerepet tölt be a gyermek életében. Célunk az iskolába való átmenet, az új környezethez való alkalmazkodás megkönnyítése. A kapcsolatteremtésben kezdeményezők vagyunk.

VI. Az óvoda személyi feltételeinek értékelése 2014/2015-ös nevelési év

2014/2015-ös évben engedélyezett és betöltött álláshelyek

Óvodapedagógus álláshely összesen:	Óvodavezető	Óvodapedagógus	Főiskolai végzettségű		Szakvizsgával rendelkezik
17	1	16	17		8
Egyéb alkalmazotti álláshely összesen:	Óvodatitkár	Dajka		Takarító	Dajkaképzőt végzett illetve középfokú végzettségű
13	1	8		3	10

A 2014/2015-es nevelési év gyermek-felnőtt létszám

Csoportok száma:	Csoportok alapterülete m ²	Engedélyezett létszám	Tényleges létszám:	Számított létszám:
1.	37,4	19	19	19
2.	30,7	15	15	15
3.	31,7	16	16	16
4.	38,4	19	19	19
5.	35,6	17	17	18
6.	37,1	19	19	19
7.	37,0	18	18	18
8.	37,4	19	19	20
Összesen:		142	142	144

Csoportbeosztások:

Csoportok	Terem szám	Óvónők	Dajkák
Fülesmackó csoport (kis-középső csoport)	1	Dúcs Attiláné Gergely Krisztina	Dúcs Nikolett
Boribon csoport (nagy csoport)	2	Bíróné Honti Katalin Gärtner Ágota	Trendl Sándorné
Dörmögő csoport (kics csoport)	3	Dudásné Nagy Boglárka Tublné Baku Judit	Csák Istvánné
Panda csoport (nagy-középső csoport)	4	Nemesné Vadász Edit Hornyik Zsuzsanna	Kóté Erzsébet
Vackor csoport (nagy-középső csoport)	5	Paróczy Petra Juhászné Gyulányi Andrea	Varró Gyuláné
Micimackó csoport (középső csoport)	6	Fábiáné Hajnali Edina Forgács Eszter	Csimáné B. Katalin
Mézesmackó csoport (kics csoport)	7	Bencze Marietta Gosztom Istvánné	Papp Magdolna
Brumi csoport (nagy csoport)	8	Schimkovitsné Szilágyi Mónika Varga Lászlóné	Rác Ferencné

Óvodavezető: Cserép Mária
 Óvodatitkár: Csontos Jánosné
 Pszichológus (fél állásban) Tulics Helga
 Cseke Antal fűtő 2015. április 1-vel munkáltatója a FIÜK

Csoporton kívüli dajkák: Bagó Rozália
 Vida Ferencné
 Simai Krisztina

Személyi változások 2014/2015-os nevelési évben

Sorszám	Eltávozott óvónők	Eltávozás oka	Távozás ideje:
1.	Moral Tánzos Beáta	Közös megegyezéssel	2015. augusztus 31.
2.	Paróczy Petra	Közös megegyezéssel	2015. június 30
3.	Gärtner Ágota	Közös megegyezéssel	2015. június 22.
4.	Balázs Diána	GYED-re ment	2014. szeptember 1.

Sorszám	Eltávozott dajkák	Eltávozás oka	Távozás ideje:
1.	Dúcs Nikolett	GYED-re ment	2015. április
2.	Simai Krisztina	Közös megegyezés	2015. július

**A nevelési évben nehezített helyzetünket két kolléganő hosszantartó betegsége:
Gergely Krisztina óvodapedagógus, Csák Istvánné dajka, helyettesítésüket intézményen belül oldottuk meg.**

Pedagógus előmeneteli rendszer 2014/2015.

Minősítő vizsgára készül illetve jelentkezett	Forgács Eszter (mentor óvónő Fábiánné Hajnali Edina)	Folyamatban van	Gyakornok	Pedagógus I
Minősítési eljárásra jelentkezett	Dúcs Attiláné Juhászné Gyulányi Andrea Gosztom Istvánné Schimkovitsné Szilágyi Mónika	Minősített Minősített Folyamatban Folyamatban	Pedagógus I Pedagógus I	Pedagógus II Pedagógus II Pedagógus II Pedagógus II

Béren kívüli juttatások

1. étkezési költségtérítés minden közalkalmazott
2. utazási költségtérítés 3 fő közalkalmazott
3. caffetéria kifizetése minden közalkalmazott
4. jutalom kifizetése bérmegetakarítás terhére minden közalkalmazott
5. munkaruha, munkacipő biztosítása minden közalkalmazott
6. jubileumi jutalom kifizetése 2 fő közalkalmazott
7. továbbképzések díjának kifizetése 2 fő
8. megbízási díjak kifizetése 2 fő közalkalmazott

VII. Továbbképzések, belső innováció értékelése (testületépítés, szervezetfejlesztés) értékelése

A humán erőforrások fejlesztése

Óvodánknak olyan pedagógusokra van szüksége, akik nevelési programunk céljainak és feladatainak megvalósításában maradéktalanul teljesítenek. Ennek fontos feltétele nevelési programunk megvalósításához szükséges szakmai tudás megszerzése.

Pedagógiai programunk innovációs törekvése **szakmai munkaközösségünk** feladata. Vezetői pályázatom egyik célkitűzése volt, hogy a belső fejlesztési munkában kapjon hangsúlyt a játék (kiemelten a szabadjáték) és a mozgás, mint nevelési programunk kiemelt területe.

Az idei nevelési évben munkaközösségünk témája volt:

A gyermekek testi, lelki, mentális egészség fejlesztése. Tematikája szorosan kapcsolódik óvodánk arculatához, az egészséges életmódra nevelés s ezen belül a mozgás kiemelt feladatához. /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 131. §-a új feladatokat határoz meg az intézmények számára/ kerületi feladat is.

2014. januárjától gyermekvédelmi munkaközösség erősíti az óvónők gyermekvédelmi munkáját.

A **nevelőtestületi értekezleteink** témája volt

a 2014/2015-ös nevelési évben:

- A gyermekek testi, lelki, mentális egészségének fejlesztése
- A munkaterv elfogadása
- A munkaterv értékelése

Az ötéves továbbképzési terv elkészítése törvényi feladat. Továbbképzési tervünk elkészítésénél figyelembe vettük az intézmény programját támogató elképzeléseket és a pedagógusok egyéni érdeklődését, karrierépítését.

A nevelési év során is vezetői feladatomból volt a továbbképzéseken megszerzett tudás magasszintű alkalmazása a gyermeki képességfejlesztés gyakorlatában.

A 2014-ben elkészült ötéves továbbképzési tervet felül kell vizsgálni és újra kell tervezni személyi változások miatt.

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI PROGRAMOK, TOVÁBBKÉPZÉS, TOVÁBBTANULÁS
2014/2015-ös nevelési év értékelése

	Intézmény neve:	A képzés címe:	A képzés résztvevője:	A képzés eredménye:
1.	Budapesti Műszaki Egyetem	Közoktatás vezetői	Gosztom Istvánné óvodavezető helyettes	Szakvizsga 2 éves képzés, I. félév félévet halasztott
2.	Jenser Márta E. V.	Kézműves technikák tanítása II.	Fábiánné Hajnali Edina óvodapedagógus	Akkreditált 7 éves kötelező képzését elvégezte 60 óra
3.	Alap Pedagógiai Központ	Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban	Dudásné Nagy Boglárka	Akkreditált 7 éves kötelező képzését elvégezte 60 óra

INTÉZMÉNYÜNK SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGE
2014/2015-ös nevelési év munkájának értékelése

Céljuk:	Feladatuk:	Módszerek:	Vezetője:	Tematikájuk:	Értékelés:
A nevelőtestület módszertani kultúrájának erősítése	1. A gyermekek testi, lelki, mentális egészség fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> - gyakorlati munka, - ötletbörze - ellenőrzés, - értékelés, - előadás, - konzultáció, - tapasztalatcsere, - beszámoló munka 	Bencze Marietta óvodapedagógus	Megtalálható a szakmai munkaközösség éves ütemtervében	Megtalálható a mellékletben
	2. Gyermekvédelmi munkaközösség 2014. január 1-től		Juhász né Gyulányi Andrea óvodapedagógus	Megtalálható a szakmai munkaközösség féléves ütemtervében	Megtalálható a mellékletben

A munkaközösség vezetőik ellenőrizték: a munkaközösség tagjainak szakmai felkészültségét a foglalkozások során
a beszámoló ideje: 2015. január 15. szóban (1)
2015. június 10. írásban és szóban (1 és 2)

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

2014/2015-ös nevelési év értékelése

	Témája:	Ideje:	Célja:	Feladata:	Értékelése:
1.	Tanévnyitó nevelői értekezlet	2014. 09. 30.	2014/2015-ös nevelési év munkájának, tervezésének elfogadása	A munkatervben meghatározni céljainkat, feladatainkat, figyelembe véve az év kiemelt feladatait, óvodánk saját pedagógiai programját	A nevelőtestületi határozat alapján egyhangúlag elfogadtuk a nevelési év munkatervét. A munkatervben kiűzött feladatokat elvégeztük. Az óvoda nevelési- és helyi rendje biztosította a feladatok ellátását, segítette céljaink megvalósítását, az időpontok betartását.
2.	A gyermek testi, lelki, mentális egészség fejlesztése	2014. 11. 07.	Milyen feladatokat ró az óvodára az egészségvédelmi program megalkotása és megvalósítása?	Törvény által meghatározott feladat	Az új ágazati szabályozás – mint törvényi, mind rendeleti szinten – kiemelt figyelmet kíván fordítani a felnővekvő generáció egészségének megőrzésére. A Nkt. megfogalmazza az alábbi célokat: egy olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek harmonikus lelki, testi, értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságait, érzelmi és akarati tulajdonságait, műveltségük életkori sajátosságainak kialakítását. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 128 §-a bevezeti az óvodai teljes körű egészségfejlesztés fogalmát és részletszabályait. A pedagógusok feladata, hogy a teljes egészségfejlesztés során - a rendszeresen megvalósuló egészségfejlesztési tevékenységek hatására – pozitív irányba befolyásolják a gyermekek egészségügyi állapotát. A nevelési-oktatási intézményeknek gondoskodnia kell a rábizott gyerekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről. A gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről. Évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrő vizsgálaton vegyen részt. Elkészült a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái és rendje a 2014/2015-ben a ferenccvárosi óvodákban. Ennek ismertetése.
3.	Tanévzáró nevelői értekezlet	2015. 09. 14.	2014/2015-ös nevelési év munkájának értékelése	Az értékelő munka elkészítése megadott szempontok alapján	A nevelőtestület határozata alapján egyhangúlag elfogadta 2014/2015-ös nevelési év munkatervének értékelését.

A szeptemberi állapotnak megfelelően csak három nevelőtestületi értekezletet terveztem négy helyett. Kevesebb feladatot adva vezető helyetteseknek, aki tavasszal csoportmunkája mellett látta el a vezetői feladatokat.

VIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek értékelése

A költségvetés felhasználásának és a forrásbővítés lehetőségeinek megteremtése fontos feladatunk volt. A fenntartói ellátás mellett a tárgyi feltételek javítása érdekében figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket. Feladatunk továbbra is a megfelelő munkafeltételek biztosítása. Az épület állagának megóvása. A gazdálkodás során az előirányzatok betartása.

Anyagi forrásaink: - fenntartói költségvetés
- pályázati lehetőségek
- alapítványunk lehetőségei

Eszközbeszerezések:

Megvalósult feladatok:

- Tornapad vásárlása 2 db
- Könyvtárfejlesztés folyamatosan
- Folyamatos csere és feltöltés szükséges: törölközők, poharak, tányérok, evőeszközök különböző játékok
- Független vásárlása (új ablakokra)
- Tornaszőnyeg vásárlása

Felújítások:

Megvalósult felújítások

- A csoportszobákban a parketták csiszolása, lakkozása

Karbantartások:

Megvalósult karbantartások

- Az épület korlátainak javítása, festése

Intézményünk a 2014/2015-ös nevelési évben 100 000 Ft támogatást kapott az Egészségnap megszervezésére, amit örömmel használtunk fel és 2015. április 23-án tartottunk meg.

Alapítványi támogatás a nevelési évben (óvodánk alapítványa)

Megvalósult költségek:

- Színházbérletek, hangverseny bérletek
- Gyermek kirándulások autóbussz költségei
- Állatkerti bérletek vásárlása
- Terasz felszereléséhez játékok, berendezési tárgyak vásárlása
- Játékok, mesekönyvek, vizuális eszközök vásárlása

A vezetői pályázatomban tervezett feladatok közül megvalósultak:

1. Biztosítottam óvodánkba a megfelelő munkafeltételeket
2. Felújították a teljes tetőszerkezetet
3. Az I és II. emeleten elkészültek az új nyílászárók
4. A terasz rácsainak karbantartása megtörtént
5. A PVC padlók cseréje, felújítása megtörtént
6. A parketta csiszolása, lakkozása minden helyiségben elkészült
7. Minden csoportnak vásároltunk ágyneműt
8. Kialakítottunk egy tornaszertárat a tornaterem mellett
9. Műfüvesítettük az udvarunkat
10. A felnőtteknek öltözőszekrényt vásároltunk
11. Elkészült a riasztórendszer kiépítése

Nem megvalósult feladatok:

1. Nyílászárók felújítása a földszinten
2. Az épület külső vakolatának rendbehozása
3. A tornaterem felújítása
4. A konyhák rendbehozása
5. A padlástérbe nevelői szoba kialakítása

IX. Egyebek

1. Tanügyigazgatási, gazdálkodási, munkaügyi feladataimat az óvodavezető helyettesével és óvodatitkárral megosztva láttam el. A belső ellenőrzésük vezetői ütemterv alapján történt.

2. Óvodai ünnepélyekről, hagyományainkról

- Októberben megünnepeltük óvodánk születésnapjának 112. évfordulóját - színházelőadás, ajándékkészítés, versenyjátékok, születésnapi torta (100 szeletes) gyertyájának elfújása, ugráló vár.
- December elején jött a Mikulás, minden csoportba külön-külön vitte be az ajándékokat. Az izgatott várakozás és a beteljesülés jellemezte ezt a napot.
- December adventi készülődés, ünnepvárás, közös karácsonyfát állítottunk, ajándékkészítés, sütkérezés, termekbe karácsonyi hangulat.
- Február Medve nap (Alapítványi nap), délutáni kavalkád, színház, játszóház, tombola, büfé, arcfestés, ugráló vár. Hatalmas élmény volt, együtt vígadt gyermek, szülő és az óvoda minden dolgozója.
- Február farsang, jelmezes délelőtti mulatság.
- Március 15-e nemzeti ünnepünk, megtörtént az óvoda alkalomhoz illő feldíszítése. A gyermekek ellátogattak a Múzeum kertbe. A gyermekek életkorának megfelelő jelképek alkalmazása.

3. Kirándulás

- Szeptember őszi almaszüret a Gyáli almáskertben.
- Az óvodában a szüretelt almákból süteményeket sütöttek a gyerekek segítségével illetve kompótot, lekvárt készítettek, amit örömmel fogyasztottak.

4. Kerületi hagyományok

- Egy-egy csoporttal részt vettünk a Nyúldombi rendezvényen illetve a tánc és sport találkozón.

Megbízott vezetői munkám értékelése

Feladatköröm volt az elmúlt 4 hónapban (április, május, június, július) az óvoda vezetésével kapcsolatos munkák ellátása, mivel Cserép Mária ez idő alatt felmentési idejét töltötte.

(Az SZ.M.SZ. 5. § (1) bekezdése szerint Az óvodavezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.)

Feladataim értékelése:

Áprilisban, 8 csoportban 16 óvónő és 9 dajka dolgozott, melyből 1 óvónő (Gergely Krisztina) és egy dadus néni (Csák Istvánné) tartósan beteg volt. 1 dadus néinek megszületett a kisbabája. (Dúcs Nikolett). Ezeket az álláshelyeket helyettesítésekkel oldottuk meg a nyári időszakig.

Nehézség volt számomra, hogy a csoportomban is helyt kellett volna állni. Úgy oldottuk meg, hogy váltótársam (Bencze Marietta) egyedül végezte a gyermekcsoport nevelését, fejlesztését.

Ebben az időszakban belső ellenőrzés történt. Az én részvételemre, segítségemre is szükség volt.

A Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ ebben a hónapban vette át az Óvoda működésével/ üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

Ekkor sajnos karbantartónk (Cseke Antal) munkáltatója a F.I.Ü.K. lett. Azóta is számíthatunk precíz, becsületes munkájára. (A nyári karbantartási munkálatokat felügyelte, maga is segédkezett az előkészületekben, hogy a munkálatok időre befejeződjenek).

Az intézményi étkeztetést a F.I.Ü.K. által kinevezett pénztáros látja el. Lényegesnek tartottuk, hogy segítsük munkáját, hogy az átmenet minél zökkenő mentesebb legyen számunkra és a szülők részére is. Ebben Óvoda titkárunk (Csontos Jánosné) is sokat segített.

Pénztáros kezeli a házipénztárt, utalványoz, kezeli a kifizetések teljesítését, követi a pénzmozgásokat. A tisztítószerek megrendelésében, nyilvántartásában is segítséget kapunk. Közben számviteli, pénzügyi, bér-, munkaügyi és gazdálkodási feladatok átadására is sor került. Megismertük és jó kapcsolatot alakítottunk ki a munkatársakkal, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

A műszaki vezetővel is jó a kapcsolatunk, üzemeltetési problémákkal hozzá fordulhatunk.

A kézbesítővel, adminisztrátorokkal is napi összeköttetésben, munkakapcsolatban vagyunk.

Meggyőződésem, hogy nagyon sok feladatot vettek át, mely a későbbiekben még folyamatosabban fognak történni.

Ugyanebben az időszakban kezdődtek el az Oktatási Hivatal által elrendelt pedagógiai minősítési eljárások, melyben delegáltként vettem részt. Két kolleganőnk nagyon szép eredménnyel minősült, elérték a Pedagógus II. fokozatot.

Megtörtént a vezetéválasztás.

Nyílt napot szerveztünk a leendő óvodásainknak, részt vettünk a bölcsődei szülői értekezleten a jövőbeni kiscsoportos óvodapedagógusokkal.

A Föld Napján a szülők bevonásával, (akik virágpalántákat hoztak) szépítettük óvodánk környezetét.

Megszerveztük, megrendeztük az Egészségnapot. A csoportokban zöldség-, gyümölcsalátát készítettünk. A teraszokon, udvaron mozgásos akadály pályán mutathatták meg gyerekeink ügyességüket. Melyet a program végén ajándékkal (lufi, müzli szelet) jutalmaztunk. A pályázati pénzből sporteszközöket (16 db labda, 6 db ugráló zsák, ügyességi játék: karikadobáló, rugalmas karikák) vásároltunk. Óvó nénik, dadus nénik egyaránt nagy lelkesedéssel részt vettek a programban.

Ebben az évben az óvodai beiratkozás kerületünkben április 20-24-ig történtek. Az óvodai felvételekről a szülők hirdetményben tájékozódhattak. 24-e után még nagyon sok gyermek iratkozott be.

Egész évben egy csoport korcsolyázni járt, a nagycsoportosok heti 2 alkalommal sétálni, az FMK-ba színházi előadásokat is látogattak meg.

Gyermeknapon a Corvinus Egyetem hallgatói közös ajándékokkal lepték meg az óvodásainkat. Játékos mese szobákkal készültek az óvó nénik és dadus nénik. Az udvaron mozgásos feladatokat végezhettek a gyerekek.

A nyári szabadságolás megtervezése komoly szervezést igényelt, mert június hónapban 2 óvodapedagógusunk váratlanul beadta felmondását.


Ez évre megtervezett felújítási munkálatok befejeződtek (Termek parkettáinak csiszolása, lakkozása, korlátok javítása, festése)

Az Önkormányzat által szervezett nyári buszos kiránduláson a gyerekek nagyon jól érezték magukat, sajnos a viharos időjárás miatt a második elmaradt.

Augusztusban 1 dadus néninktől meg kellett válnunk, kilépett.

Pályázat útján egy óvó nénit és egy dadus nénit tudtunk felvenni.

Budapest, 2015. augusztus 31.


Gosztom Istvánné
Óvodavezető helyettes

MELLÉKLETEK

Gyermekvédelmi munkaterv

értékelése. 2014/2015

Készítette: Juhászné Gyulányi Andrea

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos volt. Ebben a tanévben fontos feladat volt a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos volt az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

Szeptember: Megalakítottuk a gyermekvédelmi munkaközösséget, megválasztottuk a tagokat. A munkaterv elfogadásra került, ennek tükrében beszéltük meg a feladatainkat. A csoportos óvónők lebonyolították a családlátogatásokat.

Október: Felvettük a kapcsolatot a partner intézményekkel, és továbbra is ápoljuk a kapcsolatot a kölcsönös együttműködés érdekében, kiküszöbölve a kommunikációs hibákat.

November: Lehetőséget biztosítottunk az óvónőknek a külön találkozásra a gyermekvédelmi munkaközösség tagjaival, hogy megbeszélhessék velünk az esetleges problémákat az egyes gyerekekről. Ilyen találkozásra nem került sor mivel nem volt érdemleges eset.

December: Adventi készülődés, érzelmi ráhangolódás a közelgő ünnepekre.

Januárban a legfontosabb feladatunk az iskolába menő gyermekek szakvéleményeinek az előkészítése, valamint az óvónőkkel az esetleges problémák, hiányzások, megbeszélése, ellenőrzése volt. A kölcsönös együtt működés eredményeként a szakvélemények a megadott határidőre elkészültek, a szülők megfelelő módon tájékoztatva lettek az eredményről.

Február a mulatságok hónapja volt. A gyermekvédelmi munkámról az összegzést és a beszámolót a megadott időben elkészítettem.

A gyermekekkel együtt készültünk a farsangra, azoknak a gyerekeknek, akiknek nem volt jelmeze az óvónők készítettek.

Márciusban visszaérkeztek a szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleménye. Továbbá megszerveztük a fogászati szűrést az „óriás fog „ játékos bemutatójával együtt, valamint a védőnői szűrést is lebonyolítottuk. Ezek után lezártuk az egészségügyi törzslapokat.

Áprilisban ellenőriztük a hátrányos és a veszélyeztetett gyermekek fejlődését, biztosítottuk az esélyegyenlőséget az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Májusban sikeresen lezajlottak az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, ballagás, évzáró , kirándulások.

2015. június 2.

Suli György Duda.

Munkaközösségünk 2014/2015. évi munkájának kiértékelése

Munkaközösségünk célja már második éve a kerület kiemelt feladatához kapcsolódóan a gyermekek testi, lelki, mentális fejlesztése volt. Szakmai tudásunk gyarapítása, fejlesztése volt az egyik fő feladata a munkaközösségi tevékenységeinknek.

Célunkhoz kapcsolódóan szerveztük meg munkaközösségi foglalkozásainkat.

IDŐPONT	TÉMA, FELADAT
2014. Október	A munkaközösség idej feladatait áttekintettük, kiosztottam a feladatokat
2014. November	Olyan mesebábokat készítettünk, melyeket játékidőben a gyerekek mentális fejlődése érdekében alkalmazni tudunk.
2015. Január	Tapasztalatcserét folytattunk a munkaközösség tagjaival a témával kapcsolatban. Egy ötlettár elkészítésébe kezdtünk olyan játékokkal, melyek a gyermekek önbizalmát erősítik.
2015. Február	Szakirodalom segítségével a gyermekek mentális problémáinak jeleit vizsgáltuk. Sok csoportban felmerülnek ezen problémák, így közösen beszéltük át a megfelelő megoldást az adott helyzetekre. Munkaközösségünk egy vidám műsorral készült a farsangi mulatságra
2015. Április	Befejeztük, rendszereztük ötlettárunkat, melyben segítő szakmai anyagokat, játékokat gyűjtöttünk össze. Segítettük a Föld napja alkalmával szervezett programok lebonyolítását (virágültetés).

Munkaközösségünk tagjai:

- Baku Judit
- Forgács Eszter
- Gärtner Ágota
- Gergely Krisztina
- Szilágyi Mónika

Az idei tanév munkája igen hasznosnak bizonyult. Gergely Krisztina sajnos nem tudott részt venni a munkaközösség munkájában tartós betegsége miatt. Ötlettárunkat eljuttattuk mind a nyolc csoportba annak reményében, hogy valamennyi óvónő számára segítséget nyújtunk ezzel.

Bencze Marietta



Munkaközösség vezető

2015. május 29.

JEGYZŐKÖNYV

Tárgya: Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
Helye: „KICSI BOCS” ÓVODA 1092 Budapest, Erkel u. 10.
Idéje: 2015. szeptember 14.
Értekezlet vezetője: Cserép Mária óvodavezető
Jegyzőkönyv vezetője: Gosztom Istvánné
Jelenlevők száma: 13
Igazoltan hiányzik: 1

Cserép Mária intézményvezető, mint a nevelőtestület vezetője köszönti a megjelenteket.

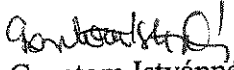
Az értekezlet témája: a 2014/2015-ös nevelési év munkatervének értékelése, beszámoló

Cserép Mária óvodavezető ismertette a beszámolót

Végül Cserép Mária óvodavezető megkérdezte, hogy van-e észrevétel, elfogadható-e a beszámoló

Határozat: a nevelőtestület az óvoda 2014/2015-es nevelési év munkaterv beszámolójának értékelést egyhangúlag (100 %) elfogadta.

Budapest, 2015. szeptember 14.


Gosztom Istvánné
jegyzőkönyvvezető


Bencze Marietta
hitelesítő


Schimkovitsné Szilágyi Mónika
hitelesítő

Jelenléti ív

Tárgya: Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
 Téma: A 2014/2015. nevelési év munkaterv értékelése beszámolója
 Ideje: 2015. szeptember 14.

	Névsor:	Beosztás:	Aláírás:
1.	Bencze Marietta	óvodapedagógus	Bencze Marietta
2.	Bíróné Honti Katalin	óvodapedagógus	Bíróné Honti Katalin
3.	Cserép Mária	óvodavezető	
4.	Dúcs Attiláné	óvodapedagógus	Dúcs Attiláné
5.	Dudásné Nagy Boglárka	óvodapedagógus	Dudásné Nagy Boglárka
6.	Fábiánné Hajnali Edina	óvodapedagógus	Fábiánné Hajnali Edina
7.	Forgács Eszter	óvodapedagógus	Forgács Eszter
8.	Gergely Krisztina	óvodapedagógus	Gergely Krisztina
9.	Gosztom Istvánné	óvodapedagógus	Gosztom Istvánné
10.	Hornyik Zsuzsanna	óvodapedagógus	Hornyik Zsuzsanna
11.	Juhászné Gyulányi Andrea	óvodapedagógus	Juhászné Gyulányi Andrea
12.	Nemesné Vadász Edit	Óvodapedagógus	Nemesné Vadász Edit
13.	Schimkovitsné Szilágyi Mónika	óvodapedagógus	Schimkovitsné Szilágyi Mónika
14.	Tublné Baku Judit	óvodapedagógus	Tublné Baku Judit
15.	Varga Lászlóné	óvodapedagógus	

KICSI BOCS” ÓVODA
1092 Budapest, Erkel u. 10.

A szülői közösség véleménye: Az intézmény 2014/2015-ös évi munkatervét megismerte és elfogadta.

Budapest, 2015. szeptember 14.

Gredó Veronika
szülő

Papp Magdolna
szülő