Ferencvárosi Méhecske Óvoda
1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.
OM: 03 4404

1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.
Tel.: +36 1 357 0930
e-mail: mehecskeovoda9@gmail.com

2018/2019-es nevelési év munkaterve

Készítette:
Némethné F. Ibolya

2018.

Tartalomjegyzék

1. A pedagógiai munka feltételrendszere 4
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző csoportadatok 4
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 6
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer fejlesztése 8
1.4. Szervezeti feltételek 9
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás, döntés előkészítés 9
1.4.2. Intézményi innováció 11
1.4.3. Továbbképzés 11
1.4.3.1. Pedagógus továbbképzés 11
1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése 13
1.4.4. Ünnepek, hagyományok óvodánkban 14
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 15
2.1. Szakmai munkaközösség 15
2.2. Belső tudásmegosztás 17
3. Kapcsolatrendszer alakítása 18
4. Nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai 22
5. Gyermekvédelmi feladatok ellátása 25
6. Pedagógiai folyamatok 25
6.1. Tervezés 25
6.2. Ellenőrzés 27
6.3. Értékelés, intézményi önértékelés 30
7. A tervezett óvodai bezárás időpontja 301
8. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve 301

1. sz. melléklet 33
2. sz. melléklet 345
3. sz. melléklet 36

A munkaterv jogszabályi háttere

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és végrehajtási rendeletei:
- ✓ 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- ✓ Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Alapell. tv.)
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ✓ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✓ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- ✓ az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR]
- ✓ 273/2017. (IX. 20.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról, valamint a védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről szóló 1061/2014. (II.18.) Korm. határozat

- ✓ 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

- ✓ 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- ✓ 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

Egyéb dokumentumok, útmutatók

- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. (módosított, harmadik kiadás)
- ✓ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. (módosított, negyedik kiadás)
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Ötödik, javított változat
- ✓ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés (2016. október 24-től hatályos)

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett helyi dokumentumok

- ➢ Tevékenységközpontú óvodai nevelés helyi pedagógiai programja
- ➢ SZMSZ és mellékletei
- ➢ Vezetői pályázat 2018
- ➢ A 2017/2018 nevelési év munkaterve
- ➢ Előző évi mérési eredmények
- ➢ 2017-2018 nevelési év beszámolója és értékelései

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző csoportadatok

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	M/679484/2016/2
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 1092 Bp., Bakáts tér 14.
3.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
4.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben fenntartói határozat alapján	4
5.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra

6.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek
8.	Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Ferencvárosi Intézmény Üzemeletetési Központ a munkamegosztás és felelősségvállalás redjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon látja el.

Csoportnév, korcsoport	**engedélyezett létszám**	**tényleges létszám**	**számított létszám**
Margaréta kiscsoport	25	24	24
Napraforgó vegyes csoport	25	23	24
Tulipán nagycsoport.	25	23	24
Liliom nagycsoport	25	13	15
összesen	100	83	87

Korcsoport	**létszám fő**	**nemek aránya**		**kiemelt figyelmet igénylő gyerek**				**tanköte-lessé válók száma**	**nem magyar állam-polgár-ságú gyerekek**
		fiú	**lány**	**SNI**	**BTM**	**HH**	**tehetség**		
Kiscsoport	24	13	11	0	0	1	0	0	0
Vegyes csoport	23	10	13	1	0	2	0	2	1
Nagycsoport	23	11	12	1	0	1	2	20	1
Nagycsoport	13	9	4	2	0	0	1	13	3
összesen	83	43	40	4	0	4	3	35	5

Óvodásaink közül 35% nem a körzetünkben él életvitelszerűen. Az utóbbi években kimutathatóan több szülő tudott élni szabad óvodaválasztási jogával. A homogén csoportszervezésből adódóan a csoportok létszáma nagyon eltérő. Az aránytalanság abból is adódik, hogy a gyermekek csoportváltását a szülők sem szeretnék. Évek óta az új jelentkezők köre, egy-egy kivétellel, az óvodakötelessé váló gyermekekből áll. Az idén több család vidékre költözött, akik helyére sikerült gyermekeket felvenni, így egy csoportunk, összetétele

miatt vegyes csoport lett. A kis létszámú csoportunkban a gyerekek csaknem 90%-a felmentést kapott az iskolakezdés alól, ők mindannyian egyéni fejlesztésben, felzárkóztatásban fognak részesülni. Két sajátos nevelési igényű gyermek jár ebbe a csoportba. Itt a nemek aránya is nagyon kiegyenlítetlen.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Engedélyezett álláshelyek száma			**Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)**	**Egy pedagógusra jutó gyermekek létszáma**	**Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma (fő)**	
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	egyéb munkakör			Ped.I.	Ped.II.
9	5	2	8	10,4	5	4

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatok

Csoport neve	**óvodapedagógusok neve**		**csoportos dajka**	**csoportot segítő egyéb alkalmazott**
Napraforgó	Tolnai Katalin	Vadászné Gérpály Éva	Sipos Ildikó	Horváth Erzsébet
Tulipán	Blaskovicsné Benga Judit	Kulcsár Erika	Gáspár Ilona	Némethné F. Ibolya
Liliom	Farkas Gutyán Dóra	Gyarmatiné Kihercz Piroska	Kelemenné Léránt Anasztázia	Barabás Balázsné
Margaréta	Barna Krisztina	Kovács Zsigmondné	Farkasné Fábián Noémi	Békési- Kincses Ildikó

Munkakörcserék és személycserék a várható változásokból adódóan lehetnek.

Nagy megnyugvást jelentett, hogy sikerült két üres álláshelyünket szakképzett, elkötelezett, és pedagógiai programunk megvalósítását segítő kompetenciákkal rendelkező pedagógusokkal betölteni. Közülük a minősített, tapasztalt kollégát ismerjük, mert évekig erősítette nevelőtestületünket, vezető-helyettesi feladatokat is ellátva. A pályát most kezdő pedagógus munkatársunk lelkesen, kreativitását, alkotókészségét bizonyítva, az első pillanattól kezdve aktívan kivette részét a nevelési év indításával járó feladatokból.

Szeptemberben kénytelenek voltunk megválni dajka kisegítőnktől, ezért ismét a technikai munkatársak közül is lesz próbaidős dolgozónk. Bízunk abban, hogy megfelel majd a kiválasztott alkalmazott az elvárásoknak, és sikerül beilleszkednie közösségünkbe.

A Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetetési Központ (FIÜK) munkatársai, az új pénztáros és kertész-karbantartó a Napfény és Epres Óvoda felújítása, valamint a „betanulás" okán, időszakosan nem a megszokott munkarendben dolgoznak. Bár növelni kellett volna az udvari karbantartásra fordított időt, sajnos így épp az ellenkezője történt.
Reméljük hamarosan véget érnek az óvodák felújításból adódó udvari többlet feladatok, mert óriási szükségünk van gazdag növényzetű és nagy területű udvarunk biztonságos működtetéséhez a szorgalmas, szolgálatkész segítőnkre!

Nagy kihívás vár ismét nevelőtestületünkre, miután tavasszal két pedagógusunk is egyszerre kezdi majd meg a nyolchónapos felmentési idejét, nyugdíjazás miatt. Meg kell teremtenünk annak feltételét, hogy legalább egyikőjük helyére megbízással alkalmazzunk szakképzett embert, hiszen fontos, hogy szeptemberben legyen üres állásunk, mert különben nem lesz esély betölteni a pedagógusállásokat ilyen munkaerőhiány mellett!

Továbbra is szükségesnek tartjuk a megnövekedett adminisztrációs terhek, és a várható sok szakszerű helyettesítési igény okán, hogy legalább fél állásban legyen adminisztrációs segítő, mert úgy tudnánk minőségi, naprakész és elvárt színvonalú munkát végezni.

Célunk biztosítani a szükséges és megfelelő munkaerőt a nevelési év egészében.

Feladataink ennek eléréséhez:

- az új munkatársak mentorálásának megszervezése, beilleszkedésük segítése
- elfogadással segíteni a nyugodt légkör megtartását, a kapcsolatok építését
- értő figyelemmel elérni, hogy mindenki értéke érvényre jusson és megerősödjön
- munkakörülmények folyamatos javítása az igények figyelembevételével

- előrelátó tervezés, ésszerű szervezés és munkamegosztáson alapuló terhelés megvalósítása

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer fejlesztése

Célunk ebben a nevelési évben is elsősorban a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, cseréje, illetve beszerzése. Ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználása.

Aktuális feladatunk, melyet intézményi intézkedési tervünk is tartalmaz, hogy elkészítsük óvodánk infrastruktúra tervét, melyhez felhasználjuk az öt évre, 2017-ben elkészített eszközfejlesztési tervünket is.

Eddig jeleztük igényeinket fenntartónk felé, aminek alapja a személyi feltételek változásainak, tendenciáinak követése volt. Itt hathatós segítséget kaptunk, forrásbővítéssel és reményeink szerint ez az elkövetkezőkben is megmarad, így segítve a munkaerő biztosítását. Úgy gondolom, további közös gondolkodást kíván a felmentési idő alatti helyettesítések alternatív megoldásainak megtalálása, mert ez már nem kezelhető csak elrendelésekkel. A helyi céljaink megvalósításához szükséges, igényekre és a fenntartói elvárásokra, lehetőségekre alapozott intézkedési terv megalkotásához elengedhetetlen, az érintettek bevonása a tervezésbe, a döntés-előkészítésébe.

A felújítási, karbantartási szükségletek, lehetőségek feltárása, a tárgyi eszközök állapotának nyomon követése, hiánylista készítése, fejlesztések ütemezése eddig is tervszerűen zajlott, de ezeket szükséges a FIÜK műszaki vezetőjével és természetesen igazgatónőjével is összehangolni a végrehajthatóság érdekében.

Munkánk elvárt eredménye, hogy a nevelőmunka tárgyi és személyi feltételei megfelelnek intézményünk deklarált céljainak, biztosítják a speciális igények kielégítését is Az eredményességet az fogja jelezni, ha a szülők, alkalmazottak, a fenntartó és az óvodába kijáró, segítő szakemberek elégedettsége is eléri a 75%-ot ezen a területen.

A megvalósulásért mi kimutathatóan megteszünk mindent (költséghatékonyság, forráskeresési-lehetőségek kihasználása, tervszerű támogatás felhasználás).

Felújítási igény:

- Épület melletti burkolati hibák megszűntetése, burkolatcsere
- A játszóudvaron biztonságos, gyermekbarát burkolatok kialakítása
- A benti mozgástér növeléséhez lehetőségek felkutatása fenntartói segítséggel

- A fenntartói pályázat eredményeként az „Ovi foci” pálya telepítése
- A rögzített feltételek, ütemezések betartatása, együttműködés vezetői szinten

Szükséges karbantartási munkák:

- Hátsó udvarunk átalakítása a dolgozói parkolás megoldása érdekében
- Kommunikációs, telekommunikációs rendszerek átvizsgálása
- Tárolók építése az udvarra
- Udvari játékok folyamatos felülvizsgálása, karbantartása
- Műfű vagy öntött gumiburkolat növelése a játszóudvaron
- Fa felületek lekezelése, szükség esetén cseréje
- Két homokozó ülőpadjainak cseréje
- Csoportszobák falfelületének festése vagy tapétázása
- Két csoportszobában linóleum csere
- Csoportszobák ajtajának javítása, mázolása
- Szükséges rovar-, és rágcsálóirtások

Tervezett fejlesztések:

- Informatikai rendszer fejlesztése, két laptop vásárlása
- Csoport textíliák beszerzése, pótlása
- Folyosó virágtartóinak, falitábláinak cseréje
- Fogmosópohár-, és törölközőtartók cseréje
- Kéziszerek szükség szerinti pótlása, cseréje
- Vízszűrőcsere
- Kézműves játszóhoz anyagok, eszközök vásárlása
- Tehetséggondozáshoz játéktár létrehozása
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, fejlesztését segítő eszközök bővítése
- Könyvtárállományban szakkönyvek pótlása, gyermekkönyvek vásárlása

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás, döntés előkészítés

Cél a szerepeknek megfelelő, önálló, felelősségteljes munkavégzés mellett, az egyenletes tehermegosztásra törekvés, ennek feltételeinek biztosítása.

A döntés előkészítésben a törvényi előírások betartása, az eljárásrendek szerinti bevonás megvalósítása.

Feladatunk a kétoldalú információáramlás javítása, időbeli ütemezések tartása

Minden olyan kérdésben kikérem a testület véleményét, mely az egész intézmény működésére, nevelőmunkájára hatással van. Ilyenek többek között a pályázati részvételek, kerületi rendezvényekbe való bekapcsolódás kérdései, beszerzési igények. A dajkák véleményének meghallgatása is elengedhetetlen az egész alkalmazotti kört érintő döntések meghozatala előtt.

A bevonás módszerét, az érdekelté tételt tudatosan alkalmazom, és aktív részvételre ösztönzök az érdemi munka és a helyes döntés meghozatala érdekében.

A szülők véleményezési jogát tiszteletben tartom és biztosítom.

Helyettesítési rend az intézkedésre jogosultság szempontjából

Kit helyettesít?	**beosztása**	**Ki helyettesít?**	**beosztása**
Némethné F. Ibolya	vezető	Kulcsár Erika	vezető-helyettes
Kulcsár Erika	vezető-helyettes	Gyarmatiné K. Piroska	munkaközösség-vezető
Gyarmatiné K. Piroska	munkaközösség-vezető	Blaskovicsné Benga Judit	Becs tag
Blaskovicsné Benga Judit	Becs tag	Kovács Zsigmondné	Becs tag

Pedagógus hiányzás esetén az elrendelésnek megfelelően történik a helyettesítés.

A műszakcserét mindenki köteles előre engedélyeztetni a vezetővel, vagy helyettesével.

Felelősi rendszerünk alakulása

Név	**Státusz**	**Állandó felelősi**	**Évi felelősi feladatkörök**
Barna Krisztina		Bejáratnál levő szülői faliújság kezelő, Zöld Fal" szerkesztő,	„Szaklap figyelő", nyári élet előkészítője
Farkas-Gutyán Dóra		Programszervező, , honlap kezelő-szerkesztő	egészségügyi felelős, Jelenléti ív vezető, lakótelepi könyvtárral kapcsolattartó, Madarász program felelőse
Blaskovicsné B. Judit	BECS tagja	Baleseti nyilvántartás	beiskolázásért felelős,

		vezetője, PR-os, központi dekoráció megalkotója programszervező	Zöld programok koordinátora
Gyarmatiné K. Piroska	Munkaközösség vezető BECS vezetője	Ünnepélyfelelős, munkaszervező, dalos „Népi játszó” irányítója, jegyzőkönyv-vezető	munkatársi mentor
Kovács Zsigmondné	BECS tagja	dalos „Népi játszó” irányítója	jegyzőkönyv-vezető bölcsődei kapcsolattartó, nyári élet előkészítője
Kulcsár Erika	Vezető-helyettes	KIR adatkezelője	„Szaklap figyelő”
Tolnai Katalin	Közalkalmazotti Tanács elnök helyettes	Gyermekvédelmi koordinátor továbbképzésekért és továbbadásának felelőse, könyvtáros	Eseménynaptár összeállítója nyári élet előkészítője
Vadászné Grépály Éva		kézműves „Népi játszó” irányítója, központi dekoráció felelőse	nyári élet előkészítője

1.4.2. Intézményi innováció

Cél az alkotó pedagógiai munka folytatása, a pedagógiai programunk érték-, cél- és feladatrendszeréhez illeszkedő innovatív törekvések, módszerek megismerése, elfogadása után adaptálása, majd beépítése a folyamatokba. Az elfogadott új elemek megjelenítése a tervezéstől a megvalósulásig.

Feladatom különböző formákban ösztönözni és támogatni az innovációt a fejlődés érdekében.

1.4.3. Továbbképzés

1.4.3.1. Pedagógus továbbképzés

Cél, hogy a nevelőtestület, alkalmazotti közösség tagjai megfelelő szakmai, módszertani tudással rendelkezzenek. A szervezet szakmai színvonalának további erősítését elérjük.

Feladat a beiskolázási terv aktualizálása. Delegálás továbbképzésre, szakmai napokra. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítők kompetenciáinak további fejlesztése.

A szakmai munkát segítő képzéseknél az egyéni érdeklődés figyelembevétele és a továbbképzési kötelezettségnek való megfelelés is döntő jelentőségű.

Élethelyzetből adódóan nem tudott eleget tenni egy pedagógusunk ebbéli kötelezettségének, ezért az ő képzése mindenképpen prioritást élvez. Neki legalább 60 kreditpontot kell gyűjtenie ebben az időszakban.

Feladatom az önképzési lehetőségek további támogatása, a meglévő szakirodalom használatának erősítése, hatékony belső képzések szervezése. A beiskolázási terv megvalósítása és a szakvizsgák letételének segítése. Spotpálya használatához fűződő képzésen nagyarányú részvétel elérése, aminek az időpontja még nem tudott, mert támogatás elnyerésének függvénye.
Pedagógiai asszisztens hatékonyabb bevonása a képzésekbe, szakmai munkába.

Működtetjük a tudásmegosztás különböző formáit!

Terület, téma	**képzési forma**	**résztvevő neve**
Fejlesztő-differenciáló pedagógiai területen… III.-IV. félév	szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Kulcsár Erika
Közoktatás vezető III-IV. félév	szakvizsgára felkészítő	Barna Krisztina
Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	30 órás akkreditált képzés	Tolnai Katalin
Differenciálás az óvodában	30 órás akkreditált képzés	Tolnai Katalin
Gyermekjóga	120 órás képzés (Budapesti POK szervezésében)	Farkas-Gutyán Dóra
„Bosu labda” program hoz felkészítő képzés	1 napos képzés/ 8 órában	Kulcsár Erika és Blaskovicsné Benga Judit
Kerületi szakmai nap környezeti nevelés témakörében	konferencia	7 pedagógus részvételével
Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért „Zöld óvoda”	5 órás szakmai műhely (Budapesti POK szervezésében)	Vadászné Grépály Éva
Környezetkultúra alakítása a tárgyi világ újra álmodása az óvodai térben	5 órás műhelymunka (Budapesti POK szervezésében	Blaskovicsné Benga Judit
Gyermekvédelmi munkaközösség	Ferencvárosi továbbképzés	Tolnai Katalin
„Örömködő” kézműves műhely	Bázisintézményi program	Némethné Faragó Ibolya
„Terméskösöntő őszi bál” az óvodában	Bázisintézményi program *konzultáció, bemutató*	Kovács Zsigmondné

Pedagógiai asszisztensek képzése	1 napos országos konferencia	Békési-Kincses Ildikó/ pedagógiai asszisztens

1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Minden technikai dolgozónak HACCP képzésen való részvétel biztosítása.

Immár két éve nem jutnak el külső képzésre dajkáink, mert a képzés időpontja egybeesik hagyományos programjainkkal. A hatékony belső képzést, pedig a munkaerő hiányos állapotok akadályozzák. Felvetettem vezető kollégámnál egy közös szakmai nap lehetőségét, aki befogadó volt a kezdeményezésre, sőt mint a dajkai képzések szervezésében jártas munkatárs továbbgondolta ennek lehetőségét. Kialakulni látszik egy konferencia megszervezése, melyet a gyakorló dajkáinknak szerveznénk kiváló oktatókkal, konzultációs lehetőséggel és az egymástól tanulás kiterjesztésével. A tematikát még nem tisztáztuk le, de mindenképpen egyeztetünk a képzést szervező intézettel az elképzelésekről. Természetesen a résztvevők igényeit is igyekszünk felmérni, majd összehangolni a lehetőségekkel, hogy valóban sikeres lehessen ez a képzési program. Elindult a közös gondolkodás Ugrifüles Óvoda vezetőjének Kékesi Györgynének kiváló kapcsolati tőkéjét felhasználva és bízom a megvalósítás sikerében. Köszönöm készséges segítségét!

A dajkai továbbképzés „új” formájának célja a pályán tevékenykedő dajkák nevelő-oktató munkába való bekapcsolódásának segítése, partnerszerepük erősítése, értékek közvetítésével, kompetencia határok feltárásával és a jó gyakorlatok, tapasztalatok kicserélésével.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők belső továbbképzései

téma, tartalom	**részt vevők**	**időpont**
Egyeztető alkalmak az óvodapedagógusokkal a nevelési célokról, szerepekről	Csoportos dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus párok	2018. szeptembertől 3 havonta, de probléma esetén azonnal
A teljesítménylapok megismerése, értelmezése, használatának eljárásrendje	Minden technikai dolgozó	2018. november, január

A dajkák közössége számára is elérhető a kijáró, kiváló pszichológusunk segítsége. Ha szükségét látom, kezdeményezni fogom a mentálhigiénés megsegítés igénybevételét.

Mindenképpen továbbra is fontos a dajkai közösség fejlesztése érdekében olyan tevékenységek, programok szervezése, ahol a csoportkohézió erősítése a cél. Ennek oka, hogy az ő körükben nehezen működik az új munkatársak befogadása.

1.4.4. Ünnepek, hagyományok óvodánkban

megnevezés	**érintettek köre**	**időpont**	**felelős**
Családi sportnap	családok	2018. 10. 12.	Tolnai Katalin
Őszi kiállítás	minden csoport, családok	2018.11. 20. 16 órától 11. 29-ig	Margaréta nagycsoport
Mikulás	csoportok	2018. 12. 06.	Napraforgó csoport
Adventi gyertyagyújtások	csoportok	2018.12. 03. 10, 17.19	Margaréta csoport
Karácsonyi vásár, adventi játszóház	gyermekek, családok	2018. 12. 14.	csoport
Gyermek és felnőtt ünnep	gyerekek, dolgozók	2018. 12. 19.	csoport
„Hulladékból Házat" kiállítás	minden csoport, családok	2019. 01. 21-02.01.	Barna Krisztina
Farsang	csoportok	2019. 02. 07.	Tulipán csoport
Egészséghét	csoportok, családok	2019. 02. 18-22-	Margaréta csoport
Március 15.	gyerekek, felnőttek	2019.03.14.	Liliom csoport
Húsvét	minden csoport	2019. 04. 24.	csoportok
Óvodakóstoló	leendő kiscsoportosok	2019. 04. 05.	Farkas Gutyán Dóra
Méhek napja	csoportok	2019. 04. 04.	Blaskovicsné Benga Judit
Óvodanap	érdeklődő családok	2018. 04. 12.	Kovács Zsigmondné
Anyák napja	Tulipán csoport	2018. 05. 03.	Kulcsár Erika
	Liliom csoport	2018. 05.03.	Gyarmatiné Kihercz Piroska
	Napraforgó csoport	2018. 05. 10.	Tolnai Katalin
	Margaréta csoport	2018. 05. 17.	Barna Krisztina
Évzáró	Liliom csoportosok és szüleik	2018. 05. 18.	Farkas-Gutyán Dóra
Nagyok búcsúja	csoportok	2018. 05.16.	Gyarmatiné K. Piroska
Évzáró	Tulipán csoportosok és szüleik	2018. 05.25.	Kulcsár Erika
Gyermeknap	gyerekek	2018. 05. 29.	Vadászné Grépály Éva
Nemzeti Összetartozás Napja	gyerekek	2018. 06. 04	Blaskovicsné Benga Judit

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösség

Cél a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok hatásának megerősítése, önállóságuk növelése.
A Pedagógiai Program megfogalmazott feltételek mentén a módszertani szabadság érvényesítése mellett, az egységes szemlélet erősítése, az emberi, szakmai értékek mintájának továbbadása.

Programfejlesztéssel, a környező világ megismerésének dokumentációjával foglalkozó munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Gyarmatiné Kihercz Piroska

Tagok: A nevelőtestület tagjai

A munkaközösség célja:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosított, új elemeinek feltárása, ezek beépítése helyi Tevékenységközpontú pedagógiai programunkba.

A külső világ tevékeny megismerése terén a tudatosabb tervezés elősegítése, az eddig alkalmazott éves tervek felülvizsgálata, átdolgozása.

Feladatai:

Elemző képesség, reflektív gondolkodás fejlesztése, team munka erősítése, szakmai együttműködés fokozása.

Belső tudásmegosztás, ötletek, tapasztalatok átadása, módszertani kultúra fejlesztése.

Az alkalmazott dokumentumok átdolgozása, igények, lehetőségek összhangjának megteremtése.

Módszertani kultúra fejlesztése.

Lehetőség adása az egymástól tanulásra, a szakmai párbeszédre.

1. Foglalkozás:
   Ideje:2018. október
   Téma:

A módosított Óvodai Pedagógiai Alapprogram új elemeinek feltárása, kiemelése, helyi Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal való összevetése.

A felkészülés koordinátora: Gyarmatiné Kihercz Piroska
Meghívott vendég előadó: Berndtné Szelőczei Szilvia óvodánk volt óvodapedagógusa.

2. Foglalkozás:
   Ideje: 2018. november
   Téma:
   A módosított Óvodai Alapprogram helyi pedagógiai programunkból hiányzó elemeinek megfogalmazása, a programba való beillesztése.
   A felkészülés koordinátora: Gyarmatiné Kihercz Piroska
   Meghívott vendég: Berndtné Szelőczei Szilvia óvodánk volt óvodapedagógusa

3. Foglalkozás:
   Ideje: 2019. január
   Téma: A külső világ tevékeny megismerésének éves tervezése. Az eddig alkalmazott dokumentumok korcsoportonkénti felülvizsgálata, újragondolása.
   Felelősök: Az egyes csoportok óvodapedagógusai
   Koordinátor: Gyarmatiné Kihercz Piroska

4. Foglalkozás: április
   A külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos éves tervek estleges hibáinak javítása, a helyes elemek megfogalmazása, a hároméves hálóterv elfogadása
   Felelősök: Az egyes csoportok óvodapedagógusai
   Koordinátor: Gyarmatiné Kihercz Piroska

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel. Szervezetfejlesztő szakmai nap - Az együtt átélt élmény kapcsán a közösség kohéziójának erősítése. - Közös kulturális program szervezése.

Hospitálás más intézménybe a X. kerületi Kékvirág Óvodába látogatás, akik bázisintézményként működnek és több BudapestiPOK által szervezett képzésnek kiváló helyszíne. Kapcsolatépítésre törekszünk az egymástól tanulás és tapasztalatcsere okán.

2.2. Belső tudásmegosztás

Cél a kiszámítható, tervezett értekezletekre, egyeztető megbeszélésekre törekvés minden körben.

Halasztás csak nagyon indokolt esetben kérhető.

Pedagógusoknak minden hónap második keddjén lehetőleg teljes nevelőtestület és pedagógiai asszisztens részére felelőse: Gyarmatiné Kihercz Piroska

A pedagógusok számára esetmegbeszélő csoportot indítunk Tulics Helga pszichológus vezetésével. Ennek időpontjai ismertek, az önkéntes részvétel biztosított.

A változó összetételű vezetőség számára minden hónap első szerdáján, de szükség esetén feladat vagy problémás helyzet, azonnali döntést kívánó helyzetnél a legrövidebb időn belül összeülünk egyeztetni. Felelőse: Némethné F. Ibolya óvodavezető

Nevelő-oktatómunkát segítők megbeszélése havonta (második szerda) Felelős: Kulcsár Erika vezető-helyettes

Munkatársit negyedévente, alkalmazotti értekezletet félévente tartunk. Felelősei: Közalkalmazotti Tanács képviselői

Probléma esetén bárki kezdeményezhet rendkívüli értekezletet, ilyenkor lehetőleg 4 nappal előtte időpontot kell egyeztetni.

Nevelési értekezletek	téma, tartalom	feladat	részt vevők/felelős	időpont
1.	Gyermekvédelmi rendszer törvényi szabályozása, a szakmaközi együttműködések elvárásai. Az óvodai szociális segítői tevékenység tartalma, együttműködési formák, eddigi tapasztalatok alapján egyeztetés az elképzelésekről. Csapatépítés	törvényi háttér mélyebb megismerése, jelzőrendszeri jelzésekhez tanácsadás, gyermeki, szülői, pedagógus megsegítés lehetőségeinek tisztázása, igényfelmérés	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens Óvodánk szociális segítője és az óvodai koordinátor (Fekásházi Márta és Pál Csaba) Felelős: Tolnai Katalin	2018. november 23.
2	Tevékenységközpontú pedagógiai programunk felülvizsgálata, módosítása	Programfejlesztési elképzelések, javaslatok egyeztetése,	Nevelőtestület, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők	2019. január 25.

	Bosu labda a fejlesztés szolgálatában Felelősi beszámolók	véglegesítése Bosu program eredményeiről beszámolás, útmutató a további fejlesztésekhez	Felelős: Gyarmatiné K. Piroska	
3.	A tanulási folyamat tervezése óvodánkban Külső világ tevékeny megismerésének hálóterve, projekttervezés, feladatok, módszerek a heti tervekben, reflexiók tartalmi elvárásai	Környezeti nevelés módszertani segédanyagainak frissítésének elfogadása	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens és lehetőleg dajkák Berndtné Sz. Szilvia meghívott pedagógus Felelős: Kovács Zsigmondné	2019. február 22.
4.	Mozgáskészség, képességfejlesztés új lehetőségei Sportpályához és eszközeihez tartozó testületi képzés	Elméleti és gyakorlati megsegítés külső képzésvezetők (önkorm. pályázathoz kapcsolódóan	Nevelőtestület, Felelős: Kulcsár Erika	2019. március 29.
5. Külső helyszínen	Szakmai, alkalmazotti kirándulás	intézménylátogatás, kooperatív játékok,	Teljes alkalmazotti kör Felelősök:	2019. június 03..

3. Kapcsolatrendszer alakítása

Célunk a rendszeres és szervezett információáramlás javítása, hatékonyabbá tétele a partnereink körében.

Feladataink e téren:

- A szülők tájékoztatási formáinak alakítása az elvárások, igények és lehetőségek számbavételével,
- az eredmények hatékony kommunikációja, a tájékozódási lehetőségek ismeretének növelése a családok számára,
- támogatni kell őket nevelési problémájuk megoldásában, mert csak 70%-os az elégedettségük ezen a téren, ezért két szülői klubbot tart nekik az óvodába kijáró kiváló szaktudású pszichológus,
- a honlap működésének helyreállítása, majd tartalmának törvényi megfeleltetése.

- Eredményeink jobb publikálása, ismét folyamatos, elvárásoknak megfelelő tájékoztatás biztosítása, ezáltal az elégedettség mértékének 10%-os növekedése.
- Szakszolgálatok szakembereivel rendszeres konzultálás, fejlesztések optimális időpontjának, feltételeinek alakítása, egyeztetések időbeli elvégzése, felelősségteljes gyorsabb ügyintézés, nyomon követés.
- Tervszerűség, időtatás mindkét irányban.
- Az elégedettségmérés egyszerű és lényegretörő eszközeinek kidolgozása a kulcsfontosságú partnerekre. Visszacsatolás erősítése.
- Munkatársak igényeinek, elégedettségének mérése.

Partner	**Felelős**	**Kommunikáció**	**Időkeret**
Gyerekek	Óvodavezető pedagógus asszisztens	Mindennapokban, játszó foglalkozásain, ünnepeken Tulipán és Liliom csoportokban elégedettségük mérése programok után	Folyamatos aktualitás szerint november programok után 1-2 nappal
Szülők	Óvodavezető pedagógusok	Napi kapcsolat, értekezletek, ünnep Szülői értekezletek, Fogadóórák	folyamatos Napraforgó 09. 27.2019.01. 15;04.18 Tulipán 09. 26; 2019. 01. 24., 04. 17. Liliom 09. 24. 2019.01.24, 04. 16. Margaréta 10..25; 2019. 01.17; 04.23. Igény és aktualitás szerint és féléves értékelő Liliom: 01.07-11. Tulipán:01. 14-25. Napraforgó: 01.28-02. 08. Margaréta: 02. 11-22. Tulipán: 11. 7-8 őszi játszódélután

	alkalmazottak pedagógusok vezető-helyettes óvodavezető	Óvodai családi program Nyílt napok, játszó. délutánok csoportokban Hirdetmények SZK értekezletek	2019. 05.16. apák napja,03. 19-20.nyílt Liliom: 2019. 02. 19, 21 Folyamatosan 2017. 11.08. és 2018. 05. 23.
Alkalmazotti Kör Technikai munkatársak Nevelőtestület	Vezetés, Közalkalmazotti Tanács vezető-helyettes kijelölt felelősök óvodavezető	Értekezletek Közalkalmazotti ért. munkatársi értekezletek Nevelési értekezlet	Október, január, június november majd igény és aktualitás szerint havonta ötször
Fenntartó	Óvodavezető	Megbeszélés, egyeztetés, tájékoztatás intézménylátogatás, levelezés, e-mail, adatszolgáltatások szakmai programok, továbbképzési terv jóváhagyása ellenőrzés	Folyamatosan aktualitás szerint, és értekezletek alkalmával meghívás programjainkra folyamatosan, határidőkre január-február, meghívás alapján március december 03., értesítés szerint
FIÜK	Óvodavezető óvodavezető helyettes	e-mail, telefonos, értekezletek, jelentések, egyeztetések	folyamatos kapcsolattartás
Orvos, védőnő	óvodavezető, pedagógusok	szűrés, tanácsadás, telefonos kapcsolat	havi és aktualitás szerinti
Elamen Zrt. Posztógyári konyhája	Óvodavezető és konyhás dajka	Megbeszélés, egyeztetés	Folyamatos egyeztetés a különleges étkezések megszervezése miatt, szept., január, márc. személyes találkozás

Alapítvány	Óvodavezető	Kuratóriumi megbeszélés Hirdetmények által	Ősszel és tavasszal folyamatosan
Oktatási Hivatal	Óvodavezető és helyettese	tájékoztatás, adatkezelés, adatszolgáltatás	folyamatos, értesítés szerint
Budapesti POK	Óvodavezető, képzésért felelős	minősítési és ellenőrzési eljárások, szakmai szolgáltatások, e-mail, képzések, online szakmai segítségnyújtás, képzési igényfelmérés	folyamatosan, valamint évi két alkalom
Bölcsőde	Óvodavezető Kovács Zsigmondné	Intézménylátogatás, tapasztalatcsere	novemberben és áprilisban
Iskolák	Óvodavezető Blaskovicsné B. Judit	Megbeszélés, egyeztetés, utókövetés, rendezvény, intézménylátogatás, nyílt napok, tapasztalatcsere	november, december, február, május
Társ-intézmények	Óvodavezető vezető helyettes	Közös rendezvények továbbképzések tapasztalatcserék	Havonta kerületi programok szerint, dajka szakmai napon februárban
Szakszolgálat	Óvodavezető pedagógusok	Szóban – írásban, rendezvényük meglátogatása Szűrések, konzultáció, vizsgálat kérés, szakvélemények elemzése	Folyamatosan, novemberi programok szeptember –október és aktualitás szerint
Szakértői Bizottságok	óvodavezető	Vizsgálat kérés, egyeztető beszélgetés, szakvéleményekkel kapcsolatos tájékoztatás kérés	november, január valamint felülvizsgálat és aktualitás szerint
Művelődési Házak	Óvodavezető és	Szóban – írásban, Rendezvényeken	októbertől folyamatosan októberben, november, január,

	Farkas-Gutyán Dóra pedagógusok	részvétel bérlet, óvodástalálkozó stb.	március, május
Könyvtárak (Börzsöny, „Sárkányos" központi)	felelősök	Látogatások Telefonos kapcsolattartás	Három-négy hetente, december-Mikuláskor
Madártani Egyesület	Farkas-Gutyán Dóra	Programok egyeztetése	két alkalommal tavasszal
Fővárosi Képző Intézmények	Tolnai Katalin	Konferencia, továbbképzés, telefonos e-mail kapcsolattartás	Folyamatosan, igény szerint
Környezet-védelmet támogató szervezetek	óvodavezető pedagógusok	programszervezés, képzés, honlapon tájékoztatás	évente 1-3 alkalom

4. Nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése. A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása és alkalmazása. A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinten elsődleges feladata nevelőtestületünknek.

4.1. Kiemelt kerületi és óvodai feladat a környezeti nevelés erősítése

Cél értékteremtő, értékmegőrző és hagyományőrző környezeti nevelésre alapozó pedagógiai programunk megvalósítása. A zöld óvoda kritérium rendszerének megfelelve, ezen a téren pályázatunkban vállalt feladatainkat teljesítve végezzük környezetvédelmi nevelő-fejlesztő munkánkat.

Feladatok:

- A pedagógiai programunk felülvizsgálata során a környezettudatos nevelés területének helyi szintű fejlesztési lehetőségeit számba venni, az új pedagógusokkal, munkatársakkal megismertetni a Zöld Óvoda" címmel járó elvárásokat, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők, de a szülők köreiben is erősíteni a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget.
- A Zöld óvodai arculat megtartása érdekében végzett felnőtt tevékenységek érvényre juttatása (szakirodalom bővítése, használata; „Zöld fal" működtetésével szemléletformálás, közösségi ágyások biztosítása, rendezvényeken, programokon, konferenciákon részvétel, pályázatírás, többéves hálótervünk alakítása, frissítése, környezetbarát tisztítószerek nagyobb arányú használata).
- A nevelőmunka folyamatába hangsúlyosan beépíteni az élménypedagógia módszereit; a közvetlen tapasztalatszerzést; megfelelően alakítani a napirendet, hogy segítse az egészséges életvitel alakítását; a takarékossági intézkedések erősítése; az udvar, a folyosó, és a csoportszobák környezetének kedvező irányú alakítása (berendezései eszközei, növényei a zöld óvodai tartalmakat tükrözzék); a gyermekek aktív bekapcsolása az állatok gondozásába, a magas ágyásokban történő növénytermesztésbe; a hulladék szelektív gyűjtése; az újrahasznosítás jegyében rendszeresen gyermeki tevékenységek szervezése; „Hulladékból házat" óvodai kiállítás megrendezése; környezetvédelmi oktatóprogram foglalkozásainak megszervezése (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés témában); kirándulásokon a helyes viselkedés, a környezetet kímélő-, óvó magatartásformák gyakorlása, kerületi madaras projektbe bekapcsolódás és a madárvédelem feladatainak megismerése, gyakorlása, megfigyelések végzése, Zöld jeles ünnepek méltó megünneplése, „Zöld Pont" vetélkedőn óvodánk képviselete nagycsoportosainkkal.

4.2 Egészségfejlesztési programunk sikeres megvalósítása

Cél az egészségfejlesztési programunk egyes területeinek erősítése által az eredményesség növelése.

Feladataink:

- Egészséges táplálkozás területén a gyógynövények jótékony hatásával való ismerkedés élménypedagógiai módszerekkel és az egészségpropaganda hangsúlyosabbá tételével.
- Újfajta mozgásprogram (Bosu labdás) sikeres beépítése, a gyermeki képességfejlesztés lehetőségeinek bővítése, eredmények méréssel történő kimutatása .
- A gyermekek idegrendszerének és lelki életének megóvása a káros hatásoktól az idegrendszeri pszichés túlterheléstől, kimerültségtől fokozott figyelemmel kísérjük az érintetteket és tanácsot adunk a megoldáshoz, illetve a megfelelő segítő szakemberhez irányítjuk a szülőt.
- A konfliktuskezelés, a tolerancia, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereinek fokozottabb megismertetése a gyerekekkel.
- A baleset megelőzés érdekében az óvodai piktogramok, folyamatábrák megismerése és használata az életkori sajátosságoknak megfelelően, az elsősegélynyújtás ismereteinek rögzítése felnőtt, gyermek esetében is kerüljön előtérbe. (Balesetek megelőzésére tett intézkedések terve 1. sz. mellékletben)

4.3.Érzelmi intelligencia fejlesztése

Cél szeretetteljes pedagógiai folyamatokkal kedvezően befolyásolni a gyermekek érzelmi állapotát, és segíteni érzelmi intelligenciájuk fejlődését.

Feladataink:

- Saját érzelmi képességeink, kompetenciánk fejlesztése érzékenyítő programok, tréningek és szakirodalmak segítségével. Pl:Láthatatlan világ, Az érzelmi intelligencia fejlődése és fejlesztésének lehetőségei óvodás és kisiskolás korban, Fejlődés-fejlesztés az óvodás korban kötetei stb
- Bizalmi kapcsolat kiépítése, a gyerekek önismeretének, önbizalmának fejlesztése, önérvényesítési törekvéseinek bátorítása.
- Segítségadás az érzelmeik felismerésében, kifejezésében (drámajátékokkal, bábokkal, zenével, mesével stb).
- Pozitív megerősítéssel, élmények oldott légkörben való megbeszélésével, feszültségoldó, lazító, önfegyelmet erősítő játékokkal érzelmi képességeik fejlesztése.
- Mások érzelmeire odafigyelés, érzelmeik felismerésének elősegítése érzékenyítő programokkal.

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Legfőbb célunk a gyermekvédelmi szervekkel a közös szakmai munka kereteinek, formáinak kialakítása, óvodai szociális segítővel való együttműködés hatására a prevenció megerősítése.

Feladatok az új segítő forma működése érdekében:

- Törvényi háttér megismerése, keretek tisztázása
- Kapcsolatfelvétel, tájékozódás, tájékoztatás óvodai koordinátorral, szociális segítővel
- Igényfelmérés, infrastruktúra biztosítása, időkeret meghatározása
- Munkatársak, szülők, szakemberek tájékoztatása
- Gyermekvédelmi felelősünkkel feladategyeztetés, munkájuk összehangolása
- Személyes bemutatkozási lehetőség adása óvodai családi programon, konzultációkon
- Együttműködési megállapodás megkötése
- Egyéni és csoportos megsegítések figyelemmel kísérése
- Kapcsolatépítésben, bizalomalakításban, folyamatos információáramlásban vezetőként szerepvállalás
- Fórum, konzultáció, fogadóóra, nevelőtestületi értekezleten tapasztalatok megosztása, együttműködés alakítása, a jelzőrendszeri eseteknél tanácskérés
- Folyamatos kapcsolattartás
- Dokumentálás a kötelezettségünknek és az elvárásoknak megfelelően
- Beszámoló, értékelés

Az óvodai gyermekvédelmi terv a 2. sz. mellékletben található.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

A legfontosabb célunk, hogy a szakmai munkánkat, működésünket meghatározó pedagógiai programunkat felülvizsgáljuk annak érdekében, hogy a 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendeletben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjával teljes mértékben koherens

legyen. Az újjá alakult nevelőközösségünk és a változó elvárásoknak megfelelően munkaközösségi foglalkozásokon, teamekben és egyénileg is dolgozunk azon, hogy közös nevezőre jutva, alakítsuk, fogalmazzuk meg mit, mivel és hogyan tervezünk, valósítunk meg, mérünk és határozzuk meg eredményességünket. A hosszú távú céljaink mellett a vezetői koncepcióban meghatározott feladatokat, az intézményi értékelés eredményeit, az elégedettségnél alacsonyabb értékeket mutató területeket és a fenntartói elvárásokat figyelembe véve terveztük meg aktuális céljainkat, feladatainkat.

A csoport naplónk pedagógiai programunk feladatrendszerét követi, nevelési terveinket 3 időintervallumra tervezzük. Éves tanulási terveink közül egységes rendszerbe foglalva néhány éve kidolgoztuk a külső világ tevékeny megismerésének folyamatát, de úgy érezzük szükséges ennek átdolgozása, frissítése.

Hetitervekre bontva tervezzük meg négyes feladatrendszerünkben feladatainkat. Ebben helyet kap a pedagógus értékelése és reflexiója is. A tervezési alapelveket, szempontokat fel kell eleveníteni, mert nem minden elvárás teljesül.

A nevelési tervekben nem minden csoportban jelennek meg a munkatervi feladatok konkrétan. A szokásrendszer bővülése és az egymásra épülés a tervezett feladatoknál még odafigyelést igényel.

A hetitervek tartalmával (feladat meghatározások, pedagógus reflexiók) még több mindenkinél gond van, ezért ezekkel kiemelten szükséges foglalkozni. Egyénileg újra átbeszéljük a problémákat, és segédanyag biztosításával, konzultációval, gyakoribb ellenőrzéssel, egyeztetéssel igyekszünk elérni a kívánt fejlődést ezen a téren is. Az új kollégákkal közösen átbeszéljük az elvárásokat és segítjük őket a tervezésben.

Az idén az ének, zene, énekes játék, gyermektánc területének terveinél szeretném, ha beépítenék a pedagógusok a tavalyi munkaközösségi foglalkozások anyagait, módszereit.

A fejlődés nyomon követésére használt mérőlapok egyéni, és csoportra vonatkozó összesítő értékelő lapjain a kiértékelés módját újra szükséges egyeztetni, mert nem minden csoportban a megbeszéltek szerint történt. Az új pedagógusok tervezésének segítése kiemelt jelentőségű.

Intézményünk szabályozó alapdokumentumainak módosítását is szükséges még a nevelési év elején elvégezni.

6.2. Ellenőrzés

Belső ellenőrzésünk célja az óvodánk működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok és a pedagógiai program alapján, a minőség és hatékonyság biztosítása, hogy óvodánk teljesítse a vele szemben támasztott társadalmi és helyi igényeket.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló rendeletnek megfelelően a megbízott belső ellenőrrel együttműködve, szervezetten, belső ellenőrzési terv alapján történnek az ellenőrzések. Az ellenőrzési tapasztalatok, jegyzőkönyvek alapján korrigáljuk a hibákat, a tanácsokat megfogadva végezzük Pl. az iktatás folyamatát. A szabályzatok aktualizálásánál is számítunk segítségére, szakértelmére.

Ellenőrzési terv

Területe	**érintettek**	**felelős**	**módszer**	**időpont**
Közös szokás-szabályrendszer összehangolt működése	minden csoport	vezető	megfigyelés, beszélgetés, csoportlátogatás	október, valamint ahol szükséges januárban is
Csoportnapló elvárásoknak való vezetése	csoportok	vezető	dokumentumelemzés	október, január, május, augusztus
felvételi és mulasztási napló, okmányok, igazolások	csoportok	vezető, vezető-helyettes	dokumentumelemzés, utóellenőrzés is a korrekciók elvégzése után	havonta
családokkal való kapcsolattartás (szülői értekezlet., konzultáció)	minden csoport	vezető	megfigyelés, beszélgetés, dokumentumelemzés	szeptember, január, aktualitás szerint
adatkezelés szabályszerűsége, adatszolgáltatás pontossága	minden csoport	vezető	megfigyelés, kiírások, összevetés KIR-ben rögzítettek, dokumentumelemzés, facebook	adattovábbítás előtt valamint szúrópróbaszerű
óvoda képviselete	Tulipán, Liliom csoport	vezető	megfigyelés, beszélgetés, rendezvényi részvétel	aktualitás szerint

hiányzások, igazolások nyomon követése	minden csoport	vezető, helyettes és gyermekvédelmi felelős	dokumentumelemzés, kikérdezés,	szúrópróbaszerű havonta
gyermeki produktumok	csoportok	vezető	megfigyelés	folyamatos
SNI gyermekek ellátása	Liliom, Tulipán és Napraforgó csoport	vezető	megfigyelés, dokumentumelemzés, beszámoltatás	kéthavonta, illetve probléma esetén
ünnepek, rendezvények (légkör, tartalom)	gyermekek, családok, alkalmazottak	vezető	megfigyelés, beszélgetés, mérés	aktualitás szerint
Gyermekek fejlődésének, fejlesztésének folyamata	kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, speciális szakemberek	vezető	megfigyelés, beszélgetés, dokumentumelemzés, konzultáció	október, február, május
Fejlődési napló	minden csoport	vezető	dokumentumelemzés beszámoltatás	január, május, augusztus
Kapcsolatok alakulása, együttműködés szintje	dajkák, pedagógusok, kiemelten Napraforgó és Margaréta csoport	vezető	megfigyelés, beszélgetés	szeptembertől folyamatosan,
beiskolázási dokumentumok	nagycsoportos korúak pedagógusai	vezető	dokumentumelemzés, beszélgetés	január
előjegyzési napló vezetése, változások bejegyzése	vezető	vezető-helyettes	dokumentumelemzés, összevetés mulasztási napló, iktatás	május, augusztus
gyermekvédelmi dokumentáció	gyermekvédelmi felelős	vezető	dokumentumelemzés, beszámoltatás	november, február, május, augusztus
iktatás, irattározás szabályszerűsége	vezető, helyettes	vezető	dokumentumelemzés	október, december, február, május
helyiségek tisztaságának ellenőrzése	technikai dolgozók	vezető és helyettese	tisztasági szemle, megfigyelés	évente 3x és szúrópróbával
HACCP előírások betartása	konyhai dolgozó	vezető-helyettes	dokumentum ellenőrzés, szemle	havonta
jelentések pontossága	vezető-helyettes	vezető	összevetés a dokumentumokkal	havonta

A nevelőmunka értékelésére a megszokott módon és eszközökkel kerül sor. Az ellenőrző lap szempontjai mellett az együttműködés szintjét figyelem meg csoportlátogatás alkalmával. Gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt vonatkozásában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadását, ellátását, fejlesztését is ellenőrzöm a csoportközösségekben.
Az új pedagógusoknál tájékozódó látogatást teszek októberben. Itt fokozottam figyelem a pedagógus párok, valamint a pedagógus-dajka együttműködését (Margaréta, Napraforgó csoport).
A pedagógusoknál a kompetencia alapú önértékelést, fejlesztő értékelés követi. Az ellenőrzést a Liliom nagycsoportban novemberben, a vegyes csoportban januárban, a Tulipán nagycsoportban február, kiscsoportban pedig márciusra tervezem. A pontos dátumot az előző hónapban leegyeztetjük az érintettekkel.
A dajkáknál figyelem még a gyermekekkel való kapcsolat minőségét, kommunikációját, a területének tisztaságát, higiénés követelmények betartását, a másik csoportban történő feladatvégzést, bekapcsolódást az udvari feladatokba, környezettudatosságot, a munkavédelmi szabályok betartását.
A pedagógiai asszisztens tevékenységét, stílusát, együttműködését és gyermekekhez való viszonyát többféle tevékenység közben nézem meg, majd értékelem. Megkérdezem közvetlen pedagógus munkatársai véleményét is.
Minden dolgozó szempontok szerinti önértékelését összevetem az ellenőrzés eredményeivel, majd meghatározzuk az erős és gyengébb területeket és azt, hogy mik a továbblépés feladatai.

6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai:

- Gyarmatiné Kihercz Piroska (vezetője)
- Blaskovicsné Benga Judit
- Kovács Zsigmondné (új tag)
- Némethné Faragó Ibolya (óvodavezető).

A csoport feladata

- az éves terv és az ötéves program frissítése a változások tükrében;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztásának meghatározása;

- az OH informatikai támogató felületének kezelése az egész folyamatban
- az önértékelési rendszer működtetése
- ügyintézés, ügyfélszolgálattal kapcsolatfelvétel szükség esetén

Miután három minősített pedagógusunkból kettő ebben a nevelési évben megkezdi felmentési idejét nyugdíjba vonulása miatt, a többi pedagógus vagy új, vagy két éven belül elkészült az önértékelése, így csak nekem, mint vezetőnek lesz pedagógusként önértékelésem a második félévben. Feladat pedagógusként, az én jogszabályi elvárások szerinti önértékelésem lebonyolítása.

Vezetői és intézményi önértékelés nem lesz.
Az önértékelés az elvárás rendszerünk alapján történik. Szeretnénk már a kérdőívek kitöltését is az informatikai felületen végezni.
Tanfelügyeleti látogatásról még nincs tudomásunk, de ha lesz esetleg pedagógusnak, akkor természetesen felkészítjük az ellenőrzésre és előkészítjük a szükséges dokumentumokat.
Az intézményi önértékelés évente értékelendő elvárásai alapján a Becs tagokkal fogjuk elkészíteni az értékelést.

A BECS tagjai ebben a nevelési évben az intézményi eredmények nyilvántartási rendszerének kidolgozását, az adatok begyűjtését, folyamatos rögzítését és kiértékelését fogják még elvégezni. Szerepet kapnak még az elégedettségi mérések lebonyolításában. A feladatokat igyekszünk szétosztani, hogy lehetőleg azonos mértékben vegye ki részét a feladatokból. Az adatfeldolgozás módszerében jártasságot kell szereznünk.

7. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Várható zárási időpont: 2019. 07. 22-08. 20. közötti időben.
Ezekben az időpontban ügyeleti ellátást szülői nyilatkozatok alapján biztosítunk.
A végleges időpontokról a fenntartói jóváhagyás után adunk tájékoztatást.
Decemberben óvodánk adja az összevont ügyeletet a lakótelepen.

8. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

A pedagógiai programunk módosításának aktív résztvevőjeként figyelemmel kísérem a célok, feladatok koherenciáját. A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, értelmezése, feldolgozása elengedhetetlen a jogszerű működéshez, ebben fenntartónk képviselőivel, az adatvédelmi tisztségviselőnk, belső ellenőrünk és vezető társaim együttműködésére számítok.
A nevelési, tanulási terveknél figyelem az életkori és a gyermekek fejlettségének figyelembevételét, a közös szokás és szabályrendszerünk érvényesítését, a fejlesztések összehangoltságát, a heti terveknél a tudatos feladat meghatározást és a differenciálás eredményeinek reflexióit.
A fejlesztő célú visszacsatolások gyakorlati alkalmazását figyelemmel kísérem.
Az ellátásban közreműködő partnerek, a családok kommunikációjának és együttműködésének kiemelt támogatása, a folyamatok koordinálása fontos feladatom.

A változások az idén is nehezíteni fogják a feladatellátásunkat, működésünket. Fel kell készülni a nyugdíjazásokból következő helyettesítések szükségességére, a csoportos programokat is eszerint kell alakítani. A döntéseknél mindig szem előtt tartom a gyerekek érdekét! A külső és belső változások kezeléséhez az elvárások egyértelmű közvetítése meghatározó, ezért erre gondot fordítok. A partnerek tájékoztatását elvégzem, nyitott vagyok kezdeményezéseikre, melyek a programunkban elfogadott értékeinkkel összehangoltan segítik a gyermekek fejlesztését.

A külső szakmai értékelés és minősítés szempontjainak fokozottabb érvényesítése a működés folyamataiba elengedhetetlen.

Rendszergazda megbízásával az informatikai segítség, tanácsadás igénybevétele, kompetenciánk fejlesztése megoldott lenne, de egyelőre keresem a megfelelő személyt a feladatra.

Tudatosan készülők a csoportos nevelő, fejlesztő munkára és a kézműves ovijátszó irányítására. Igyekszem önképzéssel szakmai tudásom gyarapítani. Nevelőmunkámban szeretnék helyt állni, és jól együttműködni pedagógus társaimmal, dajkákkal, szülőkkel. Pedagógiai és vezetői munkám megítéléséről is gyűjtök információt, hogy formáljam önképem és fejlesszem munkám. Ennek egyszerű formáját igyekszem megtalálni.

Vezető-helyettesem segítése a vezetési funkciók gyakorlása során. Igyekszem bevonni a feladatokba és fokozatosan egy-egy terület önálló kezelésére biztatom. Támogatom

továbbtanulását és elvárom, hogy tudását közkinccsé téve hozzájáruljon a testület szakmai fejlődéséhez, a fejlesztőpedagógiai feladatok tudatosabb ellátásához. Számítok segítségére a dajkák irányításában, az információk terjesztésében és a nyugodt munkavégzés körülményeinek alakításában. Törekszem az együttműködésünk erősítésére.
Célom, hogy minél előbb megvalósuljon a hatékony munkavégzés biztosítása egyenletes terheléssel. Törekszem az új dolgozók bevonására felkészültségüknek, érdeklődésüknek és élethelyzetüknek megfelelően. A megfelelő informáltság elérése, a kommunikáció javítása minden körben szükséges, ezért ezt kiemelten kezelem.

Minden partnerünkkel jó kapcsolatot ápolok. A bölcsődékkel és köznevelési intézményekkel mélyítem a szakmai kapcsolatokat az átmenetek zökkenőmentessége és az utókövetés érdekében. Aktívan részt vállalok a céljainkat segítőpartnerek keresésében, jól működő kapcsolataink ápolásában. Az elégedettségmérés egyszerű és lényegretörő eszközeinek kidolgozása a kulcsfontosságú partnerekre vezető munkatársaimmal fontos feladatom.

Budapest, 2018. október 8.

óvodavezető

1. sz. melléklet

Ferencvárosi Méhecske Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve

a 2018/19 nevelési évre

Óvodába járó gyermekek száma: 83 fő (október 1.-ei adat)
HH gyermekek száma: 1.fő,
HHH gyermekek száma : 3 fő
SNI gyermekek száma: 4fő
BTM gyerekek száma: 0 fő
Veszélyeztetett gyerekek száma: 1 fő (védelembe vett)
Nevelésbe vett gyermek: 1 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap: 5 fő
Eltérő kulturális háttérrel rendelkező gyermekek száma: 14 fő
Tartósan beteg, valamint különleges étkezést igénylő gyerekek száma: 5 fő
Sertéshúsmentes étkezést kap: 4 fő

Gondoskodom a gyermekvédelmi szervek, intézmények elérhetőségeinek és programjainak kifüggesztéséről, kapcsolattartóként pedig az információk átadásáról.

Az idei évben is kiemelten figyelünk a gyermekek testi, lelki egészségfejlesztésére, melynek jegyében folytatjuk a tavaly elkezdett ilyen jellegű programok szervezését a csoportoknak és a családoknak.

A szülők körében végzett feladataim során fontosnak tartom a családok szokásainak, szükségleteinek, értékrendjének megismerését a következő együttműködési formák: családlátogatás, fogadó óra, közös programok, rendezvények alkalmával.

Továbbra is figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szociális helyzetét és ennek megfelelően alkalmazzuk a segítségnyújtás megfelelő formáit.

Elfogadjuk és tiszteletben tartjuk a kulturális sokféleséget és alkalmazkodunk az érintett családok életmódjához, szokásaihoz (étkezés, öltözködés, ünnepek).

A kedvezmények, támogatások igénybevételéhez szükséges dokumentumok, igazolások, vélemények elkészítésében aktívan részt veszek.

Figyelem a határozatok határidejét és időben figyelmeztetem a szülőket a felülvizsgálat elindítására, gondoskodom a jogviszony igazolások továbbításáról számunkra.

Továbbra is alkalmazzuk a már bevezetett és jól bevált HH gyerekek havi nyilvántartási lapját, melyből hiányzásról és a különböző programokon való részvételről kapok információt.

Fokozottan figyelünk az óvodakötelezettség teljesítésére, a hiányzások indokoltságát és az igazolások meglétét rendszeresen ellenőrizzük.

A szociálisan hátrányos helyzetű óvodásaink neveléséhez igény és szükség szerint tanácsot adunk. Beiskolázásukhoz segítséget adunk, figyelemmel kísérjük ennek folyamatát, és ha szükséges felveszem az iskolai gyermekvédelmi felelőssel a kapcsolatot.

Legfontosabb feladatainknak tartjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szükségleteire és egyéni fejlesztésükre való odafigyelést, a szakemberekkel való együttműködést.

A jelzési kötelezettség teljesítésében segítem, támogatom kollégáimat! Figyelemmel kísérem, hogy időben továbbításra kerüljenek az ezzel kapcsolatos dokumentumok.

Az óvodába kijáró szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, védőnő – folyamatosan tartom a kapcsolatot, konzultálunk a kitűzött feladatokról és eredményeikről.

Aktívan részt veszek a gyermekvédelmi munkaközösség továbbképzésein és értekezletein. Részt vállalok a kitűzött feladatok elvégzésében. Az összejöveteleken hallott információkat és a kapott dokumentációkat azonnal továbbítom az óvodavezetőnek és tájékoztatom a kollégáimat is. A kétoldalú információáramlás biztosítását kiemelten kezelem.

Az együttműködési megállapodás alapján az óvodai szociális segítővel összehangolom feladatellátásom. Helyismeretét, beilleszkedését és kapcsolatai alakulását segítem.

Átgondoltabb, összehangoltabb munkára törekszem a prevenció érdekében a szülőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel, a jelzőrendszer felelős tagjaival és az óvodai koordinátorukkal.

Budapest, 2018.10. 05.

Tolnai Katalin

Gyermekvédelmi felelős

2. sz. melléklet

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

feladat	**felelős**	**érintettek**	**ideje**
Közös óvodai óvó- védő szabályok felülvizsgálata	vezető-helyettes	nevelőtestület	szeptember eleje
Felvilágosítása a környezetünk veszélyeiről	csoportos pedagógusok	gyermekek	szeptember
Szöveges és piktogramos tájékoztató, figyelemfelhívó táblák készítése és kihelyezése	munkaközösség-vezetők	szülők, gyermekek	október
A nevelőmunka biztonságos	vezető	alkalmazottak	folyamatos

feltételeinek megteremtése			
Szabályozó dokumentumainkban rögzített munka és balesetvédelmi előírások betartatása	alkalmazottak	minden óvodahasználó	folyamatos
Óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel kapcsolatos szabályok megismertetése, felelevenítése	pedagógusok	gyermekek	tevékenységek előtt aktualitás szerint
Balesethelyzet, baleset jelentése	vezető-helyettes	gyermek, felnőtt	folyamatos, esemény esetén 3 napon belül
Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése dokumentálása	F. G. D. felelős	alkalmazottak, gyerekek	folyamatosan, illetve havonta
Udvari játszóeszközök állapotának ellenőrzése, szükséges karbantartás elvégeztetése	vezető	FIÜK műszaki vezetője	havonta, illetve probléma esetén azonnal
balesetvédelmi oktatás megszervezése	vezető	alkalmazottak	január
Tűzriadó gyakorlat megszervezése	vezető	gyermekek, alkalmazottak	április

gyermek neve	**SNI típusa**	**BNO kód**	**milyen fejlesztést kap**	**heti hány óra**	**plusz fejlesztés kitől kap**
B.- B. H. M.	egyéb pszichés fejlődési zavar/tanulási	F83	logopédiai terápia, beszédfejlesztés, gondolkodás rugalmasságának fejlesztése, nagy és finommozgások fejlesztése, figyelem fejlesztése, koncentráció növelése	3 óra	EGYMI

G. M.	egyéb pszichés fejlődési zavar/tanulási és figyelem zavar	F	pszichológiai tanácsadás, beilleszkedés segítése, viselkedés szabályozása, mozgásterápia, logopédiai kezelés, beszédmegértés-észlelés javítása, grafomotoros készség javítása, figyelemkoncentráció javítása	2 óra van előírva, de 3-at kap	EGYMI és heti 1x pszichológus is foglalkozik vele
S. T .A.	egyéb pszichés fejlődési zavar/tanulási	F82A F94.8	intenzív logopédia mozgásfejlesztés, szenzoros tréning,,finommotorika, grafomotoros fejlesztés, feladattudat kialakítása, együttműködési készség erősítése, megsegítés társas helyzetben, pszichés megsegítés	3 óra	EGYMI és péntekenként Tunyogi Pedagógiai Szakszolgálat
Z. l.	egyéb pszichés fejlődési zavar/tanulási	F83	mozgásfejlesztés, beszédfejlesztés, komplex gyógypedagógiai fejlesztés, szociális képességek fejl.-se	3 óra	EGYMI

Határozat
nevelőtestületi döntésről

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda (1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.) nevelőtestülete 2018. október 09-én egyhangúan elfogadta az intézményünk 2018/2019–es nevelési évre vonatkozó intézményvezetői beszámolóját.

Jelenlévők aláírásunkkal hitelesítjük az elfogadást.

Név	Aláírás
1. Barna Krisztina	……..
2. Blaskovitsné Benga Judit	……..

3. Farkas-Gutyá Dóra ……
4. Gyarmatiné Kihercz Piroska …….
5. Kulcsár Erika ……..
6. Némethné Faragó Ibolya ……..
7. Tolnai Katalin ……..

Budapest, 2018. 10. 09.

Szülői közösség nyilatkozata

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda (1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.) szülői közössége 2018. október 08-án megtárgyalta az intézmény 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó intézményvezetői munkatervét és kifogás nem merült fel tartalmával kapcsolatban.

A szülők nevében a törvényi feltételeknek megfelelően véleményezési jogát gyakorolta:

..…… ……...

Szülői képviselő Szülői képviselő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az **óvodai szülői közösség** a **Ferencvárosi Méhecske Óvoda** 2018-2019-es nevelési évre szóló intézményvezetői munkatervét a törvényi feltételeknek megfelelően megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2018. október 08.

…… …….
Szülői közösség képviselője Szülői közösség képviselője

Az **óvoda nevelőtestülete** a **Ferencvárosi Méhecske Óvoda**2018-2019-es nevelési évre szóló intézményvezetői munkatervét 2018. október 09. napján tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

…… ……
nevelőtestület képviselője nevelőtestület képviselője

A **közalkalmazotti Tanács** nevében nyilatkozom arról, hogy a 2018-2019-es nevelési évre szóló intézményvezetői munkatervét elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Budapest, 2018. október 09.

…….
Közalkalmazotti Tanács elnök-helyettese

Budapest, 2018. október 09.

……..
óvodavezető