

**FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA**  
(Bp.1096 Thaly K. u. 38. sz.)



**MUNKATERV**  
**2018/2019.**

<b>Intézmény OM- azonosítója:</b> 034408	<b>Intézményvezető:</b> .....
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> .....	<b>Szülői szervezet nevében:</b> .....
<b>Alkalmazotti közösség nevében:</b> .....	<b>Közalkalmazotti Tanács nevében:</b> .....
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2018.09.01- 2019.08.31.</b>	
<b>Iktatószám: I/10/183/2018.</b>	
<b>Ph.</b>	

## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3.
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....	4.
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	5.
2. HELYZETELEMZÉS .....	6.
3. MUNKAREND .....	7.
4. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK.....	9.
5 A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK .....	12.
6. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE .....	13.
7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK .....	15.
8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI .....	17.
9.A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI .....	19.
10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	20.
11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	22.
12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI.....	23.
13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK.....	24.
14. GAZDASÁGI FELADATOK.....	25.
MELLÉKLETEK .....	26.

## BEVEZETÉS

Nagy öröm számunkra, hogy a 2018/2019-es nevelési évet teljes pedagógus létszámmal indítjuk el. Köszönjük a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének óvodapedagógusok többletjavadalmazása tárgyában hozott döntését, melynek köszönhetően nagyon sok óvodapedagógus jelentkezett a megüresedett álláshelyeinkre.

A nyár folyamán történt felújítások és karbantartásoknak köszönhetően gyermekeinkkel egyre szebb, megújult környezetben tudjuk kezdeni az új nevelési évet.

Büszkék vagyunk intézményünkre és a szülőkkel együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt.

Továbbra is számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészséget és aktív közreműködésüket.

Budapest, 2018.09.28.

Vajasné Kabarecz Ágnes  
óvodavezető

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

### Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.
- A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:
  - ❖ Vezetői Program
  - ❖ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
  - ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
  - ❖ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára (negyedik javított változat)
  - ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. (harmadik javított változat)
  - ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez (ötödik javított változat)

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

**1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI**

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

## 2. HELYZETELEMZÉS

2018. augusztus 31. napján megtartott nyitó nevelési értekezleten a Csipet-csapat óvodapedagógusai csoportnév változtatásának kérését kezdeményezték. A nevelőtestület jóváhagyásával 2018. szeptember 01. napjától **Cica nevű csoportban kezdik itt a gyermekek a 2018/2019. nevelési évet.**

Szeptember végén a maximális csoportlétszámot nem érte el a beiratkozottak száma. A nagyarányú költözés, óvodai felmentési kérelem, külföldre távozás miatt a csoportlétszámok naponta változnak. A kis épület magas gyermeklétszámára tekintettel csoportlétszám túllépés engedélyezését kértük a Fenntartótól.

### 2.1. Humánerőforrás- Csoportbeosztások

2018/2019. nevelési év

Ssz	Csoport neve	Férőhely	Létszám (fő)	Korosztály	Óvodapedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)
1.	Ficánka csoport	25	26	vegyes	2	1	1
2.	Katica csoport	25	22	vegyes	2	1	
3.	Kisvakond csoport	25	24	vegyes	2	1	
4.	Cica csoport	25	22	vegyes	2	1	
5.	Mókus csoport	25	23	vegyes	2	1	
6.	Süni csoport	25	<b>25*</b>	vegyes	2	1	
<b>Székhely Összesen:</b>		<b>150</b>	<b>141</b>	<b>vegyes</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
1.	Maci csoport	25	26	vegyes	2	1	1
2.	Delfin csoport	25	27	vegyes	2	1	
<b>Telephely Összesen:</b>		<b>50</b>	<b>53</b>	<b>vegyes</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Intézményi összesen:</b>		<b>200</b>	<b>195</b>	<b>vegyes</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

**Az intézményi gyermeklétszám a 2018. szeptember 28-ai állapot alapján 195 fő.**

\* egy fő gyermek jogviszonya külföldi tartózkodás miatt szünetel.

**Az SNI gyermekek létszáma a 2018. szeptember 28-ai állapot alapján 2 fő.**

A 2018/2019. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal kezdtük.

Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott.

Nevelőtestületünk 3 fő új és 1 fő GYED-ről visszajött óvodapedagógussal teljes létszámú lett. 2018. szeptember 07. napjától D. T. E. látja el a Thaly 17. sz. épületben a vezető-helyettesi feladatokat.

## 2.2. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Óvodánkban szeptember 01. napjától egy dajkai kisegítő betöltetlen álláshely van és 1 fő pedagógiai asszisztens hosszú távú betegállományba vonulás miatt hiányzik. A nevelési év kezdő napjától 1 fő új dajka kolléga került felvételre a Ficánka csoportba.

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	1
Pedagógiai asszisztens	2	1 (+1 fő tartós betegállományban)
Dajka	8	8
Kisegítő dajka	1	0
Konyhas dajka	3	3
<b>Összesen</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

*Várható változások:*

2019. februárjától 1 fő dajka jön vissza GYES-ről, 2019. júniusában 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonulása miatt 1 státusz megüresedik.

## 3. MUNKAREND

### 3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

**A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:**

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében** legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

### 3.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a <b>Katica és Kisvakond csoportban</b> . Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

### 3.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

*Dajkák székhelyen és telephelyen* heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben; délelőtti 6,00-14,00, köztes 8,00-16,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

*Konyhai dolgozók* székhelyen heti 40 óra, délelőtti és délutános munkarendben.

*Konyhai dolgozó* telephelyen: heti 40 óra 7,30-15,30 munkarendben.

*Pedagógiai asszisztensek* székhelyen és telephelyen heti 40 óra 8,30-16,30 vagy 9,00-17,00 munkarendben.

*Óvodatitkár* heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>



### 3.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az intézményvezető helyettesítéskor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

## 4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

### 4.1. Elsődleges cél

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- *Szervezetfejlesztés*, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- *GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés*.

### 4.2. Feladatok

- *A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása*

Az intézményvezető felelőssége az érintett gyakoronokok felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

#### Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	H. I. gyakoronok	2018 . szeptember 18.	intézményvezető
	A.-K. E. gyakoronok	2019. tavasz	intézményvezető
	O. G. M. gyakoronok	2019 tavasz	intézményvezető

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár

Határidő: 2018. szeptember 18.

Az intézményvezetés, a kijelölt mentor felelőssége O. G. M. és A.-K. E. Gyakoronok segítése és felkészítése az elektronikus rendszerben történő portfólió feltöltésre.

Felelős: óvodavezető, kijelölt mentor

Határidő: 2018. november 25. és 2019. január 31.

➤ ***Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó előkészületi feladatok***

Intézményünk országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2018 őszén kerül sor. Intézményvezetői feladat a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása a vezetői és intézményellenőrzés várható menetrendjéről, aktuális feladatokról.

***Tanfelügyeleti ellenőrzés***

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont
Pedagógus ellenőrzés	-	-
Vezetői ellenőrzés	Intézményvezető	2018.10.18.
Intézményellenőrzés	Intézmény	2018.11.20.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, BECS vezető

Határidő: október-november hónap

➤ ***Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében foglaltak szerinti működés.***

Feladat a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

Felelős: óvodavezető-helyettes, gyermekvédelmi munkaközösség

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig

➤ ***A jogszabály változásokból adódóan a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.***

Felelős: óvodavezető, „Csicsergők az úton” munkaközösség

Határidő: folyamatos

➤ ***Egyéb szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnapló lapok) felülvizsgálata, módosítása.***

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

➤ ***A nevelési év kiemelt kerületi feladata: Egészségfejlesztés és külső világ tevékeny megismerése***

Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulcskompetenciaként kell megvalósulnia.

A pedagógiai programunk az egészségvédelemre, egészségfejlesztésre épül és megjelenik a mindennapi életünk minden mozzanatában. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, az adekvát és rendszeres életritmusnak, megfelelő napirendnek a kialakítása. Ebben az évben tervezünk tavaszi-őszi egészségnapok keretében szülőkkel közösen egészséges ételek készítését, kóstolását, valamint fog prevenciók játékos foglalkozásokat, ahol a gyermekek megismerhetik a fog részeit, a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelméről, az egészséges és egészségtelen ételekről is. A külső világ tevékeny megismertetésének alkalmai: szervezett kirándulások, csoportos séta az óvoda környékén, KRESZ pályán a szabályos közlekedési ismeretek játékos gyakoroltatása, őszi, tavaszi kerti munkák az udvaron, stb. ***Önkormányzatunk egyik fontos célkitűzése, hogy segítse a kerület óvodáiba járó gyerekek egészséges életmódra nevelését, így fenntartói finanszírozással 8 db BOSU labdát sikerült beszerezni.*** Az eszköz egyensúlyérzék-fejlesztő és testtartást javító hatása miatt óvodások játékos fejlesztésére kiválóan alkalmas. Első félévben a Süni és Ficánka, későbbiekben, a többi csoportban is bevezetjük használatát. A nevelőtestület részére is szervezünk belső továbbképzést a BOSU labda használatáról.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

➤ ***A KRESZ pálya használatának kidolgozása, a Biztonságos Óvoda módszertani programjával ismerkedés, gyakorlati bemutatók szervezése***

Csoportjainknak projekt heteket tervezünk az intézményben a Közlekedés témakörben, melynek keretében megismerkednek a gyermekek a megnyitott pálya használati rendjével. Igény szerint fogadjuk a KRESZ pályára a kerületi óvodák csoportokkal történő bejelentkezését és biztosítjuk az érkező óvodások számára a szükséges tárgyi feltételeket. (biciklik, motorok, láthatósági mellény, táblák, stb.)

Felelős: „Csicsergők az úton” munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

## 5. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### 5.1. Csicsergők az úton Szakmai Munkaközösség

**Munkaközösség vezető: Dzs. S.-né**

**A munkacsoport tagjai:** H. I., L.-né K. M., Cs. Zs., J. M., W. F.-né, G. M., P.-né N. Á., O. G

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A szakmai munkaközösség munkatervét az 2. számú melléklet tartalmazza.

### 5.2. Gyermekvédelmi munkaközösség

**Munkaközösség vezető: W. F.-né**

**A munkacsoport tagjai:** H. J., O. G. M., L.-né K. M., T. G., K.-Z. J., A.-K. E.

A munkacsoport segítő tagja a hiányzások figyelemmel kísérésében: G. M.

A munkaközösség tagjainak feladata a gyermekvédelmi feladatokkal való további ismerkedés és a munkaközösség vezető munkájának segítése. Kiemelt feladat *az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálásának figyelemmel kísérése, igazolt igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése.* 2018. október hónaptól heti kettő alkalommal lesz jelen intézményünkben óvodai szociális segítő munkatárs, támogatva az óvodapedagógusok, valamint a gyermekvédelmi munkaközösség munkáját, szükséges esetekben a szülőkkel való kapcsolattartást.

### 5.3. A Belső Ellenőrzési Csoport tagjainak feladata:

**A Belső Ellenőrzési Csoport vezetője: J. M.**

**A munkacsoport tagjai:** L. G., Dzs. S.-né, H. J., D.-né T. E., S. I.

Kiemelt feladat az első félévben a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítési, szervezési feladataiban való részvétel, lebonyolítás segítése. Folyamatos feladat: A BECS kijelölt tagjainak az önértékelés és tanfelügyelettel kapcsolatos informatikai támogató felület megismerése és adatok feltöltése.

<b>Vezetői ellenőrzés</b>	intézményvezető	2018.október 18.
<b>Intézményellenőrzés</b>	Intézmény	2018. november 20.

Felelős: óvodavezető, BECS tagok, munkaközösség-vezetők

Határidő: október-november hónap

## 6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

### 6.1. Célok:

- A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre.
- A gyakoronokok beilleszkedésének segítése, a gyakoronokok pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám:

Gyakornok	5 fő
Pedagógus I. fokozat	8 fő
Pedagógus I. fokozat (óvodatitkár)	1 fő
Pedagógus II. fokozat	3 fő
Mesterpedagógus	1 fő

### 6.2. Feladatok:

**Gyakornokok mentorálása** az intézmény Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint:

	Gyakornok	Mentor	Feladat
1.	<b>H. I.</b>	<b>V.-né K. Á. óvodavezető</b>	A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. A minősítő vizsgára való közvetlen felkészítés.
2.	<b>O. G. M.</b>	<b>D.-né T. E.</b>	Portfólió dokumentumok áttekintése, szakmai módszertani tanácsadás, portfólió feltöltés segítése.
3.	<b>T. G.</b>	<b>Dzs. S.-né</b>	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.
4.	<b>Cs. Zs.</b>	<b>K.-Z. J.</b>	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.
5.	<b>A.-K. E.</b>	<b>J. M., L. G.</b>	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények, a minősítő vizsgára való közvetlen felkészítés. szakmai módszertani tanácsadás, portfólió feltöltés segítése.

**6.3. Belső hospitálási rend megszervezése a gyakornokok/új kolléga segítségével**

<b>HOSPITÁLÁSI REND</b>			
<b>SZEPTEMBER- OKTÓBER - NOVEMBER- JANUÁR- FEBRUÁR – MÁRCIUS</b>			
<b>HÓNAPBAN</b>			
<b>Név</b>	<b>Tevékenység megtekintése szeptember és október hónapban</b>	<b>Tevékenység megtekintése november és január hónapban</b>	<b>Tevékenység megtekintése február-március hónapban</b>
	<b>Minden hónap 18-28-a között</b>	<b>Minden hónap 18-28-a között</b>	<b>Minden hónap 18-28-a között</b>
<b>Cs. Zs.</b> 6 alkalom	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Ficánka és Kisvakond csoportban.	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Süni és Mókus csoportban.	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Maci és Delfin csoportban.
<b>T. G.</b> 6 alkalom	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Süni és Cica csoportban.	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig Kisvakond és Maci csoportban.	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Delfin és Maci csoportban
<b>S. I.</b> 4 alkalom	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a <b>saját</b> és a Maci csoportban.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Kisvakond csoportban.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Ficánka csoportban.
<b>A.-K. E.</b> 3 alkalom	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Süni csoportban.	1 alkalom fejlesztő pedagógus óráján	1-1 alkalommal a Kisvakond és Mókus csoportban.
<b>J. M.</b> 3 alkalom	1 alkalom fejlesztő pedagógus óráján	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Maci csoportban.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Mókus csoportban.
<b>O. G. M.</b> 3 alkalom	-	1 alkalom fejlesztő pedagógus óráján	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Kisvakond és Mókus csoportban.
<b>H. I.</b> 3 alkalom	1 alkalommal délelőtt fejlesztőpedagógus óráján	1 alkalommal délelőtt logopédus óráján	1 alkalommal délelőtt SNI logopédus óráján

**A hospitálás után 10,00-tól 10,30 óráig megbeszélés. A tapasztalatok rögzítése a hospitálási naplóban dokumentált. A hospitálási napló leadása elektronikus formátumban minden hónap 30-áig!**

**6.4. Óvodapedagógusok részvétele külső és belső képzéseken, továbbképzéseken**

<b>Név</b>	<b>A továbbképzés tárgya</b>	<b>Helye</b>	<b>Időpont</b>
Nevelőtestület minden tagja	Intézményi és Tanfelügyelettel kapcsolatos előadás-felkért POK előadó	Intézmény székhelye	2018. október vagy november hónap
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben

### 6.5. Dajkák, pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” VIII. országos konferencia jellegű szakmai összejövétel	<b>2018. október 13.</b> <b>10,00 – 15,00 szombat</b> LURDY HÁZ Konferencia- és Rendezvény Központ 1097 Budapest, Könyves K. Krt. 12-14. I. em	3 fő dajka részvételét támogatja az intézmény.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	2018. november 10. szombat 10:00-15:00	1 fő részvételét támogatja az intézmény

A belső képzést oly módon szervezzük, hogy minden dajka néni részt tudjon venni délelőtt vagy délután a továbbképzésen.

#### BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Pedagógiai asszisztens és dajka munkaköri leírásban foglaltak hatékony megvalósítása a gyakorlati munkában.	Intézmény székhelye 2018. január-február	Dzs. S.-né munkaközösség-vezető, S. I. óvodapedagógus

### 7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	Mentor - a gyakornokok segítő támogatása	D.-né T. E., V.-né K. Á., K.- Z. J. Dzs. S.-né, J. M., L G.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	P.-né N. Á., P. E.
3.	FIŰK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	P. E.
4.	Munkaközösség- és munkacsoport vezető	Dzs. S.-né, W. F.-né
5.	Belső Ellenőrzési Csoportvezető	J. M.
6.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók szakmai gyakorlatának segítése	L.G., H. J., J. M., Dzs. S.-né
7.	Gyermekvédelem/ Igazolatlan hiányzások nyomon követése	W. F.-né, G. M.
8.	Délutáni tanfolyam	J. M.
9.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje	K.-Z. J., S. I.

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

	<b>Feladat / terület</b>	<b>Felelős</b>
10.	Ballagási tarisznyák beszerzése	H. J.
11.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	Cs. Zs., T. G., S. I., Dzs. S.-né
12.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	D.-né T. E.
13.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	P. E.
14.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	P. E.
15.	Szertárfelelős/tornaszertár	Dzs. S.-né, G. M., L.-né K. M.
16.	Óvodai honlap frissítés	F. E., T. G., Cs. Zs.
17.	Gyermekújság felelős	W. F.-né
18.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MÁV utazási kedvezmény,	K.-Z. J., P. E.
19.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Dzs. S.-né, P. E., J. M.
20.	Tanfolyamszervezés	H. J.
21.	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	G. M.
22.	Óvodás gyermekek státuszlapjainak nyilvántartása	minden óvodapedagógus
23.	Meghívók, plakát	T. G., Cs. Zs., S. I.
24.	Intézményi dekoráció őszi	I. emeleti csoportok,
25.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony	II. emeleti csoportok,
26.	Óvodai dekoráció - farsang	I. és II. emeleti csoportok
27.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepkör – anyák napja, gyermeknap	I. és II. emeleti csoportok

### 7.1. Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint heti vagy kéthetenkénti megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

### 7.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>Nevelés nélküli munkanap</b> A 2017/2018. nevelési év beszámolójának és 2018/2019. nevelési év munkatervének jóváhagyása.	<b>Ferencvárosi Csicsergő Óvoda</b> <b>2018. szeptember 28. péntek</b>	óvodavezető
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	<b>Külső helyszín</b> <b>2018. december 15. szombat</b>	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
<b>Nevelés nélküli Munkanap</b> Csapaépítő program külső helyszínen	<b>Külső helyszín</b> <b>2019. március 01. péntek</b>	óvodavezető,
<b>Nevelés nélküli Munkanap</b> Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	<b>Külső helyszín</b> <b>2019. június 07. péntek</b>	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
<b>Nevelési évváró és nyitó értekezlet:</b> a	<b>Ferencvárosi Csicsergő</b>	óvodavezető



2018/2019. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2019/2020. nevelési év előkészítése.	<b>Óvoda</b> <b>2019. augusztus 30. péntek</b>	
---	---	--

A nevelés nélküli munkanapokról szeptemberben előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

## 8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### 8.1. Szülői értekezletek

**Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal.** A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekeztelen történik.

### 8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<b>Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet.</b> Aktuális intézményt érintő kérdések megbeszélése, tanfelügyelettel kapcsolatos tájékoztatás.	Ferencvárosi Csicssergő Óvoda székhely <b>2018. október vége</b>	óvodavezető, óvodavezető -helyettesek
<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák képviselői.	Ferencvárosi Csicssergő Óvoda székhely <b>2018. november 21. szerda</b> <b>16,00 óra</b>	óvodavezető, vezető-helyettesek,
<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicssergő Óvoda székhely <b>2019. augusztus 26. hétfő</b> <b>16,00 óra</b>	óvodavezető óvodavezető-helyettesek

### 8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

**Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. április hónap három hétfőjén:**

- április 01. délelőtt 9,00-10,30
- április 08. délelőtt 9,00-10,30
- április 15. délelőtt 9,00-10,30 között.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2018. április hónap

**8.4. Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek**

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2019. augusztus 29. csütörtök de. 10,00-11,30 és 15,30-17,00.

**8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek**

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

**8.6. Csoportos szülői értekezletek**

Egy évben **kettő alkalommal, szeptember és április** hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

**Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

**8.7. Fogadó órák időpontjai**

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely és Thaly K. u. 17. telephely
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok 2018. évben	Felelős
1.	Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	szeptember 27.	L.-né K. M.
2.	Őszi buszkirándulás Ócsára 60 fő	október 31-ig.	Dzs. S.-né
3.	Őszi állatkerti kirándulás 120 fő	október 09.	Cs. Zs., K.-Z. J.
4.	KRESZ projekt hét az intézményben	október 08-15.	Dzs. S.-né és óvodapedagógusok
5.	Fényképezés az intézményben + NÉBICH program	Székhely: október 16-17-19. Telephely: október 18.	óvodavezető
6.	BALU kupa- óvodák közti verseny	október 16.	L.-né K. M.
7.	Nyílt őszi Egészségváró a csoportokban szülőkkel; délutáni szülő-gyermek foci program	november 05-09.	óvodapedagógusok, Dzs. S.-né foci
8.	Adventi készülődés: adventi koszorúkészítés, mézeskalácssütés, Karácsonyi ünnepség az óvodai csoportokban. Karácsonyi kézműveskedés szülőkkel délután.	december 02-től, ünnepség dec.18.	minden óvodapedagógus
9.	Mikulás ünnepség	december 06.	minden óvodapedagógus
10.	Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	decemberben egyeztetett időpontban	L.G.
11.	Szent Vince Plébánia Templomban Karácsonyi koncert	decemberben egyeztetett időpontban	O. G. M.
<b>Időpontok 2019. évben</b>			
1.	Kerekerdei Mesemondó Találkozó	január 23-24.	L.-né. K. M.
2.	Farsang	február 18-22.	minden óvodapedagógus
3.	Nőnap ünneplése	március 08.	minden

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

			óvodapedagógus
4.	Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése	március 11-14.	minden óvodapedagógus
5.	Egészség hét a szülőkkel/ BOSU labda bemutató és Szülős foci	március 18-22.	J. M.
6.	Víz világnapjának ünneplése	március 22.	óvodapedagógusok
7.	Tavaszi buszkirándulás	március 25-29.	óvodapedagógusok
8.	KRESZ projekt hét az intézményben	április 01-12.	Dzs. S.-né és óvodapedagógusok
9.	Húsvétra készülődés, húsvétozás,	április 08-19.	minden óvodapedagógus
10.	A Föld napja	április 22.	
11.	Húsvéti locsolás minden csoportban	április 24.	óvodapedagógusok
12.	Kerületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	április	J. M.
13.	Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	május 03-06.	óvodapedagógusok
14.	KRESZ projekt hét	május 07-17.	Dzs. S.-né és óvodapedagógus
15.	Madarak és fák napja	május 10.	minden óvodapedagógus
16.	Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május közepe	minden óvodapedagógus
17.	Intézményi szintű Gyermeknap	május 30.	K.-Z. J.
18.	Nemzeti összetartozás napja	június 04.	Dzs. S.-né
19.	Nyári buszkirándulás	június 05-14.	óvodavezető

## 10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**A Nevelési év:** 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig tart.

**Az óvodánk nyitva tartása:** heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

**A gyermekek fogadása 2018. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.**

**A szünetek időpontjai:**

*Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.*

- Az iskolai őszi szünet 2018. október 29-től (hétfőtől) 2018. október 31-ig (szerdáig) tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 26. péntek, az őszi szünet utáni első tanítási nap november 05. hétfő. **2018. október 29-30-31. napokon az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

- Az iskolai téli szünet 2018. december 27-től (csütörtöktől) 2019. január 02-ig (keddig) tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. péntek, a téli szünet utáni első tanítási nap 2019. január 03. csütörtök. **Óvodánk összevont csoporttal üzemel 2018. december 27. (csütörtök), december 28. (péntek) és 2019. január 02. (szerda) napokon. Intézményünk 2018. december 27. és 28. között kijelölt ügyeletes intézménye a Ferencvárosi Csudafa, Kerekerdő, Liliom és Kicsi Bocs Óvodáknak.**
- Az iskolai tavaszi szünet 2019. április 18-tól (csütörtök) 2019. április 23-ig (kedd) tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 17. szerda, a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. szerda. **Az intézmény 2019. április 18. és április 23-án összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**
- **Nyári zárás:** Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről **legkésőbb 2017. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 2019. évben ezek az alábbi napok:

2018-2019. nevelési év		Megjegyzés
2018. október 13. szombat	munkanap	saját intézményben összevont csoport
2018. október 22. hétfő	pihenőnap	
2018. november 10. szombat	munkanap	saját intézményben összevont csoport
2018. november 02. péntek	pihenőnap	
2018. december 01. szombat	munkanap	saját intézményben összevont csoport
2018. december 15. szombat	munkanap	másik óvodában ügyele
2018. december 24. hétfő	pihenőnap	
2018. december 31. hétfő	pihenőnap	
2019. augusztus 10. szombat	munkanap	saját intézményben összevont csoport

**11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK****11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata**

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	Ny. Zs. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
székhelye	Dr. K. Zs.	tanácsadás
telephelye	Dr. J. Zs.	tanácsadás

**11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások**

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – Sz. P. A. gyógypedagógus	Hetente kétszer
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – B. J. logopédus, K. L. logopédus	Hetente kétszer
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- kijelölt logopédus (SNI gyermekek)	
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – S. B., J. A. gyógypedagógusok	Hetente kétszer
Pszichológiai ellátás	dr. P.-né Ü. M. pszichológus	Kéthetente egyszer
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – Dombóvári Szilvia gyógytestnevelő	Hetente egyszer
<b>HITTAN</b>		
Református hittan	hitoktató	Hetente 1-szer
Katolikus hittan	hitoktató	Hetente 1-szer

**11.3. Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint**

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont	Előzetes megállapodás szerint
Korcsolyaoktatás	V. M. korcsolyaoktató	Hetente 1-szer pénteken délelőtt	térítésmentes
Mozgásfejlesztés	J. M. óvodapedagógus	Hetente egyszer	térítéses
Balett	K.-D. R. óvodapedagógus	Hetente egyszer	térítéses
Ovi-Foci	V. G. edző	Hetente 2-szer	térítéses
Zene-Ovi	ének-zene szakos tanár	Heti egyszer	térítéses

**12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI**

**• Óvoda - Fenntartó**

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

**• Óvoda - Család**

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, nagyszülők napja, évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

**• Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

**• Óvoda - Iskola**

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel. A Molnár Ferenc Ált. Iskola első osztályos tanulóinak fogadása és vendégül látása 2018. decemberében.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, középsős szűrések. Szakmai előadás felkérés nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez pedagógiai javaslatot készítünk, gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az SNI logopédussal, utazó gyógypedagógussal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

**13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK IGÉNYEI**

- a 2019.évi költségvetés függvényében –

Az intézmény székhely és telephely épületében a kisebb és nagyobb karbantartási munkák felmérése, elvégeztetése, nagyobb felújítási munkák egyeztetése.

Előre tervezett, halaszthatatlan munkálatok: mindkét épületben csoportszobák, konyha, kiszolgáló helyiségek folyosó, mosdó tisztasági festése, szükséges mázolások folytatása, a



székhely épületében minden szinten lábazatfestés, a kis épületben az udvari játékok felújítása, szükség szerinti cseréje, foci pálya területére műfü telepítés.

#### 14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Fontos a jogszabályi változások miatt a 2015. évben a FIÜK-kel megkötött Munkamegosztási Megállapodás mielőbbi felülvizsgálatának elvégzése.

##### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése
2. sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések
3. sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység
4. sz. melléklet: Csicssergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: A Gyermekvédelmi Munkaközösség éves Munkaterve
6. sz. melléklet: A Belső Ellenőrzési Csoport Munkaterve
7. sz. melléklet: Utazó tanári szakmai munkaközösség munkaterve

##### **Érvényességi rendelkezés:**

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

##### **Egyeztető megbeszélések:**

2018.08.29. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2018.09.28. Munkaterv jóváhagyás

PH.

.....  
Vajasné Kabarecz Ágnes  
óvodavezető

## 1. számú melléklet

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

**Az ellenőrzés célja** a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

## Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve:	Tervezett időpont:	Az óvodapedagógus neve:	Ellenőrzést végzi:
1.	Maci csoport	2019. január	O. G. M.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Katica csoport	2019. január	A.-K. E.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Cica csoport	2019. február	Cs. Zs.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Delfin csoport	2019. március	S. I.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
3.	Ficánka csoport	2019. április	T. G.	óvodavezető óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

**Az ellenőrzés dokumentumai:**

- ❖ óvodapedagógus értékelő lap,
- ❖ jegyzőkönyv
- ❖ tevékenység/foglalkozás terv
- ❖ csoportnapló

**Az ellenőrzés során használt módszerek:**

- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ megfigyelés,
- ✓ interjú
- ✓ kérdőív.

**Az ellenőrzés szempontjai:** (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet

	igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?

### A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-helyettesek	leltár felülvizsgálat
<b>Dolgozói elégedettségmérés</b>					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2019. június 15-ig.	óvodavezető és óvodavezető-helyettesek	Elégedettségi mutatók beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás-, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2018. november és 2019. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
<b>Szülői elégedettségmérés</b>					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2019. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető, munkaközösség vezetők, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése</b>					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2018. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Vezető- és intézményértékelés a 2018-2019. nevelési évben.</b>					
A vezető munkájának ellenőrzése és értékelése	Óvodavezető	Dokumentum elemzés, interjú	2018. október 18.	Óvodavezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Intézmény-ellenőrzés és értékelés	Az intézmény alkalmazotti köre	Dokumentum elemzés, interjú	2018. november 20.	Óvodavezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
<b>Szeptember</b>	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ell. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
<b>Október</b>	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
<b>November</b>	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
<b>December</b>	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

<b>Ellenőrzés ideje</b>	<b>Ellenőrzés tartalma</b>	<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Módszere</b>	<b>Az ellenőrzést végző személy</b>
<b>Január</b>	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
<b>Február</b>	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
<b>Március</b>	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
<b>Május</b>	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
<b>Június, Július, Augusztus</b>	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

**A „CSICSERGŐK MINDENNAPJAI”  
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE  
2018.-2019. NEVELÉSI ÉV**

	<b>TERVEZETT FELADAT</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
1.	Az éves munkaterv elfogadása, a feladatok elosztása.	Minden óvodapedagógus	Munkaközösség vezető	2018. 10. 05.
2.	Az óvoda dokumentumainak, koherenciavizsgálata a hatályos ONOAP szerint a szükséges módosítások beépítése.	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2019. 08. 31.
3.	A gyermekek 100 pontos fejlettségmérő lap és a Szülői tájékoztató kísérleti változatának kipróbálása.	Minden óvodapedagógus	Munkaközösség vezető	2018. 10. 31.
4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a csoportban POK előadás szervezése a témában.	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2019. 08. 31.
5.	Óvoda – Bölcsőde kapcsolatrendszer kidolgozása a 2018-2019. nevelési évre.	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2018. 11. 30.
6.	Az új kollégák szakmai megsegítése saját csoportjukban. Csoportlátogatás, módszertani ötletek. Hospitálás a Munkaközösség vezető, mentorok csoportjában.	Mentorok Munkaközösség vezető	Munkaközösség vezető	Folyamatosan 2019. 08. 31.
7.	Mikulás és Karácsonyi műsor szervezése.	Minden munkaközösségi tag	Dzsaja Sándorné L.-né K. M.	2018. 12. 31.
8.	Csicsergők az Úton közlekedésbiztonsági program aktuális feladatainak lehetséges bevezetése	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	Folyamatosan 2019. 08. 31.
9.	Biztonságos Óvoda – módszertani program alkalmazása intézményi szinten	Minden munkaközösségi tag Minden óvodapedagógus	Munkaközösség vezető	Folyamatosan 2019. 08. 31.
10.	Az ÓVIZSARU program bevezetése	Ficánka csoport	Munkaközösség vezető	2019. 08. 31.
11.	A KRESZ pálya használatának kidolgozása. A GRSP Magyarország Egyesület módszertani anyagának megismerése.	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2019. 08. 31.



FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

	Szakmai napok, gyakorlati bemutató – vezeti Dzsaja Sándorné			
12.	Gyakorlati bemutatók az új ONOAP módosításai és a közlekedés tükrében.	Minden óvodapedagógus	Munkaközösség vezető	2019. 08. 31.
13.	Tavaszi – húsvéti népszokások megtartása.	Minden munkaközösségi tag	Cs. Zs. O. G.	2019. 04. 30.
14.	Szülői kérdőíves felmérés a kiscsoportos és új gyermekek szüleinek	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2018. 10. 31.
15.	A tervezett tanfelügyeleti ellenőrzésekben való részvétel	Minden munkaközösségi tag.	Munkaközösség vezető	2018. 11. 20.
16.	Kerületi óvodás rendezvényeken való részvétel.	Tánc csoport Mozgás csoport	Munkaközösség vezető J. M.	2019. 05. 30.
17.	A Szülői tájékoztató szerepe szakmai anyag készítése – közzététele a honlapon	Minden munkaközösségi tag	Munkaközösség vezető	2018. 12. 15.
18.	Óvodai honlap kezelése. Aktuális programok, szülői tájékoztatók megjelenítése.	Csatai Zsófia Tuboly Gabriella	Intézmény vezető Munkaközösség vezető	Folyamatosan 2019. 05. 31.
19.	Csicsergő Nap szervezése gyereknapon.	Mindenki	D.T. E.	2019. 05. 31.
20.	Június 04. Összetartozás napja – megszervezése intézményi szinten.	Munkaközösségi tagok	D. S. W. F.-né	2019. 06. 10.
21.	Iskolaérettség eléréséhez szükséges képességek fejlesztése a csoportokban. Módszertani anyag összeállítása (szabad játékba integrálás, képességfejlesztés egyéni, differenciált formában.	Munkaközösségi tagok	Munkaközösség vezető	2019. 12. 15.
22.	Játékgyűjtemény készítése az iskolára való felkészítéshez – a szabad játékba integrált és egyéni, differenciált játékokban történő felkészítés	Munkaközösségi tagok	Munkaközösség vezető	2019. 08. 31.
23.	A „Fogom a kezéd” pedagógiai program átdolgozása a vizsgálat értékelése után, a	Minden óvodapedagógus	Munkaközösség vezető BECS vezető	2019. 05. 31.

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

	Közlekedésre nevelés óvodai koncepció kidolgozása a programunk függelékeként a közlekedési pálya használatával.			
24.	A 100 pontos fejlettségmérő lap és a Szülői tájékoztató végleges tartalmának, formátumának összeállítása	Munkaközösségi tagok	Munkaközösség vezető BECS vezető	2019. 08. 31.
25.	Az éves munkaterv értékelése, új feladatok meghatározása.	Munkaközösség vezető	Munkaközösség vezető	2019. 08. 31.

A Munkaközösség a 2018. – 2019. nevelési év kezdetétől a következő tagokkal működik, önkéntes választás alapján:

**O. G.**

**L.né K. M.**

**Cs. Zs.**

**J. M.**

**W. F.-né**

**G. M.**

**H. I.**

A Munkaközösség vezetője

**D. S.**

akit a tagok egyhangúan választottak meg.

Budapest, 2018. 09. 28.

**D. S.**

Munkaközösség vezető

**A FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA  
GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERVE  
2018.-2019. NEVELÉSI ÉV**

<b>A október 1-ei felmérés szerint a jelenlegi létszám:</b> <b>Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek:</b> <b>Hátrányos helyzetű gyermek:</b> <b>Védelembe véve:</b> <b>SNI diagnózisú:</b>			<b>195 gyermek</b> <b>3 gyermek</b> <b>1 gyermek</b> <b>1 gyermek</b> <b>2 gyermek</b>	
	<b>TERVEZETT FELADAT</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
1.	<b>SZEPTEMBER</b> - Halmazottan hátrányos, hátrányos helyzetű, védelembe vett és SNI gyermekek felmérése. - Gyermekvédelmi Munkaterv elkészítése. - Szülői értekezlet megtartása a 8 csoportban. - Igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés küldése a jelzőrendszeren keresztül a megfelelő hatósághoz. - A segítő szakemberek szűrővizsgálatairól a szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása. - Utazó pedagógusokkal gyermeknévsor és időpont egyeztetés.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2018. 09. 30.
2.	<b>OKTÓBER</b> - Fog prevenciós játékos foglalkozások szervezése - Fogorvos szűrővizsgálatot tart szükség esetén lehetőséget biztosít a kezelés elvégzésére - Állatkerti buszos kirándulás szervezése - Tanfolyamok szervezésében való közreműködés. - Jelentkezés a kerületi sportversenyekre. - Együttműködés megszervezése, az óvodai szociális segítő tevékenység szakemberével.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2018. 10. 31.
3.	<b>NOVEMBER</b> - Szülői értekezlet szervezése a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák meghívott pedagógusaival és a pedagógiai	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2018. 10. 30.

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

	munkánkat segítő szakemberekkel.			
4.	<b>DECEMBER</b> - Ünnepi hangulat megteremtése, hagyományok felelevenítése, a család összetartozásának erősítése.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2018.12.31.
5.	<b>JANUÁR</b> A segítő szakemberekkel folyamatos tapasztalatcsere, a feladatok egyeztetése.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2019.01.31.30.
6.	<b>FEBRUÁR</b> - Szülők tájékoztatása a nyári óvodai zárás időpontjáról, ügyeletes óvoda helyéről. - Iskolai tájékoztatók, meghívók kitűzése a faliújságokra, így segítve a szülőket a megfelelő iskolaválasztásban.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2019.02.28.
7.	<b>MÁRCIUS</b> - Iskolai beiratkozás előkészítése.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2019.03.31.
8.	<b>ÁPRILIS</b> - Iskolai beiratkozás nyomon követése. - Nyílt napok biztosítása beiratkozás előtt.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2019. 04.30.
9.	<b>MÁJUS</b> - Szülői értekezlet megtartása a 8 csoportban. - Gyermeknap program szervezése közösen a 8 csoportnak.	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan 2019. 05. 31.
10.	<b>JÚNIUS – AUGUSZTUS</b> - Egyeztetés az ügyeletes óvodával, az ügyeletet igénylő gyermekek létszámáról. - Folyamatos kapcsolattartás a FESZGYI Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival. - Pedagógiai vélemények megírása, továbbítása a megfelelő hivatalba. Gyermekvédelmi munkaterv értékelésének elkészítése.	Minden óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatosan 2019. 08. 31.

Budapest, 2018. 10. 05.

**W. F.-NÉ**  
Gyermekvédelmi felelős

<b>BECS ÉVES MUNKATERVE 2018.-2019. NEVELÉSI ÉV</b>				
	<b>TERVEZETT FELADAT</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐSŐK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
1.	Az éves munkaterv elfogadása, a feladatok elosztása.	Minden óvodapedagógus	BECS vezető	2018. 10. 05.
2.	Az új szülőknek bemeneti kérdőív kiadása.	Minden pedagógus	BECS vezető	2018. 09. 20.
3.	Az új szülőknek bemeneti kérdőívek értékelése	BECS tagok	BECS vezető	2018. 10. 13.
4.	A tanfelügyelethez kapcsolódó informatikai felület kezelésének elsajátítása, és adatok rendszeres feltöltése.	BECS tagok	BECS vezető	Folyamatos
5.	Az 5 éves önértékelési terv felülvizsgálata.	BECS tagok	BECS vezető	2018. 10. 15.
6.	A tervezett tanfelügyeleti ellenőrzésekben való részvétel, a lebonyolítás koordinálása (vezetői, és intézményi ellenőrzés)	BECS tagok	BECS vezető	2018. 11. 20.
7.	Az iskolába menő gyerekek szüleinek kimeneti kérdőív kiadása.	Minden óvodapedagógus	BECS vezető	2019. 05. 20.
8.	Az iskolába menő gyerekek szüleinek kimeneti kérdőív értékelése	BECS tagok	BECS vezető	2019. 05. 31.
9.	Az éves munkaterv értékelése, új feladatok meghatározása.	BECS vezető	BECS vezető	2019. 08. 31.

A Munkaközösség a 2018. – 2019. nevelési év kezdetétől a következő tagokkal működik:

**H. J.**  
**D. S.**  
**L. G.**  
**D. T. E.**  
**S. I.**

Szükség szerint, a nevelőtestület tagjaiból kollégák felkérése.

A BECS vezetője:

**J. M.**

Budapest, 2018. 10. 01.

**J. M.**  
Munkaközösség vezető

**A Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és  
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Utazó tanári szakmai munkaközösség munkaterve

**Kivonat**

**2018/2019. tanév**

**Készítette:**

Szerencsi-Puskás Andrea

**1. A munkaközösség pedagógusai, személyi feltételek:**

Vezetője: Hajas Gáborné

Tagjai: Az utazó tanári szakszolgálatban tanító pedagógusok

**2. A pedagógusok tevékenységi köre**

A munkaközösség tagjai Budapest IX. kerület (Ferencváros) többségi óvodáiban, általános iskoláiban, középiskoláiban, valamint az V. kerület (Belváros-Lipótváros) általános iskoláiban látják el azon sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, tanulók gyógypedagógiai és logopédiai fejlesztését, akik számára az illetékes szakértői bizottságok ezt előírták.

Szerencsi-Puskás Andrea	gyógy- pedagógus	1.Kicsi Bocs Óvoda 2.Csicsergő Óvoda 3.Szent Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium 4.Leöwey Klára Gimnázium
Dombóvári Szilvia	mozgásfejlesztő	Csicsergő Óvoda

Gyermekek:

C.G: Heti 5 óra. Ebből 4 óra gyógypedagógiai, 1 óra mozgásfejlesztés

K.N: Heti 5 óra. Ebből 3 gyógypedagógiai, 1 logopédiai, 1 mozgásfejlesztés.