

INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

2017./2018.



Legitimációs eljárás	
OM: 034400	
Készítette: Kiegészítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette:	Szundyné Ihász Erzsébet óvodavezető Kovácsné Luczás Ágnes óvodavezető
Nevelőtestület nevében: Szabóné Szauervein Erika aláírás	Szülői közösség nevében: Patkós-Virágh Ildikó aláírás
Határozat szám: 3/2018 Kovácsné Luczás Ágnes óvodavezető	
Jellege:	nyilvános
Megtekinthető: Megtalálható:	www.epresovoda.hu vezetői irodában

TARTALOM

BEVEZETŐ

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELTETÉSE	3
II. HELYZETKÉP	4
1. A gyermeklétszám alakulása- óvodáztatási mutatók.....	4
2. A humán erőforrás elemzése - személyi feltételek.....	5
3. Minősítési eljárás.....	6
4. Kitüntetések.....	6
5. Továbbképzések, kompetenciák bővítése	6
III. A NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE.....	7
1. A nevelési év feladatainak megvalósítása	7
2. Kiemelt kerületi feladatok	7
3. Pedagógiai programunkban és Munkatervünkben meghatározott feladatok megvalósítása	7
4. Egészségnevelés és környezeti nevelés feladatai	8
5. A szakmai munka erősítése	9
6. Belső pedagógiai ellenőrzés	9
6.1. Óvodavezetői ellenőrzés	9
6.2. Középszintű ellenőrzés.....	9
6.3. Csoportszintű ellenőrzés.....	9
7. Ünnepek, rendezvények	10
IV. A VEZETÉS FELADATAI	10
1. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása	10
2. A megbízásokhoz kapcsolódó feladatok értékelése	11
3. A gyermek, illetve a dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.....	11
4. A vezetéssel járó feladatok teljesülése	12
4.1. Szakmai feladatok	12
4.2. Tanügy-igazgatási feladatok	14
4.3. Munkaügyi feladatok	16
4.4. Gazdálkodás-vagyonvédelem.....	18
5. Pályázati támogatás felhasználása.....	19
V. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG.....	19
VI. KAPCSOLAINK	19
1. Kapcsolat a szülőkkel.....	19
2. Külső partnereink	20
2.1. Fenntartó.....	20
2.2. FIÜK.....	20
2.3. Egyéb kapcsolataink.....	20
VII. AZ ÉV SORÁN MEGVALÓSULT ELLENŐRZÉSEK EREDMÉNYE	21
VIII. EGYÉB FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA.....	21
IX. ENERGETIKAI FELÚJÍTÁS.....	22
X. KIEGÉSZÍTÉS VEZETŐ VÁLTÁS MIATT	23

MELLÉKLETEK:

1. Szakmai munkaközösségi munka értékelése
2. Gyermekvédelmi munkaközösségi beszámoló
3. Vezetői kompetenciák értékelése, önfejlesztési terv

BEVEZETŐ

Az idei nevelési év vezetői megbízatásom utolsó éve volt. 1975 óta dolgozom az óvodában, 1991 óta vezetem az intézményt. Az elmúlt évtizedekben zökkenőmentesen, a szülők, a kolléganők és a fenntartó megaláztatására dolgoztam/dolgoztunk.

2017 tavaszán érkezett a fenntartó felé az első bejelentés egy szülő részéről. Augusztusban ezt követte a második, harmadik, és végül a HVG cikk, amelyeket néhány elégedetlenkedő szülő, és volt dolgozó generált. A kialakult konfliktushelyzet a nevelési év egészét végigkísérte, és nehezítette mindnyájunk, de elsősorban a Zöld csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkáját.

Külön érdemes megemlíteni, hogy egyetlen gyermek nem távozott az óvodából annak ellenére sem, hogy a panasszal élő szülők állítása szerint: *„az óvoda igazgatóhelyettese, mint gyakorló óvónő kifejezetten elavult nevelési elvek mentén dolgozik (pl. frontális oktatás), amelyek nem illeszthetők be a modern nevelési gyakorlatba.”*

Az erősen támadott vezető-helyettes szakmai munkája, hivatástudta megkérdőjelezhetetlen. Magasan képzett, szakmai megújulását folyamatosan fontosnak tartó, 100%-os minősítést elért, gyermekszerető óvodapedagógus, aki még ilyen körülmények között is tudása legjavát adva dolgozott.

Kivizsgálás, kivizsgálást követett kerületi szinten. 2017 áprilisában vezetői, majd novemberben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésen estünk át, amelyek pozitív eredménnyel zárultak.

Büszke vagyok minden kollégánómra, hogy mindezek mellett – amit tovább nehezített a pedagógus hiány – képesek voltak a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, derűs légkör megteremtésére, és megőrzésére, amely elengedhetetlen feltétele a gyermekek optimális fejlesztésének a megvalósításához. Köszönet érte!

Köszönjük Polgármester Úrnak, Alpolgármester Úrnak, Irodavezető Úrnak, és mindazoknak a Szülőknek, akik látva és megtapasztalva az igazságot mellettünk álltak és bíztak bennünk, és kitartottak mellettünk.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELTETÉSE

- Egyszemélyi felelősként a jogszerű működési feltételek biztosítása kiemelt feladatomból volt. Ehhez nyújtott segítséget
 - ✓ szakmai területen az óvodai munkaközösség, és
 - ✓ a működés jogszerűségéhez a vezetői munkaközösség, és a fenntartó.
- Az óvoda törvényes működtetése megfelelt az intézményt szabályzó dokumentumokban foglaltaknak.
- A helyi nevelés alapelveinek, értékeinek, célkitűzéseinek megvalósítása:
 - ✓ A személyiség megismerése és képességek kibontakoztatásának elősegítése:
 - a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése,
 - a gyermek egyéni fejlődési ütemének, érésének megfelelő fejlesztés,
 - a hátrányok csökkentése
 - adottságaik, képességeik, készségeik fejlesztése életszerű körülmények között, változatos tevékenységek során,
 - a különbségek elfogadása, elfogadtatása, tisztelete.
 - ✓ Az individuum és a közösség egymásra hatásának erősítése:
 - az értékrendszer közvetítése - kibontakoztatása,
 - az együttműködő magatartási formák és viselkedési módok szokássá alakítása- az alkotó életvezetés megalapozása.

II. HELYZETKÉP

1. A gyermek létszám alakulása – óvodáztatási mutatók

- **A gyermek létszám alakulása a nevelési év végén:**

Csoport	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	BTM	Egyéni fejlesztés	Számított létszám
Piros csoport – Nagy-középső	20	1	-	2	4	20
Zöld csoport – Nagycsoport	22	4	-	-	6	26
Kék csoport – Középső csoport	22	-	-	-	1	22
Sárga csoport – Kiscsoport	24	-	-	-	-	24
Összesen:	88	5	-	2	11	92

- **Gyermek fluktuáció**

	Fő
Távozó gyermek	0
Érkező gyermek	4 fő

- **Tanköteles gyermekek számának alakulása – beiskolázási adatok:**

	Zöld	Piros	Kék	Összesen
Tanköteles, ebből	22	13	1	36
Iskolaérettségi vizsgálatra irányítva:	2	3	-	5
Szakértői vizsgálatra irányítva:	-	1	-	1
Óvodában marad, ebből	1	5	1	7
Óvoda javaslatára	-	2	1	3
IX. ker. Szakszolgálat javaslatára	1	3	-	4
Szakértői Bizottság javaslatára	-	-	-	1
A 2018./2019. évben iskolai tanulmányait megkezdi	21	8	-	29

- **Óvodakötelesek jelentkezése és felvétele:**

Jelentkezett 2018. 04.23 – 27. között	Felvett gyerekek száma			Elutasított		
	körzetes	kerületi	kerületen kívüli	Szülő kérésére másik óvodába	Bölcsődében marad	Előjegyzés
36 fő, ebből:	20	5	1	7	2	1

- **A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásának alakulása:**

A kiscsoportban egy gyermeknek van igazolatlan hiányzása. A szülők nem együttműködőek, megkeresésünkre sem minden esetben reagáltak. A kapcsolatot folyamatosan próbáljuk tartani, kevés sikerrel. A többszöri kérést, felszólítást figyelmen kívül hagyták.

A kapcsolatot felevettük a FESZGYI-vel, és 2 alkalommal is jeleztünk a Kormányhivatal felé.

2018. július 31-én a gyermek védelembe vételi eljárása megkezdődött. A szülők nem jelentek meg az eljáráson. A következő tárgyalás szeptember 3-án lesz.

2. A humán erőforrás elemzése - személyi feltételek

Az alkalmazotti létszám 2018. július 31-én:

	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Megbízás határozott időre	Üres álláshely
Óvodavezető	1 fő	1 fő		
Óvodavezető-helyettes	1 fő	1 fő		
Óvodapedagógus	8 fő	4 fő		4
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő	1 fő	
Dajka	4 fő	4 fő		
Konyhai dolgozó-dajka	2 fő	2 fő		
Összesen	16 fő	13 fő	1 fő	4 fő

Fluktuáció alakulása 2017./2018-ban:

Óvodapedagógusok:

Név	Munkaviszony időtartama	Megszűnés oka / változás
M.É.	2017.09.29. – 2018. 08.18.	Pálya elhagyó
Sz. F. Gy.	2008.08.25. – 2018.09.30.	Nyugdíjazás
Sz. I. E.	1975.09.14. – 2013.10.02. 2013.11.08. – 2018.09.30.	Nyugdíjazás

- Az idei évben óvodapedagógus hiánnyal dolgoztunk a Sárga és a Piros csoportban. Az óvó nénik a teljesítőkéesség határán „táncolva” óriási akaraterővel és kitartással, a gyermekek érdekeit maximálisan figyelembe véve dolgoztak nap, mint nap. A működőképesség biztosítása érdekében az üres óvodapedagógusi álláshelyre megbízással pedagógiai asszisztentst vettünk fel.
- Az óvodapedagógus hiány egyre nagyobb méreteket ölt nemcsak kerületi, hanem országos szinten is. Alig-alig van jelentkező, sok a pályaelhagyó friss diplomás az életpálya modell bevezetése ellenére, vagy éppen miatta. A csoportonkénti 20-25 fő gyakran igen nehezen kezelhető gyermek nevelése, fejlesztése, a szülőkkel való eredményes és sikeres együttműködés kialakításának nehézségei mellett a megnövekedett adminisztráció komoly nehézséget jelent.

- Önkormányzatunk felelősségteljes, előre mutató, intézménybarát gondolkodását jelzi, hogy a helyzet enyhítésére szeptembertől havi nettó 30.000 Ft összegű támogatásban részesíti az óvodapedagógusokat.

Nevelőmunkát segítő munkatársak, konyhás dajkák

Pedagógiai asszisztens

A pedagógiai asszisztensek jelenléte komoly segítséget jelent. Ebben az évben a kinevezett pedagógiai asszisztens mellett megbízással is foglalkoztattunk pedagógiai asszisztenseket olyan mértékű az óvodapedagógusok hiánya.

Dadus nénik, konyhás dajkák

A csoportos dadus nénik között a szorgalmi időszakban nem volt változás. N. G. konyhai dolgozó 2018. június végén közös megegyezéssel ment el.

B. Z. P.-né konyhai dolgozó Gyes-ről jött vissza 2018. márciusában. A helyén dolgozó kolléganőtől ezért kellett megválnunk.

Elfogadják közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Ismerik, és **többnyire** látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

3. Minősítési eljárás – nem volt az óvodában

4. Kitüntetés – nem volt

5. Továbbképzések, kompetenciák bővítése:

A nagymértékű óvodapedagógus hiány nem tette lehetővé a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

Téma	Részvevők	Helye	Ideje
Egyéb, a biztonsággal, gazdálkodással összefüggő képzések			
HACCP	Dajkák, konyhai dolgozók	Ugrifüles Óvoda	2017.11.
ABPE I.	Kovácsné Luczás Ágnes	NAV X. Harmat u. 202.	2017. 09.
Munka és tűzvédelem	Munkavédelmi oktatás	Epres Óvoda	2018. 06.

A fejlesztés iránya:

- Stabil nevelőtestület kialakítása – óvodapedagógusok keresése.
- Az óvodában kialakított szokások, szabályok, hagyományok átörökítése az új kollégák felé. Újítani csak közös elhatározással akkor lehet, ha mindenki ismeri és kipróbálta az eddigieket.
- Módszertani képzések támogatása
- Az egyenletesebb munkamegosztásra törekvés.

II. A NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE

1. A nevelési év feladatainak megvalósítása

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkört sikerült biztosítanunk a nevelési év folyamán mindvégig. Erre nagyon büszke vagyok a kialakult helyzet tükrében.
- Törvényes, színvonalas és eredményes intézményműködés feltételeit megteremtettük.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése óriási kihívás volt. Az óvodapedagógusok erejükön felül mindent megtettek az eredményes nevelés érdekében. A legtöbb SNI, és egyéni fejlesztést igénylő gyermek idén a Zöld csoportban volt. Mindnyájan megkezdik ősssel az iskolai tanulmányaikat.

2. Kiemelt kerületi feladatok

Feladat	Megvalósítás
Mozgásfejlesztés	A kerületi szakmai napon a teljes nevelőtestület részt vett az Ugrifüles Óvodában.
Napi fejlesztő mozgás biztosítása.	Megvalósítására folyamatosan megvalósult, Rengeteg eszközzel rendelkezünk. Fenntartónk évek óta külön keretet biztosít ehhez csoportonként. Ovi-sport pályával bővült gyermekeink mozgáslehetősége, amit örömmel használtak ki az óvó nénik. Jövőre a Kosztolányi Dezső Általános Iskola új tornatermét is használhatjuk majd.

3. A Pedagógiai programunkban és Munkatervünkben meghatározott feladatok megvalósítása

Feladat	Megvalósítás
Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.	A pedagógiai programunk módosítása, kiegészítése szükségessé vált.
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés e – érzelmi intelligencia fejlesztése.	Sz.L.E. elhivatottan képviseli ezt a területet. Tudását, tapasztalatait, megfigyeléseit megosztja kolléganőivel. Rendkívül büszkék vagyunk Rá. Módszertani könyvének kiadása folyamatban van, várhatóan ősssel megjelenik mindnyájunk örömeire.
Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepének erősítése.	A szabad játék előtérbe került minden csoportban. A délig tartó időszakot a mindennapos mozgás és gyümölcsevés osztja meg.
A tevékenységekben megvalósuló tanulás - életkortól függő (3-35 perc).	A játékra jellemző vonások, játékelemek a tanulási tevékenység alkotó részévé váltak. A nagycsoportosok számára a 2. félévtől kötelező foglalkozásokat tartunk programunknak megfelelően.

Különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése.	A hozzánk járó szakemberekkel való folyamatos konzultáció eredményeként nevelőmunkánk többnyire sikeres a különleges figyelmet igénylő gyermekek esetében is. A szakértői vizsgálatok lassúsága sok esetben a fejlesztések megkezdését.
Az integráció, a befogadó készség erősítésére.	Óvodapedagógusaink elfogadóak, befogadóak. Az utazó gyógypedagógusokkal, pszichológussal az együttműködés kiemelkedően jó.
Egyéni fejlesztések megvalósítására - egyre több a részképesség problémával küzdő gyermek.	Az egyéni fejlesztések a tervezettek szerint megvalósultak. Ehhez a közösen kialakított dokumentációt használjuk.
Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelőségére: tervezési és értékelési technikák, módszerek – gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére	Szükség szerint alakítottunk a csoportdokumentáción. pl. csoportprofil, tematikus terv
Szakmai fejlődésre: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.	Az óvodapedagógus hiány miatt csak az óvodavezető helyettes végezte el a működtetéshez szükséges ABPE I. képzést.
Óvodapedagógus, mint kulcsszereplő	Programunkban foglaltuk meg pedagógusaink kívánatos attitűdjét, és azt, hogy milyen sajátos értékeket szeretnénk közvetíteni. –Ezt a jövőben tovább kell finomítani és kiegészíteni az etikai kódexben megfogalmazottakkal.

4. Egészségnevelés és környezeti nevelés feladatai

- Pedagógiai programunk szerves része az **egészségnevelés, amelyet az egészségfejlesztési programunkban is megfogalmaztunk.**
- Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van.
- Hangsúlyos helyen szerepel a mozgásfejlesztés, hiszen a mozgás mindennek az alapja. Teremben, szabadban, szervezet és szabad játék során a legváltozatosabb mozgáslehetőséget kínáljuk. Az Ovi-sport pálya megvalósulása is ezt a lehetőséget bővítette legkülönbözőbb eszközeivel.
- Sz.né F. Gy. kolléganőnk 6. éve vesz részt a Bocsik programban. Rendszeresen tart mozgásfejlesztő tevékenységeket, viszi a gyermekeket a játékos sport találkozókra. Évente kapunk eszköztámogatást az egyesülettől.
- Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására – „Madárbarát kert” vagyunk, és évek óta szervezünk „Madarász ovi” foglalkozásokat.
- A tavalyi évben kialakított veteményeskertekben igen jó a termés. A gyerekekkel közös gondoskodás eredménye, hogy bőven tudunk szüretelni újhagymát, uborkát, paradicsomot, paprikát.
- Fenntartónk is kiemelt gondot fordít az egészséges életmód és a környezetvédelem megalapozásának elősegítésére:
 - ✓ A hetirendbe iktatott ingyenes korcsolya oktatást köszönjük.

- ✓ Az „Óriás Fog” a helyes fogmosásra tanítja évek óta gyermekeinket.
- ✓ „Madarak Városa Ferencváros” projektben örömmel veszünk részt óvodásainkkal. Az idei évben a legtöbb pontot az Epresek kapták.
- ✓ A kerületi Óvodás sport és Intézményi Zöld program pályázat segítségével eljutottunk az Állatkertbe, és Felsőlajos – vadasparkba.
- ✓ „Egészségnap” kiemelt rendezvény óvodánkban.

5. A szakmai munka erősítése

Szakmai módszertani munkaközösség (1.sz. melléklet)

Célja az érzelmi intelligencia fejlesztés volt.

6. Belső pedagógiai ellenőrzés

6.1. Óvodavezetői ellenőrzések

Pedagógiai ellenőrzések

A pedagógiai ellenőrzések középpontjában a szokás és szabályrendszer megfigyelése, valamint a szervezett mozgás tevékenység, változatos mozgás lehetőség biztosítása a teremben és a szabadban volt. A csoportellenőrzések az idei nevelési évben nem valósultak meg, részben a sorozatos feljelentés, és az azokra történő válaszok, vizsgálatok, részben a komoly óvodapedagógus hiány miatt.

Az idén ezért a dokumentumok ellenőrzésére helyeztem a hangsúlyt. A csoportdokumentációkat gondosan vezették a kolléganők. Az intézményi tanfelügyeleti, és a kerületi tanügy-igazgatási ellenőrzés is ezt állapította meg. Az apróbb hiányok pótlása megtörtént.

6.2. Középszintű ellenőrzések

	Terület	Határidő / hányszor	Tapasztalatok
Vezető-helyettesi	Hiányzási naplók	félévente	Folyamatosan megtörtént. A hiányok pótlására felhívta a figyelmet pl. oktatási azonosítók
	Munkaidő, munkafegyelem	folyamatos	Folyamatosan figyelemmel kísérte
Munkaközösség vezető	Szakmai felkészültség a közös munka során	Betartott határidők	A munkaközösségi tagok aktivitása megfelelő volt.
		Határidő módosítás	

6.3. Csoport szintű ellenőrzések - dokumentum ellenőrzés

	Határidő	Tapasztalatok
Hiányzási naplók	folyamatos	Apróbb javítások, kiegészítések megtörténtek.
Csoport dokumentáció	folyamatos	Rendben
A gyermekek fejlődésének nyomon követése – évente 2 x ill. szükség szerint	Határidőre elkészítve	A szempontok alapján gondosan megírt megfigyeléseket készítettek az óvodapedagógusok.
Fogadó órákra való felkészülés	csoportonként 2 x, szülői igény esetén külön is	A gyermekek fejlődésének rögzítése a kialakított szempontsor alapján készült el. A résztvevő szülő aláírásával látta el a dokumentumot.

7. Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette.

Az anyák napját újszerűen ünnepeltük. A három nagyobb csoportban bevált az új módszer. A megemlékezések, bensőséges hangulatban zajlottak le. A kicsiknél érdemes tovább gondolkodni, hogy a legmegfelelőbb módot megtaláljuk ehhez a bensőséges ünnephez.

Az évváró műsorok színvonalasak voltak, figyeltek az életkori sajátosságokra. Jó volt megtapasztalni, hogy a gyerekeket felesleges próbákkal nem fárasztották, így az ünnepi hangulat is megmaradt.

Óvodai rendezvényeink - A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok igénylik, szívesen és aktívan vesznek rajtuk részt, az idei évben a pedagógus hiány miatt kevesebb közös programot tudtunk csak szervezni.

- Adventi kézműves műhely - „Csip-csup csodák”
- Epres napok – közös délelőtt a szülőkkel és tanító nénikkel
- Egészség nap – de. a gyerekekkel, du. szülők kínálása az „egészséges finomságokkal”

A fejlesztés iránya:

- Egymás pedagógiai munkájának megismerésére való törekvés további erősítése.
- Pedagógiai programunk kiegészítése, módosítása, dokumentációnk szükség szerinti további alakítása csak közösen lehetséges. Fontos az egységesség megvalósítása, a közösen kialakítottat mindenkinek be kell tartani.
- Határidők fokozottabb betartására törekvés.
- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások nyomán követése, feldolgozása.
- Szülőkkel közös rendezvények lehetőségeinek bővítése

IV. A VEZETÉS FELADATAI**1. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása, munkatársi megbeszélések**

A tervezettek szerint megvalósultak.

2017.08.31.	Tanévnyitó értekezlet, munkatervi javaslat ismertetése a nevelőtestülettel <ul style="list-style-type: none"> - munkaközösség-vezetők előkészítő munkája - határidők megbeszélése
2017.10.15.	- Munkaterv elfogadása
2017.11.17.	1. Nevelés nélküli munkanap - Nevelői értekezlet
2017.12.08.	2. Nevelés nélküli munkanap - Testületépítés
2018.03.09.	3. Nevelés nélküli munkanap - Kerületi szakmai nap: Mozgásfejlesztés - bemutató, és előadás az Ugrifüles Óvodában A teljes nevelőtestület részt vett a rendezvényen
2018.04.20.	4. Nevelés nélküli munkanap – Nevelői értekezlet
2018.06.01.	5. Nevelés nélküli munkanap - Tanévváró értekezlet, testületépítés

A testületépítés fontos eleme a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös kirándulások, névnapok, karácsony, jubileumi jutalmak, nyugdíjas búcsúztatás. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket.

Munkatársi megbeszélések: A közös munka, a közös gondolkodás összetartó, összekovácsoló ereje óriási. Elvégzett feladatok:

- Nevelési értekezletek előkészítése
- Jogszabályi változások követése-megismertetése
- Környezeti nevelés aktuális kérdései, szemléletformálás - szülők, dajkák
- **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való készülés**
- Esetmegbeszélések
- Ünnepekre való készülés, szervezési feladatok kiosztása

2. A megbízásokhoz kapcsolódó feladatok értékelése

Ssz.	Név	Feladat	Tapasztalat
1.	K. L. Á.	Hiányzási naplók havi ellenőrzése Dokumentáció ellenőrzése	Rendszeresen és megfelelően teljesítette ellenőrzési feladatait.
2.	Sz. L. E.	Szakmai munkaközösség-vezető A gyakornok mentorálása, és az óvoda díszítésének vezetője	Az érzelmi intelligencia fejlesztésére kidolgozott módszereit mutatta be. Az óvoda díszítése igényes, esztétikus volt egész évben. Mentori feladatait kifogástalanul végezte, a gyakornok azonban pályaelhagyó lett.
3.	Sz. A. I.	A földszinti előtér díszítésének szervezése összehangolva az emeleti területtel	Az óvoda mindenkori díszítése esztétikus, igényes volt.
4.	Sz. Sz. E.	Megbízott vezető-helyettes, Jelenléti ívek ellenőrzése Gyermekvédelmi felelős	Feladatait évek óta magas színvonalon, körültekintően végzi. Az idén sok külön tennivalót okozott az óvodából való tartós igazolatlan hiányzás egy gyermek esetében.
5.	Sz. F. Gy.	Könyvtáros, szertáros Bozsik program szervezése	Évek óta kiválóan szervezi, a szülők aktivizálása is sikeres.
6.	M. É.	Alkalmassági vizsgálatok érvényességének ellenőrzése	Május végén pályaelhagyó lett. Feladatát vezetőként átvettem.

3. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések

- Sem gyermek, sem felnőtt baleset nem történt a nevelési évben.
- A balesetvédelmi és munkavédelmi szabályok folyamatos betartása /betartatása hangsúlyosan jelen van.

4. Vezetéssel járó feladatok teljesülése

4.1. Szakmai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Megvalósítás
Az alapprogramban megfogalmazott alapelvek érvényesítése	óvodavezető vezető-helyettes munkaközösség vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos	Folyamatosan megtörtént
Az új gyermekek fogadása, szülők segítése. A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a Sárga csoportban.	óvodavezető	Sárgacsoportos óvodapedagógus, dajkák	folyamatos	A befogadás zökkenőmentesen megvalósult. Az erről készített dokumentáció a gyermekek személyiséglapjában megtalálhatóak. Külön köszönet illeti meg SZ.Sz.E.-t, mert a nevelési évet egyedül, magas színvonalon, pedagógiai asszisztens segítségével valósította meg.
A nyári szünet utáni visszaszoktatás, szokások felelevenítése, új szabályok kialakítása.	óvodavezető	óvodapedagógusok, dajkák	szeptember, október	- A visszaszoktatás, a szokások, szabályok felelevenítése megtörtént, amely három csoportban zökkenő-mentes volt a pedagógus hiány ellenére is. - A Zöld csoportban a feljelentések nehezítették a vissza és összeszoktatást. Ennek ellenére magas színvonalú nevelőmunka folyt egész évben, amelynek látható eredményei vannak. A csoportba 4 SNI, és több egyéni fejlesztést igénylő gyermek járt.
Szülői értekezletek megszervezése – család-óvoda kapcsolat erősítése	óvodavezető	óvodapedagógusok	szeptember, október	A szülői értekezletek a tervezettek szerint megvalósultak. Az ünnepek tervezésénél figyelembe vettük a szülői igényeket is.

Fogadóórák megtervezése, a felkészülés ellenőrzése	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők	félévente, szükség szerint	Minden csoportban két alkalommal volt fogadóóra, illetve volt szülő, aki külön is kért alkalmat megbeszélésre. A törvényi előírásoknak megfelelően az elkészített feljegyzéseket a szülők aláírták.
Logopédiai szűrés megszervezése	óvodapedagógusok	szülők	szeptember	Logopédusunk már augusztus végétől folyamatosan szűrte a gyerekeket. Nagyon sok a fejlesztésre szoruló gyermek.
A szakmai munkaközösség és a gyermekvédelmi munkaközösség munkájának segítése	óvodavezető	munkaközösség- vezetők	folyamatos	Az érzelmi munkaközösség hatékonyan működött. A gyermekvédelmi munkaközösség-vezető évek óta lelkiismeretesen koordinálja a gyermekvédelmet.
A nevelőtestületi és a munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	óvodavezető vezető-helyettes	alkalmazotti közösség	tervezett időpontokba n	A munkatársi és nevelői értekezletek középpontjába az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés került.
A nevelőmunka eredményességének elősegítése, ellenőrzése, értékelése	óvodavezető	óvodapedagógusok	havonta	A folyamatos konzultáció, esetmegbeszélések megvalósultak.
A különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos	A különleges figyelmet igénylő gyermekek neve fejlesztése óvodánkban hangsúlyosan jelen van. Az egyéni fejlesztő lapok tudatosságot tükröznek.
Konzultációk megszervezése az EGYMI és a Szakszolgálat munkatársaival	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos	Napi kapcsolatot tartottak az óvodapedagógusok a szakszolgálati kollégáikkal.
Az ünnepek, rendezvények előkészítése	vezető-helyettes	óvodapedagógusok szülők, gyerekek	folyamatos	Az ünnepek, rendezvények az életkori sajátosságok figyelembe vételével történtek. A szülői visszajelzések pozitívak, örömmel várják ezeket az alkalmakat.
Munkaterv és Beszámoló készítése	óvodavezető	óvodapedagógusok		Határidőre elkészültek.

4.2. Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Megvalósítás
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása, hitelesítése, ellenőrzése	óvodavezető megbízott felelős	óvodapedagógusok	2017.09.01. minden hónap 1. hétfőjén	A feladattal megbízott óvodapedagógus a hiányzási naplót havonta ellenőrizte, az apróbb hibák javításra kerültek.
Tavalyi felvételi és mulasztási naplók – csoportnaplók lezárása	Vezető-helyettes	Minden csoportot	2017.09.15.	A naplók lezárása időben megtörtént.
A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásának alakulása, a hiányzás okai Az óvodába járás figyelemmel kísérése – igazolatlan hiányzások esetén a megfelelő eljárás kezdeményezése	óvodapedagógusok óvodavezető	szülők	folyamatos	A közösen kialakított rendszerben gyűjtik az óvodapedagógusok az orvosi és a szülői igazolásokat. A szülők kezdenek hozzászokni a rendszerhez, de néhány esetben nehézkes az igazolások begyűjtése. Igazolatlan hiányzás 1 gyermek esetében fordult elő, a kormányhivatalnak két alkalommal jeleztünk. A FESZGYI-vel a kapcsolatot tartottuk.
Gyermekvédelmi munka megszervezése	gyermekvédelmi felelős óvodavezető	Minden óvónő	2017. 09.15. folyamatosan	Minden óvodapedagógus kiemelten gondot fordított erre a területre. Szükség szerint konzultáltak a gyermekvédelmi felelőssel/munkaközösség-vezetővel.
Különös közzétételi lista elkészítése	óvodavezető	óvodavezető	2017.09.15.	Határidőre elkészítettem és feltöltöttük a honlapunkra.
Adatszolgáltatás a fenntartónak	óvodavezető	óvodavezető	igény szerint határidőre	Határidőre mindent elkészítettem. sajnos sokszor nagyon szorosak ezek a határidők.
Az óvodai törzskönyv vezetése	óvodavezető	óvodavezető	2017.10.01. folyamatosan	A nevelési év adatait, az új dolgozókat, illetve a távozókat folyamatosan beírtam. A kinevezési, ill. a munkaviszonyt megszüntető okiratok számát a megjegyzés rovatba rögzítettem.

Adatgyűjtés a KIR statisztika elkészítéséhez	Vezető-helyettes	óvodapedagógusok	2017.10.01.	Az adatgyűjtést az óvodapedagógusok elvégezték, amelyet ellenőriztem. A feltöltést időben elvégeztem. A fenntartónak továbbítottam a kért oldalakat.
KIR adatszolgáltatás	óvodavezető	vezető-helyettes	2017.10.15.	Időben megtörtént.
KIR – érkező, távozó gyermekek	óvodavezető	vezető-helyettes	folyamatos	Az érkező és távozó gyermekeket, dolgozókat a vezető-helyettes rögzítette. Az augusztus végi ki és beléptetés a rendszer túlterheltsége miatt nehézkes volt.
Kerületen kívüli óvodakötelesek nyilvántartása	óvodavezető-h.	óvodapedagógusok	2017.10.30.	A kerületen kívüli gyermekek lakóhely szerinti jegyzőjét értesítettem.
Tankötelezettség – tanköteles korú gyermekek létszámának megállapítása	óvodavezető	zöld csoport	2017.12.15.	Az iskolaérettségi vizsgálatokat megszerveztük, a szakvéleményeket az óvodapedagógusok elkészítették.
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése	Óvodavezető	csoportos óvónők	2018.01.15.	Az óvodavezető által visszatartott gyermekek határozatait elkészítettem.
Tájékoztatás az iskolai beiratkozásról	Óvónők, óvodavezető	óvodapedagógusok, szülők	2018.03.31.	A szülők tájékoztatása megtörtént. Plakátokat kihelyeztük.
Beiskolázás előkészítése – szakvélemények kiállítása	Óvodavezető	óvodapedagógusok	2018.04.13.	
Jegyző értesítése a kerületen kívüli visszatartott gyermekekről	óvodavezető	óvodavezető	2018.05.	A feladatnak eleget tettem.
Óvodai előjegyzések	Óvodavezető	szülőket	2018. 04.23-27.	Az előjegyzések rendben megtörténtek.
Óvodakötelezettség teljesítése – felszólítások kiküldése	Óvodavezető	szülőket	2018. 05.	A 3 évesek megkereséséhez a felszólításokat kiküldtem.
Jegyző értesítése – kétszeri felszólítás után	óvodavezető	óvodavezető	2018.05.	A be nem iratot gyermekekről a listát megküldtem a jegyzőnek.
Hon lap frissítése – a szükséges dokumentumok feltöltése	óvodavezető	óvodavezető	folyamatosan	A FIÜK informatikusának segítségével történik.

Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók lezárása	óvodavezető	óvodapedagógusok	2018.08. 31	Az új óvodavezető feladata lesz.
Szülői panasz - 2017. augusztusától többször. - 2018. január HVG cikk	óvodavezető	óvodavezető vezető-helyettes		A 2016. évi csoport bontás és a 2017. augusztusban történtek (két óvoda-pedagógus távozása) adták az indokot néhány szülőnek. A fenntartó folyamatosan vizsgálta a beadványok valóságtartalmát a helyszínen és a bekért dokumentumokban is. A fenntartó által végzett szülői elégedettség vizsgálat kicsengése pozitív volt. Köszönjük Alpolgármester Úr segítő, támogató együttműködését.
Pedagógus igazolvány	vezető-helyettes	óvodapedagógusok		folyamatban

4.3. Munkaügyi feladatok

Feladat	Felelős	Érintett	Időpont	Megvalósítás
Pedagógus átsorolások	óvodavezető	munkaügy	2017.09.10.	Határidőre megtörtént.
A munkaköri leírások aktualizálása, átadása, FIÜK-be való továbbítása	óvodavezető	óvodavezető	2017.10.01. munkába álláskor	Megtörténtek. A módosításokat azonnal továbbítottam a FIÜK-be.
A dolgozókra vonatkozó házirend aktualizálása, ismertetése, átadása	óvodavezető	óvodavezető	2017.10.01. munkába álláskor	Munkatársi értekezleten ismertettem a dolgozók házirendjében bekövetkezett módosításokat.
Munkarend elkészítése	óvodavezető	vezető-helyettes	folyamatos	A munkarend, a munkafegyelem a vezető-helyettes feladatkörébe tartozik, amelynek mindig pontosan eleget tett.
Munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	vezető-helyettes	közalkalmazottak	folyamatos	
KIR - a dolgozói adatok aktualizálása	óvodavezető	vezető-helyettes	folyamatosan	Folyamatosan aktualizálta az adatokat.
KIR – a szakmai gyakorlati idő ellenőrzése, pontosítása	óvodavezető vezető-helyettes	óvodapedagógusok	2017.10.15.	A vezető-helyettes feladatát elvégezte.

Napi és havi távolmaradás jelentés a FIÜK-be	vezető-helyettes óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatosan	Napi, illetve a havi összesítéseket határidőre átküldte a FIÜK-be a helyettesem.
Túlmunka elrendelése	óvodavezető	alkalmazotti közösség	szükség esetén	Szükség szerint rendeltem el túlmunkát
Jelenléti ívek naprakész vezetése, hó végi zárása, átadása a FIÜK-be	megbízott felelős óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos minden hó elején	A megbízott felelős egész évben megbízhatóan, gondosan látta el feladatát. Ellenőrzött, határidőre beküldte a FIÜK-be.
Jubileumi jutalomra jogosultak, nyugdíjazásra várók nyilvántartása	óvodavezető	alkalmazotti közösség	2017. 11. 15.	Jubileumi jutalmat 1 dolgozó kapott, a határozatokat elkészítettem. 2 dolgozó megy nyugdíjba.
A dolgozók soros előmenetelének figyelemmel kísérése	óvodavezető	alkalmazotti közösség	2017.11.15.	Megtörténtek.
Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető	alkalmazotti közösség	2018.02.15.	A vezető-helyettes feladata, amelyeknek maradéktalanul eleget tett. Nehézkes az új rendszer.
Szabadság nyilvántartó kartonok, és tömb vezetése, ellenőrzése	vezető-helyettes óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos	
Pedagógus igazolványok nyomtatása	vezető-helyettes	óvodapedagógusok		
Munka és balesetvédelmi oktatás biztosítása	FIÜK óvodavezető	alkalmazotti közösség	évente új belépő	A FIÜK szervezésében a szerződés szerint megtörtént az oktatás, és a tűzriadó is.
Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, a megfelelő személy kiválasztása	óvodavezető vezető-helyettes	munkavállaló	szükség szerint	A megüresedett álláshelyeket a törvényi kötelezettségünknek megfelelően azonnal meghirdettük, de eredménytelenül. elvégzése komoly nehézséget jelent.”

4.4. Gazdálkodás, vagyónvédelem

Feladat	Felelős	Érintett	Időpont	Megvalósítás
Az óvoda éves költségvetésének tervezése	óvodavezető	gazdasági vezető óvodavezető fenntartó	kért határidők betartása	A szempontok szerinti tervezést elvégeztük, és átadtuk a FIÜK gazdasági vezetőjének, akivel a további konzultáció megtörtént.
A szakmai keret gazdaságos felhasználásának irányítása	óvodavezető	gazdasági vezető óvodavezető alkalmazotti közösség	folyamatos	Törekedtünk az ésszerű gazdálkodásra. Igyekeztünk időarányosan tervezni a beszerzéseinket. Megvalósult fejlesztések: <ul style="list-style-type: none"> - számítógép, tiszta szoftverek - karácsonyi játék vásárlás - Zöld csoport: öltözőpadok kiegészítése tálaló szekrény cseréje - további függöny csere - mosógép - a Sárga, Kék csoportban ágyazó szekrények cseréje
Az étkezés befizetéssel kapcsolatos szervezési feladatok	vezető-helyettes	szülők pénztáros	havonta	A szülők tájékoztatása mindig időben megvalósult.
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatosan	A munkavédelmi ellenőrzés havonta megtörténik - a fellelt hibákat javíttatjuk.
Karbantartás	óvodavezető	FIÜK	folyamatos	A GLP rendszerbe feltett hibák javítása folyamatosan történik. Nagyon jó, hogy szükség esetén e-mailben is jelezhetjük a meghibásodást. Külön köszönjük az épület felújítás során megtapasztalt együttműködést, segítőkészséget.(rámpa, radiátorok...)
Vagyonvédelem	óvodavezető	alkalmazotti közösség szülők, gyermekek	folyamatosan	Minden dolgozó, és belépő személy kötelessége.
Fogyóeszköz nyilvántartás	óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos	Megvalósult
Selejtezés, leltározás	óvodavezető	FIÜK alkalmazotti közösség	megjelölt időpontban	Megtörtént

5. Pályázati támogatás felhasználása

2017-2018.	Támogatás összege	Felhasználás
Diák Sport pályázat ESZSB	80.000- 20.000 -	Autóbusszal az Állatkertbe Mikulás kupa: csoki, müzli, üdítő
Egészségnap ESZSB	80.000	Interaktív előadás Só szoba Egészségnap az óvodában
Intézményi Zöld Program VVKB	535.000 -	Kültéri asztallapok Kültéri ivókút Kirándulás Felsőlajosra Növények, virághagymák vetőmag, kerti eszközök
Összesen:	715.000 Ft	

V. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG

(2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaközösség értékelése)

A gyermekvédelmi felelősünk és egyben az esélyegyenlőséggel foglalkozó kolléganőnk évek óta Sz. Sz. E.. Munkája példaértékű.

Minden óvodapedagógus felelősséggel látta el munkáját. Gyermekvédelmi felelősünk nyomon követte a változásokat, szükség szerint konzultált a csoportos óvónővel, koordinálta a feladatokat. Az idei évben feladatai sokkal többet jelentettek. Az esélyegyenlőségi feladatok koordinálását is mindig precízen, pontosan látja el.

Sok megbeszélés, munkaközösségi foglalkozás volt, folyamatosan figyelemmel kísérte az óvodai hiányzások alakulását is.

A fejlesztés iránya:

- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése

VI. KAPCSOLATAINK

3. Kapcsolat a szülőkkel

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben. Az idei év negatív eseményei ellenére a családokkal való kapcsolatunk jó, a szülők nagy többsége elégedett, ezt jelzik a fenntartó által végzett elégedettségvizsgálat eredményei is. A szülők és az óvoda közti kommunikáció pozitív irányú erősítésére azonban hangsúlyosan szeretnénk a jövőben gondot fordítani.

- Óvodaszék nem alakult meg annak ellenére sem, hogy a fenntartó ezt a két rendkívüli szülői értekezleten kérte, javasolta. A megalakításhoz a szükséges dokumentumokat is eljuttatták az illetékes szülőkhöz.
- Jelenleg csoportonként 2-3 szülő vállalkozott a Szülői közösség képviselőjére.
- A szülői értekezleteken kívül szükség esetén történtek családlátogatások is. A Fogadóórát évente két alkalommal szervezünk, illetve a szülő vagy az óvodapedagógus is kezdeményezhet.
- Igénylik, és örömmel vesznek részt az óvodai rendezvényeken.
- A kerületi rendezvényeken már kevesebb szülő tud részt venni elfoglaltságuk miatt, de mindig van több érdeklődő, aki örömmel jön velünk.

2. Külső partnereink

2.1. A fenntartó számára fontosak az intézmények. Folyamatosan megteremti a fejlesztés lehetőségét a pályázatok útján is.

A nyári programok közül a játszótéri szervezéseket nemcsak az óvodások, hanem a lakótelepi többi gyerek is élvezte.

Nehezíti munkánkat:

- ha rövid az adatszolgáltatás határideje,
- a gyerekek szabad játékidéjére tervezett program, esemény, rajzpályázat... - túl sok

2.2. FIÜK-kel való munkakapcsolatunk:

- Töreksem, és úgy gondolom, hogy személyes kapcsolatom a FIÜK minden dolgozójával jó.
- Segítőkészséget, megértést, együttműködésre való törekvést nyújtottam és kaptam viszont.
- A FIÜK alkalmazásában lévő, de helyileg az óvodában dolgozó pénztárosunk főnyeremény. Köszönjük! (Epres-Ugrifüles)
- Az udvari dolgozónkkal is kifejezetten jó a kapcsolatunk. Nagyon sok mindent megcsinál. Igen népszerű a gyermekek és a szülők körében is. (Epres - Ugrifüles)

2.3. Egyéb kapcsolataink

- **Szakszolgálat** - Fejlesztőpedagógusunkkal, logopédusunkkal, pszichológusunkkal kiemelkedően jó és eredményes a kapcsolatunk. Szakmailag igen magasan képzettek.
- **Komplex Általános Iskola utazó gyógypedagógusai** - SNI gyerekek ellátása Gyógypedagógusunkkal, logopédusunkkal igen szorosan együtt dolgoztunk, együtt gondolkodtunk, kapcsolatunk kiváló, egymást segítő.
- **A társintézményekkel** folyamatos kapcsolatban állunk. A bölcsődéssel, iskolákkal való kapcsolatunk jó.
- **Orvos, védőnő** – Többen jeleztük, hogy megoldatlan az intézményekben az egészségügyi ellátás. Új védőnőnk van. Fiatal, agilis, havi rendszerességgel jön az óvodába az előre megbeszélt időpontban. Bármikor számíthatunk segítő együttműködésére. Ezt több alkalommal is megtapasztaltuk.
- **Családsegítő** – Szoros kapcsolatban vagyunk, mivel több problémás esetünk van.
- **Dési Huber Művelődési Ház** – rendszeres kapcsolatban állunk, programjaikon örömmel veszünk részt.
- **Könyvtár** – A szülők öröme rendszeresen járunk a könyvtárban szervezett foglalkozásokra, közös könyvkiadásokra. Kapcsolatunk igen jó.

Fejlesztés iránya:

- A szülőkkel való kapcsolat erősítése
- Szülőkkel való kommunikáció további javítása
- Fenntartóval, FIÜKKEL való további szoros együttműködés

VII. AZ ÉV SORÁN MEGVALÓSULT KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK EREDMÉNYEI**1. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés – 2017. november**

(3. sz. melléklet: *Kompetenciák értékelése, intézményfejlesztési terv*)

Nevelőtestületünk felkészülten várta az ellenőrzést. Minden dokumentumunkat rendben találták. A megkapott kompetencia értékelések után készítettem el az intézkedési tervet.

2. Kerületi tanügy- igazgatási ellenőrzés

Az apróbb javításokat elvégeztük. A törvényi előírások betartására továbbra ügyelünk.

VIII. EGYÉB FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

Ssz.	Feladat	Felelős	Érintett	Értékelés
1.	A HAPPC rendszer betartása	vezető-helyettes óvodavezető	konyhai dolgozók	folyamatosan ellenőrzött
2.	Az óvoda tisztaságának biztosítása	vezető-helyettes óvodavezető	dajkák	folyamatosan ellenőrzött
3.	Az udvar tisztasága	vezető-helyettes óvodavezető	dajkák kertész óvodapedagógusok	folyamatosan ellenőrzött
4.	Pályázati lehetőségek keresése	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők	A kerületi pályázati lehetőségekkel éltünk, az elszámolás egyre időigényesebb
5.	Alapítvány működtetése	kuratórium	szülők, dolgozók	Törekszünk szponzor keresésére

IX. ENERGETIKAI FELÚJÍTÁS

- Önkormányzatunk a KEHOP-5.2.9 Pályázaton épületenergetikai fejlesztést, felújítást nyert óvodánk számára. Óriási örömmel és büszkeséggel töltött el bennünket, hogy mi vagyunk a „szerencsés nyertesek”, így a mi óvodánk lesz nemcsak korszerű, energiatakarékos, hanem a legszebb is a kerületünkben. **KÖSZÖNJÜK!**
- A júniusban megkezdett munkálatok miatt négy hétig, a zárásig vendégeskedtünk az Ugrifüles Óvodában. Szíves vendéglátásukat köszönjük.
- A rendszeres kommunikáció, megbeszélés eredményeként valóban jó és kölcsönös együttműködés alakult ki az Aljegyző Asszony – a Felújítási Iroda munkatársai – a Vállalkozó – a FIÜK munkatársai – és az Óvoda között.
- Köszönjük Zombory Miklós Alpolgármester Úrnak, hogy figyelemmel kísérte a felújítást, és folyamatosan éreztük támogatását.
- Köszönjük a FIÜK munkatársainak Czakó Krisztina Igazgató Asszonynak, Kaszanyiczki Tibor és Herczeg Oszkár segítő együttműködését. A váratlan radiátor cseréket és minden egyéb tennivalót azonnal megoldottak annak érdekében, hogy hozzájáruljanak a biztonságos nyitáshoz. Megértő, támogató együttműködésüket köszönjük!

Budapest, 2018. július 31.

.....
Szundyné Ihász Erzsébet
óvodavezető

X. KIGÉSZÍTÉS VEZETŐVÁLTÁS MIATT

Az intézmény vezetését 2018. augusztus 1-én vettem át. Kicsit könnyített a helyzeten, hogy megfelelő helyismerettel rendelkezem.

II. 2. Személyi feltételek

Egy konyhai dolgozónk B. Z. P.-né közös megegyezéssel távozott. Márciusban gyesről jött vissza, kisfia még csak két éves, az óvoda messze van lakásától. A kerületi bölcsődében kapott állást, melyet azonnal elfogadott, hiszen így több órával többet tölthet családjával.

Helyére egy régi dadus nénink jelentkezett G. M., akit örömmel visszavettünk.

4 óvodapedagógusi állásunkra 3 főt találtunk. Ketten K. H. GY. és T. T. az előzetes megállapodás szerint meg is kezdték a munkát augusztus 21-én. A harmadik jelentkezőt vissza kellett utasítsam, mert a kijelölt napon nem állt munkába, nem ment el az alkalmassági vizsgálatra, és a FIÜK-ben sem jelent meg a munkába álláshoz szükséges iratok elkészítéséhez.

A nevelési évet úgy kezdtük meg, hogy 2 csoportból is hiányzik óvodapedagógus. Az álláshirdetést feladtam.

IV. 4. / 4.2. Tanügyigazgatás - Igazolatlan hiányzás:

Júniusban egy gyermek ügyében részt vettünk a védelembe vételi eljáráson. Az ott megbeszéltek alapján felvettem a kapcsolatot az édesapával. Jelezte, hogy gondolkoznak az óvodaváltáson. Végül augusztus végén befizették a gyermek szeptemberi étkezését. A hiányzásokat nem igazolták, családi okokra hivatkozva szeptember első hetére ígérték ennek rendezését.

IX. Energetikai felújítás:

Nagyon örülünk, hogy óvodánkban sor került egy igen nagy beruházásra.

Augusztusban két csoportot meg tudtunk nyitni, ahol a befizetett gyerekeket fogadni tudtuk.

Sikerült a szülőkből a pozitív hozzáállást erősítenünk, hamarosan milyen szép, és modern intézménybe járhat majd gyermekük, és a nehezén már túl vagyunk. Örömteli dolog, hogy végül egyetlen szülő tett írásbeli panaszt a festés utáni szag miatt, a többi elégedetlenkedőt sikerült meggyőznünk, ezt külön köszönöm kolléganőimnek.

A nyári udvari életet a közeli játszótérre terveztük. A beszoktatás, és az említett óvónő hiány ellenére példaértékűen valósították meg a szervezést a dolgozók.

Problémát a környéken lakók okoztak, akik időnként közönséges stílusban próbáltak minket elzavarni a nyilvános játszótérről. Többen is jelezték, hogy feljelentik az óvodát, mert 10-12 óra között nem tudnak pihenni a gyerekektől.

Nem kaptunk jelzést, hogy ez valóban megtörtént-e. Azt biztosan állíthatom, hogy kolléganőim, minden esetben, kulturáltan, tisztelettel beszéltek a lakókkal.

Köszönöm szépen Alpolgármester Úrnak, és a FIÜK munkatársainak: Czakóné Dobó Krisztinának, Kaszanyiczki Tibornak, és Herczeg Oszkárnak a folyamatos segítséget, támogatást, e nélkül nem tudtunk volna zökkenőmentesen működni. (munkálatok szervezése, kivitelezése, takarításhoz emberek biztosítása, stb)

KÖSZÖNJÜK SZÉPEN!

Udvar és tornaterem használata:

Augusztus elején felvettem a kapcsolatot a Kosztolányi Dezső Általános Iskola igazgatójával és helyettesével, egyrészt a tornaterem, másrészt az iskolaudvar átmeneti használatáról.

A tornaterem használatának rendjében megegyeztünk. Az egyéb dolgok az első időszak gyakorlatában fognak eldőlni. Úgy érzem jól működő, rugalmas a kapcsolatunk.

Udvarhasználat: Már a zárás alatt megfogalmazódott, hogy a beszoktatási időben nehezen kivitelezhető, hogy játszótérre vigyük ki a gyerekeket, ezért szeretnénk az iskolai focipálya használatára engedélyt kérni.

Dicső István Igazgató Úr, és a testület maximálisan támogatott minket. Ismételtelen köszönjük Czakóné Dobó Krisztina közreműködését az engedélyeztetés és a megállapodás létrehozásában!

A sok nehézség ellenére azt gondolom, hogy a támogató segítséggel, melyet intézményünk kapott Alpolgármester Úrtól, és a FIÜK munkatársaitól Czakóné Dobó Krisztinától, Kaszanyiczki Tibortól, Herczeg Oszkártól sikeres évet kezdhetünk szeptember elsejétől.

Budapest, 2018. szeptember 27.

.....
Kovácsné Luczás Ágnes
óvodavezető

MELLÉKLETEK

Szakmai munkaközösség beszámolója, értékelése
2017/18.

1. A munkaközösség vezetője: dr. Szabóné Lukács Elvira
2. A munkaközösség tagjai: mivel nevelőtestületünk kis létszámú, ezért intézményünk valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai közösségnek.
3. Szakmai munkaközösség témája: Az érzelmi intelligencia fejlesztési lehetőségei óvodáskorban.
4. Szakmai munkaközösség célja: A gyerekek lelki harmóniájának megteremtése, a pozitív erkölcsi értékrend megalapozása.
5. Szakmai munkaközösség feladata: A témával kapcsolatos elmélet megismerése, segítő anyagok gyűjtése, szakmai tudás bővítése, gyakorlati lehetőségek ismertetése, kipróbálása. Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. pedagógiai munkánkba való beépítése, folyamatos önképzés.

Munkaközösségi konzultációk értékelése:

Szakmai munkaközösségünk 2017 szeptemberében alakult, nevelőtestületünk óvodapedagógusai és az intézmény vezető részvételével.

- Első konzultációra **októberben** került sor, ami egy elméleti ismertető volt: Az érzelmi intelligencia fogalma, fontossága az óvodában.

A munkaközösség tagjai egyetértettek azzal, hogy mennyire fontos ezzel a témával foglalkozni. Megbeszéltük kinek mit jelent maga a fogalom, majd ezt követte a szakmai ismertető.

- A második konzultációnk **januárban** lett megtartva: A pozitív értékrend kialakítása, képességek fejlesztése.

Az érzelem felismerése, tudatosítása az érzelmi intelligencia alapja. Érzelmek nyomon követése, tudatosítását mindannyian fontosnak tartottuk. **Az érzelmek tudomásul vétele az alapja a többi érzelmi készségnek, megbeszéltük az érzelmek kezelésének a fontosságát.**

Egyetértettünk abban: ahhoz, hogy ezt szeretetteljes pedagógiai folyamatokkal befolyásoljuk, szükség van a pozitív megerősítésre, illetve az élmények oldott légkörben történő megbeszélése mellett a feszültségoldó, lazító, önfegyelm-erősítő játékokra is.

- A harmadik konzultációnk **márciusban** volt: Játékok hangzottak el, gyakorlati példákat gyűjtöttünk, ezzel egymást megismertettük, kipróbáltuk.

Talán ezen a foglalkozáson voltak a résztvevők a legaktívabbak. Jó hangulatú hasznos ötleteket, információkat felszínre hozó találkozó volt. Megállapíthatjuk, hogy rengeteg játékötlet van a „tarsolyunkban”, gyakrabban és tudatosabban kell hozzájuk nyúlni és alkalmazni őket.

- A negyedik konzultációnkra **áprilisban** került sor, egy bemutató foglalkozáskeretében: „Hogyan érzem jól magam a bőrömben?”

Sajnos a nevelőtestületünk létszámihiánnyal küszködött, ezért nem mindenki tudott részt venni. A kollegák nyitottak és érdeklődőek voltak.

- Az utolsó összejevetelünkre **májusban** került sor, amikor is megbeszéltük a látottakat, kielemeztük mi miért történt, felidéztük a gyerekek reakcióit.

További ötletadásra került sor, hogyan tudjuk a pedagógiai munkánkba beilleszteni az itt szerzett információkat.

Összegzésként megállapítottuk, hogy:

- Érzelmi életünk követhető minta legyen a gyermekek számára.
- Érzelmi műveltségünk legyen segítségünkre a gyermekek, szülők, kollégák megértésében.
- Fontos, hogy a gyermekekkel való kapcsolatunkat az érzelmi gazdagság ugyanakkor az indulatoktól való mentesség jellemezze.
- Képesé kell tenni magunkat arra, hogy a gyermekek minden megnyilvánulására és megnyilatkozására higgadtan, nyugodtan tudjunk reagálni, vagyis hogy érzelmeinken uralkodni tudjunk.

Ahhoz, hogy szakmai munkaközösségünk minél hatékonyabb legyen élménypedagógiai elemekre építettem, törekedtem az elméleti és gyakorlati információ átadás egyensúlyára.

Budapest, 2018. május 31.

Dr. Szabóné Lukács Elvira
munkaközösség vezető

AZ EPRES ÓVODA GYERMEKVÉDELMI MUNKÁJÁNAK BESZÁMOLÓJA

1. Általános adatok a 2018. május 22.-i állapot alapján:
- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Óvodai csoportok száma: | 4 csoport |
| 1.2. Az óvoda gyermeklétszáma: | 88 fő |
| 1.3. A veszélyeztetett gyermekek száma: | 2 fő |
| 1.4. 2H-s gyermekek száma: | 0 fő |
| 1.5. 3H-s gyermekek száma: | 3fő |
| 1.6. BTM-es gyermekek száma: | 2 fő |
| 1.7. Nagycsaládosok száma: | 21 fő |
| 1.8. Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: | 5 fő |
| 1.9. Tanköteles gyermekek száma: | 36 fő |
| Tanköteles, de az óvodában marad: | 11fő |
| A Ferencvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgáltató Központjaveszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű, BTM-es esetek adminisztrálásával kezdődött. | |
| Szolgáltató Központjaveszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű, BTM-es esetek adminisztrálásával kezdődött. Szolgáltatónak javaslatára 1 évre továbbra is az óvodában marad: | 4 fő |
| Óvodavezetői döntéssel az óvodában marad: | 3 fő |
| Szakértői Bizottság javaslatára óvodában marad: | 0 fő |
| Összesen: 29 gyermek megy iskolába | |

2. Tevékenységek a nevelési év folyamán:

Az év eleje az ismerkedéssel, a problémák feltérképezésével, ezt követően a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű, BTM-es esetek adminisztrálásával kezdődött.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Ferencvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgáltató Központtal, családgondozóval, az iskolával, az óvoda logopédusaival, a fejlesztő pedagógussal, utazó gyógypedagógussal, valamint az óvoda pszichológusával.

Az idei nevelési évben egy esetben jelentettünk, a gyermek kimagaslóan magas hiányzásai miatt.

Január-februárban az iskola érettségi vizsgálatoknak, míg március-áprilisban a középsősök szűrésének aktív részesei voltunk, valamint figyelemmel kísértük a vizsgálatok eredményeit.

Hagyományainkhoz híven az „EPRES NAPOKRA” idén is meghívtuk, és ellátogattak hozzánk a lakótelepi iskolák vezetői és pedagógusai.

Májusban megtörténtek az új felvételek. A FESZGYI-vel évközben folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

A 3H-s gyermekek helyzetét évközben folyamatosan figyelemmel kísértük.
A nyári időszakban fokozott figyelmet fordítunk a veszélyeztetett, 2H-s, 3H-s és SNI-s BTM-es gyermekekre.

A Családgondozóval továbbra is tartjuk a kapcsolatot, problémás esetben számítunk a segítségükre.

Budapest, 2018. május 22.

Szabóné Szauervein Erika
gyermekvédelmi felelős

Intézményi kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

1.8.25.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.26.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.27.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1.8.28.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.29.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.30.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

1.9.31.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1.9.32.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az óvoda rendelkezik a sajátosságokból pl. egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés jó gyakorlatával, melyek megjelennek a dokumentumokban. PP. munkatervek, beszámolók.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.
A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

2.1.2.
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

2.1.3.
A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.
Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6.
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

2.3.8.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

2.3.9.
Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.
Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11.
A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.
Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Nevelési gyakorlatuknak kiemelkedő területe a környezeti nevelés, egészséges életmódra nevelés, valamint az érzelmi intelligencia fejlesztése. PP. munkaterv, beszámoló, óvodapedagógus interjú.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az óvoda nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelkedő eredmények dokumentálva vannak. Mérési eredmények elemzése, beszámolók, munkatervek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Munkaközösségi tevékenység, az együttes összedolgozás és együttműködés megjelenése, összeforrott szakmai közösség. Óvodapedagógusi és szülői interjúk, vezetői tervek, SZMSZ.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az óvoda pedagógusai partneri kapcsolataikat fogalmazták meg a gyermekorvossal és a védőnővel kapcsolatban. Óvodapedagógusi interjú.

Kiemelkedő területek:

A fenntartóval való kapcsolat a közös együttműködésre, partneri viszonyra épül. Munkatervek, bejárás, vezetői munkatervek, beszámolók, vezetői, óvodapedagógusi interjúk.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az infokommunikációs eszközök fejlesztése és a módszertani tudás bővítése a pedagógiai munka hatékonyságának növelése céljából. Önértékelési dokumentumok, óvodapedagógusi interjú, továbbképzési program.

Kiemelkedő területek:

Igyekeznek minden lehetőséget megragadni a mozgás fejlesztésére. Helyszíni látogatás tapasztalatai.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi az oktatási folyamatok alakulását, a céloknak megfelelően működik. Beszámolók, mérési eredmények elemzése, interjúk.