



Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 192/2012.

**ELŐTERJESZTÉS**  
a KÉPVISELŐTESTÜLET 2012. július 10-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal Üllői út 45. szám alatti telephelyéről a Lenhossék u. 24-28. szám alatti telephelyre történő költöztetéséről

Előterjesztő: dr. Nagy Hajnalka jegyző

Készítette: Madár Éva mb. irodavezető  
dr Pap Ágnes irodavezető

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Szabó József s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Üllői út 45. szám alatti terület bérletére Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2010. július 27-én kötött bérleti és üzemeltetési szerződést. A helyiségek bérletéért 2012. évben havonta bruttó 2.946.806 Ft-ot, az üzemeltetésért 1.073.933 Ft-ot fizettünk. A bérleti díj mellett az Önkormányzat fizette a használattal kapcsolatos rezszi költségeket.

A Képviselőtestület 2011. augusztus 26-i ülésén, a 253/2011. (VIII. 26.) számú határozatával döntött az Üllői út 45. szám alatt bérelt, 2007 m<sup>2</sup>-re kiterjedő irodahelyiségek bérletére vonatkozó bérleti szerződés felmondásáról, a hivatal érintett szervezeti egységeinek a Lenhossék u. 24-28. szám alatti Dominó Általános Iskola III. és IV. emeletén, illetve földszintjén történő elhelyezéséről.

A Képviselőtestület döntése alapján lefolytattuk a közbeszerzési eljárást, melynek nyertese a MÁZÁS Építőipari és Kereskedelmi Kft. lett.

Az átalakítás során az alábbi nagyobb volumenű kivitelezési munkákat végeztettük el:

- III. és IV. emeleti helyiségek átalakítása irodává,
- vizesblokkok felújítása, illetve kialakítása,
- padlóburkolatok cseréje,
- festés, mázolás,
- gyenge és erősáramú hálózat cseréje, kialakítása.

A helyiség bérleti és az üzemeltetési szolgáltatási szerződéseket 2012. január 18-án, 2012. április 30-i napjával felmondtuk.

A Dominó Általános Iskola költözéssel érintett területein a vállalkozó a munkálatokkal 2012. március hóra végzett.

A szervezeti egységek Üllői út 45. szám alatti épületből a Lenhossék utca 24-28. szám alatti épületbe történő átköltöztetését 10 nap alatt bonyolítottuk le.

A Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda és a Szervezési Iroda koordinálásával – érintett szervezeti egységek vezetőivel történt folyamatos egyeztetések mellett – kialakított elhelyezési terv alapján, költözési ütemterv készült.

Az érintett dolgozók önmaguk csomagolták össze az irodahelyiségben található eszközöket, megjelölve, hogy mely tárgyakat, dobozokat kérik átszállítani a Lenhossék utcai épületbe, illetve mely eszközökre nem tartanak igényt a továbbiakban.

Nehezítette a kollegák feladatát az, hogy a két épület szobaméretei jelentősen eltérnek, ezért minden helyiségre méretarányos szoba berendezési tervet kellett készíteniük, annak érdekében, hogy felesleges szállítás ne történjen. A csomagolási feladatokat a kollegák a napi ügyintézés zavartalan biztosítása mellett végezték 2012. április 10-12. között.

A költöztetés megkezdését megelőzően elvégeztettük az ablakok tisztasági mázolását, takarítását, ablaktisztítást, az árnyékolás védelmet. 2012. április 13-án az Üllői úti telefonközpontot lekötöttük. Az alközpont egyes egységei beépítésre kerültek a Bakáts téri alközpontba. A Bakáts téri alközpont 2012. április 16-án már üzemelt.

2012. április 16-20. közötti munkanapokon az ügyfélszolgálati feladatokat a hivatal egészére kiterjedően a Bakáts téri Ügyfélszolgálati csoport látta el, a sürgős ügyintézés biztosítása céljából mind a Humánszolgáltatási Irodáról, mind a Hatósági Irodáról ügyeletes kollega figyelte a naponta beérkező kérelmeket, beadványokat és intézkedett a halaszthatatlan ügyekben. A Pénzügyi Iroda 2012. április 16-18. között az Üllői út 45. szám alatt a teljes ügyintézési feltételek biztosítása mellett működött. A Pénzügyi Iroda két munkanapon volt „zárva” a költözés miatt.

A Lenhossék u. 24-28. szám alatti hivatali telephelyen a

#### **HATÓSÁGI IRODA**

Építésügyi Hatósági Csoport - Igazgatási és Ipar-kereskedelmi Csoport - Szabálysértési Csoport,

#### **HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA**

Egészségügyi Csoport – Gyámhivatal - Gyermekvédelmi Csoport - Oktatási, Kulturális és Sport Csoport - Szociálpolitikai Csoport,

#### **PÉNZÜGYI IRODA**

Költségvetési Csoport - Pénzügyi Csoport - Számviteli Csoport,

**SZERVEZÉSI IRODA** – Gondnokság - Ügyviteli Csoport

#### ***BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT***

teljes körű és zavartalan hivatali munkavégzése április 23.-án megkezdődött.

Összesen **105 fő** informatikai munkaállomást, irodabútorzatot pakoltuk össze az Üllői út 45. szám alatt és szállítottuk át, üzemeltük be a Lenhossék u. 24-28. szám alatti hivatali telephelyen. Az április 23-i üzemelésre gondoskodtunk a megfelelő biztonsági szolgálatról, áthelyeztük az Üllő 45. szám alatti telephelyről a riasztó rendszereket, az ügyfelek tájékoztatásra szolgáló ideiglenes tájékoztató táblákat

A költöztetési munkálatokat nehezítette, hogy sem az Üllői út 45. szám alatti – a meglévő lift személyszállító jellege, teherbírása és mérete miatt - épületben, sem a Lenhossék utcai épületben nem állt rendelkezésre lift. Nehezítette továbbá a munkavégzést, hogy a költözés ideje alatt az iskolában tanítás volt.

Az Üllői út 45-ből való kiköltözést követően kiürítve, kitakarítva gondoskodtunk a terület átadásáról. A már nem használatos bútorokat, egyéb berendezéseket, informatikai eszközöket pincehelyiségekben raktározattuk el.

Az új hivatali épületrész közösségi helyiségeit, a folyosókat, tárgyalókat a korszerű ügyfélfogadásnak megfelelően alakítottuk ki. Egységes ügyfélfogadó székeket helyeztünk el a folyosókon. A harmadik emeleten ügyfélfogadó információs pultot alakítottunk ki a porta szolgálat munkaállomásának. A dolgozók részére korszerű konyhák-étkezők kerültek kialakításra az emeleteken. Gondoskodtunk a víz-automaták, ital-automaták folyosókon való elhelyezéséről.

Irodaszer és egyéb gondnoksági készletek tárolására alkalmas helyiséget rendeztünk be.

A folyosókon helyeztünk el, - igazodva a másolási, nyomtatási és szkennelési igényekhez – 7 db multifunkciós gépet.

A név- és ügyfél-tájékoztató táblák beszerzése folyamatban van, s jelenleg történik a folyosók dekorálását szolgáló virágok, és egyéb dekorációk beszerzése.

Az új hivatali telephelyen kézi irattárat kellett kialakítanunk, a napi munkavégzéshez szükséges iratok rendelkezésre állása céljából.

A kézi irattár mellett, az ügyintézés gyorsítása érdekében kialakítottuk a Tűzoltó u. 23. szám alatti irattári helyiséget, melyben az érintett szervezeti egységek irattárba helyezték, de az ügyintézéshez nagy gyakorisággal szükséges iratanyagait helyeztük el.

Figyelemmel arra, hogy a III. és IV. emeletre történő feljutás nehézséget okozhat ügyfeleinknek - megerősített járőrszolgálat biztosítása mellett, a földszinten az ügyfélszolgálati irodán kívül - egy plusz helyiséget alakítottunk ki, melyben az ügyintézés valamennyi feltétele biztosított ahhoz, hogy az ügyfélnek nem szükséges a III. vagy a IV. emeletre felmennie, ügyét, ügyintézőjével a földszinten intézhesse. Ebben a helyiségben 2012. május 2-án kezdődhetett meg a félfogadás. Eddigi adataink alapján naponta 3-5 ügyfél tart igényt ezen szolgáltatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatom elfogadására.

Budapest, 2012. július 05.

dr. Nagy Hajnalka s.k.  
jegyző