

INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

2013.-2014.

**Az intézmény szakmai és működési tevékenységének,
folyamatainak elemzése**



OM:034400

Legitimációs eljárás		
Készítette:	Szundyné Ihász Erzsébet óvodavezető	2014.09.11.
Véleményezték:	Szülők képviselői	2014.09.16.
Elfogadta:	Nevelőtestület	2014.09.17.

Budapest

2014

TARTALOM

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	3
1.1. Személyi feltételek.....	3
1.1.1. Óvodapedagógusok	3
1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak	3
1.1.3. Gazdasági szervezet dolgozói	3
1.1.4. Udvari dolgozó – kertész, kézbesítő.....	4
1.1.5. Az alkalmazotti közösség fejlesztése	4
1.2. Tárgyi feltételek	4
2. SZAKMAI MUNKA	5
2.1. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása.....	5
2.1.1. Kerületi feladatok.....	5
2.1.2. Óvodai feladatok	6
2.2. Nevelői értekezletek, munkatársi megbeszélések.....	6
2.2.1. Nevelői értekezletek.....	6
2.2.2. Munkatársi megbeszélések.....	6
2.3. Továbbképzések megvalósulása	7
2.4. A minőségi munka erősítése	7
2.5. Ünnepek, rendezvények	7
3. A VEZETÉS FELADATAI.....	8
3.1. Belső pedagógiai ellenőrzés.....	8
3.1.1. Óvodavezetői ellenőrzések.....	8
3.1.2. Középszintű ellenőrzések.....	8
3.1.3. Csoport szintű ellenőrzések.....	8
3.2. Tanügy-igazgatás	9
3.3. Munkaügy	9
3.4. Jogszerű működés	9
3.5. Gazdálkodás	9
3.5.1. Személyi feltételek	9
3.5.2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	9
3.5.3. Az intézményi szakmai, gazdálkodási célok és eredmények	10
3.5.4. Pályázati pénzek felhasználása.....	11
4. GYERMEKVÉDELEM.....	11
5. KAPCSOLATOK	12
5.1.1. Óvodánk, mint szolgáltató.....	12
5.1.2. Óvodánk, mint partner.....	12

MELLÉKLETEK:

1. A mozgás munkaközösségi munka értékelése
2. A törvényességi munkaközösségi munka értékelése
3. Óvodáztatási mutatók
4. Gyermekvédelmi beszámoló
- 5.6.Szülői elégedettség vizsgálat ütemezése és elemzése

FÜGELÉK

1. Szempontsor az év végi beszámolóhoz – óvodapedagógusok önértékelési lapja
2. Vezetői értékelés

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

<i>Személyi feltételek</i>	
Óvodapedagógus létszám - óvodavezetővel	9 fő
Dajka	4 fő
Konyhai dolgozók	2 fő
Gazdasági vezető	1 fő
Könyvelő	1 fő
Udvari munkás - a lakótelepi 4 óvodát látja el	1 fő
Összesen	18 fő

1.1.1. *Óvodapedagógusok*

Személyi változás az elmúlt év folyamán a Zöld csoportban történt. (Egyikük betegség miatt távozott, kolléganője pedig egyházi óvodában folytatta pályáját.)

Januártól, illetve februártól két új óvodapedagógus kezdett dolgozni a csoportban. Lucskai Ferencné tapasztalt óvodapedagógus, kolléganője Márkus Éva most kezdi a pályát.

A gyakornok kolléganőnk patronálása jól működött. Dr. Szabóné Lukács Elvira mellett az egész nevelőtestület „szárnya alá” vette pályakezdő társunkat.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megújulásra kész testület. A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület..

A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

1.1.2.. *Nevelőmunkát segítő munkatársak*

A dadus nének összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

Egész évi munkájuk mellett külön ki szeretném emelni a nyári felújítás során tapasztalt hozzáállásukat. Elképzelhetetlenül nagy munkán vagyunk túl, embert próbáló volt mindnyájunk számára. Még hetekig fogjuk folytatni a takarítást, mosást, rendrakást. Sajnálatos módon csak az erkölcsi elismerés marad számukra költségvetésünk szűkössége miatt.

1.1.3. *Gazdasági szervezet dolgozói* - a 3.5.1. pontban.

1.1.4. Udvari dolgozó – kertész, kézbesítő

Segítséget jelent, de nem eleget. Gondozottabbak a kertek, de nagyon sok a munkája, mivel hatalmasak az udvarok, és hozzánk tartozó járda szakaszok. (Különösen ősszel – avargyűjtés, télen – hó lapátolás)

Már többször kértük, és most is jelzem, hogy szükség lenne legalább még egy főállású udvari dolgozóra.

1.1.5. Az alkalmazotti közösség fejlesztése

Pedagógiai programunkból adódóan változatlanul törekedtünk a környezettudatos gondolkodás és szemlélet érvényesítésére. Erre a mindennapi élet során, és a tervezett óvodapedagógusi, illetve dajkai értekezleteken is sor került.

Hangsúlyt helyeztünk a szemléletalakításra – az önértékelések jelentősége növekedett. A testületépítés fontos eleme a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös kirándulások, névnapok, karácsony, jubileumi jutalmak, nyugdíjasok búcsúztatása. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket.

1.2. Tárgyi feltételek

A vagyonszervi feladatok konkretizálása a munkaköri leírásokban, és a házirendben is megtalálhatóak.

A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve további fejlődés tapasztalható:

- Beszerzések:
 - ✓ játékok,
 - ✓ edény vásárlás – tányér, pohár
 - ✓ szőnyegek vásárlása,
 - ✓ műfüvezés folytatása (92 m²)
- Karbantartás :
 - ✓ A Kaszainveszt Kft. hozzáállása, munkavégzése, felkészültsége változatlanul erősen kifogásolható. Lassúak, nincs megfelelő szakemberük. Pl. Nincs asztalosuk, pedig rengeteg javítani való munka van. Nem tudjuk nyomon követni, hogy mennyi összeget használtunk fel, mennyivel rendelkezünk még. Írásban és szóban is jeleztük gondjainkat a fenntartó felé.
- Felújítás: **Köszönjük a fenntartónak, hogy óvodánk az idén nyáron hosszú évtizedek után végre megszépülhetett:**
 - ✓ villanyhálózat teljes felújítása
 - ✓ részleges ablakcsere a földszinti csoportokban és az Epres szobában,
 - ✓ festés, parkett csiszolás-lakkozás

A tervezett munka nagyságát figyelembe véve lehetőséget biztosítottunk a vállalkozónak arra, hogy két héttel előbb kezdhesse hozzá a felújításhoz.

Az 1. héten még két csoport gyerekkel az óvodában tartózkodtunk. A lakótelepi jó kapcsolatok, a kiváló együttműködés, egymás segítése lehetővé tette, hogy 2. hétre átköltözzünk a Napfény Óvodába. Így óvodásaink számára nyugodt körülményeket tudtunk biztosítani, és a felújítást végzők gyorsabban haladhattak, mert nem kellett tekintettel lenniük a gyermekek napirendjére..

Augusztus 18-ra, a 6. hét végére a tervezettek szerint elkészültek Rendkívül elégedettek voltunk az itt dolgozó legkülönbözőbb csapatokkal. (villanszerelő, kőműves, festő, ablakosok, parkettesiszolók) Udvariasak, segítőkészek voltak. A rengeteg bútor és doboz mozgatása nem volt tervezve ugyan, de megoldotta a

vállalkozó. Az utolsó két hétre két állandó segítőt is biztosítottak számunkra a visszapakoláshoz.

- Alapítványi 1 %-ból befolyt összegekből az alábbi beszerzések történtek:
 - ✓ játék és
 - ✓ audió-vizuális eszközök beszerzése

A fejlesztés iránya:

- Az egyenletesebb munkamegosztásra törekvés
- Gyakornok kolléganőnk további patronálása, szakmai fejlődésének elősegítése
- Az épület felújításának folytatása, befejezése – ablakcserék folytatása, mázolás, klíma rendszer kiépítése.

2. SZAKMAI MUNKÁNK

2.1. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása:

2.1.1. Kerületi feladatok:

1. Egészséges életmódra nevelés:

- Pedagógiai programunkban 1998 óta a környezeti nevelés hangsúlyos helyen szerepel. Elengedhetetlenül szerves része az **egészségnevelés, az egészséghez való viszony alakítása, az életviteli szokások megalapozása, és a testi - lelki egészség ápolása.** Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van. Ennek ellenőrzése minden évben óvodavezetői feladatom.
- Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- Lehetőséget biztosítottunk szűrővizsgálatokra. Pl. ortopédiai szűrés – szükség esetén gyógycipő rendelés az óvodában.
- A szabadban történő változatosabb tevékenységhez tovább bővítettük a műfüves területünket. Gyermekeink nagyon szeretik ezt a puha, meztláb is kellemes területet.
- Szorosan kapcsolódik a fentiekhez, hogy az egészséges életmódra nevelés, a mozgás örömeinek megéreztetése érdekében Szegediné Fula Györgyi kolléganőnk 3. éve vesz részt a Bozsik programban. Rendszeresen tart mozgásfejlesztő tevékenységeket, viszi a gyermekeket a játékos sport találkozókra. Évente kapunk eszköztámogatást az egyesülettől.
- A hetirendbe iktatott ingyenes korcsolya oktatást a fenntartó biztosítja gyerekeink számára már hosszú évek óta, amelyen a nagycsoportosok vesznek részt. Köszönjük.

2. Inkluzív pedagógiai szemlélet:

Az inkluzív pedagógiai szemlélet jelenlétének, erősítésének fontossága szintén pedagógiai programunkból következik. Feladataink közé tartozik a sokféleség elfogadása, a befogadó környezet megteremtése. Fontos, hiszen együtt nevelünk különböző társadalmi, kulturális és egyéni adottságokkal rendelkező gyermekeket. Az egyéni jellemzőkből kialakuló egyediségre, valamint a folyamatosan változó személyes igényekre való reagálás jelenti az inkluzív pedagógia lényegét. Ezt próbáljuk megvalósítani. Ehhez pedig rendelkezniünk kell a megvalósításhoz szükséges pedagógiai eszköztárral. Ennek kialakítása, folyamatos fejlesztése a különböző ön- és továbbképzések, az esetmegbeszélések, hospitálások során valósul meg.

Nálunk ez működő valóság az SNI gyerekek számát tekintve. (7 SNI gyermek – beszéd fogyatékos és autista) Sajnos azt tapasztaljuk, hogy a gyermek pszichiátrián megállapított diagnózist a 3.sz. Szakértői Bizottság újabban felülbírálja.

2.1.2. Óvodai feladatok: (1.-2. sz. melléklet: Munkaközösség-vezetői értékelések)

Két munkaközösségünk a mozgással, illetve a törvényességi feladatokkal foglalkozott. A két munkaközösség-vezető sajnálatos távozása miatt módosítanunk kellett a tematikán.

- **A Mozgás munkaközösség** - Az alapprogram változása miatt a mozgás az a terület, amely jelentősen változott pedagógiai programunkban. Szakmai fejlődésünk folytonossága, valamint módszertani kultúránk bővítése elengedhetetlenül fontossá vált. Az első félévben megbetegedett, majd távozó kolléganő helyére Czifra Józsefnét választották a kolléganők. Ezzel egyidejűleg a tematikát is módosította a munkaközösség.

A munkaközösség az előző évben vásárolt **Mozgáskotta** használatával foglalkozott. Cél a módszertani lehetőségek bővítése volt. Jól használható, kiváló fejlesztő hatású minden gyermek számára. Eredmény, hogy a napi mozgástevékenységbe is bekerültek a könnyen mozgatható elemek, valamint és fejlesztő szobában hetente más-más formában összerakott eszközökkel változatosabb fejlesztési lehetőséget tudtak a kollégák biztosítani.

Külön kiemelném, hogy a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus is kihasználta az eszközök nyújtotta lehetőséget.

- **A törvényességi munkaközösség** decemberig eredményesen működött. A munkaközösség-vezető december végéig végezte munkáját a tervezettek szerint. Mivel a tematika 2/3 részét megvalósította, így értékelését elkészítette. Feladatát Szabóné Szauerwein Erika vette át, aki a gyermekvédelmi változásokkal folytatta a munkát.

2.2. Nevelői értekezletek, munkatársi megbeszélések

2.2.1. *A nevelői értekezletek* a tervezett témákban, de attól eltérő sorrendben valósultak meg.

Őszi	A dokumentáció törvényi megfeleltetése
Tavaszi	Mozgás az óvodában

- A változásoknak megfelelően közösen dolgoztuk át a csoportnaplót. Kipróbálása után a nevelési év végén szükség szerint módosítjuk.
- A mozgás területén történt a változások, az újszerű megközelítés tette szükségessé, hogy foglalkozzunk a témával. Az egyéni, illetve kiscsoportos feldolgozást követően tartottuk meg a nevelői értekezletet.

2.2.2. Erre építve az idei évben is az előre tervezett *munkatársi megbeszélések* fontosak voltak a testület életében. A közös munka, a közös gondolkodás összetartó, összekovácsoló ereje óriási. Elvégzett feladatok:

- Nevelési értekezletek előkészítése
- Jogszabályi változások követése-megismertetése
- Környezeti nevelés aktuális kérdései, szemléletformálás - szülők, dajkák
- Esetmegbeszélések
- Ünnepekre való készülés, szervezési feladatok kiosztása
- Továbbképzések tapasztalatainak átadása
- Aktualitások megbeszélése

2.3. Továbbképzések megvalósulása

Kovácsné Luczás Ágnes	Vezető óvodapedagógus képzése	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Kiváló minősítéssel befejezte
Szabóné Lukács Elvira	Gyermek joga oktatói	Kiválóan vizsgázott
Szegediné Fula Györgyi	Gyermek joga oktatói továbbképzés	tanúsítvány
Szundyné Ihász Erzsébet	Költségvetési szerv vezetőjének továbbképzése – belső ellenőrzés	NAV

2.4. A minőségi munka erősítése

Önértékelések, vezetői értékelések (1.-2. sz. függelék)

A nevelési év értékeléshez a közösen kialakított önértékelési – értékelési lapokat használtuk. A megfogalmazott erősségek-gyengeségek építő jellegűek, jól használhatóak a jövő évi feladatok kijelölésénél. Ezeket a csoportok értékelésénél használtam fel, egyben kijelölve a jövő évi fejlesztendő területeket.

Az idei évben az önértékelések és a vezetői értékelések %-os aránya egymáshoz jobban közelítettek., amely az önértékelések fejlődését, kritikusságát is jelzi.

Óvodapedagógusok önértékelésének átlaga %-ban	82,4
Vezetői értékelés átlaga %-ban	81,9

2.5. Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette.

Az anyák napi megemlékezések, bensőséges hangulatban, a korosztály sajátosságait, szükségleteit messzemenőig figyelembe véve tartva zajlottak le.

Az évszázadi műsorok színvonalasak voltak, figyeltek az életkori sajátosságokra. Jó volt megtapasztalni, hogy a gyerekeket felesleges próbákkal nem fárasztották, így az ünnepi hangulat is megmaradt.

Óvodai rendezvényeink - A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok igénylik, szívesen és aktívan vesznek rajtuk részt:

- Adventi kézműves műhely - „Csip-csup csodák”
- Epres napok – vidám délelőtt a szülőkkel
- Farsang – közös móka, versengés
- Gyermeknapi játszótér – sport vetélkedők, kézműves foglalkozások

A fejlesztés iránya:

- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségességére továbbra is nagy hangsúlyt kell helyeznünk – idő, lehetőség biztosítása (Kovácsné L. Ágnes, dr. Szabóné L. Elvira)
- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, feldolgozása
- Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása
- Mozgás területén szakmai házi bemutatók, megbeszélések megvalósítása

3. A VEZETÉS FELADATAI

A komplex ellenőrzési tervben kitűzött feladatainknak eleget tettünk.

3.1. Belső pedagógiai ellenőrzés

3.1.1. Óvodavezetői ellenőrzések

Pedagógiai ellenőrzések

Az idei év pedagógiai ellenőrzésének középpontjában a környezeti nevelés állt. A vezetői ellenőrzések és értékelések a tervezettek szerint megtörténtek.

Tapasztalatok:

- A környezeti nevelés, mint szemlélet egyértelműen megjelenik a csoportok életében. A környezeti nevelés során a megfelelő életvezetési szokások, szabályok kialakítására minden csoportban törekednek.
- A csoportok szokás és szabályrendszere átgondoltságot, tudatosságot tükröz. Megfigyelhetőek minden csoport életében a tervezett udvari tevékenységek is, – kerti munka, növény ápolás, szervezett játék. A szabad játék idején való szokások, szabályok betartatása még jobban előtérbe kell kerülnön.
- Az egyéni odafigyelést igénylő gyermekek száma magas. Van autista, beszéd fogyatékos és a súlyos magatartási problémával küzdő gyermek is, akik sajnos sokszor nehezítik a mindennapi életet. Ennek ellenére az egyéni sajátosságok, az egyéni igények figyelembe vételével építik fel munkájukat az óvónők, bár ez nem minden esetben érvényesíthető, nem minden esetben tudják megvalósítani.

3.1.2. Középszintű ellenőrzések

	Terület	Határidő / hányszor	Tartalom / intézkedés
Vezető-helyettesi	Hiányzási naplók	Mindenki betartotta havonta	Jó apróbb javítás – hiányzó adat pótlása
	Munkaidő, munkafegyelem	folyamatos	Megfelelő dajkák – cigarettázás csökkentése
Munkaközösség vezető	Szakmai felkészültség a közös munka során	Betartott határidők	Aktív részvétel
		Határidő módosítás	

3.1.3. Csoport szintű ellenőrzések + dokumentum ellenőrzés

	Határidő	Tartalom
A gyermekek fejlődésének nyomon követése – évente 2x ill. szükség szerint	Határidőre elkészítve	A szempontok alapján gondosan megírt megfigyelések
Fogadó órákra való felkészülés	csoportonként 2 x, de szülői igény esetén külön is	Írásbeli felkészülés, szülő aláírásával

3.2. Tanügy-igazgatás (3. sz. melléklet: Óvodáztatási mutatók)

- Adatszolgáltatás a fenntartó felé – határidőre történtek .
- A felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése havi feladata volt az óvodavezető-helyettesnek. Apróbb kiegészítések – hiányzó adat pótlása.
- KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.
- Az iskolaérettségi vizsgálatok és a középsősök szűrése zökkenőmentesen, a szülőkkel együttműködve történt meg.
- Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént. Nagyon sokan használták ki a beiratkozás előtti játszódélutánokat. Túljelentkezés volt idén is.
- Megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek.
- Szülői bejelentés, panasz nem érkezett.

3.3. Munkaügy

- A dolgozók átsorolása időben megtörtént. (pedagógus béremelés, soros ugrások, minimálbér)
- A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént.
- Az alkalmazotti házirend módosítására volt szükség, ennek megismertetése megtörtént
- A munkafegyellemmel és a beosztással kapcsolatos ellenőrzéseket a vezető-helyettes a tervezettek szerint elvégezte. Tapasztalatait megbeszéltük, a szükség szerinti intézkedések megtörténtek.
- A szabadságok tervezése, kiadása rendben folyt.

3.4. Jogszerű működés

Egyszemélyi felelősként a jogszerű működési feltételek biztosítása kiemelt feladatom. Ehhez nyújt segítséget

- ✓ szakmai területen az óvodai munkaközösség, és
- ✓ a működés jogszerűségéhez :az óvodavezetői munkaközösség, és a fenntartó is.
- A pedagógiai dokumentáció aktualizálása elvégeztük, amelyet szükség szerint módosítunk a továbbiakban.
- A szabályzatok aktualizálása, valamint a dolgozókkal való megismertetése megtörtént.

3.5. Gazdálkodás

Óvodánk keretében működik a lakótelepi óvodákat – Méhecske, Napfény és Ugrifüles Óvoda – ellátó gazdasági szervezet, amely szervezetten, jól működik.

A vezetői munkám szerves része a gazdálkodással, költségvetéssel készítésével, annak felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ebben segítöm gazdasági vezetőnk, akivel már hosszú évek óta megbízhatóan jó a munkakapcsolatunk. Hozzáértő útmutatásával mindenkor betartjuk a törvényi előírásokat, törekszünk a takarékosagra, az ésszerű felhasználásra.

3.5.1. Személyi feltételek

Gazdasági vezetőnk magasan képzett szakember, aki pedagógiai végzettséggel is rendelkezik. Folyamatosan tartja a kapcsolatot az óvodavezetőkkel. Megbeszéléseinkről minden esetben írásos tájékoztatót is készített.

Kapcsolatunkra a szoros együttműködés, a megbízhatóság, a naprakész információáramlás és a kölcsönös segítségnyújtás a jellemző.

3.5.2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

- Állami számvevőszéki ellenőrzés nem volt intézményünkben.
- Külső szakmai ellenőrzés nem volt óvodánkban.

- Belső ellenőrzés: Szűcs Ferenc látja óvodánk belső ellenőrzési feladatait. Munkáját az elkészített éves ütemterv szerint végzi. Ellenőrző munkájáról jelentést, és éves beszámolót készít. A gazdasági vezetőnkkel és az óvodavezetőkkel szoros munkakapcsolatot tart. Segítő munkája fontos számunkra, szükség van rá.

3.5.3. *Intézményi szakmai, gazdálkodási célok, eredmények*

- Nehezítette az évet:
 - ✓ Bevezetésre került a CT EcoStat komplex informatikai rendszer. Jelentős számú továbbképzésen vettek részt, és vesznek részt most is a gazdasági szervezet munkatársai, akik napi munkájuk mellett párhuzamosan tanulták az új rendszert, vitték át az adatokat, töltötték fel az új programot. A rendszer folyamatos fejlesztése, az állandó módosítások, és ennek ellenére az igen szoros határidők tartása óriási plusz terhet jelentettek a gazdasági egységnek. Ez a 2014. év első félévet teljes egészében lefedte.
 - ✓ Az Államháztartás számviteléről szóló új rendelkezés – havi jelentési kötelezettséget ír elő az eddigi ¼ éves helyett – igen nagy kihívást jelent.
- A Kiskincstári rendszer a 2013. évre bejáratódott.. A költségvetés alapvetően fedezetet nyújtott a rezszi kiadásokra, a kötelezően kifizetendő személyi juttatásokra és járulékaikra, valamint a szakmai anyagok beszerzésére. Alulfinanszírozottságunk, esetenként a túlfinanszírozás a Kiskincstári rendszer működési anomáliáiból ered.
- Az előrelátó pénzellátással sem lehetett megelőzni a pénzmaradvány és az előirányzatmaradvány keletkezését, illetőleg azok pénzforgalmi lefedettségét.
- Előirányzat módosításra minden esetben az irányító szerv hozzájárulásával, illetve a képviselőtestület engedélyével került sor.
- A jogszerű működést biztosító szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása folyamatosan történik.
- A törvényi előírásoknak megfelelően tárgy év december 31-i fordulónappal
 - ✓ a nagy értékű eszközök mennyiségben és értékben,
 - ✓ a kis értékű tárgyi eszközök, és a mennyiségi nyilvántartásban kezelt eszközök mennyiségben kerültek leltározásra.
- A gazdasági vezetőnkől megkapott pénzforgalmi jelentések segítségével folyamatosan nyomon tudjuk követni költségvetésünk felhasználását.
- A II. negyedéves adatszolgáltatást gazdasági egységünk hibátlanul teljesítette. A Kincstár Czákó Klára gazdasági vezetőnk adatszolgáltatását változatlan formában és tartalommal fogadta el.

3.5.4. Pályázati pénzek felhasználása

Karácsonyi játékvásárlás támogatása HÜB 235./2013.(XI.06.)	Támogatás összege	Felhasználás	Elszámolás
	52.000 Ft	13.000-/csop. játékok	2013.12.12.
Gyermeknapj játékos vetélkedő HÜB 88./2014. (V.14.)	Támogatás összege	Felhasználás	Elszámolás
	30.000 Ft	Roller, buborékfújó, matrica	2014.12.31. felhasználva
Kirándulás Abonyba HÜB 88./2014. (V.14.)	Támogatás összege	Felhasználás	Elszámolás
	85.000 Ft	Kirándulás ősszel	2014.12.31.
Óvodai sporteszköz beszerzés HÜB 54./2014.(IV.23.)	Támogatás összege	Felhasználás	Elszámolás
	60.000 Ft	15.000- /csop. Sport eszköz	2014.12.31.

A fejlesztés iránya:

- A pedagógiai ellenőrzésbe a vezető-helyettes, szükség szerint a munkaközösség-vezetők bevonása.
- Határidő betartására való fokozottabb törekvés - óvodapedagógusok
- Pályázatíró kedv fokozása, szponzor keresése.
- További takarékosagra, állagmegóvásra törekvés – világítás, vízcsapok, eszközök óvása
- EcoStat pénztár program használata – óvodavezető-helyettes

4. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG

(4.sz. melléklet: Gyermekvédelmi felelős értékelése)

A gyermekvédelmi felelősünk és egyben az esélyegyenlőséggel foglalkozó kolléganőnk évek óta Szabóné Szauerwein Erika. Munkája példaértékű.

Minden óvodapedagógus felelősséggel látta el munkáját. Gyermekvédelmi felelősünk nyomon követte a változásokat, szükség szerint konzultált a csoportos óvónőkkel, koordinálta a feladatokat. Az idei évben feladatai sokkal többre jutottak. Sok megbeszélés, munkaközösségi foglalkozás volt, feladata folyamatosan bővült.

Az esélyegyenlőségi feladatok koordinálását is mindig precízen, pontosan látja el.

A második félévben ellát a munkaközösség-vezetői feladatot is.

A fejlesztés iránya:

- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése
- Szükség szerint esetmegbeszélések

5. KAPCSOLATAINK

5.1. Az intézmény, mint szolgáltató

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben. A családokkal való kapcsolatunk jó. Szívesen hozzák gyermekeiket hozzánk. Azt gondoljuk azért, mert megpróbáltuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni. Ezt igazolják az klímavizsgálatok eredményei is.

A minőségi munka elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk nevelőmunkánkat. Az elégedettséget évente, a kimenő gyermekek szüleinek körében mérjük. (4.-5. sz. melléklet: *Ütemezés, Szülői elégedettség vizsgálat értékelése, fejlesztési célok*)

5.2. Az intézmény, mint partner

Önkormányzatunk jó partner, kerületünkben fontosak az intézmények. Folyamatosan megteremti a fejlesztés lehetőségét. (felújítás, pályázatok, karácsonyi játék vásárlás)

Nehezíti munkánkat,

- hogy nincs közvetlen kapcsolatunk – hiányoljuk, hogy nincs idő az óvodák meglátogatására, a napi életünkbe való bepillantásra
- ha rövid az adatszolgáltatás határideje
- ha túl sok a gyerekek szabad játékidejére tervezett program, esemény, rajzpályázat...

Szakszolgálat - Fejlesztőpedagógusunkkal, logopédusunkkal kiemelkedően jó és eredményes a kapcsolatunk.

Mindketten szakmailag igen magasan képzettek.

A logopédus óraszámja az átszervezést követően sajnálatos módon kevesebb lett.

Pszichológusunkkal ebben az évben már eredményesebben tudunk együttműködni.

Komplex Általános Iskola utazó gyógypedagógusai - SNI gyerekek ellátása

Gyógypedagógusunkkal, logopédusunkkal igen szorosan együtt dolgoztunk, együtt gondolkodtunk.

A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban állunk. A bölcsődékkal, iskolákkal való kapcsolatunk jó.

Orvos, védőnő – Többet jeleztük, hogy megoldatlan az intézményekben az egészségügyi ellátás. A lakótelepen nehezíti a helyzetet, hogy csak egy védőnő van, aki, nem képes ellátni ezt a hatalmas területet.

Családsegítő – Szükség szerint tartjuk a kapcsolatot.

Dési Huber Művelődési Ház – rendszeres kapcsolatban állunk, programjaikon örömmel veszünk részt.

Könyvtár – A szülők örömeire rendszeresen járunk a könyvtárban szervezett foglalkozásokra, közös könyvkölcsönzésekre. Kapcsolatunk igen jó.

Budapest, 2014. szeptember 11.

.....
Szundyné Ihász Erzsébet
óvodavezető

MELLÉKLETEK

Mozgás szakmai munkaközösség munkájának értékelése

2013.-2014. nevelési év

Személyi változások miatt munkaközösségünk tematikáját módosítanunk kellett az alábbiak szerint.

Mozgáskotta használta a fejlesztés érdekében

Mi a mozgáskotta? Miért használjuk?

A Soros Alapítvány segítségével kifejlesztett Magyar Mozgáskotta Módszer a kisgyermekkor testi és pszichológiai sajátosságaihoz alkalmazkodva játékos módon fejleszti a testi, kognitív, affektív és viselkedéses funkcióit.

A módszer használata során az érzelmek, az ismeretek, a képzelet, a figyelem, a gondolkodás, az emlékezés fejlesztése dominál, természetesen a cél szerinti fizikai terhelés mellett. A mozgásfejlődést, a figyelem és emlékezet, stb. fejlesztését, az ideg-izom kapcsolatok kialakítását a térben folyamatosan jelen lévő, vizuálisan is követhető mozgáskotta abban az életkorban (fejlődési szinten) segíti hatékonyan, ahol a verbális és tudatos tanulás még nem, vagy kevésbé jellemző.

A szimbólumok jelentését konszenzusos alapon kiépítjük. A nyuszik, mókusok, lábnyomatok, stb. által kottaszerűen megjelenített (mozgás)feladatok algoritmikus egymásra építésével, gyakorlásával mint élvezetes játékok fűzérével fejlődik gyermekeink figyelme, önfegyelme, stabil ismereteket szereznek testükről, felfedezik a teret és az időt, a gondolat és az emlékezet hatalmát, a kompetencia boldogságát. Eközben testi képességeik és (mozgás)szabályozásuk olyan szintre fejlődik, amely sokszor a felnőttek számára is komoly kihívást jelent.

Mit?	Mikor?
Az elmélet egyéni feldolgozása, DVD megtekintése	2014.január
Az elmélet és a DVD közös megtekintése, elemzése	2014. február
Az Epres szobában pálya kialakítása, kipróbálása	2014. február
Csoportonként a jelrendszer tanulása, gyakorlása	2014. február
Csoportonként heti két alkalommal a hetente változtatott pálya bemozgása	2014 március – május 31.
Beszámoló a szerzett tapasztalatokról	2014. május

Az óvodapedagógusok beszámolója alapján tudjuk, hogy a gyermekek mind a négy csoportban könnyen és gyorsan tanulták meg a jelrendszert. A heti két alkalommal használt eszköz új lehetőségeket nyitott meg. A rövid idő ellenére tapasztaltuk, hogy ez a gyerekekhez közel álló jelrendszer és az ehhez szükséges mozgásforma fejlesztő hatása megkérdőjelezhetetlen.

A következő nevelési évben szeptembertől használunk az eszközt, bővítve ezzel a szervezett mozgáslehetőségeket.

Budapest, 2014. június 6.

Czifra Józsefné
munkaközösség-vezető

**Az Epres Óvoda
Törvényességi Munkaközösségének
2013/2014. éves munkatervi értékelése**

2014. januárjától vettem át a munkaközösség vezetői feladatokat Zila Péternétől.

A munkaközösség célja: Az új Köznevelési Törvényhez kapcsolódó pedagógus életpályamodell megismerése, a nevelőközösség és az egyes óvodapedagógusok feladatainak konkretizálása. Az intézményi szinten esedékes feladatok megoldása. A törvényi változások átvitele az óvoda mindennapi életébe. A pedagógiai program törvényességi után követése.

A munkaközösség munkájának tartalma:

- Az életpályamodell tartalmi megismerése. A törvényi változásokból eredő aktuális feladatok (pl. Közalkalmazotti tanács, dokumentumok vezetése)
- Elméleti problémáink közös megvitatása, feldolgozása. A gyermekek, a csoport fejlődését nyomon követő dokumentumok törvénynek megfelelő átdolgozása (napló – időszakos följegyzések? Oldalszámozás...)
- A törvényből következő gyakorlati feladatok kijelölése, munkaterv kidolgozása a változások megvalósítására
- Az óvodai életet érintő egyéb rendelkezések megismerése és alkalmazása

A munkaközösségi összejövetelek formája:

- A munkaközösség vezetőjének bevezetője
- A témára vonatkozó kérdések megbeszélése, vitája
- Gyakorlati feladatok kitűzése, a végrehajtás megtervezése

A munkaközösség tagjai: Az óvoda nevelőtestülete

A közös „csoporba” valóban mindenki beletette a magáét, mindenki aktívan részt vett, feladatot vállalt, vállalásait teljesítette.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja:

Negyedévenként

Éves program megvalósulása:

Október :

- a kötelező óraszámok alakulása, letöltésének szabályai,
- a csoportnaplót, egyéni fejlődési naplókat érintő változások.
- ismerkedés az életpályamoddellel

November-december:

- portfólió készítés – továbbképzések tapasztalatainak továbbadása

A Köznevelési törvény koncepcionális változásai (oktatás és nevelés fogalma, rendszerjellegű változások) Plenáris megbeszélésen értelmeztük, gyűjtöttük össze a változásokat a munkaközösség-vezető ismertetése alapján.

Az óvodai életre vonatkozó konkrét változásokat a törvényben is megvizsgáltuk, de leginkább az új alapprogram változásait vettük számba a programunk módosítása kapcsán. A pedagógus életpályamodell már ismerhető elemeit megbeszéltük, megvitattuk, de érdemben még nem volt alkalmunk konkretizálni a saját intézményünk vonatkozásaiban, mert nincs még elegendő információnk.

Budapest, 2013. december 30.

Zila Péterné
munkaközösség-vezető

Kiegészítés

2014. januárjától vettem át a munkaközösség vezetői feladatokat. Mivel az óvoda gyermekvédelmi felelőse vagyok évek óta, így egyértelmű volt, hogy a törvényi változások közül ezzel a területtel foglalkozunk.

Február, április:

- Gyermekvédelmi feladatok – változások a törvényben

A 2014. év első hónapjaiban a gyermekvédelem került előtérbe. Terveim szerint a következő évben folytatjuk a munkát, a törvényi változások megismerését, alkalmazását, szükség szerint esetmegbeszéléseket is tartva.

Budapest, 2014. május 31.

Szabóné Szauervein Erika
munkaközösség-vezető

Óvodáztatási mutatók alakulása

A gyermek létszám és a fejlesztést igénylő gyermekek számának alakulása a nevelési év végén:

Csoport	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám	Nevelési Tanácsadó szakvéleménye
Piros csoport – Vegyes	24	2	-	26	-
Zöld csoport – Vegyes	23	4	-	27	3
Kék csoport – Vegyes	23	-	-	23	3
Sárga csoport – Kis csoport	24	1	-	25	
Összesen:	94 fő	7 fő	-	101 fő	6 fő

Tanköteles gyermekek számának alakulása:

	Kék csoport	Zöld csoport	Összesen
Tanköteles, ebből	9	16	25
Iskolaérettségi vizsgálatra küldve:	2	5	7
Szakértői vizsgálatra küldve:	0	3	3

Óvodában marad, ebből:	-	-	-
Óvoda javaslatára	-	2	2
Nevelési Tanácsadó javaslatára	-	1	1
Szakértői Bizottság javaslatára	-	-	

A 2014./2015. évben iskolai tanulmányait megkezdő	9	13	22
--	----------	-----------	-----------

Felvehető gyerekek száma	14	9	23
---------------------------------	-----------	----------	-----------

AZ EPRES ÓVODA GYERMEKVÉDELMI MUNKÁJÁNAK BESZÁMOLÓJA

1. Általános adatok a 2014. május 31.-i állapot alapján:

1.1.	Óvodai csoportok száma:	4 csoport
1.2.	Az óvoda gyermeklétszáma:	94 fő
1.3.	A veszélyeztetett gyermekek száma:	1 fő
1.4.	2H-s gyermekek száma:	14 fő
1.5.	3H-s gyermekek száma:	4 fő
1.6.	Nagy családosok száma:	16 fő
1.7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:	7 fő
1.8.	Tanköteles gyermekek száma:	25 fő
	Tanköteles, de az óvodában marad:	3 fő
	A Nevelési Tanácsadó javaslatára	
	1 évre továbbra is az óvodában marad:	0 fő
	Óvodavezetői döntéssel az óvodában marad:	3 fő
	Szakértői Bizottság javaslatára óvodában marad:	0 fő
	Összesen: 22 gyermek megy iskolába	

2. Tevékenységek a nevelési év folyamán:

Az év eleje az ismerkedéssel, a problémák feltérképezésével, ezt követően a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű esetek adminisztrálásával kezdődött.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a nevelési tanácsadóval, családgondozóval, az iskolával, az óvoda logopédusaival, a fejlesztő pedagógussal, utazó gyógypedagógussal, valamint az óvoda pszichológusával.

Az év folyamán egy gyermek esetében kétszer is jeleztünk a FESZGYI Gyermejkölési Központ felé.

Ugyanez a kisgyermek (testvérével) 2014. 02.17-től bekerült a FESZGYI Gyermekek Átmeneti Otthonába.

Felvettük a kapcsolatot az otthonnal, és megpróbáltuk felvenni a kapcsolatot az édesanyjával is, de ő nem volt együttműködő.

A gyermek(ek) átmeneti gondozása 2014. 03. 04-től megszűnt.

Ezt követően az anya elköltözött, és új óvodába íratta gyermekét.

Január-februárban az iskola érettségi vizsgálatoknak, míg március-áprilisban a középsősök szűrésének aktív részesei voltunk, valamint figyelemmel kísértük a vizsgálatok eredményeit.

Hagyományainkhoz híven az „EPRES NAPOKRA” idén is meghívtuk, és ellátogattak hozzánk a lakótelepi iskolák vezetői és pedagógusai.

Májusban megtörténtek az új felvételek. A FESZGYI-vel évközben folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

A nyári időszakban fokozott figyelmet fordítunk a veszélyeztetett, 2H-s, 3H-s és SNI-s gyermekekre. A Családgondozóval továbbra is tartjuk a kapcsolatot, problémás esetben számítunk a segítségükre.

Budapest, 2014. május 31.

Szabóné Szauervein Erika
gyermekvédelmi felelős

KIMENETI VIZSGÁLAT ÜTEMEZÉSE

5. sz. melléklet

Zöld és Kék csoport
2013.-2014.

Ssz.	Feladat	Érintett	Felelős	Módszer	Határidő
1.	Előkészítés				2013.10.31.
	Kérdőív aktualizálása, kipróbálása	team	team vezető	megbeszélés, konszenzus keresés, gyakorlati próba	2013.10.14.
	Érintettek tájékoztatása	Kék és Zöld csoport óvodapedagógusai	óvodavezető	Írásbeli tájékoztatás	2013.10.31.
2.	Lebonyolítás				2014.02.24.- 2014.03.28.
	Kérdőívek szétosztása	óvodapedagógusok	munkaközösség-vezető	beszélgetés	2014.02.28.
	Gyűjtő láda elhelyezése az előtérben		munkaközösség-vezető		2014.02.28.
	Kérdőívek feldolgozása csoportonként	óvodapedagógusok	team vezető	Csoportonként az adatok rögzítése	2014.03.10.-14.
	Összesítő adatok elkészítése, számítógépes rögzítése, elemzés	team	team vezető	Számítógépes feldolgozás, elemzés	2014.03.17.-21.
	Következtések levonása - fejlesztés	team	team vezető	Cselekvési terv készítése	2014.03.17.-22.
	Érintettek tájékoztatása az eredményről	nevelőtestület	óvodavezető	Tájékoztatás, megbeszélés	2014.03.24.
3.	Tájékoztatás/visszacsatolás				2014.03.24.-31.
	Nevelőtestület tájékoztatása az eredményről	team vezető	óvodavezető	Szóbeli tájékoztatás	2014.03.24..
	Szülők tájékoztatása az eredményről			Írásbeli tájékoztatás	2014.03.25.- 31.
4.	Visszahozott kérdőívek aránya:	75 % felett jó			
	Erősségek	Első 3 helyen elért területek			
	Gyengeségek, fejlesztendő területek	Utolsó 3 helyen elért területek			

Budapest, 2013. október 24.

Szabóné Szauervein Erika
team vezető

Szülői elégedettség vizsgálat értékelése**2013. – 2014. nevelési év****Cél :** Szülői elégedettség vizsgálat**Feladat:** Kimeneti mérés a Kék és Zöld csoportban**Résztvevők:** Szülők**Módszer:** Kérdőív**Értékelés:** Az átlagpontoszámok, százalékok kiszámítása, elemzés**A vizsgálat ideje:** 2014.02.28. – 2014.03.31.**A vizsgálatot végző team vezetője:** Szabóné Sz. Erika**tagok:** Czifra Józsefné

Szegediné F. Györgyi

Csoportok	Létszám	Kiadott kérdőívek	Visszaérkezett	%-os arány
Kék és Zöld csoport	23 fő	22 db.	19 db.	86,3

Az adatok feldolgozása, rangsorolása:

Gyermekem pedagógusa véleményem szerint...	Sorrend
1. Örömmel, lelkiismeretesen foglalkozik a gyermekekkel	I.
2. Nevelési stílusa számomra megfelelő	III.
3. Jól tudja a gyermekeket irányítani.	II.
4. Teljesíthető követelményeket támaszt gyermekemmel szemben.	III.
5. Mindenkiel egyformán törődik, nem kivételez.	VI.
6. Szükség szerint segíti gyermekemet.	IV.
7. Viselkedése nem pillanatnyi hangulatától függ.	III.
8. A szülőket tájékoztatja a különböző eseményekről, rendezvényekről.	V.
9. Tájékoztat gyermekem fejlődéséről.	VII.
10. Vonzó tevékenységeket szervez.	I.
11. Olyan pedagógus, akinek a nevelési tanácsaiban megbízok.	II.
12. Érti a humort, ő maga is szokott tréfálkozni.	VI.
13. Megértő, bármilyen problémával fordulhatok hozzá.	III.

Az összesítés után az alábbi sorrend alakult ki:

Sorrend	Ssz.	Terület
I.	1.	Örömmel, lelkesen foglalkozik gyermekemmel
	10.	Vonzó tevékenységeket tervez
II.	3.	Jól tudja a gyermekemet irányítani
	11.	Olyan pedagógus, akinek nevelési tanácsaiban megbízok
III.	2.	Nevelési stílusa számomra megfelelő
	4.	Teljesíthető követeléseket támaszt
	7.	Viselkedése nem pillanatnyi hangulatától függ
	13.	Megértő, bármilyen problémával fordulhatok hozzá
IV.	6.	Szükség szerint segíti gyermekemet
V.	8.	A szülőket tájékoztatja a különböző eseményekről, rendezvényekről
VI.	5.	Mindenkiel egyformán törődik, nem kivételez
	12.	Érti a humort, ő maga is szokott tréfálkozni
VII.	9.	Tájékoztat gyermekem fejlődéséről

A kialakult sorrend alapján megállapíthatjuk, hogy**Erősségeink:**

Helyezés	Ssz.	Terület
I.	1.	Örömmel, lelkesen foglalkozik gyermekemmel
	10.	Vonzó tevékenységeket tervez
II.	3.	Jól tudja a gyermekemet irányítani
	11.	Olyan pedagógus, akinek nevelési tanácsaiban megbízok
III.	2.	Nevelési stílusa számomra megfelelő
	4.	Teljesíthető követeléseket támaszt
	7.	Viselkedése nem pillanatnyi hangulatától függ
	13.	Megértő, bármilyen problémával fordulhatok hozzá

Fejlesztést igénylő területek:

Helyezés	Ssz.	Terület
VII.	9.	Tájékoztat gyermekem fejlődéséről
VI.	5.	Mindenkivel egyformán törődik, nem kivételez
	12.	Érti a humort, ő maga is szokott tréfálkozni
V.	8.	A szülőket tájékoztatja a különböző eseményekről, rendezvényekről
IV.	6.	Szükség szerint segíti gyermekemet

ÖSSZEGZÉS, FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEK:

- A visszaérkezett kérdőívek aránya a Zöld csoportban történt óvónő váltás ellenére is jó, 86,3 %.
- Az erősségek és gyengeségek aránya - 8 : 5 százalékban: 62,6% - 37,5 %
- A fejlesztendő területek mindegyike feladat az óvodapedagógusok számára a következő nevelési évben. **Kiemelten hangsúlyosan kell kezelni az alábbi területeket:**
 - ✓ Tájékoztat gyermekem fejlődéséről
 - ✓ Mindenkivel egyformán törődik, nem kivételez
 - ✓ Szükség szerint segíti gyermekemet

Cél: A fejlesztésre váró területek közül területek kerüljenek át az erősségeink közé.

Budapest, 2014. március 28.

Szabóné Szauervein Erika
team vezető

FÜGELÉK

SZEMPONTSOR AZ ÉVVÉGI BESZÁMOLÓHOZ

Óvodapedagógusok önértékelési lapja

2013./2014.

Név :

Leadási határidő :

1. A gyermekcsoport összetételének alakulása

Csoport létszám májusban	
- lányok száma	
- fiúk száma	
Hátrányos helyzetű, ebből	
- halmozottan hátrányos helyzetű	
- veszélyeztetett helyzetű	
SNI gyerekek száma	
Körzetes gyermek	
Kerületi	
Kerületen kívüli	

2. **KÉRLEK, OSZTÁLYOZD ÉS INDOKOLD AZ ALÁBBIAKAT !**

(Ne általánosságokat, hanem konkrétumokat írd minden ponthoz!)

4 = kiváló, átlag feletti

3 = jó

2 = megfelelő

1 = gyenge

- **Pedagógus – gyermekkapcsolat (csoportléggör, konfliktus kezelés, problémahelyzet)**

- **Kérlek, írd le, hogy milyennek látod a szülőkkal való kapcsolatodat:**

- **Milyen kolléganóddal való kapcsolatod?**

INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

Értékelt területek	Értékelés	Súly	Pontszám
1. Szakmai felkészültség, fejlődés			
1.1. Szakmai felkészültség, hitelesség		2	
1.2. Nyitottság, érdeklődés, önképzés		1	
1.3. Továbbképzéseken való részvétel		1	
1. Összesen max. : 16 pont			
2. Nevelő munka hatékonysága			
2.1. A gyermekcsoport tevékenységének irányítása		2	
2.2. A nevelőmunka eredményei (a csoport összetétel figyelembevételével)			
2.2.1 A gyermekek szokás és szabályrendszerének eredményei		2	
2.2.2. A gyermekek képességfejlesztésének eredményei		2	
2.2.3 Gyermekvédelmi munka eredményei		1	
2.2.4. Pedagógus-gyermekkapcsolat eredményei (légkör, konfliktuskezelés, problémamegoldás)		2	
2.3 Egyéb a gyermekek számára szervezett Rendezvények, programok		1	
2. Összesen max. : 40 pont			
3. A nevelő munka dokumentációja			
3.1. Pontosság, precíztség		1	
3.2. Határidőtartás		1	
3. Összesen max. : 8 pont			
4. Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség			
4.1. Lelkiismeretes, alapos, pontos munkavégzés		1	
4.2. Megbízatások vállalása, teljesítése		2	
4.3. Egyéni érdekek összehangolása az intézményivel		1	
4.4 Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása		1	
4. Összesen max.: 20 pont			
5. Csapatmunka, együttműködés			
5.1. Kollegialitás, segítőkészség		2	
5.2. Közösségi döntések elfogadása, betartása		1	
5.3. Team munkában való részvétel		1	
5.4. Plusz feladatok vállalása		2	
5. Összesen max.: 24 pont			
6. Kreativitás, innováció			
6.1. Új, korszerű módszerek, technikák alkalmazása		1	
6.2. Előremutató változások kezdeményezése, megvalósítása		1	
6.3. Pályázatírásban való részvétel		1	
6. Összesen max. : 12 pont			
7. Kapcsolatok, kommunikáció			
2.1. Közvetlen kollégával való kapcsolat		2	
2.2. Dajkákkal való kapcsolat		1	
2.3. Szülőkkel való kapcsolat		2	
2.4. Vezetővel való kapcsolat		1	
2.5. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolat		1	
7. Összesen max.: 28 pont			
MINDÖSSZESEN max. : 148 pont			
%			

80 – 100 %

Kiváló

60 – 79 %

Jó

30 – 59 %

Megfelelő

30 % alatt

Gyenge

6. Kreativitás, innováció - ID, LÉ, PB			
6.1. Új, korszerű módszerek, technikák alkalmazása		1	
6.2. Előremutató változások kezdeményezése, megvalósítása		1	
6.3. Pályázatírásban való részvétel, szponzor keresés		1	
6. Összesen max. : 12 pont			
7. Kapcsolatok, kommunikáció - EF, ID, PB			
7.1. Közvetlen kollégával való kapcsolat		2	
7.2. Dajkákkal való kapcsolat		1	
7.3. Szülőkkel való kapcsolat		2	
7.4. Vezetővel való kapcsolat		1	
7.5. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolat		1	
7. Összesen max.: 28 pont			
MINDÖSSZESEN max. : 148 pont			

A teljesítményértékelés eredménye a következőképpen alakul:

kiválóan alkalmas	80 - 100 %
alkalmas	60 - 79 %
kevésbé alkalmas	30 – 59 %
alkalmatlan	30 % alatt

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÖSSZEGZÉSE

Megállapítások a teljesítményértékelés vezetői összesítője és az önértékelés alapján:

a) Az önértékelés és a vezetői értékelés összhangja/eltérése:

Két területen egyezett a véleményünk: dokumentáció, csapatmunka

b) Erősségek:

Nyitottság a felmerülő problémák kezelésére.

Fejlett önkritika, reális önértékelés!

Konkrét fejlesztési feladatok

Feladatok	Határidő

Az értékelésben foglaltakat elfogadom. Az alábbi észrevételeket teszem:

.....
.....
.....

Budapest, 2014.

.....
óvodavezető

Az értékelést átvettem:

.....

dátum: