

NAPFÉNY ÓVODA
Budapest, IX. Napfény u. 4.



A 2013/2014. nevelési év szakmai beszámolója

A Napfény Óvoda szakmai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése
(helyzetértékelés, ellenőrzések tapasztalatai, szabályzatok megléte, jogszerűsége rendszeres
felülvizsgálata)

Budapest, 2014. szeptember 10.

Készítette a nevelőtestület évértékelése alapján:
Bakonyi Ágnes
Óvodavezető helyettes

Tartalom

1. Bevezetés.....	2. oldal
2. Az intézmény működési feltételei (személyi, tárgyi).....	2. oldal
2.1. Személyi feltételek.....	2. oldal
2.2. Továbbképzés.....	4. oldal
2.3. Gyermeklétszám alakulása.....	4. oldal
2.4. Tárgyi feltételek	4. oldal
3. A tanév kiemelt feladatainak intézményi megvalósítása.....	6. oldal
3.1. Nevelőtestületi értekezlet	6. oldal
3.2. A szakmai munkaközösségek tevékenységének értékelése.....	7. oldal
3.3. Egyéb szakmai műhelymunkák.....	7. oldal
4. Belső pedagógiai ellenőrzés eredményei.....	8. oldal
4.1. Tájékozódó ellenőrzés.....	8. oldal
4.2. Egyéb ellenőrzés.....	9. oldal
4.3. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás.....	10. oldal
4.4. Intézményi szakmai, gazdálkodási célok és eredmények összevetése.....	10. oldal
5. Óvodánk kapcsolatrendszere.....	11. oldal
5.1. Az intézmény, mint szolgáltató.....	11. oldal
5.2. az intézmény, mint partner.....	12. oldal
5.3. Pedagógiai segítőkkal való kapcsolat.....	14. oldal
6. Intézményi pályázatok, pályázati pénzek felhasználása.....	15. oldal
6.1. Óvodásjátékok a Nyúldombon.....	15. oldal
6.2. Domony völgyi kirándulás.....	15. oldal
6.3. Versenyjátékok.....	16. oldal
7. Összegzés.....	16. oldal
Mellékletek.....	17. oldal

1. Bevezetés

Az elmúlt nevelési év zárásának összegzése, hogy szakmailag tartalmas, de napi **működési gondokkal terhelt évet zárunk. A tervezett szakmai műhely jól működött** Mindezek mellett a hagyományos programok, ünnepélyek megfelelő színvonalon lezajlottak.

2. Az intézmény működési feltételei (személyi, tárgyi)

2.1. Személyi feltételek

2013. augusztus 01-től november 8-ig teljes létszámmal működött az intézmény, amelynek teljes munkatársi közösségét 9 fő pedagógus és 6 fő technikai dolgozó alkotta. Az óvodavezető távozása után az intézményvezető helyettes látta el a vezetői teendőket az intézmény SZMSZ-a alapján. A nevelési év kezdetétől az óvodavezető helyettes csoportos óvónóként is dolgozott, ami nagyon megnehezítette a kétféle teendő teljes körű, igényes, lelkiismeretes ellátását.

A technikai dolgozóknál személyi változás történt, a konyhás dajkai állást szeptembertől október végéig, hárman is betöltötték egymás után. A harmadik ma is itt dolgozik, sikerült beilleszkednie, lelkiismeretesen, szépen végzi a feladatát.

A dajkák az óvodapedagógusok segítőként jelen vannak minden esetben, amikor igény mutatkozik jelenlétükre.

A szeptembertől novemberig nagyon sok konfliktus alakult ki a vezető-szülők- alkalmazotti testület között, melyet sok próbálkozás, külső segítség ellenére sem sikerült rendezni.

A vezető távozása után minden kollégám azon dolgozott, hogy a kedélyek megnyugodjanak, s a nehezített körülmények között is arra törekedtek, hogy sem a gyermekek sem a szülők ne vegyenek észre semmit gondjainkból, a szülők visszajelzéséből tudjuk, ez sikerült is.

Jövőbeli feladat

- *Óvodavezetői álláshely betöltése*

2.2. Továbbképzés

E nevelési évben az alábbi továbbképzéseken vettünk részt:

Vezető Óv. Ped.szakterületen Ped.szakvizsgára felkészítő	Bakonyi Ágnes – szakvizsgát adó képzés	Apor Vilmos Főiskola
Kerületi továbbképzési napok	Megállapodás szerint	Kerületi szakmai napok

A szakvizsgát adó képzést a dolgozó kiváló eredménnyel elvégezte.

Figyelemmel kísértük az országos továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Kihasználtuk az ingyenesen kínálkozó lehetőségeket.

Jövőbeli feladat

- *Közoktatás vezetői szakvizsgára való beiskolázás, vezetői utánpótlás kinevelése*
- *Továbbképzések végzése a továbbképzési terv alapján*

2.3. Gyermeklétszám alakulása

Az óvoda férőhelyszámának megfelelően 83 fő gyermeklétszámmal működünk a 2013/2014. nevelési évben. A 2014/2015. nevelési évben ez a létszám várható. A felvételi eljárás során a nagyszámú körzetes jelentkező miatt felvételi bizottság döntött a felvett gyermekekről. Megállapítást nyert, hogy az óvoda törvényesen járt el a felvételi döntések meghozatalakor. Idén fellebbezés nem volt a gyermekfelvétel kapcsán, sikerült a jelentkező körzetes gyermekeket elhelyezni.

2.4. Tárgyi feltételek

Az óvoda berendezési tárgyai az épületen belül és az udvaron a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják.

Idén nem voltak óvodánkban felújítási munkálatok, kisebb javításokat a karbantartó cég a Kasa Invest végzett. Sajnos a világításunk katasztrófális állapotban van, a világítócsövek villognak, vagy nem égnek, és búgnak. Ezt többszöri megkeresésünkre sem tudták anyagiakra hivatkozva megoldani.

A játszóudvarunknak a 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet szerinti felülvizsgálata 2014 nyarán megtörtént, a javításuk folyamatban van.

Tervezett, saját erőből fejlesztések közül megvalósultak:

- Hangosító berendezés rendezvényhez
- Projektor beszerzése értekezletekhez, rendezvényekhez

Jövőbeli feladat

- *Világítás korszerűsítése*
- *Belső falfestés*
- *Árnyékolók felújítása, bővítése*
- *További nyílászárók cseréje*

3.A tanév kiemelt feladatainak intézményi megvalósítása

Kiemelt feladatok voltak:

- Testi-lelki egészségfejlesztés
- Mindennapi mozgás biztosítása
- Magatartásproblémák kezelése

Szakmai programok – mint a kiemelt feladatok megvalósításának formái

3.1. Nevelőtestületi értekezletek

A tervezett időpontokban, a tervezett tartalmakkal szerveződtek.

Téma:	Megvalósítás módja:	Megvalósulás értékelése
1. Tanévnyitó	Bemutatkozás az óvodavezető részéről, a feladatok megbeszélése	Éves terv elfogadása. A munkaköri leírások kiosztása, napló bel ívek kiosztása megbeszélése, az óvoda 50. születésnapj, részleteinek, idejének megbeszélése megtörtént
2. értekezlet	Tehetség műhely témájának kiválasztása, Testi-lelki egészségfejlesztés	Összehasonlítás-elemzés, feladatok kiosztása megtörtént
3. értekezlet	Az Alaprogram értelmezése, Működést szabályozó dokumentumok elfogadása munkaidők csoportlátogatások tapasztalatai, Munkaközösségi tervezetről tájékoztatás	A SZMSZ módosítása, és mellékleteinek aktualizálása valamennyi óvónő aktív segítségével valósult meg. A munkaközösségek megalakultak, feladataikat meghatároztuk.
4. értekezlet	Működést szabályozó dokumentumok aktualizálása az Alapító okirat változásának megfeleltetése SZ.M.SZ., Házirend	A kollégák véleményt formálhattak az esetleges változtatásról és a törvényi szabályzók beépítéséről a programba, SZMSZ-ba
5. Tanévzáró- tanév előkészítő	Éves munka értékelése	Az éves munka értékelésén túl a jövő évi feladatokat terveztünk meg.

3.2. A szakmai munkaközösségek tevékenységének értékelése

A szakmai munkaközösség feladatait a kiemelt feladatokkal összhangban fogalmaztuk meg. A munkaközösség célját - az új ismeret szerzését, meglévő ismeretek megújítását - elérte. Az új elméleti ismeretek segítik az óvónők nevelőmunkáját, a magatartásproblémák kezelésében.

A gyermekek egészségvédelmére, a higiéniai feltételek betartásával is figyeltünk.

Megalakult a tehetségnevelés munkaközösségünk. Vezetője tartott előadást a tehetség felismeréséről, és a gondozás óvodai vonatkozásáról, gyermekek fejlesztéséről. Előadása megerősítette tudásunkat tehetséggondozásról, a fejlesztés lehetőségeiről.

(Értékelés mellékletben)

3.3. Egyéb szakmai műhelymunkák, amelyek team működés keretében valósulnak meg:

A nevelési év során az alábbi feladatokat teljesítettük:

Elkészítettük az éves munkatervet, mely tartalmazza az év munkarendjét, a feladatokat, a felelősök nevét és a határidőket.

- Elvégeztük a kötelező munka, baleset és tűzvédelmi oktatást.

Tanköteles gyermekek felkutatása	A nevelési évet megelőzően felkutattuk a tanköteles gyermekeket, elkészítettük a csoportbeosztást.
Éves napirend összeállítása	Az óvodai helyi adottságai miatt fontos az óvodai szintű napirend kialakítása, a szervezett tevékenységek időpontjának összehangolása. Az iskola tornatermét 3 csoport vette igénybe.
Éves munkaterv összeállítása	tartalmazza az év munkarendjét, a feladatokat, a felelősök nevét és a határidőket.
Szokás-szabályrend aktualizálása	Az óvoda szokás-szabály rendje az óvodai működés minden területére kiterjedően szabályozza az együttműködés kereteit.

4. Belső pedagógiai ellenőrzés eredményei

4.1. Tájékoztató ellenőrzés:

Egyéni feladatok megvalósítása	A munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai programok.
Napirend betartása	A szűkös területi adottságok miatt elengedhetetlen a napirend szigorú betartása. Ellenkező esetben a gyermekeket értelmetlen várakozásra kényszerítjük. Mindenkinek fokozottabban kell figyelni a napirend betartására.
Beszoktatási folyamat tapasztalatainak összegzése	A beszoktatási időszak nehézségeit felkészülten, jó szervezéssel, odafigyeléssel oldották meg az óvónők.
Nevelőmunka tervezése, a tehetségcsírák kibontakoztatásának lehetőségei csoportonként	A nevelő munka tervezése nem minden esetben tükrözi a csoportban folyó színvonalas nevelőmunkát. A gyakorlati megvalósulás jobb, mint a tervezés.
Csoport dokumentáció	A csoportnaplók formailag már azonos, de tartalmilag még mindig eltérő színvonalúak. A naplók még nem mindenben felelnek meg a Napfény Programunkban foglaltaknak. A naplók továbbfejlesztését tervezzük.
Óvónő-dajka együttműködés vizsgálata	Az óvónő-dajka együttműködés tartalmának vizsgálata segíti a gyermek központú együttműködés megvalósulását. A konzultáció segítette az egységes szemlélet formálódását.
<p>A beiskolázás folyamatát a beiskolázási tervben foglaltak szerint szabályozzuk.</p> <p>A nevelőtestület egységes véleményt formált a tekintetben, hogy a bármiféle fejlődési lemaradást mutató gyermeket mielőbb szakemberhez kell irányítani.</p> <p>Tapasztalatunk, hogy évről-évre nehezebben hoznak döntést a szülők. Részben figyelembe veszik az óvónő véleményét, részben nem, de abban elvárják a segítséget, hogy melyik iskolába írassák gyermeküket. Két gyermek maradt egyetértve a szülőkkel óvodában, a többiek iskolaérettségi vizsgálaton vettek részt.</p> <p>A szülők elfogadták az óvoda és a szakszolgálati véleményeket.</p>	

4.2.Egyéb ellenőrzés

Tájékoztató ellenőrzés:	Egyéni feladatok megvalósítása	A munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai programok
	Napirend betartása	A szűkös területi adottságok miatt elengedhetetlen a napirend szigorú betartása. Ellenkező esetben a gyermekeket értelmetlen várakozásra kényszerítjük. Mindenkinek fokozottabban kell figyelni a napirend betartására.
	Beszoktatási folyamat tapasztalatainak összegzése	A beszoktatási időszak nehézségeit felkészülten, jó szervezéssel, odafigyeléssel oldották meg az óvónők.
	Nevelőmunka tervezése, a tehetségcsírák kibontakoztatásának lehetőségei csoportonként	A nevelő munka tervezése nem minden esetben tükrözi a csoportban folyó színvonalas nevelőmunkát. A gyakorlati megvalósulás jobb, mint a tervezés.
	Csoport dokumentáció	A csoportnaplók formailag és tartalmilag még mindig eltérő színvonalúak. Nem minden napló felel meg a HNP-ben foglaltaknak. A naplók továbbfejlesztését az új Köznevelési törvény alapján tervezzük.
	Óvónő-dajka együttműködés vizsgálata	Az óvónő-dajka együttműködés tartalmának vizsgálata segíti a gyermek központú együttműködés megvalósulását. A konzultáció segítette az egységes szemlélet formálódását.

4.3 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (belső ellenőrzés, állami számvevőszéki ellenőrzés, valamint szakmai ellenőrzés alapján) az alapfeladat ellátásának összetettsége, kapacitás kihasználása a feladatrendszer tükrében	Gazdasági belső ellenőrzés, ill. leltározás megtörtént. Jegyzőkönyvek a gazdasági egységben is.
---	--

4.4. Intézményi szakmai, gazdálkodási célok és eredmények összevetése (előirányzatok betartása, problémafeltárás, megoldási javaslatok)

A kapott költségvetési keretet használtuk fel a költségvetési szabályzatnak megfelelően. Nem léptük át a keretet, sikerült működtetni az intézményt megfelelően.

Óvodánkban a Vezető bére és pótléka teljesen megmaradt, túlmunkáért nem kaptunk javadalmat, pedig nagyon sokat dolgozott pluszban a testület.

Igyekeztünk külső pénzforrásokat is találni, szülői támogatások, pályázatok útján.

Gazdasági egységünk jól működik, időre, pontosan, adta le a szükséges adatszolgáltatást.

5. Óvodánk kapcsolatrendszere

5. 1. Az intézmény, mint szolgáltató (az intézményi szolgáltatásokat igénybevevők véleménye, értékelése, az értékelés tükrében fejlesztési célkitűzések)

A belső kapcsolatrendszer együttműködési formáit működtettük. A kétirányú kommunikáció megvalósulása miatt fontos alkalmak ezek, segítik a gördülékeny működést, az információáramlást.

Partner	Együttműködés formája	
Szülők	Szülői értekezlet	A szülői értekezleteken változó az érdeklődés. Függetlenül attól is, milyen korcsoportos a gyermek. A kicsiknél és az iskolába készülőknel mindig nagy létszámú az érdeklődő. Az ilyen jellegű együttlétek már évek óta párbeszédre alapuló kommunikációs alkalmak, ahol a szülők kérdeznek, véleményt formálnak, javaslatot tesznek. Idén az év elején nagy volt az érdeklődés, több értekezlet is volt, mert szükség volt rá.
	Fogadó óra	Fogadó óra lehetőségét rendszeresen kínáljuk a szülőknek. Ez évben volt példa szülői kezdeményezésre és óvodavezetői kezdeményezésre létrejött fogadó órára is.
	Napfény-kör	Két alkalommal tartottunk Napfény-kört. A szülők úgy, mint eddig érdeklődők, aktívak voltak, felajánlották együttműködésüket, segítségüket.
	Napfény-hét	A korábbiaknál hasonló érdeklődő jelent meg az óvodánk által kínált nyílt napokon.
	Közös programok	Kirándulás, melyen nagyon sok szülő vett részt, sportnap, mely nagyon jó hangulatban telt

A szülők számára információt adó nevelési év rendjét minden család kézhez kapta október elején. További információs forrás a szülők számára a csoportok faliújságjain megjelenő havi programok. Óvodánk honlapján is elérhetőek az intézményről szóló információk. Új honlapot készítettünk, a híreket aktualizáltuk.

5.2. az intézmény, mint partner (a kialakított partneri kapcsolatok – társintézmények, egyéb önkormányzati, állami szervezetek, egyházi és civil szervezetek - értékelése, fejlesztési célkitűzések)

Iskola	Iskolalátogatás	A W.S. iskolával napi szintű a kapcsolattartás. Kölsönösen részt veszünk egymás rendezvényein. Az alsós tanítókkal működik a konzultáció. Tornaterem használatáért külön köszönet. A többi iskolával lazább a kapcsolat, főleg a beiskolázás alkalmával van kapcsolat. Náluk is voltunk tavasszal kínált programon, mely főleg a beiskolázásukat készítette elő.
	Játékos foglalkozások	
	„Dobszerda”rendezvényein részvétel a W.S. iskolában	
	Konzultáció az alsós tanítókkal	
Bölcsőde	Előzetes tájékozódás a körzetes gyermekek létszámáról	A bölcsődékkal való együttműködés segíti az óvodai felvételek lebonyolítását. Hasznos, segítő információkat kapunk a gyermekekről.
	Évközi felvételtől egyeztetés	
Fenntartó, Humán Szolgáltatási Iroda	Szakmai feladatok	A hangsúly egyre tolódik az operatív feladatok irányába. Segítséget nyújtottak jogi kérdésekben, segítettek a felmerülő problémák megoldását. A naprakész jogi értelmezésekben bármikor fordulhattunk a HUSZI-hoz. Intézményünk szolgálatkész volt szervezésekben, lebonyolításokban, adatok gyors közlésével. PÁLYÁZATOKKAL segítette a fenntartó eszközeink bővítését, programjaink megvalósítását.
	Operatív feladatok	
Idősek otthona	Ajándékműsor	Karácsonyi műsor az időseknek. Látogatás az otthonukban a nagycsoportos gyermekekkel. Felelevenített kapcsolat, nagyon jól sikerült a közös együttlét.
Platán Idős klub	Műsorok	Megnyitón Anyák napján Kertavatón
Dési művelődési ház	Részvétel a rendezvényein Hírdetés a programjaira	Dési bérletet közel 50 gyermek igényelt, s kísértük el a gyermekeket a nyári programokra is. Ők is segítettek munkánkat hangosításban.
Sportversenyen való részvétel a kerületi lakótelepi vígasságokon	Az óvodás versenyt az óvodánk csapata nyerte meg,ismét ők hozták el a vándorkupát.	
Nyúldombi óvodásjátékok	A kerület 9 óvodájának részvételével zajlott, vidám,	

	gyermekközpontú rendezvény volt, kb. 300 gyermek részvételével. A rendezvényt 21. alkalommal a mi óvodánk rendezte
Almaszedés	Soroksári tangazdaságban voltunk
Részvétel az F.M.K. hangszerbemutatóján	Nagyszülőkkel szerveztük a koncertlátogatást. A szervezés miatt egy napra esett a nyúldombi rendezvénnel, Az iskolások viselkedése sajnos tönkretette az óvodások és nagyszüleik élményét.
Nárcisz ültetés a Nyúldombon	Hospice Alapítvány rendezvényén való részvétel
Mikulás ünnepség	A sokféle próbálkozás közül a „reggeli meglepetés” látszik jó megoldásnak, Mikulásnak jól bevált a gimnázium drámatagozatos diákja, és a krampuszai.
Kerületi mesemondó találkozó	1 gyermek képviselte óvodánkat a rendezvényen
Napfény-hét	A tavalyinál kevesebb érdeklődő vett részt a nyílt napokon, de ők jól érezték magukat, 90%-uk visszajött beiratkozni a kicsik közül.
Részvétel a Nárcisz ünnepen	A Hospice alapítvány által szervezett rendezvényén: Virágkészítés a vendég időseknek Részvétel a futásban
Részvétel az Óvodás tánc- és sport találkozón	Két csapattal, 20 gyermekkel vettünk részt a kerületi rendezvényen
Platán klub kertátló ünnepség	Nagyok műsora
Látogatás a Platán klub Anyák napi megemlékezésén	Anyák napi műsor az időseknek a nagycsoportosoktól

Egyéb szolgáltatásaink:

Korcsolya tanfolyam iskola előtti korosztálynak	W.S. Iskola korcsolya pályájára heti egy alkalommal visszük az iskolaköteles korú gyermekeket.
---	--

A Weöres Sándor Általános Iskola Tornatermében heti három alkalommal tartottuk a testnevelés foglalkozásokat.



5.3. Pedagógiai segítőkkel való kapcsolat

Logopédus	Gyermeink szívesen vettek részt a foglalkozásokon. A logopédus együttműködő és segítő a szülőkkel, óvónókkal. Többször biztosított betekintést munkájába nyílt foglalkozás keretében, igény esetén több szülővel konzultált.
Fejlesztő pedagógus	Együttműködő kapcsolat alakult a fejlesztő pedagógussal. Rendszeresen konzultált az óvónókkal a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek örömmel vettek részt a fejlesztő foglalkozásokon.
Pszichológus	A gyermekekkel kapcsolatos nevelési gondok megoldását segítette folyamatosan, ezen túl az óvónók mentálhigiénés csoportját vezette sikeresen. Igény esetén több szülővel konzultált.
Utazó gyógypedagógusok	Két SNI gyermekhez jártak rendszeresen Helyünk nagyon kicsi, emiatt az egyeztetéssel, időbeosztással, voltak gondok, de nehezen sikerült megállapodni. A gyermekeknek a személyváltás kisebb nehézséget okozott.

6. Intézményi pályázatok, pályázati pénzek felhasználása

6.1. Versenyjátékok a Nyúldombon

A NAPFÉNY ÓVODA a HÜB 79/2013.(IV.24.) sz. határozata alapján „**Versenyjátékok a Nyúldombon**” rendezvényre **200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint**, egyszeri pénzügyi támogatást kapott.

A 2013. október 03-án megtartott programon 10 óvoda, több mint 300 óvodása vett részt. Nagyszámú felnőtt volt jelen egyfelől, mint kísérő, másfelől, mint az egyes játékokat szervező óvodapedagógus. A támogatási összeget a résztvevő gyermekek, óvodák díjazására, és a szervezéshez és lebonyolításhoz szükséges eszközök vásárlására fordítottuk. A gyermekek almát és müzli szeletet, az óvodák, tanuló- bicikliket, labdákat, s egyéb sportszereket vehettek át.

A felhasználást 5 db számla másolattal igazoltam.

<i>Felhasználás</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felhasznált összeg</i>
Kellékek a versenyhez	2013.10.02.	26.600,-Ft
Díjazás óvodák	2013.09.30.	112.196,-Ft
Díjazás gyermekek, óvodák,+ kellékek	2013.10.01.	54.705,-Ft
Kellékek	2013.09.23..	5.695,-Ft
Kellékek	2013.10.03.	875,-Ft
Összesen:		200.071,-Ft

A többlet költséget (71.-Ft-ot) az óvoda dologi költségéből használtuk föl.

6.2. Domony-völgyi kirándulás

A NAPFÉNY ÓVODA a HÜB 88/2014.(V.14.) sz. határozata alapján „**Domony-völgyi kirándulás megszervezésére**” **100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint**, egyszeri pénzügyi támogatást kapott.

a 2014. május 19-én megtartott kirándulásra óvodánk összes gyermekével külön busszal utaztunk el. A program gazdag volt, a gyermekek lovas kocsikázással, háziállatok megtekintésével, ügyességi játékokkal és lovasbemutatóval töltötték az időt, nagy élménnyel tértek haza.

A belépő 120.000.-Ft volt, melyet 20.000.-ft-tal az óvoda dologi költségéből használtunk fel. A buszköltséget szülői segítséggel és óvodánk alapítványának segítségével fizettük ki.

6.3. Versenyjátékok

A NAPFÉNY ÓVODA a HÜB 88/2014.(V.14.) sz. határozata alapján „Versenyjátékok megszervezése” rendezvényre **70.000,- Ft, azaz Hetvenezer forint**, egyszeri pénzügyi támogatást kapott.

A 2014. május 30-án megtartott programon az óvoda, több mint 70 óvodása, és annak családja vett részt. A rendezvény nagyon jó hangulatban telt el, igazán sikeres volt, a családok egészséges életmód szemléletéhez, a közösségi élmény nyújtásához volt igen nagy segítség. A támogatási összeget a résztvevő gyermekek, és szüleik díjazására, és a szervezéshez szükséges eszközök vásárlására fordítottuk.

7. Összegzés

A 2013/14-es nevelési évet az óvoda dolgozói összehangolt munkájának köszönhetően eredményesen zártuk. Az óvoda szakmai közössége jó légkörben, egymást segítve, egymással együttműködve teljesítette a gyermekek nevelésével-oktatásával kapcsolatos feladatait a nehézségek ellenére is.

A gyermekek fejlődése, fejlesztése a szükséges szintet elérte, jórészt a nevelőtestület pedagógiai tevékenységében megnyilvánuló ’hozzáadott érték’ hatásának köszönhetően.

Budapest, 2014-09-10.

.....
Bakonyi Ágnes
vezetőhelyettes



MELLÉKLETEK

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Nappfény Óvoda nevelői értekezletén.

Helye: 1098. Budapest, Nappfény u. 4

Ideje: 2014. augusztus 28. 17⁰⁰

Jelen vannak: Bakonyi Ágnes óvodavezető helyettes
Nappfény Óvoda óvodapedagógusai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján +7 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Vajda Tímea

Bakonyi Ágnes óvodavezető helyettes köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

- I. **Az Nappfény Óvoda: 2013-14 évi beszámolójának elfogadása**
- II. Szavazás: „Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok a továbbképzési terv elfogadásáról.”

Nyílt szavazás: nevelőtestület –8 fő

Igen: 8 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a Nappfény Óvoda egyhangúan elfogadta.

HATÁROZAT

I, A Nappfény Óvoda nevelőtestülete a Nappfény Óvoda 5 éves továbbképzési tervét elfogadta.

Bakonyi Ágnes óvodavezető helyettes megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Budapest, 2014. augusztus 28.

Vajda Tímea
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők: Bakonyi Ágnes

Bakonyi Ágnes

JELLENLÉTI ÍV

Készült: 2014. augusztus 28-án a Napfény Óvoda Nevelőtestületi értekezletén

Nevelőtestületi tagok	Aláírás
1. Bakonyi Ágnes	Bakonyi Ágnes
2. Mayerné Bodó Ildikó	Mayerné Bodó Ildikó
3. Füzesi Miklósné	Füzesi Miklósné
4. Vajda Tímea	Vajda Tímea
5. Bakonyi Ilona	Bakonyi Ilona
6. Bencsik Erzsébet	Bencsik Erzsébet
7. Tóth Francika	Tóth Francika

8. JORDÁKINÉ KÁROLYI ILONA

Jordákiné Károlyi Ilona

A tehetség munkaközösség munkájának értékelése a 2013-2014-es nevelési évben.

Ebben a tanévben a tehetség munkaközösség feladata:

- a tehetséggondozás elméleti ismereteinek megalapozása, meglévő ismeretek gazdagítása
- intézményünk tehetségsegítő programjának célmeghatározása
- tehetséggondozás területének kiválasztása
- tehetséggondozással foglalkozó személyek kiválasztása
- szükséges dokumentumok kiválasztása, meghatározása
- a megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételek feltérképezése

A munkatervben foglalt feladatokat megvalósítottuk.

A tehetség munkaközösség a sikeres munkája után a munkaközösség további folytatását tervezzük.

Célunk:

- tehetségműhely létrehozása térbeli-vizuális tehetségterületen
- a tehetséggyanús gyermekek felfedezése, komplex személyiség fejlesztése, gondozása

2014.08.18. Tóth Franciska
Munkaközösség vezető



A szakmai munkaközösségi program megvalósításának értékelése a 2013/2014 – s nevelési évre vonatkozóan

A 2013/ 2014 – s nevelési évre kitűzött minőségi cél:

1. Az SZMSZ, mellékleteinek módosítása.
2. Az erkölcsi értékeink, normáink összegyűjtése, egységes nevelőtestületi hozzáállás alakítása.
3. Az informatikai nevelés módszertanának megismerése, összegyűjtése, végső célként használata.


Feladata: A törvények, rendeletek folyamatos figyelése, a módosítások elkészítése határidőre.

Nevelőtestületi megbeszélések, team munka szervezése.

Bemutató szervezése.

A munkánkat határidőre elvégeztük, a fenntartónak beküldtük a módosított dokumentumokat..

2014.09.01.


.....
Vajda Tímea munkaközösség vezető