

**Az előterjesztés 1. számú melléklete**

**KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS POSTAI ÉS EGYÉB TEVÉKENYSÉG  
ELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről a

**Magyar Posta Zrt.**

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463,

Adóigazgatási szám: 10901232-2-44,

Statisztikai számjele: 10901232-5310-114-01,

Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102751

képviselőre jogosult: ..... , /a továbbiakban: **Posta**/,

másrészről

.....**Önkormányzata**

Székhelye:

Törzskönyvi azonosítószám:

Adóigazgatási szám:

Pénzforgalmi jelzőszám:

képviselőre jogosult:

(a továbbiakban: **Közreműködő**)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel, mely az 1- .... számú mellékletekkel együtt érvényes:

1. Jelen szerződés alapján a Közreműködő a Felek által kölcsönösen elfogadott szolgáltató helyen az **1. számú melléklet**ben meghatározott tevékenységek ellátására vállal kötelezettséget. A tevékenységek ellátása során a Posta javára, nevében és felelősségére jár el.
2. A Közreműködő, a Posta előzetes egyetértése mellett, saját költségén köteles gondoskodni a .....alatt található szolgáltató hely működtetéséről, tisztántartásáról és a vonatkozó jogszabályok szerinti tűzvédelmi, valamint egyéb hatósági előírások betartásáról.
3. A Közreműködőt a szolgáltatás ellátásáért a forgalom függvényében vállalkozói díj illeti meg, amit a Posta a Közreműködő által kibocsátott számla alapján köteles a Közreműködő bankszámlájára átutalni. A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Posta részére 30 napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontja az ÁFA törvény 58.§-a értelmében a fizetési határidő. A Posta a számlázás alapját jelentő adatszolgáltatást tárgyhónapot követő hónap 15-éig köteles megküldeni a Közreműködő részére. A vállalkozói díjon felül a Közreműködő egyéb díjra, jutalékra és költségtérítésre nem jogosult.

A Közreműködőt megillető díjak elemeit és mértékét a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező **2. sz. melléklet** tartalmazza.

4. Közreműködő tudomásul veszi, hogy az általa kiállított számla alapján fizetési kötelezettség a Postát kizárólag akkor terheli, ha az az ÁFA, SZJA, Számviteli törvényeknek megfelelő, és azon az alábbi adatok pontosan fel vannak tüntetve:
- A számlán szereplő vevő:  
Magyar Posta Zrt.  
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
  - A számla benyújtásának címe:  
Magyar Posta Zrt.  
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, Szállítói Számlák Kezelése Osztály  
6746 Szeged
  - A szerződés száma,
  - Postahely megnevezése,
  - Szállító kód,
  - Elszámolási időszak,
  - Költséghely, keretmegrendelés száma

Ha a számla alaki szempontból nem megfelelő, a Posta azt 8 napon belül a Közreműködőnek visszaküldi, majd a helyes számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles Közreműködő részére a számla összegét átutalni.

Amennyiben a Posta a fizetési kötelezettségének a szerződésben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, Közreműködő a Ptk. 301/A.§ (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult, megilleti továbbá 40 EUR-nak megfelelő összegű forint - MNB késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdő napján érvényes hivatalos deviza-középfolyama alapján számított - behajtási költségátalány. Közreműködő tudomásul veszi, hogy Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a számlabenyújtási címen történő kézhezvétel esetén terheli. A Közreműködő számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtása a Közreműködő felelősségi körébe esik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével meghosszabbodik.

5. Közreműködő az 1. sz. mellékletben meghatározott szolgáltatásokat a **3. sz. mellékletben** meghatározott nyitvatartási időben biztosítja az ügyfelek részére.

A nyitva tartási idő módosítási igényéről a Közreműködő az új nyitva tartási idő tervezett bevezetését megelőzően legalább 40 naptári nappal korábban köteles írásban tájékoztatni a Postát annak érdekében, hogy a Posta az igényt

elbírálja, és a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségének eleget tehessen.

6. A Közreműködő a Posta által a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott, a szerződés **6. számú mellékletét** képező Technológia Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) szerint köteles tevékenységét ellátni. A Szabályzat előírásait a Posta egyoldalúan módosíthatja, de a tervezett módosításokról azok hatályba lépése (bevezetése) előtt legalább 5 nappal köteles a Közreműködőt tájékoztatni. A szerződés aláírásával Közreműködő a Szabályzat átvételét is elismeri.  
A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy az általa felvett küldeményeket a szolgáltató helyen, a Szabályzatban foglaltaknak megfelelő formában, a postajárat/mobilposta részére a 3. számú melléklet szerinti időpontban átadja. A felvett küldemények napi egyszeri elszállítását a Posta saját költségén végzi.
7. A Közreműködő tevékenységét kizárólag alkalmazottai útján végezheti, feladatai ellátásához további közreműködőt nem vehet igénybe. Közreműködő a tevékenység megkezdése előtt 3 nappal köteles írásban megnevezni azokat a személyeket, akik a szolgáltatási tevékenységet ténylegesen végzik (**4. sz. melléklet**). A Közreműködő felelőssége, hogy a 4. számú mellékletben szereplő személyes adatok kezeléséhez, a Postának történő átadásához szükséges hozzájárulást az érintettől megszerezze.
8. A Posta a Közreműködő alkalmazottja részére a postai szolgáltatásokról szóló 2012.évi CLIX. törvény szerinti igazolást köteles kiállítani. Az igazolást a Közreműködő, illetve alkalmazottja a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (továbbiakban: NMHH) hatósági ügyben intézkedő köztisztviselője, illetve az igénybevevő kérésére köteles bemutatni. A jelen szerződés, illetőleg az alkalmazott személyes közreműködésének megszűnését követő három munkanapon belül a Közreműködő köteles az igazolvány(oka)t a Postának visszaszolgáltatni.
9. A Közreműködő alkalmazottai csak a Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül az Országos Képzési Jegyzékben szereplő postai szakirányú végzettség, a postán szerzett segédtishti és tiszti képzettség, a társasági szakképesítést adó képzések sikeres elvégzése, valamint az önkormányzati alkalmazott számára indított szakképzésen szerzett szakismeret.  
A Közreműködő postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Posta kizárólag az első alkalommal történő oktatást – a kezelők számától függetlenül – biztosítja térítésmentesen. Minden további oktatásért a Posta díjat számol fel, mellyel kapcsolatos költséget, díjat a honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) teszi közzé.

10. A szolgáltató hely folyamatos üzemeltetése a Közreműködő feladata. A Posta a folyamatos üzemeltetés fenntartásához postai munkavállalót helyettesítés céljából Felek közötti külön megállapodásba foglaltan biztosíthat. A helyettesítési tevékenység ellátásáért a Posta a mindenkor hatályos helyettesítési díjat számlázza ki.
11. A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltató hely külső nyílászárója/nyílászárói zárható(k) legyen(ek) és az épület külső falfelületén lévő bejárati ajtó(k) biztonsági zárral ellátott(ak) legyen(ek).
12. A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni:
- páncélszekrényről vagy trezorról vagy multiszéfről, valamint ezek folyamatos működőképességének biztosításáról,
  - a postai szolgáltatással, vagy a Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek elkülönített kezeléséről, megőrzéséről, a Posta tulajdonát képező tárgyak épségének megővéséről, megőrzéséről,
  - a Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, az ehhez szükséges tápellátás biztosításáról.
13. A 12. pontban nem szereplő, de a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges minden más postaspecifikus, illetőleg kereskedelmi forgalomban a Közreműködő által be nem szerezhető tárgyi eszközt és egyéb anyagot a Posta térítésmentesen (ám a mindenkor adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével) biztosítja a Közreműködő részére. A Közreműködő az eszközöket a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező **5. számú melléklet** (leltár) szerint veszi át. A Közreműködő köteles az eszközöket rendeltetésszerűen használni és azokat jelen szerződés megszűnése után a Posta részére haladéktalanul visszaadni.

A Közreműködő köteles a Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) lehetővé tenni, a meghibásodást a Postai eszközgazdának írásban haladéktalanul jelezni.

A tárgyi eszközök nem rendeltetésszerű használatából eredő költségeket és károkat a Közreműködő viseli. Vita esetén a nem rendeltetésszerű használatot az eszköz szervizelését, javítását végző személy, szervezet nyilatkozata bizonyítja.

14. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a postai tevékenység végzése során tudomására jutott személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért és nyilvánosságra hozataláért felelősséggel tartozik. A személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Posta, mint adatkezelő az Adatvédelmi Szabályzatában határozza meg.

A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról: az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatvédelem követelményeinek megszegésével harmadik személynek okozott kár megtérítése alól kizárólag akkor mentesül a Közreműködő, ha bizonyítja, hogy a kárt a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

A Közreműködő és alkalmazottja köteles a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Posta működési tevékenységéről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, üzleti-, levél-, bank-, és egyéb titkot (a továbbiakban: titok) megőrizni.

A Közreműködő és alkalmazottjai a tudomásukra jutott titkot csak és kizárólag a szolgáltatások teljesítése körében, saját belső tevékenységükhöz használhatják fel, azt nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személlyel nem közölhetik, harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik. A Közreműködőnek a jelen megállapodásban rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottjai kötelesek ennek tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – a Posta által megkívánt nyilatkozat aláírásával elismerni. A nyilatkozatok a szerződésnek, a nyilatkozatok számának megfelelően emelkedő alszámozású **7.sz. mellékletei**.

A Közreműködő és alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés megszűntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.

A Közreműködő és alkalmazottjai a szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok, információk kiadására irányuló megkereséseket haladéktalanul kötelesek továbbítani a Posta által írásban közölt illetékes postai szervezeti egységhez.

Közreműködőnek tudomása van arról, hogy a postai titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályok a jelen pontban meghatározott kötelezettségektől függetlenül is kötelezik a Közreműködőt.

15. A Közreműködő vagy alkalmazottja nem folytathat a Postának konkurenciát jelentő, jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt, vagy ahhoz hasonló tevékenységeket, ilyen szolgáltatások ellátásában nem vehetnek részt, így sem saját neve alatt, sem a Postán kívüli más vállalkozó közreműködőjeként nem nyújthat postai szolgáltatást, készpénzátutalás szolgáltatást és készpénz befizetését fizetési számlára lehetővé tevő szolgáltatást.. A Közreműködő a konkurens tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetben – nyilvánosan működő részvénytársaság részvényeinek vásárlása kivételével – tulajdont nem szerezhethet.
16. A Közreműködő a polgári jog általános szabályai szerint felel a Posta felé az általa, vagy alkalmazottja által okozott kárért. A Postának okozott kárnak minősül minden olyan, az igénybevevőknek, felhasználóknak illetve harmadik személynek kártérítés, vagy egyéb jogcímen, továbbá hatóságnak bírság, vagy egyéb jogcímen a Posta által kifizetett összeg is, amely a Közreműködő

jogellenes, vagy szerződésellenes magatartására, vagy mulasztására vezethető vissza.

17. A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggésben a Közreműködő vagy alkalmazottja által az igénybevevőnek, felhasználóknak vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.
18. Amennyiben bármely hatóság a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás végzésével összefüggésben a Postára bírságot szab ki vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a hatóság felé közvetlenül a Posta téríti meg és ezekben az esetekben kizárólag a Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.
19. A Közreműködő a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátása során harmadik személynek okozott, és a Posta által a károsultnak megfizetett kár összegéről szóló írásbeli tájékoztatására a Közreműködő 15 napon belül észrevételt tehet, a saját felelősségének hiányát igazoló dokumentumok egyidejű megküldésével. Ha a Posta a Közreműködő kimentését nem fogadja el, vagy az határidőn belül nem érkezik meg, a Posta írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a Posta által bejelentett kártérítési összeget és járulékait (az esedékességtől számított, a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot, esetleges költséget) fizesse meg.
20. A Közreműködő tudomásul veszi és biztosítani köteles, hogy a Posta bármikor vizsgálhatja és ellenőrizheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését és a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő alkalmazottjára is.

Ha az ellenőrzés során a Közreműködő alkalmazottja tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok merülnek fel, a Posta megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.

Amennyiben az ismételt ellenőrzés eredményeként a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, azonnali hatályú felmondásnak van helye.

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- a) a szolgáltató hely területére belépni,
- b) a Közreműködő alkalmazottja által vezetett postai működéssel összefüggő okiratokba betekinteni,
- c) a postai pénzeket, értékeket, küldeményeket számba venni és ellenőrizni,
- d) súlyos technológiai szabályszegés, jogsértés gyanúja esetén javaslatot tehet a szerződést kötő postaszerv vezetője számára a Közreműködő tevékenységének azonnali hatályú felfüggesztésére.

Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a) ellenőrzési jogosultságát igazolni,
- b) az ellenőrzés célját közölni.

Az ellenőrzés megállapításait a Posta köteles írásban a Közreműködő tudomására hozni.

Az ellenőrzés megállapításait Közreműködő köteles figyelembe venni, az ellenőrzés általa vitatott megállapításaival kapcsolatosan pedig jogosult a Posta területileg illetékes Igazgatóságának vezetőjéhez észrevételeket tenni.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabály alapján az egyéb hatóságokon (pl. Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, Vám-és pénzügyőrség) kívül az NMHH is jogosult ellenőrzést folytatni a Közreműködő által üzemeltetett helyiségben a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles az NMHH által folytatott vizsgálatról telefonon haladéktalanul értesíteni a Postát (a kapcsolattartón keresztül), továbbá a Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.

21. A Közreműködő köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés teljesítése során eljáró alkalmazottai vonatkozásában ne álljon fenn a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglalt összeférhetlenségi ok.
22. A Közreműködő tevékenységét a postai tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a jelen szerződés és az ahhoz csatolt Szabályozás (6. számú melléklet) előírásai alapján köteles ellátni, vonatkozik ez a kötelezettség azokra a jogszabályokra is, amelyek a munkavégzés egyéb körülményeit szabályozzák. Közreműködő köteles az előbb említett normáknak megfelelő színvonalon végezni a szolgáltatást. A postai tevékenységre vonatkozó üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket a tevékenység megkezdése előtt a Posta bocsátja a Közreműködő rendelkezésére, írásbeli átvétel elismerése mellett. A Posta gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről is.
23. A Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy a Posta nevében az általa kiállított számlákat, illetőleg számlát helyettesítő egyéb számviteli bizonylatokat aláírja. A meghatalmazás visszavonásig érvényes. A Közreműködő köteles a postai tevékenységgel kapcsolatban kiállított számlát, nyugtát elkülönítetten kezelni az egyéb vállalkozási tevékenységből eredőtől.
24. Jelen szerződés határozatlan időre szól, amelyet bármelyik Fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 30 napos felmondási határidő mellett rendes felmondás útján megszüntetni.
25. Bármelyik fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen ha:

- a) a Közreműködő vagy alkalmazottja (a továbbiakban Közreműködő) a jelen szerződés titoktartási kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,
- b) a Közreműködő előzetes felszólítás ellenére nem tartja be a biztonsági követelményeket, illetve a biztonsági követelmények vagy a pénzkezelésre vonatkozó előírások megszegése miatt a Postát kár éri,
- c) a Postát a Közreműködő tevékenysége miatt az NMHH legalább 2 alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Postával szemben,
- d) a Közreműködő a 3. számú mellékletben meghatározott nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
- e) a Közreműködő a 7. pont megsértésével, olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
- f) a Közreműködő a Postát bármilyen módon akadályozza a 20. pontokban szabályozott ellenőrzési joga gyakorlásában,
- g) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Postának, ideértve az ellenőrzés (20. pont) során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
- h) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-- Ft-ot meghaladó kártérítést,
- i) a szolgáltatás ellátásához a Posta az üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait a Közreműködő részére nem biztosítja, illetve nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
- j) a postai tevékenység teljesítéséhez szükséges postaszabályozott tárgyi eszközöket a Posta a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
- k) a Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől (a szerződés 4. pontja) számított 15 napon túl sem fizeti meg.

26. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat tárgyalással, kölcsönös engedmények útján igyekeznek rendezni.

27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. tv. törvény, a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételelesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012.(XII.4.) Korm. rendelet, a Posta üzletszabályzatai, vonatkozó ÁSZF-ei, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, (ill. a későbbiekben ezek helyébe lépő, mindenkor hatályos jogszabályok, szabályzatok) a pénzforgalmi szolgáltatás vonatkozásában a Hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. tv, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. tv. és a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009.(VIII.6.) MNB rendelet előírásai az irányadók.

A Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződés a 2013. év .....hónapjának 1. napján lép hatályba.



....., 2013.. ..... hónap .... nap

.....  
Posta

Az aláíró neve:.....  
Beosztása:.....

.....  
Közreműködő

Az aláíró neve:.....  
Beosztása:.....

Az előterjesztés 1. számú melléklete

## KÖZREMŰKÖDŐ ÁLTAL ELLÁTANDÓ

### FELADATOK

- 2 kilogrammnál kisebb tömegű belföldi és nemzetközi levélküldemények felvétele
- hivatalos iratok felvétele,
- ajánlott-, tértivevény- értéknyilvánítás többletszolgáltatás biztosítása (címezett kezébe levél belföldre (CK), saját kezébe nemzetközi viszonylatban, utánvétel nemzetközi viszonylatban, fizetést követő kézbesítés belföldi viszonylatban)
- készpénz-átutalási megbízás befizetések elfogadása, postai számlabefizetési megbízás elfogadása
- postai, pénzügyi értékcikkek árusítása

....., 2013..... év ..... hó ..... nap

Az előterjesztés 1. számú melléklete**Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhely nettó díjtételei**

<b>Főkönyvi szám</b>	<b>Teljesítményarányos díjazás</b>	<b>Érték</b>	<b>ÁFA kulcs</b>
	Levél (levelezőlap, képes levelezőlap) felvétele	Külön díj nélkül	
	Áruminta felvétele	Külön díj nélkül	
	Vakok írása felvétele	Külön díj nélkül	
52101	Könyvelt levélpostai küldemények felvétele – Ft/db	28,05	27
52101	Postai érték cikk árusítása – vásárolt érték %-a	6,47	27
52101	Pénzügyi érték cikk árusítási jutalék – vásárolt érték %-a	1,07	27
52101	Készpénzátutalási-megbízás befizetések, postai számlabefizetési megbízás elfogadása – Ft/db	22,65	AAM

....., 2013..... év ..... hó ..... nap

Az előterjesztés 1. számú melléklete

**Közreműködő által üzemeltetett szolgáltató hely  
nyitvatartási és járási rendje**

**Nyitva tartás:**

Közreműködő a szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységeket a szerződés 2. pontjában foglalt szolgáltató helyen

hétfőtől – péntekig .....óra között folytatja.

A fizetési megbízást a következő napon átvettnek kell tekinteni a következő időpont utáni felvétel esetén:

**Járási rend:**

....., 2013..... év ..... hó ..... nap

Az előterjesztés 1. számú melléklete

..... Önkormányzata (címe.....) bejelentem, hogy  
.....település területén 2013. év . .....hónap .... napjától a  
szerződésben foglalt tevékenységeket az alábbiakban bejelentett személy által  
biztosítom:

Név: .....

Lakcíme: .....

Személyazonosító okmány típusa és száma:.....

Név: .....

Lakcíme: .....

Személyazonosító okmány típusa és száma:.....

....., 2013.. év .....hónap ..... nap

Az előterjesztés 1. számú melléklete**Térítésmentesen biztosítható<sup>1</sup> eszközök, felszerelési tárgyak, berendezések**

- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Pénztárgép
- Számla és nyugtatömb, feladóvevény másodpéldány
- Plombafogó ( ólom/alumínium plomba)
- Pénzeszsák, lezárásához szükséges lakat és kulcsa, fakalapács
- Beszolgáltatási zsák
- Bizonylatérvényesítő gép, illetve azok működtetéséhez szükséges kulcsok (forgalom függvényében)
- Levélmérleg
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok, jelzők, küldeményazonosítók
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek, üzletszabályzatok
- Pénzszállító rendszerben alkalmazott nyitókeret (forgalom függvényében)
- Postahelyi gyűjtő „F” és „N” jelű kártya (forgalom függvényében)

(A melléklet a Posta részéről átadott eszközökről készült jegyzőkönyvvel együtt érvényes.)

**Kiegészítés az eszközök kezeléséhez kapcsolódóan**

**Keletbélyegző (tartozékaival)** – Az eszköz karbantartásának feladata és költsége a Postát terheli. Amennyiben a Közreműködő által a Szolgáltató pont nevében változás következik be, mely érinti a keletbélyegző lenyomat változását is, abban az esetben a keletbélyegző inzerit cseréjének költsége a Közreműködőt terheli. A keletbélyegző eltűnését, elvesztését a Posta kapcsolattartójának soron kívül jelezni szükséges.

**Bizonylatérvényesítő gép, illetve az azok működtetéséhez szükséges kulcsok** - A Közreműködő az eszközt használt, működőképes állapotban kapja meg, így az elhasználódási idő az átvételtől számított 5 évben kerül meghatározásra.

A Közreműködőt terheli

- a. az érvényesítő gép javítási, karbantartási feladatai, és az ezzel összefüggésben felmerülő költségek,
- b. ha a Közreműködő által a Szolgáltató pont nevében változás következik be, és ez érinti a bizonylatérvényesítő gép lenyomat változását is, abban az esetben az eszköz klisé cseréjének költsége.

<sup>1</sup> Amennyiben a szolgáltatás ellátásához nem szükséges biztosítása nem kötelező.

A szervizeléssel kapcsolatos tájékoztatást a Posta kapcsolattartója ad. A bizonylatérvényesítő gép eltűnését, elvesztését a Posta kapcsolattartójának soron kívül jelezni szükséges.

**Pénzszállító rendszerben alkalmazott nyitókeret, valamint a „Postahelyi gyűjtő „F” és „N” kártya” - postai gyűjtőkazettás /JNT közvetlen felkereséssel történő pénzszállítás**

- A nyitókeret telepítését a szolgáltatás megkezdésekor térítésmentesen a Posta végezteti el. A Szolgáltató pont vagy a szolgáltatás nyújtásának helyt adó helyiség Szolgáltató ponton belül történő költözése esetén az eszköz le-és felszerelésével, szállításával felmerülő költségeket az a Fél viseli, akinek érdekkörében felmerült okból vált szükségessé a költözés. Az eszközáthelyezést kezdeményező Fél az áthelyezés előtt legalább 10 nappal köteles a másik Féllel egyeztetni az áthelyezés módjáról, valamint várható időpontjáról.
- Közreműködő köteles a nyitókeret és tartozékai, valamint az átadott kártyák rendellenes működését, illetve az átadott kártyák eltűnését és elvesztését a Posta Főügyelete részére telefonon a +36-1-767-7133-as számra haladéktalanul jelezni. A karbantartásról és a hibajavításról a Posta saját költségén gondoskodik (a nem rendeltetésszerű használat esetét kivéve). A nem rendeltetésszerű használat esetén felmerülő hibajavítás számlával igazolt költségeit a Közreműködő viseli. A karbantartás időpontjáról a Posta 5 nappal korábban értesítést ad, a Közreműködő feladata a karbantartásról/javításról kiállított munkalapon igazolni a munka elvégzését.  
JNT tulajdonú Phobos nyitókeretek esetében nincs ütemterv szerinti karbantartás, azt esetenként végzik, ha egyéb ok miatt a postán járnak a JNT munkatársai.
- A pénzforgalom változása esetén a Posta jogosult a nyitókeret fel- illetve leszerelését elrendelni, melynek költségét a Posta viseli, erről a Közreműködőt 10 nappal korábban értesíti. Az adapter elektromos csatlakoztatásához szükséges elektromos hálózati csatlakozás biztosítása a Közreműködő kötelezettsége.
- A pénzszállító kazetta napközi tárolására kijelölt Szolgáltató ponton a pénzszállító kazettát a járat érkezésétől a járat délutáni indításáig a nyitókeretben kell tárolni az akkumulátor elektromos feltöltésének biztosítása érdekében. A töltéshez kapcsolódó áramfogyasztás költségét Közreműködő viseli.

....., 2013..... év ..... hó ..... nap

Az előterjesztés 1. számú melléklete

**Technológiai leírás**



Az előterjesztés 1. számú melléklete

### Titoktartási nyilatkozat

Alulírott ..... (született: ..... anyja neve: .....büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a postai tevékenység teljesítésével kapcsolatban, illetőleg a tevékenység teljesítése során a Magyar Posta Zrt-ről tudomásomra jutott üzleti titkot, adatokat, illetve üzleti titokká nem minősített postai adatot, információt a ..... számú szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig megőrzöm, azt illetéktelen személlyel nem közlöm.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegéséért a vonatkozó jogszabályok szerint büntetőjogi és polgári jogi (kártérítési) felelősséggel tartozom.

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

---

aláírás

## Biztonsági ajánlások

### Építészeti ajánlások

1. A postahely határoló falazata legalább a 15-ös téglafalnak megfelelő áthatolás gátlással rendelkezzen.
2. Szerelt fal esetében a két réteg között dupla, 7mm-es, 10x10 cm-es osztású betonvas hálót (egymáshoz képest mind függőleges, mind vízszintes irányban 50-50%-os arányban történő eltolással) ajánlott elhelyezni és ezt hegesztéssel a tartószerkezethez rögzíteni. A rácsokat érjen a padozattól a födémig.
3. A postahely 3m alatti magasságba elhelyezkedő (3m alatti parapet magasság) ablakával (az ablak alsó szintjétől mérve) szembeni biztonsági ajánlások:
  - a. Rácsozással legyen ellátva (Minimum 14mm-es acél rudat kell alkalmazni, maximum 100x300 mm-es osztásközzel. Rögzítés befűrt 14mm-es acéllal történhet a kávéba, melyet téglafal esetén 15cm mélyen, betonfalnál 10cm mélyen, 30 cm-enként kell elhelyezni, melyekhez hegesztett kötéssel kell rögzíteni a rácsot.)

vagy
  - b. Belső mobil ráccsal legyen ellátva, amely MABISZ 3 perces áthatolás gátlásról szóló ajánlással kell, hogy rendelkezzen. A rögzítést biztosítani kell zárt állapotban.

vagy
  - c. Ragasztott biztonsági üveg, amely minimum MABISZ A1 minősítésű, telepítői nyilatkozattal és garanciavállalási dokumentumokkal igazolt és a nyílászáró tok-, szárny- és zárszerkezete ezzel egyenértékű (amely kivitelező nyilatkozattal igazolható) szilárdsági tulajdonságokkal rendelkezik.

vagy
  - d. Biztonsági fólia, amely minimum MABISZ A1 minősítésű, telepítői nyilatkozattal és garanciavállalási dokumentumokkal igazolt és a nyílászáró tok-, szárny- és zárszerkezete ezzel egyenértékű (amely kivitelező nyilatkozattal igazolható) szilárdsági tulajdonságokkal rendelkezik.
4. A külső bejárati ajtóval szembeni általános biztonsági ajánlások:
  - a. Biztonsági ajtó, mely MABISZ minősítéssel rendelkezik. Az ajtóba olyan zártestet és zárbetétet kell beépíteni, mely a minősítés által előírt. A bizonylatolásnál nyomon követhető legyen a származási hely, a beépítés helye és a kivitelező nyilatkozata arról, hogy a beépítést a gyártmányhoz mellékelt MABISZ előírásoknak megfelelően végezte el.

vagy

- b. Kifelé nyíló rács védje, amelynél a tok és a szárny(ak) kerete 40x40mm-es zártszelvényből, vagy ennél erősebb anyagból készült és minimum 14mm-es acélrudat (vagy ezzel egyenértékű mechanikai szilárdságú anyagot) kell alkalmazni, maximum 100x300 mm-es osztásközzel. Rögzítés befűrt 14mm-es acélrúddal történhet a kávába, téglafal esetén 15cm mélyen, betonfalnál 10cm mélyen, 30 cm-enként. A rácsajtó minimum 3 mozgópontos zárású legyen, a zsanér felőli oldalon fix kiemelés gátlókkal rendelkezzen, minimum 3 db zsanérral rögzüljenek a szárnyak a tokhoz, a tok az előbbi előírás szerint kerüljön rögzítésre a falazathoz.

vagy

- c. Belső mobil ráccsal legyen ellátva, amely MABISZ 3 perces áthatolás gátlásról szóló minősítéssel kell, hogy rendelkezzen. A működtetés lehet kézi vagy elektromos. A rögzítést biztosítani kell zárt állapotban.
5. A zárszerkezetek és zárbetétek kialakítása
    - a. A teljes körű mechanikai védelemmel szemben támasztott MABISZ követelményeket teljesítő zártesttel, zárbetéttel és a zárbetétet védő törésvédővel legyenek ellátva.
    - b. A zárbetétek biztonsági kódkártyáival rendelkezzenek, mely biztosítja az illetéktelen kulcsmásolás elleni védelmet.
  6. A felvételi teret az ügyféltértől elválasztó bankfal (ajtó, bankfal szerkezet, üveg) ajánlása bankfallal ellátott munkahelyek létesítése esetén:
    - a. Biztonsági üveget vagy fóliázott üveget kell telepíteni.
    - b. Minden munkahely belülről zárható kezelő ablakkal rendelkezzen, külső személy által nem hozzáférhető módon rögzíthetően.
    - c. A bankfal szilárdságának el kell érnie a 19mm-es forgácslapból készült, 1 méterenként keretes szerkezettel megerősített és a padozathoz valamint a födémhez rögzített szerkezet szilárdságát.

## **Elektronikus vagyonvédelmi ajánlások**

### **Riasztórendszer**

7. Mozgásérzékelő: Javasolt a helyiségbe 2 db. mozgásérzékelő elhelyezése. Aktív mozgásérzékelő telepítése esetén az érzékelőket úgy kell kiválasztani, hogy azok egymást ne zavarják. Az ügyfelek által látható érzékelők visszajelző LED-jét ki kell kapcsolni.
8. Nyitásérzékelő: a bejárati ajtóra nyitásérzékelő kerüljön felszerelésre.
9. Az értéktárolásra használt páncélszekrények, a trezorajtók nyitásának érzékelésére nyitásérzékelőt, fúrásának, bontásának érzékelésére testhang-(fúrás-) érzékelőt kell telepíteni (tárgyvédelem).

10. A pánccsaszekrény lehetőség szerint rendelkezzen időzárral, melynek jelzését a riasztóközpont fogadja.
11. A pénzkezelő munkahelyen rögzített támadásjelzőt (kézi, vagy lábpedál) valamint – amennyiben nem rendelkeznek multiszéfvel – pénzcsapdát telepítsenek.
12. Mobil támadásjelző telepítése indokolt, mely a hivatal nyitáskor és zárásakor illetve a járatfogadás-indítás esetén segít a jelzésadásban.
13. A rendszert el kell látni esemény utáni kapcsolóval (EUK), amely a kültéri hang- és fényjelző indítására is alkalmas. Az EUK-t az ügyféltérből is jól látható helyen kell elhelyezni és el kell látni RENDŐRSÉG vagy POLICE felirattal.

### **Értéktárolók ajánlásai**

14. A készpénzmaradvány és értékpapírok tárolására rendszeresített értéktároló (pánccsaszekrény) csak minősített, a technológiai igényeknek megfelelő (űrtartalom és maximális tárolt érték), épületszerkezeti elemhez rögzített, időzárral ellátott értéktároló legyen. Az értéktárolót úgy kell elhelyezni, hogy az ügyféltérből ne legyen látható (elforgatás, belső építészeti kialakítás, eltakarás).

### **Multiszéf telepítésének ajánlásai**

15. A pénztári munkahelyeken a készpénz tárolására multiszéf telepítése indokolt.
16. Amennyiben nem kerül multiszéf telepítésre, úgy biztonsági zárral és pénzcsapdával ellátott fiókot kell kialakítani.