



**Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata**

Iktató szám: 140/2015.

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐTESTÜLET 2015. május 21-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az óvodák és az FMK gazdasági szervezeti feladatai
FIÜK által történt átvételéről és javaslat a FIÜK engedélyezett
létszámának emelésére

Előterjesztő: Kállay Gáborné – alpolgármester
Zombory Miklós - alpolgármester

Készítette: Czakóné Dobó Krisztina intézményvezető, FIÜK
Szilágyi Imre irodavezető, Humánszolgáltatási Iroda

Előzetesen tárgyalja: Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság 2015. május 20.
Kulturális, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottság 2015. május 20.

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Bánfi Réka s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	
Határozat	<input type="checkbox"/>	normatív
	<input type="checkbox"/>	hatósági
	<input checked="" type="checkbox"/>	egyéb

A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



**BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET
FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ALPOLGÁRMESTER**

1092 Budapest, Bakáts tér 14. II. emelet 38.
telefon: 06-1 215-7420 • fax: 06-1 216-3288

e-mail: alpolgarmester@ferencvaros.hu • www.ferencvaros.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a 49/2015. (II.19.) számú határozatával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdésének rendelkezése alapján 2015. április 1. napjától a gazdasági szervezeti feladatok ellátására az FMK, valamint az óvodák tekintetében a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központot (továbbiakban: FIÜK) jelölte ki.

A határozat elfogadását követően a FIÜK megkezdte az átadás-átvételi munkák előkészítését, megszervezését. Elsőként a gazdasági szervezeti feladatellátással érintett technikai és gazdasági-ügyviteli dolgozók tájékoztatása, nyilatkoztatása történt meg a továbbfoglalkoztatásukkal kapcsolatosan. Minden érintett munkavállaló hozzájárult a FIÜK-ben történő foglalkoztatásához, így a munkavállalók áthelyezéssel - változatlan bérrel és egyéb juttatással (cafetéria, utazási költségtérítés) – átkerültek az intézményhez. A technikai dolgozók (karbantartók, takarítók stb.) feladatköre, munkavégzési helye nem változott. Az óvodákból a gazdasági-ügyviteli dolgozók bekerültek a FIÜK székhelyére, munkaköri leírásuk pontosításra került.

Az óvodákból és az FMK-ból összesen 300 fő munkavállaló személyi anyagát a FIÜK 2015. március 24. és március 31. között átvette, az átvett személyi anyagokról tételes jegyzőkönyv készült, a személyi anyagok áttekintését, az esetlegesen felmerülő hiányok pótlását a FIÜK folyamatosan végzi, a feladatot 2015. augusztus 31-ig tervezi befejezni. Az óvodákban az étkezési térítési díjak beszedésére, valamint a szakmai pénztárak működtetésére pénztáros biztosított, a feladatot részben az óvodatitkári feladatokat ellátók látják el, részben új munkavállalók alkalmazása történt meg. A pénztárosok oktatása a bevezetésre került pénztárprogram használatáról, valamint a MultiSchool2 étkezési programról a MultiSchool3 programra való áttéréssel kapcsolatos tudnivalókról magvalósult.

Az FMK-ban és intézményeiben is szükség volt pénztárosok megbízására, felvételére. A Méhecske és a Kicsi Bocs Óvodában, valamint a Pincszínházban a pénztárhelyiségek kialakítása folyamatban van.

Az átadás-átvétel során több informatikai problémát kellett megoldani. Az EcoStat program használata kapcsán a gyorsabb adatátvitelt kellett megoldani a FIÜK és az önkormányzat szervere között, és ki kellett osztani a felhasználói jogosultságokat, telepíteni kellett az óvodákban az új pénztár- és ebédprogramokat, valamint valamennyi intézményben a GLPI informatikai bejelentő rendszer programját. Több intézményben nem volt biztosított számítógép a feladatok ellátására, ezeket a FIÜK pótolta, telepítette.

Ütemterv szerint megtörtént a nagy és kis értékű tárgyi eszközök leltározása, valamennyi intézményben előfordult, hogy a korábban kiselejtezt vagy használatra alkalmatlan eszközök elkülönítve kerültek ugyan tárolásra, de a nyilvántartásból nem kerültek kivezetésre. Ezen eszközök selejtezése, nyilvántartásból való kivezetése és elszállítása 2015. március 31-ig nagyrészt megtörtént. A tárgyi eszközök állományának főkönyvi kivonatokkal, könyvelési tételekkel való egyeztetése még folyamatban van.

Az intézményektől átvett szerződések átírása, a szerződésekben a FIÜK, mint szerződő fél szerepeltetése bonyolult, nehézkesen zajló több hónapig elhúzódó folyamat. Ennek oka egyrészt az, hogy hiányosan kapta meg a FIÜK a megállapodásokat az intézményektől, sokszor csak a beérkező számlák alapján következtethető, hogy korábban szerződéskötésre került sor, másrészt a szerződő felek egy része csak nehezen vehető rá az eredeti megállapodások módosítására, ilyen többek között néhány telefonszolgáltató cég. A közüzemi szerződéseket sikerült először átíratni a FIÜK nevére.

Valamennyi intézményi ingatlant érintően megkezdődtek a helyszíni bejárások és az állapotfelmérések. Az egyéb mindennapi kötelezően elvégzendő feladatok sokasága miatt kénytelen volt a FIÜK az eredetileg tervezett helyiségenkénti részletes (padlóburkolat, festés, világítótestek, stb.) állapot rögzítés helyett az átvételt az azonnal, valamint a folyó évben elvégzendő feladatokra (pl. balesetveszély, csőrepedés, beázás megszüntetése) illetve állapotok rögzítésére szűkíteni. A felmérés alapján megállapítható, hogy az óvodák és az FMK, valamint intézményei az ingatlanok műszaki állapota körében nem kezelhetőek együtt, mert az óvodák esetében azonnal intézendő, üzemeltetést akadályozó tényező alig van, az FMK esetében azonban több munkát el kell végezteni még ebben az évben.

Az FMK és intézményeinél a takarítási feladatot megbízási jogviszonyban alkalmazottak és vállalkozási szerződés keretében vállalkozó végzik, ugyanakkor a takarítási feladat mennyisége, valamint amiatt, hogy a feladatellátás stabilan, megfelelő munkáltatói ellenőrzés mellett működhessen, indokolt a takarítási feladatok ellátásának közalkalmazotti jogviszony keretében történő megszervezése. A takarítói feladatokat korábban és jelenleg is öt fő látta, illetve látja el, a megfelelő takarításhoz öt fő alkalmazása szükséges. Előbbiek miatt javasolom, hogy a testület a FIÜK engedélyezett létszámát 5 fővel emelje meg, ezzel tegye lehetővé a takarítási feladatok közalkalmazotti jogviszony keretében történő megszervezését. Tájékoztatom a testületet, hogy az engedélyezett létszám emelése költségtöbblettel, további finanszírozási igénnyel nem jár, mert a takarítási feladatok költsége az eredeti költségvetésben tervezett, a költségvetés módosítása során, az FMK költségvetéséből a szükséges forrás a FIÜK költségvetésébe átkerül.

Kérem a Tisztelt-képviselő testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján döntsön a határozati javaslatról.

Budapest, 2015. május 13.

Kállay Gáborné s.k.
alpolgármester

Zombory Miklós s.k.
alpolgármester

Határozati javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ engedélyezett létszámát 232 főről 237 főre emeli 2015. június 1. napjától.

Határidő: 2015. június 1.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester