

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2. sz. melléklet

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
adószáma: 15735722-2-43
stat. számjele: 15735722-8411-321-01
képviselője: Dr. Bácskai János, polgármester

mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó vagy Önkormányzat),

valamint másrésztől a

FEV IX. Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4.
adószáma: 10753170-2-43
stat. számjele: 10753170-6810-114-01
képviselője: Vörös Attila, elnök-vezérigazgató

mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott, együttesen: Felek) között a következők szerint:

PREAMBULUM

1.1. Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: Támogató) a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendeletben foglaltak szerint „A) Közterületek komplex megújítása, B) Közösségi célú városrehabilitáció program” tárgyú pályázati felhívást tett közzé a kerületi önkormányzatok városrehabilitációs munkáinak támogatására TÉR_KÖZ címmel, amelyre az Önkormányzat a Képviselő-testület 175/2013. (VI.06.) számú határozatával elfogadott pályázatot nyújtott be.

1.2. Támogató az 1573/2013. (IX.26.) Főv.Kgy. számú határozatával döntött arról, a IX. kerület „Nehru-projekt” részére megítélt mindösszesen 590.535.000 forint összegű támogatás összegét két részre bontja (projektelemek), Nehru part I.: Nehru part közpark komplex felújítása, és Nehru part II.: Úszó közterület kialakításának megvalósítása céljából. Az így megállapított támogatási részeket a projektrészekhez, mint külön támogatási összeget hozzárendeli, és azok vonatkozásában projektrészenként külön támogatási szerződéseket köt Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával.

1.3. A projekt megvalósítása érdekében Budapest Főváros Önkormányzata, valamint Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzatok) képviselői 2014. február 5. napján Együttműködési megállapodást, majd a projektelemek elszámolható költségeinek a Fővárosi Költségvetésben városrehabilitáció céljára elkülönített költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása érdekében napján Támogatási Szerződést kötöttek a Nehru I. projektelemeire vonatkozóan.

Felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás, annak napján kelt módosítása, valamint az Önkormányzatok közötti Nehru I. projektelemelem Támogatási Szerződése a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. sz. mellékletét képezi.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Megbízó megbízza, a Megbízott elvállalja a Nehru-part I. közpark komplex felújítása tárgyú projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátását.

2.2. A Projektelem megvalósításának helyszíne:

Érintett terület körbeírása	Helyrajzi szám	Tulajdonos (több tulajdonos esetén %-os arány)
Nehru part (Duna part menti terület a Petőfi híd és a Bálna között és a Petőfi híd alatti terület)	37061/6	Fővárosi Önkormányzat 1/1
Gizella-sétány egy része	38017/10	Fővárosi Önkormányzat 1/1

2.3. A projektmenedzsmenti feladatok ellátása körében a Megbízott feladatai:

2.3.1.A projektelemek megvalósításához szükséges engedélyek megszerzése, szakhatóságokkal történő együttműködés, folyamatos koordináció a Megbízóval, illetve képviselőjével, igény esetén személyes közreműködés, jelenlét az eljárások során;

2.3.2. A projektelem megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatása, azok koordinációja együttműködésben a Megbízóval, illetve képviselőjével, igény esetén személyes közreműködés, jelenlét az eljárások során;

2.3.3. Vállalkozási szerződések megkötésének és azok esetleges módosításainak az előkészítése; A projekt vállalkozóinak koordinációja, közöttük és a Megbízó közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása, a felmerülő problémákról a Megbízó képviselőjének a tájékoztatása, azok elhárítására találkozó, megbeszélések szervezése, bonyolítása;

2.3.4. Állandó beszámolási tevékenység a Megbízó kapcsolattartója részére az igénybe vett vállalkozók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban;

2.3.5. Folyamatos elérhetőség biztosítása munkaidőben;

2.3.6. A projekt lebonyolítása során szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, illetve koordinálása;

2.3.7. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó képviselőjével;

2.3.8. Projekthez kapcsolódó dokumentumok (szerződésmódosítások, változás-bejelentések, egyéb bejelentések) és azok hiánypótlásainak előkészítése, egyeztetése Megbízóval, majd a Megbízó jóváhagyása után benyújtása Támogató felé,

2.3.9. Szakmai elszámolások, fizetési kérelmek és kapcsolódó dokumentációjának, esetleges hiánypótlások előkészítése, egyeztetése Megbízóval, majd a Megbízó jóváhagyása után azok benyújtása az illetékes szerv felé;

2.3.10. Személyes részvétel és az Önkormányzat érdekeinek a képviselete a helyszíni szemléken és helyszíni ellenőrzéseken, különös tekintettel a Támogató vagy képviselői által végzett ellenőrzésekre;

2.3.11. Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek koordinálása, lebonyolítása, utólagos ellenőrzése;

2.3.12. Közvetlen kapcsolattartás a projektek végrehajtását felügyelő külső szolgáltatókkal (műszaki ellenőr, tervezői művezetés stb.);

2.3.13. Projektmonitoring biztosítása a projekt végrehajtási helyszínén, projekthelyszínen való személyes részvétel a Megbízó kérésétől számított 24 órán belül;

2.3.14. Projekt zárását követően esetlegesen felmerülő feladatok ellátása;

2.3.15. Megbízott díjazás nélkül látja el a Támogató felé történő utolsó kifizetési kérelemmel, a Támogató részére történő műszaki és számviteli átadás-átviteli, valamint a projekt záró beszámolójához kapcsolódó feladatokat;

2.3.16. Megbízott köteles 1 fő közbeszerzési szakjogász végzettséggel bíró szakembert, valamint 1 fő a projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személyt bevonni a belső projektmenedzsment szervezethez kapcsolódóan;

2.3.17. Ennek keretében Megbízó megbízza, Megbízott elvállalja a fenti feladatok teljes körű ellátását jelen szerződésben előírt határidőben és módon.

3. A szerződés időtartama

3.1. Jelen szerződés a Felek által történő aláírással lép hatályba.

3.2. Megbízottnak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítését a szerződés hatályba lépését követően azonnal meg kell kezdenie, melyet a projekt sikeres lezárásáig, legfeljebb 2015. december 31-ig kell ellátnia.

3.3. Amennyiben a projekt időtartama bármely okból kifolyólag meghosszabbodik, a Megbízott köteles további díjazás nélkül az új véghatáridőig ellátni a még felmerülő projektmenedzsmenti feladatokat.

3.4. Megbízott a projektmenedzsmenti tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni, illetve betartani a projekt ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt a Megbízó meghatároz, vagy amelyek a Pályázati kiírásban, az Önkormányzatok közötti Együttműködési, illetve a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

3.5 A Projektelelem ütemtervét a jelen szerződés mellékletét képező Önkormányzatok közötti Támogatási Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

4. A teljesítés helye

Megbízó és a Megbízott székhelye továbbá a projekt 2.2. pont szerinti helyszínei.

5. Megbízási díj

5.1.A teljes szerződéses megbízási díj – az Önkormányzatok közötti Támogatási Szerződésben meghatározott összeg figyelembe vételével - bruttó **5 millió Ft**, azaz bruttó ötmillió forint.

5.2. A megbízási díj a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

6. Fizetési feltételek

6.1. Megbízó előleget nem biztosít.

6.2. Megbízott a következők szerint állíthat ki, és nyújthat be számlát Megbízó felé:

- I. részszámla kiállítására Megbízott a projektelelem kivitelezésének megkezdéséig felmerülő projektmenedzsmenti feladatok elvégzését követően jogosult. Ide tartozik különösen: a projekt megvalósításához szükséges engedélyek rendelkezésre állása, közbeszerzési eljárás eredményes lezárása, vállalkozási szerződés megkötése. Megbízott a számlát a munkaterület kivitelező részére történő átadását követő 5 munkanapon belül állítja ki bruttó **2 millió, azaz bruttó kettőmillió forint összegben.**

- II. részszámla kiállítására Megbízott a projekt fizikai megvalósítását követően jogosult. E körbe tartozik különösen a terveknek, engedélyeknek megfelelő kivitelezés koordinálása, szükséges beszámolók, jelentések összeállítása és Megbízó jóváhagyását követően azok benyújtása a Támogató felé. Megbízott a számlát a műszaki átadás-átvételt követő 5 munkanapon belül állítja ki **bruttó 2,5 millió Ft, azaz bruttó kettőmillió ötszáz ezer forint összegben.**

- III. számla (végszámla) a „nem beruházási tevékenység” (softprogram) lebonyolítását követően, de legkésőbb 2015. október 15-ig állítja ki **bruttó 500.000.- Ft., azaz bruttó ötszáz ezer forint összegben.**

6.3. A Megbízott által elvégzett projektmenedzsmenti feladatok teljesítését Megbízó részéről jelen szerződés 13. pontjában megjelölt kapcsolattartó szakmai teljesítésigazolását követően dr. Bácskai János polgármester igazolja.

6.4. Megbízó kijelenti, hogy jelen megállapodás alapján Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás csatolásával jogosult a megbízási díj részösszegét Megbízó felé leszámolni a teljesítésigazolás kiállításától számított 5 napon belül. Megbízó a számla ellenértékét a számla kiállításától számított 30 napos fizetési határidőn belül átutalással egyenlíti ki. Amennyiben Megbízott a számlát késedelmesen juttatja el Megbízónak, úgy a késett napok számával egyező napra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetése alól.

6.5. A Megbízott a számla kiállításakor az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.

6.6. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

6.7. Ha a benyújtott számlát utólag a Támogató a felé történő elszámolás során tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Megbízott köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a Megbízót, sem a Támogatót.

6.8. Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155.§ bekezdésében foglaltak alkalmazásával.

7. A felek jogai és kötelezései

7.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a Megbízó 13. pont szerinti kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a Megbízottal aki a szerződés teljesítésének állásáról két hetente – köteles írásban beszámolni Megbízó vagy kapcsolattartója felé.

7.2. A fentiekben túl szerződés teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízóval rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni.

7.3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettségét - ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet - jelentős gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel végzi.

7.4. Megbízott kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megbízó szakmai szempontjainak (beszerzési szabályzat, közbeszerzési szabályzat stb.) alkalmazása mellett, a tudomására jutott Megbízói érdekek érvényesítésével jár el.

7.5. Megbízó köteles a Megbízott jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a Megbízó birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton

adja át.

7.6. A Felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik.

7.7. A fentiekkel összefüggésben a Felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve könyvelt levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett részére történő kézbesítéskor áll be.

7.8. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kíséreni, ellenőrizni. Kérésére a Megbízott köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.

Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázati felhívásban lévő előírásokat, a Támogatási Szerződést.

7.9. A Megbízott köteles a projekt lefolytatásakor a Megbízó részéről aláírandó dokumentumokat (pl. előrehaladási jelentés, projektzáró jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a Megbízónak.

7.10. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a projekt vagy a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

7.11. A Megbízott szerződéses feladatait saját maga által és/vagy közreműködő(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Megbízott közreműködő(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

7.12. A Megbízott jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont közreműködő rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, amely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.

7.13. A Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául TÉR-KÖZ pályázati eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik.

7.14. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget a Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

8. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

9. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

10. A szerződés megszűnése

10.1. Jelen szerződés megszűnik jelen szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.

10.2. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

10.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha:

- a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
- a Megbízott ellen csőd,- felszámolási,- vagy végelszámolási eljárás indult.

10.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a Felek egymással elszámolnak.

10.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott, a projekt során keletkezett iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére átadja.

11. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok, és előírások.

12. Eljárás jogvita esetén

Vitás kérdések rendezése esetén Felek megegyezésre törekednek, ennek sikertelensége esetén a Felek a hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét fogadják el.

13. Felek közötti kapcsolattartás

13.1. Megbízó részéről kapcsolattartó személy:

Név: Madár Éva, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal
Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda irodavezetője
E-mail: madare@ferencvaros.hu
Tel: 06 1-217-62-71
Telefax: 06 1-217-68-58

13.2. Megbízó részéről műszaki kapcsolattartó személyek:

Név: Kertész Ottóné, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal
Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda ügyintéző
E-mail: kertesz.ottone@ferencvaros.hu
Telefon: 06-1-215-10-77/531
Telefax: 06-1-217-68-58

Név: Godó Zoltánné, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal
Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda ügyintéző
E-mail: god.zoltanne@ferencvaros.hu
Telefon: 06-1-215-10-77/531
Telefax: 06-1-217-68-58

Név: Molnár Zsuzsa, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal
Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda ügyintéző
E-mail: molnar.zsuzsa@ferencvaros.hu
Telefon: 06-1-215-10-77/542

Telefax: 06-1-217-68-58

13.3. Megbízott projektmenedzsere:

Név:
E-mail:
Tel:
Telefax:

13.4. A belső projektmenedzsment munkáját segítő közbeszerzési szakjogász végzettséggel bíró szakember:

Név:
E-mail:
Tel:
Fax.:

13.5. A projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy:

Név:
E-mail:
Tel:
Fax.:

14. Egyéb

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi és ezzel együtt kezelendő az Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodás, annak módosítása, valamint a Nehru I. projektre kötött Önkormányzatok közötti Támogatási Szerződés és mellékletei.

Alulírott Felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. _____

Budapest, 2014. _____

Megbízó:

Megbízott:

Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros
Önkormányzata
dr. Bácskai János
polgármester

FEV IX. Vagyonkezelő és Városfejlesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Vörös Attila
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Nyeste-Szabó Marianna
a Pénzügyi Iroda vezetője