

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt*
*(a módosítások félkövér, dőlt, aláhúzott betűtípussal jelölve)

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Gazdasági társaságokról szóló 2006.évi IV. törvény 365.§ (3) bekezdése szerint – az alapító 242./2007. (X.3.) számú határozata alapján – az 1996. október 22-én alapított Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Kht. 2008. január 01-től egyszemélyes kiemelkedően közhasznú nonprofit kft-ként működik tovább.

Alapító okirat, amely abból a célból került elfogadásra, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságot alapítson.

1. A Társaság neve, székhelye, telephelye:

1.1. A Társaság cégneve: Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó kiemelkedően közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

a Társaság rövidített neve: FESZOFE Kft.

1.2. A Társaság székhelye: 1097 Budapest, IX. Gubacsi út 89.

1.3 A Társaság telephelyei:

1097 Budapest, IX. Illatos u. 6.
1092 Budapest, IX. Knézits u. 3.
1098 Budapest IX. Toronyház u. 3
1094 Budapest, IX. Balázs Béla u. 13., fszt. 2.
1097 Budapest, IX. Ecseri 25 fsz. 1.
1097 Budapest, IX. Osztag u 13. fsz. 1.

2. A társaság jogállása

A társaság által ellátandó közfeladatát a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. Törvény rendelkezései szerint közhasznúsági fokozatú szervezetként látja el.

3. Az egyszemélyes nonprofit kft alapítója:

Ferencvárosi Önkormányzat
1092. Budapest, Bakáts tér 14.

Képviselőre jogosult neve: dr. Bácskai János polgármester

4. A Társaság tevékenységi körei:

4.1. A társaság közhasznú célszerű tevékenységi köre a Kszt.26.c) pont alapján :

4.1.1.A társaság közhasznú fő tevékenysége: Szociális ellátás elhelyezés nélkül , rehabilitációs foglalkoztatás.

4.1.2. A társaság további közhasznú célszerű tevékenysége:

TEAOR szerint	Besorolva	1997. Évi CLVI tv. 26§ c) szerint
Növénytermelési szolgáltatás Munkaerő- közvetítés,		9. Környezetvédelem 18. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
Szociális ellátás elhelyezés nélkül Hulladékgyűjtés-, kezelés Szennyződésmentesítés		17. Rehabilitációs foglalkoztatás, 9. Környezetvédelem,
Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység		11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

4.2. Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű, vállalkozói tevékenységei:

Máshova nem sorolt egyéb textiltermék gyártása
Felsőruházat gyártása
Alsóruházat gyártása
Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
Időszaki kiadvány kiadása
Egyéb kiadás
Máshova nem sorolt nyomás
Könyvkötés
Nyomdai előkészítő tevékenység
Kisegítő nyomdai tevékenység
Épületbontás, földmunka
Épület, híd, alagút, közmű, vezeték építése
Tetőszerkezet-építés, tetőfedés, vízszigetelés
Egyéb speciális szaképítés
Villanyszerelés
Víz-, gáz-, fűtészserelés
Egyéb épületgépészeti szerelés
Vakolás
Épületasztalos-szerkezet szerelés
Padló-, falburkolás
Festés, üvegezés
Közúti teherszállítás
Ingatlan bérbeadás, üzemeltetése
Üzletviteli tanácsadás
Mérnöki tevékenység, tanácsadás
Hirdetés

Nyomozási, biztonsági tevékenység
Takarítás, tisztítás
Csomagolás
Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása

5. A Társaság működésének időtartama

5.1. A társaság időtartama: határozatlan

6. A társaság törzstőkéje

6.1. A társaság törzstőkéje : 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000 Ft azaz hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 %-a.

7. Az tag törzsbetétje :

7.1. Az Alapító törzsbetétje 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint pénzbeli betét. Alapító pótbefizetést nem rendelhet el.

8. A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról

8.1. A társaság nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

8.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,

8.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,

8.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.5. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

9. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

9,1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság kiemelten közhasznú társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult. (1999/02/02)

10. Üzletrész

10.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg . Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a

társaság vagyonát gyarapítja. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

11. Az üzletrészek átruházása, felosztása

11.1. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

11.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

12. Az alapítói határozat

12.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

12.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.

12.3. A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft az alapító hatáskörébe tartozik a Gt. 141. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül még:

a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervelet, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,

b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,

c) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása

12.4. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

12.6. A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

12.7. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

12.7.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

12.7.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

12.7.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

12.7.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a

döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

12.7.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

12.7.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.7.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

12.7.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

12.8. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

12.8.1. Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

12.8.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

12.8.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

12.8.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

12.8.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

12.8.6. Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.8.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat 12.3. pontjában foglalt szabályozás szerint.

12.9. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést a 12.6., illetve a 12.7. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

13. A társaság nyilvánossága

13.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőablán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapítók kötelesek hirdetményeire vonatkozó hirdetőablát biztosítani egyrészt az alapítók, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

13.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy a társaság honlapján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

13.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 13.3. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

13.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre a .Ferencváros területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezeti kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

13.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 13.2. pontban megjelölt hirdetőablán a hozott határozat jellegétől függően.

14. Az ügyvezető

14.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Sebők Endre

Anyja neve: Sóskuti Éva

Lakcím: 1091. Budapest, Üllői út 87. I./4.

Adóazonosító jele: 8376851659

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre, öt évre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2012. 05. 04.

A megbízatás lejárt: 2017. 05. 03.

15. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

15.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

15.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.3. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15.4. A 2006. évi. IV. törvény 23. § és 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályai is értelemszerűen irányadóak a vezető tisztségviselőre.

16. könyvvizsgáló

16.1. A Társaság könyvvizsgálója, 2011. 06.01-től 2013.05.31-ig

Név: AUDIT Univerzum Könyvvizsgáló, Adó és Gazdasági Tanácsadó Kft.

HU-2083 Solymár, Terstyánszky u. 10.

Cg.sz: 13-09-076214

Horányi Vatamány Katalin (anyja neve: Cseh Katalin)

Ny.sz. 001186

16.2. Nem lehet könyvvizsgáló

a.) a társaság alapítója; tagja

b.) a társaság vezető tisztségviselője;

c.) a társaság felügyelő bizottságának tagja, valamint

d.) az a)-c.) pontokban felsoroltak közeli hozzátartozója; élettársa;

e.) társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

A könyvvizsgáló külön nyilatkozni köteles arról, hogy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn.

16.3. A könyvvizsgáló feladatköre

A könyvvizsgáló

- a társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni;
- a társaság legfőbb szerve (alapító) elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- a legfőbb szerv (alapító) ülésein köteles részt venni;
- ha szükséges, tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésein is részt vehet (meghívás vagy saját maga által történő kezdeményezés alapján);
- ha megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy felügyelő bizottság tagjainak a Gt.-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót azonnal tájékoztatni és intézkedését kérni;
- ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesülését üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

17. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

17.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait 2014. 11. 09.-ig jelöli ki az alapító.

dr. Kemenczei Rezső (an: Csordás Margit, 1125 Budapest, Zsolna u. 10/B.)

Megbízatása: 2010. 11. 09. - 2014. 11. 09.-ig tart.

Ilyés Miklós (an: Hegedüs Ágnes, 1095. Budapest, Mester u. 9. IV./4)

Megbízatása: 2010. 11. 09. – 2014. 11. 09.-ig tart,

Mikesy Pongrác (an: Valentinyi Judit, 2131. Göd, Pesti út 100/b)

Megbízatása: 2010. 11. 09. – 2014. 11. 09.-ig tart.

17.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

17.3. A felügyelő-bizottság legalább három tagból áll.

17.4. A felügyelő-bizottság testületként jár el. A felügyelő-bizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelő-bizottság határozatképes, ha a három tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

17.5. A felügyelő-bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő-bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő-bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő-bizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

17.6. A felügyelő-bizottság az ügyrendjét a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelő-bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő-bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő

eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

17.7. Ha a felügyelő-bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő-bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

17.8. A felügyelő-bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

17.9. A felügyelő-bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, amelyet 3 munkanapon belül kell teljesíteni. A felügyelő-bizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

17.10. Ha a gazdasági társaságnál felügyelő-bizottság működik, a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelő-bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

17.11. Ha a felügyelő-bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

17.12. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

17.13. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.14. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen elteltése esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

17.15. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

17.16. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a tagok gyűlésének tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

18. A cégjegyzés

18.1. A képviseletre jogosult személyek cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja.

A Társaság képviseletére - ennek megfelelően - az ügyvezető igazgató önállóan, egyedül jogosult

19. A társaság megszűnése

19.1. A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért a szerződés úgy rendelkezik, hogy megszűnés esetén kiadható vagyon közérdekű célra, más közhasznú szervezet számára fordítandó. Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

20. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítása

19.1. A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Ferencváros című hetilapban nyilvánosságra hozza, és egyidejűleg a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságon letétbe helyezi.

21. Egyéb rendelkezések

21.1. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: .Budapest, 2012.....

Alapító aláírása:

.....
Dr. Bácskai János
polgármester

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:
Dr Bicz Tamás ügyvéd (Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda 1088 Budapest,
Rákóczi út 101. III. emelet 1.)

Alulírott dr. Bicz Tamás ügyvéd igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.