



Iktató szám: Sz-155/2014.

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

A Humán Ügyek Bizottsága 2014. április 23-i ülésére

Tárgy: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2014.(II.18.) számú költségvetési rendeletében a diáksporthoz előirányzott keretösszegének felosztása (3413. számú költségvetési sor)

Előterjesztő: Formanek Gyula alpolgármester

Készítette: Szilágyi Imre irodavezető-helyettes, Humánszolgáltatási Iroda

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Vabrik Györgyi s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű

x

 többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

x

nem

--

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

--

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

--



Tisztelt Humán Ügyek Bizottsága!

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2014.(II.18.) sz. önkormányzati rendeletével elfogadta a 2014. évi költségvetést. Az elfogadott költségvetésben a 3413. számú „Diáksport” című során 12.500.000.-Ft előirányzat szerepel a diáksport feladatok ellátására.

A diáksport a tanórán kívüli tevékenységi formák egyik legkedveltebb formája a diákok körében, ami a szabadidő-eltöltés, az egészséges életmódra nevelés, és a sportban az utánpótlás nevelés fontos megvalósulási formája. Az elmúlt évek során a kerületi oktatási intézményekben a diáksport, a diákolimpiai versenyrendszer Önkormányzatunk koordinációs munkájának köszönhetően is jól működött.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: NKT) 74.§ (1) bekezdése alapján „Az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. Az állami fenntartásba kerülő köznevelési intézmények által ellátott alapfeladat pl.: az általános iskolai nevelés-oktatás, a gimnáziumi nevelés-oktatás.

2013. szeptemberétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerülete intézményként működik kerületünkben a Ferencvárosi Pedagógiai Intézet. Az NKT 19.§ (2) bekezdés a)-g) pont, valamint a 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet 3-9. §. határozzák meg a Pedagógiai Intézet részére a kötelezően ellátandó feladatokat.

A Ferencvárosi Pedagógiai Intézet a diáksport területén ellátandó feladatokat a kerületi testnevelés munkaközösség vezető irányításával, az egyes iskolák testnevelő-tanáraival együttműködve éves munkaterv szerint végzi.

A sport munkaközösség a mindennapos testnevelés szakmai kivitelezése mellett a diáksport tevékenységet is irányítja, gondoskodik az aktuális továbbképzések szervezéséről, népszerűsíti a sportágakat, igény szerint méréseket végez a tanulók körében a fenntartó megrendelésére.

A Ferencvárosi Pedagógiai Intézet a Humánszolgáltatási Irodával egyeztetve úgy gondolja, hogy Ferencváros diáksport életének hatékonyabb működése érdekében az alábbi főbb célok megvalósítását tűzi ki maga elé:

- A hét egy meghatározott napjának délutánja a sportversenyeké. (tanév elején az intézményekkel közösen meghatározott és elfogadott nap, az összes tankerület által fenntartott iskola sportlétesítménye üres, befogadni képes a versenyeket.) Igény szerint tervezett módon egyéb sportlétesítmények is bevonásra kerülhetnek.
- Az egyes versenyekre a központi szállítás és a pedagógus felügyelet megszervezése (nem tömegközlekedés, 32 óra terhére beosztható pedagógus, testnevelő tanár).
- Minden iskolában korosztályonként „kötelező” sportágak létrehozása (megfelelő számú csapat indulhat a versenyeken).
- Tanévenként maximum kétszer egy-egy sportágban a szomszédos tankerületekkel közös torna szervezése.
- Lehetőség szerint az infrastrukturális háttér biztosította összes sportágban kialakítani a versenyzés lehetőségét.

Amennyiben az elmúlt évek, évtizedek által elért, megszerzett magas szintű kerületi diáksport tevékenységet szeretnénk megőrizni, akkor ehhez a kerületi Önkormányzat további hathatós elvi és anyagi támogatása szükséges.

A kerületi diáksport az alábbi fontosabb, kiemelt feladatokat, működési területeket öleli fel:

- 1./ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerületével együttműködve a kerületi működtetésű oktatási intézmények sporteszköz beszerzésének támogatása.
- 2./ Biztosítani a kerületi diáksport versenyrendszer színvonalas működésének technikai és pénzügyi feltételeit. A felmenő versenyrendszerbe jutott iskolák anyagi segítése, hogy részt tudjanak venni a

budapesti és az országos rendezvényeken is. A kerületben tanuló, illetve itt élő fiatalok sportolási lehetőségeinek biztosítása.

3./ A Ferencvárosi Diákolimpiai Rájátszás megszervezése.

4./ Tartalék, egyéb rendezvények.

1./ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerületével együttműködve a kerületi működtetésű oktatási intézmények sporteszköz beszerzésének támogatása.

Célja, hogy a támogatás segítségével, a sporteszközök beszerzésével a közoktatási intézmények minél több sportolási lehetőséget tudjanak biztosítani a diákjaiknak. A mindennapos testnevelés biztosításához szükséges az iskolai sporteszközök repertoárjának bővítése. A 2013. évben kiírt, 3.500.000.-Ft keretösszegű, azonos jellegű pályázat nyomán az oktatási intézmények már korszerűbb eszközökhöz jutottak. Az erről szóló elszámolást a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. Tankerület 2014. február 03-án benyújtotta a Humánszolgáltatási Iroda részére.

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata a jelen előterjesztés elfogadása esetén 3.500.000.-Ft összegben támogatási szerződést köt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. Tankerületével a kerületi működtetésű oktatási intézményekben történő sporteszköz beszerzésnek, fejlesztésnek, pótlásnak érdekében. A támogatási összeg felosztása, az Önkormányzat felé történő elszámolás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. Tankerület feladata lesz.

Tervezett keretösszeg: 3.500.000.-Ft.

2./ Biztosítani a kerületi diáksport versenyrendszer színvonalas működésének technikai és pénzügyi feltételeit. A felmenő versenyrendszerbe jutott iskolák anyagi segítése, hogy részt tudjanak venni a budapesti és az országos rendezvényeken. A kerületben tanuló, illetve itt élő fiatalok sportolási lehetőségeinek biztosítása.

A 2014. évtől kezdődően a Ferencvárosi Pedagógiai Intézet feladata is a kerületi diáksport tervezése, szervezése. A feladatokat a kerületi testnevelés munkaközösség vezető irányításával, az egyes iskolák testnevelő-tanáraival együttműködve éves munkaterv szerint végzik.

A Ferencvárosi Pedagógiai Intézet a Humánszolgáltatási Irodával egyeztetve elkészítette a 2014. évi kerületi diákolimpiai versenyrendszer költségvetési keretösszegének felosztását.

A kerületi diáksport tevékenységet és a programok koordinálását a Ferencvárosi Diáksport Bizottság is segíti. A kerületi sportversenyeket a Magyar Diáksport Szövetség éves versenykiírásai alapján terveztük meg.

A programok összesítve a következők:

Diákolimpiai sportágak: Kosárlabda, röplabda, labdarúgás, úszás, asztalitenisz, játékos sportvetélkedő, sakk, atlétika, floorball, futóversenyek.

A versenyek 5 korcsoportban kerülnek megrendezésre a fiúk és leányok részére:

I.	korcsoport	1–2. osztály
II.	korcsoport	3-4. osztály
III.	korcsoport	5-6. osztály
IV.	korcsoport	7-8. osztály
V.-VI.	korcsoport	gimnazisták

A hatékony edzésmunkának, a sikeres kerületi versenyzés eredményeképpen a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett sportszakági országos döntőkbe is többször bejutnak a kerületi iskolák csapatai. A versenyek általában több naposak és hazánk különböző településein kerülnek megrendezésre. Az Önkormányzat anyagi támogatásával, segítséggel tudják a kerületi működtetésű iskolák az országos döntőkben képviselni magukat és Ferencvárost.

A Diáksport terület fontos, kiemelt területe a diákszabadidő sportos tevékenység fejlesztése, a kerületben tanuló fiatalok sportolási lehetőségeinek biztosítása, az üzhető sportágak számának bővítése. Ennek érdekében fontos feladat az együttműködés tovább fejlesztése a kerületi Gyermek Ifjúsági Önkormányzattal, felhasználva a kerületben található összes oktatási intézmény sportlétesítményi adottságait. Fontos feladat, hogy a továbbiakban is sikeresen ill. még sikeresebben működjön a kerületi diáksport élet a Ferencvárosi Pedagógiai intézet segítségével, szakmai koordinációjával.

A kerületi diáksport versenyrendszer színvonalas működésének technikai és pénzügyi feltételeinek biztosítása érdekében a betervezett keretösszeg támogatási szerződés megkötésével kerülne a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerülethez, ahol ennek felhasználását a Ferencvárosi Pedagógiai Intézethez koordinálja.

A tervezett keret összege 3.500.000.-Ft.

3./ XX. DIÁKOLIMPIAI RÁJÁTSZÁS

2013. áprilisában Zánkán került megrendezésre a hagyományos XIX. Ferencvárosi Diákolimpiai Rájátszás. A rendezvényen kb. 230 kerületi és kb. 50 fő testvérvárosi résztvevő vett részt. A hagyományok folytatása képen kerülne megrendezésre 2014-ben immáron 20. alkalommal a Ferencvárosi Diákolimpiai Rájátszás, kb. 280-300 fő részvételével.

Ezen a több napos sportrendezvényen eddig az iskolánként kiválasztott gyermekek ingyen vehettek részt. Úgy gondoljuk, hogy a Diákolimpiai sportverseny minden évben megkoronázta az adott évi kerületi diáksport tevékenységét.

A tervezett keret összege 3.500.000.-Ft.

4./ Tartalék, egyéb rendezvények

2014-ben szeretnénk megrendezni harmadik alkalommal a Ferencvárosi Diáksport Fesztivált. Az eddigi alkalmakkal a helyszín az ORFK Vágóhíd utcai sporttelepe volt, ahová az összes kerületben található oktatási intézmény meghívásra kerül. A Ferencvárosi Diák Sport Bizottsággal közösen több sportágban (pl. röplabda, kosárlabda, ...) tervezzük hétfélig sportnap szervezését az összes kerületi oktatási intézmény bevonásával. A tartalékból fedezhető az év folyamán esetlegesen felmerülő előre nem kalkulált költségek, programok valamint az egyedi kérelmek támogatása.

A tervezett keret összege 2.000.000.-Ft.

Az alábbi táblázatban összegezve láthatók a 3413. számú „Diáksport” című költségvetési soron 2014. évben tervezett eseményeinek költségei

1./ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerület közreműködésével a kerületi működtetésű oktatási intézmények sporteszköz beszerzésének támogatása.	3.500.000.-
2./ A kerületi diáksport versenyrendszer színvonalas működésének technikai és pénzügyi feltételeinek biztosítása.	3.500.000.-
3./ XX. Ferencvárosi Diákolimpiai Rájátszás (kb. 300 fő, szállás, étkeztetés, versenybírók díjazása, terembérlés, utaztatás...)	3.500.000.-
5./ Tartalék, egyéb rendezvények (DSB elnök díja; III. Ferencvárosi Diáksport Fesztivál; Kerületi Diák Sportnapok; későbbiekben esetlegesen felmerülő költségek, programok, egyedi kérelmek támogatása)	2.000.000.-
Összesen:	12.500.000.-

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 3413. számú „Diáksport” költségvetési előirányzat 2014. évi felosztását a határozati javaslat szerint támogassa.

Budapest, 2014. április 3.

Formanek Gyula s.k.
alpolgármester

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** sporteszköz beszerzés támogatási szerződés tervezet
- 2. sz. melléklet** diákolimpia versenyrendszer működtetésére támogatási szerződés tervezet

Határozati javaslat:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Humán Ügyek Bizottsága úgy dönt, hogy:

1./ Jóváhagyja a 3413. számú „diáksport” című 2014. évi költségvetési sor alábbi módon történő felosztását:

1./ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerület közreműködésével a kerületi működtetésű oktatási intézmények sporteszköz beszerzésének támogatása.	3.500.000.-
2./ A kerületi diáksport versenyrendszer színvonalas működésének technikai és pénzügyi feltételeinek biztosítása.	3.500.000.-
3./ XX. Ferencvárosi Diákolimpiai Rájátszás (kb. 300 fő, szállás, étkeztetés, versenybírók díjazása, terembérlés, utaztatás...)	3.500.000.-
5./ Tartalék, egyéb rendezvények (DSB elnök díja; III. Ferencvárosi Diáksport Fesztivál; Kerületi Diák Sportnapok; későbbiekben esetlegesen felmerülő költségek, programok, egyedi kérelmek támogatása)	2.000.000.-
Összesen:	12.500.000.-

Határidő: 2014. április 23.

Felelős: Illyés Miklós, Humán Ügyek Bizottság elnöke

2./ Jóváhagyja az elfogadott 3413. számú „diáksport” című 2014. évi költségvetési sor felosztása alapján, hogy a jelen előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerülettel támogatási szerződés kerüljön megkötésre a kerület által működtetett oktatási intézmények sporteszköz beszerzésének támogatására abban az esetben, amennyiben a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX Tankerülete a korábbi önkormányzati támogatásokkal maradéktalanul elszámolt.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

3./ Jóváhagyja az elfogadott 3413. számú „diáksport” című 2014. évi költségvetési sor felosztása alapján, hogy a jelen előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerülettel támogatási szerződés kerüljön megkötésre a IX. kerületi diákolimpia versenyrendszer működtetése céljából abban az esetben, amennyiben a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX Tankerülete a korábbi önkormányzati támogatásokkal maradéktalanul elszámolt.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata** (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15735722-2-43; számlaszám: 12001008-00170290-00100006), képviselőjében: dr. Bácskai János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről a **Klebsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti IX. Tankerülete** (székhely: 1098 Budapest Toronyház u. 11., adószám: 15799658-2-41; bankszámlaszám: 10032000-00331762-00000000), képviselőjében: dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott, együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A támogatás tárgya és célja:

1) Támogató vállalja, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Humán Ügyek Bizottsága HÜB/2014.(.....) számú határozata alapján **3.500.000.- azaz hárommillió-ötszázezer forint** összegű egyszeri támogatást (a továbbiakban: támogatást) nyújt a Támogatott által fenntartott és a Támogató által működtetett köznevelési intézmények számára a tanórai, nevelési tanácsadói oktató-nevelői munkához és a tanórán kívüli sporttevékenységhez szükséges sporteszközök beszerzésére.

2) Támogatott a támogatást elfogadja és vállalja, hogy azt a jelen megállapodás I./1. pontjában meghatározott célra használja fel.

II. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

1.) A Támogató köteles:

- a.) jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átutalni a támogatást a Támogatott számára. A támogatást Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája utalja át a Támogatott Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-20730778 sz. bankszámlájára a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül.
- b.) ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.) A Támogatott köteles:

- a.) a támogatást kizárólag a szerződés I. 2.) pontjában meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos költségvetés szerinti kiadásokra felhasználni.
- b.) a támogatást **2014. május 5. napjától 2014. december 31. napjáig** lehet felhasználni,
- c.) a támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni, és Támogatót a támogatás jelen szerződésben meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni,
- d.) biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- e.) a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.

- f.) a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2015. január 31. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni a Támogató részére, amelyet a Támogatóhoz kell benyújtania. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljainak megvalósulásáról,
 - jelen szerződés III. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészített pénzügyi beszámolót, elszámolást, a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve).
 - a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátott teljességi nyilatkozatot, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

III. A támogatás elszámolása

- 1.) A támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal), egyéb kifizetést igazoló bizonylatokkal számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe.
- 2.) Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.
- 3.) A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.
- 4.) A Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget:
„3.500.000 Ft összegű Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata sporteszköz támogatás elszámolására felhasználva.”
Fenti szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el.
A hitelesített bizonylatmásolatokat összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részeként kell a Pénzügyi Irodára benyújtani.
- 5.) A támogató az elszámolás ellenőrzése során tett megállapításai alapján jogosult felhívni a támogatottat hiánypótlásra határidő megadásával, melynek, ha nem tesz eleget a támogatott a támogatás teljes vagy részbeni visszafizetésének kötelezettsége áll elő.

IV. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

- 1.) A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.
- 2.) A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy neki felróható okból megszegi jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - a) a kapott támogatást Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben, illetőleg a pályázatában részletesen meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b) Támogatott akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződéssel kapcsolatos ellenőrzést;
 - c) Támogatott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
 - d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Támogatott az igénylés, illetve az előterjesztés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott az igénylés, illetve az előterjesztés benyújtásakor;
 - e) a támogatott program, projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény Támogatottnak felróható okból következett be;
 - f) Támogatott késedelembe esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
 - g) Támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének;

- h) Támogatott neki felróható okból nem biztosítja jelen szerződés II./2. d.) pontjában előírt követelmények teljesülését.
- 3.) Ha Támogató a IV/2. pontban foglaltak alapján a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, a támogatás teljes összegét, illetőleg annak a Támogatott által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Támogatott köteles visszafizetni Támogató számlaszámára.
- 4.) Visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

V. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.
- 2) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 3) A felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014.

.....
Dr. Bácskai János
polgármester
Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata
Támogató

.....
dr. Tolnai Marianna
IX. Tankerületi igazgató
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Nyeste- Szabó Marianna
irodavezető
Pénzügyi Iroda
Budapest Főváros IX. kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata** (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15735722-2-43; számlaszám: 12001008-00170290-00100006), képviselőjében: dr. Bácskai János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről a **Klebsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti IX. Tankerülete** (székhely: 1098 Budapest Toronyház u. 11., adószám:15799658-2-41; bankszámlaszám: 10032000-00331762-00000000), képviselőjében: dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott, együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A támogatás tárgya és célja:

1) Támogató vállalja, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Humán Ügyek Bizottsága HÜB/2014.(.....) számú határozata alapján **3.500.000.- azaz hárommillió-ötszázezer forint** összegű egyszeri támogatást (a továbbiakban: támogatást) nyújt a Támogatott által fenntartott és a Támogató által működtetett köznevelési intézmények kerületi Diákolimpiai versenyrendszerének működtetése, a kerületi diákok sportélete megszervezésének céljából.

2) Támogatott a támogatást elfogadja és vállalja, hogy azt a jelen megállapodás I./1. pontjában meghatározott célra használja fel.

II. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

3.) A Támogató köteles:

- a.) jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átutalni a támogatást a Támogatott számára. A támogatást Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája utalja át a Támogatott Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-20730778 sz. bankszámlájára a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül.
- b.) ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

4.) A Támogatott köteles:

- a.) a támogatást kizárólag a szerződés I. 2.) pontjában meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos költségvetés szerinti kiadásokra felhasználni.
- b.) a támogatást **2014. december 31. napjáig** lehet felhasználni,
- c.) a támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni, és Támogatót a támogatás jelen szerződésben meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni,
- d.) biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

- e.) a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.
- f.) a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2015. január 31. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni a Támogató részére, amelyet a Támogatóhoz kell benyújtania. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljainak megvalósulásáról,
 - jelen szerződés III. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészített pénzügyi beszámolót, elszámolást, a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve).
 - a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátott teljességi nyilatkozatot, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

III. A támogatás elszámolása

- 1.) A támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal), egyéb kifizetést igazoló bizonylatokkal számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe.
- 2.) Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.
- 3.) A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.
- 4.) A Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget:
„Diáksport versenyrendszer működtetése céljára 3.500.000 Ft összegű Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata támogatás elszámolására felhasználva.”
Fenti szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el.
A hitelesített bizonylatmásolatokat összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részeként kell a Pénzügyi Irodára benyújtani.
- 5.) A támogató az elszámolás ellenőrzése során tett megállapításai alapján jogosult felhívni a támogatottat hiánypótlásra határidő megadásával, melynek, ha nem tesz eleget a támogatott a támogatás teljes vagy részbeni visszafizetésének kötelezettsége áll elő.

IV. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

- 1.) A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.
- 2.) A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy neki felróható okból megszegi jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - i) a kapott támogatást Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben, illetőleg a pályázatában részletesen meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - j) Támogatott akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződéssel kapcsolatos ellenőrzést;
 - k) Támogatott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
 - l) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Támogatott az igénylés, illetve az előterjesztés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott az igénylés, illetve az előterjesztés benyújtásakor;
 - m) a támogatott program, projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény Támogatottnak felróható okból következett be;
 - n) Támogatott késedelembe esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;

- o) Támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének;
 - p) Támogatott neki felróható okból nem biztosítja jelen szerződés II./2. d.) pontjában előírt követelmények teljesülését.
- 3.) Ha Támogató a IV/2. pontban foglaltak alapján a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, a támogatás teljes összegét, illetőleg annak a Támogatott által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Támogatott köteles visszafizetni Támogató számlaszámára.
- 4.) Visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

V. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.
- 2) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 3) A felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014.

.....
Dr. Bácskai János
polgármester
Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata
Támogató

.....
dr. Tolnai Marianna
IX. Tankerületi igazgató
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Nyeste- Szabó Marianna
irodavezető
Pénzügyi Iroda
Budapest Főváros IX. kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal