



Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: Sz-63/2014.

ELŐTERJESZTÉS
a Humán Ügyek Bizottsága 2014. március 5-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Motiváció Mozgássérülteket Segítő Alapítvány 2013. évi szakmai munkájáról

Előterjesztő: Formanek Gyula alpolgármester

Készítette: Helmeczi Erika és Zalabai Péterné képviselők
dr. Hosszú Károly irodavezető, Humánszolgáltatási Iroda

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Székelyhidi Livia s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen
nem



Ügyiratszám: Kp/4555-2/2014/XII.

Tisztelt Humán Ügyek Bizottsága!

A Motiváció Mozgássérülteket Segítő Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Budapest közigazgatási területére, így Budapest Főváros IX. kerületére is, a támogató szolgáltatásra vonatkozóan működési engedéllyel rendelkezik.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 395/2008. (XII.03.) számú határozatával jóváhagyott ellátási szerződés alapján az Alapítvány a Ferencvárosi lakóhelyű fogyatékos személyek számára a lakókörnyezetükben történő ellátást, a lakáson kívüli közszolgáltatások eléréséhez nyújt segítséget, további feladati közé tartozik a lakáson belüli speciális segítségnyújtás és tanácsadás, valamint fogyatékos személyek szállítása.

Jelen előterjesztésemhez mellékelem a Motiváció Mozgássérülteket Segítő Alapítvány képviselői által készített beszámolót, ami az Alapítvány 2013. évi működésüket mutatja be.

Budapest, 2014. február 10.

**Formanek Gyula s.k.
alpolgármester**

**Szakmai beszámoló
2013.
Motiváció Alapítvány Támogató Szolgálat**

A szolgáltatás működése 2013.

Tárgyévben az előző évhez képest jelentős változás nem történt.

A Motiváció Mozgássérülteket Segítő Alapítványnál 2013. december 31-ig a támogató szolgálat keretén belül a következő szolgáltatások működtek:

1. Személyi Segítő Szolgálat
2. Szállító Szolgálat
3. Információnyújtás – Tanácsadás
4. Kiegészítő szolgáltatások:
 - Egyenlő Hozzáférést Biztosító Környezetért Program
 - FFRISS (Fogyatékos Fiatalok Re/Integrációját Segítő Szolgálat)
 - Komplex Emberközpontú Foglalkozás rehabilitációs és Információs Szolgálat
 - Jogsegély Szolgálat

Az Alapítvány Támogató Szolgálatának célja, hogy szolgáltatásaival a különböző fogyatékosági csoportokhoz tartozó személyek társadalmi beilleszkedését segítse elő.

Fontos, hogy a fogyatékosággal élő emberek megszokott környezetükben élhessék önálló, önrendelkező életüket. Ennek érdekében a támogató szolgálatok az ellátottak lakókörnyezetében és lakásán nyújtanak komplex segítő szolgáltatásokat; szállítást és információt biztosítanak és segítik a szakosított ellátások igénybevételét.

A szolgáltatás célja, és feladata.

A támogató szolgáltatás célja:

- A fogyatékos személyek
- lakókörnyezetben történő ellátása
- elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése
- életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

2013-ban a támogató szolgáltatás által vállalt, és teljesített feladatmutató (főigazgatói döntés szerint): 16 227 FE

Ebből:- szállító szolgáltatásra vállalt feladatmutató: 3 991 FE

- személyi segítségre vállalt feladatmutató: 12 236 FE

A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgáltatás esetén a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 km.

A szolgáltatásban dolgozók adatai

Segítők létszáma végzettsége, tevékenységei

A segítők létszáma 2013-ban 12 fő volt, évközben kilépett egy fő. Végzettségük megfelel az 1/ 2000.Sz.Cs.M. rendelet előírásainak: 4 fő szociális ápoló gondozó, 3 fő általános ápoló, 1 fő gyermekápoló, 2 fő szociális asszisztens, 1 fő szociálpedagógus, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens.

A személyi segítők feladatai

- Igények, szükségletek feltárása, kölcsönös elvárások tisztázása után a szerződés előkészítése
- Testi-lelki szociális szükségletek felmérése és összehangolása alapján egyénre szabott gondozási terv elkészítésében való közreműködés
- A segített ellátási kapcsolatrendszerének feltérképezése
- Az alapvető szükségleteket, ápolási-gondozási feladatokat felméri és a már működő állami szolgáltatókkal összehangolja a fogyatékos ember igényeit és javaslatokat készít a nem lefedett igények szolgáltatásokkal való kielégítésére a vezető felé
- Krízishelyzetek felismerése és azonnali jelentése a vezető felé
- A fogyatékkal élő személyek környezetében élők felvilágosítása az igénybevevő állapotával, ellátásával kapcsolatos ismeretek átadása
- Szociális ügyek intézése
- Szabadidő hasznos eltöltéséhez információ és segítség nyújtása

Gépkocsi vezető létszám, tevékenységei

3 fő gépkocsivezető, rendelkeznek PAV II. jogosítvánnyal. Jelenleg 3 gépkocsival rendelkezünk, mind a három az előírásoknak megfelelően alkalmas kerekes székes ügyfél szállítására.

- A szállítás igény szerinti lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó dokumentációk elvégzése, menetlevelek pontos vezetése, leadása.
- Tankolási füzet vezetése, a szállítási díjat tartalmazó készpénzfizetési számlatömb kitöltése
- *A „gépjármű üzemeltetési szabályzat” maradéktalan végrehajtása*
- A közlekedési szabályok személyszállításra vonatkozó szabályainak betartása
- A biztonságos személyszállítás feltételeinek biztosítása
- A szállított személyek testi épségének megőrzése
- A szállítást végző jármű állapotának megfelelő karbantartása, illetve a felmerülő problémák jelentése a vezető felé (szervizelés, javítás)
- Bizonyos helyzetekben szükséges a fogyatékos ember személye körüli szakképzettséget nem igénylő segítői feladatok ellátását is végrehajtani
- A különböző speciális egészségügyi ellátást igénylő fogyatékos személyek szállítását csak kísérelővel láthatja el

Az összevont szolgáltatásban 1 fő szolgálatvezető dolgozik, mellette 1 fő szakmai vezető, és 1 fő szállítási- és személyi segítők koordinátora végzi feladatait.

A munkatársak számára havi rendszerességgel esetmegbeszélő csoportot tartunk, melynek célja a segítői tevékenységek során felmerülő problémák tisztázása, megoldása.

Térítési díj

2013. januárjában megtörtént a térítési díjak felülvizsgálata, aminek eredményeképpen a

szociálisan rászorult személyek számára a fizetendő térítési díj

- **személyi szállítás esetén 160 Ft/km**
- **személyi segítség esetén 400 Ft/óra**

II. A szolgáltatás szakmai működését a szakmai program fejezetei határozzák meg. (2012. július 1.)

- **Az ellátottak köre**
- Célcsoport meghatározása
- Az ellátás igénybevételének módja
- **Személyi segítő szolgálat működtetésének folyamata**
- **Szállító Szolgáltatás működtetésének folyamata**
- **Az intézmény szervezeti felépítése**
- **Az alkalmazásban álló munkatársak képzettsége, végzettsége a jogszabályi előírásoknak megfelel.**
- **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**
- **A szolgáltatást igénybevevők jogai**
- **Intézményi együttműködések**

Kötelezően vezetendő dokumentumok.

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, illetve az NRSZH által előírt kötelezően vezetendő dokumentumok.

Személyi segítség esetén

- Kérelem, nem kötelező írásban
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat szociális alapszolgáltatások igénybevételéről
- Megállapodás
- Jövedelemnyilatkozat
- Háziorvosi Igazolás
- Előgondozás, kitöltése nem kötelező
- Egyéni gondozási terv
- Rászorultságot igazoló dokumentumok
- Gondozási napló
- Havi összesítő adatlap személyi segítség idejéről
- Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításáról
- Készpénzfizetési nyugtatomb

Személyi szállítás esetén

- Kérelem, nem kötelező írásban
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat szociális alapszolgáltatások igénybevételéről
- Megállapodás (tartalmazza a 2013. július 1-től megváltozott ellátottjogi képviselő adatait.)
- Jövedelemnyilatkozat

- Háziorvosi Igazolás
- Rászorultságot igazoló dokumentumok
- Menetlevél.
- Szállítási elszámoló adatlap
- Diszpécsernapló tartalmazza a heti beosztást.
- Kézpénzfizetési nyugtatomb
- Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításáról

A személyi segítők és személyi szállítók (gépkocsivezetők) a számukra előírt dokumentumokat pontosan és naprakészen vezetik, és minden esetben a segítettekkel ellenjegyeztetik. A dokumentumok helyes kitöltését és leadását a szolgálatvezető ellenőrzi.

A beszámolóban az összevont szolgáltatásból a IX. kerületi lakcímmel rendelkező ügyfelek adatait ismertetem. (2013-ban az összes ellátott 93 fő volt)

2013-ban ellátott IX. kerületi lakcímmel rendelkező ügyfelek létszáma 6 fő volt

Előző év XII.31.-én még nyilvántartott ügyfelek		6	
Tárgyév folyamán ellátásba vett ügyfelek		1	
Tárgyév folyamán kikerült ügyfelek		1	
Tárgyév XII.31.-én még nyilvántartásban lévő ügyfelek		6	
Férfi		Nő	
Életkori megosztás	Fő	Életkori megosztás	fő
0-5 éves	0	0-5 éves	0
6-13 éves	1	6-13 éves	0
14-17 éves	1	14-17 éves	1
18-39 éves	2	18-39 éves	0
40-59 éves	0	40-59 éves	0
60-64 éves	1	60-64 éves	0
65-69 éves	0	65-69 éves	0
70-74 éves	0	70-74 éves	0
75-79 éves	0	75-79 éves	0
80-89 éves	0	80-89 éves	0
90-x éves	0	90-x éves	0
összesen	5	összesen	1

IX. kerület segítést szállítást egyaránt igénybe vette:

I. A. Halmozottan sérült ffi 12 éves

Rendszeresen végzett tevékenységek:

Heti öt alkalom/4-6 óra
Gondozási feladatok.
Személyi segítési feladatok.

IX. kerületi személyi segítették:

Sz. S. Mozgássérült ffi 61 éves
Rendszeresen végzett tevékenységek:
Heti két alkalom x 11/2 óra
Személyi segítési feladatok.

T. K. mozgássérült ffi 26 éves
Heti rendszerességgel végzett tevékenységek:
Gondozási feladatok.
Személyi segítési feladatok.

K.CS. Mozgássérült ffi 36 éves
Heti rendszerességgel végzett tevékenységek:
Gondozási feladatok.
Személyi segítési feladatok.

W. A. Autista nő 17 éves
Heti rendszerességgel végzett tevékenység:
Heti 5 alkalommal intézménybe kísérés tömegközlekedési eszközzel

IX. kerületi szállítottak:

H. G. Látássérült ffi 15 éves. Rendszeres szállítás speciális oktatási intézménybe.

Budapest, 2013. február 5.

Helmeczi Erika s.k.
szakmai igazgató
a Támogató Szolgálat vezetője

Zalabai Péterné s.k.
fejlesztési igazgató