



Iktató szám: Sz-570/2012.

Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Ügyek Bizottsága 2012. november 7-i ülésére

Tárgy: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények
Igazgatósága Szakmai programjának módosítása

Előterjesztő: Formanek Gyula alpolgármester

Készítette: Dr. Gáspár László irodavezető, Humánszolgáltatási Iroda
Gedeon Andor igazgató

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Váczi Katinka s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű többség szükséges.
minősített

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA ALPOLGÁRMESTER

Ügyiratszám: Kp/15679-7/2012/XII.
Ügyintéző: Tamás Beáta

Tárgy: Szakmai program módosítása
Melléklet: 3 db.

Tisztelt Humán Ügyek Bizottsága!

A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága (FESZGYI) Szakmai programját a HÜB a 306/2011. (XI.29.) számú határozatával jóváhagyta, majd a 90/2012. (III.21.) számú határozatával módosította.

A Szakmai program tartalmazza az szolgáltatások céljának, feladatának bemutatását, az ellátandó célcsoport jellemzőit, a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, az ellátások igénybevételének módját, a szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módját, valamint az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A Szakmai Program módosítása azért szükséges, mert a hajléktalan személyek támogatásával kapcsolatos LÉLEK-Programot a FESZGYI-nek a pályázat lejárta után is fenn kell tartania. Ezért részletesen meg kell jeleníteni a LÉLEK-Programra vonatkozó leírásokat. Kisebb pontosítások, valamint javítás szükséges továbbá az egyes szakmai területen dolgozók létszámában.

A Szakmai program javítását az alábbiak szerint javaslom.

1. A Családtámogató és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységei, szolgáltatásai kiegészül az alábbi címekkel:
„- LÉLEK-Pontok (1094 Budapest, Tüzoltó u. 23.; 1092 Budapest, Ferenc krt. 8.)”
2. A Szociális Szolgáltató Központ szervezeti egységei, szolgáltatásai szövegrésze helyébe az alábbi szövegrész kerül.
 - Házi segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés szakmai egységei (szolgáltatásnyújtás telephelye):
 - Nefelejcs Gondozási Központ (1092 Bp., Knézich u. 17. Tel.: 218-3683)
 - Tavirózsa Gondozási Központ (1095 Bp., Mester u. 33-35. Tel.: 217-5693)
 - Szivárvány Gondozási Központ (1098 Bp., Toronyház u. 11. Tel.: 280-9598)
 - I. sz. Étkeztetési Csoport (1092 Bp., Knézich u. 17.)
 - II. sz. Étkeztetési Csoport (1095 Bp., Mester u. 33-35.)
 - III. sz. Étkeztetési Csoport (1097 Bp., Ecseri út 19.)
 - IV. sz. Étkeztetési Csoport (1098 Bp., Dési Huber u. 9.)
 - V. sz. Étkeztetési Csoport (1098 Bp., Friss u. 5.)
 - VI. sz. Étkeztetési Csoport (1098 Bp., Toronyház u. 11.)
 - Nappali Ellátások szakmai egységei (szolgáltatásnyújtás telephelye):
 - ÍRISZ Klub Szenvedélybetegek Nappali Intézménye (1094 Budapest, Berzenczey u. 26.)
 - Borostyán Idősek Klubja (1092 Budapest, Knézich u. 17.)
 - Napsugár Idősek Klubja (1095 Budapest, Mester u. 33-35.)
 - Árvácska Idősek Klubja (1097 Budapest, Ecseri út 19.)

- Platán Idősek Klubja (1098 Budapest, Dési Huber u. 9.)
- Szerető Kezek Idősek Klubja (1098 Budapest, Friss u. 5.)
- Időskorúak Átmeneti Gondozóháza (1098 Budapest, Friss u. 5.)

3. A szolgáltatás célja, feladata 1. fejezet Családtámogató és Gyermekjóléti Központ rész kiegészül az alábbi szövegrésszel:

„A LÉLEK-Pontokban folyó szakmai munka célja:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a kerületben hajléktalanná vált emberek felkarolása érdekében, egy komplex programot indított útjára, melynek célja, hogy kivezető utat, reintegrációt biztosítson a közösség hajléktalanná vált tagjainak, amennyiben sorsuk jobbra fordulása érdekében maguk is erőfeszítéseket kívánnak tenni. E program keretében a FESZGYI Családtámogató és Gyermekjóléti Központjának részeként két helyszínen Lélek Pontot működtet. A LÉLEK-Pontok működtetésének elsődleges célja a kerületi hajléktalanok segítségének koordinálása, a LÉLEK-Programban való részvételük támogatása, vagy egyéb segítségi formák igénybevételének támogatása. A hajléktalan emberek számára személyre szóló segítő programot dolgoznak ki a munkatársak és próbálják ezt megvalósítani.

Fő feladatai: működési területén felderítő, és elérési munkát végez, ezt követően a programba vonható hajléktalan egyének és csoportok számára szociális szolgáltatást biztosít, amely többek között áll:

- a programban részt vevő hajléktalan emberek állapotának, szándékának, helyzetének felmérése, személyre szabott gondozása, mentorálása,
- foglalkoztathatóságuk, lakhatásuk, nem foglalkoztatási rehabilitációjuk elősegítése, ezen problémájuk megoldásában személyre szabott program (cselekvési terv) kidolgozása,
- a programban részt vevő hajléktalan emberek tájékoztatása a nappali ellátásokat biztosító intézmények (népkonyha, nappali melegedő, szociális és információs ügyfélszolgálatok, klubok, fürdő- és mosóhelyek, stb.), szállást nyújtó intézmények, egészségügyi intézmények, lehetőségeiről, és szükség esetén közvetítése a megfelelő szociális, egészségügyi ellátórendszerbe,
- tájékoztatás a nem hajléktalan-specifikus, ám a hajléktalan emberek számára is igénybe vehető támogató intézmények – egészségügyi, szenvedélybetegeket segítő szolgálatok, munkaiügyi központok, stb. – igénybevételének módjáról,
- a hajléktalan egyének és csoportok folyamatos tájékoztatása, informálása (önkormányzati és társadalombiztosítási ellátásokra való esetleges jogosultságukról) mellett szociális és egyéb ügyeik intézése, a kliens képviselője,
- szociális és mentális gondozásuk biztosítása,
- közvetett, vagy közvetlen segítségnyújtás szociális, és egészségügyi problémák megoldásában,
- szociális problémakezelés, ügyintézés, speciális esetkezelés a rendelkezésre álló erőforrásokkal, krízis esetén közterületen is.”

4. A szolgáltatás célja, feladata 1. fejezet Szociális Szolgáltató Központ rész Alapellátások felsorolásában az étkezés szövegrész „szociális étkezés” szövegrészre módosul.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői 2. fejezet Családtámogató és Gyermekjóléti Központ részben a Családsegítő Szolgálat statisztikai adatai a 2011. évi adatokra módosulnak.

6. Az ellátandó célcsoport jellemzői 2. fejezet Családtámogató és Gyermekjóléti Központ részben a Gyermekjóléti Központ statisztikai adatai a 2011. évi adatokkal kiegészülnek.

7. Az ellátandó célcsoport jellemzői 2. fejezet Családtámogató és Gyermekjóléti Központ részben a Gyermek Átmeneti Otthonában az elhelyezést kiváltó probléma típusai szerinti felsorolások adatai a 2011. évi statisztikai adatokra módosulnak.

8. Az ellátandó célcsoport jellemzői 2. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben az Időskorúak Átmeneti Otthona ellátási területe a működési engedélyben foglaltak szerint „Budapest Főváros, illetve” megjelöléssel kiegészül.
9. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége 3. fejezet Családtámogató és Gyermejkölési Központ szolgáltatásainak felsorolása az alábbi szövegrésszel kiegészül:

„Lélek-Pontok

Ferenc körüti Lélek-Pont információs pontként működik, ahol szolgáltatásként információnyújtásban, tájékoztatásban, illetve szociális ügyintézésben állnak rendelkezésre a munkatársak. A segítő szolgáltatást, egyénnel és csoportokkal, elsősorban a Tűzoltó utcai Lélek-Pontban végzik a munkatársak, de esetenként a segítségnyújtás az utcán is történhet, továbbá a mentorálás során az ellátott kísérése is szükséges lehet. Segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka. A Lélek-Pontokban elérhető szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

A Tűzoltó utcai Lélek-Pont továbbá lehetőséget biztosít:

- a közösségi együttlétre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- álláskeresésre (ingyenes internet, telefonhasználat), álláskereső tréning szervezésével, továbbá a munkaügyi kirendeltséggel, illetve a kerületi közfoglalkoztatóval (FESZOFÉ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.) történő kapcsolat tartás során, munkahelyhez, valamint foglalkoztatáshoz való jutást kívánunk biztosítani,
- családtagokkal való kapcsolattartásra (ingyenes telefonhasználat)
- szabadidő hasznos eltöltésére (televízió, filmklub, internet)
- szükség esetén egészségügyi szűrés megszervezése
- Postacímmel nem rendelkezők számára postázási cím biztosítására.

Munkatársaink tevékenységüket napi rendszerességgel azonos időben, és helyen végzik, hogy a rászoruló személy számára tervezhető legyen a segítségnyújtás elérése.

- Ellátottjainkról információt szerzünk: saját észlelés alapján, lakossági bejelentés alapján, ill. jelzőrendszer jelentése alapján,
- Kapcsolatfelvétel célja: elsősorban a kerületi hajléktalanok segítségének koordinálása
- Folyamatos kapcsolattartást, és gondozást biztosítunk ellátottjaink számára: amely szociális állapotfelmérést, információnyújtást, tájékoztatást, szociális ügyintézkést tartalmaz.
- Az ellátáshoz, és az ellátottak számára szükséges eszközöket, tárgyi feltételt pályázati úton, és különböző adományokból nyerjük.”

10. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége 3. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben a Szociális étkeztetés szövegrészében az étkeztést biztosító telephelyek felsorolás szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül:

- „I. sz. Étkeztetési Csoport – 1092 Bp., Knézich u. 17.
- II. sz. Étkeztetési Csoport - 1095 Bp., Mester u. 33-35.
- III. sz. Étkeztetési Csoport – 1097 Bp., Ecseri út 19.
- IV. sz. Étkeztetési Csoport – 1098 Bp., Dési Huber u. 9.
- V. sz. Étkeztetési Csoport – 1098 Bp., Friss u. 5.
- VI. sz. Étkeztetési Csoport – 1098 Bp., Toronyház u. 11.”

11. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége 3. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben az étkezés biztosításával kapcsolatos bekezdések helyébe az alábbi bekezdések kerülnek.

„A telephelyeken történő helyben fogyasztásra, a telephely nyitvatartási napján 12:00 és 13:00 óra között szervezeten van lehetőség. Helyben étkeztetéshez biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket, a kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, valamint evőeszközöket és étkészletet.

Az étel minden telephelyre a területileg illetékes ÁNTSZ ajánlásának megfelelően zárt, oldhatatlan csomagolásban érkezik az étel elkészítésével megbízott konyháról. Az étel fogyasztását megelőzően az ajánlásnak megfelelően melegen tartó boksokban tároljuk.

Az étel helyben fogyasztása a telephelyek házirendjében foglaltak szerint történhet. Az étel személyes elvitelét az igénybevevők hétköznapokon 11:00 és 12.30 óra, szombaton 11:00 és 12:00 óra között tehetik meg. Az étel kiszállítását megbízott vállalkozás személygépkocsival végzi.”

12. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége 3. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben az Időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubja) szolgáltatás rendszeres tevékenységek felsorolásában a „gyógytorna” megnevezés „frissítő torna” megnevezésre módosul.
13. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége 3. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben az Időskorúak Átmeneti Otthona (Szerető Kezek Időskorúak Gondozóháza) szolgáltatás Ápolási, gondozási feladatok felsorolásában a „gyógytorna” szövegrész „frissítő torna” szövegrészre módosul.
14. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége 3. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben az Időskorúak Átmeneti Otthona (Szerető Kezek Időskorúak Gondozóháza) szolgáltatás Értékmegőrzés szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül.

„Értékmegőrzés

- A gondozóházba való beköltözéskor az ellátott személyes tárgyait magával hozhatja, ezen tárgyak mennyiségét úgy kell megállapítani, hogy a lakók éjjeli szekrényében és a ruhásszekrény 1-1 polcán, fiókjában elférhessen. Ilyen lehet például:
 - személyes ruházat, lábbeli,
 - tisztálkodó szerek
 - személyes használatra szánt kisebb eszközök.
- Az otthonba hozott tárgyokról két példányban jegyzék készül.
- A megőrzésre – két tanú jelenlétében – átadott értéktárgyakról, illetve pénzről letéti nyilvántartást kell vezetni, s azokat az intézmény pánccs szekrényében kell elhelyezni.
- A lakó készpénzét kérésére – a lakó, illetve a törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata
- alapján – személyes nyilvántartású letétbe kell elhelyezni. A személyes letétben elhelyezhető készpénz havi összege a 100 ezer Ft-ot nem haladhatja meg.
- A megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigény nem érvényesíthető.
- Az ellátást igénybevevő nem tarthat magánál olyan tárgyakat és dolgokat, amelyekkel önmaga, illetve mások életét, testi épségét veszélyezteti.”

15. Az ellátás igénybevételének módja 4. fejezet Családtámogató és Gyermejkölési Központ rész az alábbi szövegrésszel kiegészül:

„Lélek-Pontok:

A Lélek-Pontok által felajánlott szolgáltatások igénybevétele térítésmentes és az igénylő kezdeményezésére valósul meg.

A Ferenc körüti Lélek-Pont információs pontként működik, ahol szolgáltatásként információnyújtásban, tájékoztatásban, illetve szociális ügyintézésben állnak rendelkezésre a munkatársak. A segítő szolgáltatást, egyénnel és csoportokkal, elsősorban a Tűzoltó utcai Lélek-Pontban végzik a munkatársak, de esetenként a segítségnyújtás az utcán is történhet, továbbá a mentorálás során az ellátott kísérése is szükséges lehet. Mindkét Lélek-Pontban az ügyeletes munkatárs fogadja a beérkezett jelzéseket, szükség esetén azonnal intézkedik, adminisztrációs feladatait végzi, az ellátottak hivatali és egyéb ügyeiben eljár, őket elkíséri.

A jelzőrendszer működtetése, a jelzés alapján történő segítségnyújtás.

A hajléktalanokra vonatkozó bejelentéseket, jelzéseket, melyek érkehetnek szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban, az ügyeletes munkatárs fogadja. Az ügyeletes munkatárs feladata a jelzés rögzítése.

- kitől jött a bejelentés (a bejelentő nevét lehetőleg föl kell venni),
- ki vette a bejelentést,
- a bejelentés időpontja,
- a bejelentés tartalma (hol és mit tapasztalt a bejelentő),
- a megtett intézkedés és ennek időpontja.

A munkatársak a jelzést követően - új kliens esetében minden alkalommal - megkísérik az érintett személlyel a kapcsolat felvételét. A vele való találkozáskor fel kell mérni, hogy a hajléktalan személy, vagy személyek csoportja az azonnali intézkedést igénylők csoportjába tartozik-e. A kapcsolat felvételekor a munkatársnak tisztázni kell, hogy valóban hajléktalan-e a kliens, illetve milyen okból tartózkodik az utcán. Ha a kliens nem hajléktalan, akkor a munkatárs dönt arról, hogy helyben intézkedik, vagy értesíti az illetékes szerveket.

A munkatársak feladata a kliens tájékoztatása a FESZGYI által nyújtott szolgáltatásokról, illetve a kliens egyéb lehetőségeiről, jogairól (hogyan juthat hajlékhoz, élelemhez, orvosi ellátáshoz, önkormányzati támogatáshoz stb.).”

16. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja 5. fejezet a Családtámogató és Gyermejkölési Központ részben az Ügyfélfogadási rend az alábbi szövegrésszel kiegészül:

„Lélek-Pont

Tűzoltó u. 23.:	Hétfő, Kedd, Csütörtök 9.00-17.00 között, Szerda 9.00-19.00 között, Péntek 9.00-15.00 között
Ferenc krt. 8.:	Hétfő, Szerda, Péntek 9.00-13.00 között, Kedd, Csütörtök 13.00-16.00 között”

17. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 6. fejezetben az Ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok az alábbi bekezdéssel kiegészülnek:

„Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos lényeges adatok megismeréséhez. Ehhez kapcsolódóan az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátást igénybevevőnek az intézmény működési költségeinek összességéről, az intézményi térítési díj havi összegéről, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegéről. Gondoskodik a személyes adatok védelméről, és az ellátott magánéletével kapcsolatos titokvédelemről.”

18. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban 7. fejezet Családtámogató és Gyermekjóléti Központ részben a Családsegítő Szolgálat munkatársainak létszáma „23 fő” helyett „27 főre” módosul és kiegészül az alábbi bekezdéssel:

„Lélek Pont

(a Lélek Program működése, és a foglalkoztatottak szakképesítése jelenleg még törvényileg nincs szabályozva, esetükben azonban a személyes gondoskodást végzőkre vonatkozó szabályokat vettük alapul).

4 fő szociális munkás (heti 40 óra).”

19. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban 7. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben a Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés

Létszáma: 33 fő

Házi segítségnyújtásban dolgozók telephelyek szerinti megosztásban:

Nefelejcs Gondozási Központ - 1092 Bp., Knézich u. 17.

A dolgozók létszáma: 10 fő

1 fő vezető gondozó

8 fő gondozó

1 fő pénzügyi előadó

Tavirózsa Gondozási Központ - 1095 Bp., Mester u. 33-35.

A dolgozók létszáma: 7 fő

1 fő vezető gondozó

4 fő gondozó

1 fő pénzügyi előadó

1 fő technikai dolgozó

Szivárvány Gondozási Központ - 1098 Bp., Toronyház u. 11.

A dolgozók létszáma: 10 fő

1 fő vezető gondozó

8 fő gondozó

1 fő pénzügyi adminisztrátor”

20. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban 7. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben a Szociális étkeztetésben dolgozó munkatársak felsorolás szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Szociális étkeztetésben dolgozó munkatársak:

Nefelejcs Gondozási Központ **I. sz. Étkeztetési Csoport** - 1092 Bp., Knézich u. 17.

1 fő konyhai dolgozó

Tavirózsa Gondozási Központ **II. sz. Étkeztetési Csoport** - 1095 Bp., Mester u. 33-35.

1 fő konyhai dolgozó

Árvácska Idősek Klubja **III. sz. Étkeztetési Csoport** – 1097 Bp., Ecseri út 19.

1 fő konyhai dolgozó

Platán Idősek Klubja **IV. sz. Étkeztetési Csoport** – 1098 Bp., Dési Huber u. 9.

1 fő konyhai dolgozó

Szerető Kezek Idősek Klubja **V. sz. Étkeztetési Csoport** – 1098 Bp., Friss u. 5.

1 fő konyhai dolgozó

Szivárvány Gondozási Központ **VI. sz. Étkeztetési Csoport** - 1098 Bp., Toronyház u.

11.

1 fő konyhai dolgozó”

21. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban 7. fejezet Szociális Szolgáltató Központ részben a Nappali Ellátások munkatársainak száma és a dolgozók munkakör szerinti bontása szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„Nappali Ellátások

A Szolgálat munkatársainak létszáma: 26 fő

Szenvedélybetegek nappali ellátása

A dolgozók létszáma: 5 fő

1 fő program koordinátor

1 fő terápiás munkatárs

2 fő terápiás segítő

1 fő technikai dolgozó (4 órában)

Időskorúak nappali ellátása

Borostyán Idősek Klubja - 1092 Bp., Knézich u. 17.

A dolgozók létszáma: 5 fő

1 fő klub koordinátor

2 fő klubgondozó

1 fő segédgondozónő

1 fő technikai dolgozó

Napsugár Idősek Klubja - 1095 Bp., Mester u. 33-35.

A dolgozók létszáma: 4 fő

1 fő klub koordinátor

2 fő gondozó

1 fő technikai dolgozó (részmunkaidős)

Árvácska Idősek Klubja – 1097 Bp., Ecséri út 19

A dolgozók létszáma: 3 fő

1 fő klub koordinátor

1 fő gondozó

1 fő technikai dolgozó

Platán Idősek Klubja – 1098 Bp., Dési Huber u. 9.

A dolgozók létszáma: 4 fő

1 fő klub koordinátor

2 fő gondozó

1 fő technikai dolgozó (részmunkaidős)

Szerető Kezek Idősek Klubja – 1098 Bp., Friss u. 5.

A dolgozók létszáma: 5 fő

1 fő klub koordinátor

2 fő klubgondozó

1 segédgondozónő (részmunkaidős)

1 fő technikai dolgozó”

22. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása 8. fejezet Családtámogató és Gyermekjóléti Központ rész az alábbi bekezdéssel kiegészül:

„Lélek-Pontok

1094 Budapest, Tűzoltó u. 23. Társasház szuterén helyiségében került kialakításra.

A feladatellátáshoz rendelkezésre áll csoportszoba (közösségi helyiség) igénybevevők által is használható számítógéppel, TV-vel, DVD lejátszóval, dolgozó és interjúszoba számítógéppel, központi fénymásoló/nyomtatóval, mosó helyiség 1 db mosógéppel és 1 db. mosó-szárító géppel, teakonyha, zuhanyzóhelyiség, mosdók.

A munkatársak és az igénybevevők számára rendelkezésre áll összesen 3 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés. Fax, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.

1092 Budapest, Ferenc krt. 8. (Információs pont). A Ferencvárosi Közterület-Felügyelet ügyfélszolgálati irodájában került kialakításra. A munkatársak számára rendelkezésre áll 1 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés, fax, fénymásolási lehetőség biztosított.”

Jelen előterjesztéshez mellékelem a FESZGYI Szakmai Programját és mellékleteit.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Budapest, 2012. október 30.

**Formanek Gyula s.k.
alpolgármester**

Határozati javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Humán Ügyek Bizottsága úgy dönt, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2011. (X. 11.) számú rendelete 1. számú melléklet II. pont 3.) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Sz-...../2012. számú előterjesztésben foglaltak szerint módosítja a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága (FESZGYI) Szakmai Programját és annak mellékleteit.

Határidő: 2012. november 7.

Felelős: Dr. Bácskai János polgármester