



Iktató szám: Sz-435/2013.

Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Ügyek Bizottsága 2013. november 06-i ülésére

Tárgy: A Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények keretein belül működő Manó-Lak Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása

Előterjesztő: Formanek Gyula alpolgármester

Készítette: dr. Hosszú Károly irodavezető, Humánszolgáltatási Iroda

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Székelyhidi Livia s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű

X

 többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

X

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

X

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



**BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ALPOLGÁRMESTER**

Ügyiratszám: Kp/4052-20/2013/XII.

Tisztelt Humán Ügyek Bizottsága!

A Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények Manó-Lak IX/14. Bölcsőde (Budapest IX. ker. Dési Huber u. 9.) a továbbiakban: Manó-Lak Bölcsőde) 51 éve, 1962-ben épült. Az eredetileg hatvan férőhelyes bölcsőde létszámát 2001-ben negyven férőhelyre csökkentették, mely egyben az épület bölcsőde ellátásra fordított területének csökkentésével is együtt járt. A KMOP-4.5.2.-11 számú pályázat segítségével lehetőség nyílt nemcsak az intézmény felújítására, hanem - a ferencvárosi családok igényeinek megfelelően – férőhelybővítésre is, azaz a 2001. év előtti férőhely létszámok visszaállítására.

A fentiek alapján, a Budapest IX. ker. Dési Huber u. 9. szám alatti bölcsőde korszerűsítésének vonatkozásában a sikeresen beadott KMOP-4.5.2.-11 számú pályázat kiemelt célja a Manó-Lak Bölcsőde kapacitás bővítése volt. A Manó-Lak Bölcsőde jelenleg 48 fő gyermeket tud fogadni, amely az átalakítások következtében további 28 férőhellyel, összesen 76 főre bővíthet, így a szülők számára további lehetőség nyílik kisgyermekük napközbeni elhelyezésére és a munkaerő piacra történő visszatérésükre. A rugalmas nyitva tartás keretein belül, a szülői igényeknek megfelelően este 19.00 óráig igénybe vehetik a bölcsődei szolgáltatást.

A Manó-Lak Bölcsőde férőhelybővítése vonatkozásában indokolt az intézmény működési engedélyének módosítása. A működési engedély kérelem beadásakor csatolni kell az intézmény Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, a tagintézmények Házirendjét. Az intézmény Alapító Okiratát a Képviselő-testület a 119/2013. (V. 16.) számú határozattal, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a tagintézmények Házirendjét a Humán Ügyek Bizottsága a HÜB 154/2013. (VI.26.) számú, valamint a HÜB 155/2013. (VI.26.) számú határozatával már elfogadta, így azok módosítása nem szükséges.

A működési engedély kérelem beadásakor csatolni kell továbbá a Manó-Lak Bölcsőde Humán Ügyek Bizottsága által elfogadott Szakmai Programját is.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Szakmai Programban a „IV. Bölcsőde bemutatása” pontban került feltüntetésre a Manó-Lak Bölcsőde megemelt férőhelyszáma.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Mellékletek:

1. Manó-Lak Bölcsőde Szakmai Programja

Budapest, 2013. október 18.

**Formanek Gyula s.k.
alpolgármester**

Határozati javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Humán Ügyek Bizottsága úgy dönt, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2011. (X.11.) számú rendelete 1. számú melléklet II. 3. fa) pontban kapott felhatalmazás alapján a Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények Manó-Lak IX/14. Bölcsőde (Budapest IX. ker. Dési Huber u. 9.), Sz-.../2013. számú előterjesztés 1. mellékletét képező szakmai programját elfogadja.

Határidő: 2013. november 06.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester



Szakmai Program 2013/2014

Jóváhagyta: HÜB .../2013. (XI.06.) számú határozata

Készítette: Pásztorné Lapos Bernadett

Átdolgozta: Lengyel Zoltánné
egyesített bölcsődevezető

Tartalom

I. Szolgáltató Intézmény adatai.....	<u>66</u>
II. Tevékenységünk jogi háttere.....	<u>66</u>
III. Ellátandó célcsoport és a terület jellemzői	<u>77</u>
IV. Bölcsőde bemutatása.....	<u>99</u>
V. Bölcsődei nevelés – gondozás feladatai, tevékenységeink.....	<u>111</u>
VI. Nevelési – gondozási alapelveink.....	<u>121</u>
VII. A megvalósítani kívánt programjaink	<u>141</u>
VIII. Bölcsődei életünk szervezéséhez kapcsolódó feladataink	<u>151</u>
IX. A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei.....	<u>171</u>
X. Intézményen belül és más intézményekkel történő együttműködés.....	<u>202</u>
XI. Alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásunk	<u>202</u>
XII. Az ellátás igénybevételenek módja	<u>212</u>
XIII. A gondoskodást, illetve a szolgáltatást végző személyek jogainak védelme	<u>222</u>
XIV. A gondoskodást, illetve a szolgáltatást végző személyek szakmai felkészültségének biztosítása, továbbképzések módja és formái	<u>222</u>
XV. Zárószó.....	<u>223</u>

I. Szolgáltató Intézmény adatai

Az Intézmény fenntartója:	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata
Szolgáltató Intézmény:	Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények 1092 Budapest, Ráday u. 46. Telefonszám: 476-01-87
Egyesített bölcsődevezető:	Lengyel Zoltánné
Telephelye:	Manó-lak IX/14. Bölcsőde
A bölcsőde címe:	1098 Bp. Dési Huber utca 9.
A bölcsőde telefonszáma:	1- 358-02-63
Bölcsődevezető (megbízott):	Jakobi Szabina
Élelmezésvezető:	Medgyesi Edit
Bölcsődeorvos:	Dr. Dán Anett
Bölcsőde nyitva tartása:	Minden héten hétfőtől péntekig: 6 órától 18 óráig Szülői igények szerint 19 óráig

II. Tevékenységünk jogi háttere

- 1) ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata
- 2) Magyar Köztársaság Gyermekjogi Egyezménye (1991. XI.20.)
- 3) 2011. évi CXII. Törvény: Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról (II. fejezet: Adatvédelem)
- 4) 1997. évi XXXI. Törvény: A gyermekek védelméről, s a gyámügyi igazgatásról /42.§. (1)./
- 5) 1993. évi III. Törvény: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 6) 1992. évi XXXIII. Törvény: A közalkalmazottak jogállásáról
- 7) 18/1998. (VI.03.) NM rendelet: A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges intézkedések
- 8) 15/1998 (IV. 30.) NM. rendelet 35.§.: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 9) 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet: A személyes gondoskodást nyújtó

gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről

- 10) 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet: A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység engedélyezéséről
- 11) 257/ 2000. (XII.26.) Kormányrendelet: A közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 12) 235/1997 (XII.17. Korm. rendelet): A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról
- 13) 8/2000. (VIII. 04.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 14) 9/2000. VIII.4.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről
- 15) Országos Tisztifőorvosi Hivatal ajánlata: Rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlása
- 16) Országos Ételmezéstudományi Intézet ajánlása: A bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről
- 17) A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselőtestületének 24/2011. (IX.26.) rendelete a gyermekjóléti és szociális ellátásokról.
- 18) A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (Módszertani levél 2012.)

III. Ellátandó célcsoport és a terület jellemzői

1. Ellátandó célcsoport

„Elsősorban a Ferencváros József Attila lakótelepen élő, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény szolgáltatásait igénybevevő kisgyermek. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 3. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.” (1997. XXXI. tv. 42. § (1))

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. Törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli, olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.”

2. Terület jellemzői

A József Attila lakótelep Budapest IX. kerületében helyezkedik el az Üllői út, az Ecseri út, a Gyáli út és a Határ út által határolt területen. Tömegközlekedéssel és gépjárművel egyaránt jól megközelíthető. Ez a terület mindig önálló egységet alkotott, de ugyanakkor mindig szerves része környezetének. A lakótelep házait nem zsúfolták össze, rendezett parkok, virágos kertek találhatóak a szabad területeken. Napjainkban Budapest legzöldebb lakótelepének tartják, ezen

a helyen található bölcsődénk, mely ideális környezetet nyújt a gyermekek számára. 1962-ben épült, eredetileg hatvan férőhelyesnek, majd 2001-ben negyven férőhelyre csökkentették a létszámot, mely az épület területének csökkentésével is együtt járt. A demográfiai adatokat tekintve a lakótelep lakossága az utóbbi években változott, az egykori idősebb lakosság fiatalabbra cserélődött. Ennek hatására megnőtt a bölcsődés korú gyermekek száma, mely megmutatkozik statisztikai adatainkban.

Kimutatásaink alapján az elmúlt 5 évre vonatkozóan az elutasított gyermekek száma fokozatosan növekedett az alábbiak szerint:

Év	IX. 01-től felvettek száma	elutasítottak száma
2008	31	11
2009	25	25
2010	29	36
2011	26	46
2012	31	62
összesen:	142	180

A férőhelybővítés szükségességét indokolta nem csak a lakosság cserélődése, hanem egyéb társadalmi tendencia is alátámasztja a fent említett adatokat.

Az édesanyák a munkahely féltése, illetve a megélhetési gondok miatt nem tudnak három évig otthon maradni gyermekükkel (hitelek).

A Ferencvárosi Önkormányzat 2011. évben, a fent említett indokok alapján pályázatot nyújtott be, melyet 2012. év decemberében el is nyert, a következők szerint:

A Széchenyi Terv során a Regionális Operatív Programrendszeréhez benyújtott kapacitásbővítés pályázatunk:
„Manó-lak bölcsőde felújítása, kapacitásbővítése”
KMOP-4.5.2-11-2013-0033. címmel.

IV. Bölcsőde bemutatása



A bölcsődénkben a bővítés után 3 egység (csoport) található, melyek építészetileg tükörképei egymásnak. Az egységek teljesen különállóak, külön bejáratral rendelkeznek. Csoportonként 2-2 szoba található, külön fürdőszoba, átadóhelyiség és előtér tartozik hozzá. Az intézmény férőhelye 48 főről 76 főre változott. Az átadó helyiségben minden gyermek részére jellel ellátott szekrényt biztosítunk, melyben ruháikat tárolhatják

Ezen túl, a főzőkonyha és a hozzá tartozó helyiségei teljes felújítása és átalakítása, valamint a teljes épületben ablakcsere történt. A fűtés és világításkorszerűsítésre is szükség volt. Egy felújított játszóudvar is kapcsolódik a korszerűen kialakított csoporthoz.

A csoportszobák barátságosak, világosak, tágasak és közvetlen kertkapcsolattal rendelkeznek. Mindhárom csoport fürdőszobája felújított, a mai kor szakmai elvárásainak megfelelő kialakítású. A csoportok berendezése is folyamatosan cserélődik, esztétikus, a korosztály számára biztonságos bútorokkal.

A játékkészlet a korosztálynak megfelelő, s lehetőséget nyújt a gyermek minden területen való fejlődéséhez. Az egészséges életmóddhoz, mely prioritást élvez hivatásunk során, nélkülözhetetlennek tartjuk a szabadlevegőn tartózkodást. Gyermekünk számára a mozgás abszolút „lételem”, ehhez is igyekszünk minden feltételt biztosítani. Az intézmény büszkesége az udvar, mely hatalmas, gondozott zöld területűek, ősfáival ideális teret nyújt az önfelelt játékokra.

Az új kert pedig gumitéglával borított és így sáros időben is lehetőséget nyújt a gyermekek szabadban történő tartózkodására.

Huszonkét fő dolgozik a bölcsődénkben, 13 fő szakdolgozó, illetve 9 fő technikai személyzet. A konyhai személyzet létszáma egy szakképzett szakáccsal bővült.

Kisgyermeknevelőink felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkeznek, folyamatosan részt vesznek szakmai jellegű továbbképzéseken, a gyermekekkel való foglalkozást hivatásuknak tekintik. A bölcsőde dolgozói otthonossá teszik a helyiségeket az alkalmaknak megfelelő dekorációkkal, illetve hasznos információkat helyeznek el a faliújságon a szülők számára.

Az egészséges életmód szempontjából fontos tényező a bölcsőde saját főzőkonyhája, melyben mindennap változatos, ízletes ételek készülnek. Az étlap készítésében részt vesz a bölcsőde élelmezésvezetője, a bölcsőde orvosa és a bölcsőde vezetője. Az egészséges élelmezést biztosítja a korszerű és felújított konyha és helyiségei, valamint HACCP rendszer működtetése. Szükség esetén megfelelő diétát tudunk biztosítani ételallergia esetén.

Alapfeladataink mellett szolgáltatást is nyújtunk, ilyen az időszakos ellátás, mely térítési díj ellenében vehető igénybe.

Bölcsődénk orvosa heti rendszerességgel látogat el intézményünkbe, folyamatosan ellenőrizve a gyermekek fejlődését. Fogorvosi szűrés évente egyszer történik. Intézményünkben törekszünk minél közvetlenebb kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, biztosítjuk a lehetőséget a folyamatos kapcsolattartásra. Fontosnak tartjuk az együttműködést, a kölcsönös bizalom kialakítását a családok és az intézmény között.

Szolgáltatás célja

Szolgáltatás célja kisgyermeknevelői munkánkban, hogy az alapelveket, a gondozási-nevelési feladatokat, a saját adottságainkat figyelembe véve magas szinten alkalmazzuk azért, hogy a hozzánk járó kisgyermek a lehető legmagasabb színvonalon jussanak hozzá az ellátáshoz. A tervek megvalósításához külön, újra értékeltük a feladatköröket, a vezető, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók részére is.

A szakmai program keretet biztosít mindennapi munkánk végzéséhez, irányt mutat a kívánt célunk eléréséhez.

V. Bölcsődei nevelés – gondozás feladatai, tevékenységeink

1. Feladatunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatásához. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gyermek egészségének szempontjából.

Segítjük a környezethez való alkalmazkodást és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítását, ezen belül az étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás. Az egészséges életmód kialakításához kapcsolódó feladatainkat a jól megszervezett napirenddel teremtjük meg.

- Az egészséges életmód megalapozásához feladatunk a fogmosás megismertetése a gyermekek számára.
- Az épület tisztaságának, fertőtlenítésének biztosítása, a HACCP rendszer működtetése.
- Rendszeresen mérjük és dokumentáljuk a gyermekek súly és hossz változását, illetve a kötelező védőoltásokat is nyilván tartjuk.
- Prevenációs céllal bölcsődénkbe hetente jár gyermekorvos, évente fogászati szűrést tartunk a gyermekek számára.
- Az étlapok összeállítását szakemberek végzik, szükség esetén biztosítani tudunk ételallergiásoknak megfelelő diétát.

2. Feladatunk az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

Kisgyermeknevelőink derűs légkört biztosítanak, mellyel segítik a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket. Ebben fontos szerepe van a családlátogatásnak és a szülővel történő fokozatos beszoktatásnak. A kisgyermeknevelő, a gyermek és a szülők közötti jó kapcsolat kialakításához a kölcsönös bizalom, a tolerancia és az empátia nélkülözhetetlenek. Fontos feladatunk segíteni a gyermeket énképének kialakításában, társas kapcsolatainak alakításában, alapvető szocializációs szabályok elsajátításában. A kommunikációs képességek fejlesztése a nevelés és gondozás minden helyzetében jelen kell lennie. Kisgyermeknevelőink nyitott, odaforduló, példaértékű kommunikációjukat használják, mint eszközt a feladat megvalósításához. Minden gyermekkel egyéni fejlettségi szintjéhez mérten foglalkoznak.

3. A tanulás és a megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése

A gyermekek veleszületett tulajdonsága, hogy nyitottak a világra, mindenre kíváncsiak. Fontos ezt az érdeklődést fenntartani, és minél több információt, megismerési lehetőséget biztosítani számukra. A nevelés és gondozás minden területén megvalósítható ez a feladat, hiszen a gyermek számára minden új tapasztalat új élményt nyújt. A tanulási folyamatban a gyermek önálló aktivitásának támogatása nagyon fontos, hogy azt pozitív megerősítéssel alkalmazza. Arculatunk révén kiemelt feladatunknak tekintjük ezt, mivel az alkotás és a kreativitás által rengeteg új ismeretet, tapasztalatot szerezhet a gyermek az őt körülvevő világból. Igyekszünk folyamatosan bővíteni az alkotáshoz használt eszközöket, hogy minél tágabb körben ismerkedhessenek gyermekeink környezetükkel.

VI. Nevelési – gondozási alapelveink

1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

- Minden család szokásai, hagyományai különbözőek, munkánk során ezt tiszteletben tartjuk.

Amennyiben a bölcsődei életben megvalósíthatóak a szülő által otthon kialakított szokások, abban az esetben folytatjuk az egyéni szokásformák további megtartását.

- *Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására is. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődénk életébe.*
- *Az alapelv megvalósulásához kiemelten fontos a családlátogatás, a rendszeres kapcsolattartás, a közös rendezvények, közös élmények, melyeket ünnepeink kapcsán biztosítunk.*

2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó segítségigénye, ráutaltsága, kiszolgáltatottsága miatt, különleges védelem illeti meg. Ezt a védelmet elsődlegesen szem előtt tartjuk, minden tevékenységünk folyamán, ami hatással van a gyermekre. Mindennek meg kell nyilvánulnia a gyermekkel kapcsolatos bánásmódokban, a gondozónői attitűdben, kommunikációban.

- A gyermeket individuumként kezeljük. A megfelelő nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul. Alkalmazzuk az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartását, melyek az ENSZ által megfogalmazott dokumentumban találhatóak.

3. A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A kisgyermeknevelők a gyermekek számára a gondozási műveletek közben is folyamatosan információt és ismeretet nyújtanak. Szakembereink minden helyzetben a gyermek számára érthető választ, magyarázatot adnak kérdéseikre, aktívan részt vesznek az interakció folyamatában.

4. Az egyéni bánásmód elve

- A kisgyermeknevelői munkának nagyon fontos alapelve, minden gyermekkel egyéni igényei alapján foglalkozni, mely folyamatos figyelmet igényel.
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód megvalósításához.
- Szakembereink a folyamatos információcsere alapján valósítják meg az egyéni bánásmód elvét, a szülőkkel és a társ kisgyermeknevelőkkel.
- Az egyéni bánásmód alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése a gyermek iránt. Kisgyermeknevelőink a kisgyermek pozitív megnyilvánulásait támogatják, megerősítik, elismerik. Feladatuk minden gyermek számára a meleg, szeretetteljes odafigyelés, a gyermek

egyéni igényeinek megfelelő környezet kialakítása (balesetmentes-egészséges környezet, játékkészlet).

Számunkra elengedhetetlen feladat, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását, akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől.

5. Biztonság és a stabilitás elve

- Intézményünk a környezeti és tárgyi állandóságra is odafigyel, ennek a megvalósulását segíti a napirend, ülésrend, fektetési rend, csoport- és hely- jel állandóság.

- Korcsoport szerint elkészített napirendre, mindannyian odafigyelve, biztosítjuk az állandóság elvét, ez azt jelenti a gyermek számára, hogy az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában. A napirendeket az évszakoknak, csoportlétszámnak, korosztálynak megfelelően alakítjuk ki, aktualizáljuk. Törekszünk arra, hogy az ellátás ideje alatt a várakozási időt minimumra csökkentsük, és minden zavaró körülményt kizárunk. Lehetőség szerint biztosítjuk a személyi állandóságot, a felmenőrendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer alapján.

6. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

Napirend megfelelő kialakításával biztosítjuk a gyermek aktivitását és önállóságának fejlődését, ha elegendő idő áll a gondozási műveletek elvégzéséhez, valamint a játéktevékenységhez. Ekkor fokozottabban van lehetőség a gyermek ösztönzésére, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésére.

Az elv megvalósításában a biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése is biztosítja az aktivitást. A próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőségének biztosítása. Kisgyermeknevelőink az élményszerzés biztosításával, saját példamutatásukkal, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segítik a tanulást.

7. Az egységes nevelő hatások elve

Az egységes nevelő hatások elvének megvalósítása érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával egyeztessék nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

Értekezleteken, megbeszéléseken egyeztetjük nevelési elveinket, nézeteinket, majd a megállapodottak szerint a gyakorlatban alkalmazzuk. Célunk, hogy eltérő személyiségük ellenére gondozónőink egységes elvárásokat támasszanak a gyermekek irányába.

VII. A megvalósítani kívánt programjaink

A bölcsődénk megvalósítani kívánt programja a nevelési gondozási feladatokon és alapelveink megvalósításán túl folyamatosan fejlődik. Az intézmény minőségpolitikáján, arculatának megvalósításán keresztül indult el, és folyamatosan fejlődik.

1. Bölcsődénk missziója

Legfontosabb feladatunk, küldetésünk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Hisszük, hogy ennek érdekében minden kollegánk szakmai tudását és emberi értékeit maximálisan kihasználva végzi saját feladatát.

A gyermekek harmonikus környezetének kialakításához a bölcsőde minden dolgozója hozzájárul. Egyformán fontos minden feladatkör, egymásra „építkezve” tudjuk a gyermekek számára a megfelelő nevelést-gondozást nyújtani.

Másik fontos feladatunk, a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, az együttműködés a gyermekek érdekében. Nagyon jó alkalmak ennek megvalósítására a közös rendezvények, amelyek már hagyományyszerűen jól működnek.

Egyre magasabb szintű az elvárás felénk, egyszerre kell megfelelnünk a gyermeknek, a családnak és a kollegáknak is. Vezetőként célom, hogy a kisgyermeknevelőimet segítsen abban, hogy lelkileg és fizikálisan is képesek legyenek feladatuk teljesítésére, a saját eszközeimmel, dicséréttel, különböző motivációkkal.

2. Bölcsődénk arculata

„Minden gyermek művész. A gond csak az, hogyan maradjon művész felnőtt korban is.”

/Pablo Picasso/

Bölcsődénk szakmai programjának meghatározó irányvonalának a **kreativitást, az alkotást, a finommozgások kiemelt fejlesztését** választottuk. Ez egy hosszabb távú feladatunk, melyet egymásra építkezve évek alatt fejlesztünk ki. Az alkotó tevékenységet a különböző anyagokkal és eszközökkel való ismerkedés készíti elő. Ebben kiemelkedő feladata van a kisgyermeknevelőinknek, akik felkínálják a lehetőségeket, felkeltik a gyermekben az alkotás iránti vágyat és ehhez megfelelő környezetet és eszközöket biztosítanak.

Bölcsődénkben már e korai életszakaszban is lehetőségük van a gyerekeknek kipróbálni a festést, rajzolást, vágást, ragasztást, gyurmázást.

A gyermeki ábrázolás speciális játéktevékenység, a kezdeti firkarajzok folyamatosan alakulnak kivehető formákká és bővül az ehhez felhasznált eszköztár. Az ilyen jellegű foglalkozások jelentősége elsősorban a technikákból adódik, amelyek nagymértékben hozzájárulnak ahhoz is, hogy megismerkedjenek sok anyag tulajdonságaival, használatuk lehetőségeivel.

Az ábrázolás a gyermek első alkotó tevékenysége. Ebben a korban az első rajzos próbálkozások nem tudatosak, de később kialakuló ábrázolások alapjai. Ezek az élvezetes motorikus cselekvés egyik formáját képezik. A mozgás öröme kiegészül azzal az örömmel, hogy a karok ide-oda mozgatásának látható nyomok maradnak.

A firkálás nemcsak papíron történhet, lehetőséget adunk rá a homokozóban, aszfalton, vagy nagy csomagolópapíron. Rajzolunk ceruzával, zsírkrétával, aszfaltkrétával, festünk ujjal, ecsettel.

Megismerkedhetnek a gyerekek az olló használatával, a tépés és ragasztás technikájával. Az ábrázolás másik fontos területe a „mintázás”, ahol térbeli formákkal „dolgozunk”. Ennek a

tevékenységnek is teret engedünk a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Gyúrunk, sodrunk, dagasztunk készgyurmával, só-liszt gyurmával, homokkal, terményekkel alkotunk.

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig az eredmény. Kisgyermeknevelőink biztosítják a tevékenységekhez **szükséges eszközöket**, bemutatják a különböző technikákat, igény szerint segítséget nyújtanak. A gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, a sikerélmény átélésével segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődését, valamint a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Bölcsődénkben az alkotó tevékenység mindennapos, sőt a gyerekek igényeit figyelembe véve a nap folyamán, akár **többször is visszatérő esemény**. Az alkotáshoz a témákat az **évszakok és az ünnepek** (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák Napja) adják, illetve „témahetek” keretében ismerkedhetnek a gyermekek színekkel, formákkal, anyagokkal, állatokkal, növényekkel. Kisgyermeknevelőink **megtervezik előre**, hogy milyen alkotótevékenységet kínálnak fel a gyermekeknek, ehhez előkészítik a szükséges eszközöket (gyurma, kivágott formák, termések...).

Játékidő keretében biztosítják a nyugodt lehetőséget az alkotáshoz, annak a kisgyermeknek, akinek kedve van részt venni benne, annak a gyermeknek, akinek nincs „alkotókedve” más játéktevékenységet folytat.

A gyermeknek az alkotásban való részvétele folytán fejlődik ismerete és készségei: anyagismerete, eszközhasználat, színek megismerése, formák megismerése, fantázia fejlődése, kézügyesség fejlődése, beszéde, szókinccse, gondolkodása.

Fontosnak tartjuk, hogy a felkínált tevékenységek közül **szabadon választhasson a gyermek**, és tiszteletben tartjuk fantáziájának szabad megnyilvánulását tevékenységeiben. Arculatunk megvalósításának másik fontos eleme közvetlen környezetünk díszítése, ízléssé tétele, kisgyermeknevelőkkel közösen díszítik a gyermekek a csoportszobákat az évszakoknak, illetve az aktuális ünnepeknek megfelelően.

VIII. Bölcsődei életünk szervezéséhez kapcsolódó feladataink

1. Kapcsolat a szülőkkel

A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

Fontos számunkra, hogy a szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, a napi eseményekről.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétel (de nem bizalmaskodó). A kisgyermek nevelők példamutatása, a gyermekek közötti állandó figyelme, jelenléte, feltétele annak, hogy a napi információjuk pontos és hiteles legyen.

1/a Kapcsolattartási formáink

❖ Első találkozás: Telefonon egyeztetett időpont alapján találkozom első alkalommal a szülővel az irodámban. A bemutatkozó beszélgetéskor válaszolok a felmerülő kérdésekre. Ha a szülő gyermekét magával hozza, az irodámban található polcon biztosítva vannak játékok, mesekönyvek, játszhat, amíg a szülővel beszélgetek. Találkozásunk végén megmutatom a bölcsődei csoportszobát, illetve a szülők által használt helységeket.

❖ Szülői értekezlet: Évente kétszer tartunk összevont szülői értekezletet, az első a kezdő-, a második az óvodai beiratkozás előtti.

Az értekezletek a szülők számára tájékoztatás nyújtanak a bölcsődei szokásokról, a bölcsőde működéséről, programokról, az óvodába kerülés feltételeiről.

❖ Bölcsődekóstolató: A felvételt nyert gyermekek és szüleik számára

lehetőséget kínálunk, hogy a beszoktatás megkezdése előtt két-három alkalommal belátogassanak bölcsődénkbe, hogy bepillantást nyerjenek mindennapi életünkbe.

❖ Családlátogatás: A családlátogatás a beszoktatás kezdete előtt történik, melynek célja, az adaptáció zökkenőmentes lebonyolítása.

❖ Napi kapcsolat: A gyermek érkezésénél és távozásánál pontos információcsere a szülő és a gondozónó között.

❖ Csoport szülői értekezletek: évente két alkalommal, de szükség esetén többször is megtartjuk, a csoportra vonatkozó kölcsönös információ csere és tapasztalatok megbeszélésére.

❖ Fogadóóra: Bölcsődevezetőként hetente kétszer tartok fogadóórát egy délelőtti, illetve egy délutáni időpontban. Szülői igény esetén kisgyermeknevelőink is biztosítanak lehetőséget fogadóórára.

❖ Nyílt napok: Ebben az évben a szülőkkel közösen megszervezzük a Karácsonyt, a Farsangot, különböző színes programokkal tarkítva.

❖ Üzenő füzet, faliújság: A kapcsolati formák írásban történő megjelenítését szolgálják, melyre rendszeresen figyelünk. Aktuális információkat tartalmaznak. Pl. a felnőttek számára a gyermekek jellemzéseit, a csoport életével kapcsolatos tájékoztatást.

2. A családlátogatás

A családdal való kapcsolat felvételét jelenti, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetében való megismerését.

Arra törekszünk, hogy az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt két héttel kerüljön sor. A látogatást a szülővel előre megbeszélt időpontban végezzük, a délutáni órákban, amikor lehetőség szerint a család minden tagja otthon tartózkodik. A családlátogatás egyformán hasznos a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő számára is.

Az eddigi tapasztalatunk alapján a **gyermek szempontjából** fontos, hogy a kisgyermeknevelőjét, az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és a védett otthoni környezetben ismerje meg.

A **szülők szempontjából** pedig alkalmat nyújt, a kisgyermeknevelő megismerésére és kérdéseik megfogalmazására.

A **kisgyermeknevelők szempontjából** pedig betekintést biztosít a gyermek és a szülők mindennapi életébe. Az itt szerzett információk és tapasztalatok segítik, megkönnyítik, mind három fél számára a beszoktatás menetét. Az első látogatáskor a kisgyermeknevelőink készítenek apró figyelmességet a gyermeknek (pl. gyermek jele, ujjbábu).

3. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az eddigi tapasztalataink alátámasztják a fokozatos beszoktatás fontosságát, azért mert az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, az idegen környezetbe való beilleszkedését. A beszoktatási idő alatt a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét, fokozatosan növeljük a gyermek egyéni alkalmazkodó képességét figyelembe véve. Az adaptációt két hétre tervezzük, de esetenként ez növelhető vagy csökkenthető – a gyermek új környezetbe való beilleszkedésétől függően. A szoktatási idő kezdetét előre ütemezzük, egy kisgyermeknevelő kéthetente tud fogadni új gyermekeket.

A munkaidőt ebben az időszakban úgy alakítjuk, hogy minél több időt jelen legyen mindkét kisgyermeknevelő a csoportban.

A gyermek beilleszkedésének sikere az alkalmazkodó képességétől és a felnőttek megfelelő együttműködésén alapul.

Az adaptáció első napjaiban, a szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi. Ez idő alatt a kisgyermeknevelők feladata, hogy megfigyeljék, és ez által megismerjék a szülő gyermek kapcsolatát.

4. Saját kisgyermeknevelői rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugvó feladatunk. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a rábízott gyermekek fejlődését. Vezeti a feljegyzéseket, törzslapokat, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásait. Ebben a rendszerben, az ölelkezési időben, több figyelem jut egy-egy gyermekre, az egyéni igényeiket, szokásaikat, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelője segíti.

5. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. A gyakorlatból tudjuk, hogy ennél magasabb létszám mellett megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb lehetőség jut az egyéni bánásmódra, ezért szándékunk, homogén csoportok kialakítása. Törekszünk arra, hogy a gyermek a bölcsődében töltött teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba és ugyan ahhoz a kisgyermeknevelőhöz járjon. A jelentkező gyermekek eltérő kora miatt azonban még is szükséges vegyes csoportok létrehozása.

6. Napirend

A megfelelően kialakított napirend a bölcsőde működésének alapfeltétele.

Tapasztalataink szerint, ha fokozott figyelmet fordítunk a jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendre, akkor a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését maximálisan tudja biztosítani. Továbbá a nyugodt nevelés- gondozás feltételeit, annak megvalósítását megteremti. A gyermek biztonságérzetét, aktivitását és az önállósodási lehetőségét is segíti.

A napirend összeállításánál, és változtatásánál figyelembe vesszük a gyermekcsoport életkori összetételét, fejlettségét, szükségleteit, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is.

IX. A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében feladatunk a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítanunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével. Ezzel járulunk hozzá, ahhoz, hogy segítséget kapjon a kisgyermek az optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához.

Szándékunk, hogy a bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

1. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a komfort érzés megteremtése. A gondozási

műveletekre való felkészülés és az ehhez szükséges nyugalom megteremtésével lehetőséget adunk a gyermek számára, hogy aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. A kisgyermeknevelőknek pedig ebben a légkörben figyelni kell a megfelelő szituációban a dicséretre, biztatásra, megerősítésre. Lényeges, hogy ehhez biztosítsuk az elegendő időt, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A gondozási helyzetek tartalommal való kitöltése jelentős mértékben segíti a szokáskialakítást és az önállósodást

2. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Kisgyermeknevelők a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás, a társak viselkedése is mintát nyújt, segítve a szociális képességek kialakulását.

A kisgyermeknevelők szerepe a gyermekek játéktevékenységében kettős:

2/a. A feltételek megteremtése

- nyugodt légkör, zavartalan játékidő biztosítása
- elegendő idő, melyet a jól kialakított napirendünk biztosít
- elegendő hely, minden szempontot figyelembe véve kialakított berendezés
- korcsoportnak megfelelő játékkészlet biztosítása – többféle tevékenységre
- adjon lehetőséget: alkotó-, konstruáló tevékenységhez, szerepjátékhoz, ügyességi-logikai játékokhoz, a nagymozgásos játékokhoz.
- az eszköz aktivitásra ösztönző legyen, a szabad választásra lehetőséget nyújtson.

2/b. Résztétel a játékban

- pozitív jelenlét (támogató-megerősítő odafigyelés)
- kezdeményezés
- együttjátás
- megerősítés
- segítségnyújtás a tevékenységhez
- megfelelő konfliktusok kezelés
- ötletadás
- új tevékenység lehetőségének felkínálása
- a folyamatban lévő játék továbbfejlesztése
- információadás
- ésszerű- és életszerű viselkedési szabályok kialakítása.

3. Mondóka, ének

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket, örömeleményt keltenek, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Bölcsődénkben lehetőséget biztosítunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre, a környezet hangjainak megfigyelésére. Kisgyermeknevelőink kellemes ének- és beszédhangja hozzájárul a zenei élmények iránti érdeklődés felkeltésére.

Munkánk folyamán segítjük az anyanyelv, a zenei nyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulunk a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

4. **Vers, mese**

A vers, mese is nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a gyermek személyiségére. Amikor mi verset mondunk, mesét olvasunk, képeskönyvet nézegetünk bensőséges kommunikációs helyzetet teremtünk. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókinccse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

Tapasztalataink szerint kedveltek a különböző mozgásformákkal kísért versek, mondókák, melyeket szívesen alkalmazunk.

5. **Alkotó és egyéb tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység – nem az eredmény. Az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás maga, mely intézményünkben a gyermek önkéntességén alapul. Bölcsődénk arculata a kreativitás és az alkotótevékenységekre épül.

Az arculat és a kreativitáson felül a tevékenységek különböző élethelyzetekhez kapcsolódó feladatok megismertetését jelen értjük (pl. viráglocsolás, ültetés, gyümölcsnap előkészítése). Ebben az esetben az öröm forrásai: az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Maga a tevékenység nem lehet kötelező feladat, a gyermek részvétele az önkéntességen alapul. A kisgyermeknevelő feladata a tevékenység felkínálása és a gyermek érdeklődésének felkeltése.

6. **Mozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, ebben az időszakban minden terület fejlődésének alapja. A korosztály mozgásigénye rendkívül nagy, törekszünk arra, hogy a környezet biztosítsa a lehetőséget az ez irányú tevékenység kielégítésére. Nagyon figyelünk arra, hogy bölcsődénk balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat minimumra csökkentsük.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint a szobában. Az új csoporthoz tartozó udvar is felújításra került, pancsolóval és korszerű udvari játékok felszerelésével, gumi téglaborítással, játéktárolóval.

Bölcsődénk udvara minden szempontból megfelelő gyermekeink számára a szabad levegőn tartózkodásra, játékokra, mozgásra, melyet az év háromnegyed szakában kihasználunk. A téli időszakban leginkább csak a szobák előtt lévő területet használjuk. Most lehetőség nyílt a gumitéglával kialakított udvar használatára is. A játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. Szükség esetén a szobában is biztosítunk nagymozgáshoz szükséges játékokat, eszközöket.

7. **Tanulás**

Intézményünkben a bölcsődei nevelés-gondozáson belül, a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden, ami a gyermekkel történik, olyan tapasztalat- és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és gondolkodásban.

A tanulás a gyermek korától, fejlettségi szintjétől függő folyamat, amely tevékenységbe ágyazottan történik.

A kisgyermeknevelőknek teret kell adniuk a gyermek személyes kíváncsiságának és érdeklődésének kibontakoztatására.

A kisgyermekkorban a tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés.

X. Intézményen belül és más intézményekkel történő együttműködés

1. Intézményen belül

Egyesített Bölcsődével napi irányítási ellenőrzési, tájékoztatói, tanácsadói kapcsolatunk van. A kerületben működő bölcsődékkal, vezetőikkel szakmai kérdésekben, ha szükséges, napi rendszerességgel konzultálunk.

A bölcsődeorvossal a gyermekek fejlődéséről, valamint a gyermek betegsége esetén, szülői értesítések kapcsán konzultáció.

2. Más intézményekkel

A következő intézményekkel tartjuk a szakmai kapcsolatot:

- a) A Szülői Fórum tagjaival, rendszeresen találkozunk.
A házirendet és az adott évre elkészített szakmai programot véleményezzük, az üléseken az együttműködés egyéb formáit megbeszéljük. (Pl. ünnepekre való felkészülés, stb.).
- b) A Védőnői Szolgálattal való kapcsolatunk a gyermekek beilleszkedésének, veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követésén, valamint intézménylátogatáson alapszik.
- c) A helyi gyermekorvosokkal. A bölcsődeorvos és a gyermek házi orvosával való konzultációra terjed ki.
- d) FESZGYI által működtetett Gyermek Jóléti Szolgálattal a jelzőrendszer tagjaikét tartjuk a kapcsolatot. Évente részt veszünk, a gyermekvédelmi konferencián, melyre beszámolót készítünk.
- e) Szükség esetén a Ferencvárosi Nevelési Tanácsadóval, a gyermek fejlődésében való elmaradás esetén tanácsot és javaslatot kérünk.
- f) Óvodákkal való kapcsolat: kölcsönös intézménylátogatást szervezünk. Az óvónők a gyermekek intézmény váltása előtt meglátogatják a bölcsődénket és részt vesznek az összevont szülői értekezletünkön is.
- g) Ferencvárosi Gyámhivatallal: rendelkezésre állunk szükség szerint hatósági intézkedés előtt véleményt bocsátunk ki a gyermekkel, illetve a családdal való tapasztalatainkról.

XI. Alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásaink

Időszakos gyermekfelügyelet

A családok számára időszakos gyermek felügyeletre is lehetőséget adunk, a csoportból távolmaradó gyermekek férőhelyeire, melyet térítési díj ellenében vehetnek igénybe a szülők. Szobánként két gyermeket tudunk fogadni 4 vagy 8 órában, a hetente 1-4 napon át.

Rugalmas nyitva tartás

A bölcsőde a szülők és hozzátartozók munkaidejéhez igazodó rugalmas nyitvatartási időt alkalmaz. A bölcsődébe járó gyermekek szüleit tájékoztatják erről a lehetőségről és amennyiben a szülők igénylik, abban az esetben a rugalmas nyitva tartás keretein belül 19 óráig biztosítják a szolgáltatást.

XII. Az ellátás igénybevételének módja

1. Alapellátás

A bölcsődei ellátásra általában a szülők jelentkeznek gyermekük elhelyezése céljából. Ezen kívül a gyermek bölcsődébe kerülhet:

Védőnői, Gyermek háziorvos, Gyermekjóléti szolgálat, Családsegítő Szolgálat Gyámhivatal kérésére.

A szülő az Egyesített Bölcsődében adhatja le felvételi kérelmét, és írásban kap értesítést a felvételtől, vagy az elutasításról. Amennyiben van lehetőség a férőhely betöltésére, abban az esetben megállapodást köt a szülő az Intézmény vezetőjével az ellátásról.

2. Szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet esetén a szülő keresi fel az Egyesített Intézményt. A szolgáltatás igénybevétele céljából is jelentkezési lapot tölt ki a szülő. A szolgáltatás igénybe vételekor megállapodást köt a szülő az Intézmény vezetőjével.

3. A felvétel elbírálásának szabályai

Az intézmény rendelkezik gyermek felvételének szabályzatával, ahol részletes tájékoztatói lehetősége van a szülőknek, kollégáknak a felvétellel kapcsolatos szabályokról.

A Szabályzatban meghatározásra került:

- Milyen feltételekkel vehető igénybe a bölcsődei ellátás.
- Milyen szempontok alapján dönt az intézmény a bölcsődébe kerülésről.
- Az elutasított és felvett gyermekek kiértesítésének módjáról.
- Jogorvoslati lehetőségről.
- Az első szülői értekezlet időpontjáról.

Az intézményi szolgáltatásról szóló tájékoztatás módjai:

- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődék honlapja,
- Szóró lap,
- Tájékoztató füzet,
- Írásos formában a faliújságon elhelyezve,
- Szóbeli tájékoztatás személyesen, illetve telefonon,
- Házirend.

XIII. A gondoskodást, illetve a szolgáltatást végző személyek jogainak védelme

1.A gyermeki jogok védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

a.) Szülői Fórum

1997. évi XXXI. törvény 35 §.(1) alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményekben a gyermeki jogok érvényesítése érdekében meg alakult a Szülői Fórum. A fórum szervezeti és működési szabályzat alapján látja el feladatát, melyet a fenntartó szakbizottsága hagyott jóvá.

b.) Gyermekjogi képviselő

A területileg kijelölt gyermekjogi képviselő a szülői jelzésre, probléma esetén ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gondviselőt jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

2.) A szolgáltatást végző személyek jogainak védelmét bölcsődénkben a következő rendeletek és szervezetek biztosítják:

- a) 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- b) az 1993. évi XCIII törvény a munkavédelemről.
- c) Az intézményben működik a Közalkalmazotti Tanács,
- d) a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezet IX. kerületi Alapszervezete.

XIV. A gondoskodást, illetve a szolgáltatást végző személyek szakmai felkészültségének biztosítása, továbbképzések módja és formái

1. Munkatársainkat főiskolai képzésre motiváljuk.
2. Az intézmény a 8/2000. és 9/2000. SzCsM. rendelet alapján végzi a kisgyermeknevelők kötelezően előírt továbbképzését. Támogatjuk őket a továbbképzési ciklusban, kredit pontjaik megszerzésében.
3. Kerületi szintű továbbképzések-tapasztalat cserék.
4. Házi továbbképzések.
5. Gyakornoki képzésben való aktív mentori feladatok.
6. Önképzés.

XV. Zárszó

Feladatom irányítani és koordinálni az általam vezetett bölcsőde működését, ehhez nélkülözhetetlen a folyamatos és kölcsönös kommunikáció az ellátásban részt vevőkkel. A szakmai programban meghatározott terveket kollegáimmal közösen kívánjuk megvalósítani,

különösen a bölcsőde arculatának kiemelt fejlesztését. A gyermekeket megillető jogokat megfelelő szinten tartani.

Elősegíteni a csoportok gondozási-nevelési munkáját, ennek megvalósításához biztosítani a szakmai és tárgyi feltételeket.

A gyermekek fejlődésének érdekében tovább szeretném javítani a családok és bölcsőde kapcsolatát.

Célom, vezetőként olyan légkört biztosítani kollegáim számára, melyben hatékonyan tudják végezni mindennapi munkájukat. Fontosnak tartom, hogy kollegáimmal együttműködve, egymás munkáját, személyiségét tiszteletben tartva tudjunk dolgozni a kitűzött feladataink megvalósításának érdekében.

Budapest, 2013. szeptember 30.

Készítette:

Pásztorné Lapos Bernadett
bölcsődei részlegvezető

Budapest, 2013. szeptember 30.

Átdolgozta:

Lengyel Zoltánné
egyesített bölcsődevezető