



Iktató szám: Sz-255/2013.

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
A Humán Ügyek Bizottsága
2013. május 15-i ülésére

Tárgy: Sport Alap 2012. évi támogatás elszámolása és a 2013. évi meghosszabbítása

Előterjesztő: Formanek Gyula alpolgármester

Készítette: Szilágyi Imre csoportvezető, Humánszolgáltatási Iroda
Völgyesi Attila, Humánszolgáltatási Iroda

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Riskó György s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű

| |
|---|
| x |
| |

 többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

| |
|---|
| x |
| |

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

| |
|---|
| x |
|---|

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

| |
|--|
| |
|--|

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

| |
|--|
| |
|--|



**BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ALPOLGÁRMESTER**

Ügyiratszám: KP/5035-1/2013/IV.

Melléklet: 2013. évi támogatási szerződések tervezete

Tisztelt Humán Ügyek Bizottsága!

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2009 (XII.04.) rendeletében alkotta meg a kerületi sport rendeletét.

Ennek keretében került megalkotásra a Sport Alap, melynek létrehozásának célja az volt, hogy pályázat útján, 4 éves periódusra, az utánpótlás nevelés dotálásának érdekében a kerületben működő sportegyesületek, sportvállalkozások, bejegyzett sport főtevékenységű civil szervezetek, közhasznú szervezetek támogatást igényelhessenek. A támogatás felosztásáról az illetékes szakszabotóság javaslata alapján a Képviselő-testület döntött.

**„Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2009 (XII.04.) rendelete a sportról és annak támogatási rendszeréről**

A sporttevékenység támogatása és finanszírozása

6. §

(2) Az Önkormányzat a Sportfejlesztési Koncepció keretein belül az utánpótlás nevelés támogatására 4 éves periódusra, évente 20 millió forint összegű Sport Alapot hoz létre.

A támogatás elbírálásának rendje

7. §

(1) A Humán Ügyek Bizottsága négyévente az első tárgyév költségvetésének elfogadását követő bizottsági ülésén dönt a Sport Alap pályázati kiírásáról.

(2) A támogatás iránti igényt az erről szóló hirdetmény megjelenését követő 30 napon belül lehet az e rendelet függelékét képező pályázati adatlapon benyújtani. A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:

a) szakmai koncepciót,

b) együttműködési megállapodás tervezetét a Telepy Károly Testnevelés Szakosított Általános Iskola és Gimnáziummal,

c) a pályázaton résztvevő szervezet illetékes bíróság által kiállított 30 napnál nem régebbi cégkivonatának illetve nyilvántartásba vételének hiteles másolatát,

d) bankszámlaszereződés hiteles másolatát,

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról rendelkező 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában előírt nyilatkozatot.

Az e) pontban foglalt nyilatkozat hiányában a pályázat érvénytelen.

(3) Pályázatot nyújthatnak be a Sport Alapra a kerületben működő sportegyesületek, sportvállalkozások, bejegyzett sport főtevékenységű civil szervezetek, közhasznú szervezetek.

(4) Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról rendelkező 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§-ában meghatározott érintettségi és összeférhetlenségi kizáró ok fenn áll, továbbá amelyek az Önkormányzattól bármilyen jogcímen kapott támogatással a megadott határidőig nem számoltak el.

(5) A pályázat elbírálásáról a pályázat benyújtására vonatkozó határidő leteltét követő 30 napon belül a Humán Ügyek Bizottsága javaslatára a Képviselő-testület dönt. A Sport Alap felhasználásáról hirdetményt kell közzétenni.

A Rendelet értelmében a bizottsági véleményezést követően a Képviselő-testület 64/2010.(III.3.) számú határozatában döntött a 2010. évi Sport Alap támogatásról. A 20 millió Ft-os keretösszegeből az alábbi sportegyesületek részesültek/részesülnek 5-5 millió Ft összegű dotálásban:

| EGYESÜLET NEVE | SPORTÁG | CÍME |
|--|----------------|-----------------------|
| Ferencváros Szabadidős SE | Kézilabda | 1096 Vendel u. 10-16. |
| Budapesti Sztárok Sportegyesület | Jégkorong | 1098 Toronyház u. 21. |
| FTC Kajak-kenu Utánpótlás Nevelés Közhasznú Nonprofit Kft | Kajak-kenu | 1091 Üllői út 129. |
| FTC Kosárlabda Utánpótlás-nevelés Nonprofit Kft | Kosárlabda | 1091 Üllői út 129. |

Az elmúlt évek során a fent megjelölt sportszervezetek a támogatási szerződésben meghatározott módon elszámoltak az 5-5 millió Ft-os támogatási összeggel.

2013. évben eddig az alábbi sportszervezetek nyújtották be a 2012. évi Sport Alap támogatás pénzügyi- és szakmai beszámolóját:

1. Ferencváros Szabadidős SE (Támogatási elszámolás ellenőrzése: Kp/5035-1/2013/IV.)
2. FTC Kajak-kenu Utánpótlás Nevelés Közhasznú Nonprofit Kft. (Támogatási elszámolás ellenőrzése: Kp/1425-61/2013/IV.)
3. Budapesti Sztárok Sportegyesület (Támogatási elszámolás ellenőrzése:Kp/1425-62/2013/IV.)
4. FTC Kosárlabda Utánpótlás-nevelés Nonprofit Kft. szakmai és pénzügyi beszámolóját benyújtotta, pénzügyi elszámolása folyamatban van.

A Sport Alap 2013. évi támogatási összeg megítélésének feltétele a 2012. évi támogatás pénzügyi felhasználásának elszámolása, valamint az Alap 2012. évi szakmai tevékenységéről szóló szöveges beszámoló elkészítése (a szakmai beszámolóknak az eredeti pályázati célokat le kell fednie!).

A szakmai beszámolók alapján elmondható, hogy a Ferencváros Szabadidős SE, a Budapesti Sztárok Sportegyesület és az FTC Kajak-kenu Utánpótlás Nevelés Közhasznú Nonprofit Kft. a feltételeket teljesítette, a pénzügyi és szakmai beszámolókat a szakirodák (Humánszolgáltatási és Pénzügyi Iroda) elfogadásra javasolják. A beküldött szakmai anyagokból kitűnik, hogy a sportszervezetek a Sport Alap által biztosított 5 millió Ft-os támogatást az utánpótlás nevelőmunkára, versenyeztetésre, nevezési díjakra, sporteszközök beszerzésére, edzők javadalmazására, bérleti díjakra fordították.

Összességében elmondható, hogy a Sport Alap támogatása által bővül a kerületi gyermekek sportolási lehetőségeinek száma, és az utánpótlás nevelés megerősödött. Folyamatosan nő azoknak az óvodásoknak és iskolásoknak a száma, akik a sportot választják a szabadidő hasznos eltöltésére. A tudatos utánpótlás nevelőmunka eredménye folyamatosan a következő év/években fog megmutatkozni a kerület, ill. az egész magyar sport területén. A 4 éves Sport Alap támogatása által a fent nevezett sportszervezeteknek lehetőségük van a folyamatos, magas szintű szakmai utánpótlás nevelőmunkára.

A 2010. évben megkötött alapszerződés óta az önkormányzati adatokban (pl. adószám, szakiroda, szakbizottság megnevezése) több változás is történt, ennek alapján került az előterjesztéshez a módosított támogatási szerződés becsatolása.

Javasolom, hogy a Bizottság fogadja el a Ferencváros Szabadidős SE, a Budapesti Sztárok Sportegyesület és az FTC Kajak-kenu Utánpótlás Nevelés Közhasznú Nonprofit Kft 2012. évi szakmai- és pénzügyi beszámolóját, ezzel támogatva, hogy a 2013. évre vonatkozóan a fent említett három sportegyesület továbbra is részese lehessen a Ferencvárosi Sport Alap programnak.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy FTC Kosárlabda Utánpótlás-nevelés Nonprofit Kft. elszámolása még folyamatban van, ezért a beszámolóját a Humán Ügyek Bizottsága később tudja elfogadni.

Budapest, 2013. május 9.

**Formanek Gyula s.k.
alpolgármester**

Határozati javaslat:

1.) Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Humán Ügyek Bizottsága elfogadja a Budapesti Sztárok Sportegyesület, a Ferencváros Szabadidős SE, és az FTC Kajak-kenu Utánpótlás Nevelés Közhasznú Nonprofit Kft 2012. évre, a Sport Alapra vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját és egyben engedélyezi a 2013. évi támogatási összeg átutalását.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Formanek Gyula alpolgármester

2.) Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Humán Ügyek Bizottsága felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Budapesti Sztárok Sportegyesület, a Ferencváros Szabadidős SE, és az FTC Kajak-kenu Utánpótlás Nevelés Közhasznú Nonprofit Kft-vel a 2013. évi támogatási szerződések aláírásáról.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Dr. Bácskai János polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől **Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata** (1092. Budapest, Bakáts tér 14. adószám: 15735722-2-43; bankszámlaszám:12001008-00170290-00100006, képviselő: dr. Bácskai János polgármester, továbbiakban: Támogató), másfelől **FERENCVÁROS SZABADIDŐS SE** (székhely:1096 Budapest, Vendel u. 10-16.; bírósági bejegyzés száma: Pk. 60-818/1989.; adószáma: 19001803-1-43; képviselő: Takács Gyula elnök, továbbiakban: Támogatott) között,

a Támogató által Támogatott számára nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeire és módjára vonatkozóan az alábbiak szerint:

I. A támogatás célja

- 1.) A Támogató a Sport Alap pályázatban meghatározott célokra 4 éves időtartamra évente **5 millió, azaz öt millió forint** pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére., a hatályos 2013. évi költségvetési rendelet 3416 **Sport Alap** sorának terhére a Képviselő-testület **64/2010.(III.03.)**számú határozata alapján.
- 2.) Jelen szerződésben rögzített támogatás célja: **utánpótlás nevelés**

II. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

- 1.) A Támogató köteles:

- a.) jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átutalni a támogatást adott évre esedékes összegét Támogatott számára. A támogatást Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája utalja át a Támogatott 11709002-200140036 számú számlájára a szerződés megkötésétől számított 30. munkanapon belül.
- b.) ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

- 2.) A Támogatott köteles:

- a.) az elnyert támogatást kizárólag a szerződés I. 2.) pontjában meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos – az általa benyújtott pályázatban részletezett szakmai program és költségvetés szerinti – kiadásokra felhasználni.
- b.) a támogatás adott évre eső részletét a folyósításától – a tárgyi év december 31-ig felhasználni,
- c.) a támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni, és Támogatót a támogatás jelen szerződésben meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni,
- d.) a támogatás mértékéig biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek (II./2. pont) teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén ellenőrizhesse. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- e.) a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.
- f.) a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő január 28-ig beszámolót készíteni a Humán Ügyek Bizottsága részére. Ha támogatott az adott évre eső támogatási részlettel nem tud elszámolni,

beszámolóját a bizottság nem fogadja el, a következő évre eső részlet nem fizethető ki a részére.

g) *A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:*

- **szakmai beszámoló:** szakmai értékelést a támogatás céljainak megvalósulásáról,
- **pénzügyi beszámoló:** mely a jelen szerződés III. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészített pénzügyi beszámolót, a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve).
- **Teljességi nyilatkozatot:** a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátott teljességi nyilatkozat, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alpbizonylatok a Támogatott főkönyvi nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

3) Ha Támogatott a tárgyévre vonatkozó támogatást teljes mértékben nem tudja a támogatási célra fordítani, köteles a fel nem használt összeget a beszámoló benyújtásával egyidejűleg a Támogató részére visszafizetni. Ha Támogatott a maradványösszeget határidőre nem utalja át, a beszámolója nem fogadható el.

III. A támogatás elszámolása

- 1.) A támogatott a támogatás felhasználásáról a szerződés 1. számú mellékletét képező elszámolási lappal és a tárgyévre vonatkozóan a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe.
- 2.) Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.
- 3.) A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.
- 4.) A Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a pályázat határozatszámára hivatkozva a következő szöveget:
„64/2010.(III.03.)számú 5 millió Ft összegű Bp. Főv. IX Ferencváros önkormányzati támogatás elszámolására felhasználva.”
Fenti szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el.
A hitelesített bizonylatmásolatokat összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részeként a szakmai beszámolóval együtt kell a Humánszolgáltatási Irodára benyújtani. A Humánszolgáltatási Iroda munkatársa a szakmai ellenőrzés után továbbítja az elszámolást a Pénzügyi Irodára pénzügyi-számviteli ellenőrzés végett.
- 5.) A támogató az elszámolás ellenőrzése során tett megállapításai alapján jogosult felhívni a támogatottat hiánypótlásra határidő megadásával, melynek ha nem tesz eleget a támogatott, a támogatás teljes visszafizetésének kötelezettsége áll elő.
- 6.) A támogatás elszámolásának elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról a Humánszolgáltatási Iroda írásban értesíti a támogatottat.

IV. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

- 1.) A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi követelések érvényesítését.
- 2.) A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha
a/ támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást
b/ a támogatással nem tud elszámolni illetve a szakmai beszámolóját a Humán Ügyek Bizottsága nem fogadta el,

- c/ a támogatási cél nem valósult meg,
- d/ támogatási céltól eltérő felhasználás esetén,
- e/ támogatott megszegi jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen:
 - téves illetve hamis adatszolgáltatás a támogatás megszerzése, felhasználása során,
 - akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződésben meghatározott ellenőrzést;
 - támogatott késelemben esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
 - támogatott neki felróható okból nem biztosítja jelen szerződés II./2. b.) pontjában előírt követelmények teljesülését.

- 3.) Ha Támogató a IV/2. pontban foglaltak alapján a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, Támogatót a folyósított támogatás teljes összegét a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegben, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni Támogató számlájára.
- 4.) Visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

V. Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.
- 2) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2009 (XII.04.) rendelete a sportról és annak támogatási rendszeréről, valamint a Ptk rendelkezései az irányadóak.
- 3) A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013.

.....
Dr. Bácskai János
polgármester

.....
Takács Gyula
elnök

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Nyeste-Szabó Marianna
Pénzügyi irodavezető

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől **Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata** (1092. Budapest, Bakáts tér 14. adószám:15735722-2-43; bankszámlaszám:12001008-00170290-00100006, képviselő: dr. Bácskai János polgármester, továbbiakban: Támogató), másfelől **Budapesti Sztárok Sportegyesület** (székhely: 1098, Budapest, Totonyház utca 21.; adószám: 18104446-2-43; bírósági bejegyzés száma: Pk. 60-729/2001; képviselő: dr. Szabó Gergely elnök, továbbiakban: Támogatott) között,

a Támogató által Támogatott számára nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeire és módjára vonatkozóan az alábbiak szerint:

I. A támogatás célja

- 1.) A Támogató a Sport Alap pályázatban meghatározott célokra 4 éves időtartamra évente **5 millió, azaz öt millió forint** pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére., a hatályos 2013. évi költségvetési rendelet 3416 **Sport Alap** sorának terhére a Képviselő-testület **64/2010.(III.03.)** számú határozata alapján.
- 2.) Jelen szerződésben rögzített támogatás célja: **utánpótlás nevelés**

II. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

a. A Támogató köteles:

- a.) jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átutalni a támogatást adott évre esedékes összegét Támogatott számára. A támogatást Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája utalja át a Támogatott 11709002-200140036 számú számlájára a szerződés megkötésétől számított 30. munkanapon belül.
- b.) ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

b. A Támogatott köteles:

- a.) az elnyert támogatást kizárólag a szerződés I. 2.) pontjában meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos – az általa benyújtott pályázatban részletezett szakmai program és költségvetés szerinti – kiadásokra felhasználni.
- b.) a támogatás adott évre eső részletét a folyósításától – a tárgyi év december 31-ig felhasználni,
- c.) a támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni, és Támogatót a támogatás jelen szerződésben meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni,
- d.) a támogatás mértékéig biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek (II./2. pont) teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén ellenőrizhesse., Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- e.) a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.
- f.) a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő január 28-ig beszámolót készíteni a Humán Ügyek Bizottsága részére. Ha támogatott az adott évre eső támogatási részlettel nem tud elszámolni,

beszámolóját a bizottság nem fogadja el, a következő évre eső részlet nem fizethető ki a részére.

g) *A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:*

- **szakmai beszámoló:** szakmai értékelést a támogatás céljainak megvalósulásáról,
- **pénzügyi beszámoló:** mely a jelen szerződés III. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészített pénzügyi beszámolót, a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve).
- **Teljességi nyilatkozatot:** a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátott teljességi nyilatkozat, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott főkönyvi nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

3) Ha Támogatott a tárgyévre vonatkozó támogatást teljes mértékben nem tudja a támogatási célra fordítani, köteles a fel nem használt összeget a beszámoló benyújtásával egyidejűleg a Támogató részére visszafizetni. Ha Támogatott a maradványösszeget határidőre nem utalja át, a beszámolója nem fogadható el.

III. A támogatás elszámolása

- 1.) A támogatott a támogatás felhasználásáról a szerződés 1. számú mellékletét képező elszámolási lappal és a tárgyévre vonatkozóan a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe.
- 2.) Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.
- 3.) A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.
- 4.) A Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a pályázat határozatszámára hivatkozva a következő szöveget:
„64/2010.(III.03.)számú 5 millió Ft összegű Bp. Főv. IX Ferencváros önkormányzati támogatás elszámolására felhasználva.”
Fenti szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el.
A hitelesített bizonylatmásolatokat összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részeként a szakmai beszámolóval együtt kell a Humánszolgáltatási Irodára benyújtani. A Humánszolgáltatási Iroda munkatársa a szakmai ellenőrzés után továbbítja az elszámolást a Pénzügyi Irodára pénzügyi-számviteli ellenőrzés végett.
- 5.) A támogató az elszámolás ellenőrzése során tett megállapításai alapján jogosult felhívni a támogatottat hiánypótlásra határidő megadásával, melynek ha nem tesz eleget a támogatott, a támogatás teljes visszafizetésének kötelezettsége áll elő.
- 6.) A támogatás elszámolásának elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról a Humánszolgáltatási Iroda írásban értesíti a támogatottat.

IV. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

- 1.) A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi követelések érvényesítését.
- 2.) A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha
a/ támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást
b/ a támogatással nem tud elszámolni illetve a szakmai beszámolóját a Humán Ügyek Bizottsága nem fogadta el,

- c/ a támogatási cél nem valósult meg,
- d/ támogatási céltól eltérő felhasználás esetén,
- e/ támogatott megszegi jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen:
 - téves illetve hamis adatszolgáltatás a támogatás megszerzése, felhasználása során,
 - akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződésben meghatározott ellenőrzést;
 - támogatott késelemben esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
 - támogatott neki felróható okból nem biztosítja jelen szerződés II./2. b.) pontjában előírt követelmények teljesülését.

- 3.) Ha Támogató a IV/2. pontban foglaltak alapján a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, Támogatott a folyósított támogatás teljes összegét a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegben, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni Támogató számlájára.
- 4.) Visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

V. Záró rendelkezések

a. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

2) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2009 (XII.04.) rendelete a sportról és annak támogatási rendszeréről, valamint a Ptk rendelkezései az irányadóak.

3) A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013.

.....
Dr. Bácskai János
polgármester

.....
dr. Szabó Gergely
elnök

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Nyeste-Szabó Marianna
Pénzügyi irodavezető

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől **Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata** (1092. Budapest, Bakáts tér 14. adószám:15735722-2-43; bankszámlaszám:12001008-00170290-00100006, képviselő: dr. Bácskai János polgármester, továbbiakban: Támogató), másfelől **FTC Kajak-kenu Utánpótlás Nevelés Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1091, Budapest, Üllői út 129., adószám: 11687562-2-43; cégjegyzékszám: Pk. 01-09-930182; képviselő: Réh Róbert elnök, továbbiakban: Támogatott) között,

a Támogató által Támogatott számára nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeire és módjára vonatkozóan az alábbiak szerint:

I. A támogatás célja

- 1.) A Támogató a Sport Alap pályázatban meghatározott célokra 4 éves időtartamra évente **5 millió, azaz öt millió forint** pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére., a hatályos 2013. évi költségvetési rendelet 3416 **Sport Alap** sorának terhére a Képviselő-testület **64/2010.(III.03.)** számú határozata alapján.
- 2.) Jelen szerződésben rögzített támogatás célja: **utánpótlás nevelés**

II. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

a. A Támogató köteles:

- a.) jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átutalni a támogatást adott évre esedékes összegét Támogatott számára. A támogatást Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája utalja át a Támogatott 11709002-200140036 számú számlájára a szerződés megkötésétől számított 30. munkanapon belül.
- b.) ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

b. A Támogatott köteles:

- a.) az elnyert támogatást kizárólag a szerződés I. 2.) pontjában meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos – az általa benyújtott pályázatban részletezett szakmai program és költségvetés szerinti – kiadásokra felhasználni.
- b.) a támogatás adott évre eső részletét a folyósításától – a tárgyi év december 31-ig felhasználni,
- c.) a támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni, és Támogatót a támogatás jelen szerződésben meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni,
- d.) a támogatás mértékéig biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek (II./2. pont) teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén ellenőrizhesse., Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- e.) a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.
- f.) a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő január 28-ig beszámolót készíteni a Humán Ügyek Bizottsága részére. Ha támogatott az adott évre eső támogatási részlettel nem tud elszámolni,

beszámolóját a bizottság nem fogadja el, a következő évre eső részlet nem fizethető ki a részére.

g) *A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:*

- **szakmai beszámoló:** szakmai értékelést a támogatás céljainak megvalósulásáról,
- **pénzügyi beszámoló:** mely a jelen szerződés III. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészített pénzügyi beszámolót, a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve).
- **Teljességi nyilatkozatot:** a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátott teljességi nyilatkozat, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alpbizonylatok a Támogatott főkönyvi nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

3) Ha Támogatott a tárgyévre vonatkozó támogatást teljes mértékben nem tudja a támogatási célra fordítani, köteles a fel nem használt összeget a beszámoló benyújtásával egyidejűleg a Támogató részére visszafizetni. Ha Támogatott a maradványösszeget határidőre nem utalja át, a beszámolója nem fogadható el.

III. A támogatás elszámolása

- 1.) A támogatott a támogatás felhasználásáról a szerződés 1. számú mellékletét képező elszámolási lappal és a tárgyévre vonatkozóan a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe.
- 2.) Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.
- 3.) A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.
- 4.) A Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a pályázat határozatszámára hivatkozva a következő szöveget:
„**64/2010.(III.03.)** számú 5 millió Ft összegű *Bp. Főv. IX. Ferencváros önkormányzati támogatás elszámolására felhasználva.*”
Fenti szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el.
A hitelesített bizonylatmásolatokat összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részeként a szakmai beszámolóval együtt kell a Humánszolgáltatási Irodára benyújtani. A Humánszolgáltatási Iroda munkatársa a szakmai ellenőrzés után továbbítja az elszámolást a Pénzügyi Irodára pénzügyi-számviteli ellenőrzés végett.
- 5.) A támogató az elszámolás ellenőrzése során tett megállapításai alapján jogosult felhívni a támogatottat hiánypótlásra határidő megadásával, melynek ha nem tesz eleget a támogatott, a támogatás teljes visszafizetésének kötelezettsége áll elő.
- 6.) A támogatás elszámolásának elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról a Humánszolgáltatási Iroda írásban értesíti a támogatottat.

IV. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

- 1.) A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi követelések érvényesítését.
- 2.) A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha
a/ támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást
b/ a támogatással nem tud elszámolni illetve a szakmai beszámolóját a Humán Ügyek Bizottsága nem fogadta el,

- c/ a támogatási cél nem valósult meg,
- d/ támogatási céltól eltérő felhasználás esetén,
- e/ támogatott megszegi jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen:
 - téves illetve hamis adatszolgáltatás a támogatás megszerzése, felhasználása során,
 - akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződésben meghatározott ellenőrzést;
 - támogatott késedelembe esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
 - támogatott neki felróható okból nem biztosítja jelen szerződés II./2. b.) pontjában előírt követelmények teljesülését.

3.) Ha Támogató a IV/2. pontban foglaltak alapján a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, Támogatott a folyósított támogatás teljes összegét a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegben, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni Támogató számlájára.

4.) Visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

V. Záró rendelkezések

a. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

2) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2009 (XII.04.) rendelete a sportról és annak támogatási rendszeréről, valamint a Ptk rendelkezései az irányadóak.

3) A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013.

.....
Dr. Bácskai János
polgármester

.....
Réh Róbert
elnök

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Nyeste-Szabó Marianna
Pénzügyi irodavezető