

Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
Idősek Klubja
1097 Budapest, Ecséri út 19.

H Á Z I R E N D

Jóváhagyta: HÜB .../2011/XI.29.) számú határozata

Tartalom:

- I. A házirend célja, hatálya.**
- II. Az ellátás igénybevétele.**
- III. Tájékoztatási kötelezettség.**
- IV. Adatkezelés, adatvédelem.**
- V. Az ellátásban részesülő személyek és dolgozók közötti, kapcsolattartás szabályai.**
- VI. Az intézmény nyitva tartása.**
- VII. Az Idősek Klubja napirendje.**
- VIII. Személyi higiéne lehetősége, (fürdés) – ruhanemű tisztítás.**
- IX. Egészségügyi ellátás – gondozás.**
- X. Kulturális lehetőségek programok.**
- XI. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja.**
- XII. A klubtag biztonságát, komfortérzetét, és személyes szabadságát biztosító intézkedések.**
- XIII. Ellátottak érdekvédelme.**
- XIV. Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályai.**
- XV. A szociális szolgáltatást végzők jogai.**
- XVI. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok.**
- XVII. Értéktárgyak, értékmegőrzés.**
- XVIII. Térítési díj.**
- XIX. Jogviszony megszűnése.**
- XX. A Házirend hatályba lépése**

Bevezető

Tisztelt Hölgyeim, Uraim!

Kérem Önöket, hogy ezen házirendet, mely az Idősek Klubja belső életének szabályát tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, s olyan tájékoztatásnak tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Az Idősek Klubja 1997. január 14. óta működik. Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő.

A 20 fő ellátásához biztosított alkalmazott létszám jelenleg: 3 fő.

Üzemeltetője: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
1095 Budapest, Mester u. 19

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító intézmény.

A házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000./I.7./SZCSM rendelet valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999./XI.24./SZCSM rendelet alapján került összeállításra.

I.

A házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. A szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt otthonos légkörben töltsék napjaikat.

A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a klubtagok, és munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését, tiszteletét. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevő valamennyi klubtagra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A házirend betartásáért az Idősek Klubja vezetője és munkatársai felelnek.

II.

Az ellátás igénybevétele

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve hozzátartozója kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmező állampolgárt tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről. A felvétel iránti kérelmet a klubvezetőnek kell átadni. Az intézményi jogviszony keletkezését a klubban történő megjelenés alapozza meg.

A vezető egyszerűsített előgondozást végez az igénylő lakásán, illetve tartózkodási helyén. A benyújtott dokumentumok és az előgondozás alapján a klubvezető 24 órán belül dönt a felvételtől.

III.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézményben való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jelentkező számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- az Érdekképviselői Fórum működéséről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az ellátásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles:

- aláírásával igazolni a házirendben foglaltak tudomásul vételét, annak tiszteletben tartását,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a klub vezetőjének.

IV.

Adatkezelés, adatvédelem

A klubtagról az intézmény nyilvántartást vezet. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes adatok nélkül, statisztikai célra felhasználja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Valamint, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

V.

Az ellátásban részesülő személyek és dolgozók egymás közötti kapcsolattartás szabályai

Az intézmény ellátottainak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Ellátottaink alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani.

Az Idősek Klubja házirendjének megsértéséről abban az esetben van szó, ha társai nyugalomát, pihenését, programokon való részvételét magatartásával tartósan zavarja, társaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

VI.

Az intézmény nyitva tartása

Az Idősek Klubja nyitva tartása: hétfőtől – péntekig
8. 00 – 16. 00 óráig

A klubban tartózkodók az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgó, ebédlő, folyosók stb.) szabadon használhatják.

A klubtagok számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban délutáni időszakokban történnek. Intézményünk biztosítja a szükség szerinti egyéni, illetve csoportos foglalkozásokat.

A közösségért tenni akaró klubtag részt vehet műsorok, rendezvények, stb. szervezésében is.

VII. Az Idősek Klubja napirendje

1. Reggel 8. 00-tól délelőtt folyamán, ellátottaink számára lehetőséget biztosítunk vérnyomásmérés, pszichés beszélgetés, szükség szerint, ügyeik intézésében segítségnyújtás.
2. Étkezés: Az Idősek Klubja napi egyszeri meleg étkezést biztosít, igény szerint.
3. Étkezés időpontja: 12. 00 – 14. 00 óráig tart.
4. Délutáni időszakban - megbeszéltek alapján foglalkozások, és programok igénybevételére van lehetőség.

VIII. Személyi higiéné lehetősége, fürdés, ruhanemű tisztítás

A klubtagnak saját ruházata tisztítására az intézményben lehetősége van. A klub által végzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért külön fizetni nem kell.

Az intézmény ellátottaink részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, sampon, WC-papír) biztosítja. Szükség szerint, személyi higiénére van lehetőség – fürdés, hajmosás melyben segítséggel állunk a rendelkezésükre.

IX. Egészségügyi ellátás, gondozás

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az egészségügyi alapellátást.

Ellátottaink általános orvosi ellátásáról az Idősek Klubja orvosa, belgyógyász szakorvosi ellátást biztosít a klubtagok részére, heti egy alkalommal.

Csütörtök: 13. 00-tól 14. 00óráig.

Ellátottaink számára, havonta egy alkalommal megbeszélte időpontban: 8. 00-órától 16. 00 óráig cukor- és koleszterinszint mérése, orvosi előadás, felvilágosítás igénybevételére van lehetőség.

X. Kulturális lehetőségek, programok

Térítési díj nélkül:

- Újságok, folyóiratok,
- Rádió, televízió, videó,
- Könyvtár használata,
- Társasjátékok (sakk, kártya, stb..)
- Irodalmi délutánok,
- Egészségügyi felvilágosító előadások,
- Egyházi és társadalmi ünnepek, megemlékezések,
- Negyedévente nyílt klubnap.

Térítési díjjal:

- Névnapi ünnepek
- Előadó művészek felkérése,
- Közös ünnepek, farsang, majális, stb.

XI. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja.

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.

Az alapfeladatokhoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

XII.

A klubtag biztonságát, komfortérzetét és személyes szabadságát biztosító intézkedések

- Az étkezés az ebédlőben történik.
Ebéd időpontja: 12. 00 – 14. 00-ig tart.
- Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
- Tilos alkoholos befolyásoltság alatt az intézményt látogatni.
- Veszekedéssel, vitatkozással ne zavarjuk az intézményben tartózkodókat.
- Intézményünkben a szabad vallásgyakorlás biztosított.

XIII.

Ellátottak érdekvédelme

A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen van elhelyezve, biztosítva van az állandó hozzáférési lehetőség. Klubtag felvételekor az intézmény vezetője az elláttal ismerteti a házirendet, és megismerés céljából a házirend egy példányát átadja.

Az ellátottak panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül értesíti a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az Érdekképviselői Fórum látja el.

XIV.

Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályai

Telephelye: Idősek Klubja, Budatest IX. Ecséri út. 19.

A házirendben tájékoztatom klubtagjainkat, hogy intézményünkben a Szociális Törvény értelmében Érdekképviselői Fórum működik.

Az Érdekképviselői Fórum feladata: dönt az elé terjesztett panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál.

A további feladatai: előzetesen véleményezi az intézmény szakmai programját, az éves rendezvényeket, a házirendet.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- intézményi ellátásban részesülők közül: 2 fő
- hozzátartozók, illetve törvényes képviselők közül: 1 fő
- intézmény dolgozói képviselőjében: 1 fő
- intézményi fenntartó szervezet képviselőjében: 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- megbízás idejének lejártával,
- a tag halálával.

Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.

A megalakulást követően az Érdekképviselési Fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.

Az Érdekképviselési Fórum üléseit negyedévente, illetve szükség szerint tartja. A Fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Érdekképviselési Fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az Érdekképviselési Fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

XV.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és a személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az Idősek Klubja alkalmazottja beszámolóval tartozik szakmai felettesének és felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen.

A klub alkalmazottja az ellátott függőségi helyzetével nem él vissza. Munkája során nem a kontroll, hanem a segítségnyújtás a döntő.

XVI.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok

Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így a klubtagokról szerzett bármely információt illetéktelen személynek átadni, nem szabad.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a klubtagokkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzőkeny magatartást tanúsítani.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles minden esetben a legmagasabb szintű tudása szerint végezni munkáját.

XVII.

Értéktárgyak, értékmegeőrzés

Megkérek minden klubtagot, hogy csak a személyes szükségleteknek megfelelő értékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

XVIII.

Térítési díj

Az intézmény térítési díj összegét mindenkor az önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

A klubtag az ellátásért személyi térítési díjat fizet, melynek összegét a felvételnél kell megállapítani. A térítési díjat minden hó 10-ig az ellátott, vagy a törvényes képviselője, illetve hozzátartozója előre készpénzben fizeti az intézmény vezetőjénél.

A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális Törvényben, a térítési díjakról szóló kormányrendeletekben, valamint a Budapest IX. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi rendeletében írottak az irányadóak.

XIX. Jogviszony megszűnése

A klubtagsági jogviszony megszűnik:

- más intézménybe történő elhelyezéssel,
- fizikai, mentális állapot nagyfokú romlásával,
- az intézmény önkéntes elhagyásával,
- 30 napot meghaladó távollét esetén,
- a házirend többszöri megsértésével,
- az ellátott halálával.

Az intézmény házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akire a házirend hatálya kiterjed.

Gondjuk, problémájuk megoldásához kérjük a szociális gondozónő, és a vezető segítségét.

Kívánjuk, hogy érezze jól magát az Idősek Klubjában.

Kérjük tapasztalatait, panaszait mondja el.

Ellátottaink és az intézmény dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, melynek alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és tolerancia.

XX. A Házirend hatályba lépése

Jelen Házirend jóváhagyásával lép hatályba, azzal egyidejűleg az ESzB. 12/2009. (I. 20.) számú határozatával jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

Az intézmény szakmai felügyeletét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Humánszolgáltatási Iroda gyakorolja. Szakmai irányítását a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója látja el.

Budapest, 2011. november 23.

FESZGYI Vezetősége