

**Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**  
**Idősek Klubja**  
**1092 Budapest, Knézich u.17.**

## **HÁZIREND**

**Jóváhagyta: HÜB .../2011. (XI.29.) számú határozata**

## **Tartalom**

- I. A házirend célja, hatálya**
- II. Az ellátás igénybevétele**
- III. Tájékoztatási kötelezettség**
- IV. Adatkezelés, adatvédelem**
- V. Nyitvatartás rendje**
- VI. Kulturális lehetőségek, melyek térítési díj nélkül állnak rendelkezésre**
- VII. A klubtag biztonságát, komfortérzetét, és személyes szabadságátbiztosító intézkedések**
- VIII. Ellátottak érdekvédelme**
- IX. Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályai**
- X. A szociális szolgáltatást végzők jogai**
- XI. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok**
- XII. Gondozás, egészségügyi szolgáltatás**
- XIII. Értéktárgyak, értékmegőrzés**
- XIV. Térítési díj**
- XV. Jogviszony megszűnése**
- XVI. A Házirend hatályba lépése**

## **Bevezető**

### **Tisztelt Hölgyeim, Uraim!**

Kérem Önöket, hogy ezen házirendet, mely az Idősek Klubja belső életének szabályát tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, s olyan tájékoztatásnak tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 60 fő.

A 60 fő ellátásához biztosított alkalmazotti létszám jelenleg: 4 fő.

Az Idősek Klubja üzemeltetője: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága  
1095 Budapest, Mester u. 19

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító szociális intézmény.

A házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000./I.7./SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999./XI.24./SZCSM rendelet alapján került összeállításra.

### **I.**

#### **A házirend célja, hatálya**

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben töltsék napjaikat.

A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a klubtagok és munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését, tiszteletét. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed valamennyi ellátást igénybe vevőre, az intézmény alkalmazottaira, az intézményben munkát végző külső cégek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A házirend betartásáért az Idősek Klubja vezetője és munkatársai felelnek.

### **II.**

#### **Az ellátás igénybevétele**

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve hozzátartozója kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmező állampolgárt tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről. A felvétel iránti kérelmet a klubvetőnek kell benyújtani. Az intézményi jogviszony keletkezését a klubban történő megjelenés alapozza meg.

A vezető egyszerűsített előgondozást végez az igénylő lakásán, illetve tartózkodási helyén. A benyújtott dokumentumok és az előgondozás alapján a klubvezető dönt a felvételtől, és erről értesíti az igénylőt, ill. hozzátartozóját.

### **III. Tájékoztatási kötelezettség**

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jelentkező és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az Érdekképviseleti Fórum működéséről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az ellátásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles:

- aláírásával igazolni a házirendben foglaltak tudomásul vételét, annak tiszteletben tartását,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a klub vezetőjével.

### **IV. Adatkezelés, adatvédelem**

Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

### **V. Nyitva tartás rendje**

Az Idősek Klubja nyitva tartása: hétfőtől - péntekig  
8:00 - 16:00 óráig

Nappali tartózkodás: klubtagjaink az intézmény területén bárhol szabadon tartózkodhatnak a házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.

A klubban tartózkodók az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.

A klubtagok számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, melyek elsősorban délutáni időszakokban kerülnek megrendezésre. Intézményünk biztosítja a szükség szerinti egyéni, illetve csoportos foglalkozásokat.

A közösségért tenni akaró klubtag részt vehet műsorok, rendezvények, stb. szervezésében is.

### **VI. Kulturális lehetőségek, melyek térítés nélkül igénybe vehetőek:**

- Újságok, folyóiratok,
- Rádió, televízió, videó,
- Társasjátékok (sakk, kártya, stb.),
- Kézimunkák: kötés, horgolás, stb.,
- Irodalmi délutánok,

- Egészségügyi felvilágosító előadások,
- Születés- és névnapi ünnepek,
- Egyházi és társadalmi ünnepek, megemlékezések (pl. Karácsony, Húsvét, stb.)

## **VII.**

### **A klubtag biztonságát, komfortérzését és személyes szabadságát biztosító intézkedések**

A klubtag felvétele - lehetőség szerint - a délelőtti órákban történik.

Az étkezésre naponta egy alkalommal az ebédlőben kerül sor. (kérjük a társalgóban az étkezés mellőzését)

Kérjük tiszteletben tartani az étkezési időpontot, ami 12 - 13 óra 30 percig tart.

A fürdőszobákat - folyamatos melegvíz ellátással - a klubtagok bármikor használhatják.

A ruházat tisztítására az intézményben lehetőség van. A klub által végzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért külön fizetni nem kell.

Amennyiben a klubtag hozzátartozójának az intézményből telefonálni kíván, erre lehetősége van.

A berendezések állagát rendeltetésszerű használatlal védeni kell, a szándékos károkozásért a kár okozója anyagi felelősséggel tartozik.

A tüzesetek megelőzésére ügyelni kell! Esetleges tűz keletkezését a gondozónők kötelesek azonnal jelenteni. Veszélyhelyzet esetén a személyzet utasításait a házban tartózkodó minden személynek be kell tartania.

Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

Tilos alkoholos befolyásoltság alatt látogatni az intézményt.

Veszekedéssel, vitatkozással ne zavarjuk a pihenni vágyókat.

Az Idősek Klubját nem látogathatja, aki:

- fertőző betegségben szenved,
- pszichiátriai kezelés alatt áll.

Elvárás a klubtagoktól és az alkalmazottaktól, hogy tartsák tiszteletben a másik ember világnézetét, vallási hovatartozását.

Intézményünkben biztosított a szabad vallásgyakorlás.

## **VIII.**

### **Ellátottak érdekvédelme**

A klubtagok panaszaink orvoslása érdekében az „Ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

A klubvezető az ellátás igénybevételekor a házirendet megismerés céljából a klubtagnak átadja.

Az ellátottak panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, aki a panasz kivizsgálására jogosult, s a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az Érdekképviselői Fórum látja el.

## **IX.**

### **Az Érdekképviseleti Fórum működésének részletes szabályai**

A házirendben tájékoztatjuk klubtagjainkat, hogy intézményünkben a Szociális Törvény értelmében Érdekképviseleti Fórum működik.

Az Érdekképviseleti Fórum feladata: dönt az előterjesztett panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál.

A további feladatai: előzetesen véleményezi az intézmény szakmai programját, az éves rendezvényeket, a házirendet és az igénybe vevők számára készült tájékoztatókat.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

- |  |      |
|--|------|
| - intézményi ellátásban részesülők közül:            | 2 fő |
| - hozzátartozók, illetve törvényes képviselők közül: | 1 fő |
| - intézmény dolgozói képviseletében:                 | 1 fő |
| - intézményt fenntartó szervezet képviseletében:     | 1 fő |

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- megbízás idejének lejártával,
- a tag halálával.

Az Érdekképviseleti Fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.

A megalakulást követően az Érdekképviseleti Fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.

Az Érdekképviseleti Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora, elérhetősége az intézmény területén jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az Érdekképviseleti Fórum üléseit negyedévente, illetve szükség szerint tartja. A fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Érdekképviseleti Fórum döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Érdekképviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A ellátott panaszait az intézményvezetőnek, vagy az Érdekképviseleti Fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az Érdekképviseleti Fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

## **X.**

### **A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az Idősek Klubja alkalmazottja beszámolóval tartozik szakmai felettesének és felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen.

A klub alkalmazottja a gondozott függőségi helyzetével nem él vissza. Munkája során nem a kontroll, hanem a segítségnyújtás a döntő.

## **XI.**

### **Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok**

A klub alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

A intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. A klubtagokról szerzett bármely információt illetéktelen személynek nem adhatják tovább.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a klubtagokkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

A klub minden alkalmazottja köteles a legmagasabb szintű tudása szerint végezni munkáját.

## **XII.**

### **Egészségügyi szolgáltatás, gondozás**

Az intézmény heti 1 alkalommal belgyógyász szakorvosi ellátást biztosít a klubtagok részére, megelőzés illetve az egészségügyi állapot szinten tartása érdekében.

Szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt a gyógyszerek napi adagolásánál, bevételénél.(orvosi javaslat alapján)

## **XIII.**

### **Értéktárgyak, értékmegőrzés**

Kérünk minden klubtagot, hogy csak a személyes szükségleteknek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

## **XIV.**

### **Térítési díj**

Az intézményi térítési díj összegét mindenkor az önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

A klubtag az ellátásért személyi térítési díjat fizet, melynek összegét a felvételnél kell megállapítani. A térítési díjat minden hó 1 – 10 -ig az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója az aktuális hónapban előre –készpénzben- fizeti meg az intézmény vezetőjének. A személyi térítési díj mértékét az ellátási "Megállapodás" tartalmazza. A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális Törvényben, a térítési díjakról szóló kormányrendeletekben, valamint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testületének helyi rendeletében írottak az irányadók.

## **XV.**

### **Jogviszony megszűnése**

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- más intézménybe történő elhelyezéssel
- fizikai, mentális állapot nagyfokú romlásával
- a klub önkéntes elhagyásával
- a házirend többszöri megsértésével
- a gondozott halálával.

Az intézmény házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a házirend hatálya kiterjed.

Gondjuk, problémájuk megoldásához kérjük a gondozónók és a vezető segítségét.

Kívánjuk, hogy érezze jól magát az Idősek Klubjában.  
Kérjük, tapasztalatait, panaszait mondja el.

A klubtagok és az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, melynek alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és a tolerancia.

## **XVI.**

### **A Házirend hatályba lépése**

Jelen Házirend jóváhagyásával lép hatályba, azzal egyidejűleg az ESzB. 12/2009. (I. 20.) számú határozatával jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

Az intézmény szakmai felügyeletét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Humánszolgáltatási Iroda gyakorolja. Szakmai irányítását a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója látja el.

Budapest, 2011. november 23.

FESZGYI Vezetősége