



**Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata**

Iktató szám: Sz-522/2011.

ELŐTERJESZTÉS
a Humán Ügyek Bizottsága
2011. 09.20-i ülésére

Tárgy: Szakmai program elfogadása pályázat benyújtásához

Előterjesztő: Dr. Gáspár László irodavezető

Készítette: Knyazoviczky Jánosné szolgálatvezető

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Szabó József s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető: igen

Az előterjesztés rövid tartalma:

A FEGOSZ 2012-2014. évi közösségi pszichiátriai ellátás finanszírozásához pályázatot kell benyújtani 2011. szeptember 23. napjáig. A pályázat benyújtásához szükséges a közösségi pszichiátriai ellátás szociális alapszolgáltatás szakmai programjának elfogadása.



BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET
FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA
CSALÁDVÉDELMI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA



Ügyiratszám: Kp/44089/1/20011/XII.
Ügyintéző: Tamás Beáta

Tárgy: Szakmai program elfogadása
Melléklet: 1 db

: -

Tisztelt Bizottság!

A Nemzeti Erőforrás Miniszter a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet alapján általános pályázatot hirdetett a támogató szolgáltatást, a közösségi ellátásokat, alacsonyküszöbű szolgáltatást, utcai szociális munkát és krízisközpontot működtető szolgáltatók befogadására és állami támogatására.

Önkormányzatunk a közösségi pszichiátriai ellátásra 2011. szeptember 23. napjáig nyújt be pályázatot. A pályázat melléklete a szolgáltatás szakmai programja.

Jelen előterjesztéshez mellékelem a közösségi pszichiátriai ellátás szakmai programját, ami részletesen tartalmazza a szolgáltatás célját, feladatát, a célcsoport jellemzőit, a feladat ellátásával kapcsolatos teendőket, a tárgyi feltételek bemutatását.

Kérem Tisztelt Bizottságot a szakmai program elfogadására.

Budapest, 2011. szeptember 13.

**(: Dr. Gáspár László s.k. :)
irodavezető**

Határozati javaslat

A Humán Ügyek Bizottsága úgy dönt, hogy a Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/1999. (IV.30.) számú rendelete 4. számú melléklet a Humán Ügyek Bizottságára vonatkozó részének 18.) pontjában kapott felhatalmazás alapján elfogadja a Ferencvárosi Gondozó Szolgálat közösségi pszichiátriai ellátás szolgáltatásra vonatkozó szakmai programját.

Határidő: 2011. szeptember 23.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

Cím:1092 Budapest, Bakáts tér 14.Tel.: 217-0763, Fax.:215-1084, e-mail: uszi@ferencvaros.hu

**Ferencvárosi Gondozó Szolgálat
Belső- Ferencvárosi Gondozási Központ
1092 Budapest, Knézits u. 17.**

Szakmai program

Közösségi pszichiátriai ellátás

2011. év

Jóváhagyta: HÜB/2011. (XI.20.) számú határozata

Készítette:

Knyazoviczky Jánosné
szolgálatvezető

Közösségi pszichiátriai ellátás

A Ferencvárosi Gondozó Szolgálat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. III. törvény, valamint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselőtestülete a gyermekjóléti és szociális ellátásokról szóló 6/2006. (III.10.) számú rendelete alapján végzi tevékenységét.

1. Az ellátás célja, feladata

Az ellátás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe, a pszichiátriai közösségi rehabilitáció eszköztárán keresztül a kirekesztettséget, izolációt igyekszik elkerülni.

A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktatra és támogatva.

A Ferencvárosban a közösségi ellátás elsősorban a pszichiátriai betegek életviteli helyzetét és a környezetével való kapcsolatának javítását segíti elő.

Az ellátás rendszeressége az aktív szakaszban legalább heti egy alkalom, a későbbiek során az ellátott állapotától, illetve egyéni igényeitől függően történik az ellátottak otthonában, lakókörnyezetében (ha erre nincs lehetőség, az ellátott előfordulási helyén történik az együttműködés).

Az ellátás feladata a működési területen élő, de eddig kezelés alatt nem álló, illetve a betegség kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek felkutatása (személyesen vagy telefonon a jelzést követően), a szolgáltatás igénybe vehetőségének megajánlása. Korai beavatkozás, a betegség mielőbbi felismerése és a megfelelő kezeléshez való hozzájutás segítése, illetőleg szakmai gondozás, a szükséges egészségügyi ellátás mellett.

A szolgáltatás során a lehető legnagyobb súllyal támaszkodik a közösségi erőforrásokra és természetes segítőkre. Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját az igénybevevő otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja.

Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában, a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban.

A kliens egészségügyi, pszichés és szociális állapotának folyamatos figyelése, ellenőrzése, továbbá szükség esetén a hatékony segítségadás biztosítása, a problémák és krízishelyzetek normalizálása, megszüntetése, fontos elemei a visszaesések, valamint a betegség krónikussá válásának megakadályozása érdekében.

Az ellátás ellátórendszerben betöltött szerepe, hatása:

- a megfelelő ellátás során a motiváció nő – önerőből is képes megvalósítani azokat a dolgokat, amit addig nem tudott, például nem fél az utcán egyedül
- függőségi helyzete alacsonyabb szintre kerül
- közvetlen környezetében jobban megnyílik, szorongása csökken
- önellátó képessége nő, környezetére jobban figyel
- életvitelében kialakul a saját szükségleteihez mérten a rendszeresség
- foglalkoztatására nagyobb az esély (munkavállalás)

A szolgáltatás színvonalas és hatékony ellátása érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel tartunk kapcsolatot, illetve működünk együtt:

- Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata (Ügyfélszolgálat, Gyámhivatal, Szociális Osztály stb.) – személyes, telefonos, írásos ügyintézés az ellátottak érdekében
 - Kontakt személyek: irodavezetők, ügyintézők
- Ferencvárosi Egyesített Családsegítő Központ és Intézményei – személyes, telefonos, írásos ügyintézés az ellátottak érdekében, konkrét ügyintézés, jelzések megtétele, fogadása
 - Kontakt személyek: intézményvezetők, családgondozók
- Budapest Főváros Kormányhivatal Munkaügyi Központjának IX. kerületi kirendeltsége
 - Kontakt személyek: kirendeltségvezető
- Merényi Gusztáv Kórház Pszichiátriai Gondozó és Foglalkoztató – személyes, telefonos ügyintézés az ellátottak érdekében
 - Kontakt személyek: intézményvezető, pszichiáterek, főnővér, ügyintézők, gondozók
- SE ÁOK Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika – személyes, telefonos ügyintézés az ellátottak érdekében
 - Kontakt személyek: pszichiáterek, főnővér, nővérek
- IX. kerületi Szakrendelő Kft. – személyes, telefonos ügyintézés az ellátottak érdekében
 - Kontakt személyek: orvosok, nővérek
- Dr. Lőrincz Ignác pszichiáter – megbízott konzultáns
- Humán Sztráda Nonprofit KFT – személyes, telefonos, írásos ügyintézés az ellátottak érdekében
 - Kontakt személyek: ügyvezető igazgató, koordinátorok, gondozók
- Civil szervezetek – tájékoztatók útján, rendezvényeken való részvétellel
- Továbbá kapcsolatban állunk családtagokkal és a hivatásos gondnokokkal

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Elsősorban a saját otthonukban élő, 16. életévüket betöltött:

- Nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegség ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.
- A tüneteket mutató, de eddigi pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.
- A szociális intézményekben élő, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló pszichiátriai betegek, akik lakóhelyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek.

A közösségi szolgáltatásunk ismérve, hogy az ellátási területen élő lakosság közül a gondozásra szoruló – házi- vagy szakorvos által közösségi ellátásra javasolt – pszichiátriai betegek mind nagyobb körére terjedjen ki.

Jelenleg, 2011 júniusában 44 kliens részesül pszichiátriai ellátásban.

Ellátottak korosztály szerinti összetétele:

| | |
|-----------------|-------|
| 18 - 39 évesek: | 3 fő |
| 40 – 59 évesek: | 24 fő |
| 60 – 64 évesek: | 4 fő |
| 65 év feletti: | 13 fő |

Ellátottak diagnózis szerinti összetétele:

| | |
|--|-------|
| F20 Schizophrenia | 12 fő |
| F22 Perzisztens delusionális rendellenességek | 3 fő |
| F23 Akut és átmeneti pszihotikus rendellenességek | 4 fő |
| F25 Schizoaffektív rendellenességek | 5 fő |
| F28 Egyéb nem organikus pszihotikus rendellenességek | 2 fő |
| F29 Nem organikus pszihózis k. m. n. | 0 fő |
| F31 Bipoláris affektív zavar | 3 fő |
| F32 Depressziós epizód | 10 fő |
| F33 Ismétlődő depressziós rendellenesség | 1 fő |
| F40 Fóbiás szorongásos rendellenességek | 1 fő |
| F41 Egyéb szorongásos rendellenességek | 3 fő |

Ellátottak nemek szerinti megoszlása:

| |
|-------------------|
| 80 % nő (35 fő) |
| 20 % férfi (9 fő) |

3. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. *Állapot-és életvitel felmérés*

2. *Problémaelemzés, problémamegoldás*

- a személyes célok, felmérése meghatározásának segítése,
- a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
- problémamegoldó beszélgetések;

3. *Stresszkezelés*

- reális célok kitűzésével és ezek lépéstől-lépésre való megvalósításával oldjuk az aktuálisan felmerülő stressz helyzeteket – segítő beszélgetésekkel és személyes gondozással.

4. *Készségfejlesztés*

- az életvitelhez szükséges készségek fejlesztése, melynek célja, hogy segítsünk az ellátottnak a közösségen belül maximalizálni életminőségüket, és segít kezelni a stresszt, amit a közösségi életben való részvétel kivált belőlük.
- szociális készségek fejlesztése, amely az egyéni célok eléréséhez szükséges készségeken alapul (kommunikáció, viselkedéskultúra).
- pszichoedukáció, tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről.

5. *Pszicho-szociális rehabilitáció, tanácsadás*

- a munkához való hozzájutás segítése,
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

6. *Ügyintézés*

- szociális ellátásokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, orvoshoz kísérés, hivatali ügyintézés

7. *Speciális stratégiák*

- Gyógyszer-compliance segítése,
- A napi tevékenység megszervezése,
- A szorongás és agresszió kezelése,
- A táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások kezelése,
- Az öngyilkosság kockázatának kezelése.

8. *Egyéni esetkezelés*

9. *Természetes támogató háló szervezése*

A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A munkacsoportot az ellátottak szükségleteihez igazodva kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítségi feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, szociális alap- és szakellátás, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, munkaügyi központ, önszolgáltató és civil szervezetek, szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői).

A közösségi szolgálat munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott pszichoszociális intervenciók módszerei közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Többszöri találkozás, beszélgetés után tűzünk ki a személyes célokat, a bizalmi kapcsolat kialakításával. A célok kitűzésénél fontos tényező, hogy minél rövidebb idő alatt elérhető legyen, mivel ez örömet okoz a gondozottak számára. Az ellátás során házi feladatokat fogalmazzunk meg és adunk a gondozottak számára, minden találkozás alkalmával. Ezeket a feladatokat megbeszéljük, számon kérjük, teljesítésükkor pozitív megerősítésben részesítjük az ellátottakat.

A szolgáltatásban részesülő személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a szolgálat munkatársai rendszeresen, egyeztetett időpontban kapcsolatot tartanak. A segítői kapcsolatot a rendszeresség, és a folyamatosság jellemzi.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás a kliens lakásán, lakókörnyezetében (megállapodás szerint),
- telefon igénybevételel,
- írásban.

A szolgáltató elérhetőségei:

Telefonszám: 06/1-218-3683

Levelezési cím: 1092 Budapest, Knézits utca 17.

A szolgáltatás elérhető: hétfőtől-péntekig, 08:00 – 16:00 óráig a központi telefonszámon.

A biztosított szolgáltatások formái

1. Mentális gondozás

Célja a szolgáltatást igénybe vevő személyek lelki egészségének ápolása, karbantartása, állapotából fakadó helyzet alapján kialakult negatív személyiségjegyek megváltoztatása, pozitív szemlélet és motiváció, érzelmi állapot kialakítása érdekében kifejtett tevékenység.

2. Szociális kezelés

Célja a problémaelemzés, problémamegoldás, a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, a betegség járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése.

3. Egészségügyi ellátás és kapcsolódó tevékenységek szervezése

Célja az ellátott egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, egészséges életmód folytatásának ösztönzése. Megfelelő egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

4. Személyi segítő szolgáltatás (gondozás)

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik, a kliens által meghatározott célok elérésének érdekében.

A segítő szolgáltatás, a szociális munka módszereinek alkalmazásával (pl.: segítő beszélgetés, információnyújtás, készségfejlesztés, kríziskezelés), az interperszonális (személyközi) segítségnyújtás keretében valósul meg. A gondozó a beavatkozás közvetlen és közvetett stratégiát (közvetlen, tehát a gondozó jár el a kliens érdekében; közvetett „képesse tevés” által megvalósult segítségnyújtás) alkalmazza annak érdekében, hogy segítse az egyéneket, családokat szociális működőképességük (fejlődést lehetővé tevő belső egyensúlyi állapot) javításában, szociális problémáik leküzdésében.

5. Esetmegbeszélés

Havi két alkalommal pszichiáter szakorvossal esetmegbeszélést tartunk. Ezek alkalmával alkalom nyílik szakorvossal való konzultációra a gondozottakkal kapcsolatos problémák átbeszélésére és problémamegoldására.

A biztosított szolgáltatások köre

A szolgáltatást igénylőkkel együtt kerül elkészítésre a Gondozási terv, amely tartalmazza a személyre szabott, tervszerű, folyamatos, kontrollált munka megvalósítását.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A szolgáltatás hosszú távú, folyamatos és meghatározott rendszerességű kapcsolattartás alapján megvalósítandó tevékenység. A találkozások sűrűsége és rendszeressége a kliens egészségi állapotától és igényeitől, valamint az általa és a gondozó segítségével meghatározott céloktól függ.

4 Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás igénylése személyesen, telefonon, hozzátartozó bejelentése alapján vagy orvosi jelzésre történik. Az ellátás térítésmentes. 190/2008. (VII. 30) Kormányrendelet 1. § (2) bekezdés cb) pontjának értelmében az ellátás csak meghatározott BNO kódok alapján vehető igénybe, melyet vagy az ellátott kórházi zárójelentése tartalmazza, vagy ennek hiányában az ellátott pszichiáter szakorvosa igazol egy formanyomtatványon.

Az ellátás igénybevételéről az ellátást igénybevevő és a szolgáltatást nyújtó megállapodást köt – lehetőség szerint az ellátást kérő lakásán – előre egyeztetett időpontban.

A pszichiátriai betegek közösségi ellátása, az ellátott pszicho-szociális szükségleteinek kielégítéséhez nyújt segítséget azáltal, hogy:

- felméri a pszicho-szociális szükségleteket,
- a szükségletek alapján az ellátottak és természetes támogatói bevonásával,
- a személyes célok meghatározásával gondozási tervet készít,
- a gondozási terv tartalmazza a személyes célokat akadályozó problémákat,
- a gondozási terv alapján történik a szükséges erőforrások (szakemberek, hozzátartozók) bevonása.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A szolgáltatásról az alábbi módokon értesülhetnek az érdeklődők:

- szórólap
- személyes, telefonos tájékoztatás a Központnál
- együttműködő intézmények, szervezetek tájékoztatása útján

6. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybevevők jogait az 1993. évi III. tv. alapján biztosítjuk. A törvényben meghatározott szabályoknak megfelelően általános és speciális jogok biztosításáról gondoskodunk. Az ellátást igénybe vevőket jogaik gyakorlásának lehetőségéről tájékoztatjuk, segítjük.

A szolgáltatást igénybe vevők jogai és kötelezettségei

- Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra:
 - Joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről,
 - Továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- Az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomására jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből.
(A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.)
- Az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátottjogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni.
- Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott – amennyiben az egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.

A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei

- A közösségi pszichiátriai szolgálat munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott pszichoszociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza meg az esetben alkalmazandó beavatkozási formát;
- joga van megtagadni az ellátást:
 - ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
 - az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
 - ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
 - ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha

- ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és
 - a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére.

A szolgálat munkatársa köteles

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
- tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,

- figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

Az intézményi jogviszony megszűnése

- A szolgálat jogutód nélkül megszűnésével.
- Igénybevevő halálával.
- A határozott idejű megállapodásban foglalt idő lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése

- A szolgáltatást igénylő kérésére azonnal, vagy meghatározott időben.
- A szolgáltatást igénylő nem tartja be az együttműködésben foglaltakat és a helyzet nem korrigálható – a szolgáltató kezdeményezésére.
- Az ellátott bentlakásos szakintézményi szolgáltatásba kerül.

Az ellátást igénybe vevő panasszal élhet a Szolgálatvezetőnél, aki 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. Intézkedés hiányában a jogosult, vagy hozzátartozója panaszával az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

Az Ellátott a közösségi ellátás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége:

Horváthné Kardos Anna
Telefon: 0620 – 489 - 9601
Levelezési cím: 1122 Budapest, Városmajor u. 48./b.

7. A Szakmai program hatályba lépése

Jelen szakmai program az elfogadásával lép hatályban, ezzel egyidejűleg a ESZB. 143/2008. (XI.25.) határozatával elfogadott Szakmai program hatályát veszti.

Címe: Ferencvárosi Gondozó Szolgálat, Községi pszichiátriai ellátás
Elérhetősége: Belső Ferencvárosi Gondozási Központ Bp.1092 Knézich u. 17.
Fenntartó neve: Tel: 06-1-218-3683
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata
1092 Budapest, Bakáts tér 14.sz.

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a Ferencvárosi Gondozó Szolgálat, Községi pszichiátriai ellátás mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**) Fekete Ágnes koordinátor, másrészről

- neve:.....
- lakcíme:.....
- anyja neve:.....
- Születési helye, időpontja:.....

mint szolgáltatást **Igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

- neve:.....
- értesítési címe:.....

között, a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevő számon nyilvántartásba vett kérelme alapján az Szolgáltató térítésmentes szociális szolgáltatást nyújt az alábbi feltételekkel:

- 1.1. Az ellátás igénybevételének kezdete:
- 1.2. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamra
..... hónapra
- 1.3. A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 65/A.§ községi ellátás pszichiátriai betegek részére
- 1.4. A szolgáltatás tartalma:
 - Problemaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések;
 - Készségfejlesztés:
 - életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
 - az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
 - Tájékoztatás a betegséggel, annak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról, teendőkről, Pszicho-szociális rehabilitáció:
 - a munkához való hozzájutás segítése,
 - a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
 - szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,

- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

1.5. Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- Közösségi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben:
8.00-tól 16.00-ig: 218-3683
- Telefonos (24 órás) gondozói ügyelet: nincs
- Közösségi szolgálat helyszíne:
Ferencvárosi Gondozási Központ, Budapest 1092 Knézich u. 17.
- Levelezési cím: u. az

1.6. Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.

1.7. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a közösségi szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

2. Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok

2.1. Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

2.2. Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

3. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Lakóhely/elérhetőség:.....

Telefonszám:.....

Név:

Lakóhely/elérhetőség:.....

Telefonszám:.....

4. A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

4.1. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- A Szolgáltató és az igénybevevő között megkötött ellátási szerződésének megszűnésével,
- Jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Szolgáltatást igénybevevő halálával.

4.2. Ellátást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- az szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybevevő a Szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

5. Panaszkezelés

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a z ellátás vezetőjéhez. Ha panaszára az ellátás vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a Szolgáltató képviselőjéhez fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátott a közösségi ellátás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője:

Horváthné Kardos Anna TEL: 36-20 / 489-9601
Levelezési cím: 1122 Budapest, Városmajor u. 48./b.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

A megállapodás 1 példányát a kliens átvette.

Budapest, 2011.

.....
ellátást igénybevevő

.....
Koordinátor

.....
törvényes képviselő