

**Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2011. (.....)**  
**rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 1.§ (6) bekezdés a) pontjában, valamint a 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§ (1)** Az önkormányzat elnevezése:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye:

1092 Budapest, Bakáts tér 14.

(3) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

(5) A Képviselő-testület tagjainak száma: 17 fő. A Képviselő-testület tagjainak és tisztségviselőinek névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Az önkormányzat jelképei a kerület címere és zászlaja. A kerület jelképeiről a Képviselő-testület külön jogszabályban rendelkezik.

**2.§ (1)** Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

(2) A Képviselő-testületet a polgármester, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli. A Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntés kapcsán az önkormányzatot – a polgármester által adott meghatalmazás alapján – a döntést hozó bizottság elnöke, tagja vagy más személy képviseli.

(3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:

- a polgármester,
  - a bizottságai,
  - a részönkormányzat testülete,
  - a Polgármesteri Hivatala,
- látják el.

**II. FEJEZET**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE**

**Az önkormányzati feladat- és hatáskörök**

**3.§ (1)** A Képviselő-testület ellátja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben és más törvényekben meghatározott kötelező és a (2) bekezdés szerint önként vállalt feladatait. (Az önként vállalt feladatokat a 9. számú függelék tartalmazza.)

(2) A Képviselő-testület – a saját vagy a helyi népszavazás döntése alapján – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más

szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását.

(3) A Képviselő-testület feladatait a 2. § (3) bekezdésében meghatározott szervei, az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok útján illetve társulási megállapodások, közszolgáltatási szerződések keretében láthatja el. A feladatellátás módjáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – minősített szavazattöbbséggel - átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeire,
- a részönkormányzat testületére,
- a társulásra, külön törvény rendelkezései szerint.

Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. számú függelék tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület az átruházott hatáskört visszavonhatja, gyakorlásához utasítást adhat.

(6) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**4.§** A Képviselő-testület a következő hatásköröket nem ruházhatja át:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c) helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a Képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, továbbá közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g) intézmény alapítása, megszüntetése és átszervezése,
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás,
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j) a bíróság ülnökeinek a megválasztása,
- k) állásfoglalás fővárosi intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatás körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet érinti,
- l) fegyelmi eljárás megindítása,
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. szakasz (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat véleményének kikérését írja elő,
- o) ellátási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése,
- p) amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

**5.§** (1) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek helye nincs, a döntés bírósági jogorvoslattal támadható meg.

(2) A polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, valamint a részönkormányzat testülete önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A fellebbezést az első fokon eljáró hatóság – polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, valamint a Részönkormányzat - terjeszti a Képviselő-testület ülésére. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ügy összes iratának megtekinthetőségi helyét.

### **III. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **A Képviselő-testület munkaterve**

**6.§** (1) A Képviselő-testület féléves munkatervben rögzíti az adott időszakra szóló feladatai és célkitűzései teljesítése érdekében tervezett üléseinek időpontját és napirendi pontjait.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjének címét és előadóját,
- b) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják.

(3) munkatervben kötelező napirendként kell szerepelnie:

- a) a költségvetési koncepció tárgyalásának,
- b) az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek,
- c) az önkormányzat gazdálkodásának első félévi és háromnegyedévi helyzetéről készített tájékoztatónak,
- d) az előző évi/félévi költségvetési beszámolóknak,
- e) a megalkotandó rendeleteknek,
- f) a közmeghallgatás(ok) időpontjának és témájának,
- g) a jogszabályokban tárgyalási kötelezettségként szereplő témáknak.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) az alpolgármesterektől,
- b) a bizottságok elnökeitől,
- c) a tanácsnokoktól,
- d) a jegyzőtől,
- e) a kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
- f) a részönkormányzat testületétől,
- g) az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőitől.

(5) A munkaterv-javaslatról a Képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – a tárgyidőszakot megelőző utolsó rendes ülésén dönt.

#### **A Képviselő-testület ülései**

**7.§** A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést, valamint közmeghallgatást tart és rendkívüli ülést tarthat.

**8.§** (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belüli időpontra a polgármester hívja össze és nyitja meg, majd felkéri a legidősebb képviselőt az ülés levezetésére. A polgármester eskütételéig az alakuló ülést a korelnök vezeti.

(2) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek.

**9.§** (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A rendes ülések időpontja rendszerint minden hónap első szerdája, kivéve a januári és szeptemberi testületi üléseket, melyek időpontját a munkaterv rögzíti.

(3) A polgármester indokolt esetben a rendes ülést a munkatervben szereplő időponttól eltérően az adott hónap bármely szerdájára is összehívhatja.

**10.§** (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, melynek indokát a meghívóban fel kell tüntetni.

(2) A polgármester köteles összehívni a rendkívüli ülést a képviselők egynegyedének vagy a Képviselő-testület bármely bizottságának a rendkívüli ülés indokát tartalmazó indítványára, valamint, ha azt jogszabály előírja.

(3) Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal együtt. A polgármester a Képviselő-testület ülését az indítvány átvételét követően, legfeljebb 10 napon belüli - július 1. és augusztus 31-i időszakban 30 napon belüli - időpontra hívja össze.

(4) A rendkívüli ülést nem kell összehívni, ha a kezdeményezés átvételét követően 10 napon belül – július 1. és augusztus 31. közötti időszakban 30 napon belül – a Képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben az indítványt a rendes ülés napirendi javaslatai közé fel kell venni.

(5) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány irányul, illetve amelyet az (1) bekezdés szerinti meghívó tartalmaz.

(6) Rendkívüli ülésen interpelláció, kérdés nem tehető fel, tájékoztatót nem lehet tárgyalni.

**11.§** (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Ha legalább 300 választópolgár írásban kezdeményezi a választópolgárok nagy részét érintő kérdéskör megvitatását, a kezdeményezés előterjesztését követő rendes ülésen a Képviselő-testületnek a közmeghallgatást el kell rendelnie, és azt a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül meg kell tartani.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 7 (hét) nappal előbb a közzétételi helyszíneken, valamint a helyi újság és televízió útján értesíteni kell.

### **A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága**

**12.§** (1) A Képviselő-testület ülései – a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

(2) A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendelését ebben az esetben a polgármester, az alpolgármester(ek), a képviselők és a jegyző kezdeményezhetik, mely kezdeményezésről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, külsős alpolgármester, a jegyző, az aljegyzők, a kisebbségi szószóló, az ülést segítő köztisztviselők, feladatkörében a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) A zárt ülésre ajánlott napirend anyagai titoktartási kötelezettség alá esnek. A titoktartási kötelezettség megszűnik, amennyiben a Képviselő-testület a napirendet nem zárt ülés keretében tárgyalta.

## A Képviselő-testület ülésének összehívása

**13.§ (1)** Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, illetve a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a Városfejlesztési, Városgazdálkodási, Környezetvédelmi Bizottság elnöke (a továbbiakban: a testületi ülés elnöke) hívja össze és – a 24. § (2) és (3) bekezdés előírásait figyelembe véve - vezeti.

(2) A rendes ülést az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülést legalább 3 nappal – amennyiben ez munkaszüneti napra esik, úgy a legközelebbi munkanapon - korábban kell összehívni.

(3) Az ülés összehívása a meghívónak és a közzétehető mellékleteinek – a személyes adatok védelméről szóló előírások figyelembe vételével – az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével történik. Az ülés összehívásáról az érintetteket annak napján SMS-ben értesíteni kell. Az internet hozzáféréssel nem rendelkező nem képviselő bizottsági tagok az ülések előterjesztéseit a Polgármesteri Hivatalban vehetik át.

(4) A rendes ülésre előterjesztést pótlólag legkésőbb az ülést megelőző 2. napon lehet kiküldeni. A pótlólag kiküldött előterjesztésekről az érintettek külön értesítést nem kapnak.

(5) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, napját,
- b) az ülés kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
- d) az ülés minősítését,
- e) az ülés összehívójának aláírását, illetve megnevezését.

(6) A javasolt napirendek közé fel kell venni:

- a) a munkaterv szerinti napirendi javaslatokat,
- b) az ülés időpontjára elhalasztott napirendi javaslatokat,
- c) azokat a napirendi javaslatokat, amelyek tárgyalását bizottság vagy frakció indítványozta,
- d) a szabályoknak megfelelően benyújtott interpellációt, kérdést

(7) A meghívó mellékletei:

- a) az előterjesztések, hozzá kapcsolódó állásfoglalások,
- b) az interpellációk,
- c) tájékoztatók:
  - negyedévente a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatás
  - a polgármester a Képviselő-testület részére a 4. számú függelék 5., 6., 7., 8., 9., 36. pontjaiban meghatározott átruházott hatáskörökben az előző ülés óta eltelt időben eljárva tett intézkedéseiről tájékoztatót készít.
  - a polgármester az előző ülés óta eltelt időben az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület részére.
  - a jegyző évente tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a hatósági munka tapasztalatairól, és a törvényesség helyzetéről.

(8) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a nem képviselőtestületi tag alpolgármestert,
- c) a jegyzőt, aljegyzőt,
- d) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- e) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetőjét,
- f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- g) a kerületi rendőrkapitányt,
- h) az ANTSZ vezetőjét,

- i) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
  - j) önkormányzat gazdasági társaságok vezetőit,
  - k) oktatási, szociális, egészségügyi intézmények vezetőit,
  - l) akiket a polgármester, állandó bizottság, vagy képviselőcsoport indokoltnak tart.
- (9) A Képviselő-testület ülésén - a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal rendelkeznek:
- a) nem képviselő alpolgármester,
  - b) jegyző,
  - c) aljegyzők,
  - d) a kisebbségi önkormányzatok elnökei,
  - e) a könyvvizsgáló,
  - f) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői,
  - g) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve az egyes napirendekhez meghívottak.

### **Sürgősségi javaslat**

**14.§ (1)** A polgármester, az alpolgármester, bármely bizottság, a képviselő és a jegyző legkésőbb a Képviselő-testület rendes ülését megelőző három órával indokolással ellátott sürgősségi javaslatot terjeszthet elő valamely nem tervezett, de objektív indok miatt nem halasztható ügy megtárgyalására. A sürgősségi javaslatnak meg kell felelnie az előterjesztésre vonatkozó 15. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek.

(2) A sürgősségi javaslat rendeletalkotásra, rendeletmódosításra, valamint a költségvetést érintő döntés meghozatalára nem irányulhat.

(3) A sürgősségi javaslatot a Szervezési csoport részére kell leadni, ahol az átvétel időpontját a sürgősségi javaslatra rá kell vezetni.

(3) A sürgősségi javaslatot a Képviselő-testület ülését megelőzően ki kell osztani.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület a sürgősségi javaslatot nem veszi napirendjére, a soron következő ülésének napirendjére – az okafogyottság esetét kivéve – fel kell venni.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület a sürgősségi javaslatot napirendre veszi, azt – minőségétől függően nyilvános vagy zárt ülésen – utolsó napirendi pontként tárgyalja.

### **Az előterjesztések**

**15.§ (1)** Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 8. napon 12.00 óráig, írásban és - amennyiben az előterjesztés tárgyában döntené szükséges - határozati javaslattal kell benyújtani a Szervezési csoporthoz. A határidőn túl leadott előterjesztések a Polgármester és a Jegyző együttes engedélyét követően vehetők napirendre.

(2) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,
- b) a képviselők,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a tanácsnokok,
- e) a részönkormányzat testülete,
- f) a kisebbségi önkormányzatok elnökei,
- g) a jegyző,
- h) a Képviselő-testület, illetve a b) – g) pontokban megnevezettek által felkért személy vagy szervezet.

(3) Az előterjesztések fajtái:

- a) részletes indokolással alátámasztott határozati javaslat,
- b) önkormányzati rendelet-tervezet,
- c) beszámoló, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt,
- d) tájékoztató,
- e) interpelláció,

- f) sürgősségi javaslat.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) az előterjesztés tárgyát,
  - b) a határozati javaslatot (a tájékoztató és interpelláció kivételével),
  - c) a végrehajtás határidejét év, hónap, nap, vagy pontos időszak megjelöléssel és felelősét,
  - d) a jegyző törvényességi vizsgálatát igazoló kézjegyet, illetve törvényességi észrevételét
  - e) a határozati javaslat elfogadásához szükséges többség jelzését,
  - f) azt, hogy az előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen tárgyalható, vagy kell tárgyalni, a honlapon megjelentethető-e,
  - g) a korábban hasonló vagy azonos tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatokat.
- (5) Az előterjesztések tartalmának és benyújtásának részletes szabályait polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szabályozza.
- (6) Képviselő-testület ülésén csak az e paragrafus rendelkezéseinek megfelelően készített és benyújtott előterjesztések tárgyalhatók. Az át nem ruházható hatásköröket érintő előterjesztések csak az illetékes bizottság állásfoglalásnak ismeretében tárgyalhatók, kivéve a sürgősségi javaslatot. Az előterjesztés tárgyalását nem akadályozza, ha a bizottság állásfoglalását azért nem alakította ki, mert a bizottság elnöke az ülés összehívásáról nem gondoskodott vagy a bizottság nem volt határozatképes.
- (7) A bizottságokkal történő egyeztetésről az előterjesztőnek kell gondoskodnia.

### **Határozatképesség**

**16.§** (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, 9 fő, jelen van.

(2) Határozatképesség hiánya esetén a Képviselő-testület ülését egy alkalommal, 7 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni. A határozatképesség hiánya miatt egy alkalommal összehívott ülés határozatképtelensége esetén a nem tárgyalt napirendi javaslatokat kötelezően fel kell venni a következő rendes ülés napirendjére.

### **Az ülés menete**

**17.§** (1) Az ülést a testületi ülés elnöke nyitja meg. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet. Az ülés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és az ülés határozatképességét.

(2) A képviselők az ülés megnyitását követően jelzik a napirend előtti felszólalási igényüket, valamint a feltenni szándékozott kérdésük címzettjét és tárgyát.

(3) A Képviselő-testület vita nélkül dönt a sürgősségi javaslat napirendre vételéről, ezt követően dönt az ülés napirendjéről.

(4) A napirend előtti felszólalások és kérdések a napirend megállapítását követik.

(5) Az ülések ideje alatt a teremben telefonálni tilos.

(6) Az ülésen minden frakció egy alkalommal - legfeljebb 20 perc időtartamra - szünetet kérhet, amelyet az ülés elnöke köteles elrendelni.

### **Napirend előtti felszólalás**

**18.§** (1) Napirend előtt rendkívüli önkormányzati ügyben a tárgy megjelölésével bármely képviselő felszólalhat.

(2) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(3) Napirend előtti hozzászólásra minden képviselőnek ülésenként egyszer van lehetősége.

## Kérdés

- 19.§** (1) Bármely képviselő, a kisebbségi önkormányzat elnöke a Képviselő-testület ülésén
- a polgármestertől,
  - az alpolgármesterekről,
  - a jegyzőtől,
  - a bizottság elnökétől,
  - a részönkormányzat elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) A kérdésnél vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- (3) A kérdésre az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban választ kell adni.

## Ügyrendi javaslat

- 20.§** (1) Ügyrendi jellegűnek a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat tekinthető.
- (2) Ügyrendi kérdésben napirendi pontonként egyszer, bármely képviselő legfeljebb 1 perces időtartamban soron kívül szót kaphat.
- (3) Az ügyrendi javaslattételre bejelentkezett képviselőnek a vita lezárása után is szót kell adni.
- (4) Az ügyrendi javaslat nem irányulhat már eldöntött ügyrendi kérdésre. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. A vita lezárására vonatkozó javaslatot a 23. § (2) bekezdése szerint kell megfogalmazni.

## Interpelláció

- 21.§** (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez és a részönkormányzat elnökéhez önkormányzati ügyben interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 6 (hat) nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A határidő elmulasztása esetén az interpellációt a Képviselő-testület – a válaszadó döntésének megfelelően – az adott vagy a következő ülésén tárgyalja meg.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell;
- az interpelláló nevét,
  - az interpelláció címetét,
  - az interpelláció tárgyát.
- (4) Az interpellálót az írásbeli előterjesztés mellett a szóbeli kiegészítés joga is megilleti, melynek ideje legfeljebb 3 perc.
- (5) A határidőben benyújtott interpellációra a választ a kérdező az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ a következő rendes Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
- (6) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak 2 percben viszontválaszra van joga, továbbá nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.
- (7) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, akkor azt elbírálásra az illetékes bizottságnak kell kiadni. A bizottság 30 napon belül megvizsgálja az ügyet, majd a kialakított szakmai javaslata alapján a Képviselő-testület a soron következő rendes ülésén beszámol.
- (8) A Képviselő-testület a bizottság javaslatára az interpelláció ügyében részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (9) Ha az interpelláló képviselő az interpelláció bejelentésekor nincs az üléssteremben, az interpelláció tárgyalását a következő ülésre kell halasztani.



## Módosító indítványok

**22.§** (1) Az előterjesztésekhez az előterjesztő, illetve a 15.§ (2) a-f pontjában felsoroltak az alábbiak szerint tehetnek módosító indítványt:

a) a rendes ülésre a meghívóval együtt kiküldött előterjesztésekhez legkésőbb az ülést megelőző 2. nap 12.00 óráig írásban,

b) a rendkívüli ülésre kiküldött illetve a rendes ülésre pótlólag kiküldött előterjesztésekhez legkésőbb az ülés napján 12.00 óráig, írásban,

c) a rendes vagy rendkívüli ülésre kiküldött előterjesztésekhez objektív okból halaszthatatlan esetben legkésőbb az ülés kezdete előtt egy órával írásban,

d) sürgősségi javaslathoz annak vitájában szóban.

(2) A (1) pont a) pontja szerinti módosító indítványokat legkésőbb az ülést megelőző 2. napon ki kell küldeni, a b) és c) pontok szerinti módosító indítványokat az ülés megkezdését megelőzően ki kell osztani.

## A napirendi pontok vitája és a levezető elnök jogai

**23.§** (1) A napirendi pontok vitája:

a) a napirend előterjesztője legfeljebb 3 percben – rendeletalkotás, módosítás, illetve koncepció esetén 6 percben - kiegészítést tehet,

b) az előterjesztést megtárgyaló bizottság legfeljebb 2 percben – rendeletalkotás, módosítás, illetve koncepció esetén 5 percben – ismerteti a bizottsági döntést, igény szerint a kisebbségi véleményt,

c) a napirendben érintett - tanácskozási joggal nem rendelkező személynek, közösség képviselőjének a testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével lehet felszólalási lehetőséget adni, legfeljebb 3 percben,

d) a napirendhez a képviselők (tanácskozási joggal rendelkezők) két alkalommal 3-3 percben szólhatnak hozzá, a bejelentkezés sorrendjében. A költségvetési előterjesztések (éves költségvetés, évközi módosítás, költségvetési beszámoló, költségvetési koncepció) vitája esetén a tanácskozási joggal rendelkezők további hozzászólásokra is jogosultak alkalmanként legfeljebb 1 percben,

e) a frakciók rendelet-alkotás, módosítás, illetve koncepció tárgyalásakor vezérszónokot állíthatnak. A vezérszónokot két alkalommal összesen 10 perces hozzászólási jog illeti meg. A vezérszónok személyét a napirendi pont vitájának megkezdése előtt az ülés vezetője részére be kell jelenteni,

f) az előterjesztő nyilatkozik a hozzászólásokra, illetve az elhangzott módosító javaslatok befogadására vonatkozóan,

g) az ülés elnöke a vitát lezárja.

(2) A vitát akkor lehet lezárni, ha a napirendhez nincs több hozzászóló. A vita lezárását a képviselők is kezdeményezhetik, a testület - minősített többséggel - dönthet úgy, hogy csak az addig szólásra jelentkezett képviselők vagy frakciónként egy-egy tag szólalhat fel.

(3) A jegyző törvényességi észrevétel esetén a vitában soron kívül és több alkalommal, időkorlátozás nélkül is felszólalhat.

(4) Az előterjesztő által befogadott módosító indítványról nem kell szavazni.

(5) Amennyiben bármely képviselő indítványozza a határozati javaslat, vagy annak egyes pontjait érintően a vita újra megnyitását, arról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

**24.§** (1) A testületi ülés elnöke a Képviselő-testület ülését megnyitja, levezeti, szünetet rendel el, majd az ülés folytatását rendeli el. A Képviselő-testület ülését a napirendek tárgyalását követően berekeszti.

(2) A testületi ülés elnökének jogai:

- a) megállapítja a határozatképességet, annak hiányában dönt a következő ülés időpontjáról,
- b) megtagadhatja a napirend előtti felszólalás jogát, ha az nem felel meg a 18.§ rendelkezéseinek,
- c) a vitát napirendi pontonként megnyitja és lezárja,
- d) megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
- e) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a témától vagy megfogalmazása másokat sért,
- f) megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalási témáról beszél vagy aki túllépte a meghatározott időkorlátokat. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi vitájában nem szólalhat fel újra.
- g) elrendeli a szavazást, és megállapítja az elhangzott javaslatok feletti szavazási sorrendet,
- h) megállapítja a szavazás eredményét.

(3) Amennyiben a testületi ülés elnöke képviselőként kíván az előterjesztéshez felszólalni, akkor ezt a szándékát jeleznie kell és a sorrend betartásával szólalhat fel. Ebben az esetben a (2) bekezdés e.) és f.) pontja szerinti jogokat a helyettesítés sorrendjében meghatározott tisztségviselő gyakorolja. Amennyiben a testületi ülés elnöke személyében érintett, illetve ha a napirendi pont előterjesztője, az ülés vezetését átadja a helyettesítés sorrendjében meghatározott tisztségviselőnek.

### **A napirendi pont tárgyalásának elhalasztása**

**25.§** (1) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a vita lezárásáig, napirendi pontonként egy-egy alkalommal a polgármester, az alpolgármester(ek), a frakciók és a jegyző indokolással alátámasztott javaslatot tehetnek. A javaslatnak a halasztás időtartamára is vonatkoznia kell.

(2) A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt, és meghatározza a napirendi pont ismételt tárgyalásának időpontját.

### **A testületi ülés elnapolása**

**26.§** (1) A testületi ülés elnapolására ülésenként egy-egy alkalommal a polgármester, az alpolgármester(ek), a frakciók és a jegyző indokolással alátámasztott javaslatot tehetnek.

(2) A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

### **A döntéshozatal szabályai**

**27.§** (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többséget igénylő döntés esetén a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének, 9 főnek az igen szavazata szükséges. A minősített szavazati többséget igénylő döntések jegyzékét az 5. számú függelék tartalmazza.

(3) Az az indítvány, amely nem kapta meg a szükséges többséget, elutasítottnak számít.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját (Ptk. 685.§ b) pont) az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(5) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület – minősített szavazattöbbséggel – dönt.

(6) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## A szavazás módja

**28.§** (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a jogszabályok feltételei szerint lehetősége van titkos és név szerinti szavazást is tartani.

(2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik.

(3) Amennyiben bármely képviselő indítványozza a több pontot tartalmazó javaslat pontonként történő szavazását, azt az ülés elnökének el kell rendelnie.

(4) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. A szavazás először a vitában fenntartott módosító indítványokról – az előterjesztések számának, illetve azok elhangzásának sorrendjében -, végezetül az egész határozati javaslatról történik. Bizottsági, illetve az ülésen jelen nem lévő képviselő által benyújtott módosító javaslatról külön szavazás keretében kell döntenie.

(5) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat:

- a) választás, kinevezés, vezetői megbízás esetében,
- b) vezetői megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- c) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés, valamint az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a zárt ülés elrendelésének feltételei fennállnak.

(6) A titkos szavazás elrendelésére indítványt tehetnek a képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző.

(7) Az ülés elnöke:

- a) a (5) bekezdés a), b) és c) pontban szereplő esetekben az indítványra – külön szavazás nélkül – a titkos szavazást elrendeli,
- b) az (5) bekezdés d) pontja esetében a Képviselő-testület az indítványról minősített többséggel dönt.

## A titkos szavazás

**29.§** (1) A Képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához állandó Szavazatszámláló Bizottság elnökét és két tagját az alakuló ülésen megválasztja.

(2) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(3) A titkos szavazás az erre a célra szerkesztett szavazólapon, külön helyiség és szavazóurna igénybevételeivel történik. A szavazólapon biztosítani kell a döntéstől való tartózkodás lehetőségét is.

(4) A testületi ülés elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás módját és az érvényesség feltételeit.

(5) A Szavazatszámláló Bizottság értékeli és összegezi a szavazás eredményét, és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

(6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

(7) Szavazatszámláló Bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét a Képviselő-testülettel.

## A név szerinti szavazás

**30.§** (1) A szavazás megkezdése előtt – a titkos szavazás kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérhet név szerinti szavazást, mely indítványról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők egyenként, szóban „igen”, „nem”, tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A szavazatokat a jegyző számlálja össze és kihirdeti a szavazás eredményét.

(3) A név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort a jegyzőkönnyvhöz csatolni kell.

### A Képviselő-testület döntései

**31.§** (1) A Képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendelet
- b) határozat, amelyek lehetnek:
  - ba) normatív határozatok,
  - bb) önkormányzati hatósági határozatok,
  - bc) egyéb határozatok.

(2) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot

- c) a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására, vagy
- d) a Fővárosi Közgyűlés rendeletének felhatalmazása alapján.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítésére a jogalkotásról szóló jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

(4) A Képviselő-testület a rendelet-tervezeteket két alkalommal tárgyalja. Az első tárgyalás alkalmával a rendelet tervezetként való elfogadásáról és a közzétételi helyszíneken történő kifüggesztéséről dönt.

(5) A rendelet-tervezet kifüggesztésének időtartama alatt az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szerek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján megadott elektronikus levélcímen.

(6) A Képviselő-testület a rendelet-tervezet második alkalommal történő tárgyalása során a vélemények ismeretében a módosító indítványokkal érintett pontok elfogadásáról és a rendelet megalkotásáról dönt.

(7) A Képviselő-testület különösen indokolt esetben - minősített többséggel vita nélkül – dönthet úgy is, hogy a rendeletét ugyanazon napirend keretében tárgyalja és alkotja meg.

(8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(9) A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:

- a) a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata,
- b) a Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata,
- c) az Önkormányzat gazdasági programja,
- d) az Önkormányzat koncepciói,
- e) a Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet elrendelése,
- f) a Képviselő-testület munkaterve,
- g) az Önkormányzati fenntartású intézmények Alapító Okirata,
- h) valamint minden olyan témakörben, melyben a jogalkotásról szóló mindenkor hatályos jogszabályok ezt lehetővé teszi.

(10) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági határozatot hoz minden olyan esetben, amikor az önkormányzati feladatok és hatáskörök gyakorlása hatósági döntés meghozatalát igényli.

(11) A Képviselő-testület egyéb határozatot hoz minden olyan esetben, amikor az önkormányzati feladatok és hatáskörök gyakorlása a (9) és (10) bekezdésektől eltérő, egyedi, illetve ügyrendi döntés meghozatalát igényli.

(12) A rendeletek jelölése:

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének .../.....év (kihirdetés dátuma: hónap, nap) rendelete a .....(tárgy)-ról.

(13) A normatív határozatok jelölése:

.../...év (hó, nap)

Határozat (középen)

a .....(tárgy)-ról

(14) Az önkormányzati hatósági határozatok és egyéb határozatok jelölése:  
.../év (hó,nap)

Határozat (középen)

(15) Az önkormányzati rendeletet és a normatív határozatot az Ügyfélszolgálati Irodán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, valamint meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján (4. számú melléklet).

(16) Az önkormányzat rendeletei és normatív határozatai hatályos szövegének naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. A hatályos szöveget az önkormányzat honlapján a módosító rendelet illetve normatív határozat kihirdetését követő 15 napon belül, illetve amennyiben a hatálybalépés napja későbbi, a hatályba lépés napján meg kell jelentetni.

### **A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**32.§** (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját, és a testületi ülés elnökének nevét,
- b) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét, továbbá a meghívottak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- c) az ülés megnyitásának időpontját és a határozatképességet,
- d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
- e) az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, az előterjesztők és a felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
- g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- h) a döntéshozatal módját,
- i) a meghozott döntések pontos szövegét,
- j) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) szükség esetén a testületi ülés elnökének intézkedéseit,
- m) a jegyző törvényességi észrevételeit,
- n) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- o) az ülés bezárásának időpontját,
- p) a testületi ülés elnökének és a jegyzőnek az aláírását,
- q) a jegyzőkönyvvezető nevét.

(3) A jegyzőkönyv első két példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az írásos előterjesztések, interpellációk,
- d) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
- g) a jegyző törvényességi észrevételei,
- h) elfogadott rendelet(ek) és normatív határozatok hiteles példánya.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. A zárt ülésről készült hangszalagra is a titkos kezelés szabályai vonatkoznak.

(5) Az ülésekről készült hangfelvételeket az ügyirat-kezelési szabályzat szerint meg kell őrizni.

**33.§** (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt az ülést követő 15 (tizenöt) napon belül a jegyző köteles megküldeni a Budapest Főváros Kormányhivatal vezetőjének.

(4) A képviselőknek a jegyzőkönyvvel kapcsolatos, az ülést követő 30 napon belül megtett észrevételét a jegyzőkönyvhöz utólag csatolni kell.

(5) A nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvét valamint a zárt ülésen hozott határozatokat - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – a honlapon meg kell jelentetni.

#### **IV. FEJEZET**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE**

**34.§** (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az állampolgárokat a Képviselő-testület (1) bekezdés témájában hozott döntéséről a helyi újság és a helyi televízió útján, valamint a közzétételi helyszíneken közzétett hirdeteménnyel tájékoztatni kell.

(3) A Képviselő-testület közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések előkészítése érdekében, az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot tart, illetve tarthat.

(4) Lakossági fórumot kell tartani a jogszabályban előírt esetekben.

(5) A lakossági fórum időpontjáról és témájáról az állampolgárokat a sajtó, televízió útján és a közzétételi helyszíneken hirdeteménnyel kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(6) Az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A lakossági fórumon elhangzott javaslatokat, észrevételeket a Képviselő-testület döntésénél köteles figyelembe venni.

#### **V. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK JOGÁLLÁSA ÉS A FRAKCIÓK**

#### **A Képviselő-testület tagjainak jogállása**

**35.§** (1) A képviselők jogállását a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Minden önkormányzati képviselő azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

(2) A képviselő megbízatása választással jön létre. Feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

(3) A képviselő Ferencváros egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület üléseinek előkészítésében, a testületi döntések végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében.

(4) A képviselő feladatai gyakorlása során hivatalos személyként jár el.

**36.§** (1) A kerületi önkormányzati képviselő jogai:

a) részt vesz a döntéshozatalban,

b) a testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármester(ek)től), a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a részönkormányzat elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

c) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell, véleményét, valamint szóban megtett határozati javaslatait szó szerint jegyzőkönyveztetni kell,

- d) személyes megtámadtatás esetén napirendi pontonként egyszer, 1 perces időtartamban soron kívül szót kaphat,
  - e) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja bármely bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
  - f) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének, a részönkormányzat testületének – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
  - g) megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot, részt vehet külföldi kiküldetésen,
  - h) igényelheti a Polgármesteri Hivaltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, melyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi intézkedést tesz vagy választ köteles adni. A nem kielégítő válasz esetén a képviselő a polgármester vagy a jegyző intézkedését igényelheti. Az iratokba az adatvédelmi és a személyiségvédelmi szabályok szerint jogosult betekinteni,
  - i) a Polgármesteri Hivatal vezetői és köztisztviselői - munkaidő alatt - az önkormányzati ügyben vagy az állampolgárt érintő közérdekű ügyében eljáró képviselőt soron kívül kötelesek fogadni,
  - j) megbízatása időtartamára jogosult Képviselő-testület külön rendeletében meghatározott juttatásokra.
- (2) A képviselők kötelessége:
- a) aktívan és felkészülten részt venni a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában,
  - b) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,
  - c) rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság közösségeivel,
  - d) előzetesen indokolással bejelenteni a Képviselő-testület vagy a bizottság ülése előtt az ülésről való távolmaradását.

## **A frakciók**

**37.§** (1) A Képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártok, egyéb társadalmi szervezetek, valamint a független képviselők a képviselői tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselőcsoport megalakításához és működéséhez legalább 3 képviselő szükséges.

(2) A Képviselő-testületben képviselettel rendelkező párt, illetve egyéb társadalmi szervezet csak egy frakciót alakíthat. A Képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártok, illetve egyéb társadalmi szervezetek által alakított frakciók egyikéhez sem csatlakozó képviselők csak egy közös frakciót alakíthatnak.

(3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja. Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(4) A frakciók működésének feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül kell a polgármesternek írásban bejelenteni. A bejelentett frakciók listáját a 8. számú függelék tartalmazza.

## **VI. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

### **A bizottságok jogállása és feladatai**

**38.§** (1) A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, döntései végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében vesznek részt. A feladatkörükbe tartozó kérdésekben önállóan tehetnek előterjesztést, terjeszthetnek be indítványt, állásfoglalást, szervezik és ellenőrzik a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a bizottságokra átruházhatja. A bizottságokra átruházott hatásköröket a 4. számú függelék tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal irodavezetői a bizottságok által kért adatokat kötelesek rendelkezésre bocsátani és a szakterületük szerint illetékes bizottság munkájában részt venni.

**39.§** (1) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezését és főbb feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület esetenként ideiglenes bizottságot választhat:

- a) meghatározott kérdés kivizsgálására,
- b) javaslat, tervezet kidolgozására,
- c) nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait, döntési jogkörét és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

(4) Az ideiglenes bizottság szervezetére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **A bizottságok tagjai és tisztségviselői**

**40.§** (1) A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület minősített többséggel választja meg és menti fel.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármesterek, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(3) A bizottság tagjára bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság külső tagjára a bizottság feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó, vagy azt igénybe vevő szervezet, egyház, kisebbségi önkormányzat is javaslatot tehet.

(4) A bizottságok állandó vagy eseti jelleggel szakértőt foglalkoztathatnak.

(5) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

### **A bizottságok működése**

**41.§** (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottságok saját működésükre vonatkozó szabályokat ügyrendjükben határozzák meg, amelyet a bizottság megalakulását követő 60 (hatvan) napon belül kell elfogadni.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(4) A bizottságot össze kell hívni:

- a) a Képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára
- c) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

(5) Bármely képviselő, bizottság kérhet állásfoglalást más bizottságtól a feladatkörébe tartozó és az Önkormányzatot érintő kérdésben. A téma tárgyalásának idejéről a megkeresett bizottság dönt, melyről az indítványozó képviselőt, illetve bizottságot értesíti.

(6) A bizottság ülései – a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések kivételével – nyilvánosak.

(7) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az érintett alpolgármestert, a jegyzőt, az illetékes irodavezetőt.

(8) A bizottságok üléseinek összehívására a 13. § (3) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.



(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(10) A bizottságok saját tagjaiból álló, illetve más bizottsággal közösen – a közös munkacsoportot alakító bizottságok tagjaiból álló - munkacsoport(ka)t hozhatnak létre.

(11) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni. A jegyzőkönyvben bármely tag kérelmére a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. A bizottság jegyzőkönyvét az elnök írja alá az ülést követő 7 napon belül.

(12) A bizottságok működésének feltételeiért a jegyző felel, a működéssel kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(13) A bizottsági ülésekről készült hangfelvételeket az ügyiratkezelési szabályzat szerint meg kell őrizni.

## **VII. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **A részönkormányzat jogállása és összetétele**

**42.§** (1) A Képviselő-testület a IX. kerület 9-12. számú egyéni választókerület szavazókörei, területén – József Attila Városrészi Önkormányzat néven – településrészi önkormányzatot (a továbbiakban: részönkormányzat) hoz létre.

(2) A részönkormányzat 5 tagból áll, akiket a Képviselő-testület választ. Elnökét és további két tagját a Képviselő-testület a terület egyéni választókerületében megválasztott, valamint az ott lakó képviselők közül választja.

(3) A részönkormányzat megbízatása a Képviselő-testület megbízatásáig tart.

#### **A részönkormányzat feladata, hatásköre és működése**

**43.§** A részönkormányzat dönt mindazon ügyekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal.

**44.§** A részönkormányzat működésére a Képviselő-testület bizottságainak működési szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

## **VIII. FEJEZET**

### **A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK**

**45.§** (1) A kisebbségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához szükséges előterjesztéseket, ha a kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a Képviselő-testületnek a kezdeményezést követő rendes ülésén meg kell tárgyalnia. Amennyiben a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 (harminc) napon belül köteles döntést hozni.

(2) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(3) A kisebbségi intézmények vezetőinek felmentéséhez, illetve a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntéshez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(4) Az egyetértési, illetve véleményezési jog jogosultja a (2) és (3) bekezdésben meghatározott megkeresés közlésétől számított 30 (harminc) napon belül nyilatkozik. A nyilatkozatra nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(5) A Képviselő-testület a kisebbségi önkormányzatok kérésére helyiséghasználatot a helyiségek bérletének szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint kedvezményes feltételekkel biztosít.

(6) A polgármester a kisebbségi önkormányzatokkal gazdasági működési feltételeikről együttműködési megállapodást köt.

(7) A helyi kisebbségi önkormányzatok határozatainak kihirdetéséről, valamint igény szerint a testületi működéshez szükséges jegyzőkönyv-vezetési és egyéb technikai feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

## **IX. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI, A TANÁCSNOK ÉS A FŐVÁROSI KÜLDÖTT**

#### **A polgármester**

**46.§** (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A Képviselő-testület – jogszabályok keretei között – maga állapítja meg a polgármester munkabérét és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(4) A polgármester összeférhetetlenségére és annak megállapítása esetén követendő eljárásra az Ötv. 33/A.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **A polgármester feladatai és hatásköre**

**47.§** (1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) segíti a képviselők munkáját,
- d) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
- e) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- f) képviseli az Önkormányzatot,
- g) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyzővel együtt aláírja,
- h) szervezi a kerületfejlesztés, valamint a közszolgáltatás körébe tartozó feladatok megoldását,
- i) szabályozza és megteremti az ellenőrzési feladatok ellátásának feltételeit és biztosítja ezen feladatok folyamatos ellátását, megteszi a vizsgálati megállapítások alapján szükséges intézkedéseket.
- j) az ülést követő 3 napon belül egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha a testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A Képviselő-testület a benyújtástól számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármester feladatai a bizottságok működésével kapcsolatosan:

- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,

- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület döntésével vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről – a polgármester előterjesztésére - a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
  - c) dönt a bizottsági elnöknek a bizottsági döntéshozatalból történő kizárása ügyében, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
  - d) biztosítja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (3) A polgármester egyéb feladatai:
- a) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási, hatósági ügyekben, egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja,
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
  - d) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás visszavonása, valamint a jutalmazás tekintetében.
  - e) a jogszabályok keretei között a jegyzővel közösen rendelkezik az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről,
  - f) dönt a kiküldetésben részt vevő személyekről, szakmai kiküldetés esetén az illetékes szakbizottság vagy felügyelő bizottság véleményének figyelembe vételével. A jegyző, aljegyző kiküldetését a polgármester engedélyezi.
  - g) dönt a külföldi küldöttségek programjáról.
- (4) A polgármestert a törvényekben, illetve a törvényi felhatalmazás alapján meghozott kormányrendeletekben meghatározott saját feladatai és hatásköre gyakorlása esetében a Képviselő-testület nem utasíthatja és döntéseit nem bírálhatja felül.
- (5) A Képviselő-testület egyes hatásköreit rendeletében vagy határozatában a polgármesterre ruházhatja. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. számú függelék tartalmazza.
- (6) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el, e körben irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

### **Az alpolgármesterek**

**48.§** (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A Képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, az új alpolgármester megválasztásával, valamint ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a Képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a Képviselő-testületnek, a polgármestert a Képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a Képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el az általa meghatározott feladataikat.

(4) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott helyettesítési rend szerint helyettesítik, a helyettes jogai és kötelezettségei ebben az esetben azonosak a polgármesterével.

(5) A polgármester a (3) és (4) bekezdések alapján hozott döntéseiről, annak megváltoztatásáról a Képviselő-testületet írásban tájékoztatja.

## A jegyző, az aljegyző

**49.§** (1) A Képviselő-testület – pályázat útján – a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyző(ke)t nevez ki a jegyző helyettesítésére, munkájának segítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(3) Az aljegyző(k)re a jegyzőre vonatkozó szabályok érvényesek.

## A jegyző feladatai és hatásköre

**50.§** A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében biztosítja a munkatervi előterjesztések előkészítését,
- b) elkészíti a kerületi önkormányzat gazdasági programtervezeteit, a költségvetésről szóló koncepciót, a költségvetési és a kapcsolódó rendeletek tervezeteit, melyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé,
- c) elkészíti az éves zárszámadás tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a testület elé,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) vezeti a Polgármesteri Hivatalt és szervezi a hivatali munkát, biztosítja a folyamatos belső ellenőrzés végzésének feltételeit, megteszi az ellenőrzés alapján szükséges intézkedéseket,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében, melynek során biztosítja a polgármester által meghatározott egyetértési jog érvényesítését,
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h) dönt a polgármester által részére átadott hatósági ügyekben,
- i) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- j) a munkatervben rögzített időpontban beszámol Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- k) állást foglal a benyújtott előterjesztések törvényességéről,
- l) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- m) törvényességi észrevételét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
- n) gondoskodik az önkormányzati rendeletek, önkormányzati és kisebbségi önkormányzati normatív határozatainak kihirdetéséről és hatályos szövegének naprakészségéről,
- o) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakészen tartásáról,
- p) gondoskodik az Önkormányzat helyi rendeleteinek jogharmonizációjáról.

## A tanácsnok

**51.§** (1) A Képviselő-testület valamely önkormányzati feladatkör ellátásának felügyeletére, tagjai közül minősített többséggel tanácsnokot választ. A megválasztott tanácsnokok feladatkörét az 3. számú melléklet, a névsort a 3. számú függelék tartalmazza.

(2) A tanácsnoki feladatkör képviselő-testületi megszüntetése esetén a tanácsnoki megbízás is megszűnik.

## A Fővárosi Közgyűlés kerületi küldöttje (kerületi küldött)

**52.§** (1) A Fővárosi Közgyűlés ülésén a Fővárosi Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon tanácskozási joggal vesz rész a kerületi küldött.

(2) A kerületi küldöttet a Képviselő-testület saját soraiból, minősített többséggel választja és menti fel.

(3) A kerületi küldött a Fővárosi Közgyűlésben Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának érdekeit, a Képviselő-testület döntéseit köteles képviselni.

(4) A munkatervben rögzített időpontokban a kerületi küldött köteles beszámolni tevékenységéről.

## **X. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI**

### **A Polgármesteri Hivatal**

**53.§** (1) A Képviselő-testület az 1.§ (4) bekezdésében meghatározott elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, melynek személyi és tárgyi feltételeinek pénzügyi fedezetét éves költségvetésében biztosítja.

(2) A Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása.

(3) A Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

(4) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését és működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a Képviselő-testület fogad el.

(5) A Polgármesteri Hivatal köteles a kisebbségi önkormányzatok munkáját segíteni.

(6) A Polgármesteri Hivatal vezető állású köztisztviselői: az irodavezetők, az irodavezető helyettesek. Kötelesek a Képviselő-testület, valamint a szakterületüknek megfelelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt venni.

### **Az önkormányzati költségvetési szervek**

**54.§** (1) A Képviselő-testület határozatával az önkormányzati feladatok ellátására költségvetési szervet alapíthat, tarthat fenn. Az általa alapított, illetve fenntartott költségvetési szervet megszüntetheti, illetve átszervezheti. A költségvetési szervek jegyzékét a 6. számú függelék tartalmazza.

(2) A költségvetési szerv alapító okirata a határozat mellékleteként tartalmazza:

- a) a költségvetési szerv által ellátandó alap és vállalkozási tevékenységeket,
- b) a felügyeleti és ellenőrzési joggal rendelkező bizottság és hivatali szervezet megnevezését,
- c) az önkormányzat felügyeleti jogait,
- d) a költségvetési szerv használatába kerülő ingatlanok felsorolását,
- e) a költségvetési szervre vonatkozó gazdálkodási szabályokat,
- f) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatokat és szabályokat.

(3) A költségvetési szerv vezetőjét – pályázati úton – a Képviselő-testület nevezi ki, ha a jogszabály másként nem rendelkezik. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A kisebbségi költségvetési szervek vezetőinek kinevezéséhez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(4) A költségvetési szervek a működésükre és gazdálkodásukra vonatkozó felsőbb szintű jogszabályok és a helyi önkormányzati rendeletek szerint kötelesek működni, az önkormányzat felügyeleti és ellenőrzési jogait a költségvetési szerv autonómiájának tiszteletben tartásával gyakorolja.

## **XI. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA**

### **Az önkormányzat vagyona**

**55.§** (1) Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, valamint a tulajdonosi képviselet gyakorlásának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A vagyongazdálkodás és a tulajdonosi jogok gyakorlása során a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) az önkormányzati vagyon rendeltetése a közérdek szolgálata, amely az önkormányzati feladatok ellátását és a kerületi fejlesztési célok megvalósítását szolgálja,
- b) az önkormányzat vagyonával a jogszabályokban és a Képviselő-testület által a vagyongazdálkodásra felhatalmazott és megbízott személyeknek és szervezeteknek felelős módon, rendeltetésszerűen, a jogszabályi előírások betartásával kell gazdálkodniuk,
- c) az önkormányzat vagyonáról hiteles és naprakész nyilvántartást kell vezetni,
- d) a vagyongazdálkodással és a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos ellenőrzés feltételeinek biztosításáért, az ellenőrzés szervezeti és eljárási rendjének meghatározásáért a jogszabályokban rögzített munkamegosztás szerint a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző felelős.

(3) Az éves hitelfelvételi lehetőség nagyságáról, feltételeiről kizárólag a Képviselő-testület jogosult dönteni.

### **A költségvetési koncepció**

**56.§** (1) A költségvetési koncepció a költségvetési terv előkészítését szolgáló szándéknyilatkozat, amely a közpénzek hatékony, takarékos, átlátható felhasználását biztosítja.

(2) A költségvetési koncepció tartalma elsősorban:

- a) a költségvetési tételek kívánatos módosulása,
- b) a nagyobb jelentőségű befektetések, fejlesztések, felújítások,
- c) a jelentősebb önkormányzati vagyontárgyak értékesítése,
- d) intézmények alapítása, megszüntetése,
- e) új feladatok és azok finanszírozási igénye,
- f) a korábban a Fővárosi Önkormányzat által ellátott feladatok átvállalása,
- g) önkormányzati társuláshoz történő csatlakozási szándék kinyilvánítása.

(3) A jegyző által elkészített – a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság által véleményezett - koncepciót a polgármester november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig –nyújtja be a Képviselő-testületnek.

### **A költségvetési rendelet**

**57.§** (1) A Képviselő-testület rendeletében határozza meg a feladatai ellátásához szükséges bevételeket és kiadásokat a költségvetési irányelvek, és az önkormányzatokra vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével.

(2) A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell:

a) a működési és a felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök – finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa, vállalkozási maradványa nélküli – tárgyévi költségvetési bevételeit és kiadásait, a működési költségvetésen belül kiemelt előirányzatként a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, az ellátottak pénzbeli juttatásait és az egyéb működési célú kiadásokat, a felhalmozási költségvetésen belül

a beruházások, felújítások és az egyéb felhalmozási célú kiadások kiemelt előirányzatait, az általános és céltartalékot,

b) a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet vagy hiány összegét,

c) a hiány külső finanszírozására vagy többlet felhasználására szolgáló, finanszírozási célú műveletek bevételeit, kiadásait, működési, felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a költségvetési létszám-előirányzatokat, a többéves kihatással járó feladatokat, a közvetett támogatásokat ,

e) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósított programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulás,

f) a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szerveinek a bevételeit és kiadásait ( a fent említett bontások szerint), a létszám-előirányzatait elkülönítetten és önkormányzati szinten összesítve is.

(3) A jegyző az előkészített költségvetési rendelet tervezetét egyeztetni a költségvetési szervek vezetőivel, a kisebbségi önkormányzatokkal, majd véleményük írásos összefoglalójával együtt a bizottságok elé terjeszti.

(4) A jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a bizottsági tárgyalás után, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság írásos véleményével együtt a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a törvény kihirdetését követő 45. nap.

(5) A költségvetési rendelet megalkotásáig a polgármester jogosult a bevételek beszédésére, valamint az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(6) A Képviselő-testület költségvetési rendeletét az 58. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatáshoz kapcsolódóan módosítja. A módosítás tartalmazza az önkormányzat számára az eltelt időszakban juttatott pótelőirányzatok, valamint a költségvetési rendeletben az intézményeknek, a polgármesternek, a bizottságoknak biztosított jogkörökből adódó előirányzat módosítások átvezetését.

**58.§** (1) A polgármester minden év szeptember 15. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet a kerületi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről, a gazdálkodás háromnegyed éves helyzetéről pedig a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan ad tájékoztatást. A tájékoztató tartalmazza a kerületi önkormányzat – beleértve a kerületi kisebbségi önkormányzatok – költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a kerületi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke az (1) bekezdésben előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

(3) A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a kerületi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány-kimutatást és eredmény-kimutatást a polgármester a költségvetési évet követő 4 (négy) hónapon belül terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadást a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményével együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A zárszámadásról a Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és dönt a pénzmaradvány jóváhagyásáról.

**XII. FEJEZET**  
**A KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KAPCSOLATRENDSZERÉNEK ELVEI**

**59.§** (1) A Képviselő-testület együttműködik a Fővárosi Önkormányzattal.

(2) A polgármester a fővárosi és a kerületi polgármesterekkel egyeztetést folytathat és – külön felhatalmazás nélkül – az együttműködési szándéknyilatkozatokat aláírhatja. Erről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén beszámol.

(3) A kerület érdekeit a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlésének ülésein a kerületi küldött képviseli.

**XIII. FEJEZET**  
**ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**Értelmező rendelkezések**

**60.§** E rendelet alkalmazásában:

- a) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – az alpolgármesterek kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát,
- b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot érteni kell.

**Záró rendelkezések**

**61.§** Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet: Az állandó bizottságok elnevezése és feladatai
2. számú melléklet: A részönkormányzat és a hivatali kirendeltség feladatai
3. számú melléklet: A tanácsnokok feladatai
4. számú melléklet: A közzététel helyszínei

**62.§** Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: A Képviselő-testület tagjainak és tisztségviselőinek névsora
2. számú függelék: A kisebbségi önkormányzat tagjainak és tisztségviselőinek névsora
3. számú függelék: A Képviselő-testület állandó bizottságainak és tisztségviselőinek, valamint tanácsnokainak névsora.
4. számú függelék: A polgármesterre és az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke
5. számú függelék: A minősített többséget igénylő döntések jegyzéke
6. számú függelék: Az Önkormányzat által fenntartott intézmények és társaságok neve és címe.
7. számú függelék: A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározásáról.
8. számú függelék: A bejelentett frakciók.
9. számú függelék: A Képviselő-testület önként vállalt feladatai



**64.§** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Képviselő-testület 5/1999. (IV.30) rendelete, valamint az azt módosító 20/1999. (X. 27.), 31/1999. (XII. 30.), 4/2000. (III. 1.), 15/2000. (X. 02.), 26/2000. (XII. 05.), 12/2001. (V. 09.), 22/2001. (IX. 28.), 27/2002. (XI. 22.), 18/2002. (X. 10.), 8/2003. (II. 7.), 4/2004. (II. 16.), 13/2004. (III. 16.), 8/2005. (III. 30.), 13/2005. (IV. 27.), 29/2005. (XII. 07.), 10/2006. (IV. 13.), 34/2006. (XII. 21.), 1/2007. (I. 19.), 6/2007. (III. 09.), 16/2008. (VI. 06.), 26/2008. (XI. 07.), 18/2009. (IX. 18.), 29/2009. (XII. 18.), 3/2010. (II. 05.), 9/2010. (III. 05.), 28/2010. (IX. 10.), 30/2010. (X. 15.), 33/2010. (XII. 03.), 37/2010. (XII. 17.), 8/2011. (III. 07.), 11/2011. (IV. 11.) számú rendeletek hatályukat veszítik.

Budapest, 2011. ....

dr. Bácskai János  
polgármester

dr. Nagy Hajnalka  
jegyző

## **Állandó bizottságok elnevezése és feladatai**

### **I.**

#### **Valamennyi bizottság általános feladatai**

- a) előkészíti szakterületén a Képviselő-testület döntéseit, a munkatervben számára meghatározott témákban előterjesztést nyújt be,
- b) közreműködik a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében. A Képviselő-testület elé rendelet-tervezetet csak az érintett bizottság véleményével együtt lehet előterjeszteni,
- c) ellenőrzi a szakterületén a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedések elmulasztását észleli,
- d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) javaslatot tesz a szakterületét érintő költségvetési előirányzatokra, azok megváltoztatására,
- f) önállóan gazdálkodik a költségvetési rendeletben a bizottság hatáskörébe utalt feladat ellátására szolgáló, illetve pályázati célú pénzeszközökkel,
- g) közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati költségvetési szervek hatékony működtetésében és továbbfejlesztésében, részt vesz a tervek kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- h) figyelemmel kíséri a szakterületén az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló szervezetek tevékenységét,
- i) véleményezi szakterületén kitüntető cím adományozását és visszavonását,
- j) véleményezi a szakterületét érintő közbeszerzési ajánlati felhívás tartalmát,
- k) véleményezi a szakterületét érintő Európai Unió pályázatokat,
- l) egyes ellenőrzések, vizsgálatok elvégzésére, átfogó közérdekű témákat érintő állásfoglalások kialakítására albizottságot hozhat létre,
- m) önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb szakterületéhez tartozó intézményekkel és szervezetekkel,
- n) hozzájárul a bizottság szakterületét érintő építési beruházások lebonyolításánál a műszaki tartalom csökkentéséhez.

### **II.**

#### **Egyes állandó bizottságok feladatai**

##### **1.) Vagyonnyilatkozat Ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság**

- a) állást foglal összeférhetlenségi, mentelmi ügyekben,
- b) a bizottság által elfogadott szabályzat szerint kezeli a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatait, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet, véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármesterek fizetés nélküli szabadság kérelméről,
- c) javaslatot tesz a polgármester, a főállású alpolgármesterek javadalmazására.

## **2.) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság**

- a) részt vesz a költségvetés előkészítésében, írásban véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetés tervezetét,
- b) ellenőrzi a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolók elkészítését, véleményezi a beszámolókat,
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés- csökkenés) alakulására,
- d) állást foglal a pályázati lehetőségekkel kapcsolatosan, véleményezi és ellenőrzi a benyújtáshoz, illetve végrehajtáshoz szükséges anyagi fedezet biztosítását,
- e) vizsgálja a hitelek felvételét, az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét,
- f) figyelemmel kíséri a helyi adózás tapasztalatait, véleményezi a helyi adókról szóló rendeletek tervezeteit,
- g) véleményezi a könyvvizsgáló jelentését, a konszolidált mérleget és annak valódiságát,
- h) javaslatot tesz a revizorok és a belső ellenőr munkaprogramjára, véleményezi éves beszámolóikat,
- i) ellenőrzi az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának tisztaságát és jogszerűségét, különösen az összeférhetlenséget eredményező vagyongazdálkodási és közbeszerzési helyzetek elkerülésének garanciáit,
- j) önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezheti, ha az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szerv tartozásállománya meghaladja az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket és időtartamot,
- k) javaslatot tehet az európai integráció kapcsán az önkormányzatra háruló szervezeti, illetve jogszabályi változások szükségességéről, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
- l) kezdeményezheti az európai integrációval kapcsolatos szakmai programokon, továbbképzéseken való részvételt,
- m) véleményezi az építési beruházások címjegyzékének a tervezetét,
- n) véleményezi a természetes személyek és gazdálkodó szervezetek által nyújtott pénzbeli hozzájárulás ellentételezését a sporttámogatások esetén.

## **3.) Humán Ügyek Bizottsága (oktatás, kultúra, szociális ügyek, egészségügy, egyházak, civil szervezetek, kisebbségek)**

- a) Testületi döntésre előkészíti:
  - a szakterületéhez tartozó képviselő-testületi rendelet alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,
  - a Polgármesterrel együttműködve az önkormányzati költségvetési szervek vezetői pályázatának kiírását és a döntési javaslatot,
  - az egészségügyi alap- és járó betegellátás, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat,
  - a szociális szolgáltatás tervezési koncepció elkészítésére és felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztéseket,
  - az Önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést.
- b) A bizottság javaslatot tesz:
  - a testületi ülés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó testületi előterjesztésekre, új kulturális- és művészeti díjak létrehozására,
  - a szakterületeit érintő nemzetközi, magyar szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására,
  - a család- és gyermekvédelem helyi teendőinek meghatározása érdekében, különös tekintettel - a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,

- az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás csökkentésére, visszaszorítására,
- az állami gondozásból kikerült fiatalok elhelyezésére,
- létfenntartásában veszélyeztetett kérelmező esetén javaslatot tehet temetési segély megállapítására,
- az esélyegyenlőségi program elfogadására,
- az oktatási, kulturális, sport, egészségügyi és szociális ágazatban dolgozók továbbképzésére, - a korszerű nevelési, oktatási módszerek széleskörű alkalmazására,
- az iskolaszékek, a diákönkormányzatok megalakulására és működésére,
- szakterületet érintő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadása,
- a megemlékezések műsoráról,
- Ferencváros Díszpolgára és a Ferencvárosért Emlékérem adományozására vonatkozó előterjesztésre,
- a szociális ellátásra szorulóknak tájékoztatására javaslatot tesz közzétenni.

c) A bizottság véleményezi:

- a testület elé kerülő, szakterületeit érintő előterjesztéseket, valamint el véleményezési jogával a bizottságok általános feladatainál felsorolt esetekben,
- a szobor-, emlékmű- és emléktábla állítását,
- állást foglal a helyi kommunikációs ügyekben,
- a közművelődési költségvetési szervek feladatainak végrehajtásáról készített beszámolót,
- a természetes személyek és gazdálkodó szervezetek által nyújtott pénzügyi hozzájárulás ellentételezését a sporttámogatások esetén,
- az önkormányzat hatáskörébe tartozó, a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetével kapcsolatos döntési javaslatokat,
- a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásához való helyi önkormányzati hozzájárulást és a hozzájárulás felhasználását,
- a helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat által kulturális intézmény közös fenntartására, közművelődési feladat közös ellátására vonatkozó megállapodást,
- az önkormányzat tulajdonában lévő közoktatási intézmények kialakításával, azon végzett beruházással kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket,
- az adott évben indítandó óvodai csoportok, az iskolában indítandó osztályok, napközis osztályok számát, továbbá az osztály, csoport átlaglétszámától, valamint a maximális létszámtól való eltérést,
- a testület elé kerülő egyházakat érintő előterjesztéseket,
- az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részét,
- az önkormányzat kiadásában megjelenő kulturális vonatkozású turisztikai kiadványok szöveg- és látványtervét,
- azon közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely oktatói, művészi, egyházi, kulturális munkásságról neves személyiség emlékének megörökítésére irányulnak,
- az Önkormányzat nemzetközi, testvér- és partnervárosi kapcsolatait, nemzetközi együttműködésben való részvételét.

d) A bizottság ellenőrzi:

- a szakterületeihez tartozó testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
- a szakterületeihez tartozó intézmények tanévkezdését,
- a kulturális, sport célú támogatások, pályázati források, alapok felhasználását,
- figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítményekben folyó tevékenységet, részt vesz a sport feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásában,
- és beszámoltatja a támogatott sportszervezeteket a támogatás felhasználásáról,
- az önkormányzat hatáskörébe tartozó kisebbségi jogok érvényesülését, kapcsolatot tart és együttműködik a kisebbségi önkormányzatokkal, az egyházi, civil és non profit és kisebbségi szervezetekkel.

e) A bizottság beszámol

- éves tevékenységéről a testület munkatervében meghatározottak szerint.

f) A bizottság dönt

- a szakterületén működő intézmények szakmai programja, házirendje [1993. évi III. tv. (Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pont) és az Érdekképviselői fórum szabályzat (Szt. 99. § (1) bekezdés és 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 35. § (1) bekezdés] elfogadásáról.

#### **4.) Gazdasági Bizottság (vagyonkezelési, tulajdonosi ügyek, önkormányzati cégek felügyelete )**

- a) megtárgyalja az Önkormányzat éves beszerzéseiről készített éves statisztikai összefoglalót,
- b) közreműködik a lakásgazdálkodással - beleértve a lakáseladást is – kapcsolatos feladatok meghatározásában,
- c) közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos feladatok meghatározásában,
- d) részt vesz a lakáspolitikai és lakásépítési program kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását,
- e) javaslatot tesz a piaci alapon történő lakás bérbeadásra, évente legfeljebb három esetben
- f) javaslatot tehet az önkormányzati vagyonnal és vagyoni érdekeltségekkel kapcsolatos döntésekre,
- g) javaslatot tehet az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyekben,
- h) részt vesz az önkormányzati cégek felügyeletének ellátásában.
- i) közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában,
- j) javaslatot tesz elidegenítési tilalom alatt álló helyiségek elidegenítésére különleges önkormányzati érdek esetén.

#### **5.) Városfejlesztési, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Bizottság (városrendezés, városüzemeltetés, közterületek, közbiztonság, környezetvédelem)**

- a) véleményezi a kerület és a főváros városrendezési és fejlesztési terveit, koncepcióit,
- b) véleményezi azokat a hasznosítási javaslatokat, melyek a kerület fejlesztésével összefüggnek, illetve érvényesíti ezen döntéseknél a városrendezés sajátos szempontjait,
- c) közreműködik a kerület rehabilitációval kapcsolatos feladatainak ellátásában, ennek keretében véleményezi a hosszú-távú koncepciókat és az éves programokat,
- d) közreműködik a kerületi értékvédelmi feladatok ellátásában,
- e) véleményezi a kerületi védettség kimondására, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatokat,
- f) véleményezi a helyi védettség alatt álló fa pótlását,
- g) véleményezi a nagyméretű közterületi hirdetések kihelyezésére vonatkozó közterület-foglalási kérelmeket,
- h) véleményezi a SEM-IX. Zrt által az adott évben elidegeníthető ingatlanok körét,
- i) véleményezi a beruházási engedélykírt kötelező beruházások terveit,
- j) véleményezi a közterület elnevezésekre vonatkozó javaslatokat,
- k) javaslatot tehet a lakóház-felújítási támogatás mértékének túllépésére,
- l) állást foglal zártkörű versenyeztetési eljárás lefolytatásáról, ha a városrendezési szempontok, a szabályozási terv előírásai alapján ajánlattételre meghatározott ajánlattevő képes.
- m) véleményezi parkoló létesítését
- n) figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesülését,

- o) részt vesz a környezetvédelmi koncepció kidolgozásában,
- p) beszámol a Környezetvédelmi Alap és a Parkoló alap felhasználásáról,”
- q) javaslatot tesz a fapótlásra,
- r) részt vesz a közterület rendjének, használatának meghatározásában,
- s) véleményezi a díszburkolatokra, továbbá a pavilonállításra, illetve a forgalmi rend megváltoztatásával járó, építési engedélyhez kötött kivitelezési munkák felvonulási területére vonatkozó közterület-használati kérelmeket, állást foglal a benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatban,
- t) figyelemmel kíséri a kerület közbiztonsági helyzetét,
- u) véleményezi a kerület közbiztonsági koncepcióját,
- v) előzetesen véleményt nyilvánít rendőrkapitányság, rendőrőrs létesítéséről, megszüntetéséről, a vezetők kinevezéséről,
- w) javaslatot tesz a Ferencvárosi Közterület Felügyelet éves munkatervének elfogadására,
- x) véleményezi a Ferencvárosi Közterület Felügyelet éves tevékenységét tartalmazó írásos beszámolót,
- y) állást foglal a kerületi védettség kimondásában, megszüntetésében.

## **6. Vagyonnyilatkozat Ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság**

- 1) Meghatározza a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozata nyilvántartásának, ellenőrzésének, továbbá az ezzel kapcsolatos eljárásnak a részletes szabályait és lefolytatja a szabályzat szerinti eljárást.

## A Részönkormányzat elnevezése és feladatai

### József Attila Városrészi Önkormányzat

(1) A részönkormányzat feladatai

#### **Általános feladatai:**

- a) Képviselő-testület előtt a városrész érdekeinek képviselete vezetője útján,
- b) a városrész céljainak, terveinek kialakításában és megvalósításában való részvétel és kezdeményezés,
- c) az állampolgári jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének elősegítése, a lakosság helyi tájékoztatásában való közreműködés,
- d) városrészi feladatok megvalósításának szervezése

#### **Véleményezi**

- a) a rendelet-tervezeteket városrészt érintő ügyekben,
- b) a városrész részletes rendezési terv javaslatát,
- c) a városrészen található önálló költségvetési szerv vezetői pályázatait,
- d) a városrészt érintő fejlesztési, beruházási terveket.

#### **Javaslatot tesz**

a részönkormányzat területét érintő bármely ügyben.

(2) A részönkormányzat feladat- és hatáskörének gyakorlásához a döntés előkészítését és végrehajtását a Hivatal Irodái végzik. Egyebekben a településrészi önkormányzat működésére a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## A tanácsnokok feladatai

### I. Valamennyi tanácsnok általános feladatai:

- a) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő testületi döntések végrehajtását, tapasztalatairól tájékoztatja a Képviselő-testületet,
- b) az előterjesztő felkérésére véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó előterjesztéseket,
- c) közreműködik feladatkörében a bizottsági munkában, javaslatot tesz annak munkatervére,
- d) kapcsolatot tart a hivatal feladatköréhez tartozó egységeivel, begyűjti a döntésekhez szükséges információt.
- e) javaslatot tesz feladatkörében a költségvetés pénzügyi kereteire, annak módosítására,

### II. A tanácsnokok részletes feladatai

#### Szociális tanácsnok feladatai:

- Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepció véleményezése, megvalósulásának figyelemmel kísérése,
- részvétel a Ferencvárosi Szociálpolitikai Kerekasztal működésében,
- kapcsolattartás a kerületi szociális- és gyermekjóléti költségvetési szervek vezetőivel,
- a területét érintő pályázatok figyelemmel kísérése, javaslat pályázat benyújtására,
- a szociális munka napja, veradók napja, bölcsődék napja alkalmából tartott rendezvények figyelemmel kísérése.

#### Kulturális tanácsnok feladatai:

- kerületi kulturális koncepció véleményezése, megvalósulásának figyelemmel kísérése,
- közművelődési pályázatok figyelemmel kísérése, javaslatlattétel pályázatok benyújtására,
- kerületi kulturális rendezvények figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a kerületi kulturális szervezetekkel,
- javaslatlattétel a kerületi alkotóművészek munkájának támogatására.

#### MÁV-Aszódi Lakótelepért, és a vállalkozásfejlesztésért felelős tanácsnok feladatai:

- véleményezheti a MÁV-Aszódi Lakótelepet érintő bizottsági, képviselő-testületi döntéseket,
- kapcsolatot tart a kerületben működő ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységet végző vállalkozókkal, egyéb szervezetekkel, helyi érdekképviselői szervekkel, kamarákkal, társadalmi szervezetekkel,
- figyelemmel kíséri a kerületi lakosság ellátása érdekében a lakossági igényeket, és közvetíti azokat a kerületi vállalkozások, egyéb szervezetek számára,
- figyelemmel kíséri a MÁV-Aszódi lakótelepet érintő és a vállalkozásfejlesztési pályázatokat,
- javaslatlattétel pályázatok benyújtására.

#### Közterületekért és parkfenntartásért és közbiztonságért felelős tanácsnok feladatai:

- kerületi közbiztonsági koncepció véleményezése, megvalósulásának figyelemmel kísérése,



- közterület tisztaságának megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a kerületi környezetvédelmi, köztisztasági rendezvényeket, akciókat,
- közterületek fenntartásával, parkfenntartással kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése, javaslattevel pályázatok benyújtására.

**Részönkormányzatért felelős tanácsnok feladatai:**

- a József Attila Városrészi önkormányzat munkájának segítése,
- figyelemmel kíséri a városrészi kulturális-, és sportrendezvényeket,
- városrészt érintő pályázatok figyelemmel kísérése, javaslattevel pályázaton való részvételre.

**A közzététel helyszínei**

1. Ferencvárosi Önkormányzat honlapja
2. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati iroda (Bp. IX. ker. Bakáts tér 14.)

**A Képviselő-testület tagjainak és tisztségviselőinek névsora**

Dr. Bácskai János – polgármester  
Formanek Gyula - alpolgármester  
Varga József - alpolgármester

Csárdi Antal  
Görgényi Máté  
Hidasi Gábor  
Hidasi Gyula  
Illyés Miklós  
Kállay Gáborné  
Kandolka László  
Kassab Adonis  
Martos Dániel  
Mezey István  
Pál Tibor  
Sajó Ákos  
Tornai István  
Veres László  
Zombory Miklós

**A kisebbségi önkormányzatok tagjainak és tisztségviselőinek névsora**

**Bolgár Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Kalicov Vladimir

Elnökhelyettes: Kalicov Tódorné

Petrov Petkov Péter

Tanev Dimiter

**Cigány Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Csonka Gyula

Elnökhelyettes: Szabó Zoltán

Csorba Lajos

Gombos Béla

**Görög Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Thomou Anna

Elnökhelyettes: Papavasziliu Thanasziosz

Intzoglou Szilvia

Mokalisz Maria Vasziliki

**Német Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Arndorfer Teréz

Elnökhelyettes: Schmidt Nándor

Tóth Dániel

Tóth Krisztián

**Örmény Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Szenttamássy Katalin

Elnökhelyettes: Király György András

Balogh Réka

Dr. Borszéki Béla

**Román Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Tóth Balázs

Elnökhelyettes: Sándor Gábor

Bottlik András

Kalocsai Zsanett

**Ruszin Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Szilcer-Likovics Olga

Elnökhelyettes: Dr. Joharczy Ezzatollah

Kolozsvári Erika Mária

Likovics Alexandra

**Szerb Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Siskovity Éva

Elnökhelyettes: Siskovity Nevena

Rusz Boriszlávné

Rusz Márk Milán

**Szlovák Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Bogár Miklós

Elnökhelyettes: Erdei Beáta Anna

Dr. Bencze Györgyné

Dr. Bikszádi Ilona

**Ukrán Kisebbségi Önkormányzat**

Elnök: Hartyányi Jaroslava

Elnökhelyettes: Ráduly Jelena

Forrai Györgyné

Olasz-Hartyányi Nikoletta

**A Képviselő-testület állandó bizottságainak és tisztségviselőinek, valamint tanácsnokainak névsora**

**Gazdasági Bizottság**

Elnök:	<b>Kandolka László</b>
Tagok:	<b>Sajó Ákos Martos Dániel Hidasi Gábor Csárdi Antal</b>
	<b>Dr. Nagy Attiláné Bencsik György Ferenczy Lászlóné</b>

**Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság**

Elnök:	<b>Pál Tibor</b>
Tagok:	<b>Kandolka László Mezey István Kállay Gáborné Görgényi Máté</b>
	<b>Törőcsik Judit Molnár György Victor Tamás Máté</b>

**Városfejlesztési, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Bizottság**

Elnök:	<b>Martos Dániel</b>
Tagok:	<b>Veres László Görgényi Máté Hidasi Gábor Kassab Adonis</b>
	<b>Loksa Gábor Béri Anita Timár Gábor</b>

**Vagyonnyilatkozat Ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság**

Elnök:	<b>Zombory Miklós</b>
Tagok:	<b>Illyés Miklós Martos Dániel Csárdi Antal Kassab Adonis</b>

**Humán Ügyek Bizottsága**

Elnök:	<b>Illyés Miklós</b>
Tagok:	<b>Zombory Miklós Kállay Gáborné Pál Tibor Tornai István</b>
	<b>Nikodém Iajos Mészáros László Torzsa Sándor</b>

### **József Attila Városrészi Önkormányzat**

Elnök:	<b>Görgényi Máté</b>
Tagok:	<b>Sajó Ákos</b> <b>Hidasi Gyula</b>
	<b>Galiger Zoltán</b> <b>Nagy Anikó</b>

**Oktatási tanácsnok:**

**Szociális tanácsnok:** Mezey István

**Kulturális tanácsnok:** Kállay Gáborné

**MÁV-Aszódi Lakótelepért és a Vállalkozásfejlesztésért felelős tanácsnok:** Sajó Ákos

**Közterületekért, parkfenntartásért és közbiztonságért felelős tanácsnok:** Hidasi Gábor

**Részönkormányzatért felelős tanácsnok:** Hidasi Gyula

**A polgármesterre és az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke**

**I. A polgármester:**

- 1) dönt a nyilvánvalóan nem jogosult személyektől, szervektől érkező, illetőleg a rendeletben meghatározottnál kevesebb választópolgár által támogatott kezdeményezések elutasításáról (2/1992. (III. 03.) rendelet 7.§.(2) bekezdés)
- 2) dönt a közterület-használati hozzájárulás megadásáról (20/1996.(IV.26.) rendelet 6.§ (1) bekezdés),
- 3) dönt a közterület-használati díj csökkentéséről, elengedéséről, az építkezéssel szomszédos lakóingatlan javára (20/1996. (IV.26.) rendelet 9.§ (7) bekezdés),
- 4) dönt a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken a nyomvonal jellegű távközlési célú építmények és egyéb közműberuházások építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyhez (6/1997. (IV.01.) rendelet 12/A.§ (1) és (7) bekezdés),
- 5) dönt a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon legfeljebb 5 éves időszakra történő, bérbe vagy használatba adásáról (6/1997. (IV.01.) rendelet 13.§ (6) bekezdés b.) pont),
- 6) dönt 5 MFt értékhatár alatt forgalomképes vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való bevitelről, valamint koncesszióba adásáról (6/1997.(IV.01.) rendelet 15.§ (1) bekezdés a) pont),
- 7) dönt – a lakásokra vonatkozó elővásárlási jog kivételével –15 MFt értékhatár alatti vagyontárgy megszerzéséről, ingyenes vagy kedvezményes átvételéről (6/1997.(IV.01.) rendelet 15.§ (6) bekezdés a) pont, 7/2006. (III.10.) rendelet 31.§ (2) bekezdés),
- 8) dönt vagyonról történő lemondásról, követelések elengedéséről, mérsékléséről, peres és peren kívüli egyezség megkötéséről 1 MFt, jelzálog, ranghely feletti rendelkezésről 5 MFt értékhatár alatt (6/1997. (IV.01.) rendelet 19.§ (1) bekezdés a) pont) és (1a) bekezdés a) pont),
- 9) dönt a nagyobb számú eb tartásáról (1/2000. (II.01.) rendelet 5.§ (3) bekezdés)
- 10) dönt a társasházak és lakásszövetkezetek veszély-elhárítási munkáinak önkormányzati támogatásáról (30/2000. (XII.24.) rendelet 1.§ (5) bekezdés),
- 11) dönt – versenyeztetés lefolytatása útján – a 4 millió forintot meghaladó, de az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő beruházásokról (37/2004. (XI. 17.) rendelet 8. § (1) bekezdés),
- 12) dönt a 4 millió forint alatti beruházásokról, három árajánlat bekérésével, árszakértői egyeztetés után (37/2004. (XI. 17.) rendelet 8. § (4) bekezdés),



- 13) közbeszerzési ajánlatkérői jogosítványokat gyakorol (210/2004. (V.6.) számú képviselő-testületi határozat),
- 14) dönt a kiviteli terv módosításáról – az intézményvezető kérésére, vagy műszaki szükségesség esetén – a költségek 5 %-át meg nem haladó növelése esetén (37/2004. (XI. 17.) rendelet 9. § (3) bekezdés),
- 15) dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról (6/2006. (III. 10.) rendelet 4.§ (1) és (4) bekezdése),
- 16) dönt a helyi lakásfenntartási támogatásról (6/2006. (III.10.) rendelet 5.§ (6) bekezdés),
- 17) dönt a lakbértámogatás megállapításáról (6/2006. (III. 10.) rendelet 6.§ (1) bekezdés),
- 18) dönt az adósságsökkentési támogatásról (6/2006. (III. 10.) rendelet 7.§ (5) bekezdés),
- 19) dönt a tartozást terhelő kamat elengedéséről az önkormányzattal szemben fennálló tartozás esetén (6/2006. (III. 10.) 7.§ (12) bekezdés),
- 20) dönt az átmeneti segélyről (6/2006. (III. 10.) rendelet 8.§ (1) bekezdés),
- 21) dönt a temetési segélyről (6/2006. (III. 10.) rendelet 12.§ (1) bekezdés),
- 22) dönt a karácsonyi támogatásról (6/2006. (III. 10.) rendelet 14.§ (1) bekezdés),
- 23) mentesíti az eltemettetésre köteles személyt köztemetés esetén a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben (6/2006. (III.10.) rendelet 20.§ (3) bekezdés)
- 24) dönt iskolai, óvodai gyermekétkeztetés esetén térítési díj kedvezményről (6/2006. (III.10.) rendelet 34. § (4) bekezdés),
- 25) elengedi, csökkenti a megtérítés összegét, vagy részletfizetést állapít meg jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás esetén (6/2006. (III.10.) 40.§ (4) bekezdés),
- 26) dönt a lakások bérbeadásáról meghatározott esetekben (7/2006. (III. 10.) rendelet 4.§ (7) bekezdés),
- 27) részletfizetést engedélyez bérleti díj tartozás esetén (7/2006. (III.10.) rendelet 4.§ (14) bekezdés),
- 28) dönt a tartási szerződések jóváhagyásáról (7/2006. (III.10.) rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja),
- 29) dönt az ideiglenes elhelyezés meghosszabbításáról (7/2006. (III.10.) rendelet 9.§ (4) bekezdés),
- 30) dönt a pénzbeli térítés mértékéről, ha a bérlő cserelakásra nem tart igényt (7/2006. (III.10.) rendelet 10.§ (4) bekezdés),
- 31) hozzájárul az albérleti szerződés megkötéséhez (7/2006. (III.10.) rendelet 18.§ (2) bekezdés),

- 32) dönt pályázat kiírásáról és elbírálásáról piaci alapon bérbe adott lakások esetén (7/2006. (III. 10.) 19/A. § (7) bekezdés),
- 33) dönt a várakozási hozzájárulás megadásáról (14/2009. (IX.04.) rendelet 7. § (5) bekezdés),
- 34) felmentést ad a közterületi rendezvényekre vonatkozó korlátozások alól (26/2009. (XII. 04.) rendelet 3.§ (6) bekezdés),
- 35) engedélyezi fa kivágását az Önkormányzat közigazgatási területén – a közterületek kivételével – építmény elhelyezése vagy kertészeti szakvélemény által is igazolt okból. (16/2010. (VI. 04.) rendelet 7.§ (1) és (5) bekezdése),
- 36) dönt a költségvetési rendeletekben a bizottságokhoz nem rendelt kiadási előirányzatok közötti, címeiken belüli átcsoportosításról, negyedévenként legfeljebb 10 millió forint határig; a költségvetési tartalék felhasználásáról, negyedévente legfeljebb 5 millió forint határig (5/2011. (II. 28.) rendelet 19.§ és 20.§),
- 37) átmeneti intézkedést hozhat az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) (5/2011. (II. 28.) rendelet 19.§ és 21.§),
- 38) dönt az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében átmeneti intézkedésről (5/2011. (II. 28.) rendelet 22.§ (1) bekezdés),
- 39) dönt a társasház összes lakásának és helyiségének rendeltetésszerű használatát lehetetlenné tevő állapot megszüntetésére – ha a tulajdonosi közösséget, illetve a szolgáltatót az állapot bekövetkezésében mulasztás nem terheli – a tulajdonközösség rendelkezésére álló források kiegészítésére legfeljebb 4 millió forint összegű, öt év alatt egyenlő részletekben visszatérítendő, kamatmentes támogatást nyújtásáról (5/2011. (II. 28.) rendelet 22.§ (2) bekezdés),
- 40) likviditási keretszerződést ír alá az önkormányzat fizetőképességének folyamatos biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra az esetenkénti szükségletnek megfelelő felhasználásra legfeljebb 500 millió Ft összegben (5/2011. (II. 28.) rendelet 22.§ (3) bekezdés).

## **II. A bizottságok**

### **Minden bizottság:**

- 1) dönt a költségvetési rendelet szerint a bizottság döntési hatáskörébe tartozó kiadási előirányzatok, pénzügyi keretek felhasználásáról, átcsoportosításáról, pályázatok kiírásáról és elbírálásáról,
- 2) dönt a szakterületén működő költségvetési szervek SZMSZ-ének elfogadásáról,

## 2. Gazdasági Bizottság:

- 1) dönt a tulajdonost megillető kártalanítás összegéről és módjáról az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken létesülő nyomvonal jellegű távközlési célú építmények és egyéb létesítmények esetében (6/1997. (IV.1.) rendelet 12/A.§ (3) bekezdés),
- 2) dönt 5-90 millió forint értékű forgalomképes vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, koncesszióba adásáról, továbbá értékhatártól függetlenül a bérbe vagy használatba adásáról (6/1997.(IV.01.) rendelet 15.§ (1) bekezdés b) pont és (5) bekezdés),
- 3) dönt a 15 MFt feletti lakás esetén a megszerzésről, ingyenes és kedvezményes átvételről (6/1997.(IV.1.) rendelet 15.§ (6) bekezdés b) pont),
- 4) dönt 10 MFt feletti – nem lakásra vonatkozó - elővásárlási jog érvényesítése esetén (6/1997.(IV.01.) rendelet 15.§ (6) bekezdés c) pont),
- 5) dönt azon társaságok esetében az alapító okirat (társasági szerződés alapszabály) megállapításáról és módosításáról, az alaptőke (törzstőke) felemeléséről és leszállításáról, az egyes részvényfajtákhoz fűződő jogok megváltoztatásáról, amelyekben az önkormányzat tőkerészesedése a 100 MFt-ot, vagy a 25%-ot meghaladja. (6/1997.(IV.1.) rendelet 16.§ (3) bekezdés b) pontja),
- 6) dönt az 1-5 MFt értékhatár közötti vagyonról történő lemondásról, követelések elengedéséről, mérsékléséről, peres és peren kívüli egyezségek megkötéséről, valamint 5 MFt értékhatár feletti jelzálogjog, illetve ranghely feletti rendelkezésről (6/1997. (IV.01.) rendelet 19.§ (1) bekezdés b) pont) és (1a) bekezdés b) pont),
- 7) dönt értékelemző felkéréséről minden nettó 90 millió forint feletti beruházás esetében (37/2004. (XI. 17.) rendelet 3. § (3) bekezdés),
- 8) dönt építésügyi szakértő felkéréséről a nettó 90 millió forint feletti beruházások esetén (37/2004. (XI. 17.) rendelet 9. § (5) bekezdés).”
- 9) dönt a lakások és helyiségek közötti átminősítésről 20 m<sup>2</sup>-ig (7/2006. (III.10.) 2.§ (3) bekezdés),
- 10) dönt meghatározott esetekben lakás bérbeadásáról (7/2006.(III.10.) rendelet 4.§ (3), (4), (6) bekezdés),
- 11) évente két alkalommal meghatározza az állami gondozottak részére bérbeadható lakások címeit (7/2006.(III.10.) rendelet 4.§ (5) bekezdése),
- 12) dönt a lakásra vonatkozó házfelügyelői szolgálati jelleg létesítéséről vagy törléséről (7/2006. (III. 10.) rendelet 4.§ (8) bekezdés),
- 13) dönt pályázaton kívül a bérlő részére a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetésével egyidejűleg másik önkormányzati lakás bérbeadásáról (7/2006. (III.10.) rendelet 7/A.§ (1) bekezdése),
- 14) dönt a határozatlan idejű bérleti szerződés megkötéséről, ha a határozott idejű bérleti szerződés időtartama elérte a 2 évet (7/2006. (III.10.) rendelet 7/A.§ (4) bekezdés),

- 15) dönt a határozatlan idejű bérleti szerződés megkötéséről, ha az ideiglenes elhelyezés időtartama elérte a 2 évet (7/2006. (III.10.) rendelet 9.§ (5) bekezdés),
- 16) dönt az önkormányzat és intézményeiben, gazdasági társaságainál, továbbá a kerületi rendőrkapitányságon az ellátási kötelezettség teljesítése érdekében dolgozók elhelyezéséről, a munkaviszony fennállásáig (7/2006. (III. 10.) rendelet 9.§ (6) és (7) bekezdés),
- 17) dönt a lakásbérlet közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a pénzbeli térítés megállapításáról (7/2006. (III. 10.) rendelet 11.§ (2) bekezdés),
- 18) dönt a bérbeadásról, ha a lakrészt több visszamaradt társbérlő kéri (7/2006. (III. 10.) rendelet 13.§ (6), 26.§ (5) bekezdés),
- 19) dönt üres szükséglakás elidegenítéséről, lakásállományból való törléséről ha a csatolást egy bérlő sem kéri, vagy a bérbeadásáról, ha a csatolást több bérlő kéri (7/2006. (III. 10.) rendelet 19.§ (5) bekezdés),
- 20) dönt az egyszobás legfeljebb félkomfortos és legfeljebb 30 négyzetméteres lakások műszaki csatolásáról (7/2006. (III. 10.) rendelet 19.§ (6) bekezdés),
- 21) piaci alapon bére adott lakás esetén hozzájárul a pályázat kiírásához (7/2006. (III. 10.) rendelet 19/A. § (7) bekezdés),
- 22) dönt az értéknövelő beruházás elvégzésére irányuló bérbeadó és bérlő közötti megállapodásokról (7/2006. (III. 10.) rendelet 20.§ (6) bekezdés),
- 23) dönt helyiség pályázat nélküli bérbeadásáról amennyiben a Képviselő-testület a tevékenységet közérdekűnek nyilvánította (7/2006. (III. 10.) 21.§ (1) bekezdés b) pont)
- 24) dönt az üres helyiség pályázat nélküli bérbeadásáról falszomszédos helyiség bérlője, tulajdonosa számára (7/2006. (III. 10.) rendelet 21.§ (1) bekezdés c) pont),
- 25) dönt helyiségek bérleti díjának mérsékeléséről, szüneteltetéséről (7/2006. (III. 10.) rendelet 24.§ (3) bekezdés),
- 26) hozzájárul az üres lakások - amennyiben nincs csatolási kérelem - a hirdetési helyszíneken közzétett pályázat útján való elidegenítéséhez (7/2006. (III. 10.) 26. § (2) bekezdés),
- 27) dönt a 15 éves részletfizetési kedvezménnyel eladott lakások esetében a futamidő meghosszabbításáról (7/2006. (III. 10.) 28.§ (3) bekezdés),
- 28) engedélyezi részletfizetéssel értékesített lakások vevői részére az eredeti törlesztő részletek fizetési átütemezését (7/2006. (III. 10.) 28.§ (4) bekezdés),
- 29) dönt öröklakás értékesítése esetén az elővásárlási jogról (7/2006. (III.10.) 31.§ (2) bekezdés),

- 30) hozzájárul – az önkormányzati tulajdon hányadában – a társasházban lévő közös tulajdonú lakások elidegenítéséhez vagy jelzáloggal való terheléséhez (7/2006. (III. 10.) rendelet 31.§ (3) bekezdés),
- 31) dönt az el nem idegeníthető helyiségekről, javaslatot tesz az eladás szempontjából kiemelt helyiségek elidegenítésére (7/2006. (III.10.) 32.§ (3) bekezdés),
- 32) dönt az üres helyiségek pályázat útján történő bérbeadásáról, eladásáról (7/2006. (III. 10.) rendelet 33.§ (1) bekezdés),
- 33) dönt a társasházban lévő üres helyiségek tulajdonostársaknak történő elidegenítéséről (7/2006. (III. 10.) rendelet 33.§ (7) bekezdés),
- 34) felajánlhatja a társasházaknak térítésmentesen, a 2 éven keresztül, eredménytelenül hirdetett helyiséget (7/2006. (III. 10.) rendelet 33.§ (8) bekezdés),
- 35) dönt a megjelölt címeken belül a kiadási előirányzatok átcsoportosításáról az előirányzatok összeghatáráig (5/2011. (II. 28.) számú rendelet 19.§ (1) bekezdés).

### **3. Városfejlesztési, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Bizottság**

- 1) dönt a védett értéket fenntartó tulajdonosok adókedvezmény érvényesíthetőségének kizárásáról (8/1996. (III.4.) rendelet 11.§ (7) bekezdés),
- 2) dönt a közterület-használati díj csökkentéséről, elengedéséről a kulturális, sport rendezvények esetében, a kerületi társadalmi szervezetek „non profit”, legfeljebb 3 napos rendezvényei esetében (20/1996. (IV.26.) rendelet 9.§ (1) bekezdés),
- 3) dönt a közterület-használati díj tartozás maximum hat havi részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről (20/1996. (IV. 26.) rendelet 9/A. § (1) bekezdés),
- 4) dönt a közterület-használati díj mérsékléséről, elengedéséről ha a közterület-használó a tevékenységet önhibáján kívül legalább 3 hónapon át nem folytatta (20/1996. (IV. 26.) rendelet 9/A. § (2) bekezdés),
- 5) dönt a hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérő módon megvalósult közterület foglalás esetén fizetendő díj csökkentéséről (20/1996.(IV.26.) rendelet 9/A.§ (3) bekezdés),
- 6) meghatározza a Környezetvédelmi Alapból adható támogatás pályázati feltételeit és eljárási szabályait (7/1999. (IV.30.) rendelet 5. § (6) bekezdés),
- 7) dönt a lakóház-felújítási támogatás felhasználási határidejének meghosszabbításáról (30/2000. (XII.24.) rendelet 1.§ (4) bekezdés),
- 8) dönt a támogatás százalékos mértékének megállapításáról (30/ 2000. (XII. 24.) 4. § (4) bekezdés)
- 9) dönt a támogatás mértékének túllépéséről (30/2000. (XII. 24.) 4. § (4) bekezdés)
- 10) dönt a társasház-felújítási pályázatok elbírálásáról (30/2000. (XII.24.) rendelet 5.§ (1) bekezdés),

- 11) hozzájárul a lakóház felújítási támogatás pályázattól eltérő felhasználásához (30/2000. (XII.24.) rendelet 6.§ (5) bekezdés),
- 12) dönt a lakótelepi energiatakarékos felújítási pályázat elbírálásáról (7/2002. (IV.26.) rendelet 8.§ (3) bekezdés),
- 13) dönt a nem rendeltetésszerű felületképzés megelőzésére, mentesítésére az adott évben kijelölt területéről (40/2004. (XI.17.) rendelet 3. § (2) bekezdés),
- 14) dönt a nem rendeltetésszerű felületképzés megelőzésére, mentesítésére vonatkozó pályázatok kiírásáról, elbírálásáról (40/2004. (XI.17.) rendelet 3.§ (7) bekezdés),
- 15) dönt a Budapesti Városrendezési Keretszabályzat és a kerületi szabályozási tervek rendelkezései szerint közhasználat céljára átadott ingatlanrészek átadásáról szóló megállapodás megkötéséről. (26/2008. (IX.07.) rendelet 5. §),
- 16) dönt a Környezetvédelmi Alap – parkfelújítási célú - felhasználásáról (1/2011. (II.28.) rendelet 23. §),
- 17) dönt a Parkoló Alap – parkoló létesítésre történő - felhasználásáról (1/2011. (II.28.) rendelet 23. §),
- 18) dönt a megjelölt címeken belül a kiadási előirányzatok átcsoportosításáról az előirányzatok összeghatáráig (5/2011. (II. 28.) számú rendelet 19.§ (1) bekezdés).

#### **4. Humán Ügyek Bizottsága**

- 1) jóváhagyja az intézmények munkatervben rögzített közművelődési feladatait (31/2003. (IX.08.) rendelet 5. § (4) bekezdés),
- 2) dönt egyszeri átmeneti segély megállapításáról (6/2006. (III. 10.) rendelet 8.§ (3) bekezdés),
- 3) dönt a létfenntartásában veszélyeztetett kérelmező esetén a legolcsóbb temetési költségek 15 %-ig terjedő temetési segély megállapításáról (6/2006. (III. 10.) rendelet 12.§ (3) bekezdés b.) pontja),
- 4) dönt az időskorúak átmeneti elhelyezése időtartamának meghosszabbításáról (6/2006. (III. 10.) rendelet 31.§ (5) bekezdés),
- 5) dönt az időskorúak átmeneti elhelyezéséről üres férőhely esetén egyéb fővárosi lakóhelyű rászorult esetén (6/2006. (III. 10.) rendelet 31.§ (6) bekezdés),
- 6) dönt az intézményi jogviszony megszüntetése elleni fellebbezésről (6/2006. (III. 10.) rendelet 32.§ (5) bekezdés),
- 7) dönt az intézményi jogviszony megsértésével kapcsolatos panaszról (6/2006. (III. 10.) rendelet 33.§ (4) bekezdés),
- 8) dönt a 25 ezer forint feletti intézményi személyi térítési díj tartozás csökkentéséről, elengedéséről (6/2006. (III. 10.) rendelet 34.§ (7) bekezdés),

- 9) dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátás jósouatlanul igénybe vett a térítési összegének és kamatának elengedéséről, csökkentéséről (6/2006. (III.10.) 40.§ (6) bekezdés),
- 10) dönt állami gondozásba került fiatalok részére lakás bérbeadásáról (7/2006. (III.10.) rendelet 4.§ (5) bekezdés),
- 11) dönt a sportfeladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogkörökben (25/2009. (XII. 04.) rendelet 5. § (1) bekezdés),
- 12) dönt a Sport Alap pályázati kiírásról (25/2009. (XII. 04.) rendelet 7. § (1) bekezdés),
- 13) dönt a tárgyév költségvetésének elfogadását követő bizottsági ülésén a sport célú támogatás pályázati kiírásáról (25/2009. (XII. 04.) rendelet 9.§ (1) bekezdés),
- 14) dönt a költségvetési címeken belül a kiadási előirányzatok átcsoportosításról az előirányzatok összeghatáráig (5/2011. (II. 28.) számú rendelet 19.§ (1) bekezdés).

## A minősített többséget igénylő döntések jegyzéke

### **Képviselő-testület:**

#### **Az Ötv. előírásai alapján**

- 1) rendeletalkotás (15.§ (1) bekezdés),
- 2) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása (15.§ (1) bekezdés),
- 3) a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása (15.§ (1) bekezdés),
- 4) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás (15.§ (1) bekezdés),
- 5) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás (15.§ (1) bekezdés),
- 6) intézmény alapítása (15.§ (1) bekezdés),
- 7) zárt ülés elrendelése az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat elbírálása esetében (15.§ (1) bekezdés),
- 8) a Képviselő-testület döntéshozatalából való kizárás (15.§ (1) bekezdés),
- 9) a Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása (18.§ (3) bekezdés),
- 10) kereset benyújtása a Fővárosi Bírósághoz a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítés esetén (33/C. §. (1) bekezdés),
- 11) alpolgármester(ek) megválasztása, megbízásának visszavonása (34.§ (1) bekezdés),
- 12) éven túli hitelfelvétel és kötvénykibocsátás (92/A.§ (2) bekezdés)

#### **A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/1999.(IV.30.) rendelet alapján**

- 13) a hatáskörök átruházása és az átruházás visszavonása (3. § (4) bekezdés),
- 14) zárt ülés elrendeléséről a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene (12.§ (2) bekezdés b) pont),
- 15) képviselő kizárásáról (27.§ (4) bekezdés),
- 16) döntés a vita lezárásáról (23. § (2) bekezdés),
- 17) testületi ülés elnapolásáról (26. § (2) bekezdés),
- 18) döntés a titkos szavazásra tett indítványról (28.§ (7) bekezdés b) pont),
- 19) bizottságok elnökének, tagjainak megválasztása (4.§ (1) bekezdés),
- 20) tanácsnokok megválasztása (51.§ (1) bekezdés),
- 21) kerületi küldött megválasztása (52.§ (2) bekezdés).

#### **Ferencvárosi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 3/2006. (II. 9.) rendelet alapján**

- 22) kitüntetés adományozása és visszavonása (5.§ (3) bekezdés).

#### **A Ferencvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 6/1997.(VI.01.) rendelet alapján**

- 23) forgalomképtelen törzsvagyon bérbe, használatba vagy koncesszióba adása (12. § (2) bekezdés),
- 24) korlátozottan forgalomképes, valamint a közbeszerzési törvényben az építési beruházásra meghatározott nemzeti értékhatár feletti forgalomképes vagyon elidegenítése, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele, illetve koncesszióba adása (13. § (1)



- bekezdés, 15.§ (1) bekezdés c) pont),  
25) az éves ingatlan-elidegenítési címjegyzék jóváhagyása és módosítása (15. § (4) bekezdés)  
26) önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átadása (17. § (1) bekezdés),  
27) 5 MFt értékhatár feletti vagyonról történő lemondás, követelések elengedése, mérséklése, peres és peren kívüli egyezségek megkötése (19. § (1) bekezdés c) pont).

**A lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 7/2006. (III. 10.) rendelet alapján**

lakások piaci alapon történő bérbeadása, évente legfeljebb három esetben (19/A § (6) bekezdés).

- 28) helyiség bérbeadása pályázaton kívül közalapítványnak, kiemelten közhasznú tevékenységet folytató szervezetnek. (21.§ (1) bekezdés a) pont),  
29) a tevékenység folytatásának közérdekűvé nyilvánítása (21. § (1) bekezdés b) pont),  
30) bérleti díj mérséklése, szüneteltetése (24. § (3) bekezdés)  
31) üres lakások, lakrészek esetén a forgalmi-értéktől való eltérés (27.§ (2) bekezdés),  
32) elidegenítési tilalom alá tartozó helyiség elidegenítése. (32. § (2) bekezdés),

**A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 2/1992. (III.03.) rendelet alapján**

33) a nem kötelezően kiírandó népszavazás elrendelése (8.§ (2) bekezdés).

**Bizottságok**

***Gazdasági Bizottság***

**A lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 7/2006. (III. 10.) rendelet alapján**

- 1.) lakás bérbeadása szociálisan rászorult kérelmezők részére (4.§ (4) bekezdés)  
2.) önkormányzatnál és intézményeinél, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságoknál dolgozók elhelyezése munkaviszony fennállásáig (9.§ (6) bekezdés)  
3.) a kerületi rendőrkapitányságnál dolgozók elhelyezése munkaviszony fennállásáig (9.§ (7) bekezdés)

**A Ferencvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 6/1997.(VI.01.) rendelet alapján**

4.) forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítése, megterhelése, gazdasági társaságba bevitele, valamint koncesszióba adása 5-90 millió forint között (15.§ (1) bekezdés b.) pontja)

***Humán Ügyek Bizottsága***

**A gyermekjóléti és szociális ellátásokról szóló 6/2006. (III. 10.) rendelet alapján**

1.) egyszeri átmeneti segély megállapítása (8.§ (3) bekezdés)

**A lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 7/2006. (III. 10.) rendelet alapján**

2.) lakás bérbeadása állami gondozottak részére (4.§. (5) bekezdés)

## Az önkormányzat által fenntartott intézmények és társaságok neve és címe

## NÉV:

## CÍM:

Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények Telephely:	1092 Bp., Ráday u. 46.
„Aprók háza” IX/4. sz. Bölcsőde	1092 Bp., Ráday u. 46.
„Fehérholló” IX/6. sz. Bölcsőde	1097 Bp., Fehérholló u. 2-4.
„Pöttyös” IX/10. sz. Bölcsőde	1098 Bp., Pöttyös u. 8/a.
„Manó-lak” IX/14. sz. Bölcsőde	1098 Bp., Dési Huber u. 9.
<b>Óvodák:</b>	
Kicsi bocskor Óvoda	1092 Bp., Erkel u. 10.
Epres Óvoda	1098 Bp., Epreserdő u. 10.
Ugrifüles Óvoda	1091 Bp., Hurok u. 9.
Méhecske Óvoda	1091 Bp., Ifjú munkás u. 30.
Liliom Óvoda	1094 Bp., Liliom u. 15.
Napfény Óvoda	1098 Bp., Napfény u. 4.
Csudafa Óvoda Telephely	1097 Bp., Óbester u. 9. 1097 Bp., Kén u. 1.
Csicsergő Óvoda Telephely	1096 Bp., Thaly K. u. 38. 1096 Bp., Thaly K. u. 17.
Kerekerdő Óvoda 37.	1097 Bp., Vágóhíd u. 35-
<b>Iskolák:</b>	
Dominó Általános Iskola	1096 Bp., Lenhossék u. 24-28.
Bakáts téri Ének-Zenei Általános Iskola	1092 Bp., Bakáts tér 12.
Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Telephely	1095 Bp., Gát u. 6. 1096 Bp., Thaly K. u. 17. 1097 Bp., Vágóhíd u. 35.
Kosztolányi Dezső Általános Iskola	1091 Bp., Ifjú munkás u. 1.
Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola	1091 Bp., Ifjú munkás u. 13.
Leövey Klára Gimnázium és Szakközépiskola	1096 Bp., Vendel u. 1.
Szent Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium	1093 Bp., Lónyay u. 4/c-8.
Molnár Ferenc Általános Iskola	1095 Bp., Mester u. 19.
József Attila Ált. Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	1095 Bp., Mester u. 67.
Telepy Károly Testnevelés Szakosított Ált. Iskola és Gimnázium	1096 Bp., Telepy u. 17.
Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	1092 Bp., Köztelek u. 8.
Weöres Sándor Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola Telephely	1098 Bp., Lobogó u. 1. 1098 Bp., Toronyház u. 21. 1098 Bp., Napfény u. 3. 1098 Bp., Toronyház u. 11.

**Egyéb oktatási intézmények:**  
Ferencvárosi Nevelési Tanácsadó

1097 Bp., Vágóhíd u. 35-37.

## **Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények**

**Ferencvárosi Egyesített Családsegítő Központ és Intézményei**  
(FECSKE)

1096 Bp. Lenhossék u. 18.

**Telephely:**

**I. Családsegítő Szolgálat:**

I. sz. Családsegítő Központ:

1098 Bp. Pöttyös u. 11.

(Dési Huber u. 20. fsz. 2.)

II. Családsegítő Központ:

1096. Bp. Lenhossék u. 18.

**II. Gyermekjóléti Központ:**

1091 Bp. Üllői u.

69.

"Alul-Járó" Ifjúsági, Információs és Tanácsadó Iroda:

1097 Bp. Ecseri úti  
METRO aluljáró

Dzsumbuj Help Programiroda:

1097 Bp. Gubacsi út 89.

**III. Gyermek Átmeneti Otthona:**

1097 Bp. Fehérholló

u. 2-4.

**Ferencvárosi Gondozó Szolgálat**

1098 Bp., Toronyház u. 11.

**Telephely:**

Nefelejcs Belső-Ferencvárosi Gondozási Központ és

Borostyán Idősek Klubja

1092 Bp., Knézits u. 17.

Ferencvárosi Egyesített Családsegítő Központ és Intézményei

1095 Bp., Mester u. 19..

Írisz Klub Szenvedélybetegek Nappali Intézménye:

1094 Bp., Berzenczey u.26.

Szivárvány József Attila Lakótelepi Gondozási Központ

1098 Bp., Toronyház u.11.

Szerető Kezek Idősek Klubja és Időskorúak Gondozóháza:

1098 Bp., Friss u. 5.

Platán Idősek Klubja

1098 Bp., Dési Huber u. 9.

Árvácska Idősek Klubja

1097. Ecseri u. 19.

Csoporthelyiség és mosoda:

1094 Bp., Tűzoltó u. 23.

**Művelődési intézmények:**

Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei

1096 Bp., Haller u.27.

**Telephely:**

Dési Huber István Művelődési Ház

1098 Bp., Toronyház u.  
17/b.

Ferencvárosi Pincegaléria

1095 Bp., Mester u. 5.

Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény

1093 Bp., Ráday u. 18.

József Attila Emlékhely

1095 Bp., Gát u. 3.

Pinceszínház

1093.Bp., Török Pál u. 3.

**Társaságok:**

**Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó**

**Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**

**Telephely:**

1097 Bp., Gubacsi út 89.

1097 Bp., Ecseri út 25. fsz.

I.

1097 Bp., Osztog u. 13.

1098 Bp., Knézits u. 3.

1098 Bp., Toronyház u. 3.

1097 Bp., Illatos út 6.

	1094 Bp., Balázs B. u. 13. fsz. 3.
<b>Ferencvárosi Bérleményüzemeltető Kft.</b>	1094 Bp., Sobieski u. 28.
<b>Ferencvárosi Vagyonkezelő Kft.</b>	1092 Bp., Ferenc krt. 14. fe. 1.
Telephely:	1091 Bp., Üllői út 87. fsz. 1.
	1096 Bp., Haller u. 54. fsz. III.
<b>SEM IX. Zrt.</b>	1093 Bp., Csarnok t. 3-4.
<b>Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.</b>	1091 Bp., Mester u. 45.

**A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározásáról**

A 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:

- polgármester,
- alpolgármesterek,
- képviselők,
- nem képviselő bizottsági tagok.

**A bejelentett frakciók megnevezése, vezetője és tagjai**

- Magyar Szocialista Párt Frakciója
- Ferencvárosi Polgári Frakció

## A Képviselő-testület önként vállalt feladatai

### 1. Támogatás

- alapítványok
- sportszervezetek
- civil szervezetek
- egyházak
- rendészeti szervek
- helyi kisebbségi önkormányzatok
- testvérvárosok

### 2. Oktatás

- Leővey Klára Gimnázium
- Szent-Györgyi Albert 12 évfolyamos Iskola
- Telepy Károly Testnevelés Szakosított 12 évfolyamos Iskola
- Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium
- Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola
- József Attila Alapfokú Művészeti és Általános Iskola

### 3. Kultúra, művelődés, táborok

- Ferencvárosi Művelődési Központ

### 4. Egészségügy, szociálpolitika

- Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
- Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- karácsonyi támogatás,
- helyi lakásfenntartási támogatás,
- lakbértámogatás.

### 5. Rendészet

- Közterület-felügyelet
- Térfigyelő rendszer

### 6. Egyéb

- Ferenc busz
- Lakóház-felújítási támogatás
- Iskolatej program
- Nyelvvizsga, jogosítvány térítés

## INDOKOLÁS

Az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 1999-ben fogadta el a szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ elfogadása óta számtalan jogszabály módosítás volt, amely miatt a rendelet folyamatos módosítására volt szükség. Az önkormányzati választásokat követő új összetételű képviselő-testületek is új működési gyakorlatokat alakítottak ki illetve apróbb változtatásokat eszközöltek, melyek mindegyike az SZMSZ további módosításához vezetett.

Tavaly október óta mind a bizottságok összetétele, mind a polgármesteri hivatal felépítése átfogó változáson ment át. Bár az SZMSZ a gyakorlatban jól működő rendszert hozott létre, a számos módosítás miatt egyre nehezebben használhatóvá vált. Éppen ezért a legutóbbi módosítások során felmerült az SZMSZ átfogó felülvizsgálatának szükségessége is.

Az átfogó felülvizsgálat eredményeként elkészült az előterjesztéshez mellékelt SZMSZ, mely a jelenleg hatályos szabályozáson alapul, mégis tartalmaz újításokat, változtatásokat, az alábbiakban részletezettek szerint. A tervezet a jelenleg hatályos SZMSZ-hez képest az alább részletezett változásokon kívül elsősorban pontosításokat tartalmaz.

A tervezet szerint a Képviselő-testület továbbra is féléves munkaterv alapján működne, azonban gyakorlati megfontolásból lehetővé válna, hogy a polgármester indokolt esetben a rendes testületi ülést a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja. Egyben – a gyakorlathoz igazodva - megváltozott azoknak a személyeknek, szervezeteknek a köre, akiktől javaslatot kell kérni a munkaterv elkészítéséhez.

A tervezet a továbbiakban az Ötv-ben meghatározott minimális számú, 6 rendes testületi ülés tartását teszi kötelezővé.

A képviselők egynegyedének és a Képviselő-testület bizottságainak indítványára össze kell hívni a Képviselő-testület ülését. Az új SZMSZ szerint a kezdeményez esetben nem kell összehívni külön testületi ülést, amennyiben a kezdeményezés átvételét követően 10 napon belül rendes testületi ülés van. A tervezet továbbá meghatározza azokat az előterjesztés típusokat, melyek rendkívüli ülésen nem tárgyalhatók.

A tervezet szerint a Képviselő-testület ülését a továbbiakban az ülést megelőző nem 7 hanem 5 nappal korábban kell kiküldeni, mellyel lehetővé válik a testületi ülés hosszabb és alaposabb előkészítése és lehetőség szerint a jövőben csökkenhet a pótlólag kiküldendő előterjesztések száma. Meghatározásra kerül továbbá az ülésre meghívandók köre.

A tervezet megszünteti az ülésen napirendi pontként felvehető és az ülés előtt kiosztható előterjesztéseket és helyettük bevezeti a sürgősségi javaslatnak nevezett előterjesztés fajtát. A sürgősségi javaslat nem tervezett, de objektív indok miatt nem halasztható ügyek tárgyalását teszi lehetővé, rendeletalkotásra, rendeletmódosításra, valamint a költségvetést érintő döntés meghozatalára nem irányulhat. A sürgősségi javaslatot indokolni kell, az ülés előtt kell kiosztani és amennyiben a Képviselő-testület napirendjére veszi, utolsó napirendi pontként kell tárgyalni. Ha a Képviselő-testület az indokolt sürgősségi javaslatot nem veszi



napirendjére, azt - az okafogyottság esetét kivéve – a következő ülés napirendjére kell felvenni, így hagyva megfelelő időt a döntés előtti áttanulmányozására.

A tervezet a meghívó mellékleteit kiegészíti egy új polgármesteri tájékoztatóval, mely szerint a polgármester az előző ülés óta eltelt időben az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület részére.

Az interpellációra vonatkozó szabályok pontosításra kerültek illetve a jelenlegi szabályozáshoz képest az interpelláció leadási határideje illetve a testület döntésére vonatkozó szabályok módosultak. Ennek megfelelően az interpellációt a továbbiakban legkésőbb az ülést megelőző 6. napon kell leadni annak érdekében, hogy a napirendre vétele biztosított legyen. A Képviselő-testületnek pedig a válasz elfogadásáról csak abban az esetben kell döntést hoznia, ha az interpelláló nem fogadja el a választ.

A napirendi pontok vitája során a hozzászólások időtartama és a hozzászólások száma változott, valamint új szabályozásként került be a vezérszónok intézménye. Pontosításra került továbbá a Jegyző hozzászólási joga.

Az ülés levezető elnökének a joga a szövegvonás, mely a hatályos szabályozással ellentétben a továbbiakban azt jelenti, hogy akitől a szót megvonták, a vita további részében nem szólhat hozzá és nincs lehetőség erre vonatkozóan a testület döntését kérni.

Az elhalasztott napirendi pontokat a továbbiakban nem a testület által meghatározott tárgysorozatba, hanem a következő rendes ülés napirendjére kell felvenni.

Titkos szavazás esetén a szabályok pontosításra kerültek, mely szerint a továbbiakban a szavazólapon a tartózkodás lehetőségét is meg kell adni.

A tervezet bevezeti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (továbbiakban: Jat.) szereplő normatív határozatot is, melynek kifüggesztésére a rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Meghatározásra kerül a Képviselő-testület döntéseinek a jelölése is.

A rendelet-tervezet új elemként vezeti be továbbá azt, hogy a rendelet-tervezetek megtárgyalásának két fordulója között lehetőség lesz egy külön erre a célra bevezetett e-mailen keresztül az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szerek, szervezetek közvetlen véleménynyilvánítására.

A Ferencvárosi Közlönyt, mint az Önkormányzatunk hivatalos lapját az SZMSZ szerint készítjük, azonban ennek meglétét jogszabály nem írja elő. Példányszámát az év első felében már csökkentettük, mely intézkedéssel a közlöny kiadásának anyagi költségei nagyban csökkentek, azonban az adattartalom elkészítésével, szerkesztésével kapcsolatos munka mennyisége nem csökkent, ezért a tervezet megszünteti azt.

A jegyzőkönyveket a továbbiakban – az Ötv. szabályait figyelembe véve - kizárólag a polgármester és a jegyző írja alá jegyzőkönyv hitelesítők közreműködése nélkül.

A bizottságoknak lehetőségük lesz önállóan illetve más bizottsággal közösen munkacsoportok létrehozására a bizottsági döntések előkészítésének alapszabványi tétele érdekében.