



**Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata**

Iktató szám: 61/2020.

## **ELŐTERJESZTÉS**

a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020. február 13-i ülésére

**Tárgy:** az önkormányzati alkalmazottak munkahelyi elégedettségének emelése érdekében szükséges egyes intézkedések meghozataláról

**Előterjesztő:** dr. Mátyás Ferenc képviselő

**Készítette:** dr. Mátyás Ferenc képviselő

**Előzetesen tárgyalja:** Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 2020. február 12-i ülésén  
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság 2020. február 12-i ülésén

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Riskó György s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	
Határozat	<input type="checkbox"/>	normatív
	<input type="checkbox"/>	hatósági
	<input checked="" type="checkbox"/>	egyéb

A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges.
	<input type="checkbox"/>	

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi időszak megnövekedett feladat- és munkaterhének hatására, különös tekintettel az éjszakába nyúló testületi és bizottsági üléseken való részvétel, az anyagok előkészítése, megnövekedett terheket ró a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaira. Sok esetben észlelhető, hogy a megnövekedett munkateher jelentős hatással bír a munka és magánélet egyensúlyára. Az egyensúly biztosítsa elengedhetetlen a folyamatos magas szintű munkavégzés biztosításához, az elhivatottság erősítésére, az önkormányzati hivatáshoz, szakmához való lojalitás biztosításához. Ahhoz, hogy a megfelelő minőségű munkavégzés biztosítható legyen, szükséges a megfelelő munkakörnyezet megteremtése és a munkavállalók megbecsülése. Ennek érdekében első körben szeretném kezdeményezni a megfelelő és a munkavállalót megbecsülő munkakörnyezet kialakítását, és ennek érdekében az alábbi rendelkezések bevezetését ajánlom a tisztelt Képviselő-testület és a Tisztelt Polgármester asszony figyelmébe megfontolásul:

- a dolgozók részére ingyenessé tenni a darált (darálós kávégép esetén szemes) kávé, tea, tej, cukor elérését. Ennek érdekében az önkormányzat konyháiban 1 kávéfőző, 1 vízforraló biztosítását.
- azon önkormányzati dolgozók számára, akiknek kötelezően részt kell vennie a testületi ülésen, 17 óra után az ülés idejére kávé, üdítőt, szendvicset biztosítson az önkormányzat. Amennyiben az ülés 20 óra 30 perc után ér véget, a még kötelezően jelen lévő hivatali dolgozóknak a hazajutását taxi segítségével kell biztosítani.
- Amennyiben egy hivatali dolgozónak a bizottsági vagy testületi ülés miatt a hivatalos munkaidejét meghaladóan kell az önkormányzatban tartózkodnia, azért, hogy a hivatali kötelességének eleget tudjon tenni, a hivatali munkaidő hivatalos leteltétől a munka tényleges befejezéséig terjedő időtartamot másfélszeres szorzóval szabadidőként kiadni, amit a vezetőjével történő egyeztetést követően a hivatali dolgozó szabadon igénybe vehet
- szervezeti egységenként javaslom megfontolni egy munkavállalói elkötelezettségének növelésére szolgáló, elsősorban oktatásra, szakmai továbbképzésre, fejlesztésre, motivációs célokra szolgáló, a Képviselő-testület által meghatározott keretet, amely minden szervezeti egységnek létszáma arányában áll rendelkezésére. Minden szervezeti egység vezetője maga rendelkezik a saját egységére kalkulált kerettel, azonban a polgármester és a HR osztály egy-egy költség esetén vétőjoggal rendelkezik, amennyiben a kifizetés nem a meghatározott célokat szolgálja. Motivációs célnak kell tekinteni minden szakmai képzést, nyelvtanfolyamot, szakmai konferenciát, csapatépítő vagy egyéb, az egység munkavállalói számára szervezett programot. A keret pénzbeli vagy egyéb jutalmazásra nem fordítható. A keret min. 50 %-a kizárólag szakmai fejlődéssel kapcsolatos képzésekre, tréningekre, konferenciákra költethető. A keretnek max. az 50 %-a költethető el olyan egyéb csapat- és közösségépítő programokra, melyek a munkahelyi osztályok, csapatok jövőbeni hatékony együttműködését, munkavégzését hivatott erősíteni. A keret divíziók és szervezeti egységek között nem átvihető. A keret egy évig áll az adott szervezeti egység rendelkezésére. Hónapról hónapra halmozódhat, azonban tárgyévről nem vihető át a következő évre.
- A home office lehetőségének megvizsgálása, a home office-ban is ellátható munkakörök meghatározása, home office szabályzat elkészítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Budapest, 2020. február 5.**

**dr. Mátyás Ferenc s.k.  
képviselő**

## Határozati javaslat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- 1) felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére ingyenessé tehessek a darált (darálós kávégép esetén szemes) kávé, tea, tej, cukor elérését, és ennek tárgyi biztosítékaul az önkormányzat konyháiban egy kávéfőző és egy vízforraló biztosítását.

**Határidő:** 2020. március 1.

**Felelős:** Baranyi Krisztina polgármester

- 2) felkéri a polgármestert, hogy azon hivatali dolgozók számára, akiknek kötelezően részt kell venniük a testületi üléseken, 17 óra után az ülés idejére kávé, üdítőt, szendvicset biztosítson az önkormányzat. Amennyiben az ülés 20 óra 30 perc után ér véget, a még kötelezően jelen lévő hivatali dolgozóknak a hazajutása érdekében vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy ezek a dolgozók – igény esetén – taxi segítségével juthassanak haza.

**Határidő:** 2020. március 1.

**Felelős:** Baranyi Krisztina polgármester

- 3) felkéri a polgármestert, hogy a munkáltatói jogokat gyakorló jegyző bevonásával vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy amennyiben egy hivatali dolgozónak a bizottsági vagy testületi ülés miatt a hivatalos munkaidejét meghaladóan kell az önkormányzatban tartózkodnia a hivatali kötelességének teljesítése érdekében, a hivatali munkaidő hivatalos leteltétől a munka tényleges befejezéséig terjedő időtartamot másfélszeres szorzóval szabadidőként ki lehet-e adni úgy, hogy azt a vezetőjével történő egyeztetést követően a hivatali dolgozó szabadon igénybe veheti.

**Határidő:** 2020. március 1.

**Felelős:** Baranyi Krisztina polgármester

- 4) felkéri a polgármestert, hogy a munkáltatói jogokat gyakorló jegyző bevonásával vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy szervezeti egységenként a munkavállalók elkötelezettségének növelésére szolgáló, elsősorban oktatásra, szakmai továbbképzésre, fejlesztésre, motivációs célokra szolgáló, a Képviselő-testület által meghatározott költségvetési keret kialakítható-e, és amennyiben az lehetséges, a polgármester és a jegyző gondoskodjon a költségvetési keret felhasználásáról rendelkező szabályozás megalkotásáról.

**Határidő:** 2020. március 15.

**Felelős:** Baranyi Krisztina polgármester

- 5) felkéri a polgármestert, hogy a munkáltatói jogokat gyakorló jegyző bevonásával vizsgálja meg a Polgármesteri Hivatalnál a home office jellegű munkavégzés bevezetésének lehetőségét, és amennyiben az lehetséges, a jegyző gondoskodjon a home office-ban is ellátható munkakörök meghatározásáról és egy hivatali home office szabályzat elkészítéséről.

**Határidő:** 2020. március 15.

**Felelős:** Baranyi Krisztina polgármester