



FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 1097 Budapest Óbester u. 9. sz. Tel.: 06-1-215-64-73
e-mail: csudafaovoda@gmail.com

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA



TOVÁBBKÉPZÉS ÉS SZAKVIZSGA ALPROGRAMJA

A program hatálya: 2020.szeptember 01.– 2025. augusztus 31.-ig



Továbbképzési alprogramunk az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült

- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- ✓ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- ✓ a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Alprogramunk elkészítésekor figyelembe vettem továbbá:

- ✓ Csudafa Pedagógiai Programunk
- ✓ Az óvoda alap-szabályzatait,
- ✓ Nevelőtestületünk végzettségét,
- ✓ A végzettségek megszerzésének idejét,
- ✓ Az egyes pedagógusok attitűdjét, egyéni törekvéseit, elképzeléseit, szakmai előrehaladásuk szempontjait,
- ✓ A nevelőtestület elvi állásfoglalását a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről,
- ✓ Az óvoda érdekeit (jó hírnevének öregbítése, továbbfejlesztése),

Továbbképzési alprogramunk végrehajtása:

- az 1-1 évre készülő Beiskolázási tervek alapján folyik. Ez szerves részét képezi a következő nevelési év intézményi működési terveinek is.

Az elkészítés határideje: minden év március 15. napja.



1. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

Az alapelveket testületi konszenzus alapján az óvodavezető állította össze:

- A törvényekben meghatározott képzési, továbbképzési kötelezettségek teljesítésére a **jelentkezés elsősorban legyen önkéntes.**
- Azonban az óvodavezetés élve jogaival **kezdeményezheti** (50%+1 többségi szavazás) egyes esetekben az óvodavezető saját hatáskörében **kötelezhet kollégát a képzésen történő részvételre.** (Kivételt ez alól a kötelezhetőség alól a szakvizsga megszerzése jelent!

Támogatjuk, hogy **lehetőség szerint mindenki érdeklődési körének megfelelő területen folytathasson tanulmányokat** úgy, hogy:

- Az ott szerzett ismeretek **illeszkedjenek saját pedagógiai programunkhoz,**
- A képzésen történő aktív részvétel **jelentsen garanciát az ismeretek gyakorlatba épülésére, a szakmai munka színvonalának továbbfejlesztésére,**
- A frissen szerzett tudás **segítse elő intézményünkben a szakszerű, minőségi munka végzését,**
- Az óvoda **ingyenes szolgáltatásainak köre bővíthessen a nevelőtestület tagjainak megszerzett speciális ismereteivel,**
- A képzések **ideje alatt legyen biztosítva a nevelőmunka zökkenőmentessége, a gyerekek ellátása, nyugodt élete**

2. A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelezettsége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben

- írásban kérje felvételét az óvodai továbbképzési programban, beiskolázási tervben minden év december 31.-ig teheti meg

- ha a pedagógus teljesítményértékelése alapján a munkáltató szükségesnek tartja, hogy a pedagógus szakmai megújító képzésen vegyen részt **A pedagógus joga, hogy:**

- **akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége** A továbbképzési és szakvizsga iránti igények benyújtása után az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az óvodavezetővel a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény. **Amennyiben a pedagógus a továbbképzésben való részvételhez az óvoda támogatását kívánja igénybe venni,** vagy az érinti a munkaidejét, köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt **minden naptári év január 15-ig teheti meg.** Az igényelt



képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az óvodavezetővel a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az óvoda. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni, majd ezután a nevelőtestület fogadja el az egy évre szóló beiskolázási tervet. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet,) bemutatni. Amennyiben támogatásban részesült az intézmény által és nem végzi el, eredményesen a képzést a kijelölt időben a támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

3. A SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

Kiemelten támogatjuk a szakvizsga megszerzésére irányuló törekvéseket

- A szakvizsga önálló szakképzettséget nem tanúsít
- A szakvizsgát a szakindítási engedéllyel rendelkező pedagógusképzést folytató főiskolák, egyetemek szervezik
- Feltétele a pedagógus munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, valamint három év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- A pedagógiai programmal összhangban álló képzéseket részesíti előnyben az intézmény
- **Előnyt élvez az a jelentkező, aki:** munkaidőn kívül szervezett, vagy műszak cserével megoldható képzésre jelentkezik, a képzés helye a fővárosban van,
- A képzésen szerzett ismeretek az egész óvodára kiható fejlődést eredményeznek.
- **A vezető és helyettese elsősorban az óvoda törvényes működését, kapcsolattartását eredményesebbé tevő, illetve életpályája megvalósításához szükséges képzéseken vegyen részt.**
- **A szakmai irányítók, és munkájukhoz aktívan kapcsolódó kollégák tegyenek szakvizsgát szakmai területükön, módszertani szakirányú képzés keretében.**

A szakvizsgák megszerzésére irányuló törekvéseket 100%-ban támogatjuk. Ehhez aktuális pénzügyi helyzetünket figyelembe véve, saját költségvetésünk maradványait használjuk fel.

4. TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAMUNK

- a hétévenkénti továbbképzés óraszám (legalább 120 óra)
- a követelmények teljesíthetők egy vagy több továbbképzés elvégzésével
- a hétévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével járhat
- a továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti
- a hétévenkénti továbbképzés teljesítésével a fizetési fokozatok közötti várakozási időt csökkenteni kell.



A különböző szintű továbbképzések (fővárosi, kerületi, helyi, főiskolák, egyetemek, illetve egyéb pedagógiai szolgáltatók szervezésében) főleg a gyakorlati munkánkat segítik a módszertani ismeretek közvetítésével.

A tanfolyami képzéseken történő részvétel feltételei:

- A közvetített tartalmak **szorosan kapcsolódjanak Csudafa Pedagógiai Programunk tartalmához és szellemiségéhez.**
- A tanfolyamok **legyenek minimum 30 óra időtartamúak, és végződjenek írásos szakmai anyag elkészítésével** (záró-dolgozattal), melyet a teljes nevelőtestület ismerjen meg

Az elbírálásnál előnyt élvez az a képzés, amely az:

- **Egyéni fejlesztést, felzárkóztatást, tehetséggondozást,**
- **Az egyéni bánásmód módszereit,**
- **Az SNI gyermekek kezelésének módszereit,**
- **A mérésmetodikai ismeretekkel történő megismertetést,**
- **Az óvodai nevelés változatos módszereinek további bővítését szolgálja.**

Kiemelkedő szempont a képzésre jelentkezések elbírálásánál, hogy **a párban dolgozó kollégák közül egyszerre egy tanulhat.** Ezzel a csoportok megfelelő ellátását szándékozzuk biztosítani. Támogatjuk a nevelőtestület tagjainak részvételét különféle **fórumokon és konferenciákon.**

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítását célozza, amelyre a nevelőmunka során szükség van. Javasolt témák a továbbképzési témákra

1. Pedagógiai programunkhoz igazodó képzések
2. Vezetői irányítást segítő képzések
3. Mérési alapismeretek az óvodában
4. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés
5. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok fejlesztése
6. Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus minősítési eljárásra való részvételre.



5. BEISKOLÁZÁSI TERVÜNK:

Kétféle tervet készítünk:

- ✓ Egyik **5 évre** (távlatokat tervez),
- ✓ A másik **1 évre** (rövidtávra) készül a fenti terv alapján.

Váratlan események, lehetőségek, és az óvoda érdekei miatt azonban, **lehetőség van a terv megváltoztatására**. Befolyásolja továbbá beiskolázási szándékunkat a folyamatosan változó kínálat, és a képzések ára is. Nem ragaszkodunk annak feltétel nélküli, mindenáron történő végrehajtásához.

5 éves tervünkben a Korm. rendelet alapján rögzítjük:

- A jelentkezők nevét, lakcímét,
- Az alapképzésben szerzett végzettségüket, szakképzettségüket,
- Munkakörüket
- Szakmai gyakorlatuk idejét és helyét.

A továbbtanulni, vagy tanfolyami képzésen, illetve egyéb szervezett programon részt venni szándékozó kollégák kérvényükben fogalmazzák meg:

- A képzéssel kapcsolatos terveiket,
- A képzésen szerzett ismereteik kamatoztathatóságát, egyéni fejlődésük és a közösség fejlődése szempontjából is,
- A képzés várható tartamát,
- Kezdetének időpontját,
- A helyettesítésükre vonatkozó igényüket

5. FINANSZÍROZÁSI ALPROGRAM

- A központi költségvetés által biztosított hozzájárulás nem lehet több a továbbképzési díj 80%-ánál.
- A részt vevő pedagógus kötelező óraszám csökkenthető, illetve a részvételi díja és költségei kifizetéséhez való hozzájárulás megemelhető, ha az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül vagy az intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja.
- Az a pedagógus, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezésének támogatására, valamint a továbbképzést eredményesen befejezők részére megállapítható anyagi elismerésre (pl. a továbbképzéssel összefüggő egyéb költségek)
- A fennmaradó összeg felosztásának elvei (továbbképzési költségek, pl. utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás stb.)
- A támogatás egyik feltétele a dolgozó írásbeli kérelme a beiskolázási tervbe való felvételre.



- A szakvizsga megszerzését követő évben magasabb fizetési osztályba kell sorolni a pedagógust.

A képzések támogatásának rendje:

- ✓ Minden olyan képzést, amelyben a megszerzett ismeretek közvetlenül kapcsolódnak Csudafa Pedagógiai Programunkhoz, illetve hasznosíthatók annak megvalósítása során, **teljes összegében támogatjuk**. A könyvek, vizsgadíjak és étkezés költségeit a vizsgázók magukra vállalják (kivételet képez ez alól az a könyv, amit a teljes testület használhat → akkor, az könyvtári állományba kerül).
- ✓ A kollégákkal tanulmányi szerződést kötünk a Mt. alapján.
- ✓ Ugyanígy járunk el a **vezetői testület javaslatára** továbbképzésre kötelezett kolléga esetében is. Ebben az esetben azonban **nem kötünk tanulmányi szerződést**.
- ✓ Amennyiben a képzés tárgya, és anyaga **kizárólagosan a kolléga további elképzeléseit, pályamódosításra irányuló törekvéseit szolgálja, nem nyer anyagi támogatást**.
- ✓ Az óvodavezető továbbtanulási, illetve képzési kérelmét a Ferencvárosi Önkormányzat Polgármestere hagyja jóvá. Az ő költségeit a fentiek szerint lehet finanszírozni.
- ✓ Aki önhibájából nem fejezi be megkezdett tanulmányait, egy éven belül **köteles minden, számára juttatott pénzüsszeget visszatéríteni!**
- ✓ A szakvizsgára felkészítő képzésen résztvevők számára a további kedvezményeket biztosítjuk:
- ✓ Az óvodavezető **biztosítja a szabadidőt, amelyet a képző intézmény igazol,**
- ✓ A szakvizsgára felkészítő, vezető által **engedélyezett képzéseken résztvevő számára a törvényben meghatározott napok fizetett távollétnek minősülnek.**
- ✓ A tanulmányi szerződésben ezért rögzítjük, hogy az óvodát terhelő kiadások fejében a dolgozó köteles minimum 2, maximum 5 évet az óvodában eltölteni. Ez az összeg a kifizetett összeg nagyságától függ.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

- A Továbbképzési szabályzatban megfogalmazott célokra irányuljon a képzés.
- A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.
- A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesítjük a határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező pedagógust, a pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzéseket).
- A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.



6 HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

Minden képzésen résztvevő kolléga **köteles időben egyeztetni a vezető helyettessel, és előre írásban kérni az óvodavezetőtől helyettesítése megszervezését** azért, hogy a gyermekek folyamatos és megfelelő ellátása biztosított legyen a felkészülési ideje alatt is.

A helyettesítésre vonatkozó **ELVEINK** a következők:

- ✓ A képzésre jelentkezés engedélyezésének egyik fontos feltétele, hogy a csoport párokból **egyszerre, egy időben csak egy vehet részt képzésen** (kivétel ez alól a konferencia, vagy a testület közös képzése, vagy pályázati képzés esetén, amikor a teljes óvodai élet megszervezése külön feladatot ró az óvoda vezetésére!). Tesszük ezt azért, hogy a másik kolléga **terhelése egyenletes legyen, és a gyermekeket mindig az általuk jól ismert felnőttek lássák el.**
- ✓ A helyettesítésre történő beosztásnál a helyettesítés általános szempontjait vesszük figyelembe.
- ✓ A gyermeklétszám csökkenése esetén, délutáni időszakban csoportösszevonásra kerülhet sor.
- ✓ A távollévő helyettesítése belső eseti helyettesítéssel történik, anyagi terhet nem jelent, 326/2013. (VII.30.) Korm.rend. 17.§-sa alapján. A helyettesítést az óvoda saját pedagógusaival oldja meg.
- ✓ A központi költségvetés által biztosított összegből a távollévő pedagógusok helyettesítésének feladatait kell megoldani az intézményben folyó pedagógiai munka zavartalan működése érdekében.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda nevelőtestülete a mai napon az intézmény 2025-ig módosított Továbbképzés és Szakvizsga Alprogramját megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett. Az Alprogramot egyhangú szavazással elfogadta.

Budapest, 2020.03.15.

A nevelőtestület nevében hitelesíti:

Sulyok Eszter
Közalk. képviselő

Surmanné K. Ztyüs
Surmanné K. Ztyüs
Óvodavezető




MELLÉKLET

Óvodapedagógusainak képzettségéről

Óvodapedagógusok száma összesen:	17 fő óvodapedagógus	
Ebből: Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkezik	17 fő	Óvodavezető 1 fő óvodapedagógus 16 fő
Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógusi szakképzettséggel, valamint szakvizsgával rendelkezik	5 fő	<ul style="list-style-type: none">- Közoktatás-vezető – szakvizsga 1 fő- Óvodavezetői szakképzés 1 fő- Fejlesztő óvodapedagógus 1 fő- Zeneóvoda vezető szakvizsga 1 fő- Környezeti nevelő – szakvizsga 1 fő- Családpedagógus, gyermek-és ifjúságvédelmi szakvizsga 1 fő- Játékmentor 1 fő
Gyakornok	1 fő	



Szakvizsgára vonatkozó alprogram

	Nevelési év, és tanulmányok kezdete	Szakvizsga megnevezés	Várható költségei
1.	2020.-2021./ kezdés:2019 .09.01.	Általános és családjogi Mediáció 3.-4. félév	2x150000 ft
2.	Tehetség fejlesztő 2021.-2022	Tehetségfejlesztő szakvizsga 1.-2. félév	2x150000 ft
3.	Tehetség fejlesztő 2022.-2023	Tehetségfejlesztő szakvizsga 3.-4. félév	2x150000 ft
4.	Közoktatás vezetői szak 2023.-2024	Közoktatás vezetőire felkészítő szak 1.-2. félév	2x150000 ft
5.	Közoktatás vezetői szak 2024.-2025	Közoktatás vezetőire felkészítő szak 3.-4. félév	2x150000 ft

Továbbképzési alprogram

Időtartam	Továbbképzés
30.-60. óra	Vizuális játékok képességfejlesztés
30.-60 óra	Zene szeretetre nevelés
30.-60 óra	Matematikai és logikai játékok
30.-60. óra	Környezetünk komplex megismerése játékokkal
30.-60 óra	Törvényi változások
30.-60 óra	gyermek és ifjúságvédelmi feladatok fejlesztése
30.-60.óra	képességfejlesztés a játékokban
120 óra	Drámapedagógia



FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 1097 Budapest Óbester u. 9. sz. Tel.: 06-1-215-64-73
e-mail: csudafaovoda@gmail.com

Határozat

Határozat szám: II-1-1/48/2020

2020.03.13.-án a Ferencvárosi Csudafa Óvoda nevelőtestülete véleményezte, és nyílt szavazással 15 igenszavazattal, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással elfogadta az intézmény ötéves továbbképzési programját, és az egy éves továbbképzési tervét.

Budapest, 2020.03.13.



Sarmahiné Keztyüs Tünde óvodavezető



Jelenléti

A 2020.-2025.-továbbképzési program , és a 2020.-2021 nevelési évre szóló továbbképzési terv elfogadása

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1.Jancso Rubinka Andrea | Jancsó Andrea |
| 2.Halász Petra | Halász Petra |
| 3.Kadia Dorisz | Kadia Doris |
| 4.Kiss Lászlóné | Kiss Lászlóné |
| 5.László Gizella | László Gizella |
| 6.Lengyel Zsolt Lehelné | Lengyel Zsolt Lehelné |
| 7.Menyhárt- Nagy Krisztina | M. Nagy Kati |
| 8.Pál Orsolya | Pál Orsolya |
| 9.Dr. Rétháti Miklósné | Rétháti Miklósné |
| 10.Rózsa Szilvia | Rózsa Szilvia |
| 11.Rózsáné Tengler Katalin | Rózsáné Tengler Katalin |
| 12.Sepcsulák Attiláné | Sepcsulák Attiláné |
| 13.Szűcs Renáta | Szűcs Renáta |
| 14.Tóth Kitti | Tóth Kitti |
| 15.Urbánné Balázs Erzsébet | Urbánné Balázs Erzsébet |

Budapest, 2020.03.13.



Keztyűs Tünde
óvodavezető