

# UGRIFÜLES ÓVODA

(1091. Budapest, Hurok u. 9.)



## MUNKATERV

2018/2019.

Intézmény OM- azonosítója: 034402	Intézményvezető: Kékesi Györgyné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: .....	Szülői szervezet nevében: .....
Alkalmazotti közösség nevében: .....	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	
Ph.	

# Tartalomjegyzék

## **1. A munkaterv jogszabályi háttere**

## **2. A pedagógiai munka feltételrendszere**

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

2.2. felvett gyerekek

2.3. csoportelosztás

2.4. a nevelési év rendje

2.5. helyettesítési rend

2.6. riasztási rend

2.7. nevelés nélküli napok

## **3. Szervezeti feltételek**

3.1. human erőforrás, személyi feltételek

3.2. tárgyi, infrastrukturális feltételek

3.3. speciális szolgáltatásaink

3.4. pedagógiai szakmai szolgáltatás

3.5. tervezett programok

## **4. A 2018/2019-es tanév pedagógiai feladatai**

4.1. Az intézmény elsődleges célja

4.2. Konkrét intézményi feladatok

4.3. Belső ellenőrzés

4.4. Értékelés, intézményi önértékelés

## **5. Munkatársi és nevelői értekezletek témái, időpontjai, felelősei**

5.1. Szülői értekezletek témái, időpontjai, felelősei

5.2. Óvodai rendezvények

5.3. A nevelőtestület továbbképzései

5.4. Óvodai munkaközösség

## **6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

## **7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

## **8. Ünnepeink**

- 9. Tanügy igazgatási feladatok**
- 10. Gazdálkodási feladatok**
- 11. A kapcsolattartás szinterei, módszerei**
- 12. Fejlesztési terveink**

## **A 2018/2019. nevelési évre szóló munkaterv jogszabályi háttere**

### **Törvények**

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013.évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

### **Rendeletek**

- 277/1977.(XII.22.) Korm. rendelet A pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. évi (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 229/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 249/2015.(IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- 122/2018. (VII.10.)Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 13/2018.(VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019-es tanév rendjéről
- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet 12§-sa a szakmai ellenőrzésről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentumok értelmezéséhez-óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

### **Belső szabályozók**

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Esélyegyenlőségi program
- Házi rend
- Éves önértékelési terv
- 5 éves intézményi önértékelési terv
- Vezetői pályázat

## 2. A pedagógiai munka feltételrendszere a 2018/2019-es nevelési évre

### 2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	291/2016.(IX.15.)
Fenntartó neve	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 1097. Budapest, Bakáts tér 14.
Intézmény neve, címe, székhelye	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 1091.Bp. Hurok u. 9.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	88 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	4
Az intézmény nyitvatartási ideje	6-18 óráig
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Értelmi fogyatékos (enyhén értelmi fogyatékos) Érzékszervi fogyatékos(hallásfogyatékos) egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, beszéd fogyatékos
Gazdálkodás jogköre	részben önálló gazdálkodás

---

2.2. A 2018/2019-es nevelési évre felvett gyerekek:

<b>Jelentkezők száma</b>	<b>Felvett gyerekek száma</b>	<b>Előjegyzésbe vett gyerekek száma</b>	<b>Elutasított gyerekek száma</b>
45 fő	26 fő	4fő	19 fő

2.3. Csoportelosztás:

<b>Csoport</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvónők</b>	<b>Dajkák</b>
Kipi-kopi	23 fő	Szatmáriné Pardi Csilla Simon Anna	Szántó Denise
Törpikék	21 fő	Pintérmé Nagy Dóra Sára Judit	Milák Attiláné /Zsuzsa néni/
Dumbó	21 fő	Rékasiné Barek Csilla Jancsik Denise	Amotáné Barizs Brigitta
Micimackó	23 fő	Módán Ágnes Scmidthné Illés Eszter	Kósné Szabó Anita

Gyermeklétszám: 88 fő

Óvodánkban vegyes életkorú csoportok vannak.

## 2.4. A nevelési év rendje

Nevelési év	2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2018. szeptember 01-től 2019. május 31-ig
Nyári életrend	2019. június 01-től 2019. augusztus 31-ig
Az óvoda nyári zárása /ügyeletet biztosító óvoda az Epres óvoda, Epreserdő u. 10./	2019. július 25-től 2019. augusztus 23-ig 4 hét
Ügyelet a két ünnep között /a lakótelepen a Méhecske óvoda, Ifjómunkás u.30./	2018. december 23-tól 2019. január 02-ig
Új gyerekek beiratkozása	2019. április 23-tól
Új gyerekek fogadása	2019. szeptember 03.

**A 14/2018.(VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019-es tanév rendjéről, alapján:**

- Őszi szünet- 2018. október 27-től november 4-ig /9nap/ A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018.október 26. péntek, a szünet utáni első nap 2018. november 5, hétfő
- Téli szünet-2018. december 22-től 2019. január 2-ig /12 nap/ A szünet előtti utolsó nap 2018. december 21. péntek, a szünet utáni első nap 2019. január 3.csütörtök
- Október 13. szombat munkanap, november 2. péntek pihenőnap
- December 1. szombat munkanap, december 24. hétfő pihenőnap
- December 15. szombat munkanap, december 31. hétfő pihenőnap
- Tavaszi szünet - 2019. április 18-tól április 23-ig /6nap/ A szünet előtti utolsó nap 2019. április 17. szerda, a szünet utáni első nap

Az iskolai szünetek hatással lehetnek intézményünk működésére. A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést óvodánkban is alkalmazzuk.



Minden esetben, időben / egy hónappal előtte/felmérjük a szülők igényeit az óvodai ellátással kapcsolatban.

A lecsökkenő gyermeklétszám miatt csoportösszevonások várhatóak ezen időszakok alatt, szükség esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### 2.5. Helyettesítési Rend

Sorszám	Ki helyettesíti /Név/	A helyettesített beosztása
1.	Módán Ágnes /óvodavezető helyettes/	Óvodavezető
2.	Pintérné Nagy Dóra /munkaközösség-vezető/	Óvodavezető helyettes
3.	Szatmáriné Pardi Csilla /Közalk. Képv./	Óvodapedagógus

### 2.6. Riasztási Rend

Ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőségek	Óvoda kulccsal, riasztó kóddal rendelkezik	Lakcíme
1.	Veres Levente	FIÜK megbízott	06-70-770-3135	igen	Bp,1094. Liliom u.
2.	Kósné Szabó Anita	dajka	06-70-409-8001	igen	Bp.1098. Dési Huber u. 24.
3.	Módán Ágnes	óvodavezető helyettes	06-30-534-6031	igen	Bp.1098. Pöttyös u. 3.

## 2.7. Nevelés nélküli napok terve

*Száma: 5*

- 2018. augusztus 30. /tanévnnyitó/
- 2018. október 13.
- 2019. február 01.
- 2019. április 05.
- 2019. június 14. /tanévvzáró/

Ettől eltérhet, ha a fenntartó olyan kerületi szintű szakmai napot szervez, ami minden óvodapedagógust érint.

## 3. Szervezeti feltételek

### 3.1. Személyi feltételek

<b>Terület</b>	<b>Adat</b>
Az intézmény vezetője, képviselője	Kékesi Györgyné
Az intézmény telefonszáma	06-1-3770-691
Email elérhetőség	ugrifulesovi@freemail.hu
Az óvoda honlapja	www.ugrifulesovi.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2018.09.01-től	9 fő
Intézményvezető helyettes	1 fő
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma	5 fő
Technikai munkakört betöltők száma	2 és ½ fő
ebből konyhai dolgozó	2 fő
kertész, udvari munkás	½ fő

Az elmúlt nevelési évet 2 fő pedagógus hiánnyal zártuk. Az álláshirdetést a nyár folyamán folyamatosan megjelentettük, képző intézményekben jártunk és próbáltunk óvónőket toborozni.

Az óvodapedagógus hiány nem helyi jellegű, országosan jellemző probléma.

Augusztus végén sikerült betölteni pályakezdő kollegával mindkét helyet. Ez a fenntartónk a Ferencvárosi önkormányzat segítségével sikerült úgy, hogy 2018. szeptember 01-től minden kerületi pedagógus bérét megemelte havi bruttó 45.000 forinttal.

A technikai dolgozók körében változás nem volt.

**Célunk:** a személyi feltételek megőrzése

**Feladataink:**

- Szakmai együttműködés fokozása,
- Fiatal, új kollegák beilleszkedésének segítése,
- Egymás értékeinek tisztelete,
- Önképzés, továbbtanulás, egymástól való tanulás biztosítása,
- A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés,

### *3.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

Ezen a nyáron az óvoda épületén belül nem volt felújítási munka.

Óvodánk ebben az évben leállás nélkül üzemelt, a négy hét zárás ideje alatt a lakótelepen található Epres óvoda gyermekeit és dolgozóit fogadtuk be, mivel az ő épületükön teljes felújítást végeztek és nem lettek volna készen a szeptemberi kezdésre.

Az át és a visszaköltöztetés zökkenőmentesen történt a FIÜK segítségével, a nyári nagytakarításokat is el tudtuk végezni, köszönet mindenkinek, aki ebben részt vett.

Az óvoda udvarán viszont történt változás. Az egyik kombinált játszóeszköz alatt kicserélték az ütéscsillapító burkolatot önterülő gumi burkolatra.

Az udvari játék és sporteszközök folyamatos karbantartásában nagy segítség karbantartónk munkája, aki az udvari kertet, a teraszon található virágokat is folyamatosan locsolja, ápolja.

Átnéztük és leselejteztük a veszélyes játékeszközöket, mozgásfejlesztő sporteszközöket, illetve amit lehetett megjavítottunk.

Ezek a karbantartási munkák a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, csak úgy, mint a nyár végi nagytakarítás.

A gyerekek tiszta, esztétikus környezetben kezdték meg az új nevelési évet. Technikai dolgozóink, mint minden év elején az előírásoknak megfelelően készítették elő a konyhákat, annak berendezéseit a szeptemberi kezdésre.

A tárgyi eszközök pénzügyi forrásbiztosítására az intézményi költségvetés keretein kívül az Ugrifüles alapítvány, valamint célpályázatokon nyert összegek adnak lehetőséget.

Így tudunk minden évben fejleszteni.

### 3.3. Speciális szolgáltatásaink

<b>Szolgáltatás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Tartja</b>	<b>Helyszín</b>
Torna	Hétfő-Szerda ¼ 4- 4-ig Kedd-Csütörtök ¼ 4-4-ig	Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra	Tornaterem
Népitánc /2 csoport/	Minden héten szerdán ½ 10- ½ 11-ig	Cseke Marosi Eszter pedagógus	Tornaterem
Sakk /1 csoport/	Kedd 8 óra 15-től 8 óra 45-ig	Fehér Zsuzsa pedagógus, sakkmester	Tornaterem
Ovi-foci /2 csoport/	Szerda - Csütörtök 14,30-15,15- ig	Horváth Csaba fociedző	Tornaterem
Korcsolya /minden nagy csoportosnak/	Minden szerda 8- ¾ 9-ig	Vas Mária	Lobogó u. korcsolyapálya
Zene- ovi	folyamatban		
Női felnőtt torna, /rekreáció/	Minden kedd 17-18-ig	Nagy Erzsébet	Tornaterem
Zumba /rekreáció/ az óvoda dolgozóinak	Minden kedd ½ 3-3-ig	Román Ágnes óvodapedagógus	Tornaterem

### 3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Szolgáltatás	Időpont	Tartja	Helyszín
Logopédia	Hétfő-Szerda- Péntek 8- 12-ig	Kövesdiné Kereskényi Anita	Logopédiai szoba
Utazó gyógy- pedagógus	Szerda- 9-10-ig Péntek-11-12-ig	Hadházy Ildikó	Tornaterem
Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Kedd -Csütörtök 8-12-ig	Imre Bori	Csoportokban, logopédiai szoba /egyéni/
Utazó szurdopedagógus	kedd-8-10-ig	Nyárády Lilla	Logopédiai szoba
Pszichológus /szülői konzultáció előre egyeztetett időpontban/ /	Minden Hétfő 8-12-ig	Tulics Helga	Csoportokban, tornaterem
Óvodai és iskolai szociális segítő	Hétfő- 12-16 -ig Péntek- 8-12-ig	Csoportné Fekesházy Márta	Földszinti kiroda

Minden pedagógus kollega előre egyeztetett időpontokban segítséget, tanácsot ad a szülőknek.

### 3.5. Tervezett programok

#### Szeptember

Program	Résztevők	Tervezett időpont
Szülői értekezletek	Törpikék csoport Dumbó csoport Micimackó csoport Kipi-kopi csoport	09.18. 09.19. 09.20. 09.17.

Nárcisz ültetés	Valamennyi nagycsoportos gyermek	10.02.
Lakótelepi napok	A lakótelepen élő ugrifülesek	09.7-8.
Autómentes nap	25 kis ugrifüles óvodás	09.15.
Nyúldomb/sport rendezvény/	Valamennyi középsős és nagycsoportos gyermek	09.27.

### Október

Kirándulás az állatkertbe	Micimackó Dumbó Kipi-kopi Törpikék csoport nagycsoportos gyermekai	10.08.
Zenés meseelőadás- Gézenyűz együttes	Valamennyi óvodás gyermek	10.04.
Fotózás az oviban	minden gyermek részvételével	10.1.2.3.4. naponta 1 csoportban
Őszi kirándulás Veresegyház- Medvepark	nagycsoportosok	10.16.
Madárbarát ovi – őszi program	nagycsoportosok	10.
Nevelés nélküli nap	az egész nevelőtestület	10.13.

### November

Meseelőadás a Dési Műv. Házban	valamennyi közép és nagycsoportos gyermeknek	11.
Könyvtárlátogatás	minden csoport nagyjai	11.
Piacra megyünk	Minden csoport nagyjai	11.

**December**

Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen	a lakótelepen élő óvodásaink és szüleik	12.
Mikulás ünnep	minden óvodás	12.06.
Mikulás napi futás az oviban	minden gyermek részvételével	12.06.
Fényvarázs	valamennyi óvodás és gyermek	12.06. /sötétedés után az udvaron/
Adventi készülődés	minden óvodás és a nevelőtestület	12.01-től
Betlehemezés /kisiskolások műsora/	minden óvodás	12.
Korcsolya bemutató szülőknek	nagycsoportosok	12.
Karácsonyi ünnep /zárt körben/	minden óvodás és a nevelőtestület	12. 18.
Karácsony a szülőkkel	csoportonként változó	12.

**2019. Január**

Szülői értekezlet	nagycsoportosok szüleinek /beiskolázás/	01.
Mesemondó találkozón való részvétel a Kerekérdő oviban	a kiválasztott kis ugrifüles	01.19-20.
Egészségmegőrző program	valamennyi óvodás	01.

**Február**

Szülői értekezletek	minden csoportban	02.
Farsang az óvodában	minden csoportban	02.
Táncház /farsang lezárása/	valamennyi óvodás	02.

Nevelés nélküli nap	az egész nevelőtestület	02.01.
---------------------	-------------------------	--------

**Március**

Húsvéti készülődés a csoportokban	minden csoportban	03.
Március 15.-i megemlékezés	valamennyi óvodás, felnőtt	03. 14.
Tavaszi autóbuzsos kirándulás	közép és nagycsoportosok	03.

**Április**

Húsvét	valamennyi óvodás	04. 18.
Ugrifüles napok/nyílt óvodai napok/	valamennyi óvodás és felnőtt, leendő ovis a szüleivel	04.17-18.
Kerületi óvodás találkozó	nagycsoportosok	04.
Iskolai beiratkozások	iskolába menő nagyok	04.
Óvodai beiratkozások	leendő ovisoknak	04.23-tól
Nevelés nélküli nap	óvónők	04.05.

**Május**

Anyák köszöntése	valamennyi óvodás	05.
Az idősek otthonában köszöntés anyák napja alkalmából	egy óvodai csoport gyermekei	05.
Madarak és fák napja Kirándulás Ócsa- madárgyűrűzés, őslápos túraprogram	nagycsoportosok	05.
Tanévzáró és ballagás	valamennyi óvodás	05.
Kerületi Zöldpont vetélkedő a Kerekerdő	nagycsoportosok	05.



ovi szervezésében		
Kirándulás az iskolába menőknek	leendő iskolások	05.
Gyermeknap az oviban	valamennyi óvodás részvételével	05.

#### 4. A 2018/2019-es tanév pedagógiai feladatai

Óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok, feladatok összhangban vannak a 2018/2019. évi munkatervben leírtakkal.

##### 4.1. Az intézmény elsődleges célja:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- A gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Minőségi munkavégzés a pedagógiai programunk tükrében.
- A partnerközpontúság és együttműködés további fejlesztése.

##### További céljaink:

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósítása,
- A munka arányos elosztása és működtetése,
- Az óvoda szabályzó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi változásokhoz való igazítás, gyakorlati megvalósítás,
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése,
- Az SNI-s gyermekek csoportban történő megsegítése szakemberek és a szülők segítségével,
- Az önértékelés illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői szerep alkalmazása.
- A folyamatos szakmai önképzés, továbbképzés, belső hospitálások, vezetői munka,

- Sikeres szakmai ellenőrzés lebonyolítása,

#### *4.2. A feladatokból adódó konkrét intézményi feladatok*

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program szerinti továbbképzések, szakmai „jó gyakorlatok” konferenciák során.
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – tudásmegosztás, egymástól való tanulás,
- A két pályakezdő kollega segítése, hospitálási lehetőségek adása egymás csoportjaiban,
- A mozgás kiemelt szerepének színvonala, a differenciált mozgásformák,
- A fejlesztő feladatok pontos dokumentálása és annak nyomon követés,
- A környezettudatos szemlélet, magatartásformálás alapozása, fontossága, az óvoda külső és belső környezetének figyelemmel kísérése, az esetleges hiányosságok feltérképezése,
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal kompatibilis korrekciók végrehajtása,
- A tehetséggondozás kiemelt szerepének megvalósítása, a tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, további erősítése, a tehetség kritériumainak meghatározása.
- Egészségmegőrző programok szervezése, lebonyolítása szülőkkel közösen, újabb lehetőségek felkutatása.
- Sportrendezvények, sportnapok lebonyolítása a családokkal.

#### *További céljaink:*

- Az óvodai csoportnapló és az egyéni fejlődési napló beválásának vizsgálata, korrekciója, formai egységesítése
- Az óvoda szakmai színvonalának további erősítése.

#### *Feladataink:*

### **Az önértékelés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása**

- Az intézményvezetés részéről az ellenőrzésre, a látogatásra kijelölt pedagógusok felkészítésének segítése, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, illetve a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat folytatása,
- A pedagógus részéről a nevelési tevékenység és a foglalkozáslátogatás és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
  - a nevelés a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során,
  - az interjú és a portfólióvédés során,
- Külső belső ellenőrzés során annak feltárása folyik, hogy a pedagógiai szempontoknak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának való megfelelés, és az óvodai pedagógiai programnak való megfelelés milyen módon és mértékben jelennek meg, mesterségbeli tudás a kompetenciák mentén.
- A fenntartó 2018. december 15-én, törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja óvodánkban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és annak dokumentálását.
- Az Oktatási Hivatal 2019.január.02.és március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az Ugrifüles óvodában az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását- a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018.(VI.14.) EMMI rendelet 12§-a alapján.
- 2018-ban egy kollega készíti és adja be portfólióját, az Oktatási Hivatal 2018. november 25. után ad tájékoztatást a kollega minősítésének pontos időpontjáról.

#### *4.3. Belső ellenőrző tevékenység*

**Célja:**

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályzók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok ellenőrzése
- a szakmai munka intézményi elvárásokra alapozott belső és külső ellenőrzés, a pedagógusok felkészültségének figyelemmel kísérése.

**Általános ellenőrzési feladatok:**

- Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága,
- Gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés.
- Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.
- Nyilvános szempontok alapján.

<b>Ellenőrzésértékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Értékelés</b>
<b><i>A működés törvényessége</i></b>				
Felvételi és mulasztási napló	Óvoda pedagógusok	Folyamatos	Dokumentum vizsgálata	Óv. helyettes
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvoda pedagógusok	10.01 Szükség szerint	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés	Óvodavezető
KIR-adatbázis naprakészisége	Schmidtné Illés Eszter	Folyamatos	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés, önellenőrzés	Óvodavezető
<b><i>A működés törvényessége- Tanügyigazgatás</i></b>				

Törzskönyv	Óvodavezető	10.01. 05.31.	adatszolgáltatás, önellenőrzés	Fenntartó
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető, Óv. helyettes	Nyitás 09.01 Lezárás 08.31.	adategyeztetés	Óvodavez.

Jegyzői értesítés	Óvodavezető Szülők	szükség szerint, törvényi előírásna k megfelel ően	Adatszolgáltatás	Óvodavezető
Óvodai szakvélemény, iskola érettség	Óvodapedagóg usok	03.15.	Vizsgálatok, szakvélemények szülőkkel való konzultáció	Óvodavez.
Továbbképzési terv	Óvodapedagóg usok	03.15.	Megbeszélés, véleményezés, elfogadás	Óvodavez.
<b><i>Intézmény működését szabályzó dokumentumok- felülvizsgálat, elkészítés</i></b>				
Pedagógiai program	Óvodapedagóg usok, Szakmai munkacsoport, munkaközösség	Folyamat os	Adategyeztetés, megbeszélés, dokumentumvez etés	Óvodavez.
SzMSz				
Házirend				
IMIP				
Intézményi önértékelés				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Minden dolgozó /FIÜK-kel /	Évente	Oktatás, kockázatfelméré s, bejárás	Óvodavez.
HACCP	Dajkák, konyhai dolgozók /FIÜK-kel/	Évente	Megfigyelés, elemzés, oktatás	Óvodavez.

<b><i>A működés feltételei- eszköz, felszerelés</i></b>				
P.P. eszköz és felszerelés jegyzék	Minden dolgozó, minőségi team	Folyamat os	Írásos megbeszélés, állagmegóvás, karbantartás	Óvodavez.
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök, leltározási bizottság /FIÜK-kel/	November, január	Csoportleltár leltári nyilvántartás szerint	Óvodavez.
<b><i>A működés feltételei- fizikai környezet</i></b>				
Bejárás, munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott/FIÜK-kel/	Havonta	egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavez.
Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Minden hónap első hétfője	Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Óvodavez. helyettes
<b><i>Személyi</i></b>				
Személyi anyagok	Óvodavezető FIÜK	11.30.	adategyeztetés	Óvodavez.
Egészségügyi könyvek	Valamennyi óvodai dolgozó	09.30	vizsgálatok, ellenőrzés	Óvodavez.
Munkaköri leírások	Valamennyi óvodai dolgozó FIÜK	09.30.	ellenőrzés, pontosítás	Óvodavez.
Szabadság	Minden dolgozó	havonta	naprakész vezetése	Óvodavez.
Havi zárások (változásjelentés)	Minden dolgozó FIÜK	havonta	pontos vezetése	Óvodavez.
Óvodavezetői kötelező órák letöltése	Óvodavezető	minden hónap 10-ig	pontos vezetése	HUSZI

<b><i>Nevelési folyamatok- fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</i></b>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Minden dolgozó	Folyamat	Hagyományos, ill. elektronikus úton	Óvodavez. Óvodavez.helyettes
Információ áramlás, honlap	Óvodapedagógusok	Folyamat	Írásban, szóban megbeszélés	Óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - szülői ért. - foglalkozások - beszoktatás	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés munkaköri feladatok átbeszélése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Nevelő munkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelő munkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés, elemzés	Óvodavezető helyettes
Gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.01. 01.02. 05.25.	Családsegítés, esetmegbeszélés dokumentum-elemzés	Óvodavezető
Munkacsoportok munkaközösség tevékenysége	M.k. vezető	Munkaterv szerint	Csoportlátogatás, dokumentum elemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
<b><i>Szolgáltatások</i></b>				
Gyermekétkeztetés	FIÜK pénztárosa, konyhai dolgozók, dajkák	Havi program szerint		Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	Óvodapedagógusok	10.01. 01.02.	Írásbeli, szóbeli elégedettség mérés, bemutatók	Óvodavezető
<b><i>A szervezet működése</i></b>				

Vezetés színvonala	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Közalk. Vez. M.k. vez. Nevelőtestület	12.15. 05.05.	Szóbeli, írásbeli	Nevelőtestület
Kapcsolatok (külső, belső) - fenntartóval - szülőkkel - bölcsődékkal - iskolákkal	Kapcsolattartók	Munkaterv szerint	Szóbeli, konzultáció, beszélgetés, esetmegbeszélés	Óvodavezető

*A vezetés ellenőrzési hatásköre, az ellenőrzés eljárási rendje*

<b>Felelős</b>			
Óvodavezető Kékesi Györgyné	Óvodavezető helyettes Módán Ágnes	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Rékasiné Barek Csilla	Mozás-Játék-Öröm munkaközösség vezető Pintérné Nagy Dóra
<b>Az ellenőrzés területe</b>			
Vezetői ellenőrzés	Dokumentációk ellenőrzése	Az óvodai élet szervezésével összefüggő feladatok	A meghatározott működés ellenőrzése
<b>Az ellenőrzés tartalma</b>			
Elmélet-gyakorlat összhangja	A dolgozók munkafeltételeinek biztosítása,	Felvételi naplók, csoportnaplók, Mulasztási	A feladat megoldásának figyelemmel



	koordinálása,	naplók,	kísérése
<b>Módszer</b>			
Elemzés, értékelés, minősítés,	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése,	Egyeztetés,	Beszámoló a vezetőnek
<b>Nyilvánosságra hozatal</b>			
Tájékoztató a testület részére	Beszámoló a vezetőnek,	Beszámoló a vezetőnek,	Beszámoló a vezetőnek,
<b>Határidő</b>			
Negyedévente	Havonta	Havonta	Havonta
<b>Dokumentálás</b>			
Jegyzőkönyv	Ellenőrző tábla	Ellenőrző tábla	Ellenőrző tábla

#### 4.4. Értékelés, intézményi önértékelés

**Célja:** az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a munkarend, munkafegyelem, az utasítások betartása.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, a szakmai munka javítása. Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló, egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek vezetése a pedagógiai programban rögzített elvárásoknak megfelelően.

A felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.

<b>A szakmai értékelés szinterei</b>		
<b>Átfogó teljeskörű értékelés</b>	<b>Egy-egy részterület értékelése</b>	<b>Önértékelés</b>

Az óvoda stratégiája, az óvoda külső tényezői	A helyi Nevelési Program tevékenységi struktúrájára vonatkozó területek	Önértékelési témakörök kiválasztása, önértékelési folyamat működtetése.
A nevelési program tevékenységei, eszközei		
Szervezeti, vezetési jellemzők		
A gyermekek fejlődési jellemzői	Az óvoda nevelési funkciói	Tapasztalatok összegzése.
Személyi feltételek		
Tárgyi feltételek		
Jogszerűség	Család – óvoda kapcsolata	Önképzés, továbbképzés megvalósulása.
Anyagi feltételek		
Óvoda kapcsolatai		

Kidolgoztuk intézményünk 5 éves önértékelési ciklusát, amely szerint dolgozunk.

Feladatunk:

- A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés,
- Az Oktatási Hivatal által megjelent módosított Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv szerinti munka,
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Munkatervi szinten a PP felülvizsgálata és esetleges módosítása, szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal,
- Újragondolni a horizontális kapcsolati rendszert,
- Az új elemek beépítésének lehetőségeit kidolgozni, a teendőket kijelölni, a feladatokat ütemezni,
- Partnerelégedettség mérés előkészítése, lebonyolítása, eredmények összegzése, értékelése

***A Ferencvárosi Ugrifüles óvoda felülvizsgálandó dokumentumai:***

1. Szervezeti és Működési szabályzat az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a vezető feladat és hatásköri megosztását érintik
2. Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás az eljárásrend kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, az érintettek nyilatkozatai, hozzájárulások,
3. Továbbképzési, nevelési év beiskolázási terve a GDPR képzések miatt,
4. Éves munkaterv, az adatvédelmi tudatosság erősítése kapcsán,

Lépések, feladatok	Felelős	Határidő
Az intézményvezetés felkészülése a ped.minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátására	Óvodavezető	2015.évtől
Az önértékelés megkezdése előtt a	Óvodavezető	2015-2016. tanévben
nevelőtestület tájékoztatása az önértékelési munka részleteiről. Elsődleges cél: a feladatok megismerésén túl a felmerülő kérdések megválaszolása, a nevelőtestület tájékoztatása		
Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatban megjelent kézikönyvek /átdolgozott/megismerése, tanulmányozása, nyomon	Intézményi Önértékelési csoport vezetője	2016-2017. tanévben

követése,		
A saját intézményi dokumentumokból a pedagógusokra vonatkozó kompetenciaterület kigyűjtése, dokumentum elemzés	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
Dolgozói kérdőív kérdéssorának összeállítása	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
Pedagógus teljesítményértékelés felülvizsgálata	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
BECS egyeztető megbeszélés, feladatpontosítás, munkamegosztás,	csoportvezető, tagok	folyamatos
Pedagógusok önértékelése, erősségek, fejlesztendő területek,	óvodavezető, helyettes csoportvezető	2018-2019.tanévben
Intézményvezető önértékelése, erősségek, fejlesztendő területek	BECS vezető,csoport tagok,	2018.

### *Döntés*

Szükségesek az eredményes vezetéshez a megalapozott döntések. Ebben fontosnak tartom a munkatársaimmal a szoros együttműködést, amit a jó munkahelyi légkör kialakításával, az emberi kapcsolatok

kiegyensúlyozásával, a nevelőmunka minőségét felelősségteljes vezetői döntéssel kívánom megvalósítani.

Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezői, és együttértési jogkörük gyakorlóinak együttműködésére.

Együttműködésünk során azt szeretném elérni, hogy véleményükkel segítsék a szakmai munkánk eredményességét és a gyermekek mindennapi óvodai életét.

## 5. Munkatársi és nevelői értekezletek témái, időpontjai és felelősei

Téma	Időpont	Felelős
Tanévnyitó értekező, a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, a törvényes működés feltételeinek megbeszélése, a munkatervi feladatok megismerése, egyeztetése, elfogadása. Egyéb aktuális feladatok megbeszélése,	2018.augusztus 31.	Óvodavezető - Kékesi Györgyné
Előkészület az OM szakmai ellenőrzésére, az igazolatlan hiányzások, Az intézményi önértékelési rendszer vizsgálata, pontosítása, A téli ügyeleti rend pontosítása,	2018. november 13.	Módán Ágnes óvez. helyettes Pintérné Nagy Dóra munkaközösség vezető
A BOSU labdák használata az óvodai mozgástevékenységekben (gyakorlati bemutató)	2019.február 01.	Pintérné Nagy Dóra Szatmáriné Pardi Csilla

Környezettudatos szemlélet kialakítása az óvodáskorú gyermekek nevelésében /új ismeretek/	2019. április 5.	Simon Anna Schmidtné Illés Eszter Vendég: természetismeret tanár
Tanévzáró értekezlet, tanévértékelés, felelősök beszámolója, a nyár élet megszervezése,	2019. június 14.	Óvodavezető, Kékesi Györgyné, Óvodavezető helyettes, Módán Ágnes Mkv. Pintérné Nagy Dóra Gyermekvédelmi felelős, Rékasiné Barek Csilla

### 5.1. Szülői értekezletek témái és időpontjai

Hol	Mikor	Milyen témában	Felelős
Összevont szülői az új gyerekek szüleinek	2018. június 11.	Házirend, beszoktatás, szabályok, szokások, alapítvány,	Óvodavezető, csoportos óvónők
Minden óvodai csoportban	2018. szeptember 17, 18, 19,20,	A nevelési év feladatai, beszoktatás, az elválás nehézségei, heti rend, napi rend, iskolaérettség,	Csoportos óvónők Vezető óvónő Vendég: Tulics Helga-pszichológus Kövesdiné Kereskényi Anita-logopédus
Kipi-kopi csoportban	2019.január 28.	A mozgás szerepe az óvodai nevelésben	Szatmáriné Pardi Csilla Simon Anna

Törpikék csoportban	2019. január 21.	„Mit jelent az elfogadható viselkedés? A viselkedés formálása az óvodában”	Pintéerné Nagy Dóra, Sára Judit Vendég: Tulics Helga pszichológus
Dumbó csoportban	2019. január 28.	A vegyes életkorú csoport szerepe a gyerekek személyiségfejlődésében	Rékasiné Berek Csilla, Jancsik Denise
Micimackó csoportban	2019. január 29.	Nevelési helyzetek, problémák megoldási lehetőségei szülő és pszichológus szemmel	Módán Ágnes Schmidtné Illés Eszter Vendég: Tulics Helga pszichológus

### 5.2. Óvodai rendezvények

Nyílt napok	Időpont	Felelős
Nyúldombi Sport délelőtt	2018. szeptember 28.	Szatmáriné Pardi Csilla Pintéerné Nagy Dóra
Ugrifüles napok	2019. április 17-18.	Kékesi Györgyné Pintéerné nagy Dóra Módán Ágnes Schmidtné Illés Eszter
Egészségmegőrző sportnap	2019.május 02.	Sára Judit Simon Anna Schmidtné Illés Eszter
Gyermeknap	2019. május 31.	Csoportos óvónők, dajkák

Fogadóórák	Szükség szerint	Csoportos óvónők, óvodavezető
Játékdélutánok	Karácsony és Húsvét előtt	Csoportos óvónők

### 5.3. A nevelőtestület továbbképzései

#### Cél:

A Pedagógiai Program megvalósulását elősegítő továbbképzéseken való részvétel támogatása, tudásmegosztás, gyakorlati alkalmazás.

Továbbképzés	Résztevő	Időpont
„Mozgás-játék-öröm” munkaközösség	Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra munkaköz. vezető Rékasiné Barek Csilla Simon Anna Jancsik Denise Módán Ágnes Schmidtné Illés Eszter Sára Judit	lsd.munkaterv
Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség	Rékasiné Barek Csilla	lsd. Gyermekvédelmi mk. munkaterv
Kerületi óvodavezetői munkaközösség	Kékesi Györgyné	minden hónapban
Szakmai kerületi nap	Valamennyi óvónő	2019. január
Óvodavezetői szakvizsga /Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem/	Schmidtné Illés Eszter	2017. február 01-től / két év/ végez:2019.január



Alapozó terápia Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos érzékszervi fejlesztésére	Sára Judit	2018. 10.01.
Munkatársi értekezletek	Csoportonként 1 óvónő	minden héten hétfő du.
„Az óvónő jobb keze a dajka”továbbképzés	Szántó Denise Milák Attiláné	2018.október 13.

A munkatervben nem szerepel, de folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanfolyami lehetőségeket, igyekszünk bővíteni tudásunkat az anyagi körülmények szűkössége ellenére.

Szívesen veszünk részt óvodai konferenciákon, szakmai konzultációkon, és megkeressük azokat az ingyenes továbbképzéseket, amelyekről naprakész információkat vihetünk kollegáinknak.

Óvodánk lehetőséget ad az idei tanévben is főiskolai hallgatóknak, hogy gyakorlati idejüket csoportjainkban töltsék le.

Továbbra is fogadjuk a Best-Work továbbképző központ dajkáit és pedagógiai asszisztenseit szakmai gyakorlatra.

Folytatjuk a középiskolás diákok együttműködési megállapodás alapján történő közösségért folytatott munkájuk biztosítását.

#### *Dajkák és a pedagógiai asszisztens továbbképzése*

##### *Célja :*

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### *5.4. Óvodai munkaközösség*

A pedagógiai program mozgásos programok szervezését, a gyerekek edzettségének biztosítását, mindezt a gyermekek egészsége védelmében.

A tehetséggondozás terén:

- kreativitás elősegítése, támogatása minden tevékenységben helyet, időt biztosítva a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekeknek
- Mozgás területén:
- Közös sportprogramok szervezése, lebonyolítása,

- Ugrifüles Sportnap – játékos versengés a szülőkkel,
- Kirándulások szervezése – rekreáció,
- Irányított testmozgás napi rendszerességgel,
- Udvari játéklehetőségek kihasználása,

SNI-s gyermekek:

- A Pedagógiai szakszolgálat által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakemberek segítségével.
- A gyermekek csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése fontos feladatunk – integrálása elengedhetetlen.

Intézményi önértékelés terén:

- A pedagógus kompetenciák megismerése, az önértékelési rendszer szerinti munka,
- Portfólió, minősítések,
- A PP, SZMSZ, Házirend felülértékelése, szükség szerint módosítása – koherencia
- Elégedettség mérés/bejövő kicsiknél/, mutatók kiértékelése, tanulságok levonása.

Információáramlás terén:

- Honlap anyagának, tartalmának folyamatos frissítése,
- A törvényi előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás megjelentetése,
- A rendszeres, folyamatos információkat az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, heti rendszerességgel, megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják meg.

## **6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

*Óvodánk gyermekvédelmi felelőse:* Rékasiné Barek Csilla

*Fogadóórái:* szükség szerint, előre egyeztetett időpontban.

*Céljaink:*

- A gyermekek részére lehetőségek szerint maximálisan biztosítani az esélyegyenlőséget, megakadályozni a társadalmi leszakadást.
- Prevenció, az időben nyújtott segítség biztosítása, a veszélyeztettség okainak megkeresése a legfontosabb szakemberek bevonásával.

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

*Szem előtt tartjuk:*

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és a sérülés specifikus fejlesztések biztosítását.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit, a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek esetében.
- Kapcsolattartás erősítése a külső partnerekkel: Családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottságok, szakszolgálatok, védőnő, gyermekorvos, rendőrség.

*Feladataink:*

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumok összegyűjtése (rendszeres gy.v. kedvezmény, szoc.étk.tám., tartósan beteg, szükséges nyilatkozatok, szakvélemények)	Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők, pénztáros	Szeptember hónap
Az óvodába kerülő gyermek esetében családlátogatás, a veszélyeztetett helyzetű családoknál folyamatos nyomon követés, szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel,	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos

A gyermekvédelmi szempontból v.-s, h.h.-s gyermekek feltérképezése, nyilvántartásba vétele, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős pszichológus, családsegítő, logopédus, fejlesztő pedagógus	Szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Ped.Szak.Szolgnál, Szakértői bizottságnál		
Kapcsolat kialakítása a Ped.Szak. Szolgálat szakembereivel, a gyógy-pedagógus kollegával,		
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése, elemzése,	Óvónők	10.03.
Konzultáció a családsegítővel, a segítségre szoruló gyermekek, családok támogatása ügyében nemcsak ünnepek előtt	Óvónők, szülők, családsegítő	2018.december közepéig
Változások felmérése, pontosítása, módosítások	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2019. február
Aktuális feladatok ellátása	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2019. március, ápr. máj.

Tanévzáró nevelői értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2019. június
Kapcsolattartási formák (értekezletek, konferenciák, esetmegbeszélések) aktuális feladatok ellátása,	Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos

*Az óvodapedagógusok feladata:*

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, javítsák, pótolni tudják.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve ha nem sikerül, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogokat, szükség esetén intézkedni.
- Minél jobban megismerni a lehetőségekhez képest a gyerekek családi körülményeit.
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- Figyelemmel kísérni a rendszeres óvodalátogatást, az esetleges igazolatlan távollét okát kideríteni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A gyermekvédelmi felelőssel folyamatosan tartsa a kapcsolatot.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

*A gyermekvédelmi felelős feladata:*

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodapedagógusok között.

- A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvónők közreműködésével, nyilvántartásba vétel, szükség esetén javaslatétel a további teendőkhöz.
- Esetmegbeszélések összehívása.
- A nyilvántartásba vétel folyamatos ellenőrzése, a megszüntetés okai.
- A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkatervet, tanév végén értékelést készít.
- Tartja a kapcsolatot a Gyermejjóléti szolgálattal, a Családsegítővel.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekekre vonatkozó óvónőket folyamatosan tájékoztatja.

**Az Ugrifüles óvodába járó gyerekek gyermekvédelmi statisztikája**  
/2018.szeptemberi állapot/

<b>Csoportok</b>	<b>Micimackó</b>	<b>Dumbó</b>	<b>Törpikék</b>	<b>Kipikopi</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	23 fő	21 fő	21 fő	23 fő	88 fő
HH	0	1	0	0	1
VH	0	1	0	0	1
RNS-t kap	1	0	0	0	0
Eü.figy.szorul	3	1	1	2	7
Fejl.fogl.	2	2	1	1	6
Utazó szurdo ped.hez jár	0	0	1	0	1
Utazó gyógyped.hez jár	0	0	0	1	1
Logopédia	5	3	5	7	20
Nagycsaládos	1	6	4	6	17

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

- Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyerekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.
- Olyan környezetet teremtünk, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

- Folyamatosan ellenőrizzük az épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét.
- Az óvoda házirendjében meghatározzuk azokat az óvó, védő előírásokat, amelyeket a gyermek óvodában tartózkodása során szem előtt kell tartani.
- Az SZMSZ-ben meghatározzuk azokat a feladatokat, amelyeket a vezetőnek, az óvodapedagógusoknak illetve az alkalmazottnak a gyermek balesetek megelőzésében illetve balesetek esetében el kell végezniük.

<b>Terület</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Hely</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>
Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete	10 16.	óvodavezető FIÜK
Ellenőrzési jegyzőkönyv	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése	az óvoda udvara	09.30.	Óvodavezető FIÜK
Baleseti jegyzőkönyv	Az épület helyiségeinek balesetmentessége	az óvoda épülete	11.	óvodavezető FIÜK

## 8. Ünnepeink

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

A felnőtt ünnepeinket a kialakított hagyományoknak megfelelően szervezzük. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk az ünnepek közösségépítő, az összetartozást erősítő jellegét.

<b>Óvodai ünnepek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Nyúldombi sportnap	2018. szeptember 28. 10 óra	Pintóérné Nagy Dóra Szatmáriné Pardi Csilla Csoportos óvónők, Dajkák, ped. asszisztens
Kerületi Óvodai Sporttalálkozó	2019.április	Vezető óvónő Óvodapedagógusok
Ugrifüles Napok	2019. április 17-18.	Óvodavezető Valamennyi óvónő, alkalmazott
Mikulás	2018.december 6.	Módán Ágnes
Karácsony	2018.december 18. de.10 óra	Csoportos óvónők, dajkák, valamennyi dolgozó
Farsang	2019. február	Csoportos óvónők, dajkák
Táncház /farsangi időszak lezárása/	2019. február	Sára Judit
Húsvét	2019. április	Csoportos óvónők, dajkák
Anyák napja	2019.április vége	Csoportos óvónők,
Évzáró, ballagás	2019.május vége	Vezető, csoportos óvónők
Testületi karácsony	2018. december 14-15.	óvodavezető
Vezetői adventi együttlét	2018.december	Kerületi szervezés alatt

## 9.Tanügyigazgatási, munkaügyi feladatok

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Statisztika elkészítése	2018. október 5.	óvodavezető



Gyermeknyilvántartás	2018.szeptember 30. 2019.február 15.	Óvodavezető helyettes, Gazdasági vezető
Munkaterv elkészítés	2018. október 5.	óvodavezető
Munka és tűzvédelem	2018. szeptember 15.	Kékesi Györgyné FIÜK
Óvodai törzskönyv vezetés	2018.október 15. 2019. május 31.	Óvodavezető
Munkatársi értekezletek tartása	Hetente 1x, hétfő, munka függvényében	Óvodavezető, munkaközösség vezető
Munkaviszonnyal kapcsolatos teendők	folyamatosan	óvodavezető FIÜK
Óvodai beiratkozás	2019. április	Óvodavezető
Beiskolázással kapcsolatos teendők	2019.április	Óvodavezető, csoportos óvónők
Étkezéssel kapcsolatos feladatok	Egész tanévben	óvodavezető FIÜK, pénztáros
Információáramlás	folyamatosan	Valamennyi dolgozó

## 10. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Óvodánk részére, a pénzügyi, számviteli rend betartásával az Ávr.).§ (1) bekezdése alapján a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására a fenntartó a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központot jelölte ki, a 49/2015.

(II.19)számú határozat alapján 2015.április 01.napjától.

A munkamegosztás nem sértheti az óvoda szakmai döntéshozó szerepét. Az óvoda és a FIÜK közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért. A megállapodás nem terjed ki a közfeladatként ellátott, közvetlen szakmai tevékenységekre, az óvodai oktatásra nevelésre és az ehhez kapcsolódó szakmai nyilvántartások vezetésére és adatszolgáltatásokra.

Feladat	Határidő	Felelős
---------	----------	---------

Ebédbefizetés	Minden hónap második szerdája	FIÜK pénztárosa
Havonkénti pénztárelszámolás	Minden hónap 10.-ig	FIÜK pénztárosa óvodavezető
Munkából való távolmaradás, túlmunka, helyettesítés	Minden hónap végéig	óvodavezető FIÜK -munkaügy
Leltározás	Évente 1x	Óvodavezető, csoportos óvónők, FIÜK munkatársa
Selejtezés	Évente 1x	Óvodavezető, FIÜK munkatársa
Vásárlások megszervezése/szakmai/	alkalomszerűen	Óvodavezető, csoportos Óvónők, dajkák

## 11.A kapcsolattartás szinterei és módszerei

### 11.1. Közvetlen partnerek

<b>Partner</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Kommunikációs fórum</b>	<b>Mikor</b>
Gyerekek	Minden gyerek	Óvónők, vezető	Csoportszoba	folyamatosan
Szülők	Minden szülő	nevelőtestület	Szülői értekezletek, Fogadóórák, Óvodai rendezvények, Kirándulások, Faliújság,	Évente 2x, Igény szerint, Havonta, Folyamatosan
Alkalmazotti kör, technikai munkatársak	Alkalmazottak	óvodavezetés	Munkatársi értekezlet	Havonta

Nevelőtestület	óvónők	óvodavezetés	Tanévnyitó, Tanévzáró, Nevelői ért, Heti megbeszélések	Félévente, Havonta, Hetente, Naponta,
Fenntartó	Humánszolgáltató iroda munkatársai	óvodavezetés	Tanévnyitó, Tanévzáró, Megbeszélések Ellenőrzések Levelezés Kapcsolattartás	Folyamatosan

### 11.2. Közvetett partnerek

Bölcsődék	kijelölt	Óvodavezető, nevelőtestület	Írásban, szóban	félévente
Óvodák	lakótelepi	Óvodavezető, óvónők	látogatás	3-4 alkalom
Általános iskolák	tanítónők	Óvodavezető helyettes	Látogatás, írásban, szóban,	folyamatosan
Pedagógiai szakszolgálat	Gyerekek, óvónők	óvodavezető	Írásban, szóban, személyesen	3-4 alkalommal
Alapítvány	Kuratóriumi tagok	Kuratóriumi elnök	írásban	folyamatosan
Óvodaorvos, védőnő	saját	Csoportos óvónők	Írásban, szóban személyesen	folyamatosan
Szponzoraink		óvodavezető	Írásban, szóban	Évente több alkalommal

## 12. Fejlesztési terveink

- Az intézmény utca felőli teraszainak beépítése a Beruházási Iroda segítségével,
- A földszinti iroda és az óvónői öltöző leválasztása, fal építése szigeteléssel.
- Az épület külső szigetelésének folytatása a FIÜK segítségével,
- Az óvoda valamennyi belső ajtóinak javítása, cseréje, mázolása,
- A földszinti textil raktár felújítása,
- A játékállomány és a mozgásfejlesztő eszközök folyamatos bővítése,

Budapest, 2018. október 04.

Kékesi Györgyné

Óvodavezető

## MELLÉKLET



**UGRIFÜLES ÓVODA**  
**(Bp. 1091. Hurok u. 9.)**  
**OM: 034402**

**MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV**

**2018 /2019**  
**NEVELÉSI ÉVRE**

**Készítette: Pintérné Nagy Dóra**

**SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA és FELADATA**

**Munkaközösségünk célja**

- a mozgás tartalmi, szakmai színvonalának javítása
- módszertani ismeretek bővítése
- tapasztalatok átadása és ennek beépítése a mozgásos intézményi dokumentációba
- szakmai tapasztalatok megosztása új, pályakezdő kollégákkal

- hospitálási lehetőségek biztosítása

### **Munkaközösségünk feladata:**

- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése (sokoldalú, újszerű tapasztalatok átadása egymásnak).
- A mozgás megszerettetése, népszerűsítése az óvodapedagógusok és a gyermekek körében, a saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása a kollégáknak (folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal).
- Törvényi változások lekövetése
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére (elméleti újdonságok megismertetése).
- Ismerkedés a gyermek joga óvodai alkalmazásával, ami egy komplex, testi – lelki – szellemi nevelési lehetőség, biztosítja a jövő generációjának teljesebb, egészségesebb nevelését, önnevelését. A gyermekjoga nevelési eszközként lehet jelen a mindennapi gyakorlatban, ami a fejlesztés sokszínű lehetőségeit foglalja magába

### Munkaközösség vezetője:

***Pintéerné Nagy Dóra***

### Munkaközösség tagjai:

- ✓ ***Szatmáriné Pardi Csilla***
- ✓ ***Simon Anna***
- ✓ ***Jancsik Denise***
- ✓ ***Sára Judit***

- ✓ *Szatmáriné Pardi Csilla*
- ✓ *Módán Ágnes*
- ✓ *Schmidtné Illés Eszter*
- ✓ *Rékasiné Berek Csilla*

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk.

### **Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái**

	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása	Óvoda 2018. 09.14. péntek	minden munkaközösségi tag részt vesz
2.	Lakótelepi sportrendezvényen való részvétel	Nagyjátsszótér műfüves pálya 2018.09.08. péntek	Felelősök: Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra
3.	Bosu labda elméleti tanfolyam	Kerekerdő óvoda 2018. 09.24. hétfő 9-15 óráig	Felelősök: Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra
4.	Kerületi sportrendezvényen való részvétel	Nyúldomb 2018. 09.27. csütörtök	minden munkaközösségi tag részt vesz
5.	Bosu labda gyakorlati bemutatón való részvétel	Kerekerdő óvoda 2018. október	Felelősök: Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra
	Pályázati lehetőségek		minden



6.	figyelemmel kísérése, eredményes részvétel folyamatosan az év során	Folyamatos	munkaközösségi tag részt vesz
6.	Új, pályakezdő kollégák szakmai segítése a csoportnapló írásához, kezdeményezések, foglalkozások megtervezéséhez, gyakorlati tanácsok adása a szervezéshez	Folyamatosan az év során bármikor	Felelősök: Módán Ágnes nevelőtestületi tag Szatmáriné Pardi Csilla munkaközösségi tag Pintérné Nagy Dóra munkaközösség vezető
7.	Pappné Gazdag Zsuzsa Szemléletváltás az óvodások és kisiskolások testnevelésében c. tanfolyamának elméleti és gyakorlati összefoglaló ismertetése	Óvodánk tornaterme 2018. november 10. szombat	nevelőtestület minden tagja részt vesz Beszámolóért felelős: Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra
8.	Bosu labda gyakorlati bemutató a nevelőtestület tagjainak	Óvodánk tornaterme 2018. december 1. szombat	nevelőtestület minden tagja részt vesz Bemutatóért felelős: Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra
9.	Ismerkedés a gyermek joga óvodai alkalmazásával	Óvodánk tornaterme 2019. február	nevelőtestület minden tagja részt vesz Bemutatóért felelős: Sára Judit
10.	Ugrifüles Napok megszervezése (zenés torna, akadálypályák, egyéni és közös mozgáslehetőségek)	Óvodánk udvara 2019. április	nevelőtestület minden tagja részt vesz Szervezésért felelős:
11.	Nárciszfutás	Nyúldomb	minden munkaközösségi tag részt vesz

---

12.	Tánc, - és sporttalálkozon való aktív részvétel	Kerekerdő Óvoda 2019.április	nevelőtestület minden tagja részt vesz
-----	--	---------------------------------	--

Pintéerné Nagy Dóra  
munkaközösség vezető

**GYERMEKVÉDELMI  
MUNKATERV  
2018/ 2019 Nevelési év**

**FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA**

1091 Budapest Hurok utca 9.



	<b>Dumbó csoport</b>	<b>Micimackó csoport</b>	<b>Kipikopi csoport</b>	<b>Törpike csoport</b>	<b>Összesen</b>
--	----------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

<b>HH</b>	1	0	0	0	1
<b>Veszélyeztetett</b>	1	0	0	0	1
<b>Egészségügyileg figyelemre szorul</b>	1	3	2	1	7
<b>Fejlesztő foglalkozásra jár</b>	2	2	1	1	6
<b>Logopédiai fejlesztésre jár</b>	3	5	7	5	20
<b>Utazó gyógypedagógus jár hozzá</b>	0	0	1	0	1
<b>Nagycsaládos (3 vagy több gyermeket nevel)</b>	6	1	6	4	17
<b>Rendszeres nevelési segélyben részesül</b>	0	1	0	0	1

### **2018. Szeptember**

Felvesszük a kapcsolatot a családsegítővel, a gyermekvédelem munkatársaival, az óvoda pszichológusával.

Gyermekvédelmi értekezlet.

Gyermekvédelmi védőnői feladatok ellátásához gyakorlati iránymutatás különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és együttműködésre.

Szociális munkás bemutatkozása.

**A Családsegítő szolgálat új kezdeményezése,** hogy a kollégák kijönnek a IX. kerület intézményeibe, az óvodákba és az iskolákba.

**Óvodánkban:** Hétfőn 12-16-ig és pénteken: 8-12-ig lesz jelen a kolléganő (Fehérházi Márta).

Ez nagyon fontos lépés, mert közvetlen segítséget jelent a pedagógusok, a szülők számára is.

**2018.09.25. - Esetmegbeszélés a FESZGYI –ben- Lenhossék utca 7-9.**

Szakmai kör közös leülése, értekezése. – Megbeszélés egy konkrét gyermek és családja ügyében.

**Gyermekvédelmi Munkaterv elkészítése.**

**Statisztika készítése az Ugrifüles óvodába járó gyerekekről.**

Az anyás beszoktatás és az első szülői értekezlet további alkalmat nyújtanak a szülőkkel való beszélgetésre, egymás megismerésére.

**2018. Október**

A nyár végén, ősz elején lezajlott családlátogatások alkalmával megismertük az óvodába jelentkező gyermekek szüleit, életkörülményeit, és életkörülményeiket. A családlátogatások alkalmával nem fordult elő, hogy az óvodapedagógusok rossz lakáskörülményeket figyeltek meg, így nem volt szükség egyéni intézkedési tervre.

**Gyermekvédelmi Terv elfogadtatása 2018/2019 Évre.**

**2018. November**

Figyelemmel kísérjük az 1997.évi XXXI. törvényt a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról, 149/ 1997.(IX.10.) Kormányrendeletet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, figyeljük a változásokat és erről tájékoztatjuk a nevelőtestületet.

Aktualitásról beszámoló.

**2018. December**

**Szükség esetén folyamatos környezettanulmány végzése a családoknál.Szükség esetén tájékoztatás a kerület gyermekvédelmi intézményeiben történő gyermekfoglalkozásokról, ruhaosztásokról, segélyezési formákról.**

**2018. Január**

Év közben az óvodapedagógusok által jelzett gyermekvédelmi esetek megismerése, esetmegbeszélések, szükséges teendők elvégzése.

**2018. Február**

Folyamatosan konzultálunk a Pedagógiai Szakszolgálatból kijáró szakemberekkel, tanácsokat kérünk a gyermekek fejlesztésével kapcsolatban.

- Logopédus: Kövesdiné Kereskényi Anita
- Pszichológus: Tulics Helga
- Fejlesztő pedagógus: Imre Borbála

Tartjuk a kapcsolatot Arató Domonkossal a Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatójával. (tanácsadó szakpszichológus, klinikai szakpszichológus)

- Igazgató, tanácsadó szakpszichológus: Arató Domonkos

**2018. Március**

Különös figyelmet fordítunk a beiskolázással kapcsolatos kérdések megválaszolására a hátrányos helyzetű gyermekek családjában. Ahol szükséges a megfelelő szakemberek bevonásával adunk segítséget.

**2018. Április**

Segítségadás az iskolai beiratkozással kapcsolatban.  
Különös figyelemmel kísérik az esetleges lakcímváltozásokat és a vidékre bejelentett  
gyermek beiratkozását.

**2018. Május**

Az évvárók után a gyerekek nyári elhelyezésének biztosítása, nyári élet megszervezése.  
Gyermekevédelmi Tervek kiegészítése és leadása.

.....

Rékasiné Barek Csilla

Gyermekevédelmi felelős

Budapest, 2018.09.19.