



**Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata**

Iktató szám: 15/2019.

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Javaslát a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága Alapító okiratának, SZMSZ-ének, és Szakmai Programjának módosítására

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Készítette: Szilágyi Imre irodavezető, Humánszolgáltatási Iroda
Geier Róbert, irodavezető-helyettes, Humánszolgáltatási Iroda
dr. Tomasószkiné dr. Kovács Györgyi csoportvezető, Intézményfelügyeleti Csoport
Fodor Györgyné, Intézményfelügyeleti Csoport

Előzetesen tárgyalja: Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság 2019. január 30.

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Tóth Tamás s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	
Határozat	<input checked="" type="checkbox"/>	normatív
	<input type="checkbox"/>	hatósági
	<input checked="" type="checkbox"/>	egyéb

A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	(határozati javaslat)
	<input checked="" type="checkbox"/>	(normatív határozati javaslat)

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011.(X.11.) rendelete 31.§ (9) bekezdésének g) pontja értelmében a képviselő-testület normatív határozatot hoz az önkormányzati fenntartású intézmények alapító okiratának tárgyában.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a 410/2018.(XII.13.) számú határozata alapján úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65./F §. (1) bekezdésében meghatározott hajléktalan személyek nappali ellátását, mint szociális alapszolgáltatást 2019. április 1. napjától a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága útján biztosítja.

Gedeon Andor a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának (továbbiakban: FESZGYI) igazgatója 2019. január 9. napján kelt levelében kérte a Humánszolgáltatási Irodát a FESZGYI alapító okiratának módosítására új telephelyek, illetve a hajléktalanok nappali ellátásának átvétele kapcsán, valamint megküldte javaslatát az intézmény szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának módosítására.

A FESZGYI **alapító okiratában** fel kell tüntetni a fenti feladatellátást, valamint további módosításokra van szükség:

- A fenti testületi határozatra tekintettel a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendeletnek megfelelően az alapító okirat 4.4. pontja kiegészül a 107015 kormányzati funkciószámmal és a „Hajléktalanok nappali ellátása” kormányzati funkció megnevezéssel, valamint módosításra kerül a 107051 kormányzati funkciószám megnevezése „Szociális étkeztetés szociális konyhán” megnevezésre.
- pontosításra kerül a költségvetési szerv alaptevékenysége a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- az intézményvezető kinevezésének módja feltüntetésre kerül az alapító okiratban.
- A fentiek figyelembe vételével a FESZGYI telephelyei közé felvételre kerül a Nappali Melegedő, 1097 Budapest, Gubacsi út 21. címmel.
- A FESZGYI telephelyei közé felvételre kerül az Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport, 1095 Budapest, Gát utca 25. címmel.
- A FESZGYI igazgatójának kérésére a „Díjhátralék-kezelési Csoport Lélek Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport” elnevezés „Díjhátralék-kezelési Csoport” névre módosul.
- A FESZGYI részére új helyiség ingyenes használatba adásáról szóló 264/2018.(IX.20). számú képviselő-testületi határozat alapján a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér címe 1096 Budapest, Haller utca 50-52. számra módosul.

A FESZGYI szakmai programjában valamint szervezeti és működési szabályzatában az alapító okiratban megjelölt változtatások kerülnek átvezetésre a határozati javaslatban jelzettek szerint.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a kötelezően biztosítandó személyi feltételekről 2018. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint rendelkezik:

Alapszolgáltatások		
MUNKAKÖRÖK	hajléktalan személyek nappali melegedője	
intézményvezető	1 fő	
	<i>intézményenként</i>	<i>ezenfelül 50 főre vetítve</i>
szociális munkatárs	heti 20 óra	további heti 20 óra
segítő	2 fő	további 1 fő

Fentiekre tekintettel a 100 fő ellátására alkalmas hajléktalan személyek nappali melegedője feladat ellátásához további **7 fő biztosítása szükséges.**

2019. április 1. napjától ennek okán a FESZGYI engedélyezett létszámát 7 fő szociális munkás státusszal indokolt megemelni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja alapján az irányító szerv hatásköre „a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/C. § a) pontja alapján a nem állami fenntartó gondoskodik az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének elkészítéséről.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyi ügyben hozza meg döntését.

Budapest, 2019. január 25.

Kállay Gáborné s.k.
alpolgármester

Normatív határozati javaslat
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának fenntartásában
működő
Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága alapító
okiratának módosításáról

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói jogkörében a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Okirat száma: M/509471/2019/1

Módosító okirat

A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2016. május 19. napján kiadott, E/509471/2016/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1	József Attila Lakótelepi Kirendeltség	1098 Budapest, Pöttyös utca 11.
2	Család-és Gyermekjóléti Központ	1091 Budapest, Üllői út 69.
3	Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport	1095 Budapest, Gát utca 25.
4	H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér	1096 Budapest, Haller utca 50-52.
5	Gyermekek Átmeneti Otthona	1097 Budapest, Fehérholló utca 2-4.
6	Írisz Klub Szenvedélybetegek Nappali Intézménye	1094 Budapest, Berzenczey utca 26.
7	Nefelejcs Gondozási Központ és Borostyán Idősek Klubja	1092 Budapest, Knézich utca 17.
8	Tavirózsa Gondozási Központ és Napsugár Idősek Klubja	1095 Budapest, Mester utca 33-35.
9	Szivárvány Gondozási Központ és Platán Idősek Klubja	1098 Budapest, Toronyház utca 11.
10	Szerető Kezek Idősek Klubja és Időskorúak Gondozóháza	1098 Budapest, Friss utca 5.
11	Árvácska Idősek Klubja	1097 Budapest, Ecséri út 19.
12	Díjhátralék-kezelési Csoport	1096 Budapest, Lenhossék utca 24-28.
13	Lélek Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport	1094 Budapest, Tűzoltó utca 23.
14	Nappali Melegedő	1097 Budapest, Gubacsi út 21.

2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Étkeztetés (Szt. 62.§)
- Házi segítségnyújtás (Szt.63.§)
- Utcai szociális munka (Szt. 65/E)
- Nappali ellátás (Szt. 65/F)
- Átmeneti elhelyezés – időskorúak gondozóháza (Szt.80.§)

- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás
 - általános szolgáltatási feladatok (Szt.64.§, Gyvt. 39-40.§)
 - speciális szolgáltatások (Gyvt. 40/A. § (2) a))
 - utcai és lakótelepi szociális munka,
 - kapcsolattartási ügyelet,
 - kórházi szociális munka,
 - jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadás,
 - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység,
 - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat.
- Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása (Gyvt. 45.§)
- A székhelyen működik

Család – és Gyermekjóléti Alapellátási Egység Családmentori Csoport Gazdasági Csoport	1096 Budapest, Lenhossék utca 7-9.
---	------------------------------------

3. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
2	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
5	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
6	104043	Család és gyermekjóléti központ
7	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
8	107016	Utcái szociális munka
9	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	109030	Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok

4. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján – bízta meg a vezetői feladatok ellátásával, vezetői megbízatása határozott időre (5 év) szól. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézményvezető megbízása pályázat útján történik.

Jelen módosító okiratot 2019. április 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2019. időbélyegző szerint

dr. Bácskai János
polgármester

Határidő: 8 nap

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

Határozati javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy felkéri a polgármestert a normatív határozat szerinti módosító okirat aláírására, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére, és a változások Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában történő átvezettetésére.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester
Határidő: 8 napon belül

2. úgy dönt, hogy 2019. április 1. napjától a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának engedélyezett létszámát 7 fő szociális munkás státusszal megemeli.

Határidő: 2019. április 1.
Felelős: dr. Bácskai János polgármester

3. felkéri a polgármestert, hogy a 2. pont szerinti létszámváltozás pénzügyi fedezetének költségvetésbe történő beépítésről gondoskodjon.

Határidő: 2019. évi költségvetés elfogadása
Felelős: dr. Bácskai János polgármester

4. úgy dönt, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/C. § alapján a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának *Szervezeti és Működési Szabályzatát* (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

4.1. Az SZMSZ 1.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Telephelyek:

- 1091 Budapest, Üllői u. 69.
- 1092 Budapest, Knézich u. 17.
- 1094 Budapest, Berzenczey u. 26.
- 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.
- 1095 Budapest, Gát u. 25.
- 1095 Budapest, Mester u. 33-35.
- 1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.
- 1096 Budapest, Haller u. 50-52.
- 1097 Budapest, Ecseri u. 19.
- 1097 Budapest, Fehérholló u. 2-4.
- 1097 Budapest, Gubacsi u. 21.
- 1098 Budapest, Friss u. 5.
- 1098 Budapest, Pöttyös utca 11.
- 1098 Budapest, Toronyház u. 11.

4.2. Az SZMSZ 2. pontjának kormányzati funkciószámokat felsoroló szövegrésze az alábbi résszel egészül ki:

107015 hajléktalanok nappali ellátása

4.3. Az SZMSZ 2.1. pontjának Családtámogató és Gyermekjóléti Központ telephelyeit felsoroló szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

I. Családtámogató és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység

1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.

Család- és Gyermekjóléti Központ

1091 Budapest, Üllői u. 69.

H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér

1096 Budapest, Haller u. 50-52.

Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport

1095 Budapest, Gát utca 25.

József Attila Lakótelepi Kirendeltség

1098 Budapest, Pöttyös utca 11

Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ

Díjhátralék-kezelési Csoport

1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.

LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő

1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.

1097 Budapest, Gubacsi u. 21.

Gyermekek Átmeneti Otthona (0-18 korig)

1097 Budapest, Fehérholló u. 2-4.

4.4. Az SZMSZ 2.2.2. pontja az alábbiakkal egészül ki:

Nappali ellátás keretében nappali melegedő működtetése, mely hajléktalan személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

4.5. Az SZMSZ 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Családtámogató és Gyermekjóléti Központ

A Családtámogató és Gyermekjóléti Központ alá tartozó szakmai egységek és feladatok

Engedélyezett munkatársi létszám: 78 fő (76 fő szakmai és 2 fő technikai)

A Családtámogató és Gyermekjóléti Központ kapacitása (engedélyezett férőhely):

- Hajléktalanok nappali ellátása (nappali melegedő: 100 fő)

4.6. Az SZMSZ 4.1.1.3. pontjában a telephely címe az alábbiak szerint módosul:

Telephely: 1096 Budapest, Haller u. 50-52.

4.7. Az SZMSZ 4.1.1.4. pontjában a telephely címe az alábbiak szerint módosul:

Telephely: 1095 Budapest, Gát u. 25.

4.8. Az SZMSZ 4.1.2. pontjának A LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő munkatársait bemutató rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő munkatársai:

1 fő csoport- és utcai szolgálat koordinátor (LÉLEK- Pont és utcai szociális munkás, csoport- és utcai szolgálat koordinátor)

- 1 fő szociális munkatárs – nappali melegedő egységvezető,
- 3 fő szociális munkatárs (nappali melegedő),
- 2 fő szociális segítő,
- 1 fő technikai dolgozó,
- 4 fő LÉLEK- Pont és utcai szociális munkás,
- 1 fő szakmai munkatárs – szociális segítő, gondozó
- 1 fő utcai szociális munkás

4.9. Az SZMSZ 4.1.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

LÉLEK-Pont, Utcái Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő

Telephely: 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.;

1097 Budapest, Gubacsi u. 21

Illetékességi terület:

Utcái szociális munka tekintetében: Budapest Főváros IX. kerület Belső- és Középső Ferencváros. (Külső-Ferencváros területén az utcai szociális munka Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata és a Menhely Alapítvány között megkötött Ellátási Szerződése alapján történik.)

Nappali melegedő tekintetében: nincs megkötés, a melegedő szolgáltatásait igénybe veheti minden 18. életévét betöltött magyar állampolgár, a bevándorolt, letelepedett, hontalan, ill. a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személy.

LÉLEK- Program tekintetében: Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros közigazgatási területe.

A szolgáltatás célja, feladata:

Az utcai szociális munka keretében az utcán, közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyen élő személyek helyzetének és életkörülményeinek figyelemmel kísérése, szükség esetén megfelelő ellátásuk kezdeményezése, illetve az ellátás biztosításához kapcsolódó intézkedések (megkeresés, tanácsadás, gondozás, esetkezelés és szállítás) megtétele. Az utcai szociális munkát legalább munkanapokon, napi 6 órában – téli időszakban 18 órától 22 óráig - (a működési engedélyében meghatározott ellátási területen) közterületen kell biztosítani.

A nappali melegedő a hajléktalan személyek, időleges tartózkodására szolgáló, nappali ellátás, mely napközbeni tartózkodásra, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, étel melegítésére, étkezésre, közösségi együttlétekre, valamint a szociális-, és mentális szolgáltatások elérésére való lehetőség biztosítása elsősorban hajléktalan emberek számára. Feladata közvetlenül és közvetetten segíteni a hajléktalanság, szenvedélybetegség, pszichiátriai betegség, vagy egyéb ok miatt hátrányos helyzetben lévő személyeket szociális, egészségügyi vagy egyéb problémáik megoldásában. További feladat a hajléktalan személyek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, valamint kivezető utak, egyéni megoldások keresése a hajléktalan létből való kilépéshez.

Feladatait az Szt. 65/E-F §-i, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 103-104/A. §-ai határozzák meg.

A kerületi Lélek Program keretében a kerületi hajléktalanok segítésének koordinálása, a LÉLEK- Programban való részvételük támogatása, vagy egyéb segítségi formák igénybevételeinek támogatása. A hajléktalan emberek számára személyre szóló segítő program kidolgozása, ennek megvalósításában segítségnyújtás.

A csoport koordinátor feladata (a LÉLEK- Pont és utcai szociális munkás feladatokon túl):

- felelős a LÉLEK- Pont, Utcái Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő működéséért, a feladatok zavartalan ellátásáért, a tevékenység szakszerűségéért,

- gondoskodik a jogszabályok, a felügyeleti szervek határozatainak végrehajtásáról,
- Feladatkörébe tartozik a LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő szakmai egységben elvégzett munka, szolgáltatás, szállított áru teljesítés igazolása.
- a munkáltatói jogkörök közül gyakorolja a LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő belső helyettesítés szabályozásának jogkörét,
- részben gondoskodik a feladatok megoldásának személyi, tárgyi feltételeiről,
- rendszeresen – legalább a jogszabályi előírások szerinti gyakorisággal – ellenőrzi a LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő munkatársainak tevékenységét és adminisztrációs munkáját,
- ellenőrzi az intézmény és a munkatársak vonatkozásában a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok betartását.
- felméri a szakmai egység ellátottjai körében a szociális és mentálhigiénés jólétet veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat, javaslatot tesz a lehetséges megoldásokra.
- közreműködik a hajléktalan igénybevevők külső támogató rendszerek fejlesztésében, a hajléktalanokkal és az utcán életvitelszerűen tartózkodó személyekkel kapcsolatban lévő intézmények, a társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában,
- támogatja az állampolgári kezdeményezéseket, a civil szféra szerveződését intézményi szakmai háttérként,
- szükség esetén speciális, problémaorientált csoportokat szervez, működtet,
- az egyénnel, családokkal, csoportokkal együttműködésen alapuló gondozási tervet készít, vezeti az esetkezelés során kötelezően előírt adminisztrációs dokumentációt, valamennyi hajléktalan személyről nyilvántartást vezet, rögzíti megfigyeléseit, gondozási tevékenységét, beszélgetéseinek tartalmát, lehetőség szerint rögzíti a hajléktalan személyek személyi adatait, szomatikus, pszichés és szociális jellemzőit, feljegyzi szakmai elemzéseit, megfigyeléseit („Gondozási lap”),
- a LÉLEK-Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő munkájáról minden év február 10-ig szakmai, statisztikai beszámolót készít.

A nappali melegedő egységvezetőjének feladata (a nappali melegedő szociális munkatárs feladatokon túl):

- felelős a Nappali melegedő (továbbiakban: csoport) működéséért, a feladatok zavartalan ellátásáért, a tevékenység szakszerűségéért
- irányítja, szervezi, felügyeli és értékeli a csoport tevékenységét,
- gondoskodik a jogszabályok, a felügyeleti szervek határozatainak végrehajtásáról,
- Feladatkörébe tartozik a csoportban elvégzett munka, szolgáltatás, szállított áru teljesítés igazolása.
- a munkáltatói jogkörök közül gyakorolja a csoport belső helyettesítés szabályozásának jogkörét,
- részben gondoskodik a feladatok megoldásának személyi, tárgyi feltételeiről,
- rendszeresen – legalább a jogszabályi előírások szerinti gyakorisággal – ellenőrzi a csoport munkatársainak tevékenységét és adminisztrációs munkáját,
- ellenőrzi az intézmény és a munkatársak vonatkozásában a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok betartását.
- felméri a szakmai egység ellátottjai körében a szociális és mentálhigiénés jólétet veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat, javaslatot tesz a lehetséges megoldásokra.
- közreműködik a hajléktalan igénybevevők külső támogató rendszerek fejlesztésében, a hajléktalanokkal és az utcán életvitelszerűen tartózkodó személyekkel kapcsolatban lévő intézmények, a társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában,

- Szükség szerint részt vesz a LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő feladatainak megvalósításában. Ezt a tevékenységét a Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ szakmai vezetőjének külön utasításai alapján végzi.
- szükség esetén speciális, problémaorientált csoportokat szervez, működtet, a működő programok koordinálása és a programokban való részvétel
- a munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatok naprakész vezetése
- a csoport munkájáról minden tárgyévet követő év február 10-ig szakmai, statisztikai beszámolót készít.
- szükség szerint a csoport munkájáról statisztikai kimutatást készít,

A szociális munkatárs (nappali melegedő) feladata:

- Az igénybe vevők számára az intézmény szolgáltatásainak szervezése és nyújtása,
- felel a nyugalmas környezet megteremtéséért,
- tájékoztatja az igénybe vevőt a házirendről,
- az érték és pénzkezelési szabályzatának megfelelően kezeli az igénybe vevők értékeit és pénzeszközeit,
- szükség esetén természetbeni, pénzbeli juttatásokat nyújt,
- szolgáltatási tevékenységéről nyilvántartást vezet, a munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatok naprakész vezetése:
 - o iratok pótlásában tanácsadás,
 - o információ nyújtása a hajléktalan ellátásról, (lakhatási, és egyéb esetekben)
 - o egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése, nyilvántartása (Taj érvényesítés)
 - o tüdőszűrő papírok ellenőrzése, nyilvántartása
 - o KENYSZI-ben vezetni a kliensek nyilvántartását, valamint az eseménynaplóban kézzel,
 - o koordinálja a fürdést, (sampon, törülköző, hajnyírógép és borotva kiadása)

Munkaformái:

- egyéni esetkezelés
- szociális csoportmunka, problémaorientált csoport vezetése
- közösségi szociális munka
- információs szolgáltatás a lakosság részére

A szociális segítő (nappali melegedő) feladata:

- Az igénybe vevők segítése az adott körülmények és lehetőségek között a hajléktalanok nappali melegedőben, a melegedőhöz tartozó csomagmegőrzőben.
- A csomagmegőrzőben szakszerűen tárolja és felügyeli a rábízott csomagokat.
- Elvégzi a csomagok tárolásához szükséges adminisztrációs feladatokat.
- Mindent megtesz azért, hogy a megőrzésre átadott csomagok hiánytalanul visszakerüljenek tulajdonosaikhoz.
- Nyomon követi a lejárt csomagok selejtezését, a házirendben szabályozott feltételek szerint.
- A fentiekén kívül köteles elvégezni:
 - o hajléktalan emberek ruháinak mosása,
 - o felügyeli a cigaretta szüneteket,
 - o 13 órától felügyeli a konyhát,
 - o Takarítás
 - o Az intézményvezető felé jelzi, ha a tisztítószer készletet pótolni kell.

4.10. Az SZMSZ 6.1. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

- *Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport Előzetes időpont egyeztetés alapján*
- *Lélek-Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő :*

<u>Tűzoltó u.23.</u>	hétfő:	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ óra,
	kedd:	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ óra,

szerda: 9⁰⁰ - 15⁰⁰ óra,
csütörtök: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ óra,
péntek: 8⁰⁰ - 14⁰⁰ óra
Gubacsi u.21. A hét minden napján: 8⁰⁰ - 18⁰⁰ óra,

4.11. Az SZMSZ mellékletét képező szervezeti ábra és létszám adatokat bemutató ábra a fentieknek megfelelően került módosításra.

4.12. Az SZMSZ módosítása 2019. április 1. nappal lép hatályba.

Határidő: 2019. január 30.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

5. úgy dönt, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/C. § alapján a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának *Szakmai Programját* (a továbbiakban: Program) az alábbiak szerint módosítja:

5.1. A Programnak „A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények (FESZGYI) szakmai egységei” felsorolásánál a Családtámogató és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységei helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Családtámogató és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységei:

- A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységei (szolgáltatásnyújtás telephelye/nyitva álló helyisége):
 - Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység (1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.)
 - Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69.)
 - H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér (1096 Budapest, Haller u. 50-52.)
 - Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport (1095 Budapest, Gát u. 25.)
 - József Attila Lakótelepi Kirendeltség (1098 Budapest, Pöttyös u. 11.)
- Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ szakmai egységei (szolgáltatásnyújtás telephelyei)
 - Díjhátralék-kezelési Csoport (1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.)
 - LÉLEK-Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő (1094 Budapest, Tüzoltó u. 23.; 1097 Budapest, Gubacsi u. 21.)
- Gyermek Átmeneti Otthona (1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4.)

5.2.A Program „A szolgáltatás célja, feladata” része az alábbiakkal egészül ki:

A nappali melegedő célja, feladatai

A Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központhoz tartozó szakmai egységként, a LÉLEK-Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő nappali melegedője a hajléktalan személyek, időleges tartózkodására szolgáló, nappali ellátást nyújtó intézmény, amely ellátás az 1993. évi III. törvény értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási forma.

Célja: napközbeni tartózkodásra, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, étel melegítésére, étkezésre, közösségi együttlétekre, valamint a szociális-, és mentális szolgáltatások elérésére való lehetőség biztosítása elsősorban hajléktalan emberek számára.

Feladata: közvetlenül és közvetetten segíteni a hajléktalanság, szenvedélybetegség, pszichiátriai betegség, vagy egyéb ok miatt hátrányos helyzetben lévő személyeket

szociális, egészségügyi vagy egyéb problémáik megoldásában. További feladat a hajléktalan személyek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, valamint egyéni megoldások keresése a hajléktalan létből való kivezető utakhoz.

A nappali melegedő kapacitása (engedélyezett létszáma): 100 férőhely

5.3. A Program „Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége” része az alábbiakkal egészül ki:

Nappali melegedő

A nappali melegedő és a nyújtott szolgáltatások igénybevétele önkéntes és térítésmentes. Szolgáltatásaink:

- közösségi együttlétre és pihenésre alkalmas – szükség szerint fűthető, megfelelően szellőztethető és tisztítható – helyiség biztosítása,
- személyi tisztálkodás biztosítása, amelyhez nemek szerint elkülönített zuhanyzó helyiségek hideg-meleg vizes ellátással, valamint tisztálkodáshoz szükséges szerek (sampon, borotva, törülköző) állnak rendelkezésre,
- a személyes ruházat tisztítása – mosó- és szárítógép, centrifuga használat biztosított –, ezen felül szükség szerint a ruhák pótlása,
- a ruhák tárolására csomagmegőrző biztosítása (78 szekrénnel).
- lehetőség biztosítása az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására az intézményben, továbbá naponként minden személy számára zsiros kenyér, tea, instant leves biztosítása.

A fenti szolgáltatások biztosítását a jogszabályi feltételeknek megfelelően végezzük. Fentiekén kívül a nappali melegedő a további szolgáltatásokat nyújtja, amelyek szintén térítésmentesen és önkéntes alapon vehetők igénybe:

- ügyintézés, információnyújtás, iratok térítésmentes beszerzésének segítése, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás, igazolások kiállítása, jogosultságokhoz való hozzájutás segítése, egyéni esetkezelés,
- munkavégzés lehetőségeinek felkutatása, munkába állás segítése, munaügyi információ nyújtása,
- lakhatási lehetőségekről (hajléktalanszállók, munkásszállók, albérlés, támogatott lakhatási programok, stb.) információnyújtása,
- a szabadidő hasznos eltöltésének érdekében a hozzánk fordulóknak lehetőségük van könyvek kölcsönzésére, illetve helyben olvasására, napi rendszerességgel filmnézésre,
- Igény szerint, egyéni és csoportos lelkigondozói beszélgetésre nyújtunk lehetőséget.
- Kéthetente, csoportos összejöveteleken kötetlen beszélgetés keretében, addiktológiai és életvezetési problémák megbeszélésére van lehetőség.

A szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartását a 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 11. számú melléklete szerinti nyomtatványon „Nappali melegedők eseménynaplója az ellátásban részesítettekről és a nyújtott szolgáltatásokról” végezzük. A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente a szakmai egységvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembe vételével. Sorszámozott hitelesített dokumentum, amely rögzíti az igénybe vevők számát és az igénybe vett szolgáltatásokat.

A nappali melegedőben szolgálatot teljesítő munkatárs köteles esemény naplót is vezetni egy számozott füzetben. A naplóban bejegyzésre kerül minden olyan esemény, amely az intézményben ellátottakkal kapcsolatos.

5.4. A Program „Az ellátás igénybevételének módja” része az alábbiakkal egészül ki:

Nappali melegedő

A nappali melegedő szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, térítésmentes és az igénylő kérelmére történik.

A hajléktalan személy a nappali melegedő szolgáltatásainak igénybevétele iránti igényét, nyitvatartási időben, a nappali melegedőben történő jelentkezésével jelzi.

A házirendben meghatározottak szerint nagykorú személyek vehetik igénybe a szolgáltatásokat, akik rendelkeznek érvényes tudógondozói igazolással – illetve amennyiben a munkatársak szükségesnek ítélik meg egy hétnél nem régebbi fertőtlenítési igazolással – a házirendet megismerik és az abban foglaltakat elfogadják,.

5.5. A Program „A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja” része az alábbiakkal egészül ki:

LÉLEK-Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő

1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.

Ideje: Hétfő 9.00-18.00 között,

Kedd 8.00-16.00 között,

Szerda 9.00-15.00 között,

Csütörtök 8.00-16.00 között,

Péntek 8.00-14.00 között

1097 Budapest, Gubacsi út 21.

Ideje: A hét minden napján 8.00-18.00 között,

5.6. A Program „Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban” rész Család- és Gyermekjóléti Központra vonatkozó fejezetének első szakasza az alábbiak szerint egészül ki:

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységei: Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység, Család- és Gyermekjóléti Központ, (József Attila - Lakótelepi Kirendeltség), H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér, Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport.

5.7. A Program „Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban” része alábbiak szerint egészül ki:

Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ

A Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ szakmai egységei: Díjhátralék-kezelési Csoport, LÉLEK-Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő.

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatainak vonatkozásában az adósságkezelési szolgáltatás, az utcai szociális munka, illetve a nappali melegedő tekintetében határoz meg szakképesítési követelményt. Mind a három szolgáltatás esetében a szakképesítési arány megfelel a 15/1998 NM rendelet 2. sz. melléklete, illetve az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti követelményeknek.

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak képzését a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, az évente elkészített un. Továbbképzési terv keretében tervezzük meg. A továbbképzési tervben a szakirányú felsőfokú képzésen kívül szerepel a továbbképzés céljából szervezett tanfolyamokon, a szakmai személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai tanácskozásokon, tanulmányúton, illetve szakvizsgán résztvevők létszáma, neve és ideje.

A munkatársaknak szupervízióval való részvétel biztosított.

A Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ engedélyezett munkatársi létszáma: 17 fő

1 fő szakmai vezető

Díjhátralék-kezelési Csoport

3 fő családsegítő-adósságkezelési tanácsadó

LÉLEK-Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő

1 fő csoport- és utcai szolgálatkoordinátor (LÉLEK-Pont és utcai szociális munkás, csoportkoordinátor)

1 fő szociális munkatárs – nappali melegedő egységvezető,

3 fő szociális munkatárs (nappali melegedő),

2 fő szociális segítő,

1 fő technikai dolgozó,

4 fő LÉLEK-Pont és utcai szociális munkás,

1 fő szociális segítő, gondozó – A LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali melegedő szakmai munkatársa

1 fő utcai szociális munkás,

akik, rendelkeznek családsegítés vonatkozásában az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott képesítéssel.

5.8. A Program „A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása” része az alábbiakkal egészül ki:

József Attila Lakótelepi Kirendeltség

1098 Budapest, Pöttyös utca 11.

A nyitva álló helyiség egy lakótelepi társasház földszintjén került kialakításra. A feladatellátáshoz rendelkezésre áll két interjúszoba, váróhelyiség, adminisztrációra alkalmas helyiség, közösségi helyiség.

A munkatársak számára rendelkezésre áll 2 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés. Fax, nyomtató, fénymásoló biztosítottak. A kirendeltségen a Külső Ferencvárosban élők számára előzetes egyeztetés alapján elérhető a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a díjhátralék-kezelési (adósságkezelési) szolgáltatás.

Ugyanezen nyitva álló helyiségben biztosítja a FESZGYI a kapcsolat ügyeleti szolgáltatás helyszínét.

Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport

1095 Budapest, Gát utca 25.

Az Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport – mely szolgáltatási feladatait elsősorban a kijelölt oktatási intézményekben, valamint az óvodákban végzik – telephelyeként (háttérbázis) a Gát utca 25. sz. alatt található helyiség szolgál.

A telephely egy lakóház földszintjén került kialakításra. A feladatellátáshoz rendelkezésre áll egy közösségi helyiség, egy interjúszoba/iroda és egy adminisztrációra alkalmas helyiség, ami magában foglalja a munkaállomásokat is.

A munkatársak számára 2 db. számítógép és 9 db notebook (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés, fax, nyomtató, fénymásoló biztosított.

LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő

- 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.

Ügyfélfogadás: 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23. Társasház szuterén helyiségében került kialakításra.

A feladatellátáshoz rendelkezésre áll csoportszoba (közösségi helyiség) igénybevevők által is használható számítógéppel, TV-vel, DVD lejátszóval, dolgozó és interjúszoba számítógéppel, központi fénymásoló/nyomtatóval, mosó helyiség 1 db mosógéppel és 1 db. mosó-szárító géppel, teakonyha, zuhanyzóhelyiség, mosdók. A munkatársak és az igénybevevők számára rendelkezésre áll összesen 3 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés. Fax, nyomtató, fénymásoló biztosítottak. A munkatársak részére mobil telefon is biztosított.

Mozgáskorlátozottak ügyfélfogadására akadálymentesen megközelíthető helyiség szükségessége esetén az Üllői út 69. sz. alatti telephely (Család- és Gyermejkölési Központ) interjúhelyisége használható, ahol akadálymentesen megközelíthető mellékhelyiség is biztosított. A két telephely közötti távolság kb. 250-300 méter.

A munkatársak számára rendelkezésre áll 3 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés, fax, fénymásolási lehetőség biztosított.

Raktár: 1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9. (takarók, hálósákok, ruházat tárolása).

5.9.A Program 15. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

15. sz. melléklet

HÁZIREND

FESZGYI LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő

LÉLEK- Pont

1094 Budapest, Tűzoltó u. 23. tel. sz.: 264-13-75

1. Fenntartó: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (1092 Budapest, Bakáts tér 14. Tel.: 215-1077)

2. A LÉLEK- Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport ellátási területe:

a LÉLEK Program tekintetében: Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros közigazgatási területe,

az utcai szociális munka szakfeladat ellátása tekintetében: a Vámház krt. – Üllői u. – Vágóhid u. – Soroksári út – Boráros tér – Közraktár u. által határolt városrész, valamint a Nagyvárad tér, Kálvin tér és a Corvin Negyed metróaluljárókban életvitelszerűen tartózkodókra terjed ki.

3. A LÉLEK- Pont a ferencvárosi LÉLEK Program ügyfélszolgálati feladatait ellátó információs és belépő pont, továbbá az egyéni esetkezelésért, a programban résztvevő önkormányzati és külső szervezetek részvételének koordinálásáért, a mentorálási alapprogramért felelős szakmai műhely. Elsődleges célja a kerületi hajléktalanok segítségének koordinálása, a krízishelyzet megszüntetése. A LÉLEK- Pont valamennyi érdeklődőnek információt nyújt, az illetékes hajléktalan embereknek pedig személyre szóló segítő program kidolgozásában és megvalósításában működik közre, szolgáltatásai térítésmentesek. Mindenkinek joga van – az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva, vallási, felekezeti,

etnikai, nemi hovatartozástól, fizikai és mentális helyzetétől függetlenül – a szolgáltatások egyenlő esélyű igénybevételéhez, biztosításához és az egyenlő elvű, diszkriminációmentes elbírálásához.

4. Az utcai szociális munka feladata az utcán, közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyen élők életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetének megszüntetése, az életmóddal járó ártalmak csökkentése, a szociális és egészségügyi szolgáltatások és ellátások igénybe vételének segítése és szervezése, a hajléktalan személyeket ellátó intézménybe vagy más szálláshelyre juttatás.

Fő feladatai: működési területén felderítő, és elérési munkát végez, ezt követően a hajléktalan egyének és csoportok számára megkeresés, tanácsadás, gondozás, esetkezelés és szállítás szolgáltatási elemeket biztosít szükség szerint.

5. A LÉLEK – Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport szolgáltatásai:

- **krízishelyzet-kezelés,**
- **okmányok beszerzése** (Személyi igazolvány, Lakcím kártya, ADÓ és TAJ kártya, Iskolai Bizonyítványok, Erkölcsi Bizonyítvány),
- **egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,**
- **információ a támogatási lehetőségekről,**
- **álláskereső tanácsadás, ÁLLÁSKERESŐ KLUB** (Keddenként 9:00-12:00 óra között a Tüzoltó utca 23. szám alatti LÉLEK-Pontban),
- **lakhatási helyzet javítása** (Albérletkeresés, Átmeneti Szállások, Éjjeli Menedékhelyek igénybe vételének segítése)
- **ingyenes FÜRDÉSI lehetőség,**
- **ingyenes MOSÁSI lehetőség,**
- **ingyenes FODRÁSZ szolgáltatás igénybe vétele.**

6. A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes. Az önkéntesség elve a LÉLEK Program lakhatási programelemében együttműködésre kötelezett személyek esetében nem érvényesül.

7. A szolgáltatások igénybevételének feltétele a LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport munkatársaival írásban kötött együttműködési megállapodás és a házirend betartása.

8. A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport gondozásában lévő egyének, családok esetfelelős szociális munkását a csoport koordinátora jelöli ki.

9. A 1094 Budapest, Tüzoltó utca 23. szám alatti szolgáltatásnyújtási hely nyitvatartási és ügyeleti rendje:

Hétfő: 9-18 óra, **ügyfélfogadás 9-18 óra**

Kedd: 8-16 óra, **ügyfélfogadás 8-16 óra**

Szerda: 9-18 óra, **ügyfélfogadás 9-15 óra**

Csütörtök: 8-16 óra, **ügyfélfogadás 8-16 óra**

Péntek: 8-14 óra, **ügyfélfogadás 8-14 óra**

A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport rendkívüli zárva tartását legalább 1 nappal korábban, a bejárati ajtón jól láthatóan jelezzük.

A szociális munkások ügyeleti ideje a nyitvatartási rendtől eltérő. Az igénybevevők az együttműködés során az esetfelelős szociális munkással egyeztetett időpontban és ügyeleti idejében kereshetik fel. Az esetfelelős tartós akadályoztatása esetén – szükség szerinti – helyettesítéséről a szakmai vezető gondoskodik.

10. A szolgáltatás igénybevételének menete

- Az ügyfél fogadása és bejelentkezés az ügyeleti feladatokat ellátó szociális munkásnál.
- A MOSÁSI, TISZTÁLKODÁSI, FODRÁSZ szolgáltatás igénybevétele csak előre egyeztetett időpontban lehetséges.

11. Olyan kiegészítő szolgáltatásokat, mint például a telefonálás, fénymásolás csak az intézmény ügyfelei vehetnek igénybe, az ügyükben illetékes szociális munkás tudtával és engedélyével, indokolt esetben.

12. A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport egész területén tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, továbbá a bejárat 5 méter távolságú körzetében is tilos a dohányzás!

13. A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport helyiségeiben csak intézményi munkatárs engedélyével lehet tartózkodni, ameddig az ügyfél saját ügyét intézi. Az ügyfélforgalom elől elzárt területeken nem lehet tartózkodnia ügyfélnek.

14. Az intézményben tartózkodóknak ügyelniük kell a berendezési és használati tárgyak épségére, a tisztaságra.

15. Amennyiben a segítő tevékenység nem krízishelyzet megszüntetését vagy megelőzését célozza, **átmenetileg kizárható az intézményből az a személy (felszólításra el kell hagynia az épületet)**

- aki láthatóan és érzékelhető módon ittas állapotban van, vagy más tudatmódosító szer hatása alatt áll és emiatt a többi igénybe vevőnek a terhére lehet, vagy a segítő tevékenységet ellehetetleníti,
- aki botránnyosan vagy illemsértő módon viselkedik,
- aki veszélyezteti a munkatársak vagy az ügyfelek testi és lelki épségét,
- aki fertőző beteg,

feltéve, hogy a szociális segítőmunka a későbbiekben biztosítható és a késedelem az igénybe vevő számára nem jelent hátrányt.

16. A személyes tárgyaikra, irataikra, értékeikre fokozottan figyeljenek. Az őrizetlenül hagyott tárgykért, iratokért, értékekért felelősséget nem vállalunk.

17. A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport egész területén:

- Tilos az igénybevevők körében reklámtevékenységet, közvélemény-kutatást, üzleti tevékenységet végezni, bármilyen terméket árusítani!
- Tilos bármilyen politikai tevékenység (szórólap elhelyezés, kampány, gyűlés stb.) végzése!
- Tilos a nem szociális vagy gyermekvédelmi célú hirdetések, szórólapok elhelyezése!

18. Tűz keletkezése esetén az ügyfeleknek a munkatársak irányításával, a tűzriadó tervvel összhangban az intézmény területét el kell hagyniuk.

19. Panasz esetén

- A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága igazgatójához (1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.) kell fordulni. Szóban előterjesztett panasz esetén szóban, írásban megtett panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. További panasz esetén a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága igazgatójához (1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.) kell

fordulni. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

- Szociális alapszolgáltatással kapcsolatban ügyfeleink az illetékes ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak: Sajtos Éva - eva.sajtos@ijb.emmi.gov.hu, 06-20-4899-657.

- Hajléktalanok jogsérelmével kapcsolatban a területileg illetékes ellátottjogi képviselő:

Hust'áková Magdaléna – magdalena.hustakova@ijb.emmi.gov.hu, 06-20-4899-597

- Az Integrált Jogsegély Szolgálat hívható a 06-1-9202-700 telefonszámon, vagy az ingyenesen hívható 06-80-620-055 zöld számon. E-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

20. A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport területén tartózkodók, illetve a Központ szolgáltatásait igénybevevők az intézmény rendjét megtartani kötelesek, biztosítva a zavartalan munkavégzést. Az intézmény rendjét megsértő a figyelmeztetést követően köteles az intézmény rendjét a továbbiakban betartani, ellenkező esetben felszólításra a LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport területét el kell hagynia. Amennyiben e felszólításnak sem tesz eleget és viselkedésével ellehetetleníti a munkavégzést hatósági intézkedésre kerülhet sor.

Az Szt. 94/L. § (1) bekezdése alapján a szociális ágazatban foglalkoztatottakat megilleti, hogy személyüket megbecsüljék, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat. Büntetőjogi védelem szempontjából a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás közfeladatot ellátó személynek minősül.

21. A LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport területén történő baleset vagy bűncselekmény esetén az ügyeletes szociális munkást kell értesíteni.

22. Minden egyéb felmerülő kérdésben, melyet a Házirend nem szabályoz, az intézményvezető rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2019.

FESZGYI Vezetősége

5.10. A Program az alábbi 16. sz. melléklettel egészül ki:

16. sz. melléklet

HÁZIREND

FESZGYI LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás Csoport és Nappali Melegedő

Nappali Melegedő

1097 Budapest, Gubacsi út 21.

1. Fenntartó: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (1092 Budapest, Bakáts tér 14. Tel.: 215-1077)

2. A LÉLEK- Pont, Utcai Szociális Munkás és Csoport Nappali Melegedő ellátási területe:

a LÉLEK Program tekintetében: Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros közigazgatási területe,

az utcai szociális munka szakfeladat ellátása tekintetében: a Vámház krt. – Üllői u. – Vágóhíd u. – Soroksári út – Boráros tér – Közraktár u. által határolt városrész, valamint a Nagyvárad tér, Kálvin tér és a Corvin Negyed metróaluljárókban életvitelszerűen tartózkodókra terjed ki.

a Nappali ellátás tekintetében: A melegedő szolgáltatásait igénybe veheti minden 18. életévét betöltött magyar állampolgár, a bevándorolt, letelepedett, hontalan, ill. a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személy.

3. A Nappali Melegedő szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

4. A szolgáltatások igénybevételének feltétele a Nappali melegedő munkatársánál történő jelentkezés, fél éven belüli negatív tüdőszűrő lelet bemutatása és a házirend betartása.

5. A 1097 Budapest, Gubacsi út 21. szám alatti szolgáltatásnyújtási hely nyitvatartási és ügyeleti rendje:

A hét minden napján **8.00-18.00 óra** között

6. A Nappali Melegedő szolgáltatásai:

- **a közösségi együttlét, a pihenés biztosítása,**
- **FÜRDÉSI lehetőség,**
- **MOSÁSI lehetőség** (A mosásra itt hagyott ruhákért felelősséget nem vállalunk, egy embernek egy adag váltásruhát mosunk ki és tárolunk, a kabátokat, dzsekiket mosodába kérjük elvinni!)
- **az étel melegítésének, tálalásának és elfogyasztásának biztosítása**
- **posta, illetve levelezési cím létesítése,**
- **szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása,**
- **csomagmegőrzés,**
- **krízishelyzet-kezelés,**
- **okmányok beszerzése** (Személyi igazolvány, Lakcím kártya, ADÓ és TAJ kártya, Iskolai Bizonyítványok, Erkölcsei Bizonyítvány)
- **egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,**
- **információ a támogatási lehetőségekről,**
- **álláskeresési tanácsadás, ÁLLÁSKERESŐ KLUB** (Keddenként 9:00-12:00 óra között a Tűzoltó utca 23. szám alatti LÉLEK-Pontban),
- **lakhatási helyzet javítása** (Albérletkeresés, Átmeneti Szállások, Éjjeli Menedékhelyek igénybe vételének segítése)

7. A csomagmegőrző használatának feltételei:

- Regisztráció, adatfelvétel (fényképes igazolvány) alapján.
- Minden ügyfélnek 1db szekrény áll rendelkezésére.
- A csomagmegőrző kulcsát elvinni nem lehet.
- Amennyiben a csomagmegőrző kulcsát a csomag elhelyezése után valaki bármilyen okból magánál tartja, az épületből kiviszi, a melegedő szolgáltatásaira való jogosultságát átmeneti időre elveszíti. A későbbi igénybevétel lehetőségéről a munkatársak közösen döntenek.
- A csomagot tartalmazó szekrény kulcsát csak a szekrény használatára jogosult személy veheti át.
- Akadályoztatás esetén lehetőség van arra, hogy meghatalmazottján keresztül tartsa fenn szekrénye használatának jogát.

- A csomagok elhelyezésének időpontjában az ügyfél vállalja, hogy csomagjait 1 hónapon belül elviszi, vagy az elhelyezés hosszabbítását kéri.
- A csomagmegőrzési idő meghosszabbítását személyesen, meghatalmazott útján, vagy ajánlott levélben lehet jelezni.
- a csomagok tárolási idejének lejáratát után három nappal a szekrény tartalmát – jegyzőkönyv felvétele után – megsemmisítjük.
- a csomagmegőrzőben tilos romlandó élelmiszert, gyúlékony anyagot, lőfegyvert, kábítószer, és illegális tevékenységből származó tárgyakat tárolni.

8. A Nappali Melegedő egész területén tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, továbbá a bejárat 5 méter távolságú körzetében is tilos a dohányzás!
DOHÁNYZÁS CSAK AZ ARRA KIJELÖLT HELYEN LEHETSÉGES!

9. AZ ügyfélforgalom előtt elzárt területeken nem lehet tartózkodnia ügyfélnek.

10. Az intézményben tartózkodóknak ügyelniük kell a berendezési és használati tárgyak épségére, a tisztaságra.

11. Amennyiben a segítő tevékenység nem krízishelyzet megszüntetését vagy megelőzését célozza, **átmenetileg kizárható az intézményből az a személy (felszólításra el kell hagynia az épületet)**

- aki láthatóan és érzékelhető módon ittas állapotban van, vagy más tudatmódosító szer hatása alatt áll és emiatt a többi igénybe vevőnek a terhére lehet, vagy a segítő tevékenységet ellehetetleníti,
- aki botrányosan vagy illemsértő módon viselkedik,
- aki veszélyezteti a munkatársak vagy az ügyfelek testi és lelki épségét,
- aki fertőző beteg,

feltéve, hogy a szociális segítőmunka a későbbiekben biztosítható és a késedelem az igénybe vevő számára nem jelent hátrányt.

12. A személyes tárgyaikra, irataikra, értékeikre fokozottan figyeljenek. Az őrizetlenül hagyott tárgykért, iratokért, értékekért felelősséget nem vállalunk.

13. A Nappali Melegedő egész területén:

- Tilos az igénybevevők körében reklámtevékenységet, közvélemény-kutatást, üzleti tevékenységet végezni, bármilyen terméket árusítani!
- Tilos bármilyen politikai tevékenység (szórólap elhelyezés, kampány, gyűlés stb.) végzése!
- Tilos a nem szociális vagy gyermekvédelmi célú hirdetések, szórólapok elhelyezése!

14. Tűz keletkezése esetén az ügyfeleknek a munkatársak irányításával, a tűzriadó tervvel összhangban az intézmény területét el kell hagyniuk.

15. Panasz esetén

- a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága igazgatójához (1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.) kell fordulni. Szóban előterjesztett panasz esetén szóban, írásban megtett panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

- Hajléktalanok jogsérelmével kapcsolatban a területileg illetékes ellátottjogi képviselő: Hust'áková Magdaléna – magdalena.hustakova@ijb.emmi.gov.hu, 06-20-4899-597

- Az Integrált Jogsegély Szolgálat hívható a 06-1-9202-700 telefonszámon, vagy az ingyenesen hívható 06-80-620-055 zöld számon. E-mail: ijesz@ijesz.emmi.gov.hu

16. A Nappali Melegedő területén tartózkodók az intézmény rendjét megtartani kötelesek, biztosítva a zavartalan munkavégzést. Az intézmény rendjét megsértő a figyelmeztetést követően köteles az intézmény rendjét a továbbiakban betartani, ellenkező esetben felszólításra a Nappali Melegedő területét el kell hagynia. Amennyiben e felszólításnak sem tesz eleget és viselkedésével ellehetetleníti a munkavégzést hatósági intézkedésre kerülhet sor.

Az Szt. 94/L. § (1) bekezdése alapján a szociális ágazatban foglalkoztatottakat megilleti, hogy személyüket megbecsüljék, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat. Büntetőjogi védelem szempontjából a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás közfeladatot ellátó személynek minősül.

17. A Nappali Melegedő területén történő baleset vagy bűncselekmény esetén az ügyeletes szociális munkást kell értesíteni.

18. Minden egyéb felmerülő kérdésben, melyet a Házirend nem szabályoz, az intézményvezető rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2019.....

FESZGYI Vezetősége

5.11. A Szakmai Program módosítása 2019. április 1. nappal lép hatályba.

Határidő: 2019. január 30.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester