

## Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről,

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.; adószám: 15509000-2-43, törzskönyvi nyilvántartási szám: 509008, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviseli: **Baloghné dr. Nagy Edit** **címzetes főjegyző**), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről,

**VERLATER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 2181 Iklad, Szabadság út 183, cégjegyzékszám: 13-09-111051, adószám: 13867337-2-13, bankszámlaszám: 65900190-30001695-00000000, képviselében: **Veres László Miklós ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek/Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### Előzmény

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) Nemzeti eljárásrend, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított 2020.02.07. napján az ajánlattételi felhívás megküldésével „**Polgármesteri Hivatal telephelyein takarítás II**” tárgyában, EKR000085102020 azonosító számon.

A közbeszerzési eljárás eredményes befejezését követően az eljárásban a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a szerződés vele kerül megkötésre. A közbeszerzési eljárás felhívásai és a közbeszerzési dokumentum, az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok, valamint Vállalkozó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).

### 1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő részére, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes feladatleírás szerint, a hivatali épületekben végzendő takarítási feladatok ellátását. Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletében rögzített takarítási feladatokat, illetve a 3.1 pontban felsorolt teljesítési helyeken kívüli, de a Megrendelő által ellátandó takarítási feladatokat is megrendelni a jelen szerződés 4. számú mellékletében rögzített egységáron, a jelen szerződés 4. pontjában rögzített keretösszegegen belül. Megrendelő - amennyiben a 3.1 pontban jelzett teljesítési helyeket érintően, költözés, hivatali átszervezés stb. kapcsán változás áll be – köteles a költözés tényét és az új takarítási helyszín(ek)et a költözés időpontja előtt 15 nappal írásban bejelenteni és bemutatni Vállalkozó felé.

1.2. Vállalkozó a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, amelynek során kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés, jellegéből eredően, nemcsak eredmény, hanem gondossági kötelelem is, mely keretén belül Vállalkozó szolgáltatásának tárgya az 1., 2., 3. sz. mellékletekben szereplő helyeken és időtartamban takarítási és nagytakarítási, valamint ügyeletes takarítási feladatok ellátása.

## **2. A szerződés időtartama**

Jelen szerződést a Felek szerződéskötés napjától a jelen szerződés 4.1. pontjában megjelölt keretösszeg felhasználásig, de legkésőbb - a keretösszeg kimerülésének hiányában is - 2020. december 31-ig kötik. A keretösszeg felhasználásával vagy a határidő elteltével a szerződéses jogviszony megszűnik.

## **3. A szerződésben foglalt feladatok teljesítésének helye**

Vállalkozó a takarítási feladatokat a Megrendelő alábbi telephelyein köteles ellátni:

Budapest IX. kerület, Bakáts tér 13-14.,

Budapest IX. kerület, Bakáts tér 1.,

Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. fsz.,

Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. I. em.,

Budapest IX. kerület, Ráday utca 26.,

Budapest IX. kerület, Lenhossék utca 24-28.,

Budapest IX. kerület, Toronyház utca 3/b.,

Budapest IX. kerület, Ecseri út 19. – ügyfélszolgálati kirendeltség,

Budapest IX. kerület, Ecseri út 19. – postai kirendeltség,

Budapest IX. kerület, Lónyay utca 15. irattár és iroda,

Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14. irattár,

Budapest IX. kerület, Ráday utca 26. irattár,

Budapest IX. kerület, Ráday utca 47. irattár,

Budapest IX. kerület, Tűzoltó utca 32/B fsz. 3. irattár.

## **4. Szerződéses összeg, vállalkozói díj**

- 4.1. A szerződés keretösszege: **nettó 25.590.551,- Ft + ÁFA, nettó huszonötmillió-ötszázkilencvenezer ötszázötvenegy forint + ÁFA, bruttó 32.500.000 Ft, bruttó harminckétmillió-ötszázezer forint.** A keretösszeg rendelkezésre állása nem jelent megrendelési kötelezettséget Megrendelő részére, annak teljes összegére. Vállalkozó az 1.1. pontban részletezett feladatok előírt és meghatározott követelmények szerinti elvégzésére - legfeljebb a fentiekben megjelölt keretösszeg mértékéig – a Vállalkozó közbeszerzési eljárása során megajánlott és jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott nettó egység árakon köteles teljesíteni.

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) alapján történik.

- 4.3. Jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott egységárak a szerződéses időtartam alatt fix árak tekintendők.

## **5. Fizetési feltételek**

- 5.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésben meghatározott szolgáltatás beszerzéséhez szükséges összeggel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.
- 5.2. Az ellenérték megfizetésére a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdései és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak irányadóak.
- 5.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy előleg fizetésére, illetve rész-számlázásra nincs lehetőség.

- 5.4. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletének I-III. pontjaiban részletezett munkanapokon történő takarítási feladatok és a jelen szerződés 1. számú mellékletének IV. pontjában részletezett ügyeletes takarítói feladatok vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §-ban foglalt határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam, kivéve az első hónapot, ahol az elszámolási időszak a szerződéskötés napjától 2020. március 31. napjáig terjedő időszak. Vállalkozó a számlát az elszámolási időszakot követően jogosult kiállítani. A szakmai teljesítés-igazolás kiállítására dr. Pap Ágnes az Üzemeltetési Iroda vezetője jogosult.
- 5.5. Vállalkozó az egyes egyedi megrendelések (pl. nagytakarítás, ablaktisztítás, munkaidő utáni takarítási feladatok, stb.) teljesítéséről kiállított számlát, a hiba- és hiánymentes teljesítést követően, Megrendelő részéről dr. Pap Ágnes Üzemeltetési Irodavezető által kiállított szakmai teljesítés-igazolását követő 15 napon belül nyújthatja be.
- 5.6. Megrendelő részéről a pénzügyi teljesítés-igazolás kiállítására dr. Pap Ágnes az Üzemeltetési Iroda vezetője jogosult. Megrendelő a számlá(ka)t annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Vállalkozó 65900190-30001695-00000000 számú bankszámlájára. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Felek között megállapodás tárgyát.
- 5.7. A számlát a Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani, eltérő esetben a kifizetés nem teljesíthető, és a Megrendelő fizetési késedelme ilyen esetekben kizárt.
- 5.8. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát annak kézhezvételét követő 20 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.9. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.
- 5.10. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155 § bekezdésében foglaltak alkalmazásával.
- 5.11. Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## 6. Kapcsolattartás

- 6.1. Jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozat kizárólag írásban tehető meg érvényesen. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján,

postai küldemény esetén, a postai tértivevényen feltüntetett átvétel napján tekinthető közöltnek.

- 6.2. A szerződéssel összefüggő kapcsolattartás során a Felek képviselői által faxon vagy elektronikus úton (e-mail) megküldött értesítés közöltnek tekinthető, ha a fax megküldését az igazoló jelentés, vagy az e-mail kézhezvételét a másik Fél visszaigazolja, vagy az e-mailre egyébként válaszol.  
A jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatot Megrendelő Képviselője, Vállalkozó Képviselője, illetve az alábbi személyek tehetnek:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Név: dr. Pap Ágnes irodavezető

Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Telefon: +36-1 -215-1077/251. mellék

E-mail: [pap.agnes@ferencvaros.hu](mailto:pap.agnes@ferencvaros.hu)

Név: Rédei Márta gondnoksági ügyintéző

Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Telefon: +36-1 -215-1077/419. mellék

E-mail: [redei.marta@ferencvaros.hu](mailto:redei.marta@ferencvaros.hu)

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

Név: Veres László Miklós

Cím: 2181 Iklad, Szabadság út 183.

Telefon: +36 207780332

E-mail: [veres.laszlo03@gmail.com](mailto:veres.laszlo03@gmail.com)

- 6.3. A jelen Vállalkozási Keretszerződés teljesítése során keletkező valamennyi leírás, közbeszerzési dokumentum, levelezés és egyéb okmány magyar nyelven készül.

## **7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

- 7.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja és kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező munkát, szolgáltatási feladatot megismerte, azt az adott körülmények pontos ismeretében vállalja.
- 7.2. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat teljesítési készségére, illetve képességére.
- 7.3 Vállalkozó a szerződés teljesítése során:
- Betartja a helyi munka- és tűzvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi előírásokat;
  - Köteles jelen szerződés mellékletében meghatározott szolgáltatást kifogástalan módon és minőségben, a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, utasításoknak és szakmai ajánlásoknak megfelelően elvégezni;
  - Köteles a berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét biztosítani;
  - Köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott;
  - Köteles a munkavégzés folyamatos, szakszerű irányításáról gondoskodni;

- f) Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatok kifogástalan teljesítése érdekében a 8.4. pont szerint Megrendelő részéről jelzett észrevétel, probléma kiküszöbölésére tett intézkedéséről a [redai.marta@ferencvaros.hu](mailto:redai.marta@ferencvaros.hu) e-mail címen köteles tájékoztatni Megrendelőt, a jelzés beérkezését követő 2 munkanapon belül.
- g) Vállalkozó tudomásul veszi, amennyiben a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban adott hónapban többször (legalább háromszor) olyan ismétlődő minőségi hiba merül fel, amit Megrendelő által megjelölt időpontig Vállalkozó megnyugtatóan nem rendezett, akkor a jelen szerződésben rögzített, hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat alkalmazza Megrendelő.
- h) Vállalkozó köteles saját költségén biztosítani a tevékenység elvégzéséhez szükséges vegyszereket (tisztítószerkeket), eszközöket és egyéb segédanyagokat (pl. szemeteszákok),
- i) Vállalkozó köteles egységes munkaruházatot biztosítani az ügyeletes takarítók számára;
- j) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalt feladatoknak a Megrendelő igényeinek és törvényes érdekeinek megfelelően, az épülettakarításra szakosodott gazdasági társaságoktól elvárható gondossággal és szakmai színvonalon tesz eleget.
- k) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a munkavégzés során hozzáférhető iratok személyes adatokat, adótitkot vagy üzleti titkot tartalmazhatnak. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az iratokat megvédje a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, sérülés vagy nyilvánosságra hozatal ellen. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződéses jogviszony megszűnte után is - időkorlátozás nélkül - mindaddig terheli, amíg a titok jogszerűen nyilvánosságra nem hozható. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- l) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség vonatkozik mindazokra is, akiket a teljesítésbe bevon. A teljesítésbe bevont személyek titoktartási kötelezettségre történő felhívása a Vállalkozó feladata, melynek tényét a Megrendelő részére –kérés esetén - dokumentáltan igazolni kell.
- m) Amennyiben a 8.6 pontba foglalt egyedi megrendelés teljesítése akadályba ütközik, arról Vállalkozó köteles a megrendelés beérkezésétől számított 2 órán belül értesíteni Megrendelőt.

## 8. Megrendelő jogai és kötelezettségei

### 8.1. A szerződés teljesítése érdekében Megrendelő biztosítja:

- a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát;
- a takarítószerek, takarító eszközök ingyenes tárolását a Budapest IX., Lenhossék utca 24-28. szám alatti telephelyen;
- a Vállalkozó nevesített szakemberei részére a teljesítési helyszínekre történő belépést.

### 8.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy hivatali szünet esetén a takarítást írásban, **5 nappal** a takarítás megkezdése előtt lemondja, illetve szüneteltesse. Ebben az esetben Vállalkozónak az érintett irodahelyiségek vagy az érintett telephelyek vonatkozásában nem kell takarítania, így ezen szolgáltatások számlázására sem jogosult.

### 8.3. Megrendelő részéről az Üzemeltetési Iroda vezetője által kijelölt személy(ek) vagy erre Megrendelő által felhatalmazott személy(ek) útján jogosult - a takarítási feladatok zavarása nélkül, bármikor, szűrőpróbaszerűen, amennyiben szükséges havonta többször is - ellenőrizni.

- 8.4. Megrendelő a takarítással kapcsolatban beérkező problémákat, észrevételeket a beérkezést követő 2 munkanapon belül köteles a Vállalkozó részére továbbítani.
- 8.5. Megrendelő írásban, az ok rövid ismertetésével, kérheti Vállalkozótól, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő valamely személy helyett más alkalmas személyt állítson munkába. Megrendelő ilyen irányú kérésének Vállalkozó - a közlés napjától számított 5 munkanapon belül - köteles eleget tenni.
- 8.6. Megrendelő az egyedi megrendeléseket a teljesítési határidőt megelőzően, legkésőbb 12 órán belül írásban juttatja el Vállalkozónak.
- 8.7. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásához jogosult közreműködő igénybevételére.

## **9. Alvállalkozók**

- 9.1. Vállalkozó feladata teljesítéséhez a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában megadott alvállalkozó(ka)t veheti igénybe, aki(k)nek magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. A bejelentéstől eltérő alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó tudomásul veszi Megrendelő azon jogát, hogy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja és az ebből eredő kárát Vállalkozó felé érvényesítse. Amennyiben Vállalkozónak nem volt joga más személy igénybevételére, felelős mindazokért a károkért is, amelyek ezen alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Vállalkozó a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy harmadik személlyel, alvállalkozóval szerződést kíván kötni a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben.

Vállalkozó által igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbiak:

(nevének és címének felsorolása): -

A szerződésben vállalt kötelezettségek, amelyek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni: -

- 9.2. Vállalkozó legkésőbb jelen Vállalkozási Szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonnival kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

## **10. Szerződésszegés**

- 10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó részéről bekövetkező késedelmes, hibás teljesítés és a szerződés meghiúsulásának esetére kötbérfizetési kötelezettséget kötnek ki:

a) A késedelmi kötbér mértéke: 20 000.- Ft/nap

b) Hibás teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában

nem felel meg a Szerződésben megállapított követelményeknek, különös tekintettel a megrendelt szolgáltatás időbeli, tartalmi kötelezettségeire (Pl.: nem szakképzett személyzetet biztosít, nem megfelelő minőségű szolgáltatást nyújt, a szükséges felszereléseket nem biztosítja, a szolgáltatást ellátni képtelen személyzetet állít munkába stb.). Hibás teljesítés esetén kötbérként Megrendelő az adott havi nettó vállalkozói díj 10 %-át számítja fel. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb két alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.

c) Szerződés megghiúsulása akkor következik be, ha a Vállalkozó jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a vállalt határidőt jelentősen túllépi. Jelentős határidő túllépésnek számít a 10 napot meghaladó késedelem. A megghiúsulási kötbér mértéke: a késedelmi kötbér 10 napra számított összege.

10.2. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben Vállalkozó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően jogosult benyújtani.

## 11. Vis Maior

11.1. Mentésülnek Szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha kötelezettségeiket 'vis maior' esete miatt nem tudták teljesíteni.

11.2. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a 'vis maior' beálltáról, várható időtartamáról és megszűnéséről köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Nem mentésülnek Szerződő Felek a nem- vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

11.3. Vis maior esetén a Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## 12. A szerződés megszüntetése, megszűnése:

12.1. Bármely Szerződő Fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el:

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó oldaláról, ha:

- a teljesítést alapos indok nélkül megtagadja, vagy a szerződésben foglalt bármely kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- harmadik alkalommal hibásan teljesít,
- a szerződésben vállalt határidők bármelyikét jelentősen – 10 napot meghaladó késedelem – túllépi.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő oldaláról, ha:

- a vállalkozói díj megfizetésével 60 napon túli késedelembe esik,
- a megrendelt teljesített szolgáltatást alapos ok nélkül nem ismeri el.

12.2. A szerződésszegésért felelős fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.

- 12.3. Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.
- 12.4. Megrendelő, illetve Vállalkozó 60 napos rendes felmondással, indokolás nélkül jogosult a szerződést megszüntetni. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni, melynek kezdő napja legkorábban a felmondás átvételének napja lehet.
- 12.5. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.  
Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha:
- a) a Vállalkozásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

### **13. Egyéb rendelkezések**

- 13.1. Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, bírósághoz fordulnak. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Minden, a jelen Vállalkozási Keretszerződés megkötése után felmerülő, annak teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni.
- 13.2. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a hatályos Ptk., a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok és előírások az irányadóak. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával írásban módosítható, illetőleg a szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.
- 13.3. Felek megállapodnak abban, amennyiben jelen szerződés bármely pontja jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.
- 13.4. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró



természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

13.5. Jelen szerződés 6 (azaz hat) megegyező, eredeti példányban, kilenc (azaz 9.) oldal terjedelemben, a hozzá tartozó 1., 2., 3., 4. és 5. számú mellékletekkel együtt készült el. Az aláírt példányokból a Megrendelőt 5 (azaz öt) eredeti példány, a Vállalkozót 1 (azaz egy) eredeti példány illeti meg.

Felek jelen Vállalkozási Keretszerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás
2. sz. melléklet: Nagytakarítási feladatok
3. sz. melléklet: Irattárak takarítása
4. sz. melléklet: Árindex táblázat
5. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Budapest, 2020. 06. 02.

Budapest, 2020. 06. 02.

**Megrendelő:**

**Vállalkozó:**



Balogh Edit  
Baloghné dr. Nagy Edit  
címzetes főjegyző  
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi  
Polgármesteri Hivatal

Veres László Miklós  
Veres László Miklós  
ügyvezető  
VERLATER Építőipari, Kereskedelmi és  
Szolgáltató Kft.



**Pénzügyi ellenjegyző:**

Romhányi Ildikó  
Romhányi Ildikó  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi Iroda  
irodavezető-helyettes

PÉNZÜGYI FEDEZET  
BIZTOSÍTVA  
2020 JUN 02.



## RÉSZLETES FELADATLEÍRÁS

Megrendelő telephelyein lévő irodák takarítását - a III. pontban felsorolt VIP-helyiségek, valamint a szerdán és pénteken takarítandó telephelyek kivételével- hétfői, szerdai és pénteki munkanapokon kell ellátni. Keddi és csütörtöki munkanapokon a kollégák által kitett szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje történik. **A hét minden munkanapján takarítani kell a VIP-helyiségeket, továbbá a folyosókat, lépcsőházakat és a kiegészítő helyiségeket (konyha, étkező, mellékhelyiség).** A Bakáts tér 14. és a Lenhossék u. 24-28. szám alatti telephelyen egy-egy fő ügyeletes takarító köteles a napközbeni feladatellátásra. Az ellátandó feladatok az alábbiakban kerülnek részletezésre:

### I.1. Hétfői, szerdai és pénteki munkanapokon ellátandó takarítási feladatok

- A takarítási feladatokat Vállalkozó min. 12 fővel látja el a Hivatal szervezeti egységeiben.
- A takarítási feladatokat a reggeli órákban 04.30 óra és 7.30 között kell elvégezni az alábbi telephelyeken:
  - Bakáts tér 13-14.
  - Ráday utca 26.
  - Lenhossék utca 24-28.
  - Toronyház utca 3/b
- A takarítási feladatokat az esti órákban 17.00 óra és 20.30 óra között kell elvégezni az alábbi telephelyeken:
  - Bakáts u. 8.
  - Bakáts u. 8. I/8.

### I.2. Szerdai és pénteki munkanapokon az alábbi telephelyeken kell az irodákat takarítani:

- Ecseri út 19. ügyfélszolgálati kirendeltség
- Ecseri út 19. postai kirendeltség
- Lónyay utca 15. fsz.
- A takarítási feladatokat az Ecseri út 19. ügyfélszolgálati kirendeltségen a reggeli órákban 04.30 óra és 7.30 óra között kell elvégezni.
- A takarítási feladatokat az Ecseri út 19. postai kirendeltségen 09.00 óra és 12.00 óra között kell elvégezni.
- A takarítási feladatokat a Lónyay u. 15. fsz. hivatali telephelyen (irattár és iroda) munkaidőben 13 óra és 15 óra között kell elvégezni.

### I.3. A hétfői, szerdai és pénteki munkanapokon történő takarítási feladatokkal kapcsolatos követelményrendszer

#### I.3.1 Irodák:

- a) laminált padló/parketta, PVC felmosása,
- b) szőnyegek, padlószőnyegek porszívózása,
- c) szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása,
- d) az asztalok nedves letörlése (pl. poros, foltos, zsíros, stb.),
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,



- g) pókhálók eltávolítása.

### **I.3.2. Folyosó, lépcsőház:**

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- b) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- c) bejárati szennyfogó, illetve padlószőnyeg porszívózása,
- d) hidegpadló burkolat vegyszeres felmosása.

### **I.3.3 Konyha, étkező:**

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törülköző, stb.) töltése,
- b) konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
- c) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- d) hidegpadló burkolat felsőprése, vegyszeres felmosása,
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- g) kézi, gépi mosogatás a polgármesteri, alpolgármesteri és jegyzői titkárságok konyháiban, illetve az Anyakönyvi Csoport konyhájában, abban az esetben, ha az előző napon házasságkötés vagy egyéb rendezvény megtartására került sor.

### **I.3.4. Mellékhelyiségek:**

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörülköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- d) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- e) hidegpadló burkolatok vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- g) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása.

### **I.3.5. Tornaterem, öltöző, zuhanyzók:**

- a) tornaterem PVC burkolatának felmosása,
- b) tornatermi gépek portalanítása,
- c) öltözők takarítása,
- d) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- e) hidegpadló burkolatok vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje, összegyűjtött szemeteszsákok tároló helyre szállítása,
- g) pókhálók eltávolítása.

### **I.3.6. Egyéb:**

- a) hulladék tároló-hely és környékének tisztántartása,
- b) a vonatkozó jogszabálynak megfelelő helyeken kihelyezett hamutartók kiürítése, vizes kitörlése.

### **I.4.**

a) Hétfői, szerdai és pénteki munkanapokon a szilárd hulladékgyűjtő tartályok elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., Lenhossék u. 24-28. szám alatti hivatali telephelyek esetén. Pénteki munkanapon az Ecseri út 19. szám alatti hivatali telephelyen a szilárd hulladékgyűjtő tartály elszállítás céljából történő kihelyezése. A Bakáts u. 8. és a Bakáts u. 8. I/8. szám alatti telephelyen összegyűjtött szemeteszsákokat a Bakáts tér 14. szám alatti hivatali telephelyre kell szállítani.



b) Hétfői munkanapokon a szelektív (papír) hulladékgyűjtő tartályok, elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., és Lenhossék u. 24-28. szám alatti hivatali épületek esetében, illetve ürítésüket követően, azok visszahelyezése a tároló helyükre.

## **II. Keddi és csütörtöki munkanapokon ellátandó takarítási feladatok**

**II.1.** A hivatal alábbi telephelyein lévő irodahelyiségekben a szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje 04.30 óra és 7.30 óra között:

- o Bakáts tér 13-14.
- o Ráday utca 26.
- o Lenhossék utca 24-28.
- o Toronyház utca 3/b

**II.2.** A hivatal alábbi telephelyein lévő irodahelyiségekben a szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje 17.00 óra és 20.30 óra között:

- o Bakáts u. 8.
- o Bakáts u. 8. I/8.

**II.3.** A szeméttároló kosarak ürítését, zsákok szükség szerinti cseréjét abban az esetben köteles Vállalkozó ellátni, ha az ajtó elé az adott irodahelyiségben dolgozó(k) kihelyezték.

**II.4.** A II. 1. és a II. 2. pontban megjelölt hivatali telephelyeken a hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása.

**II.5.** Keddi munkanapokon a szelektív (műanyag) hulladékgyűjtő tartályok, elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., és Lenhossék u. 24-28. szám alatti hivatali épületek esetében, illetve ürítésüket követően, azok visszahelyezése a tároló helyükre.

### **II.6. Folyosó, lépcsőház:**

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- b) bejárati szennyfogó, illetve padlószőnyeg porszívózása,
- c) hidegpadló burkolat vegyszeres felmosása,
- d) képek kereteinek száraz törlése, portalanítása,
- e) liftekben lévő üveg és tükör felületek fertőtlenítő tisztítása,
- f) lépcsőházi korlátok portalanítása, tisztítása,
- g) függőfolyosó vegyszeres felmosása,
- h) automata ajtók üvegfelületeinek tisztítása,
- i) az ablakok közötti rész, illetve ablakpárkányok tisztítása,
- j) ajtólapok, ajtókeretek, ajtófelületek vegyszeres teljes tisztítása,
- k) kapcsolók és kilincsek, ill. azok környékének tisztítása,
- l) pókhálók eltávolítása.

### **II.7. Konyha, étkező:**

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törölkendő, stb.) töltése,
- b) konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
- c) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- d) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- e) hidegpadló burkolat felsőprése, vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- g) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- h) pókhálók eltávolítása,
- i) kézi, gépi mosogatás a polgármesteri, alpolgármesteri és jegyzői titkárságok konyháiban, illetve az Anyakönyvi Csoport konyhájában, abban az esetben, ha az előző napon házasságkötés vagy egyéb rendezvény megtartására került sor.





## II.8. Mellékhelyiségek:

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörülköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- d) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- e) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- f) hidegpadló burkolatok vegyszeres felmosása,
- g) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- h) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- i) belső ajtók felületeinek nedves áttörölése, tisztítása,
- j) pókhálók eltávolítása.

II.9. A vonatkozó jogszabálynak megfelelő helyeken kihelyezett hamutartók vizes kitörlése.

## III. A hét minden munkanapján ellátandó VIP takarítási feladatok (továbbiakban: VIP-irodahelyiségek)

III.1. A hét minden munkanapján el kell látni a takarítási feladatokat az alábbi telephelyek, alábbi irodahelyiségeiben:

- **Bakáts tér 14. alábbi irodahelyiségeiben:**
  - fsz. Ügyfélszolgálat (120,54 m<sup>2</sup>)
  - fsz. Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály ügyfélfogadó helyiség (221,08 m<sup>2</sup>)
  - I. em. 20. (98,93 m<sup>2</sup>)
  - I. em. 24. (99,82 m<sup>2</sup>)
  - II. em. 38. (67,78 m<sup>2</sup>)
- **Bakáts tér 1. valamennyi irodahelyiségében és dísztermében (189,23 m<sup>2</sup>)**
- **Lenhossék utca 24-28. alábbi irodahelyiségében:**
  - fsz. Ügyfélszolgálat (44,35 m<sup>2</sup>)

III.2. VIP irodahelyiségekben ellátandó takarítási feladatok a jelen melléklet I.3.1. – I.3.4. pontban megjelölt követelményrendszer szerint.

## IV. A Bakáts tér 14. és a Lenhossék u. 24-28. szám alatti telephelyen az egy-egy fő ügyeletes takarító által végzett takarítási feladatok követelményrendszere:

- a) 2 fő ügyeletes takarítóval a napközben felmerülő takarítási igények kiszolgálása, a hét minden munkanapján, az alábbi munkaidő beosztás szerint:  
Hétfő: 8.00 – 18.00  
Kedd – Csütörtök: 8.00 – 16.00  
Péntek: 8.00 – 14.00
- b) egységes munkaruházat viselése,
- c) tisztítószerek, higiéniai eszközök átvétele a Gondnokszágtól,
- d) nyilvántartás vezetése a kihelyezett higiéniai eszközökről (helyszínek, időpontok, mennyiségi adatok feltüntetésével),
- e) a készlet felhasználásának figyelemmel kísérése, csökkenésének jelzése dr. Pap Ágnesnek, az Üzemeltetési Iroda vezetőjének,
- f) mellékhelyiségek napközbeni tisztaságának ellenőrzése,



- g) a kültéri és beltéri információk, valamint hirdetőtáblák szükség szerinti tisztán tartása,
- h) a kihelyezett szilárd hulladékgyűjtő tartályok ürítését követően, azok visszahelyezése a tároló-helyükre,
- i) mosogatás a VIP-helyiségek konyháiban, az Anyakönyvi Csoport (Bakáts tér 1.) konyhájában, abban az esetben, ha az adott napon házasságkötés vagy egyéb rendezvény megtartására került sor,
- j) mikrohullámú sütő, kávéfőző, kenyérpíró, mosogatógép, hűtőgép, egyéb konyhai berendezések tisztítása, előzetes – minimum két munkanappal korábban - bejelentés alapján,
- k) testületi, bizottsági üléseken és egyéb rendezvényeken terítési feladatok ellátása,
- l) növényöntözés (ahol erre egyedi igény van, előzetes jelzés alapján),
- m) Bakáts tér 14. szám alatti telephelyen lévő postai kirendeltség helyiségének takarítása, hetente egy alkalommal – előre egyeztetett időpontban - munkaidőben 09.00 óra - 12.00 óra között.

#### V. További információk:

**V.1.** A higiéniai töltőanyagok (szappan, WC papír stb.) beszerzése nem tárgya jelen szerződésnek, de a takarításhoz szükséges vegyszerek, eszközök és egyéb segédanyagok (pl. szemeteszákok) költsége Vállalkozót terheli.

**V.2.** A hivatal irodáinak burkolata laminált padló/parketta, egy irodahelyiségben és egy előtérben van padlószőnyeg, valamint egy helyiségben van műgyanta. A Bakáts tér 14. I. emeleti aulában és a jegyzői iroda előtti folyosón lévő padlószőnyeg tisztántartása kiemelt figyelmet igényel. A hivatali telephelyeken lévő padlóburkolatok jelenlegi m<sup>2</sup> adatait az alábbi táblázat tartalmazza, mely kismértékben változhat:

#### Bakáts tér 13-14.

Megnevezés	m <sup>2</sup>
padlószőnyeg	61,15
járólap	846,76
laminált padló / parketta	853,19
PVC	9,99

#### Bakáts tér 1. Anyakönyvi Csoport

Megnevezés	m <sup>2</sup>
laminált padló / parketta	170,03
járólap	74,68
PVC	6,74
műgyanta	23,57

#### Bakáts utca 8. földszint Adóiroda

Megnevezés	m <sup>2</sup>
járólap	173,09
PVC	122,32

#### Lenhossék u. 24-28.

Megnevezés	m <sup>2</sup>
járólap	1454,26
laminált padló / parketta	1445,91
PVC	242



**Ráday u. 26.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
járólap	126,21
laminált padló /parketta	534,3

**Bakáts u. 8. I/8.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
járólap	50,32
laminált padló / parketta	73,08

**Toronyház u. 3/b. ŰSZI**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
járólap	11,24
PVC	55,76

**Ecseri út 19. ügyfélszolgálati kirendeltség**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
járólap	8,98
laminált padló /parketta	19,02

**Ecseri út 19. postai kirendeltség**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
járólap	15,18
PVC	12,25

**Lónyay u. 15.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
járólap	30
laminált padló /parketta	27
PVC	184

**V.3.** Az üvegfelületekre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza. Alpinista technikával tisztítandó üvegfelületek nincsenek.

<b>Helyszín</b>	<b>Ablakfelület tokkal, kerettel (m<sup>2</sup>)</b>
<b>Bakáts tér 1.</b>	224,6
<b>Bakáts utca 8. fsz.</b>	66,46
<b>Bakáts utca 8. I. em. 8.</b>	130,2
<b>Bakáts tér 13-14.</b>	1.402,36
<b>Lenhossék utca 24-28. /Polgármesteri Hivatal kizárólagosan és a Kormányhivatallal közösen használt helyiségei/</b>	3.868,59
<b>Ráday utca 26.</b>	533
<b>Ráday utca 26. irattár</b>	21,66
<b>Toronyház utca 3/b.</b>	40
<b>Ecseri út 19. ügyfélszolgálati kirendeltség</b>	18,6
<b>Ecseri 19. postai kirendeltség</b>	15,16
<b>Lónyay utca 15.</b>	93,28
<b>Tűzoltó utca 32/B. sz. 3.</b>	48,24
<b>ÖSSZESEN m<sup>2</sup></b>	<b>6.392,25</b>



**V.4.** A különböző hivatali telephelyeken árnyékoló technikák: textil függönyök, szalagfüggönyök, rolók telephelyenkénti jelenlegi négyzetméter adatait az alábbi táblázat tartalmazza, mely kismértékben változhat:

**Bakáts tér 13-14.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny/roló	208,85
textil függöny	407,6

**Bakáts tér 1. Anyakönyvi Csoport**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny	16,2
textil függöny	16,9

**Bakáts utca 8. földszint Adóiroda**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny	22,62

**Lenhossék u. 24-28.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny/roló	381,33
textil függöny	13,12

**Ráday u. 26.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny	78,95
textil függöny	103,36

**Bakáts u. 8. I/8.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny	10,5
textil függöny	42

**Toronyház u. 3/b. ÜSZI**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny	15,26

**Ecseri út 19. ügyfélszolgálati kirendeltség**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
textil függöny	8,22

**Ecseri út 19. postai kirendeltség**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
szalagfüggöny	8,91

**Lónyay u. 15.**

<b>Megnevezés</b>	<b>m2</b>
textil függöny	-
szalagfüggöny	-





**V.5.** A különböző hivatali telephelyeken a csempe, a szőnyeg (kivéve padlószőnyeg) és kárpit felületek jelenlegi m<sup>2</sup> adatait az alábbi táblázat tartalmazza, mely kismértékben változhat:

**Bakáts tér 13-14.**

Megnevezés	m2
szőnyeg	128,96
csempe	215,48
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek, fotelek, ülőalkalmatosságok)	151,4

**Bakáts tér 1. Anyakönyvi Csoport**

Megnevezés	m2
szőnyeg	25,1
csempe	37,03
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek, fotelek, ülőalkalmatosságok)	93,7

**Bakáts utca 8. földszint Adóiroda**

Megnevezés	m2
szőnyeg	13,1
csempe	66,46
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek)	27,2

**Lenhossék u. 24-28.**

Megnevezés	m2
szőnyeg	29,47
csempe	301,16
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek, fotelek, ülőalkalmatosságok)	207,6

**Ráday u. 26.**

Megnevezés	m2
szőnyeg	33,32
csempe	105,58
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek, fotelek, ülőalkalmatosságok)	66,1

**Bakáts u. 8. I/8.**

Megnevezés	m2
szőnyeg	21,67
csempe	7,38
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek, fotelek, ülőalkalmatosságok)	7

**Toronyház u. 3/b. ÜSZI**

Megnevezés	m2
szőnyeg	-
csempe	12,38
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek, fotelek, ülőalkalmatosságok)	11,6



**Ecseri út 19. ügyfélszolgálati kirendeltség**

Megnevezés	m2
szőnyeg	1,8
csempe	5,06
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek)	3,9

**Ecseri út 19. postai kirendeltség**

Megnevezés	m2
szőnyeg	-
csempe	7,36
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek)	1,6

**Lónyay u. 15.**

Megnevezés	m2
szőnyeg	-
csempe	25,2
kárpit (fogószékek, ügyfélszékek)	2,4

**VI. Takarítási helyszínek négyzetméter adatai****Bp. IX., Bakáts tér 13-14.**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	1142,02 m <sup>2</sup> /Ebből VIP irodahelyiség: 608,15 m <sup>2</sup> /
Folyosó, lépcsőház	497,77 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	131,3 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>1771,09 m<sup>2</sup></b>

**Bp. IX., Bakáts tér 1.**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	53,55 m <sup>2</sup>
Díszterem	135,68 m <sup>2</sup>
Folyosó	28,72 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező, technikai szoba, tároló helyiség)	57,07 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>275,02 m<sup>2</sup></b> /Ebből VIP helyiség: 189,23 m <sup>2</sup> /

**Bp. IX., Bakáts utca 8. földszint**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	236,04 m <sup>2</sup>
Folyosó	36,67 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	22,7 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>295,41 m<sup>2</sup></b>



**Bp. IX., Lenhossék utca 24-28.**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	1445,91 m <sup>2</sup> /Ebből VIP irodahelyiség: 44,35 m <sup>2</sup> /
Folyosó, lépcsőház	980,15 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	434,86 m <sup>2</sup>
Tornaterem, öltöző, zuhanyzó	281,25 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>3142,17 m<sup>2</sup></b>

**Bp. IX., Ráday utca 26.**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	500,82 m <sup>2</sup>
Folyosó, lépcsőház	101,35 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	58,34 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>660,51 m<sup>2</sup></b>

**Bp. IX., Ecseri út 19. ügyfélszolgálati kirendeltség**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	25,82 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	2,18 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>28 m<sup>2</sup></b>

**Bp. IX., Ecseri út 19. postai kirendeltség**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	12,25 m <sup>2</sup>
Folyosó, lépcsőház	10,86 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	4,32 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>27,43 m<sup>2</sup></b>

**Bp. IX., Bakáts u. 8. I. emelet**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	99,08 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	24,32 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>123,4 m<sup>2</sup></b>

**Bp. IX., Toronyház u. 3/b. (ÜSZI)**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	55,76 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	11,24 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>67 m<sup>2</sup></b>

**Bp. IX., Lónyay u. 15.**

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda/irattár	211 m <sup>2</sup>
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	30 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>	<b>241 m<sup>2</sup></b>



## Nagytakarítási feladatok

### 1. Iroda:

- a) berendezési- és felszerelési tárgyak nedves áttörlése (kivétel számítástechnikai eszközök),
- b) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- c) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek vegyszeres teljes tisztítása,
- e) térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) kárpittisztítás,
- h) szőnyeg, padlószőnyeg vegyszeres tisztítása,
- i) laminált padló/parketta, PVC felmosása, szükség szerinti felületkezelése,
- j) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- k) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- l) függőnytisztítás (leszedés és felrakás),
- m) szalagfüggöny tisztítás (szükség szerint leszedés és felrakás)
- n) pókhálók eltávolítása.

### 2. Folyosó, lépcsőház:

- a) korlátok vegyszeres, fertőtlenítő lemosása,
- b) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- c) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek vegyszeres teljes tisztítása,
- e) térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) hidegpadló burkolat vegyszeres felmosása,
- h) hidegburkolat tisztítása,
- i) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- j) szalagfüggöny tisztítása (szükség szerint leszedés és felrakás),
- k) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- l) függőfolyosó vegyszeres felmosása,
- m) függőfolyosó korlátainak vegyszeres tisztítása,
- n) pókhálók eltávolítása.

### 3. Konyha, étkező:

- a) hűtőszekrények, mikrohullámú sütők belső, fertőtlenítő tisztítása,
- b) konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkőmentesítése,
- c) ablakpárkányok tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- e) álmennyezetek, térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- h) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- i) hidegpadló burkolat vegyszeres felmosása,
- j) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- k) pókhálók eltávolítása.





#### 4. Mellékhelyiségek:

- a) valamennyi berendezés vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
- b) ablak, ablakkeretek tisztítása,
- c) ablakpárkányok tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- e) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- f) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- g) szemetesek fertőtlenítőszeres tisztítása,
- h) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- i) hidegpadló burkolat vegyszeres felmosása,
- j) mosdók, WC-k, pissoiare-ok fertőtlenítése, vízkőmentesítése,
- k) pókhálók eltávolítása.

5. A nagytakarítási feladatok keretében elvégzett, jelen mellékelt 1-4. pontjában rögzített feladatok ellátását a nagytakarítás díja fedezi, azok után Vállalkozó többletköltségre semmilyen körülmények között, külön megrendelésre hivatkozva sem tarthat jogot.



## **Irattárak takarítása**

### **1. Irattárak:**

- Bakáts tér 14. (472,8 m<sup>2</sup>)
- Ráday utca 26. fsz. (89,45 m<sup>2</sup>)
- Ráday utca 26. pinceszint (68,71 m<sup>2</sup>)
- Ráday utca 47. (213 m<sup>2</sup>)
- Tűzoltó utca 32/B fsz. 3. (90,7 m<sup>2</sup>)

### **2. Külön megrendelés alapján ellátandó nagytakarítási feladatok az irattárakban:**

- porszívózás,
- portalanítás,
- pókhálózás,
- hideg- és PVC burkolatok tisztítása, felületkezelés,
- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- hulladékok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- szekrények, berendezések külső felületeinek portalanítása,
- asztalok nedves letörlése, ajtók felületeinek áttörlése,
- csempefelületek fertőtlenítő lemosása,
- mosdók, WC-k, pissoiare-ok fertőtlenítése, vízkőmentesítése,
- armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- ablak, ablakkeretek tisztítása,
- ablakpárkányok tisztítása,
- ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- csővezetékek, radiátorok takarítása.



4. számú melléklet

**ÁRINDEX TÁBLÁZAT**  
**Külön csatolva**



**ÁRINDEX TÁBLÁZAT**

Munkanem	Súlyszám	Nettó Egységár	Súlyszám és Nettó Egységár szorzata
munkanapokon az irodai takarítás díja (Ft/m <sup>2</sup> +ÁFA)	10	14	140
munkanapokon a folyosó, lépcsőház, kiegészítő helyiség (mellékhelyiség, konyha, étkező, technikai szoba, tároló helyiség) takarítás díja (Ft/m <sup>2</sup> +ÁFA)	10	13	130
tornaterem, öltöző, zuhanyzó takarítása (Ft/m <sup>2</sup> +ÁFA)	10	13	130
ügyeletes takarító díja munkanapokon munkaidőben (Ft/óra+ÁFA)	10	1500	15000
takarító díja munkanapokon munkaidőben (Ft/fő/óra+ÁFA)	10	1500	15000
takarító díja munkanapokon munkaidő után (Ft/fő/óra+ÁFA)	10	1600	16000
takarító díja pihenő és munkaszüneti napokon (Ft/fő/óra+ÁFA)	10	1700	17000
egyedi megrendelés esetén nagytakarítás díja (Ft/m <sup>2</sup> +ÁFA)	10	550	5500
egyedi megrendelés esetén ablaktisztítás díja (üvegfelület, kerettel, tokkal) (Ft/m <sup>2</sup> +ÁFA)	5	550	2750
egyedi megrendelés esetén függönymosás (le- és felrakás) (m <sup>2</sup> /Ft+ÁFA)	5	1700	8500
egyedi megrendelés esetén szalagfüggöny/roló tisztítás (leszedés és felrakás) (m <sup>2</sup> /Ft+ÁFA)	5	1000	5000
egyedi megrendelés esetén gépi/kézi szőnyeg- és kárpittisztítás (Ft/m <sup>2</sup> +ÁFA)	5	900	4500
Összesen: *			89650





**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

Hivatkozva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjára, alulírott

név: **Veres László Miklós**  
lakcím: 2112 Veresegyház, Harmat utca 13.  
anyja neve: Huszár Mária Borbála  
születési hely, idő: Gödöllő, 1963.12.05  
, mint a

cégnév: **VERLATER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**  
székhely: 2181 Iklad, Szabadság út 183  
cégjegyzékszám: 13-09-111051  
adószám: 13867337-2-13

cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt társaság a fenti jogszabálynak, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül, a vonatkozó feltételeknek megfelel.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok a költségvetési szervet tájékoztatni.

A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződést a kötelezettségvállaló **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal** azonnali hatállyal felmondja, illetve a szerződéstől eláll.

Budapest, 2020.....06...02.....

  
cégjegyzésre jogosult cégszerű aláírása

**VERLATER KFT.**  
2181 Iklad,  
Szabadság út 183  
adószk: 13867337-2-13

