

A szerződésből
példányt átvettük: 1 eredeti

Buda

3021019/0096

3021

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Jogi és Pályázati Iroda Gondnokság
Budapest, Bakáts tér 14.

2019 DEC 18.

Érkezett:

Irat száma: Kp/39132-1/2019/xxv

Melléklet:

Előírt:

Adószám: 15509000-2-43

Törzskönyvi nyilvántartási szám: 509008

Bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005

Képviseli: dr. Dombóvári Csaba jegyző

Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről,

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.; adószám: 15509000-2-43, törzskönyvi nyilvántartási szám: 509008, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviseli: **dr. Dombóvári Csaba jegyző**),
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről,

VERLATER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt felelősségű társaság (székhely: 2181 Iklad, Szabadság út 183, cégjegyzékszám: 13-09-111051, adószám: 13867337-2-13, bankszámlaszám: 65900190-30001695, képviselője: **Veres László Miklós ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**))

- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek/Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya, tartalma

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő részére, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes feladatleírás szerint, a hivatali épületekben végzendő takarítási feladatok ellátását. Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletében rögzített takarítási feladatokat, illetve a 3. pontban felsorolt teljesítési helyeken kívüli, de a Megrendelő által ellátandó takarítási feladatokat is megrendelni a jelen szerződés 4. számú mellékletében rögzített egységáron, a jelen szerződés 4. pontjában rögzített keretösszegeken belül. Megrendelő - amennyiben a 3. pontban jelzett teljesítési helyeket érintően, költözés, hivatali átszervezés stb. kapcsán változás áll be - köteles a költözés tényét és az új takarítási helyszín(ek)et a költözés időpontja előtt 15 nappal írásban bejelenteni és bemutatni Vállalkozó felé.
- 1.2. Vállalkozó a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, amelynek során kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés, jellegéből eredően, nemcsak eredmény, hanem gondossági kötelelem is, mely keretén belül Vállalkozó szolgáltatásának tárgya az 1., 2., 3. sz. mellékletekben szereplő helyeken és időtartamban napi, heti takarítási és nagytakarítási feladatok, valamint ügyeletes takarítás, irattár takarítás ellátása.

2. A szerződés időtartama

Jelen szerződést a Felek 2020. január 1. napjától a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés hatályba lépését megelőző napig, de legkésőbb 2020. február 29. napjáig kötik, a határidő elteltével a szerződéses jogviszony megszűnik.

3. A szerződésben foglalt feladatok teljesítésének helye

Vállalkozó a takarítási feladatokat a Megrendelő alábbi telephelyein köteles ellátni:
Budapest IX. kerület, Bakáts tér 13-14.,
Budapest IX. kerület, Bakáts tér 1.,
Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. fsz.,

Jogi és Pályázati Iroda

Jogi igazgató


.....
dr. Tóth Tamás





Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. I. em.,
Budapest IX. kerület, Ráday utca 26.,
Budapest IX. kerület, Lenhossék utca 24-28.,
Budapest IX. kerület, Toronyház utca 3/b.,
Budapest IX. kerület, Ecseri út 19.,
Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14. irattár,
Budapest IX. kerület, Ráday utca 26. irattár,
Budapest IX. kerület, Ráday utca 47. irattár,
Budapest IX. kerület, Lónyay utca 15. irattár,
Budapest IX. kerület, Tűzoltó utca 32/B fsz. 3. irattár.

4. Szerződéses összeg, vállalkozói díj

- 4.1. A szerződés keretösszege: **nettó 3.937.008,- Ft, nettó hárommillió kilencszázharminchétezer-nyolc forint + ÁFA, bruttó 5.000.000 Ft, azaz bruttó ötmillió forint.** A keretösszeg rendelkezésre állása nem jelent megrendelési kötelezettséget Megrendelő részére, annak teljes összegére. Vállalkozó az 1.1. pontban részletezett feladatok előírt és meghatározott követelmények szerinti elvégzésére - legfeljebb a fentiekben megjelölt keretösszeg mértékéig –a jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott nettó egység árakon köteles teljesíteni.
Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló (ÁFA) törvény alapján történik.
- 4.2. Jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes műszaki tartalomban nem rögzített takarítási munkákat Megrendelő eseti megrendelés útján rendeli meg, melyet Vállalkozó jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott nettó egységárakon köteles teljesíteni, jelen szerződés keretösszegén belül.
- 4.3. Jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott egységárak a szerződéses időtartam alatt fix árak tekintendők.
- #### **5. Fizetési feltételek**
- 5.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésben meghatározott szolgáltatás beszerzéséhez szükséges összeggel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.
- 5.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy előleg fizetésére, illetve rész-számlázásra nincs lehetőség.
- 5.4. Felek a napi takarítás és az ügyeletes takarítók vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §-ban foglalt határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam. Vállalkozó a számlát az elszámolási időszakot követően jogosult kiállítani. A pénzügyi teljesítés-igazolás kiállítására dr. Pap Ágnes az Üzemeltetési Iroda vezetője jogosult.
- 5.5. Vállalkozó az egyes egyedi megrendelések (pl. nagytakarítás, ablaktisztítás stb.) teljesítéséről kiállított számlát a hiba- és hiánymentes teljesítést követően Megrendelő részéről dr. Pap Ágnes Üzemeltetési Irodavezető által kiállított szakmai teljesítés-igazolását követő 15 napon belül nyújthatja be.
- 5.6. Megrendelő a számlá(ka)t annak kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással, forintban egyenlíti ki. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Felek között megállapodás tárgyát.

- 5.7. A számlát a Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani, eltérő esetben a kifizetés nem teljesíthető, és a Megrendelő fizetési késedelme ilyen esetekben kizárt.
- 5.8. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát annak kézhezvételét követő 20 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.9. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.
- 5.10. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155 § bekezdésében foglaltak alkalmazásával.

6. Kapcsolattartás

- 6.1. Jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozat kizárólag írásban tehető meg érvényesen. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén, a postai tértivevényen feltüntetett átvétel napján tekinthető közöltnek.
- 6.2. A teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás során a Felek képviselői által írásban vagy elektronikus úton (e-mail) megküldött értesítés közöltnek tekinthető, ha az irat személyes átvételét, vagy az e-mail kézhezvételét a másik Fél visszaigazolja, vagy az e-mailre egyébként válaszol.
- A jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatot Megrendelő Képviselője, Vállalkozó Képviselője, illetve az alábbi személyek tehetnek:


Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Név: dr. Pap Ágnes irodavezető
Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
Telefon: +36-1 -215-1077/251. mellék
E-mail: pap.agnes@ferencvaros.hu

Név: Rédei Márta gondnoksági ügyintéző
Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
Telefon: +36-1 -215-1077/419. mellék
E-mail: redai.marta@ferencvaros.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

Név: Veres László Miklós
Cím: 2181 Iklad, Szabadság út 183.
Telefon: [REDACTED]
E-mail: veres.laszlo03@gmail.com

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi igazgató

dr. Tóth Tamás

d

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 7.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja és kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező munkát, szolgáltatási feladatot megismerte, azt az adott körülmények pontos ismeretében vállalja.
- 7.2. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat teljesítési készségére, illetve képességére.
- 7.3 Vállalkozó a szerződés teljesítése során:
- a) Betartja a helyi munka- és tűzvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi előírásokat;
 - b) Köteles jelen szerződés mellékletében meghatározott szolgáltatást kifogástalan módon és minőségben, a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, utasításoknak és szakmai ajánlásoknak megfelelően elvégezni;
 - c) Köteles a berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét biztosítani;
 - d) Köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott;
 - e) Köteles a munkavégzés folyamatos, szakszerű irányításáról gondoskodni;
 - f) Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatok kifogástalan teljesítése érdekében a 8.4. pont szerint Megrendelő részéről jelzett észrevétel, probléma kiküszöbölésére tett intézkedéséről a redai.marta@ferencvaros.hu e-mail címen köteles tájékoztatni Megrendelőt, a jelzés beérkezését követő 2 munkanapon belül.
 - g) Vállalkozó tudomásul veszi, amennyiben a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban adott hónapban többször (legalább háromszor) olyan ismétlődő minőségi hiba merül fel, amit Megrendelő által megjelölt időpontig Vállalkozó megnyugtatóan nem rendezett, akkor a jelen szerződésben rögzített, hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat alkalmazza Megrendelő.
 - h) Vállalkozó köteles saját költségén biztosítani a tevékenység elvégzéséhez szükséges technikai eszközöket, tisztítószereket;
 - i) Vállalkozó köteles egységes munkaruhát biztosítani a takarítók számára;
 - j) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalt feladatoknak a Megrendelő igényeinek és törvényes érdekeinek megfelelően, az épülettakarításra szakosodott gazdasági társaságoktól elvárható gondossággal és szakmai színvonalon tesz eleget.
 - k) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a munkavégzés során hozzáférhető iratok személyes adatokat, adótitkot vagy üzleti titkot tartalmazhatnak. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az iratokat megvédje a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, sérülés vagy nyilvánosságra hozatal ellen. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződéses jogviszony megszűnte után is - időkorlátozás nélkül - mindaddig terheli, amíg a titok jogszerűen nyilvánosságra nem hozható. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
 - l) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség vonatkozik mindazokra is, akiket a teljesítésbe bevon. A teljesítésbe bevont személyek titoktartási kötelezettségre történő felhívása a Vállalkozó feladata, melynek tényét a Megrendelő részére –kérés esetén - dokumentáltan igazolni kell.

- m) Amennyiben a 8.6 pontba foglalt eseti megrendelés teljesítése akadályba ütközik, arról Vállalkozó köteles a megrendelés beérkezésétől számított 2 órán belül értesíteni Megrendelőt.

8. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 8.1. A szerződés teljesítése érdekében Megrendelő biztosítja:
- a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát;
 - a takarítószer, takarító eszközök ingyenes tárolását a Budapest IX., Lenhossék utca 24-28. szám alatti telephelyen;
 - a Vállalkozó nevesített szakemberei részére a teljesítési helyszínre történő beléptetést.
- 8.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy hivatali szünet esetén a napi takarítást írásban, **5 nappal** a takarítás megkezdése előtt lemondja, illetve szüneteltesse. Ebben az esetben Vállalkozónak az érintett irodahelyiségek vonatkozásában nem kell takarítania, így ezen szolgáltatások számlázására sem jogosult.
- 8.3. Megrendelő a feladatok ellátását az Üzemeltetési Iroda vezetője által kijelölt személy(ek) vagy erre Megrendelő által felhatalmazott személy(ek) útján jogosult - a takarítási feladatok zavarása nélkül, bármikor, szúrópróbaszerűen, amennyiben szükséges havonta többször is - ellenőrizni.
- 8.4. Megrendelő a takarítással kapcsolatban beérkező észrevételeket, problémákat a beérkezést követő 2 munkanapon belül köteles a Vállalkozó részére továbbítani.
- 8.5. Megrendelő írásban, az ok rövid ismertetésével, kérheti Vállalkozótól, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő valamely személy helyett más alkalmas személyt állítson munkába. Megrendelő ilyen irányú kérésének Vállalkozó - a közlés napjától számított 3 napon belül - köteles eleget tenni.
- 8.6. Megrendelő az eseti megrendeléseket a teljesítési határidőt megelőzően, legkésőbb 2 munkanapon belül írásban juttatja el Vállalkozónak.
- 8.7. Megrendelő a rendezvényekhez kapcsolódó takarítási feladatokat a rendezvény időpontját megelőzően legkésőbb 12 órán belül írásban megrendeli.
- 8.8. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásához jogosult közreműködő igénybevételére.

9. Szerződésszegés

- 9.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó részéről bekövetkező késedelmes, hibás teljesítés és a szerződés meghiúsulásának esetére kötbérfizetési kötelezettséget kötnék ki:

a) A késedelmi kötbér mértéke: 10.000 Ft/nap.

b) Hibás teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben megállapított követelményeknek, különös tekintettel a megrendelt szolgáltatás időbeli, tartalmi kötelezettségeire (Pl.: nem szakképzett személyzetet biztosít, nem megfelelő minőségű szolgáltatást nyújt, a szükséges felszereléseket nem biztosítja, a szolgáltatást ellátni képtelen személyzetet állít munkába stb.). Hibás teljesítés esetén kötbéreként Megrendelő az adott havi nettó vállalkozói díj

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szolgálat

dr. Tóth Tamás

30 %-át számítja fel. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb két alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.

c) Szerződés meghiúsulása akkor következik be, ha a Vállalkozó jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a vállalt határidőt jelentősen túllépi. Jelentős határidő túllépésnek számít a 10 napot meghaladó késedelem. A meghiúsulási kötbér mértéke: a késedelmi kötbér 10 napra számított összege.

9.2. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben Vállalkozó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően jogosult benyújtani.

10. Vis Maior

10.1. Mentésülnek Szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha kötelezettségeiket 'vis maior' esete miatt nem tudták teljesíteni.

10.2. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a 'vis maior' beálltáról, várható időtartamáról és megszűnéséről köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Nem mentesülnek Szerződő Felek a nem- vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

10.3. Vis maior esetén a Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

11. A szerződés megszüntetése, megszűnése:

11.1. Bármely Szerződő Fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el:

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó oldaláról, ha:

- a. a teljesítést alapos indok nélkül megtagadja, vagy a szerződésben foglalt bármely kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- b. a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el,
- c. csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- d. harmadik alkalommal hibásan teljesít,
- e. a szerződésben vállalt határidők bármelyikét jelentősen – 10 napot meghaladó késedelem – túllépi.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő oldaláról, ha:

- a. a vállalkozói díj megfizetésével 30 napon túli késedelembe esik,
- b. a megrendelt teljesített szolgáltatást alapos ok nélkül nem ismeri el.

11.2. A szerződésszegésért felelős fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.

11.3. Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

11.4. Megrendelő, illetve Vállalkozó 30 napos rendes felmondással, indokolás nélkül jogosult a szerződést megszüntetni. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni, melynek kezdő napja legkorábban a felmondás átvételének napja lehet.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, bírósághoz fordulnak. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Minden, a jelen Vállalkozási Keretszerződés megkötése után felmerülő, annak teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni.
- 12.2. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a hatályos Ptk., valamint a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok és előírások az irányadók. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható, illetőleg a szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.
- 12.5. Jelen szerződés 4 (azaz négy) megegyező, eredeti példányban, 7 (azaz hét) oldal terjedelemben, a hozzá tartozó 1., 2., 3., 4. számú mellékletekkel együtt készült el. Az aláírt példányokból a Megrendelőt 3 (azaz három) eredeti példány, a Vállalkozót 1 (azaz egy) eredeti példány illeti meg.

Felek jelen Vállalkozási Keretszerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás
2. sz. melléklet: Nagytakarítási feladatok
3. sz. melléklet: Irrattarak takarítása
4. sz. melléklet: Árindex táblázat

Budapest, 2019. dec. 17.

Budapest, 2019. dec. 17.

Megrendelő:

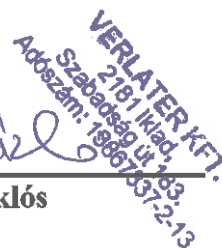
dr. Dombóvári Csaba
jegyző

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
Polgármesteri Hivatal



Vállalkozó:

Veres László Miklós
ügyvezető
Verlater Kft.



Pénzügyi ellenjegyző:

Romhányi Ildikó
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi Iroda irodavezető- helyettes

2019. DEC 14.

Pénzügyi fedezet
biztosítva

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi osztály

dr. Földi Tamás

RÉSZLETES FELADATLEÍRÁS

Megrendelő telephelyein lévő irodák takarítását - a III. pontban felsorolt VIP-helyiségek kivételével- hétfő, szerda és pénteki napokon kell ellátni. Keddi és csütörtöki napokon a kollégák által kitett szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje történik. A hét minden napján takarítani kell a VIP-helyiségeket, továbbá a folyosókat, lépcsőházakat és a kiegészítő helyiségeket (konyha, étkező, mellékhelyiség). A Bakáts tér 14. és a Lenhossék u. 24-28. szám alatti telephelyen egy-egy fő ügyeletes napi takarító köteles a feladatellátásra. Az ellátandó feladatok az alábbiakban kerülnek részletezésre:

I. Hétfőn, szerdán, pénteken ellátandó, ügynevezett napi takarítási feladatok

- A napi takarítási feladatokat Vállalkozó min. 10 fővel látja el a Hivatal szervezeti egységeiben.
- A napi takarítási feladatokat a reggeli órákban 7.30 órával bezárólag kell elvégezni, kivéve a Bakáts tér 1., a Bakáts u. 8. fsz., a Bakáts u. 8. I/em., az Ecseri út 19. és a Lónyay u. 15. földszinti hivatali telephelyeket, ahol a takarítási feladatokat a munkaidő lejártát követően, a délutáni/esti órákban kell elvégezni.
- **Hétfőn, szerdán, pénteken** az alábbi telephelyeken kell az irodákat takarítani:
 - Bakáts tér 13-14.
 - Bakáts tér 1.
 - Bakáts utca 8. fsz.
 - Ráday utca 26.
 - Lenhossék utca 24-28.
 - Toronyház utca 3/b
 - Bakáts utca 8. I. em.
- **Szerdán és pénteken** az alábbi telephelyeken kell az irodákat takarítani:
 - Ecseri út 19.
 - Lónyay utca 15. fsz.

I.1. Napi takarítási feladatokkal kapcsolatos követelményrendszer

I.1.1 Irodák:

- a) laminált, vagy hidegpadló vegyszeres felmosása,
- b) szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása,
- c) szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása,
- d) az asztalok nedves letörlése (pl. poros, foltos, zsíros, stb.),
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása,
- g) pókhálók eltávolítása.

I.1.2. Folyosó, lépcsőház:

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje,
- b) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- c) bejárati szennyfogó, illetve padlószőnyeg porszívózása,

- d) hidegpadló vegyszeres felmosása.

I.1.3 Konyha, étkező:

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törülköző, stb.) töltése,
- b) konyhapultok vegyszeres letörlése,
- c) padlófelület felsöprése, vegyszeres felmosása,
- d) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- e) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása.

I.1.4. Mellékhelyiségek:

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörülköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- d) hideg burkolatok vegyszeres felmosása,
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása.

I.1.5. Egyéb:

- a) hulladéktároló-hely és környékének tisztántartása,
- b) a vonatkozó jogszabálynak megfelelő helyeken kihelyezett hamutartók kiürítése, vizes kitörlése.

I.1.6. A szilárd hulladékgyűjtő tartályok elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., a Bakáts utca 8., Lenhossék u. 24-28. és az Ecseri út 19. szám alatti hivatali épületek esetében. Hétfői napokon a szelektív (papír) hulladékgyűjtő tartályok elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., és Lenhossék u. 24-28. és a szám alatti hivatali épületek esetében, illetve ürítésüket követően, azok visszahelyezése a tárolóhelyükre.

I.1.7. Tornaterem, öltöző, zuhanyzók:

- a) tornaterem burkolatának felmosása,
- b) tornatermi gépek portalanítása,
- c) öltözők, zuhanyzók takarítása, vízkötelenítése,
- d) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje, tároló helyre szállítása,
- e) pókhálók eltávolítása.

II. Keddi és csütörtöki napokon ellátandó takarítási feladatok

II.1. A hivatal valamennyi irodahelyiségében szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje 7.30 óráig. (A szeméttároló kosarak ürítését, zsákok szükség szerinti cseréjét abban az esetben köteles Vállalkozó ellátni, ha az ajtó elé az adott irodahelyiségben dolgozó(k) kihelyezték).

II.1.2. Hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása.

II.1.3. Keddi napokon a szelektív (műanyag) hulladékgyűjtő tartályok elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., és Lenhossék u. 24-28. és a szám alatti hivatali épületek esetében, illetve ürítésüket követően, azok visszahelyezése a tárolóhelyükre

II.2. Folyosó, lépcsőház:

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- b) bejárati szennyfogó szőnyeg porszívózása,
- c) hidegpadló vegyszeres felmosása,
- d) képek kereteinek száraz törlése, portalanítása,
- e) liftekben lévő üveg és tükör felületek fertőtlenítő tisztítása,
- f) lépcsőházi korlátok portalanítása, tisztítása,
- g) lépcsőházakban pókhálók eltávolítása,
- h) függőfolyosó vegyszeres felmosása,
- i) automata ajtók üvegfelületeinek tisztítása,
- j) az ablakok közötti rész, illetve ablakpárkányok tisztítása,
- k) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- l) ajtólapok, ajtókeretek, ajtófelületek vegyszeres teljes tisztítása,
- m) kapcsolók és kilincsek, ill. azok környékének tisztítása,
- n) pókhálók eltávolítása.

II.3. Konyha, étkező:

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törölkendő, stb.) töltése,
- b) konyhapultok vegyszeres letörlése,
- c) csempe felületek vegyszeres, fertőtlenítő teljes tisztítása,
- d) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- e) padlófelület felsöprése, vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- g) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- h) pókhálók eltávolítása.

II.4. Mellékhelyiségek:

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörülköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- d) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- e) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- f) hideg burkolatok vegyszeres felmosása,
- g) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- h) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- i) belső ajtók felületeinek nedves áttörlése, tisztítása,
- j) pókhálók eltávolítása.

II.5. A vonatkozó jogszabálynak megfelelő helyeken kihelyezett hamutartók vizes kitörlése.

III. A hét minden napján ellátandó VIP takarítási feladatok (VIP-helyiségek)

III.1. A hét minden napján el kell látni a napi takarítási feladatokat az alábbi telephelyeken:

- **Bakáts tér 14. alábbi irodahelyiségeiben:**
 - fsz. Ügyfélszolgálat (120,54 m²)
 - fsz. Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály ügyfélfogadó helyiség (221,08 m²)
 - I. em. 20. (98,93 m²)
 - I. em. 24. (99,82 m²)
 - II. em. 38. (67,78 m²)
- **Bakáts tér 1. valamennyi helyiségében (332,37 m²)**

- **Lenhossék utca 24-28. alábbi helyiségeiben:**

- fsz. Ügyfélszolgálat (44,35 m²)

III.1.1 Irodák:

- a) laminált, vagy hideg padló vegyszeres felmosása,
- b) szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása,
- c) szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása,
- d) az asztalok nedves letörlése (pl. poros, foltos, zsíros, stb.),
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló-helyre szállítása.

III.1.2. Folyosó, lépcsőház:

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- b) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló-helyre szállítása,
- c) bejárati szennyfogó szőnyeg porszívózása,
- d) hidegpadló vegyszeres felmosása.

III.1.3 Konyha, étkező:

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törlőkendő, stb.) töltése,
- b) konyhapultok vegyszeres letörlése,
- c) padlófelület felsőprése, vegyszeres felmosása,
- d) kézi, gépi mosogatás a polgármesteri, alpolgármesteri és jegyzői titkárságok konyháiban, illetve az Anyakönyvi Csoport konyhájában, abban az esetben, ha az előző napon házasságkötés vagy egyéb rendezvény megtartására került sor,
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló-helyre szállítása.

III.1.4. Mellékhelyiségek:

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörülköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- d) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- e) hideg burkolatok vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- g) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- h) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása.

IV. Ügyeletes takarítók által végzett takarítási feladatok követelményrendszere

- a) 2 fő ügyeletes takarítóval a napközben felmerülő takarítási igények kiszolgálása,
- b) egységes munkaruházat viselése,
- c) tisztítószerek, higiéniai eszközök átvétele a Gondnokságtól,
- d) nyilvántartás vezetése a kihelyezett higiéniai eszközökről (helyszínek, időpontok, mennyiségi adatok feltűntetésével),
- e) a készlet felhasználásának figyelemmel kísérése, csökkenésének jelzése dr. Pap Ágnesnek, az Üzemeltetési Iroda vezetőjének,
- f) mellékhelyiségek napközbeni tisztaságának ellenőrzése,
- g) a kültéri és beltéri információs, valamint hirdetőablák szükség szerinti tisztán tartása,

- h) a kihelyezett szilárd hulladékgyűjtő tartályok ürítését követően, azok visszahelyezése a tároló-helyükre,
- i) mosogatás a VIP-helyiségek konyháiban,
- j) mikrohullámú sütő, kávéfőző, kenyérpírtó, mosogatógép, hűtőgép, egyéb konyhai berendezések tisztítása, előzetes – minimum két munkanappal korábban - bejelentés alapján,
- k) testületi, bizottsági üléseken és egyéb rendezvényeken terítési feladatok ellátása,
- l) növényöntözés (ahol erre egyedi igény van, előzetes jelzés alapján).

V. További információk:

V.1. A higiéniai töltőanyagok (szappan, WC papír stb.) beszerzése nem tárgya jelen szerződésnek, de a takarításhoz szükséges vegyszerek, eszközök és egyéb segédanyagok költsége Vállalkozót terheli.

V.2. A hivatal irodáinak burkolata parketta, néhány szobában van padlószőnyeg. A Bakáts tér 14. I. emeleti aulában és a jegyzői iroda előtti folyosón lévő padlószőnyeg tisztántartása kiemelt figyelmet igényel.

V.3. A függönyökre, üvegfelületekre és bevonatolandó felületekre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza. A szalagfüggönyön kívül egyéb árnyékoló szerkezetek, alpinista technikával tisztítandó üvegfelületek nincsenek.

Helyszín	Ablakfelület tokkal, kerettel(m ²)
Bakáts tér 1.	224,6
Bakáts utca 8. fsz.	66,46
Bakáts utca 8. I. em. 8.	130,2
Bakáts tér 13-14.	1.402,36
Lenhossék utca 24-28. /Polgármesteri Hivatal kizárólagosan és a Kormányhivatallal közösen használt helyiségei/	3.868,59
Ráday utca 26.	521
Ráday utca 26. Irattár	12
Toronyház utca 3/b.	40
Ecseri út 19.	33,76
ÖSSZESEN m²	6.298,97

VI. Takarítási helyszínek négyzetméter adatai

Bp. IX., Bakáts tér 13-14.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	1142,02 m ² /Ebből VIP irodahelyiség:608,15 m ² /
Folyosó, lépcsőház	497,77 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	131,3 m ²
Összesen:	1771,09 m²

Bp. IX., Bakáts tér 1.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	150,00 m ²
Díszterem	125,00 m ²
Folyosó	47,39 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	9,98 m ²
Összesen:	332,37 m²

Bp. IX., Bakáts utca 8. földszint

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	236,04 m ²
Folyosó	36,67 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	22,7 m ²
Összesen:	295,41 m²

Bp. IX., Lenhossék utca 24-28.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	1445,91 m ² /Ebből VIP helyiség: 44,35 m ² /
Folyosó, lépcsőház	980,15 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező, öltöző, zuhanyzó)	474,11 m ²
Tornaterem	242 m ²
Összesen:	3142,17 m²

Bp. IX., Ráday utca 26.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	500,82 m ²
Folyosó, lépcsőház	101,35 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	58,34 m ²
Összesen:	660,51 m²

Bp. IX., Bakáts utca 8. I. emelet **123,4 m²****Bp. IX., Toronyház u. 3/b. (ÜSZI)** **67 m²****Bp. IX., Ecséri út 19.** **55,43 m²**

Irattárok:

- Bakáts tér 14. (472,8 m²)
- Ráday utca 26. (89,45 m²)
- Ráday utca 47. (326 m²)
- Lónyay utca 15. (241 m²)
- Tűzoltó utca 32/B (90,7 m²)

Nagytakarítási feladatok

1. Iroda:

- a) berendezési- és felszerelési tárgyak nedves áttörlése (kivétel számítástechnikai eszközök),
- b) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- c) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek vegyszeres teljes tisztítása,
- e) térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) kárpittisztítás,
- h) szőnyeg, szőnyegpadló vegyszeres tisztítása,
- i) padló súrolása, ápolószeres kezelése,
- j) PVC padló bevonatolása,
- k) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- l) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- m) függönytisztítás (le-és felrakás),
- n) szalagfüggöny tisztítás,
- o) pókhálók eltávolítása.

2. Folyosó, lépcsőház:

- a) korlátok vegyszeres, fertőtlenítő lemosása,
- b) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- c) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek vegyszeres teljes tisztítása,
- e) térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) padló súrolása, ápolószeres kezelése,
- h) PVC, laminált padló bevonatolása,
- i) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- j) árnyékolók portalanítása,
- k) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- l) függönytisztítás (le-és felrakás),
- m) függőfolyosó vegyszeres felmosása,
- n) függőfolyosó korlátainak vegyszeres tisztítása,
- o) pókhálók eltávolítása.

3. Konyha, étkező:

- a) hűtőszekrények, mikrohullámú sütők belső, fertőtlenítő tisztítása,
- b) falfelület (csempe) fertőtlenítő áttörlése,
- c) konyhapultok vegyszeres, fertőtlenítő letörlése,
- d) ablakpárkányok tisztítása,
- e) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- f) álmennyezetek, térelválasztók teljes portalanítása,
- g) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- h) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- i) árnyékolók portalanítása,
- j) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- k) hidegburkolatok vegyszeres súrolása,

- l) csempefelület fertőtlenítő lemosása,
- m) pókhálók eltávolítása.

4. Mellékhelyiségek:

- a) valamennyi berendezés vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
 - b) ablak, ablakkeretek tisztítása,
 - c) ablakpárkányok tisztítása,
 - d) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
 - e) csővezetékek, radiátorok takarítása,
 - f) szemetesek, fertőtlenítőszeres tisztítása,
 - g) padló súrolása, ápolószeres kezelése,
 - h) csempefelület fertőtlenítő lemosása,
 - i) mosdók, WC-k, pissoiare-ok fertőtlenítése, vízkőmentesítése,
 - j) hidegburkolatok vegyszeres súrolása,
 - k) pókhálók eltávolítása.
5. A nagytakarítási feladatok keretében elvégzett - ablaktisztítási, PVC, laminált padló bevonatolási, függőnymosás, szalagfüggöny tisztítás és gépi szőnyegtisztítás - feladatok ellátását a nagytakarítás díja fedezi, azok után Vállalkozó többletköltségre semmilyen körülmények között, külön megrendelésre hivatkozva sem tarthat jogot.

Irattárak takarítása

1. Irattárak:


- Bakáts tér 14. (472,8 m²)
- Ráday utca 26. (89,45 m²)
- Ráday utca 47. (326 m²)
- Tűzoltó utca 32/B fsz. 3. (90,7 m²)

2. Takarítási feladatok:

- porszívózás,
- portalanítás,
- pókhálózás,
- vegyszeres felmosás,
- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- hulladékok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- szekrények, berendezések külső felületeinek portalanítása,
- asztalok nedves letörlése, ajtók felületeinek áttörlése,
- csempefelületek fertőtlenítő lemosása,
- mosdók, WC-k, pissoiare-ok fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- ablak, ablakkeretek tisztítása,
- ablakpárkányok tisztítása,
- ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- csővezetékek, radiátorok takarítása.

ÁRINDEX TÁBLÁZAT

Munkanem	Nettó Egységár	Bruttó egységár
napi irodai takarítás díja (Ft/m ² +ÁFA)	13 Ft	16,51 Ft
napi folyosó, lépcsőház, kiegészítő helyiség (mellékhelyiség, konyha, étkező, tornaterem, öltöző, zuhanyzó) takarítás díja (Ft/m ² +ÁFA)	12 Ft	15,24 Ft
ügyeletes takarító díja munkanapokon munkaidőben (Ft/óra+ÁFA)	1 500 Ft	1 905 Ft
ügyeletes takarító díja munkanapokon munkaidő után (Ft/óra+ÁFA)	1 600 Ft	2 032 Ft
ügyeletes takarító díja pihenő és munkaszüneti napokon (Ft/óra+ÁFA)	1 700 Ft	2 159 Ft
külön megrendelés esetén nagytakarítás díja (Ft/m ² +ÁFA)	450 Ft	571,50 Ft
külön megrendelés esetén rendkívüli ablaktisztítás díja (üvegfelület, kerettel, tokkal) (Ft/m ² +ÁFA)	350 Ft	444,50 Ft
külön megrendelés esetén PVC padló és laminált padló bevonatolás (Ft/m ² +ÁFA)	850 Ft	1 079,50 Ft
külön megrendelés esetén függőnymosás (le- és felrakás) (Ft/db+ÁFA)	1 300 Ft	1 651 Ft
külön megrendelés esetén szalagfüggöny tisztítás (Ft/db+ÁFA)	1 400 Ft	1 778 Ft
külön megrendelés esetén gépi/kézi szőnyeg- és karpittisztítás (Ft/m ² +ÁFA)	700 Ft	889 Ft


VERLATER KFT.
 2181. kőud. 183.
 Szabadegyházi út 183.
 Adószám: 13867337-2-13

