

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2019. MÁRC. 04.

Erkezett:
Irat száma: Kp/7640-19/2019/11111 Melléklet:
Ügyintéző: Popovics H. Előirat:

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15509000-2-43, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviselő: **Dr. Dombóvári Csaba jegyző**), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

Markanti Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1239 Budapest, Horgászpárt utca 79. A ép. 1. cégjegyzékszám: 01-09-920269, adószám: 14796432-2-43, bankszámlaszám: 11711003-20004178-00000000) képviselő: **Hoffmann Ildikó Mária ügyvezető**, mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

– Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek – között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó részére költöztetési, szállítmányozási, anyagmozgatási és rakodási tevékenység ellátása, 2019. március 1. napjától bruttó 5 millió Ft, azaz bruttó öt millió forint keretösszeg felhasználásáig, legkésőbb azonban – a keretösszeg kimerülése hiányában – 2020. február 29. napjáig terjedő időtartamra.
- 1.2. Megbízott az 1.1. pont szerinti tevékenységet az alábbi tárgyakra vonatkozóan végzi:
 - a) irodatechnikai eszközök,
 - b) bútorok (asztalok, szekrények), polcok, székek, lemezszekrények,
 - c) szőnyegek, egyéb textíliák,
 - d) műszaki és elektromos cikkek (pl. hűtőgépek, csillárok, stb.)
 - e) egyéb irodai berendezések (pl. képek, stb.),
 - f) iratok,
 - g) lemezszekrények sérülésmentes rakodása, mozgatása, szállítása,
 - h) egyéb elszállítást igénylő eszközök, tárgyak.
- 1.3. Megbízó jogosult az előző pontban felsorolt árukön kívüli áruszállítást is megrendelni.
- 1.4. Megbízott vállalja, amennyiben Megbízó az 1.2. pontban meghatározottaktól különböző tárgyakra és eszközökre is megrendeli a jelen szerződés szerinti szolgáltatást, azt szintén a jelen szerződésben vállalt megbízási díjért végzi el, kivéve pánccsaszék, nagyméretű (A3-as) multifunkciós nyomtató szállítása és választással, népszavazással kapcsolatos szállítási feladatok.

2. Az ellenszolgáltatás mértéke

2.1. Megbízottat a jelen szerződésben vállalt – a hét bármely napján végzett – feladatai ellátásáért a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti megbízási díj illeti meg. A díj átalánydíj és magában foglalja Megbízottnak a kiállással és a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költségét is. Megbízó az 1.2. pontban és az 1.3. pontban meghatározott

tevékenység ellenértékét egyaránt a 3. pontban meghatározott bruttó 5 millió Ft-os, azaz bruttó öt millió forintos keretösszegeből egyenlíti ki.

2.2. Megbízott a szerződés időtartama alatt áremelést semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

3. A szerződés időtartama

Felek a szerződést határozott időre, **2019. március 1. napjától a bruttó 5 millió forint keretösszeg felhasználásáig**, a keretösszeg kimerülése hiányában **legkésőbb azonban 2020. február 29-ig** terjedő időtartamra kötik.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott munkákat a Megbízó alábbi telephelyein, külső irattáraiban, illetve azok között végzi:

Budapest IX., Bakáts tér 14., Budapest IX., Bakáts tér 13., Budapest IX., Bakáts tér 1., Budapest IX., Bakáts utca 8. fsz., Budapest IX., Bakáts utca 8. I. em. 8., Budapest IX., Ráday u. 26, Budapest IX., Lenhossék u. 24-28., Budapest IX., Toronyház u.3/b., Budapest IX., Ecseri út .19., Budapest IX., Gyáli út 17-19., Budapest IX., Ráday utca 47. pinchelyiség, Budapest IX., Lónyay utca 15., Budapest IX., Tűzoltó utca 32/b fsz.3. irodahelyiség.

4.2. Megbízott vállalja, hogy az előző pontban felsorolt telephelyeken kívüli áruszállítást is elvégzi a Megbízó eseti megrendelésében meghatározott helyszínek és áruk vonatkozásában, a jelen szerződés mellékletében foglalt díjakon. Amennyiben a Megbízó olyan helyre kéri a szállítást, ahol lerakodásért/befogadásért díjat kell fizetni, ezen díjat Megbízó a Megbízottnak megfizeti, abban az esetben, ha Megbízott bizonyítani tudja, hogy a rakodási/befogadási díjat kifizette.

4.3. Az egyes feladatok elvégzésére minden esetben egyedi jelleggel, a Megbízó megrendelésével (eseti megrendelés) kerül sor.

4.4. Megbízó köteles az eseti megrendelést a tevékenység elvégzésének időpontja előtt **3 nappal korábban** – sürgős esetben 24 órán belül – Megbízott részére írásban megküldeni.

4.5. Megbízó köteles a tevékenység ellátásához szükséges valamennyi információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, mind az eseti megrendeléseknél, mind a munka megkezdésénél, illetve a tevékenység teljes időtartama alatt.

4.6. Megbízó köteles az eseti megrendelését megelőzően Megbízottal szóban egyeztetni a megrendelni kívánt szállítás, anyagmozgatás, rakodás tervezett idő és munkaerő igényét. Megbízott köteles a szállítandó tárgyak mennyisége, fajtája, az indító és fogadóhely megközelíthetősége, elhelyezkedése, parkolási és lifthasználati lehetőségek ismeretében a legoptimálisabb megoldást kialakítani. Megbízó igénye esetén, Megbízott köteles a munka megkezdése előtt ingyenes helyszíni bejárást tartani.

4.7. Megbízott köteles az eseti megrendelésben megrendelt munkát a megrendelésben Megbízó által feltüntetett teljesítési határidőn belül elvégezni. Amennyiben a megjelölt határidőre a feladat annak jellege folytán nem teljesíthető, erről Megbízott a Megbízót

haladéktalanul értesíti új határidő megadásával. E határidő-módosítás azonban kizárólag a Megbízó jóváhagyásával érvényes.

4.8. Megbízott a szállítandó áru, anyag vagy eszköz teljes vagy részleges elvesztésekor, illetőleg megsemmisülése esetében a megbízási díjra, illetőleg annak arányos részére nem tarthat igényt és meg kell térítenie az elveszett vagy megsemmisült dolog értékét. Megrongálódás esetén Megbízott a Megbízó választása szerint az értékcsökkenés megtérítésére, vagy a rongálódás javítására kötelezhető.

4.9. Megbízott a munkát a vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak, szabványoknak és szakmai szokásoknak megfelelően, a legjobb tudása és szakmai felkészültsége szerint végzi el és – amennyiben szükséges – a munkavégzés során köteles betartani a közterületen végzett munkákra vonatkozó előírásokat. A feladataival összefüggésben keletkezett esetleges szennyezést Megbízott folyamatosan eltávolítja.

4.10. Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint és érdekei figyelembevételével eljárni, valamint a munkavégzést úgy megszervezni, hogy az biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

4.11. Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult.

4.12. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa a munka elvégzése céljából átvett iratok személyes adatokat, adótitkot vagy üzleti titkot tartalmazhatnak. Megbízott ezért köteles gondoskodni arról, hogy az iratokat megvédje a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, sérülés vagy nyilvánosságra hozatal ellen.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megbízott a számlát az eseti megrendelés szerint kiállított napi teljesítést igazoló lap(ok) Megbízó részéről történő aláírását, átvételét követően nyújthatja be. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, Megbízó a számla ellenértékét a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással teljesíti. Megbízó előleget nem fizet. Megbízó részéről a teljesítés igazolására, **dr. Pap Ágnes, az Üzemeltetési Iroda vezetője** jogosult.

5.2. Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megbízó a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti. Megbízó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően fizeti ki.

6. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

6.1. Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: Popovics Mihály

telefonszám: +36-1/215-1077/588., +36-70/333-1728

e-mail: popovics.mihaly@ferencvaros.hu

6.2. Megbízott részéről a kapcsolattartásra jogosult személy:

név: telefonszám: Török Zsolt, +36-70/235-3403

e-mail: torokzsoltsaba72@gmail.com

6.3. Felek a fent meghatározott személyeken kívül más személyt is megjelölhetnek kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban értesíteniük kell.

6.4. Felek a jelen szerződést érintő minden kérdésben egymással írásban érintkeznek, illetve a szóban elhangzottakat egymás felé írásban is megerősítik.

6.5. Megbízott – kárfelelőssége mellett – köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatai eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. Megbízó fizetési késedelme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

7.2. Megbízott késedelmes teljesítése esetén Megbízó késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke naponta 3.000 Ft. Megbízó legfeljebb 15 napos, késedelmi kötbérrel terhelt késedelmes teljesítést fogad el. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.

8. A szerződés megszüntetése

Jelen szerződést 30 napos felmondási idő mellett bármelyik fél jogosult egyoldalúan, indokolás nélkül, írásban megszüntetni.

9. Záró rendelkezések

9.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokások figyelembevételével – a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

9.2. Felek a szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) oldal terjedelemben, a hozzá tartozó 1. sz. melléklettel, 3 (három) eredeti példányban írják alá, amelyből Megbízót 2 (kettő), Megbízottat 1 (egy) példány illeti meg

Budapest, 2019. február 27.



Dr. Dombóvári Csaba

jegyző

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Megbízó





Hoffmann Ildikó Mária

ügyvezető

239 Budapest, Forgácspart u. 79. A/
Markanti Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


Nyeste-Szabó Marianna
Pénzügyi Iroda vezetője

Pénzügyi fedezet
biztosítva

2019 FEBR 27.

