

Vállalkozási keretszerződés

SZDC/2018/00010
J021

amely létrejött egyrészről,

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.; adószám: 15509000-2-43, törzskönyvi nyilvántartási szám: 509008, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviseli: **dr. Dombóvári Csaba jegyző**), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről,

VERLATER Kft. (székhely: 2181 Iklad, Szabadság út 183., cégjegyzékszám: Cg.13-09-111051, adószám: 13867337-2-13, bankszámlaszám: 65900190-30001695-00000000, képviselő: **Veres László Miklós ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek/Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmény

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) Harmadik Rész nemzeti eljárásrend, 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított 2018. november 27. napján az ajánlattételi felhívás megküldésével „**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal telephelyein végzendő takarítási feladatok ellátása**” tárgyában.

A közbeszerzési eljárás eredményes befejezését követően az eljárásban a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a szerződés vele kerül megkötésre. A közbeszerzési eljárás felhívásai és a közbeszerzési dokumentum, az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok, valamint Vállalkozó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).

1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő részére, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes feladatleírás szerint, a hivatali épületekben végzendő takarítási feladatok ellátását. Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletében rögzített takarítási feladatokat, illetve a 3.1 pontban felsorolt teljesítési helyeken kívüli, de a Megrendelő által ellátandó takarítási feladatokat is megrendelni a jelen szerződés 4. számú mellékletében rögzített egységáron, a jelen szerződés 4. pontjában rögzített keretösszegeken belül. Megrendelő - amennyiben a 3.1 pontban jelzett teljesítési helyeket érintően, költözés, hivatali átszervezés stb. kapcsán változás áll be – köteles a költözés tényét és az új takarítási helyszín(ek)et a költözés időpontja előtt 15 nappal írásban bejelenteni és bemutatni Vállalkozó felé.

1.2. Vállalkozó a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, amelynek során kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés, jellegéből eredően, nemcsak eredmény, hanem gondossági kötelem is, mely keretén belül Vállalkozó szolgáltatásának tárgya az 1., 2., 3. sz. mellékletekben szereplő helyeken és

időtartamban napi, heti takarítási és nagytakarítási feladatok, valamint ügyeletes takarítás, irattár takarítás ellátása.

2. A szerződés időtartama

Jelen szerződést a Felek szerződéskötés napjától a jelen szerződés 4.1. pontjában megjelölt keretösszeg felhasználásig, de legkésőbb - a keretösszeg kimerülésének hiányában is - 2019. december 31-ig kötik. A keretösszeg felhasználásával vagy a határidő elteltével a szerződéses jogviszony megszűnik.

3. A szerződésben foglalt feladatok teljesítésének helye

Vállalkozó a takarítási feladatokat a Megrendelő alábbi telephelyein köteles ellátni:

Budapest IX. kerület, Bakáts tér 13-14.,
Budapest IX. kerület, Bakáts tér 1.,
Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. fsz.,
Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. I. em.,
Budapest IX. kerület, Ráday utca 26.,
Budapest IX. kerület, Lenhossék utca 24-28.,
Budapest IX. kerület, Toronyház utca 3/b.,
Budapest IX. kerület, Ecseri út 19.,
Budapest IX. kerület, Gyáli út 17-19.,
Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14. irattár,
Budapest IX. kerület, Ráday utca 26. irattár,
Budapest IX. kerület, Ráday utca 47. irattár,
Budapest IX. kerület, Lónyay utca 15. irattár,
Budapest IX. kerület, Tűzoltó utca 32/B fsz. 3. irattár.

4. Szerződéses összeg, vállalkozói díj

4.1. A szerződés keretösszege: **nettó 29.921.260,- Ft, azaz nettó huszonkilencmillió-kilencszázhuszonegyezer-kettőszázhatvan forint.** A keretösszeg rendelkezésre állása nem jelent megrendelési kötelezettséget Megrendelő részére, annak teljes összegére. Vállalkozó az 1.1. pontban részletezett feladatok előírt és meghatározott követelmények szerinti elvégzésére - legfeljebb a fentiekben megjelölt keretösszeg mértékéig - a Vállalkozó közbeszerzési eljárása során megajánlott és jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott nettó egység árakon köteles teljesíteni.

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló (ÁFA) törvény alapján történik.

4.2. Jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes műszaki tartalomban nem rögzített takarítási munkákat Megrendelő eseti megrendelés útján rendeli meg, melyet Vállalkozó jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott nettó egységárakon köteles teljesíteni, jelen szerződés keretösszegén belül.

4.3. Jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott egységárak a szerződéses időtartam alatt fix árak tekintendők.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésben meghatározott szolgáltatás beszerzéséhez szükséges összeggel és elegendő tud tenni fizetési kötelezettségének.

- 5.2. Az ellenérték megfizetésére a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdései és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak irányadóak.
- 5.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy előleg fizetésére, illetve rész-számlázásra nincs lehetőség.
- 5.4. Felek a napi takarítás és az ügyeletes takarítók vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §-ban foglalt határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam. Vállalkozó a számlát az elszámolási időszakot követően jogosult kiállítani. A pénzügyi teljesítés-igazolás kiállítására dr. Pap Ágnes az Üzemeltetési Iroda vezetője jogosult.
- 5.5. Vállalkozó az egyes egyedi megrendelések (pl. nagytakarítás, ablaktisztítás stb.) teljesítéséről kiállított számlát a hiba- és hiánymentes teljesítést követően Megrendelő részéről dr. Pap Ágnes Üzemeltetési Irodavezető által kiállított szakmai teljesítés-igazolását követő 15 napon belül nyújthatja be.
- 5.6. Megrendelő a számlá(ka)t annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Vállalkozó 65900190-30001695-00000000 számú bankszámlájára. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Felek között megállapodás tárgyát.
- 5.7. A számlát a Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani, eltérő esetben a kifizetés nem teljesíthető, és a Megrendelő fizetési késedelme ilyen esetekben kizárt.
- 5.8. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát annak kézhezvételét követő 20 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.9. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.
- 5.10. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a mindenkor hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155 § bekezdésében foglaltak alkalmazásával.
- 5.11. Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Kapcsolattartás

- 6.1. Jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozat kizárólag írásban tehető meg érvényesen. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén, a postai tértivevényen feltüntetett átvétel napján tekinthető közöltnek.
- 6.2. A teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás során a Felek képviselői által faxon vagy elektronikus úton (e-mail) megküldött értesítés közöltnek tekinthető, ha a fax megküldését az igazoló jelentés, vagy az e-mail kézhezvételét a másik Fél visszaigazolja, vagy az e-mailre egyébként válaszol.
A jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatot Megrendelő Képviselője, Vállalkozó Képviselője, illetve az alábbi személyek tehetnek:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Név: dr. Pap Ágnes irodavezető
Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
Telefon: +36-1 -215-1077/251. mellék
E-mail: pap.agnes@ferencvaros.hu

Név: Popovics Mihály gondnoksági ügyintéző
Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
Telefon: +36-1 -215-1077/588. mellék
E-mail: popovics.mihaly@ferencvaros.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

Név: Veres László
Cím: 2112. Veresegyház, Harmat u. 13.
Telefon: +36 20 778 0332
E-mail: veres.laszlo03@gmail.com

- 6.3. A jelen Vállalkozási Keretszerződés teljesítése során keletkező valamennyi leírás, közbeszerzési dokumentum, levelezés és egyéb okmány magyar nyelven készül.

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 7.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja és kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező munkát, szolgáltatási feladatot megismerte, azt az adott körülmények pontos ismeretében vállalja.
- 7.2. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat teljesítési készségére, illetve képességére.
- 7.3 Vállalkozó a szerződés teljesítése során:
- a) Betartja a helyi munka- és tűzvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi előírásokat;
 - b) Köteles jelen szerződés mellékletében meghatározott szolgáltatást kifogástalan módon és minőségben, a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, utasításoknak és szakmai ajánlásoknak megfelelően elvégezni;
 - c) Köteles a berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét biztosítani;

- d) Köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott;
- e) Köteles a munkavégzés folyamatos, szakszerű irányításáról gondoskodni;
- f) Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatok kifogástalan teljesítése érdekében a 8.4. pont szerint Megrendelő részéről jelzett észrevétel, probléma kiküszöbölésére tett intézkedéséről a popovics.mihaly@ferencvaros.hu e-mail címen köteles tájékoztatni Megrendelőt, a jelzés beérkezését követő 2 munkanapon belül.
- g) Vállalkozó tudomásul veszi, amennyiben a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban adott hónapban többször (legalább háromszor) olyan ismétlődő minőségi hiba merül fel, amit Megrendelő által megjelölt időpontig Vállalkozó megnyugtatóan nem rendezett, akkor a jelen szerződésben rögzített, hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat alkalmazza Megrendelő.
- h) Vállalkozó köteles saját költségén biztosítani a tevékenység elvégzéséhez szükséges technikai eszközöket, tisztítószereket;
- i) Vállalkozó köteles egységes munkaruhát biztosítani a takarítók számára;
- j) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalt feladatoknak a Megrendelő igényeinek és törvényes érdekeinek megfelelően, az épülettakarításra szakosodott gazdasági társaságoktól elvárható gondossággal és szakmai színvonalon tesz eleget.
- k) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a munkavégzés során hozzáférhető iratok személyes adatokat, adótitkot vagy üzleti titkot tartalmazhatnak. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az iratokat megvédje a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, sérülés vagy nyilvánosságra hozatal ellen. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződéses jogviszony megszűnte után is - időkorlátozás nélkül - mindaddig terheli, amíg a titok jogszerűen nyilvánosságra nem hozható. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- l) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség vonatkozik mindazokra is, akiket a teljesítésbe bevon. A teljesítésbe bevont személyek titoktartási kötelezettségre történő felhívása a Vállalkozó feladata, melynek tényét a Megrendelő részére -kérés esetén - dokumentáltan igazolni kell.
- m) Amennyiben a 8.6 pontba foglalt eseti megrendelés teljesítése akadályba ütközik, arról Vállalkozó köteles a megrendelés beérkezésétől számított 2 órán belül értesíteni Megrendelőt.

8. Megrendelő jogai és kötelezettségei

8.1. A szerződés teljesítése érdekében Megrendelő biztosítja:

- a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát;
- a takarítószeres, takarító eszközök ingyenes tárolását a Budapest IX., Lenhossék utca 24-28. szám alatti telephelyen;
- a Vállalkozó nevesített szakemberei részére a teljesítési helyszínre történő beléptetést.

8.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy hivatali szünet esetén a napi takarítást írásban, **5 nappal** a takarítás megkezdése előtt lemondja, illetve szüneteltesse. Ebben az esetben Vállalkozónak az érintett irodahelyiségek vonatkozásában nem kell takarítania, így ezen szolgáltatások számlázására sem jogosult.

8.3. Megrendelő részéről az Üzemeltetési Iroda vezetője által kijelölt személy(ek) vagy erre Megrendelő által felhatalmazott személy(ek) útján jogosult - a takarítási feladatok zavarása nélkül, bármikor, szűrőpróbaszerűen, amennyiben szükséges havonta többször is - ellenőrizni.

- 8.4. Megrendelő a takarítással kapcsolatban beérkező problémákat, észrevételeket a beérkezést követő 2 munkanapon belül köteles a Vállalkozó részére továbbítani.
- 8.5. Megrendelő írásban, az ok rövid ismertetésével, kérheti Vállalkozótól, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő valamely személy helyett más alkalmas személyt állítson munkába. Megrendelő ilyen irányú kérésének Vállalkozó - a közlés napjától számított 3 napon belül - köteles eleget tenni.
- 8.6. Megrendelő az eseti megrendeléseket a teljesítési határidőt megelőzően, legkésőbb 2 munkanapon belül írásban juttatja el Vállalkozónak.
- 8.7. Megrendelő a rendezvényekhez kapcsolódó takarítási feladatokat a rendezvény időpontját megelőzően legkésőbb 12 órán belül írásban megrendeli.
- 8.8. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásához jogosult közreműködő igénybevételére.

9. Alvállalkozók

- 9.1. Vállalkozó feladata teljesítéséhez a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában megadott alvállalkozó(ka)t veheti igénybe, aki(k)nek magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. A bejelentéstől eltérő alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó tudomásul veszi Megrendelő azon jogát, hogy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja és az ebből eredő kárát Vállalkozó felé érvényesítse. Amennyiben Vállalkozónak nem volt joga más személy igénybevételére, felelős mindazokért a károkért is, amelyek ezen alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Vállalkozó a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy harmadik személlyel, alvállalkozóval szerződést kíván kötni a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben.

Vállalkozó által igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbiak:

(nevének és címének felsorolása): -

A szerződésben vállalt kötelezettségek, amelyek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni: -

- 9.2. Vállalkozó legkésőbb jelen Vállalkozási Szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

10. Szerződésszegés

- 10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó részéről bekövetkező késedelmes, hibás teljesítés és a szerződés meghiúsulásának esetére kötbérfizetési kötelezettséget kötnék ki:

a) A késedelmi kötbér mértéke: **20.000-** Ft/nap

b) Hibás teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben megállapított követelményeknek, különös tekintettel a megrendelt szolgáltatás időbeli, tartalmi kötelezettségeire (Pl.: nem szakképzett személyzetet biztosít, nem megfelelő minőségű szolgáltatást nyújt, a szükséges felszereléseket nem biztosítja, a szolgáltatást ellátni képtelen személyzetet állít munkába stb.). Hibás teljesítés esetén kötbéreként Megrendelő az adott havi nettó vállalkozói díj 30 %-át számítja fel. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb két alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.

c) Szerződés megghiúsulása akkor következik be, ha a Vállalkozó jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a vállalt határidőt jelentősen túllépi. Jelentős határidő túllépésnek számít a 10 napot meghaladó késedelem. A megghiúsulási kötbér mértéke: a késedelmi kötbér 10 napra számított összege.

10.2. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben Vállalkozó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően jogosult benyújtani.

11. Vis Maior

11.1. Mentestülnek Szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha kötelezettségeiket 'vis maior' esete miatt nem tudták teljesíteni..

11.2. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a 'vis maior' beálltáról, várható időtartamáról és megszűnéséről köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Nem mentesülnek Szerződő Felek a nem- vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

11.3. Vis maior esetén a Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

12. A szerződés megszüntetése, megszűnése:

12.1. Bármely Szerződő Fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el:

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó oldaláról, ha:

- a teljesítést alapos indok nélkül megtagadja, vagy a szerződésben foglalt bármely kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- harmadik alkalommal hibásan teljesít,
- a szerződésben vállalt határidők bármelyikét jelentősen – 10 napot meghaladó késedelem – túllépi.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő oldaláról, ha:

- a vállalkozói díj megfizetésével 60 napon túli késedelembe esik,
- a megrendelt teljesített szolgáltatást alapos ok nélkül nem ismeri el.

- 12.2. A szerződésszegésért felelős fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
- 12.3. Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.
- 12.4. Megrendelő, illetve Vállalkozó 60 napos rendes felmondással, indokolás nélkül jogosult a szerződést megszüntetni. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni, melynek kezdő napja legkorábban a felmondás átvételének napja lehet.
- 12.5. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha:
a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, bírósághoz fordulnak. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Minden, a jelen Vállalkozási Keretszerződés megkötése után felmerülő, annak teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni.
- 13.2. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a hatályos Ptk., a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok és előírások az irányadóak. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával írásban módosítható, illetőleg a szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.
- 13.3. Felek megállapodnak abban, amennyiben jelen szerződés bármely pontja jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.
- 13.4. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő

szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

13.5. Jelen szerződés 6 (azaz hat) megegyező, eredeti példányban, 9 (azaz kilenc) oldal terjedelemben, a hozzá tartozó 1., 2., 3., 4. és 5. számú mellékletekkel együtt készült el. Az aláírt példányokból a Megrendelőt 5 (azaz öt) eredeti példány, a Vállalkozót 1 (azaz egy) eredeti példány illeti meg.

Felek jelen Vállalkozási Keretszerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás
2. sz. melléklet: Nagytakarítási feladatok
3. sz. melléklet: Irattárak takarítása
4. sz. melléklet: Árindex táblázat
5. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Budapest, 2019. január 22.

Budapest, 2019. január 22.

Megrendelő:



dr. Dombóvári Csabó Csaba
jegyző
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
Polgármesteri Hivatal



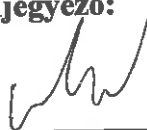
Vállalkozó:



Veres László Miklós
ügyvezető
VERLATER Kft.

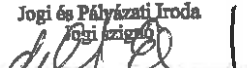
VERLATER KFT.
Szabó Csaba út 183.
1057 Budapest
Adószám: 13857357/2-13

Pénzügyi ellenjegyző:



2019 JAN 22

Nyeste-Szabó Marianna
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
a Pénzügyi Iroda vezetője



RÉSZLETES FELADATLEÍRÁS

Megrendelő telephelyein lévő irodák takarítását - a III. pontban felsorolt VIP-helyiségek kivételével- hétfő, szerda és pénteki napokon kell ellátni. Keddi és csütörtöki napokon a kollégák által kitett szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje történik. A hét minden napján takarítani kell a VIP-helyiségeket, továbbá a folyosókat, lépcsőházakat és a kiegészítő helyiségeket (konyha, étkező, mellékhelyiség). A Bakáts tér 14. és a Lenhossék u. 24-28. szám alatti telephelyen egy-egy fő ügyeletes napi takarító köteles a feladatellátásra. Az ellátandó feladatok az alábbiakban kerülnek részletezésre:

I. Hétfőn, szerdán, pénteken ellátandó, úgynevezett napi takarítási feladatok

- A napi takarítási feladatokat Vállalkozó min. 10 fővel látja el a Hivatal szervezeti egységeiben.
- A napi takarítási feladatokat a reggeli órákban 7.30 órával bezárólag kell elvégezni.
- **Hétfőn, szerdán, pénteken az alábbi telephelyeken kell az irodákat takarítani:**
 - Bakáts tér 13-14.
 - Bakáts tér 1.
 - Bakáts utca 8. fsz.
 - Ráday utca 26.
 - Lenhossék utca 24-28.
 - Toronyház utca 3/b
 - Bakáts utca 8. I. em.
- **Szerdán és pénteken az alábbi telephelyeken kell az irodákat takarítani:**
 - Ecséri út 19.
 - Gyáli út 17-19.
 - Lónyay utca 15. fsz.

I.1. Napi takarítási feladatokkal kapcsolatos követelményrendszer

I.1.1 Irodák:

- a) laminált, vagy hidegpadró vegyszeres felmosása,
- b) szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása,
- c) szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása,
- d) az asztalok nedves letörlése (pl. poros, foltos, zsíros, stb.),
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása,
- g) pókhálók eltávolítása.

I.1.2. Folyosó, lépcsőház:

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- b) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- c) bejárati szennyfogó, illetve padlószőnyeg porszívózása,
- d) hidegpadró vegyszeres felmosása.

I.1.3 Konyha, étkező:

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törlőkendő, stb.) töltése,
- b) konyhapultok vegyszeres letörlése,
- c) padlófelület felsőprése, vegyszeres felmosása,
- d) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- e) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása.

I.1.4. Mellékhelyiségek:

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörülköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkőmentesítése,
- d) hideg burkolatok vegyszeres felmosása,
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása.

I.1.5. Egyéb:

- a) hulladéktároló-hely és környékének tisztántartása,
- b) a vonatkozó jogszabálynak megfelelő helyeken kihelyezett hamutartók kiürítése, vizes kitörlése.

I.1.6. A szilárd hulladékgyűjtő tartályok elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., a Bakáts utca 8. I. emelet 8. és Lenhossék u. 24-28. és az Ecseri út 19. szám alatti hivatali épületek esetében. Hétfői napokon a szelektív (papír) hulladékgyűjtő tartályok elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., és Lenhossék u. 24-28. és a szám alatti hivatali épületek esetében, illetve ürítésüket követően, azok visszahelyezése a tárolóhelyükre.

I.1.7. Tornaterem, öltöző, zuhanyzók:

- a) tornaterem burkolatának felmosása,
- b) tornatermi gépek portalanítása,
- c) öltözők, zuhanyzók takarítása, vízkőtelenítése,
- d) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje, tároló helyre szállítása,
- e) pókhálók eltávolítása.

II. Keddi és csütörtöki napokon ellátandó takarítási feladatok

II.1. A hivatal valamennyi irodahelyiségében szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsák cseréje 7.30 óráig. (A szeméttároló kosarak ürítését, zsákok szükség szerinti cseréjét abban az esetben köteles Vállalkozó ellátni, ha az ajtó elé az adott irodahelyiségben dolgozó(k) kihelyezték).

II.1.2. Hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása.

II.1.3. Keddi napokon a szelektív (műanyag) hulladékgyűjtő tartályok elszállítás céljából történő kihelyezése a Bakáts tér 14., Ráday u. 26., és Lenhossék u. 24-28. és a szám alatti hivatali épületek esetében, illetve ürítésüket követően, azok visszahelyezése a tárolóhelyükre

II.2. Folyosó, lépcsőház:

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,

- b) bejárat szennyfogó szőnyeg porszívózása,
- c) hidegpadló vegyszeres felmosása,
- d) képek kereteinek száraz törlése, portalanítása,
- e) liftekben lévő üveg és tükör felületek fertőtlenítő tisztítása,
- f) lépcsőházi korlátok portalanítása, tisztítása,
- g) lépcsőházakban pókhálók eltávolítása,
- h) függőfolyosó vegyszeres felmosása,
- i) automata ajtók üvegfelületeinek tisztítása,
- j) az ablakok közötti rész, illetve ablakpárkányok tisztítása,
- k) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- l) ajtólapok, ajtókeretek, ajtófelületek vegyszeres teljes tisztítása,
- m) kapcsolók és kilincsek, ill. azok környékének tisztítása,
- n) pókhálók eltávolítása a folyosókon.

II.3. Konyha, étkező:

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törölkendő, stb.) töltése,
- b) konyhapultok vegyszeres letörlése,
- c) csempe felületek vegyszeres, fertőtlenítő teljes tisztítása,
- d) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- e) padlófelület felsőprése, vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszákok cseréje,
- g) hulladékok, szemeteszákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- h) pókhálók eltávolítása.

II.4. Mellékhelyiségek:

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörülköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- d) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása,
- e) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- f) hideg burkolatok vegyszeres felmosása,
- g) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszákok cseréje,
- h) hulladékok, szemeteszákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- i) belső ajtók felületeinek nedves áttörlése, tisztítása,
- j) pókhálók eltávolítása.

II.5. A vonatkozó jogszabálynak megfelelő helyeken kihelyezett hamutartók vizes kitörlése.

III. A hét minden napján ellátandó VIP takarítási feladatok (VIP-helyiségek)

III.1. A hét minden napján el kell látni a napi takarítási feladatokat az alábbi telephelyeken:

- **Bakáts tér 14. alábbi irodahelyiségeiben:**
 - fsz. Ügyfélszolgálat (120,54 m²)
 - fsz. Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály ügyfélfogadó helyiség (221,08 m²)
 - I. em. 20. (98,93 m²)
 - I. em. 24. (99,82 m²)
 - II. em. 38. (67,78 m²)
- **Bakáts tér 1. valamennyi helyiségében (332,37 m²)**

- **Lenhossék utca 24-28. alábbi helyiségekben:**
 - fsz. Ügyfélszolgálat (44,35 m²)

III.1.1 Irodák:

- a) laminált, vagy hideg padló vegyszeres felmosása,
- b) szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása,
- c) szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása,
- d) az asztalok nedves letörlése (pl. poros, foltos, zsíros, stb.),
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása.

III.1.2. Folyosó, lépcsőház:

- a) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- b) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása,
- c) bejárati szennyfogó szőnyeg porszívózása,
- d) hidegpadló vegyszeres felmosása.

III.1.3 Konyha, étkező:

- a) higiéniai anyagok (mosogatószer, törölkendő, stb.) töltése,
- b) konyhapultok vegyszeres letörlése,
- c) padlófelület felsőprése, vegyszeres felmosása,
- d) kézi, gépi mosogatás a polgármesteri, alpolgármesteri és jegyzői titkárságok konyháiban, illetve az Anyakönyvi Csoport konyhájában, abban az esetben, ha az előző napon házasságkötés vagy egyéb rendezvény megtartására került sor,
- e) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- f) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tárolóhelyre szállítása.

III.1.4. Mellékhelyiségek:

- a) higiéniai fogyóanyagok (szappan, WC papír, papírtörölköző) töltése,
- b) tükör tisztítása,
- c) krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, tisztítása,
- d) mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- e) hideg burkolatok vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- g) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- h) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása.

IV. Ügyeletes takarítók által végzett takarítási feladatok követelményrendszere

- a) 2 fő ügyeletes takarítóval a napközben felmerülő takarítási igények kiszolgálása,
- b) egységes munkaruházat viselése,
- c) tisztítószerek, higiéniai eszközök átvétele a Gondnokságtól,
- d) nyilvántartás vezetése a kihelyezett higiéniai eszközökről (helyszínek, időpontok, mennyiségi adatok feltüntetésével),
- e) a készlet felhasználásának figyelemmel kísérése, csökkenésének jelzése dr. Pap Ágnesnek, az Üzemeltetési Iroda vezetőjének,
- f) mellékhelyiségek napközbeni tisztaságának ellenőrzése,
- g) a kültéri és beltéri információs, valamint hirdetőtáblák szükség szerinti tisztán tartása,

- h) a kihelyezett szilárd hulladékgyűjtő tartályok ürtését követően, azok visszahelyezése a tárolóhelyükre,
- i) mosogatás a VIP-helyiségek konyháiban,
- j) mikrohullámú sütő, kávéfőző, kenyérpíró, mosogatógép, hűtőgép, egyéb konyhai berendezések tisztítása kívülről, ürtése, előzetes – minimum két munkanappal korábban - bejelentés alapján,
- k) testületi, bizottsági üléseken és egyéb rendezvényeken terítési feladatok ellátása,
- l) növényöntözés (ahol erre egyedi igény van, előzetes jelzés alapján).

V. További információk:

V.1. A higiéniai tisztítóanyagok (szappan, WC papír stb.) beszerzése nem tárgya jelen szerződésnek, de a takarításhoz szükséges vegyszerek, eszközök és egyéb segédanyagok költsége Vállalkozót terheli.

V.2. A hivatal irodáinak burkolata parketta, néhány szobában van padlószőnyeg. A Bakáts tér 14. I. emeleti aulában és a jegyzői iroda előtti folyosón lévő padlószőnyeg tisztántartása kiemelt figyelmet igényel.

V.3. A függönyökre, üvegfelületekre és bevonatolandó felületekre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza. A szalagfüggönyön kívül egyéb árnyékoló szerkezetek, alpinista technikával tisztítandó üvegfelületek nincsenek.

Helyszín	Abtárfelület (többfel. kerettel m ²)
Bakáts tér 1.	224,6
Bakáts utca 8. fsz.	66,46
Bakáts utca 8. I. em. 8.	130,2
Bakáts tér 13-14.	1.402,36
Lenhossék utca 24-28. /Polgármesteri Hivatal kizárólagosan és a Kormányhivatallal közösen használt helyiségei/	3.868,59
Ráday utca 26.	521
Ráday utca 26. Irattár	12
Toronyház utca 3/b.	40
Ecséri út 19.	18,6
Gyáll út 17-19.	20,1
ÖSSZESEN	6.303,91

VI. Takarítási helyszínek négyzetméter adatai

Bp. IX., Bakáts tér 13-14.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	1142,02 m ² /Ebből VIP iroda-helyiség: 608,15 m ² /
Folyosó, lépcsőház	497,77 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellék-helyiség, konyha, étkező)	131,3 m ²
Összesen:	1771,09 m²

Bp. IX., Bakáts tér 1.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	150,00 m ²
Díszterem	125,00 m ²
Folyosó	47,39 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	9,98 m ²
Összesen:	332,37 m²

Bp. IX., Bakáts utca 8. földszint

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	236,04 m ²
Folyosó	36,67 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	22,7 m ²
Összesen:	295,41 m²

Bp. IX., Lenhossék utca 24-28.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	1445,91 m ² /Ebből VIP helyiség: 44,35 m ² /
Folyosó, lépcsőház	980,15 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező, öltöző, zuhanyzó)	474,11 m ²
Tornaterem	242 m ²
Összesen:	3142,17 m²

Bp. IX., Ráday utca 26.

Helyiség megnevezése	Helyiség területe
Iroda	500,82 m ²
Folyosó, lépcsőház	101,35 m ²
Kiegészítő helyiségek (mellékhelyiség, konyha, étkező)	58,34 m ²
Összesen:	660,51 m²

Bp. IX., Bakáts utca 8. I. emelet **123,4 m²**

Bp. IX., Toronyház u. 3/b. (ÜSZI) **67 m²**

Bp. IX., Ecséri út 19. **28 m²**

Bp. IX. Gyáli út 17-19. **22 m²**

Irattárak:

- Bakáts tér 14. (472,8 m²)
- Ráday utca 26. (89,45 m²)
- Ráday utca 47. (326 m²)
- Lónyay utca 15. (241 m²)
- Tűzoltó utca 32/B (90,7 m²)

Nagytakarítási feladatok

1. Iroda:

- a) berendezési- és felszerelési tárgyak nedves áttörlése (kivételesen számítástechnikai eszközök),
- b) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- c) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek vegyszeres teljes tisztítása,
- e) térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) kárpittisztítás,
- h) szőnyeg, szőnyegpadló vegyszeres tisztítása,
- i) padló súrolása, ápolószeres kezelése,
- j) PVC padló bevonatolása,
- k) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- l) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- m) függőnytisztítás (le- és felrakás),
- n) szalagfüggöny tisztítás,
- o) pókhálók eltávolítása.

2. Folyosó, lépcsőház:

- a) korlátok vegyszeres, fertőtlenítő lemosása,
- b) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- c) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek vegyszeres teljes tisztítása,
- e) térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) padló súrolása, ápolószeres kezelése,
- h) PVC, laminált padló bevonatolása,
- i) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- j) árnyékolók portalanítása,
- k) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- l) függőnytisztítás (le- és felrakás),
- m) függőfolyosó vegyszeres felmosása,
- n) függőfolyosó korlátainak vegyszeres tisztítása,
- o) pókhálók eltávolítása folyosókról.

3. Konyha, étkező:

- a) hűtőszekrények, mikrohullámú sütők belső, fertőtlenítő tisztítása,
- b) falfelület (csempe) fertőtlenítő áttörlése,
- c) konyhapultok vegyszeres, fertőtlenítő letörlése,
- d) ablakpárkányok tisztítása,
- e) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- f) álmennyezetek, térelválasztók teljes portalanítása,
- g) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- h) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- i) árnyékolók portalanítása,

- j) szemetesek, hamutartók fertőtlenítőszeres tisztítása,
- k) hidegburkolatok vegyszeres súrolása,
- l) csempefelület fertőtlenítő lemosása,
- m) pókhálók eltávolítása.

4. Mellékhelyiségek:

- a) valamennyi berendezés vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
- b) ablak, ablakkeretek tisztítása,
- c) ablakpárkányok tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- e) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- f) szemetesek, fertőtlenítőszeres tisztítása,
- g) padló súrolása, ápolószeres kezelése,
- h) csempefelület fertőtlenítő lemosása,
- i) mosdók, WC-k, pissoiare-ok fertőtlenítése, vízkőmentesítése,
- j) hidegburkolatok vegyszeres súrolása,
- k) pókhálók eltávolítása.

5. A nagytakarítási feladatok keretében elvégzett - ablaktisztítási, PVC, laminált padló bevonatolási, függőnymosás, szalagfüggöny tisztítás és gépi szőnyegtisztítás - feladatok ellátását a nagytakarítás díja fedezi, azok után Vállalkozó többletköltségre semmilyen körülmények között, külön megrendelésre hivatkozva sem tarthat jogot.

Irattárak takarítása

1. Irattárak:

- Bakáts tér 14. (472,8 m²)
- Ráday utca 26. (89,45 m²)
- Ráday utca 47. (326 m²)
- Tűzoltó utca 32/B fsz. 3. (90,7 m²)

2. Takarítási feladatok:

- porszívózás,
- portalanítás,
- pókhálózás,
- vegyszeres felmosás,
- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- hulladékok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- szekrények, berendezések külső felületeinek portalanítása,
- asztalok nedves letörlése, ajtók felületeinek áttörlése,
- csempefelületek fertőtlenítő lemosása,
- mosdók, WC-k, pissoiárok fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- ablak, ablakkeretek tisztítása,
- ablakpárkányok tisztítása,
- ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- csővezetékek, radiátorok takarítása.

ÁRINDEX TÁBLÁZAT – TAKARÍTÁSI DÍJAK

Munkanem	Súlyszám	Nettó Egységár	Súlyszám és Nettó Egységár szorzata
napi irodai takarítás díja (Ft/m ² +ÁFA)	10	13,-	130
napi folyosó, lépcsőház, kiegészítő helyiség (mellékhelyiség, konyha, étkező, tornaterem, öltöző, zuhanyzó) takarítás díja (Ft/m ² +ÁFA)	10	12,-	120
ügyletes takarító díja munkanapokon munkaidőben (Ft/óra+ÁFA)	10	1500,-	15000
ügyletes takarító díja munkanapokon munkaidő után (Ft/óra+ÁFA)	10	1600,-	16000
ügyletes takarító díja pihenő és munkaszüneti napokon (Ft/óra+ÁFA)	10	1700,-	17000
külön megrendelés esetén nagytakarítás díja (Ft/m ² +ÁFA)	10	450,-	4500
külön megrendelés esetén rendkívüli ablaktisztítás díja (üvegfelület, kerettel, tokkal) (Ft/m ² +ÁFA)	5	350,-	1750
külön megrendelés esetén PVC padló és laminált padló bevonatolás (Ft/m ² +ÁFA)	5	850,-	4250
külön megrendelés esetén függőnymosás (le- és felrakás) (Ft/db+ÁFA)	5	1300,-	6500
külön megrendelés esetén szalagfüggöny tisztítás (Ft/db+ÁFA)	5	1400,-	7000
külön megrendelés esetén gépi/kézi szőnyeg- és karpittisztítás (Ft/m ² +ÁFA)	5	700,-	3500
Összesen: ¹			75750

¹ Felolvasólapon ezt az összeget kell feltüntetni!



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Hivatkozva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény Ávr. 50. § (1a) bekezdésre, alulírott

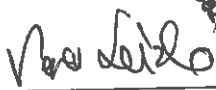
név: Veres László Miklós
lakcím: 2112 Veresegyház, Harmat utca 13.
anyja neve: Huszár Mária
születési hely, idő: Gödöllő, 1963/12/05,
mint a
cégnév: VERLATER Kft.
székhely: 2181 Iklad, Szabadság út 183.
cégjegyzékszám: Cg.13-09-111051
adószám: 13867337-2-13

cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt társaság a fenti rendeletnek, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény (a nemzeti vagyonról) (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül, a vonatkozó feltételeknek megfelel.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok a költségvetési szervet tájékoztatni.

A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződést/megrendelést * a kötelezettségvállaló Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal azonnali hatállyal felmondja, illetve a szerződéstől eláll.

Budapest, 2019. január 22.


cégjegyzésre jogosult cégszerű aláírása

VERLATER KFT.
2181 Iklad, Szabadság út 183.
Adószám: 13867337-2-13

