

5207 / 2019 / 00203
3201

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15735722-2-43, bankszámlaszám: 10401196-00028977-00000005, törzskönyvi azonosító szám: 735726, képviselőjében eljár **dr. Bácskai János polgármester**, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

VISUALIA Szolgáltató Közkereseti Társaság (székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 50. a épület, cégjegyzékszám: 01-03-023976, adószám: 20700166-2-43, bankszámlaszám: 1645007-46438700-45000005 képviselőjében eljár **Simon Erzsébet üzletvezetésre jogosult tag**, mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) (a továbbiakban együtt: **Felek**)

között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megbízó beszerzési eljárást folytatott le „Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata részére a www.ferencvaros.hu honlap üzemeltetése, karbantartása és tartalomfejlesztése a 2019. március 01 - 2020. február 29-ig terjedő 12 hónap időtartamra” tárgyában, melynek nyertese Megbízott. Jelen szerződést a beszerzési eljárás eredményeként kötik meg Felek, és rögzítik, hogy közöttük a szerződés a Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárásban keletkezett iratokban szereplő - különösen az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatban megjelölt - követelményeknek megfelelő tartalommal jön létre, s jelen szerződés tartalma csak ezen dokumentumok tartalmával együtt értelmezhető.

1. A szerződés tárgya

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata részére a www.ferencvaros.hu honlap folyamatos üzemeltetése, karbantartása és tartalomfejlesztése.

2. Az ellenszolgáltatás mértéke

2.1. Megbízottat a jelen szerződésben vállalt üzemeltetési, karbantartási és tartalomfejlesztési feladatai ellátásáért nettó **400.000 - Ft + ÁFA/hónap**, azaz **négyszázezer forint + ÁFA/hónap**, azaz **havi bruttó 508.000 forint**, azaz **havi bruttó ötszáznyolcezer forint** megbízási díj illeti meg.

2.2. A díj átalánydíj, mely magában foglalja Megbízottnak a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét. Megbízott árváltozást, valamint többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

3. A szerződés időtartama

3.1 Felek a szerződést határozott időre, **2019. március 01-től 2020. február 29-ig terjedő időtartamra kötik.**

4. Felek jogai és kötelezettségei

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Üzemeltetési Iroda Egységes Csoport
1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Erkezett: 2019. MÁRC. 20.
Irat száma: V/282h-8/2019/VXIX.
Ügyintéző: Paróczki M. Melléklet: 1
Előírat: [Kézi aláírás]

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szignó
[Kézi aláírás]
dr. Szabómáryné dr. Alföldi Marianna

4.1. Megbízott 24 órás folyamatos üzemeltetést biztosít a jelenlegi szerkesztőségi rendszer és a hozzá kapcsolódó adatbázis felett, mely üzemeltetési időszakban neki felróható okból legfeljebb heti 2 óra kiesés fogadható el, melybe a tervszerű karbantartások Megbízóval egyeztetett időtartamai nem számítanak bele.

4.2. Megbízott elvégzi, illetve a szerver-üzemeltető által elvégezteti a rendszer – és adatmentéseket, archiválásokat, továbbá eltárolja a mentett és archivált adatokat.

4.3. Megbízott elvégzi a portálhoz kapcsolódó strukturális és egyéb fejlesztéseket, módosításokat. Megbízott a portálhoz kapcsolódó fejlesztésekért külön díjat nem számolhat fel.

4.4 Megbízott ellátja az alapszoftver menedzsmenttel kapcsolatos feladatokat. Elvégzi az alapszoftver környezetének folyamatos aktuális és biztonságos működőképességének fenntartását, a javítások, verziófrissítések követését, dokumentált konfigurálását.

4.5 Megbízott elvégzi a portál működésének folyamatos monitorozását, a rendszer által előállított naplóbejegyzések követését és kiértékelését. Megtervezi és elvégzi a rendszer állapotának megfelelően és a naplóbejegyzések vizsgálata alapján a szükséges megelőző karbantartást, illetőleg hiba esetén annak elhárítását.

4.6 Megbízott naplót vezet a rendszer működéséről, melyhez hozzáférést biztosít a Megbízó által kijelölt személy számára. Megbízott a havi karbantartási díj számlájának mellékleteként köteles statisztikai kimutatásokat készíteni.

4.7 Megbízott biztosítja állandó telefonos és email-es helpdesk üzemeltetését hétköznap munkanapokon 7:00-17:00 óra között, ügyeleti jelleggel sürgős hibaelhárítás, frissítés esetén pedig hétvégi és éjszakai műszakban.

4.8 Megbízott a bejelentett felhasználói hibák elhárítását köteles hétköznap munkanapokon legkésőbb 2 munkaórán belül, hétvégén és éjszaka legkésőbb 4 munkaórán belül megkezdni.

4.9 Megbízottnak tájékoztatási, figyelem-felhívási kötelezettsége van. Köteles folyamatosan tájékoztatni Megbízót a rendszer mindenkor állapotról, továbbá a rendszert érintő technológiai újításokról, amelyek bevezetése előnyös lehet a rendszer működésére, javítják a teljesítményét, optimalizálják az erőforrások felhasználását.

4.10 Megbízott a karbantartási időszak alatt köteles rendelkezésre állni a Megbízó részére a rendszer működésének optimalizálásával, továbbfejlesztési igények egyeztetésével, más rendszerrel történő összekapcsolásával kapcsolatos, továbbá harmadik féllel történő tárgyalások esetén.

4.11 Megbízott elvégzi a honlap felület tartalmának rendszeres frissítését, a Megbízó szerkesztőségi rendszeren keresztül leadott igényei szerint, eseti jelleggel egyéb információs forráson keresztül továbbított adatokkal.

4.12 Megbízott a tartalomfrissítést köteles hétköznap munkanapokon legkésőbb 2 munkaórán belül, hétvégén és éjszaka legkésőbb 4 munkaórán belül megkezdni.

4.13 Megbízott a tartalomfrissítés során nem térhet el a honlap formai és tartalomspecifikációjától, továbbá a feltöltött adatoknak illeszkednie kell az előre meghatározott honlap-struktúrába.

4.14 Megbízott a szolgáltatások teljesítése során és azzal kapcsolatban köteles betartani a Megbízó által bizonyítottan a tudomására hozott, szabályzataiba foglalt előírásokat. Megbízott köteles a Megbízónál érvényben lévő és tudomására hozott összes belépési, munka- és üzembiztonsági, tűzvédelmi, adatvédelmi és egyéb rendelkezéseket betartani.

4.15 Megbízó köteles a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi információt Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult, akinek elvégzett munkájáért sajátjaként felel.

4.16 Megbízott köteles felhívni Megbízó figyelmét azon tényekre, amik alátámasztják, hogy a Megbízó által számára nyújtott információk elégtelenek, a kiadott feladat nem megfelelő vagy nem kivitelezhető.

4.17 Megbízott és a szolgáltatás teljesítésében részt vevő munkatársa nem végezhet olyan tevékenységet és nem produkálhat olyan eredményt, amely Megbízó érdekeit, hírnevét sérti.

4.18 Megbízott a teljesítés időtartama alatt messzemenően szem előtt tartja Megbízó kívánságait és ezekkel kapcsolatban rendszeresen egyeztet vele.

4.19 Megbízott a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat és adatokat köteles üzleti titokként kezelni, azokat a szerződés hatályának fennállta alatt, és annak megszűnését követően időkorlátozás nélkül megőrizni. Abban az esetben, ha az információ harmadik személy részére való kiszolgáltatására a szerződés teljesítése érdekében van szükség, a Megbízott az információhoz való hozzáférést harmadik személy részére csak akkor és olyan körben, illetőleg mértékben jogosult lehetővé tenni, amilyen mértékben Megbízó ahhoz előzetesen írásban hozzájárult. Az előzetes írásbeli hozzájárulás megadásának elengedhetetlen feltétele, hogy a harmadik személy a Megbízó felé írásban, jelen titoktartási rendelkezéssel azonos tartalmú, visszavonhatatlan titoktartási kötelezettséget vállaljon.

4.20 Felek, közreműködők, valamint meghatalmazottaik a rendelkezésükre bocsátott dokumentumokat, adatokat, információkat, stb., azok megjelenési formájától függetlenül bizalmasan kötelesek kezelni, azokat kizárólag jelen szerződés teljesítése érdekében használhatják fel, azokat másik fél érdekeit veszélyeztető vagy sértő módon nem kezelhetik és harmadik fél részére nem szolgáltatathatják ki kivéve, ha erre őket jogszabály rendelkezése vagy másik fél írásos beleegyezése kifejezetten feljogosítja. Jogszabályi rendelkezés alapján történt kiszolgáltatás esetén másik felet haladéktalanul és lehetőség szerint már a kiszolgáltatás megtörténte előtt értesíteni kell.

4.21 Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a harmadik személlyel történő, szóbeli közlés is nyilvánosságra hozatalnak minősül.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megbízott a számla benyújtására a havi elszámolási időszakot követően jogosult. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 58. §-ban foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák. Megbízó előleget nem fizet. Megbízó részéről a teljesítés igazolására **dr. Bácskai János polgármester** jogosult. Megbízó a számlát átutalással egyenlíti ki, a 3201. számú Önkormányzati szakmai feladatokkal kapcsolatos kiadások költségvetési sor előirányzatának terhére, Megbízott 11645007-46438700-45000005 számú számlájára, a számla kiállítását követő 30 napon belül.

5.2. Amennyiben Megbízott késedelmesen nyújtja be a számlát Megbízónak, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

5.3. Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megbízó a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti. Megbízó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbérszámla kiegyenlítését követően fizeti ki.

6. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

6.1. Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: Pásztor Miklós

cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

6.2. Megbízott részéről a kapcsolattartásra jogosult személy:

név: Simon Erzsébet

6.3. Felek a fent meghatározott személyeken kívül más személyt is megjelölhetnek kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban értesíteniük kell.

6.4 Felek a jelen szerződést érintő minden kérdésben egymással írásban érintkeznek, illetve a szóban elhangzottakat egymás felé írásban is megerősítik.

6.5 Megbízott – kárfelelőssége mellett – köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatai eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. Megbízó fizetési késedelme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban Ptk.) 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

7.2. Megbízott jelen szerződés 4.8. és 4.12. pontjaiban foglalt kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén Megbízó késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke a késedelmes napokra nézve naponta 10.000,- Ft. Megbízó legfeljebb 15 napos, késedelmi kötbérrel terhelt késedelmes teljesítést fogad el. Ezt meghaladó késedelem esetén a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja.

7.3. A havi teljesítés Megbízottnak felróható meghiúsulása esetén Megbízó meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke a bruttó havi karbantartási díj 30 %-a.

8. A szerződés módosítása

Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes. Amennyiben a jelen szerződés egyes rendelkezései érvénytelenné válnának, úgy ez a szerződés egészének érvényességét nem érinti.

9. A szerződés megszüntetése

Jelen szerződés bármelyik fél részéről felmondható 15 nap felmondási idővel. Felek megegyeznek, hogy a felmondást írásban kell benyújtani, melyet indokolni nem szükséges.

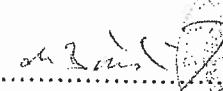
Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szignó
dr. Szathmáryné dr. Alfródi Marianne

10. Záró rendelkezések

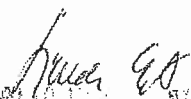
10.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.


10.2. Felek a szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 5 oldal terjedelemben és 4 példányban írják alá.

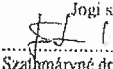
Budapest, 2019. február



dr. Bácskai János
 polgármester
 Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros
 Önkormányzata
 Megbízó


 VISUALIA Kft.
 1129 Budapest
 Veres Pálné utca 10.
 Adószám: 20700124
Simon Erzsébet
 üzletvezetésre jogosult tag VISUALIA Kkt.
 Megbízott


 Pénzügyi ellenjegyző: 2019 FEBR 26.
Nyeste-Szabó Marianna
 Pénzügyi Iroda irodavezető

Jogi és Pályázati Iroda
 Jogi szignó


 dr. Szathmáryné dr. Alföldi Marianna

8

