

Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
Idősek Klubja
1098 Budapest, Dési Huber u. 9.

H Á Z I R E N D

Jóváhagyta: HÜB/2011. (XI. 29.) számú határozata

Tartalom

- I. A házirend célja, hatálya**
- II. Az ellátás igénybevétele**
- III. Tájékoztatási kötelezettség**
- IV. Adatkezelés, adatvédelem**
- V. Nyitvatartás rendje**
- VI. Kultúrális lehetőségek, programok**
- VII. A klubtag biztonságát, komfortérzetét, és személyes szabadságátbiztosító intézkedések**
- VIII. Ellátottak érdekvédelme**
- IX. Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályai**
- X. A szociális szolgáltatást végzők jogai**
- XI. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok**
- XII. Gondozás, egészségügyi szolgáltatás**
- XIII. Értéktárgyak, értékmegőrzés**
- XIV. Térítési díj**
- XV. Jogviszony megszűnése**
- XVI. A Házirend hatályba lépése**

Bevezető

Tisztelt Hölgyeim, Uraim!

Kérem Önöket, hogy ezen házirendet, mely az Idősek Klubja belső életének szabályát tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, s olyan tájékoztatásnak tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A 40 fő ellátásához biztosított alkalmazotti létszám jelenleg: 4 fő.

Az Idősek Klubja fenntartója üzemeltetője: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága

1095 Budapest, Mester u. 19

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító intézmény.

A házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000./I.7./SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999./XI.24./SZCSM rendelet alapján került összeállításra.

I.

A házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben töltsék napjaikat.

A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a klubtagok, és munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését, tiszteletét. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevő valamennyi klubtagra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A házirend betartásáért az Idősek Klubja vezetője és munkatársai felelnek.

II.

Az ellátás igénybevétele

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve hozzátartozója kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmező állampolgárt tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről. A felvétel iránti kérelmet a klubvezetőnek kell átadni.

A vezető egyszerűsített előgondozást végez az igénylő lakásán, illetve tartózkodási helyén. A benyújtott dokumentumok és az előgondozás alapján a klubvezető dönt a felvételtől.

III.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jelentkező számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,

- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az Érdekképviselői Fórum működéséről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az ellátásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles:

- aláírásával igazolni a házirendben foglaltak tudomásul vételét, annak tiszteletben tartását,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a klub vezetőjével.

IV.

Adatkezelés, adatvédelem

A klubtagról az intézmény nyilvántartást vezet. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. valamint, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

V.

Nyitva tartás rendje

Az Idősek Klubja nyitva tartása: hétfőtől - péntekig
8:00 - 16:00 óráig

Nappali tartózkodás: a klub tagjai az intézmény területén bárhol szabadon tartózkodhatnak a házirendben foglaltak szerint.

A klubban tartózkodók az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgó, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.

A klubtagok számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban délutáni időszakokban történnek. Intézményünk biztosítja a szükség szerinti egyéni, illetve csoportos foglalkozásokat.

A közösségért tenni akaró klubtag részt vehet műsorok, rendezvények, stb. szervezésében is.

VI.

Kulturális lehetőségek, programok.

Térítési díj nélkül:

- Újságok, folyóiratok,
- Rádió, televízió, videó,
- Társasjátékok (sakk, kártya, stb.),
- Kézimunkák: kötés, horgolás, stb.,
- Irodalmi délutánok,
- Egészségügyi felvilágosító előadások,
- Egyházi és társadalmi ünnepek, megemlékezések.

Térítési díjjal:

- Születés és névnap ünnepségek
- Előadó művészek felkérésére,
- Zeneszolgáltatásra,
- Közös kerti bográcsozás, szüreti bál, majális, stb.

VII.

A klubtag biztonságát, komfortérzését és személyes szabadságát biztosító intézkedések

A klubtag felvétele - lehetőség szerint a délelőtti órákban történik.

Az étkezés naponta egy alkalommal az ebédlőben történik (kérjük a társalgóban az étkezés mellőzését).

A zuhanyzót - folyamatos melegvíz ellátással - a klubtagok bármikor használhatják.

A klubtagnak, saját ruházata tisztítására az intézményben lehetősége van. A klub által végzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért külön fizetni nem kell.

Amennyiben a klubtag hozzátartozójának az intézményből telefonálni kíván, erre lehetősége van.

Kérjük tiszteletben tartani az étkezési időpontot, ami 12 órától 13 óra 30 percig tart.

A berendezések állagát rendeltetésszerű használatát védeni kell, a szándékos károkozásért a kár okozója anyagi felelősséggel tartozik.

A tűz megakadályozása kötelező! Esetleges tűz keletkezését a gondozónőknek azonnal jelenteniük kell. Veszélyhelyzet esetén a személyzet utasításait a házban tartózkodó minden személy köteles betartani.

Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

Tilos alkoholos befolyásoltság alatt az intézményt látogatni.

Veszekedéssel, vitatkozással ne zavarjuk a klubban tartózkodókat. Az Idősek Klubját nem látogathatja, aki :

- fertőző betegségben szenvedő,
- pszichiátriai kezelés alatt álló személy.

Elvárás a klubtagoktól és az alkalmazottaktól, hogy mindenki tartsa tiszteletben a másik ember világnézetét, vallási hovatartozását.

Intézményünkben a szabad vallásgyakorlás biztosított.

VIII.

Ellátottak érdekvédelme

A klubtagok panaszaik orvoslása érdekében az ellátottak érdekvédelme című részben leírtak szerint járhatnak el.

A klubvezető az ellátás igénybevételekor a házirend egy példányát megismerés céljából átadja.

A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen van elhelyezve, biztosítva van az állandó hozzáférési lehetőség.

A gondozottak panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül értesíti a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az Érdekképviselői Fórum látja el.

IX.

Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályai

Telephelye: Idősek Klubja Budapest, IX. Dési H. u. 9.

A házirendben tájékoztatjuk klubtagjainkat, hogy intézményünkben a Szociális Törvény értelmében Érdekképviselői Fórum működik.

Az Érdekképviselői Fórum feladata: dönt, az elé terjesztett panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál.

A további feladatai: előzetesen véleményezi az intézmény szakmai programját, az éves rendezvényeket, a házirendet és a lakók részére készült tájékoztatókat.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- intézményi ellátásban részesülők közül: 2 fő
- hozzátartozók, illetve törvényes képviselők közül: 1 fő
- intézmény dolgozói képviseletében 1 fő
- intézményt fenntartó szervezet képviseletében: 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól. Az Érdekképviselői Fórumtagjainak tisztsége megszűnik.:

- lemondással,
- visszahívással,
- megbízás idejének lejártával,
- a tag halálával.

Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.

A megalakulást követően az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.

Az Érdekképviselői Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora, elérhetősége az intézmény területén jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az Érdekképviselői Fórum üléseit negyedévente, illetve szükség szerint tartja. A fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A gondozott panaszait az intézményvezetőnek, vagy az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az Érdekképviselői Fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

X.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az Idősek Klubja alkalmazottja beszámolóval tartozik szakmai felettesének és felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen.

A klub alkalmazottja a gondozott függőségi helyzetével nem él vissza. Munkája során nem a kontroll, hanem a segítségnyújtás a döntő.

XI.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok

Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így a klubtagok, illetve lakóiról szerzett bármely információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a klubtagokkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles minden esetben a legmagasabb szintű tudása szerint végezni munkáját.

XII.

Gondozás, egészségügyi szolgáltatás

Az intézmény heti 1 alkalommal belgyógyász szakorvosi ellátást biztosít a klubtag részére, ezzel a klub biztosítja a klubtagok egészségügyi alapellátását.

XIII.

Értéktárgyak, értékmegőrzés

Kérünk minden klubtagot, hogy csak a személyes szükségleteknek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

XIV.

Térítési díj

Az intézmény térítési díj összegét mindenkor az önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

A klubtag az ellátásért személyi térítési díjat fizet, melynek összegét a felvételnél kell megállapítani. A térítési díjat minden hó 10-ig az ellátott, vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója előre készpénzben fizeti az intézmény vezetőjénél. A személyi térítési díj mértékét az Ellátási megállapodás tartalmazza. A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális Törvényben, a térítési díjakról szóló kormányrendeletekben, valamint a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi rendeletében írottak az irányadóak.

XV.

Jogviszony megszűnése

A klubtagsági jogviszony megszűnik:

- más intézménybe történő elhelyezéssel,
- fizikai, mentális állapot nagyfokú romlásával
- a klub önkéntes elhagyásával,
- 30 napot meghaladó távollét esetén,
- a házirend többszöri megsértésével,
- a gondozott halálával.

Az intézmény házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a házirend hatálya kiterjed.

Gondjuk, problémájuk megoldásához kérjük a gondozónók és a vezető segítségét.

Kívánjuk, hogy érezze jól magát az Idősek Klubjában.
Kérjük, tapasztalatait, panaszait mondja el.

A klubtagok és az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, melynek alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és a tolerancia.

XVI. A Házirend hatályba lépése

Jelen Házirend jóváhagyásával lép hatályba, azzal egyidejűleg az ESzB. 24/2009. (II.3.) határozatával jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

Az intézmény szakmai felügyeletét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Humánszolgáltatási Iroda gyakorolja. Szakmai irányítását a Ferencvárosi Szociális és Gyermejjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója látja el.

Budapest, 2011. november 23.

FESZGYI Vezetősége