

Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
II. számú Családsegítő Központ
Budapest, 1094 Balázs B. u. 22.B.

H Á Z I R E N D

Jóváhagyta: HÜB/2011. (XI. 29.) számú határozata

HÁZIREND

1. Fenntartó: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (1092 Budapest, Bakáts tér 14. Tel.: 215-1077)
2. Működési terület: illetékességünk a IX. kerület Haller utca – Üllői út – Vámház körút – Dunapart által határolt területen lakó-, ill. tartózkodási hellyel, lakcímmel rendelkező személyekre terjed ki. Központunk segítséget, támogatást nyújt ügyeik intézésében azoknak a hajléktalan személyeknek is, akik életvitelszerűen a kerületben tartózkodnak.
3. A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásként, Központunk segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. Mindenkinek joga van – az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva, vallási, felekezeti, etnikai, nemi hovatartozástól, fizikai és mentális helyzetétől függetlenül – a szolgáltatások egyenlő esélyű igénybevételéhez, biztosításához és az egyenlő elvű, diszkriminációmentes elbírálásához.
4. Központunk szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes (kivétel: a rendszeres szociális segélyében részesülő aktívkorúakat) és térítésmentes. A szolgáltatások igénybevételének feltétele a Központ munkatársaival írásban kötött együttműködési megállapodás betartása.
5. A Központot első alkalommal felkeresők fogadásukra – krízishelyzetben azonnali – időpontot kapnak. Az esetfelelős családgondozót az intézményvezető jelöli ki.
6. Központunk nyitvatartási rendje:

<i>hétfő – szerda</i>	<i>09 – 17</i>
<i>csütörtök</i>	<i>13 – 17</i>
<i>péntek</i>	<i>09 – 13</i>

*Péntek 13 – 17 óra között Központunk telefonon érhető el a fenti telefonszámokon.
Központunk rendkívüli zárva tartását legalább 1 nappal korábban, a bejárati ajtón jól láthatóan jelezni kell!*

A családgondozók ügyeleti ideje a nyitvatartási rendtől eltérő. Az igénybevevők az együttműködés során az esetfelelős családgondozót egyeztetett időpontban, ügyeleti idejében kereshetik fel. A családgondozók ügyeleti beosztásukat az első találkozáskor kötelesek közölni. Az ügyeleti idő alatt az ügyfélfogadás folyamatos. Az esetfelelős családgondozó tartós akadályoztatása esetén – szükség szerinti – helyettesítéséről az intézményvezető gondoskodik.
7. A jogsegélyszolgálatot, valamint a Központ egyéb szolgáltatásait az esetfelelős családgondozóval történt megbeszélés után, a megadott időpontban lehet igénybe venni.
8. **Központunk egész területén tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás!**
9. A Központ helyiségeiben csak engedéllyel lehet tartózkodni.

Amennyiben a családsegítés nem krízishelyzet megszüntetését, vagy megelőzését célozza **átmenetileg kizárható az intézményből az a személy (felszólításra el kell hagynia az épületet)**

- aki ittassága miatt a többi igénybe vevőnek a terhére lehet, vagy emiatt a családgondozói munkát ellehetetleníti,
- aki botrányosan vagy illemsértő módon viselkedik,
- aki fertőző beteg, illetve
- aki ápolatlansága miatt közegészségügyi szempontból veszélyeztethet másokat,

feltéve, hogy a családsegítés a későbbiekben biztosítható és a késedelem az igénybe vevő számára nem jelent hátrányt.

10. Személyes tárgyaikra, irataikra, értékeikre fokozottan figyeljenek. A folyosón, váróhelyiségben, interjúszobákban őrizetlenül hagyott tárgykért, iratokért, értékekért felelősséget nem vállalunk.
11. A Központ egész területén
 - TILOS az igénybevevők körében reklámtevékenységet, közvéleménykutatót, üzleti tevékenységet végezni, bármilyen terméket árusítani!
 - TILOS bármilyen politikai tevékenység (szórólap elhelyezés, kampány, gyűlés stb.) végzése!
 - TILOS hirdetések, szórólapok elhelyezése!
12. Panasz esetén
 - az (intézménytől független) ellátottjogi képviselőhöz (elérhetőségéről az ügyeletes köteles tájékoztatást adni), vagy
 - intézményen belül a II. számú Családsegítő Központ intézményvezetőjéhez (Vibling Géza) kell írásban fordulni. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. További panasz esetén a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága igazgatójához (1095 Budapest, Mester u. 19.) kell fordulni. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
13. **A Központ területén tartózkodók, illetve a Központ szolgáltatásait igénybevevők az intézmény rendjét megtartani kötelesek, biztosítva a zavartalan munkavégzést. Az intézmény rendjét megsértő a figyelmeztetést követően köteles az intézmény rendjét a továbbiakban betartani, ellenkező esetben felszólításra a Központ területét el kell hagynia. Amennyiben e felszólításnak sem tesz eleget és viselkedésével ellehetetleníti a munkavégzést hatósági intézkedésre kerül sor. Ilyen magatartás esetén az igénybevevő kizárhatja magát a Központ szolgáltatásai köréből.**
14. A Központ területén történő baleset vagy bűncselekmény esetén a *csoportszobában* tartózkodó ügyeleteset kell értesíteni.
15. A Házirend elfogadásával lép hatályba.
16. Az intézmény szakmai felügyeletét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Humánszolgáltatási Iroda gyakorolja. Szakmai irányítását a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója látja el.

Budapest, 2011. november 23.

FESZGYI Vezetősége