

**Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzatának
Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsága**

Jegyzőkönyv

készült az **Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság 2016. június 15-én
13.00 órakor megtartott rendes üléséről**

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal – Bakáts tér 14.
II. emeleti ülésterem

Jelen vannak: Illyés Miklós elnök,
Gyurákovics Andrea,
Mezey István,
Péter Lajos,
Torzsa Sándor tagok.

Hivatal részéről:

dr. Bácskai János polgármester, Kállay Gáborné alpolgármester, Zombory Miklós alpolgármester, dr. Ruzsits Ákos Jenő aljegyző, dr. Mizsák Ildikó jegyzői koordinációs vezető, Szilágyi Imre irodavezető, Nyeste-Szabó Marianna irodavezető, Romhányi Ildikó irodavezető-helyettes, Halmi András irodavezető-helyettes, Geier Róbert irodavezető-helyettes, dr. Tomasószkiné dr. Kovács Györgyi csoportvezető, Róth Istvánné csoportvezető, dr. Világos István Jogi és Pályázati Iroda munkatársa, Dékányné Borsodi Szilvia, Hajdu Erika, Rapi István Humánszolgáltatási Iroda munkatársai, T. Zuggó Tünde alpolgármesteri munkatárs, Nagy Petra jegyzőkönyvvezető.

Meghívottak:

Berecz Dénes Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának munkatársa, Dr. Kovács József Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató KNP Kft. igazgatója, dr. Mechler András Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató KNP Kft. igazgatóhelyettese, Czakóné Dobó Krisztina Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ vezetője, Gedeon Andor Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága igazgatója.

Illyés Miklós: Köszöntöm az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság ülésén a bizottság tagjait, Polgármester urat, Alpolgármester asszonyt, Alpolgármester urat, a Hivatal részéről megjelenteket, meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy a bizottság 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Napirendi javaslattal kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Zombory Miklós: Kérem, vegyük le napirendről a 135/2016. számú – „Javaslat a „FESZ KN Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házirendjének kiadása iránti támogatására” című – előterjesztést.

Illyés Miklós: Az előterjesztő kérte a napirendi pont levételét, így arról külön nem szavazunk. Kérem, szavazzunk a módosított napirendi javaslatról.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság a napirenddel kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 88/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Napirend:

1./ Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának 2016. évi költségvetés módosítása (II. forduló)
103/3-4/2016. sz. előterjesztések
Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester

- 2./ Javaslat a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011. (X.11.) rendeletének módosítására (egyfordulóban)
133/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester
- 3./ A 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának engedélyezése
120/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Zombory Miklós alpolgármester
- 4./ Javaslat a Kicsi Bocs Óvoda konyháinak felújításához kapcsolódó "gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása 2016" címmel kiírt pályázat benyújtására
121/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Zombory Miklós
- 5./ Javaslat a Ferencvárosi Gyermek és Ifjúsági Konceptió 2016-2020. elfogadására
131/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 6./ Javaslat a Ferencvárosi Torna Club 2015. évi beszámolójának elfogadására, valamint a 2016. évre vonatkozó szerződés megkötésére
137/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 7./ Beszámoló a Ferencvárosi „deák ” Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről, és javaslat a 2016. évi támogatási szerződés megkötésére
138/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 8./ Javaslat alapítványok támogatására
140/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 9./ Javaslat a rászoruló gyermekek étkezésének kiegészítésére
125/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 10./ Kötelezettségvállalás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához
126/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 11./ Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. II. félévi munkaterve
119/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester
- 12./ 8. felnőtt fogorvosi körzet praxisváltása
Sz-279/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Zombory Miklós alpolgármester
- 13./ Személyi térítési díjtarozás iránti kérelem
Sz-311/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

- 14./ Egészséges Táplálkozásért Egyesület támogatási kérelme
Sz-278/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztők: Kállay Gáborné alpolgármester
- 15./ Javaslat a Ferencvárosi Szociális és Gyermejjóléti Intézmények Igazgatósága SZMSZ-ének, Szakmai Programjának módosítására
Sz-310/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 16./ Javaslat a 2015. évi Sport Alap elszámolásának elfogadására és a 2016. évi támogatás folyósítására
Sz-302/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 17./ Javaslat Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2015. évi szabadidősport pályázatán elnyert támogatás elszámolására
Sz-303/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 18./ Javaslat a Roma Kulturális és Sport IX KHE „Nyitott tornaterem” program támogatására
Sz-304/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 19./ Ferencvárosi Torna Club támogatási kérelme
Sz-305/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 20./ Magyar Szakszervezetek Szövetség IX. Kerületi Nyugdíjas és Területi Alapszervezetének támogatási kérelme
Sz-307/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester
- 21./ Volt állami gondozott lakáskérelme
Sz-313/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Illyés Miklós ESZSB elnök
- 22./ Lakhatási, Életviteli, Lelki-segítségnyújtási és Egzisztencia-teremtési Közösségi Programban (LÉLEK-Program) a 3. szintű elhelyezése keretében való bérleti jogviszony elnyerése
Sz-312/2016. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Illyés Miklós ESZSB elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1./ Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának 2016. évi költségvetés módosítása (II. forduló)

103/3-4/2016. sz. előterjesztések

Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester

Torzsa Sándor: Sok kérdést felvetettünk már a bizottsági üléseken a költségvetéssel kapcsolatban, mégis lenne még egy rövid, technikai jellegű kérdésem. Nem egészen világos számunkra, hogy a Ferencvárosi Újság költségvetési sora miért emelkedik 80.000.000 forintra. Miért szükséges ez? Maradt pénz a tavalyi évről ezen a költségvetési soron. Miért kell a duplájára emelni ezt?

Nyeste-Szabó Marianna: Nem emeltük meg a Ferencvárosi Újság költségvetési sorát. Nem tudom, hogy mire vonatkozik a kérdés. Most, a költségvetés módosításkor nem emeltünk. Zárszámadáskor emelhettünk - azt esetleg meg tudjuk nézni - az áthúzódó kiadásokkal, egyébként sem I., sem II. fordulóban nem volt emelés. A maradvánnyal történt emelés 72.000.000 forintról 80.000.000 forintra, de az kötelezettségvállalással terhelt maradvány.

Illyés Miklós: Kérem, szavazzunk a 103/3/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 89/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 103/3/2016. sz. – „Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának 2016. évi költségvetés módosítása (II. forduló)” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(3 igen, 2 nem, 0 tartózkodás)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

2./ Javaslat a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011. (X.11.) rendeletének módosítására (egyfordulóban)

133/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester

Illyés Miklós: A tanácsnok választást hozzuk vissza egyes önkormányzati feladatok átfogó intézése érdekében. Valamikor tartalmazta már ezt a Szervezeti és Működési Szabályzat. Kérem, szavazzunk a 133/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 90/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 133/2016. sz. – „Javaslat a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011. (X.11.) rendeletének módosítására (egyfordulóban)” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

3./ A 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának engedélyezése

120/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Zombory Miklós alpolgármester

Zombory Miklós: Egyszerű a helyzet, hiszen tavaly is, és idén is 64 csoport volt. A jelenlegi létszám 1353 fő, ami 1482 fő is lehetne. A tavalyi csoportszoba létrehozásnak köszönhetően két tartalék csoportszobánk van, melyek teljesek, vizes helyiséggel ellátottak. Tudjuk jól, és akik itt ülnek – néhány pedagógus is ül itt – nagyon jól tudják, hogy mostantól kezdve szeptember 1-jéig még jöhet is gyerek – amennyiben ide költöznek -, és el is mehet gyerek - ha éppen elköltöznek -, így a létszám nagyjából ennyi marad majd. A meglévő csoportokba is el lehet helyezni még néhány gyereket. Így a 64 és az 1353-as, múlt hét pénteki állapot is reális.

Illyés Miklós: Kérem, szavazzunk a 120/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 91/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 120/2016. sz. – „A 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának engedélyezése” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

4./ Javaslat a Kicsi Bocs Óvoda konyháinak felújításához kapcsolódó "gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása 2016" címmel kiírt pályázat benyújtására

121/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Zombory Miklós alpolgármester

Zombory Miklós: Pedagógusként sose tudom kihagyni, ha egy óvoda, bölcsőde, iskola bármely pályázattal kapcsolatos témában szerepel, vagy lehetősége van pályázni. Most sem tudom kihagyni. Amennyiben az óvoda megnyerné a pályázatot, az 7.760.000 forint – filléreket nem mondok - összköltséget jelentene. Az önrész 3.880.421 forint. Bízom abban, hogy nyerni fogunk, hiszen „Ember küzdj és bízva bízzál.”. Az előző Polgármestertől egy valamit sikerült megtanulnom, és egy életen át nem felejttem el azt, hogy „Csak egy pályázaton nem lehet segíteni, amit nem adtak be”. Beadjuk, pályázunk és mindenki szurkoljon, hogy nyerjünk is, mert akkor felújításra kerülhetnek a Kicsi Bocs Óvoda szintenkénti konyhái.

Illyés Miklós: Kérem, szavazzunk a 121/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 92/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 121/2016. sz. - „Javaslat a Kicsi Bocs Óvoda konyháinak felújításához kapcsolódó "gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása 2016" címmel kiírt pályázat benyújtására” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

5./ Javaslat a Ferencvárosi Gyermekek és Ifjúsági Konceptió 2016-2020. elfogadására

131/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Illyés Miklós: Egy négy éves koncepció járt le, és most újabb négy évre készítette el az új koncepciót az Iroda. Nagyon érdekes adatok vannak benne, komoly, kérdőíves közvéleménykutatás zajlott közel 330 gyermek részvételével. Egy tartalmas dokumentum van előttünk, a szokásos SWOT analízissel, a gyengeségek, erősségek bemutatásával. A koncepció kitér azokat a célokat is, amiket a következő négy évben igyekeznek, igyekezünk majd teljesíteni.

Torzsa Sándor: Elől járóban el szeretném mondani, hogy az előző Ferencvárosi Gyermekek és Ifjúsági Konceptióhoz képest ez egy kiváló szakmai dokumentum, amiért mindenféleképpen dicséret illeti a készítőket. Látszik, hogy hosszan tartó előkészítő munka, felmérések eredménye a koncepció, ami szakmailag is rendben van.

Egy-két kérdésem lenne, és szeretném néhány dologra felhívni a bizottság figyelmét. Az első az, hogy nincsenek beszámozva az oldalak, így kicsit problémás lesz nyomon követni, hogy melyik oldalról van a kérdésem, de én tudni fogom.

A dokumentum a partnerkapcsolatok, házasság, családépítés témánál azt írja, hogy a 25 és 29 év közötti fiatalok 40%-a soha nem élt még párkapcsolatban. Mit jelent ez pontosan? Azt, hogy soha nem volt párkapcsolatuk, vagy azt, hogy soha nem éltek együtt egy háztartásban? A kettő között azért van különbség, és ez nem egyértelmű.

A következő oldalon, „Az ifjúság szervezettsége, civil társadalmi aktivitás” résznél, az egyik bekezdés értelmezhetetlen – valószínűleg rosszak az évszámok, el vannak gépelve -, mert nem lehet kikövetkeztetni a leírtakat. Érdemes lenne ezt javítani. Ha elolvassa valaki a dokumentumot, kiderül, hogy itt valószínűleg hibák vannak. Ugyan ennek a lapnak az alján írja a dokumentum, hogy „Ezzel a IX. kerület a pesti belváros többi kerületével együtt (V., VI., VII., és VIII. kerületek) a főváros társadalmilag előregedő területei közé tartozik.”. Ezzel hagy vitatkozzak picit, illetve nem is vitatkozok, hiszen az állítás önmagában igaz, de ha megnézünk más típusú szociológiai adatokat is, akkor látjuk, hogy például Budapest Ferencváros az ország 6. számú választókerületéként az ország legfiatalabb választókerülete. Érdemes ezt az adatot hozzátenni, mert ebből következhet, hogy a Kerület egyik része nagyon előregedett, a másik része viszont kifejezetten fiatalos. Vizsgálták ezt? Mennyire igaz az, hogy például Középső-Ferencvárosban, vagy a József Attila-lakótelepen lényegesen több fiatal él, mint Belső-Ferencvárosban?

A dokumentum hiányosságának tartom, hogy vizsgálta a fiatalok szórakozási szokásait, illetve azt is, milyen intézményeket látogatnak a Kerületben, ám két olyan intézményt emelnék ki, ahol nagy számban megfordulnak a fiatalok, de nem került be a kutatásba. Az egyik ilyen a Budapest Park névre hallgató koncerthely, a másik pedig a Zöld Macska, ami egy színjátszó diákpince. Nyilvánvalóan össze lehetne még szedni néhányat, de csak két olyan dolgot említek, amit érdemes lett volna vizsgálni.

Elgondolkodtató és szeretném felhívni a figyelmet az Ifjúsági Irodák elképesztően alacsony ismertségére. Nem tudom ezt szó nélkül hagyni. Ez alapján önmagában is érdemes végiggondolni az Ifjúsági Irodák elkövetkezendő szerepét, mert ha az a társadalmi csoport, amelyikkel foglalkozniuk kellene, nem is tudja, hogy működnek, akkor kinek csinálnak programot, és kinek nyújtanak segítséget?

A drog nagyon érdekes téma. A fiatalok túlnyomó többsége problémának látja a drogot. Azért beszélek róla, mert van egy 12. számú ábra az előterjesztésben, ami arról szól, hogy mennyire lenne hasznos, és mennyire értékelnék hasznosnak a fiatalok a különböző problémákkal való foglalatosságot. Hagy hívjam fel erre a bizottság figyelmét, mert ez egy nagyon ijesztő dolog. Annak ellenére, hogy a fiatalok túlnyomó többsége problémának látja a drogot, a középmezőny aljába várja leginkább a megoldást. Ez derül ki a 12. ábrából. A diákjogokkal való foglalatosságot is megelőzi ezt a problémát a megoldásnál. Arra merek következtetni ebből, hogy nem biztos, hogy hatékonyan érzik a fiatalok azokat a drog prevenciós programokat, amiket csinálunk, és lehet, hogy a fiatalok körében bizonyos szinten van egy elfogadottsága a drogfogyasztásnak. Mind a kettő probléma. Azt külön elképesztőnek érzem, hogy a problémák között az alkohol áll 2. helyen.

A tankötelezettség leszállításával kapcsolatos meglátások nagyon helyesek.

Más ifjúsági kutatásokból is kiderül, hogy folyamatosan nő a fiatalkorúak és az ebben a korosztályban lévők prostitúció iránti veszélyeztetettsége Magyarországon. Kár, hogy ezzel nem foglalkozik a dokumentum. Jó lett volna látni, hogy mennyire igaz, jellemző ez a Kerületben.

Amit még nem bírok szó nélkül hagyni és szintén ijesztő képet fest, hogy a fiatalok 90%-a játszik a gondolattal, hogy külföldön vállaljon munkát. Ez természetesen nem a kerületi Önkormányzat hatásköre, de elképesztő mértékű.

Lenne egy technikai jellegű kérdésem Alpolgármester asszonyhoz. Nagyon helyesnek tartom, hogy szerepel a dokumentumban, hogy a kerületi diákönkormányzatot szeretnék jobban bevonni az ifjúságpolitika alkotásába. A végleges koncepció egyeztetve lett a kerületi diákönkormányzattal? Látom, hogy részt vettek az előkészítésben, de az előttünk lévő, végleges dokumentumot is látták? Hogyan véleményezték ezt?

Rapi István: Köszönöm szépen Torzsa Sándor kiegészítéseit, és hogy kiváló szakmai dokumentumnak minősítette az Ifjúsági Koncepciót. Az előző Ifjúsági Koncepciót is én készítettem, 2012-től 2015-ig szólt, gyakorlatilag annyi különbséggel, hogy 2012-ben el is kezdtem megvalósítani - természetesen nem egyedül, hanem a meglévő diáksággal, és az itteni szakmai szervezeti egységekkel együtt - mindazokat a célokat, melyeket a koncepcióban megfogalmaztam és leírtam.

A mostani koncepció alapját tulajdonképpen egy szociológiai kutatás előzte meg. Ha figyelembe vesszük az adatoknál az ifjúsági civil szervezeteknél és a korösszetételre vonatkozó változókat, akkor tájuk, hogy az mind a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján került feldolgozásra, és ennek függvényében került be a dokumentumba.

Az ifjúság szórakozási lehetőségei kapcsán a Budapest Park és a Zöld Macska valóban kimaradt a felsorolásból, de tudunk róla, abszolút „képben vagyunk” ezzel kapcsolatban és tervezünk is ilyen megmozdulásokat különösen a drog prevenciók rendezvények és a fesztiválok szervezése kapcsán.

Az Ifjúsági Iroda alacsony ismertségével kapcsolatban az okozhatja a dokumentumban szereplő számokat, hogy fél éve költöztettük át az Ifjúsági Irodát egy új helyre. Az elmúlt 14-15 évben egy eléggé eldugott, Ecseri úti metráluljáróban volt, mely a IX. és X. kerület határán helyezkedett el, egy nagyon kicsi helyen. Nem volt annyira népszerű a kerületi iskolák és középiskolások körében, viszont ennek az új helynek igen nagy a látogatottsága. Napi 60-70 fő is megfordul a helyszínen. A környékbeli iskolák kedvelt helye lett, főleg a József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Molnár Ferenc Általános Iskola és a Telepy Károly Testnevelési Általános Iskola és Gimnázium diákjai látogatják. Úgy gondoljuk, több ilyen közösségi teret kellene létrehozni a kerületben, hasonló szolgáltatásokkal. Olyan színtereket kellene kialakítani, ahol a szociális segítő szolgáltatások, az alacsony küszöbű szolgáltatások mellett azok a közösségi kezdeményezések, közösségi színterek is megvalósulhatnak, amiket a diákok kedvelnek. Ebben nagy mértékben számítunk az ő részvételükre is oly módon, hogy a Gyermek Ifjúsági Önkormányzat véleményének figyelembe vételével lehetne megtervezni, hogy hol lehetne újabb, hasonló szolgáltató irodákat kialakítani, létrehozni.

Természetesen a Ferencvárosi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat megtárgyalta a dokumentumot, véleményezte is, egyetértene vele és folytatni fogjuk mindazokat a tevékenységeket, amiket az elmúlt négy évben a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat elkezdett és már hagyomány-jelleggel szervez. Ugyanúgy megtárgyalta az Oktatási Ifjúsági Kerekasztal, és a Kábítószer Egyeztető Fórum is a dokumentumot, így ezek a dolgok mindenhol figyelembe vannak véve. A diákok nagy lelkesedéssel várják az új koncepciót, és azt, hogy elkészüljön. Érdemes elmondani, hogy ősszel indul a harmadik választás a gyermekeknél, náluk két évente van ciklusváltás, és az őszi kampányidőszak után fogjuk megválasztani az új Képviselő-testületüket, amelyben valamennyi oktatási, köznevelési intézmény részt vesz majd, új ifjúsági Polgármestert fogunk választani.

Kállay Gáborné: Azt hiszem, hogy kimerítő választ kapott a kolléga. A H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér annyira népszerű lett ez alatt a fél év alatt, hogy gondolkodunk, illetve már elkezdtem lépéseket tenni annak érdekében, hogyan bővítsük ezt az Irodát, mert olyan népszerű, hogy lassan kinövik az oda járó gyerekek. Szeretném megragadni az alkalmat, hogy én is megköszönjem Referens úrnak ezt a kiváló munkát, és az elmúlt négy évben, az ifjúságügyben végzett munkáját. Az a koncepció, amit négy évvel ezelőtt elfogadott a Képviselő-testület, a benne vállalt feladatokat maximálisan teljesítette.

Illyés Miklós: Kérem, szavazzunk a 131/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 93/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 131/2016. sz. – „Javaslat a Ferencvárosi Gyermek és Ifjúsági Koncepció 2016-2020. elfogadására” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

6./ Javaslat a Ferencvárosi Torna Club 2015. évi beszámolójának elfogadására, valamint a 2016. évre vonatkozó szerződés megkötésére

137/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Illyés Miklós: A 3692. számú „FTC támogatása” költségvetési soron 50.000.000 forinttal támogatjuk az FTC szakosztályait. Ez 18 szakosztályt jelent, és közel 2000 fő regisztrált utánpótláskorú játékost. A határozati javaslat 2. pontjában annyi módosítást látunk, hogy bekerült a 2016-os szerződésbe, hogy maximum 50%-ban használható fel személyi kiadásra az összeg. Kérem, szavazzunk a 137/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 94/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 137/2016. sz. – „Javaslat a Ferencvárosi Torna Club 2015. évi beszámolójának elfogadására, valamint a 2016. évre vonatkozó szerződés megkötésére” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

7./ Beszámoló a Ferencvárosi „deák” Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről, és javaslat a 2016. évi támogatási szerződés megkötésére

138/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Kállay Gáborné: Szeretném kérni, hogy a támogatási szerződés 3.1. pontjában „A Támogató által nyújtott támogatást kizárólag az 1. pontban írt célkitűzéseinek eléréséhez 2016.01.01. és 2016.12.31. között használja fel.” részben szereplő dátumot 2017.03.31-re módosítsák. A felhasználás időtartama ne 2016.12.31. legyen, hanem 2017.03.31.

Illyés Miklós: Kérem, szavazzunk a 138/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról, az elhangzott módosítással.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 95/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 138/2016. sz. – „Beszámoló a Ferencvárosi „deák” Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről, és javaslat a 2016. évi támogatási szerződés megkötésére” című – előterjesztést, azzal a módosítással, hogy az 1. számú melléklet részét képező „Támogatási szerződés” 3.1. pontjában a felhasználás időtartamaként a 2016.01.01. és 2017.03.31. közötti időszak kerüljön megjelölésre.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

8./ Javaslat alapítványok támogatására

140/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Illyés Miklós: A Kulturális, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottság már tárgyalta az előterjesztést, mert három olyan alapítvány szerepel benne, ami az ő hatáskörük, ám a Hópihe Gyermek Alapítvány műszervásárlásra adott be kérelmet, és ez már a mi hatáskörünk.

Kállay Gáborné: Javaslom a 150.000 forintos támogatás elfogadását a készülékek vásárlására. Kérem, támogassuk.

Illyés Miklós: A többi alapítvány számára ajánlott összeget Mészáros László elnök tolmácsolja majd a Képviselő-testületnek. Mi a Hópihe Gyermek Alapítvány 150.000 forinttal történő támogatására teszünk javaslatot a 3143. számú „Szociális és köznevelési feladatok” költségvetési sor terhére. Kérem, szavazzunk a 140/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról a Hópihe Gyermek Alapítvány támogatására vonatkozóan.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 96/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 140/2016. sz. – „Javaslat alapítványok támogatására” című – előterjesztést, azzal a kiegészítéssel, hogy a Hópihe Gyermekek alapítvány számára 150.000 forint támogatási összeg kerüljön megjelölésre.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

9./ Javaslat a rászoruló gyermekek étkezésének kiegészítésére

125/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Illyés Miklós: Iskolatej, kifli és túró rudi szerepel az előterjesztésben. Kérem, szavazzunk a 125/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 97/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 125/2016. sz. – „Javaslat a rászoruló gyermekek étkezésének kiegészítésére” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

10./ Kötelezettségvállalás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához

126/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Illyés Miklós: A költségvetésben biztosítva van 5.000.000 forint erre a célra, így a korábbi évekhez hasonlóan javaslom, hogy támogassa a Bizottság, és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra. Kérem, szavazzunk a 126/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 98/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 126/2016. sz. – „Kötelezettségvállalás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Illyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

11./ Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. II. félévi munkaterve

119/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester

Ilyés Miklós: A nyári szünet utáni első Képviselő-testületi ülés tervezett időpontja szeptember 1., és a bizottsági ülések időpontja így augusztus 31. Kérem, szavazzunk a 119/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 99/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 119/2016. sz. – „Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. II. félévi munkaterve” című – előterjesztést.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Ilyés Miklós elnök

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

12./ 8. felnőtt fogorvosi körzet praxisváltása

Sz-279/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Zombory Miklós alpolgármester

Zombory Miklós: A második váltás ez a Mesterdent Kft.-nél. Az első nem az Igazgató úrra, nem a Kft. vezetőjére vonatkozott, a mostani azonban igen, hiszen több év után főállásban abbahagyja a fogorvoslást. Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság 2016. április 27-én döntött a személyi változásról. Az előszerződés 2016. május 10-én került megkötésre, és Dr. Ilyés Kinga Amália benyújtotta a végleges feladat ellátási szerződés megkötéséhez szükséges iratokat - a nevére kiállított praxisengedélyt, cégkivonatot, köztartozás mentesség igazolását -, így 2016. augusztus 1-jétől zökkenőmentes lesz a fogorvosi ellátás. Még egy kis plusz adalék hozzá, hogy az asszisztens is marad, Dr. Olajos Béla jelenlegi asszisztense lesz Dr. Ilyés Kinga Amália asszisztense is.

Ilyés Miklós: Kérem, szavazzunk az Sz-279/2016. sz. előterjesztés 1. számú határozati javaslatáról Dr. Ilyés Kinga Amália szerződésére vonatkozóan.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 100/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011.(X.11.) rendelet 6. sz. melléklet II. fejezet 3.) fb) és fc) pontja alapján úgy dönt, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2011.(XI.14.) sz. önkormányzati rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott 8. számú felnőtt fogorvosi körzet működtetésére, 2016. augusztus 01-től 2021. július 31-ig, a IX. Mester u. 45. III. em. 332. szám alatti orvosi rendelőhelyiségben a Mesterdent Kft.-vel és az ellátásért személyesen felelős Dr. Ilyés Kinga Amália orvossal az Sz-279/2016. számú előterjesztés melléklete szerinti tartalommal feladatellátási szerződést köt és felkéri Polgármester urat a szerződés aláírására.

Határidő: 30 nap

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

Ilyés Miklós: Kérem, szavazzunk az Sz-279/2016. sz. előterjesztés 2. számú határozati javaslatáról Dr. Olajos Béla szerződésére vonatkozóan.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 101/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011.(X.11.) rendelet 6. sz. melléklet II. fejezet 3.) fb) pontja alapján hozzájárul a 8. számú felnőtt fogorvosi körzet működtetésére a Mesterdent Kft.-vel és az ellátásért felelős Dr. Olajos Béla orvossal kötött feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2016. július 31-től, és felkéri a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 30 nap

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

13./ Személyi térítési díjtartozás iránti kérelem

Sz-311/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Ilyés Miklós: P. V. gyermekének személyi térítési díj tartozása szerepel az előterjesztésben, akinek átmeneti gondozása után keletkezett személyi térítési díj elengedését kéri. A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága igazgatója támogatta a díj elengedését, és javasolom, hogy mi is támogassuk.

Torzsa Sándor: Nagyon ismerős nekem a név, ezért szeretném megkérdezni, hogy a hölgy nem volt már valamivel a bizottság előtt? Lakáskérelem, vagy más lakással kapcsolatos kérelem kapcsán?

Ilyés Miklós: Nem emlékszem, hogy lett volna nálunk, de most a gyermekéről van szó, nem róla, hanem az átmeneti otthonban lévő gyermekről. Nem emlékszem, hogy lett volna előttünk a ... szám alatti lakás ügye, de jelenleg a gyermek tartozása miatt kéri az elengedést. Kérem, szavazzunk az Sz-311/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 102/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 24/2011. (IX.26.) rendelet 26. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy P. V. ..., tartózkodási hely: ... sz. alatti lakos, gyermeke kk. P. Zs. D. átmeneti gondozásáért keletkezett 25.005 Ft összegű személyi térítési díjtartozását – a kérelmező szociális válsághelyzetére tekintettel – elengedi.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

14./ Egészséges Táplálkozásért Egyesület támogatási kérelme

Sz-278/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztők: Kállay Gáborné alpolgármester

Kállay Gáborné: Az Egészséges Táplálkozásért Egyesület számára 300.000 forint összegű támogatásra tennék javaslatot.

Ilyés Miklós: Kérem, szavazzunk az Sz-278/2016. sz. előterjesztés „A” határozati javaslatáról, 300.000 forint támogatási összeg megjelölésével.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 103/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

1./ úgy dönt, hogy az Egészséges Táplálkozásért Egyesület részére a Ferencvárosi Művelődési Központban 2016. szeptember 25-én megrendezésre kerülő II. ÉletMINŐség Fesztivál programjának támogatása céljából 300.000,- Ft támogatást nyújt az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016.(II.23.) önkormányzati rendelet 3143. számú „Szociális és köznevelési feladatok” költségvetési sor terhére.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

2./ felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatás kifizetéséhez szükséges megállapodás megkötéséről.

Határidő: a döntést követő 30 napon belül

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

15./ Javaslat a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága SZMSZ-ének, Szakmai Programjának módosítására

Sz-310/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Illyés Miklós: Két módosítást és több technikai jellegű, apró módosítást tartalmaz az előterjesztés. Díjhátralék kezelés, lakhatást segítő központ telephelyének átkerülése a Lenhossék utca 7-9. szám alá, és a Családi- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadási rendje változik. Ezt a két fontos módosítást tartalmazza az előterjesztés. Kérem, szavazzunk az Sz-310/2016. sz. előterjesztés I. számú határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 104/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő- testületének 28/2011. (X.11.) rendelete 6. számú melléklet II. fejezet (3) bekezdése fa) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának Szakmai Programját az alábbiak szerint módosítja:

1.1. Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága, Szakmai Programjának (a továbbiakban: Program) „A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények (FESZGYI) szakmai egységei” felsorolásánál a Családtámogató és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységei helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- ”
- A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységei (szolgáltatásnyújtás telephelye/nyitva álló helyisége):
 - Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység (1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.)
 - Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69.)
 - József Attila Lakótelepi Kirendeltség (1098 Budapest, Pöttyös u. 11.)
 - H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér (1096 Budapest, Haller u. 52.)
 - Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ szakmai egységei (szolgáltatásnyújtás telephelyei)
 - Díjhátralék-kezelési Csoport (1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.)
 - LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport (1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.)
 - Gyermekek Átmeneti Otthona (1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4.)”

1.2. A Program 1. pontjának tizedik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A szolgáltatások szervezésével az intézmény biztosítja a gyermekvédelmi rendszer helyi működtetését, illetve segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló

életvitelük fenntartásához, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásához, továbbá átmeneti bentlakásos jelleggel teljes körű ellátást nyújt 0-18 éves korig gyermekek, valamint tartós felügyeletet, gondozást igénylő, de kórházi ellátásra nem szoruló 18 év feletti személyek számára.”

- 1.3. A Program teljes szövegében a Lélek – pont elnevezés LÉLEK –Pont elnevezésre változik.
- 1.4. A Program teljes szövegében a Lélek – program elnevezés LÉLEK –Program elnevezésre változik.
- 1.5. A Program 2. pontjának Családmentori Csoportról szóló szövegrész kerületi koncepciókat bemutató ötödik szakaszának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A JAT projekt időszakában kialakult közösségépítő és -fejlesztő programok folytatásaként aktívan bekapcsolódik az önkormányzat különböző kerületi koncepcióinak megvalósításába.

Ezek a koncepciók:

- Ferencvárosi Drogstratégia
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- „A teljesség felé” Idősügyi Koncepció
- Ferencvárosi Gyermekek és Ifjúsági Koncepció
- Roma koncepció
- Szolgáltatástervezési Koncepció
- Településfejlesztési Koncepció
- Sportfejlesztési Koncepció”

- 1.6. A Program 3. pontjának „A meghatározott jelzőrendszer működtetése körében” szövegrészen belül „A jelzőrendszer tagjai”-t felsoroló bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A jelzőrendszer tagjai:

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, szakosított egészségügyi intézmények, kórházak
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- Köznevelési intézmények;
- Rendészeti, igazságügyi szervezetek: rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- Egyesületek, alapítványok és az egyházi jogi személyek
- Munkaügyi hatóság
- Javítóintézet
- Gyermekek jogi képviselő.

A jelzőrendszer tagjai részére, a Gyvt. alapján, a jelzésekre minden esetben írásos visszajelzést küld.”

- 1.7. A Program 3. pontjának „Tanácsadások” bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Tanácsadások:

Az intézmény ingyenes tanácsadó szolgáltatásokat is közvetíthet az igénybevevők felé, egy-egy adott, a szociális munkás kompetencia határát meghaladó probléma kapcsán. A tanácsadást egyéb szakemberek, az intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján látják el. Ezek a szolgáltatások:

- Jogi tanácsadás: Az ügyeletes, vagy az esetfelelős által, telefonon egyeztetett időpontban keresheti fel az igénybevevő a Család- és Gyermejjóléti Központ jogászát. Ez a tanácsadáson kívül, a FESZGYI igazgatójával egyeztetett esetekben jogi képviseletet is jelenthet.
- Pszichológiai tanácsadás: szükség esetén a FESZGYI Család- és Gyermejjóléti Központjában dolgozó pszichológus tart fogadóórát az érintett igénybevevőknek.”

- 1.8. A Program 3. pontjának „Családból kiemelt gyermekek, visszahelyezésük a családba” bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője indokolt esetben, ha az önkéntesen nyújtott alapellátás és az esetlegesen elrendelt védelemben vétel nem elegendő a gyermek veszélyeztetettségnek elhárítására, javaslatot tesz az illetékes kormányhivatal gyámügyi osztályafelé a gyermek családból történő kiemelésére, elkészíti az erre vonatkozó javaslatát.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő szociális segítő munkát végez az illetékes kormányhivatal gyámügyi osztálya által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján.

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzsere együttműködik a Fővárosi TEGYESZ illetékes szakértői csoportjával, minden esetben részt vesz a helyezési, és kapcsolattartási értekezleteken.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során az esetenedzser tájékoztatja az illetékes kormányhivatal gyámügyi osztályát a tapasztalatairól. A nevelésbe vétel során, a gyermek szakellátásba kerülését követően felveszi a kapcsolatot a gondozási hellyel, a nevelésbe vett gyermeket meglátogatja a gondozási helyén, illetve minden felülvizsgálati eljárást megelőzően újra látogatást tesz.

Az esetenedzser a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását az illetékes kormányhivatal gyámügyi osztálya határozata alapján látja el, együttműködve a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózat, illetve a szakszolgálat utógondozójával.”

- 1.9. A Program 6. pontjának „Ügyfélfogadási rend” szövegrész Család- és Gyermekjóléti Központra vonatkozó bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Ügyfélfogadási rend

Család- és Gyermekjóléti Központ

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás:

Helye: Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység (1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.)

Ideje: Hétfő: 8.00-18.00,

Kedd: 8.00-18.00

Csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-13.00

Helye: József Attila Lakótelepi Kirendeltség (1091 Budapest, Pöttyös u. 11.)

Ideje: Hétfő: 13.00-18.00,

Kedd: 8.00-13.00

Szerda: 12.00-16.00

Csütörtök: 8.00-13.00

Péntek: 11.00-16.00

Gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek:

Helye: Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69.)

Ideje: Hétfő: 8.00-18.00,

Kedd: 8.00-13.00

Csütörtök: 11.00-16.00

Péntek: 8.00-13.00

Kórházi szociális munka:

Helye: Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69.)

Ideje: Hétfő: 8.00-18.00,

Kedd: 8.00-13.00

Csütörtök: 11.00-16.00

Péntek: 8.00-13.00

Kapcsolatügyelet:

- Helye: József Attila - Lakótelepi Kirendeltség (1091 Budapest, Pöttyös u. 11.)
Ideje: minden második szombat, előre egyeztetett időpontban
- Utcai, lakótelepi szociális munka
Helye: H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér (Haller u. 52.)
Ideje: minden hétköznap 12.00 – 18.00 között
- Iskolai szociális munka (Köznevelési Intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján)
Helye: Köznevelési Intézmény által biztosított helyiség
Ideje: hetente két nap – intézményenként meghatározott
- Pszichológiai tanácsadás
Helye: Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69.)
Ideje: hétfő és szerda 12.00 – 16.30,
csütörtök 12.00-16.00, időpont egyeztetés szükséges
- Mentálhigiénés, életvezetési, pályorientációs tanácsadás
Helye: H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér (Haller u. 52.)
Ideje: hétfő: 10-13 óra és kedd 13-16
- Fejlesztő pedagógiai szolgáltatás
Helye: Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69.)
Ideje: kedd 12.00 – 16.30, időpont egyeztetés szükséges
- Jogi tanácsadás
Helye: Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység (1096 Budapest, Lenhosség u. 7-9.)
Ideje: kedd 14.00 – 17.00, időpont egyeztetés szükséges
Helye: Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69.)
Ideje: hétfő 14.00 – 18.00, időpont egyeztetés szükséges
- Készenléti Szolgálat
Helye: nem meghatározott
Ideje: a Család- és Gyermekjóléti Központ (1091 Budapest, Üllői út 69. ügyfélfogadási idején kívül, éjjel-nappal

A készenléti szolgálat egy nyitvatartási időn túl hívható mobiltelefon üzemeltetésével, a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai által ügyelet fenntartásával biztosított az alábbi rendben: nyitvatartási időn túl munkanapokon a következő munkanap nyitva tartásának kezdetéig, pihenő és munkaszüneti napokon 0.00-24.00 óráig (a pihenő és munkaszüneti napot megelőző munkaidő nap nyitva tartásának végétől, a következő munkanapi nyitva tartásának kezdetéig).

Díjhátralék-kezelő és Lakhatást segítő Központ

Díjhátralék-kezelési Csoport (1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28. fszt. 8.)
Ideje: Hétfő 9.00-18.00 között,
Szerda 12.00-16.00 között,
Péntek 8.00-12.00 között

LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport (1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.)
Ideje: Hétfő, Szerda 9.00-18.00 között,
Kedd, Csütörtök 8.00-16.00 között,
Péntek 8.00-14.00 között

Gyermekek Átmeneti Otthona

A Gyermekek Átmeneti Otthona folyamatos, 24 órás ellátást biztosít az igénybevevők részére.

A szülőnek joga van gyermekével bármikor kapcsolatot tartani. 21 óra után és 06 óra között csak rendkívüli esetben, a kiskorúak felügyeletét ellátó ügyeletes engedélyével jogosult gyermekével találkozni, illetve őt a Gyermekek Átmeneti Otthonból elvinni, vagy távol tartani.

Látogatási idő naponta:

I. számú csoportban 16.00 - 18.00 óra között, hétvégén 15.00 – 18.00 óra között,

II. számú csoportban 18,00 – 19,00 óra között, hétvégén: 10.00 -12.00 óra között, valamint 14.00 – 18,00 óra között az intézményben kijelölt helyen.”

1.10. A Program 6. pontjának „Ügyfelfogadási rend” szövegrész Családmentori Csoportra vonatkozó bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A kapcsolattartás:

elsődlegesen a személyes kontaktusra épül.

A családmentori csoport szolgáltatásait önként igénybe vevők esetében az első találkozás elsősorban személyes megkereséssel, az érintett személy otthonában, tartózkodási helyén történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködési lehetőségek és feltételek megbeszélésére. A továbbiakban a találkozások történhetnek az intézményben, az érintett személy lakásán, tartózkodási helyén, a problémától függően egyéb helyen.

Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) az érintett lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési-oktatás intézmény, közterület stb.) történik az első találkozás. Amennyiben az érintett személy állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik.

Amennyiben levélben (e-mailben), telefonon keresik meg irodát felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a probléma jellegétől függően írásban vagy személyesen történik a segítségadás.

Ügyfelfogadási rend:

Helye: 1906 Budapest, Lenhossék u. 7-9.
Ideje: Hétfő-Péntek: 9.00 – 14.00 között

1.11. Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának, Szakmai Programjának (a továbbiakban: Program) 8. pontjának „Család – és Gyermekjóléti Központ” szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységei: Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység, Család- és Gyermekjóléti Központ, (József Attila - Lakótelepi Kirendeltség), H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér.

Az intézmény szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatainak vonatkozásában szakképesítési arány megfelel a 15/1998 NM rendelet 2. sz melléklete szerinti követelményeknek.

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak képzését a „személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról” szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, az évente elkészített ún. Továbbképzési terv keretében tervezzük meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a képzések valódi szükségességére, azok beépítésére a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás folyamatába. A továbbképzési tervben a szakirányú felsőfokú képzésen kívül szerepel a továbbképzés céljából szervezett tanfolyamokon, a szakmai személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai tanácskozásokon, tanulmányúton, illetve szakvizsgán résztvevők létszáma, neve és ideje.

A feladat ellátás szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normáit a 15/1998 NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg.

A Család-és Gyermekjóléti Központ engedélyezett munkatársi létszáma: 35 fő (+ 2 fő takarító)

Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység munkatársai

1 fő szakmai vezető-családsegítő ,
14 fő családsegítő
3 fő szociális asszisztens
(1 fő takarító)

Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai

1 fő szakmai vezető-esetmenedzser
9 fő esetmenedzser/tanácsadó
2 fő szociális asszisztens
(1 fő takarító)

(József Attila Lakótelepi Kirendeltség - nyitva álló helyiség)

H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér munkatársai

1 fő ifjúságsegítő, szakmai programfelelős
3 fő ifjúságsegítő (szociális munkás)
1 fő ifjúságsegítő-tanácsadó

A munkatársak számára szupervízióval való részvétel biztosított.”

1.12. A Program 9. pontjának „Család – és Gyermekjóléti Központ” szövegrész második bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység

1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.

A feladatellátások közül itt zajlik a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatások alapellátási jellegű szolgáltatása, továbbá jogi tanácsadás. A családsegítők ügyfélfogadása (ügyeleti rendszerben történő ügyfélfogadás), és a Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység iratmegőrzése is itt zajlik. A hely lehetőséget biztosít a csoportos foglalkozások, a közösségi szociális munkát érintő rendezvények szervezésére. A feladatellátáshoz rendelkezésre áll három interjúszoba, egy tanácsadói szoba, egy adminisztrátori szoba, a munkatársak részére megfelelően berendezett irodahelyiségek, vezető részére megfelelően berendezett irodahelyiség.

Az épület akadálymentesen megközelíthető, mozgáskorlátozottak számára is használható mellékhelyiség szintén biztosított.

A munkatársak számára rendelkezésre áll 17 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés. Fax, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.”

1.13. A Program 9. pontjának „Család – és Gyermekjóléti Központ” szövegrész harmadik bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Család- és Gyermekjóléti Központ

1091 Budapest, Üllői út 69.

A feladatellátások közül itt zajlik a gyermekjóléti szolgáltatások hatósági jellegű szolgáltatásai, a jogi, pszichológiai, fejlesztő pedagógiai tanácsadás. Az esetmenedzserek ügyfélfogadása, az ügyeleti rendszerben történő ügyfélfogadás, és a Család- és Gyermekjóléti Központ iratmegőrzése is itt zajlik. A hely sajátosságai miatt kevesebb lehetőség van a csoportos foglalkozások, a közösségi szociális munkát érintő rendezvények szervezésére.

A központ rendelkezik 3 esetmenedzseri, egy szakmai vezetői irodával, két interjúszobával, egy pszichológusi/fejlesztő pedagógusi szobával, egy korlátozott használhatóságú ún. játékszobával, egy fogadó helyiséggel, mely egyben a szociális asszisztensek munkahelye is. A Központban egy irattár, s egy általános célú raktár található, egy a mozgáskorlátozottak részére fenntartott, egy az ügyfelek részére, s egy a munkatársak részére biztosított mellékhelyiség, valamint egy korlátozott használhatóságú konyha.

Az épület akadálymentesen megközelíthető, mozgáskorlátozottak számára használható mellékhelyiség szintén biztosított.

A szakmai vezető, illetve az esetmenedzserek számára rendelkezésre áll 9 db., a szociális asszisztensek számára 2 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés, fax, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.

A kapcsolattartási ügyelet a József Attila - Lakótelepi Kirendeltség Pöttyös utca 11. sz. alatti helyiségeit használja a szolgáltatás céljaira.”

1.14. A Program 9. pontjának „Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ” szövegrész második bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Díjhátralék-kezelési Csoport

1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28. szám fszt 8. helyiségeiben került elhelyezésre. A feladatellátáshoz rendelkezésre áll két interjúszoba (tanácsadó helyiség), valamint a munkatársak részére megfelelően berendezett közösségi/irodahelyiség.

Az épületben lift működik, mely mozgáskorlátozottak számára is lehetővé teszi a több lépcsőn megközelíthető fszt. 8-as helyiségek elérését.

A munkatársak számára rendelkezésre áll 3 db. (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés. Fax, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.”

1.15. A Program 9. pontjának „Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ” szövegrész harmadik bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport

1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.

Ügyfélfogadás: 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23. Társasház szuterén helyiségében került kialakításra.

A feladatellátáshoz rendelkezésre áll csoportszoba (közösségi helyiség) igénybevevők által is használható számítógéppel, TV-vel, DVD lejátszóval, dolgozó és interjúszoba számítógéppel, központi fénymásoló/nyomtatóval, mosó helyiség 1 db mosógéppel és 1 db. mosó-szárító géppel, teakonyha, zuhanyzóhelyiség, mosdók.

A munkatársak és az igénybevevők számára rendelkezésre áll összesen 3 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés. Fax, nyomtató, fénymásoló biztosítottak. A munkatársak részére mobil telefon is biztosított.

Mozgáskorlátozottak ügyfélfogadására akadálymentesen megközelíthető helyiség szükségessége esetén az Üllői út 69. sz. alatti telephely (Család- és Gyermekjóléti Központ) interjúhelyisége használható, ahol akadálymentesen megközelíthető mellékhelyiség is biztosított. A két telephely közötti távolság kb. 250-300 méter.

A munkatársak számára rendelkezésre áll 2 db. számítógép (megfelelő szoftverekkel), telefon, internet-hozzáférés, fax, fénymásolási lehetőség biztosított.

Raktár: 1094 Budapest, Balázs B. u. 22/B. (takarók, hálósákok, ruházat tárolása).”

1.16. A Program 10. pontjának Házi Segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Megállapodás

Házi segítségnyújtás

Amely létrejött egyrészről a **Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója**, másrészről

Név.....

Leánykori név.....

Lakcím.....

Anyja neve.....

Születési hely, idő:.....

továbbiakban az ellátásra jogosult, illetve

.....Budapest, szám alatti lakos, továbbiakban, mint törvényes képviselő, gondnok között alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodás igénybevételéről az alábbiak szerint:

Az intézmény alapszolgáltatáson belül házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást biztosít azoknak, akik az intézményvezető döntése alapján megállapított gondozási szükséglettel rendelkeznek.

- szociális segítség
- személyi gondozás

1. Az ellátás igénybe vételének kezdete.....

2. Az ellátás megszűnésének időpontja.....

3. Az ellátás időtartama

- Határozatlan
- Határozott:.....ig

4. Az ellátás igénybevételének helye:.....

5. A házi segítségnyújtás keretében az ellátott igényeinek megfelelően az intézmény az alábbiakat biztosítja:

- az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéne megtartásában
- közreműködés az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybevevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- szükség esetén bentlakásos intézménybe való költözés segítése.

6. A szolgáltatás térítési díját a helyi önkormányzati rendelet értelmében minden hónap 10-ig, a tárgy hónapot követően, utólag a gondozásra fordított idő alapján köteles az igénylő megfizetni.

7. A szolgáltatás a jelen megállapodás felbontásával megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával,
- megállapodás felmondásával,
- ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban
- intézményvezető részéről írásban,
 - a házirend súlyos megsértése miatt, illetve
 - ha az jogosult ellátása nem indokolt,
 - ha az ellátott illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megfizetési kötelezettségének nem tesz eleget /hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését./
- Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasz esetén fordulhat a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatójához. A panaszt kivizsgáló 15 napon belül köteles értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét.

Jelen megállapodásban érdekelt felek fennhangon történő elolvasást követően a megállapodásban foglaltakkal egyetértve, az ellen kifogást nem emelve a mai napon aláírták.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 201.....

.....
ellátást igénylő/
annak törvényes képviselője

.....
Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti
Intézmények Igazgatója nevében és
felhatalmazása alapján

1.17. A Szakmai Program módosítása 2016. szeptember 1. nappal lép hatályba.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

Ilyés Miklós: Kérem, szavazzunk az Sz-310/2016. sz. előterjesztés II. számú határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 105/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő- testületének 28/2011. (X.11.) rendelete 8. számú melléklet II. fejezet A. bekezdése 2. pontja kapott felhatalmazás alapján a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja.

1.1. Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.1. Az Intézmény azonosító adatai

Megnevezése: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága

Rövidített megnevezése: FESZGYI

Székhelye: 1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.

Levelezési címe: 1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.

Alapító Okirat száma: 97/2016. (III. 24.) Képviselő-testületi határozat

Kiadta: a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat polgármestere, mint a felügyeletet ellátó szerv vezetője.

Telefonszáma: 216-0983; 218-6175;

Fax száma: 216-0983; 218-6175;

E-mail címe: info@feszgyi.hu ;

Honlap: <http://feszgyi.hu>

Azonosító számok:

- Az alapítás éve: 2006. január 01.
- Az Alapító Okirat iktatószáma: E/509471/2016/1/H-1
- Az Alapító Okirat kelte: 2016. március 24.
- Törzskönyvi száma: 509 471
- Statisztikai számjele: 15509471-8899-322-01
- Adóigazgatási száma: 15509471-2-43
- Bankszámla száma: 10401196-00029048-00000007

Alkalmazott jelzései:

- Bélyegző: körbélyegző, melynek külső körfelirata:
Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
- Lenyomat:

Az Intézmény szervezeti egységei által használt további bélyegzőket a Bélyegző kezelési szabályzat tartalmazza.”

1.2. Az SZMSZ 1.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.5. Nyitva álló helyiségek:

- 1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.

- 1098 Budapest, Pöttyös utca 11.

1.3. Az SZMSZ 2. A. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A.) Ellátandó alaptevékenysége:

- 101142 szenvedélybetegek nappali ellátása
- 102025 időskorúak átmeneti ellátása
- 102031 idősek nappali ellátása
- 104012 gyermekek átmeneti ellátása
- 104042 család- és gyermekjóléti szolgálat
- 104043 család- és gyermekjóléti központ
 - kórházi szociális munka
 - utcai, lakótelepi szociális munka
 - kapcsolattartási ügyelet
 - iskolai szociális munka
 - készenléti szolgálat
 - jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás
- 107016 utcai szociális munka
- 107051 szociális étkeztetés
- 107052 házi segítségnyújtás
- 109030 Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok”

1.4. Az SZMSZ 2.1. pontjának I. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

”

I. Családtámogató és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység

1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9..

Család- és Gyermekjóléti Központ

1091 Budapest, Üllői u. 69.

József Attila Lakótelepi Kirendeltség

1098 Budapest, Pöttyös utca 11

H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér

1096 Budapest, Haller u. 52.

Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ

Díjhátralék-kezelési Csoport

1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.

LÉLEK-Pont és Utcái Szociális Munkás Csoport

1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.

Gyermekek Átmeneti Otthona (0-18 korig)

1097 Budapest, Fehérholló u. 2-4.”

1.5. Az SZMSZ 3.3.4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.3.4.1. Szakmai vezetők feladatai

- felelősek a saját egységeik működéséért, a végzett szociális munka színvonaláért, szakmai és etika normák betartásáért, betartatásáért,
- felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység(ek) vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért, a rendeltetésszerű használat figyelmen kívül hagyása, illetve mulasztásból fakadó megrongálódása esetén anyagi felelősséggel tartoznak.
- alapvető feladatuk a gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások szervezése, felügyelete, ellenőrzése, értékelése,
- közreműködnek a szakmai egységeikbe tartozó munkatársak munkaköri leírásainak elkészítésében,
- közreműködnek az intézmény SZMSZ-ének, kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatoknak, rendelkezéseknek az elkészítésében,

- kapcsolatot tartanak a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, kerületi egyházi szervezetekkel,
- Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros közigazgatási területén élő lakosság helyzetének megismerése,
- figyelemmel kísérik, és segítik a gondozásra szorulókat ellátását,
- figyelemmel kísérik, a pályázati lehetőségeket, segítik a pályázatok elkészítését,
- a szakmai egységeikben a dolgozóknak a munkavégzéshez szükséges munkafeltételeket biztosítják, javaslatot tesznek a szükséges fejlesztésekre,
- felügyelik a szakmai előírások betartását a szakmai egységeikben,
- felelősek a feladat ellátáshoz kapcsolódó jogszabályokban kötelezően előírt dokumentáció meglétéért, vezetéséért, ellenőrzéséért,
- elősegítik az egyes ellátási formák közötti rugalmas átjárhatóságot, kiemelt figyelmet fordítanak a prevencióra, rehabilitációra,
- gondoskodnak a szakmai programok megvalósításáról, ezek felülvizsgálatáról, aktualizálásáról, figyelmet fordítanak a rendszeres esetmegbeszélésekre, szupervízióra,
- biztosítják a szakmai egységek épületeinek, berendezéseinek, egyéb vagyoni tárgyainak rendeltetésszerű használatát.
- Felelős az általa kiadott intézkedések, utasítások jogszerűségéért, az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, illetve intézkedések kezdeményezéséért, a mulasztók felelősségére vonásáért a munkáltató felé
- Az irányítása alá tartozó szervezet munkájáról minden év február 15-ig szakmai, statisztikai beszámolót készít.”

1.6. Az SZMSZ 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

”**4.1. Családtámogató és Gyermekjóléti Központ**

A Családtámogató és Gyermekjóléti Központ alá tartozó szakmai egységek és feladatok:
Engedélyezett munkatársi létszám: 62 fő (60 fő szakmai és 2 fő technikai)”

1.7. Az SZMSZ 4.1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

”**4.1.1. Család- és Gyermekjóléti Központ**

A Család- és Gyermekjóléti Központ célja és feladata:

Mindazon Ferencvárosban lakó, illetve tartózkodási hellyel, lakcímmel rendelkező és/vagy életvitelszerűen tartózkodó, szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, továbbá a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének a megelőzése. Ezen túlmenően kezdeményezi és elősegíti a családjából prevencióssal kiemelt gyermekek családjának gondozását.

Ellátja a vonatkozó jogszabályok által előírt utógondozói feladatokat

A Család- és Gyermekjóléti Központ team-je:

- A team tagjai a két szakmai vezető, a családsegítők, esetenmenedzserek, szociális asszisztensek – esetenként a H52 Ifjúsági Iroda és Községi Tér munkatársai.
- A team a vezető tanácsadó testülete.
- Üléseit hetente tartja a vezető által meghatározott időpontban.
- A döntés előkészítésen kívül esetmegbeszélő feladatot is ellát.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai:

Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység munkatársai

1 fő szakmai vezető-családsegítő

14 fő családsegítő

3 fő szociális asszisztens

1 fő takarító
Munkaidő: heti 40 óra

Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai

1 fő szakmai vezető-esetmenedzser
9 fő esetmenedzser/tanácsadó
2 fő szociális asszisztens
1 fő takarító
Munkaidő: heti 40 óra

H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér munkatársai:

1 fő ifjúságsegítő, szakmai programfelelős
3 fő ifjúságsegítő (szociális munkás)
1 fő ifjúságsegítő-tanácsadó
Munkaidő: heti 40 óra

4.1.1.1. József Attila Lakótelepi Kirendeltség

Nyitva álló helyiség: 1098 Budapest, Pöttyös u. 11.

A kirendeltségen a Külső Ferencvárosban élők számára elérhető a hét minden napján – meghatározott időtartamban – a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a díjhátralék-kezelési (adósságkezelési) szolgáltatás.

Ugyanezen nyitva álló helyiségben biztosítja a FESZGYI a kapcsolat ügyeleti szolgáltatás helyszínét.

4.1.1.2. Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység:

Telephely: 1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.

Illetékességi terület: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros közigazgatási területe

Feladata:

Összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, valamint segítséget nyújt szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. Általános és speciális segítő szolgáltatást nyújt.

- Felméri az illetékességi területen élő népesség szociális és mentálhigiénés jólétét veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat.
- Feltárja a szociális feszültségek okait, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz.
- Közreműködik a családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban lévő intézmények, társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában.
- Elősegíti a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- Szakmai háttérrel támogatja az állampolgári kezdeményezéseket, alapítványok, egyesületek munkáját.
- Mentális és szociális, krízisintervenciót lát el.
- Ingyenes tanácsadói szolgáltatást nyújt (jogi, pszichológiai, életvezetési).
- Szociális problémaorientált csoportokat szervez, működtet.
- Egyének, párok, családok, csoportok kapcsolatkézségének javítása érdekében konzultációt, terápiát vállal, illetve szervez.
- Együttműködik a FESZGYI különböző szakmai egységeivel, az Önkormányzat intézményeivel és a szakirodával, a kerületben működő egyházi és civil szervezetekkel, egyéb társintézményekkel.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Az észlelő jelző rendszer működtetése
- Éves gyermekvédelmi tanácskozás megszervezése

- Bűnmegelőzési programokban való aktív részvétel

A Család-és Gyermekjóléti Alapellátási Egység vezetőjének feladatai

A 3.3.4.1. pontban felsorolt szakmai vezetői feladatokon túl magában foglalja a családsegítői feladatokat is.

A Család-és Gyermekjóléti Alapellátási Egység szakmai vezetője irányítása alá tartozó szakmai egységek:

- Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység

A családsegítő feladatai:

- Ügyeleti időben fogadja és meghallgatja az igénybe vevőket. Információkat ad, az új igénybe vevőket gondozásba veszi.
- Lakókörnyezetében is megismeri az igénybevevőket, feltérképezve szociális környezetüket, kapcsolatrendszerüket, valós igényeiket és szükségleteiket,
- Felismeri, felismerteti és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, azok okait, és közösen dolgozzák ki a lehetséges konfliktusmegoldó stratégiát, lehetőségeket,
- Meghatározza a személyes együttműködési kereteket. Rendszeresen és folyamatosan együttműködik az egyénnel, családokkal, csoportokkal.
- Az együttműködési stratégiát írásbeli szerződés keretében rögzíti.
- A hozzáférők érdekeit képviseli, de velük és nem helyettük oldja meg a felmerülő problémákat,
- Ellátja az érintettek és hozzátartozóik szociális és lelki segítségnyújtását,
- Szociális válságkezelést (krízisintervenció) végez,
- Természetbeni és anyagi támogatásokat közvetít,
- Speciális csoportokat szervez és működtet,
- Segíti a rászorulókat saját jogaik és lehetőségeik felismerésében, tudatosítva kötelezettségeiket is. Eljár az igénybevevők érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében. Közreműködik a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében,
- Együttműködik a konfliktushelyzetben lévő személyekkel kapcsolatba kerülő nevelési, oktatási intézményekkel, munkaügyi központtal, a szociális igazgatás szervezeteivel, egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, egyházakkal.
- Javaslatot tehet a kapcsolódó társintézmények igénybevételére.
- Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását,
- Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- Szabadidős programokat szervez.
- Segíti a kormányhivatal gyámügyi osztálya hatósági tevékenységét, részükre a jogszabályban előírt dokumentációt biztosítja, illetve a törvényes határidőket megtartva végzi tevékenységét.
- Felméri ellátottjai körében a szociális és mentálhigiénés jólétet veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat, javaslatot tesz a lehetséges megoldásokra.
- Megismeri azokat a jogszabályokat, ügyintézési módokat, szokásos eljárásokat, amelyek lehetővé teszik az eredményes segítséget és ügyintézést,
- Széleskörűen megismeri a helyi szociálpolitikai ellátás rendszerét, és együttműködik a kollégáival, valamint a társintézmények, önkormányzat munkatársaival,
- Részt vesz a problémamegoldó csoportok munkájában.
- Közreműködik az intézmény munkacsoportjának munkájában, valamint továbbképzéseken.
- A vezető egyéb, az intézmény szakmai működésének körébe tartozó feladattal is megbízhatja.
- A terepmunkájáról munkanaplót készít és vezet,
- A folyamatban lévő egyéni- és családgondozói eseteiről a jogszabályi előírásoknak és a módszertani alapelveknek megfelelően vezeti a forgalmi naplót, az esetenaplót (dosszié) és az intézményben használt ügyfél-nyilvántartási rendszert (rögzíti az ügyfél személyi adatait,

- beszélgetéseik tartalmát, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét, feljegyzi megfigyeléseit, szakmai elemzéseit, valamint a kliensekkel való együttműködés célját, stb.).
- Munkáját mindenkor a Szociális Szakmai Szövetség által elfogadott Etikai Kódex figyelembevételével végzi.

Munkaformái:

- Egyéni esetkezelés. Az egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatokban.
- Szociális csoportmunka, problémaorientált csoport vezetése.
- Közösségi szociális munka.
- Információs szolgáltatás a lakosság részére.

A családsegítők heti munkaidejének meghatározása:

10 óra ügyelet

20 óra terepmunka

10 óra adminisztráció, team, szupervízió (intézményben letöltendő)

A szociális asszisztens feladata:

- fogadja az intézménybe érkezőket,
- meghallgatja ezen személyeket, felvilágosítást nyújt, a probléma jellegétől függően szociális munkához (családgondozó) irányítja őket;
- kezeli a (központi) telefont, felvilágosítást nyújt az intézmény és a családgondozók munkarendjével kapcsolatban, feljegyzi az üzeneteket, átadásukról gondoskodik,
- a közérdekű és az intézmény működését érintő információs anyagok rendszerezése és szükség szerint az intézmény előterében a megjelenő ügyfelek részére jól látható módon történő elhelyezése.
- a szociális ügyintézéshez illetve a családgondozói munkához szükséges űrlapok, kérelem nyomtatványok stb. beszerzése, sokszorosítása, rendszerezése és karbantartása;
- alkalmazza és folyamatosan tökéletesíti a szükséges szakmai ismereteket,
- Az intézmény működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenység elvégzése, az adminisztráció dokumentumainak vezetése, rendszerben tartása,
- Az intézmény többi munkatársa által vezetendő adminisztrációk részbeni felügyelete – kivétel a szakmai tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció
- Napi adminisztrációs munkája során vezeti a Forgalmi napló személyi adatrészét, gondoskodik az ügyfélnyilvántartás naprakész állapotáról és átláthatóságáról, végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos feladatokat (vezeti az NRSZH által – online felületen – működtetett nyilvántartást
- Az intézmény működése során keletkező levelezés iktatásával rendszerezésével, fogadásával illetve továbbításával kapcsolatos teendők végzése;
- Az esetmenedzserek, családsegítők által készített hivatalos dokumentumok nyilvántartása, rendszerezése és eljuttatása az adott intézményhez, szervezethez,
- kezeli a jelenléti íveket,
- vezeti a szabadság-nyilvántartást, betegnyilvántartást, elkészíti a havonkénti hiányzásjelentést; a dokumentumokat határidőre, pontosan kitöltve juttatja el a FESZGYI központjába.
- nyilvántartja (a családsegítő, esetmenedzser tájékoztatása alapján) a családsegítő, esetmenedzser terepmunkával töltött idejét (hol, milyen jellegű munkát végez a családsegítő, esetmenedzser a terepmunka idejében),
- vezetője jóváhagyásával ellátja a havi ellátmánnyal kapcsolatos teendőket, vezeti a szükséges pénzügyi adminisztrációt,
- szükség szerint legépel az írásos, írásbeliséget igénylő anyagokat,

4.1.1.3. Család- és Gyermekjóléti Központ:

Telephely: 1091 Budapest, Üllői u. 69.

Illetékességi terület: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros közigazgatási területe

Feladata:

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást
- együttműködési szerződés útján kórházi szociális munkát,
- iskolai szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi és pszichológiai tanácsadást,
- gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő munkát végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének feladatai a 3.3.4.1. pontban felsorolt szakmai vezetői feladatokon túl magában foglalja az esetmenedzseri feladatokat is.

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője irányítása alá tartozó szakmai egységek:

- Család- és Gyermekjóléti Központ
- H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér

Az esetmenedzser feladatai:

- Ügyeleti idejében fogadja az igénybe vevőket és ellátja a szükséges információkkal és tanácsokkal.
- Lakókörnyezetükben (lakásában, lakóhelyén) megismeri az igénybe vevőt, családtagjait, a családok belső struktúráját és környezeti feltételeiket.
- Felismeri, és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, ezek megoldására a családdal közösen stratégiát dolgoz ki, melyet írásbeli szerződés keretében rögzít.
- Meghatározza a személyes együttműködés kereteit. Rendszeresen és folyamatosan együttműködik a családokkal.
- Együttműködik a konfliktus helyzetben lévő személyekkel kapcsolatba kerülő nevelési, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel és egyházakkal.
- Javaslatot tesz társintézmények igénybevételére.
- Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciószolgáltatásokhoz való hozzájutását,

- Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- Szabadidős programokat szervez.
- Segíti a kormányhivatal gyámügyi osztálya hatósági tevékenységét, részükre a jogszabályban előírt dokumentációt biztosítja, illetve a törvényes határidőket megtartva végzi tevékenységét.
- A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók életkörülményeit.
- Szükség esetén, vagy vezetői utasításra ügyeletet tart a területén lévő óvodában, illetve általános iskolában, és óvodai, illetve iskolai szociális munka keretében együtt működik az adott intézmény szakembereivel.
- Eljár a családok érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében.
- Javaslatot tesz az intézmény által biztosított természetbeni és anyagi támogatások igénybevételére, tevőlegesen részt vesz az adományok gyűjtésében és a rászoruló körében történő elosztásában.
- Felméri ellátottjai körében a szociális és mentálhigiénés jólétet veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat, javaslatot tesz a lehetséges megoldásokra.
- Széleskörűen megismeri a helyi szociálpolitikai ellátás rendszerét, munka kapcsolatot épít ki az ott dolgozókkal.
- Megismeri azokat a jogszabályokat, ügyintézési módokat, szokásos eljárásokat, amelyek lehetővé teszik az eredményes segítséget és ügyintézését.
- Közreműködik az intézmény munkacsoportjának (team) tevékenységében, továbbképzéseken vesz részt az intézményvezető által meghatározott módon, illetve a továbbképzési tervzet alapján.

Feladatai a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében szociális segítő munka keretében a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermek elhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- Az önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás elutasítása esetén hatósági beavatkozás kezdeményezése
- Indokolt esetben javaslatot tesz a gyermek családból történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

Feladatai a családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- Utógondozói szociális munkát, szociális segítő munkát végez a gyermek családba történő visszahelyezéséhez.
- A terepmunkájáról munkanaplót, valamennyi általa elindított, ill. folyamatban lévő alapellátási, és hatósági intézkedést követő eseteiről feljegyzést (dosszié) készít és vezeti a 235/1997. (XII 17) Korm. rendelet előírása szerinti, un. Gyermekünk Védelmében elnevezésű adatlapokat.
- A dossziében írásban rögzíti az ügyfél személyi adatait, beszélgetéseik tartalmát, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét, feljegyzi megfigyeléseit, szakmai elemzéseit, valamint a kliensekkel való együttműködés célját.

Kórházi szociális munkával megbízott feladatai (esetmenedzseri) feladatokon túl):

- Elsődlegesen koordináló feladatok ellátása a Gyermekjóléti Központ és a kórház (szülészeti-, nőgyógyászati osztály, illetve gyermekosztály) között, melynek értelmében fogadja a jelzést és a jelzett esetről értesíti a területileg illetékes családgyógyozót, továbbá hatósági eljárást kezdeményezhet.
- Amennyiben az érintett gyermek/család más gyermekjóléti szolgáltató ellátási területére tartozik, segítséget nyújt az illetékes szolgáltató és a kórházi szociális szakember közötti kapcsolatfelvételben a jelzés továbbításával.
- A jelzést tevőt tájékoztatja a megtett intézkedésről.

- Szolgáltató tevékenységét előre meghatározott napokon – családgondozói ügyfelfogadási idejében – rendszeresen, illetve krízishelyzet esetén szükség szerint biztosítja.
- A kórházi szociális szakemberrel/védőnővel együttműködik, szükség esetén az érintett gyermek ügyében tartott szakmaközi/esetmegbeszélőn részt vesz.

Jelzőrendszeri tanácsadói feladatokkal megbízott feladatai (esetmenedzseri) feladatokon túl):

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- közreműködik a szakmaközi megbeszélések (évente 6 alkalom) szervezésében.
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban.
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

Az esetmenedzser munkaformái:

- Egyéni esetkezelés, szociális segítő munka.
- Kapcsolattartás a hatósági jogkörrel rendelkező szervezetekkel.
- Kapcsolattartás a jelző rendszer intézményeivel és munkatársaival.
- Szociális csoportmunka.
- Információs szolgáltatás a kliensek és a lakosság részére.

Az esetmenedzser heti munkaidejének meghatározása

10 óra ügyelet

20 óra terepmunka

10 óra adminisztráció, team, szupervízió (intézményben letöltendő)

A szociális asszisztens feladata:

Feladatai megegyeznek a Család-és Gyermekjóléti Alapellátási Egységnél felsoroltakkal.

4.1.1.4. H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér

Telephely:, 1096 Budapest, Haller u. 52.

Illetékességi terület:

Az iroda fogad minden hozzá forduló személyt, de elsősorban a Ferencváros területén élő ifjúság körében hirdeti meg tevékenységét, ferencvárosi intézményekkel tart kapcsolatot.

Feladata:

- Információkat szolgáltat, illetve segítséget nyújt az intézményt megkereső fiatalok számára problémáik megoldásában.
- Segíti őket autonómiájuk, önmaguk iránti felelősségük kialakulásában, a társadalmi beilleszkedésben, életkorukból, szociális helyzetükből adódó hátrányaik csökkentésében.
- Programjaival és tanácsadással hozzájárul a fiatalok életviteli nehézségeinek megoldásához.
- Segíti azon igényeik kialakulását, hogy a kortárs közösségekben munkát végezzenek, és közösségtudatuk kialakuljon.
- Programját és információs állományát alapvetően iskoláskorúak, illetve fiatalok számára alakítja ki.
- Kapcsolatot tart a különböző intézményekkel, fogad minden fiatalt, de elsősorban a Ferencváros területén fejt ki tevékenységét.
- Jogi és pszichológiai tanácsadást működtet.

- A FESZGYI Igazgatója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője által meghatározott módon részt vesz a gyermekjóléti szolgáltatások megvalósításában.

A szakmai programfelelős feladatai (az ifjúságsegítő feladatokon túl):

A FESZGYI igazgatójának megbízása alapján az iroda működésének egyszemélyi felelős irányítója. Koordinálja az elvégzendő feladatokat, szakmai és egyéb segítséget nyújt az iroda munkatársainak, felügyeletet lát el a kollegák munkája felett, beszámolókat, statisztikákat készít a szakmai előírásoknak megfelelően.

Tevékenységét közvetlen felettesének a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének irányításával végzi.

- Felelős a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér működéséért, a feladatok zavartalan ellátásáért, a tevékenység szakszerűségéért.
- Gondoskodik a jogszabályok, a felügyeleti szervek határozatainak végrehajtásáról
- A FESZGYI igazgatója által átruházott jogkörben ellátja az intézmény képviseletét
- A munkáltatói jogkörök közül a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér munkatársai vonatkozásában gyakorolja a szabadság, távollét engedélyezésének, belső helyettesítés szabályozásának jogkörét
- Részben gondoskodik a feladatok megoldásának személyi, tárgyi feltételeiről
- Rendszeresen ellenőrzi a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér munkatársainak tevékenységét és adminisztrációs munkáját
- Közreműködik a családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a fiatalokkal kapcsolatban lévő intézmények, a társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában.
- Támogatja az állampolgári kezdeményezéseket, a civil szféra szerveződését intézményi szakmai háttérként
- Speciális, problémaorientált csoportokat szervez, működtet
- Szükség szerint részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatainak megvalósításában. Ezt a tevékenységét a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének külön utasításai alapján végzi.
- A H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér munkatársai részére esetelemzéseket és továbbképzési lehetőséget biztosít.
- A H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér munkájáról minden tárgyévet követő év febr.15-ig szakmai, statisztikai beszámolót készít.
- szükség szerint a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér felkereső ügyfelekről statisztikai kimutatást készít,

Az ifjúságsegítő (szociális munkás) feladatai:

Fogadja az irodát felkereső személyeket, számukra a felmerülő igényeknek megfelelően információkat szolgáltat. Igény esetén szerződés szerint egyéni tanácsadó tevékenységet folytat, kapcsolatba lép megfelelő szakintézménnyel, nyomon követi a segítség folyamatát, szükség esetén szociális segítő munkát végez. Képesítésének megfelelő klubot, programot, csoportot szervez és vezet. Külső intézményekkel és szervezetekkel kapcsolatba lépve, azoktól információt, prospektusokat, tájékoztatókat szerez be.

- egyéni segítő beszélgetéseket folytat
- felismeri és felismerteti a konfliktusokat és azok okát, a fiatalokkal közösen dolgoz ki megoldási stratégiákat.
- meghatározza az együttműködési kereteket.
- folyamatosan és személyesen együttműködik a segítségért, információért hozzáforduló személyekkel, fiatalokkal.
- támogatja őket jogaik érvényesítésében.
- szükség esetén javaslatot tesz a kapcsolódó és társintézmények igénybevételére, továbbirányít családsegítőhöz, pszichológushoz, egyéb segítő szakemberhez
- együttműködik a konfliktushelyzetekben lévő személyekkel kapcsolatban álló nevelési, oktatási, gyámügyi, egészségügyi és szociális intézményekkel, társadalmi szervezetekkel.
- naprakész információkat szolgáltat elsősorban a fiatalokat érintő oktatást és szociális ellátásokat érintő kérdésekben

- tájékoztatást nyújt kulturális rendezvényekről
- alapvető ügyintézési segítséget nyújt (kérelem kitöltés, hivatalos levelek elkészítése, stb.)
- az álláskereső szolgáltatás keretein belül segíti az ügyfelek munkakeresését (önéletrajz készítés, motivációs levél megfogalmazása, e-mailes levelezésben segítség nyújtás)
- speciális csoportokat szervez és működtet,
- külső rendezvényeken képviseli az Irodát, foglalkozásokat vezet
- napi rendszerességgel a módszertani alapelveknek megfelelően vezeti a forgalmi naplót, internet-használói nyilvántartást
- a terepmunkájáról munkanaplót, utcai és lakótelepi szociális munka keretében valamennyi általa elindított, ill. folyamatban lévő alapellátási, és hatósági intézkedést követő eseteiről feljegyzést (dosszié) készít és vezeti a 235/1997. (XII 17) Korm. rendelet előírása szerinti, un. Gyermekaink Védelmében elnevezésű adatlapokat.
- a dossziében írásban rögzíti az ügyfél személyi adatait, beszélgetéseik tartalmát, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét, feljegyzi megfigyeléseit, szakmai elemzéseit, valamint a kliensekkel való együttműködés célját.

Utcai és lakótelepi szociális munkával megbízott feladatai (ifjúságsegítő feladatokon túl)

- utcai és lakótelepi szociális munka keretében felkereső ifjúsági munkát végez – a testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése, valamint a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásából kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése
- utcai és lakótelepi szociális munka feladataival összefüggő jelzésekről/jelzett esetekről nyilvántartást vezet.
- utcai és lakótelepi szociális munka tevékenységéről szükség szerint szakmai és statisztikai beszámolót készít, melyet továbbít a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője felé.

ifjúságsegítő-tanácsadó munkaköre (ifjúságsegítő munkakörön túli feladatok meghatározása)

- életviteli tanácsadás gyermekek és szülők részére,
- egyéni pszichológiai tanácsadás gyermekek és szülők részére,
- egyéni és kiscsoportos pszichológiai foglalkozások,
- iskola-, illetve pályaválasztási tanácsadás”

1.8. Az SZMSZ 4.1.2.1. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Nyitva álló helyiség: 1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.
Illetékességi terület:
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros közigazgatási területe.”

1.9. Az SZMSZ 4.1.2.2. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1.2.2. LÉLEK-Pont és Utcai Szociális Munkás Csoport

Telephely: 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23.

Illetékességi terület:

Utcai szociális munka tekintetében: Budapest Főváros IX. kerület Belső- és Középső Ferencváros. (Külső-Ferencváros területén az utcai szociális munka Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata és a Menhely Alapítvány között megkötött Ellátási Szerződése alapján történik.)
LÉLEK-Program tekintetében: Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros közigazgatási területe.”

1.10. Az SZMSZ 4.1.3. pontjának „A nevelő, családgondozó feladatai” helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A nevelő, családgondozó feladatai (II. csoport):

- felelős a gyerekek mentális, testi, szellemi, morális fejlődéséért. Munkáját jóváhagyott alapdokumentumok alapján végzi a Team és a vezető irányításával.

- Törekednie kell a biztonságos, családi légkör megteremtésére, fenntartására.
- Ügyeleti idejében tudnia a gyermek tartózkodási helyét, eltávozásuk és visszatérésük időpontját.
- Tartja a kapcsolatot az osztályfőnökökkel, óvónókkal, a gyermek szüleivel, illetve hozzátartozóival.
- A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve szervezi napi életüket, segíti őket a tanulásban. Támogatja, fejleszti önállóságukat, önismeretüket, érdeklődési körüket.
- Gondoskodik a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltéséről, programokat szervez.
- A nevelő a gyerekek megbetegedésével, ápolásával és gyógyszerezésével kapcsolatos teendőket is elvégzi.
- Rendkívüli esetben a vonatkozó jogszabály (1997. évi XXXI. törvény, 15/1998. NM rendelet) alapján felvehet gyermeket, bekérheti a szülőktől a szükséges dokumentumokat. A felvételtől és megbeszélésekről haladéktalanul értesítenie kell a szakmai vezetőjét.
- Segíti a szülő és gyermek közötti kapcsolattartást.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítőjével, illetve esetmenedzserével és a szülővel közösen elkészíti a gondozási és nevelési tervet, melyet az szakmai vezetőjének is jóvá kell hagynia.
- Családgondozói teendőket kizárólag a Gyermekek Átmeneti Otthonában elhelyezett gyermekek esetében végez.
- Részletesen megtervezi a gyermek gondozásával, nevelésével, családjába történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatokat és kidolgozza az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztást.
- A családgondozás keretében betartja a szakmai és etikai szabályokat, tevékenysége során folyamatosan kapcsolatot tart közvetlen felettesével.
- Szükség esetén felveszi a kapcsolatot társintézményekkel és a gondozási folyamat során mindig a gyermek érdekeit helyezi előtérbe.
- Napi adminisztrációs munkája során gondoskodik a gyerekek számítógépes nyilvántartásba vételéről, azonosítószámmal való ellátásáról, végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos feladatokat (vezeti az NRSZH által – online felületen – működtetett nyilvántartást);
- Vezeti a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációt. Az éves munkaterv készítésében és végrehajtásában aktívan részt vesz.
- A Naplóba a munkaideje alatt történt eseményeket és észrevételeket vezeti.
- Az Otthon működésével kapcsolatos aktuális információkat a Naplóban rögzíti.
- Vezeti a gyerekek zsebpénz, ruha, tanszer nyilvántartó dokumentumait. Kezeli a gyerekek zsebpénzét, és erről köteles elszámolni.
- A szerződés megszűnésekor írásban értesíti a szükséges intézményeket.
- A szakmai vezetőjének utasítására köteles rendkívüli esetben munkakörén kívül eső feladatokat is ellátni a gyermekek ellátása érdekében.
- Tartja a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal/Központtal és más társintézményekkel, valamint kerületi civilszervezetekkel és alapítványokkal.”

1.11. Az SZMSZ 6.1. pontjának „helyébe az alábbi rendelkezés lép:

”**6.1. Ügyfelfogadási rend:**

- FESZGYI titkárság, Gazdasági Csoport szervezete:
hétfő-csütörtök 8⁰⁰ - 16⁰⁰ óra, péntek 8⁰⁰ – 13⁰⁰óra
- Pénztári órák: hétfő: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ óra, szerda: 9⁰⁰ – 13⁰⁰ óra, csütörtök: 13⁰⁰ – 16⁰⁰ óra
- *Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység (Lenhossék u. 7-9.):*

hétfő	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ óra,
kedd	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ óra,
csütörtök:	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ óra,
péntek:	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ óra
- *Család- és Gyermekjóléti Központ (Üllői út 69.):*

hétfő	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ óra,
-------	---

- *Mentálhigiénés Csoport:* *Előzetes időpont egyeztetés alapján*

A heti és napi munkaidő, illetve ügyeleti beosztásokat és munkarendet a fentiek alapján,- a hatályos jogszabályoknak és az SzMSz - ben foglaltaknak megfelelően - a szakmai egységek vezetői állítják össze és a FESZGYI igazgatója hagyja jóvá.”

1.12. Az SZMSZ módosítása 2016. szeptember 1. nappal lép hatályba.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

16./ Javaslat a 2015. évi Sport Alap elszámolásának elfogadására és a 2016. évi támogatás folyósítására Sz-302/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Ilyés Miklós: A Ferencvárosi Kosárlabda Egyesület szakmai és pénzügyi beszámolója hiányzott még, ez szerepel most az előterjesztésben. Az Iroda megfelelőnek találta a beszámolót és elfogadásra javasolja azt. Kérem, szavazzunk az Sz-302/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 106/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elfogadja a Ferencvárosi Kosárlabda Egyesület Sport Alapra vonatkozó 2015. évi pénzügyi és szakmai beszámolóját, és egyben engedélyezi részére a 2016. évi támogatási összeg kifizetését.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

17./ Javaslat Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2015. évi szabadidősport pályázatán elnyert támogatás elszámolására

Sz-303/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Ilyés Miklós: Két újabb szervezet elszámolása, beszámolója van előttünk. A Tempo Kézilabda Sportegyesület 210.000 forinttal, illetve a Ferencvárosi Természetbarát Egyesület 280.000 forinttal számolt el. Mind a két beszámoló elfogadható. Kérem, szavazzunk az Sz-303/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 107/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság az alábbi táblázatban foglaltak szerint elfogadja az ESZSB 266/2015. (V.20.) számú határozatában megítélt 2015. évi szabadidősport pályázati támogatások elszámolását:

Sorszám	Pályázó neve	2015. évi pályázati program	ESZSB 2015. évi döntése
1.	Tempo Kézilabda Sportegyesület	Kézilabdázz az egészségéért!	210.000.-

2.	Ferencvárosi Természetbarát Egyesület	Séták, túrák mindenkinek	280.000,-
----	---------------------------------------	--------------------------	-----------

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

Illyés Miklós: Van még olyan, aki nem számolt el?

Szilágyi Imre: Nincs, mindenki elszámolt.

18./ Javaslat a Roma Kulturális és Sport IX KHE „Nyitott tornaterem” program támogatására

Sz-304/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Kállay Gáborné: Szeretném kérni, hogy mivel a Roma Kulturális és Sport IX KHE pályázott a szabadidősport pályázaton is ugyanerre a „Nyitott tornaterem” programra, és nyert is 750.000 forintot, ezért az ESZSB 80/2016. (V.18.) számú határozat 2.) pontjában szereplő táblázat 9. sorát módosítsuk a „Szabadidősport rendezvények – a „Nyitott tornaterem” program kivételével” szöveggel. Ez kerüljön bele a határozatba. Javaslom, hogy 500.000 forinttal támogassuk az egyesületet.

Illyés Miklós: Kérem, szavazzunk az Sz-304/2016. sz. előterjesztés „A” határozati javaslatáról, 500.000 forint támogatási összeg megjelölésével 3143. „Szociális és köznevelési feladatok” költségvetési sor terhére, és az elhangzott módosításokkal.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 108/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

1./ úgy dönt, hogy a Roma Kulturális és Sport IX. Közhasznú Egyesület kérelmét, így a „Nyitott tornaterem program” megrendezését 500.000 Ft összeggel támogatja a 3143. „Szociális és köznevelési feladatok” költségvetési sor terhére.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

2./ felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatás kifizetéséhez szükséges támogatási szerződés megkötéséről.

Határidő: döntést követő 30 napon belül

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

3./ úgy dönt, hogy az ESZSB 80/2016. (V.18.) számú határozatának 2. pontjában szereplő táblázat 9. sorát az alábbira módosítja:

Sorszám	Pályázó neve	2016. évi pályázat címe	2016. évi igényelt támogatás	Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság döntése
9.	Roma Kulturális és Sport IX. KHE 1094. Budapest Márton u 28. fsz. 7.	Szabadidősport rendezvények – a „Nyitott tornaterem” program kivételével	1.782.000.-	750.000.-

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

19./ Ferencvárosi Torna Club támogatási kérelme

Sz-305/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Ilyés Miklós: Drog prevencióra kérek 200.000 forintot. A Kamasztér Alapítvánnyal vannak kapcsolatban és állítólag egy nagyon jól működő drog prevenciót hajtanak végre. Fontos dologról van szó, Torzsa Sándor az előbb is taglalta, hogy a drogprobléma elég nagy gondot jelent a kerületi ifjúság körében is.

Kállay Gáborné: A kipontozott részre 200.000 forint támogatási összeg megjelölését kérem. Kérem, hogy ezt támogassák.

Ilyés Miklós: Kérem, szavazzunk az Sz-305/2016. sz. előterjesztés „A” határozati javaslatáról, 200.000 forint támogatási összeg megjelölésével.

Több hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 109/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság úgy dönt, hogy

1./ a Ferencvárosi Torna Club drogprevenciók tevékenységét 200.000 Ft összeggel támogatja a 2016. évi költségvetés 3143. számú „Szociális és köznevelési” feladatok költségvetési sorának terhére.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

2./ felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatás kifizetéséhez szükséges támogatási szerződés megkötéséről.

Határidő: a döntést követő 30 napon belül

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

20./ Magyar Szakszervezetek Szövetség IX. Kerületi Nyugdíjas és Területi Alapszervezetének támogatási kérelme

Sz-307/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kállay Gáborné alpolgármester

Kállay Gáborné: Javasolom, hogy 300.000 forinttal támogassuk a szervezetet.

Ilyés Miklós: Kérem, szavazzunk az Sz-307/2016. sz. előterjesztés „A” határozati javaslatáról, 300.000 forint támogatási összeg megjelölésével.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 110/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

1./ úgy dönt, hogy 300.000 Ft összeggel támogatja a Magyar Szakszervezeti Szövetség IX. Kerületi Nyugdíjas és Területi Alapszervezetének Sz-307/2016. számú előterjesztés szerinti programjait a 2016. évi költségvetés 3143. számú „Szociális és köznevelési feladatok” költségvetési sorának terhére.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Kállay Gáborné alpolgármester

2./ felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatás kifizetéséhez szükséges támogatási szerződés megkötéséről – a IX. Kerületi Nyugdíjas és Területi Alapszervezet programjainak megvalósítása érdekében – a Magyar Szakszervezeti Szövetséggel (1068 Budapest, Városligeti fasor 46-48.).

Határidő: a döntést követő 30 napon belül

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

Illyés Miklós: Két napirendünk van még, ami zárt körben is tárgyalható, de úgy látom, olyan körben vagyunk, hogy mind a kettőt akár nyílt ülés keretében is tárgyalhatjuk. Egy volt állami gondozott lakáskérélmé, és a LÉLEK Program 3. szintű elhelyezése szerepel előttünk. Nyílt ülés keretében tárgyaljuk, ha nincs ellene kifogásuk.

21./ Volt állami gondozott lakáskérélmé

Sz-313/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Illyés Miklós ESZSB elnök

Illyés Miklós: S. K. M., volt állami gondozott lakás iránti kérelme szerepel előttünk. ... szám alatti lakos a kérelmező, és a ... szám alatti 1 szoba komfortos, 30,00 m² alapterületű lakást fogadta el az Iroda jelzése alapján. Kérem, szavazzunk az Sz-313/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 111/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

1./ úgy dönt, hogy támogatja S. K. M. ... szám alatti lakos lakáshoz jutási kérelmét.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Illyés Miklós bizottság elnöke

2./ Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó szabályokról szóló 7/2006. (III.10.) rendelet 4. §. (5) bekezdése alapján úgy dönt, hogy S. K. M. ... szám alatti lakos részére a Gazdasági Bizottság GB 347/2015.(XII.09.) számú határozatában megjelölt Budapest IX. kerület ... szám alatti, 30,00 m² alapterületű, 1 szoba komfortos lakás kerüljön bérbeadásra.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

22./ Lakhatási, Életviteli, Lelki-segítségnyújtási és Egzisztencia-teremtési Közösségi Programban (LÉLEK-Program) a 3. szintű elhelyezése keretében való bérleti jogviszony elnyerése

Sz-312/2016. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Illyés Miklós ESZSB elnök

Illyés Miklós: K. Z. és T. T. 3. szintű elhelyezéséről szól az előterjesztés. Volt párszor a bizottság előtt az ügy. Úgy látom, hogy a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága támogatta. A javaslat, hogy a ... szám alatti, 34,17 m² alapterületű, 1 szoba komfortos lakás kerüljön bérbeadásra. Kérem, szavazzunk az Sz-312/2016. sz. előterjesztés határozati javaslatáról.

Hozzászólás nem volt, a bizottság az alábbi határozatot hozta:

ESZSB 112/2016. (VI.15.) sz.

Határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

1./ Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó szabályokról szóló 7/2006. (III.10.) rendelet 4. §. (5)

bekezdés b) pontja alapján úgy dönt, hogy K. Z. és T. T. ... szám alatti lakosok részére a LÉLEK-Programon belüli harmadik szintű elhelyezés keretében a Gazdasági Bizottság GB 347/2015.(XII.09.) számú határozatában megjelölt Budapest IX. kerület szám alatti, 34,17 m² alapterületű, 1 szoba komfortos lakás kerüljön bérbeadásra 36 hónapra, amennyiben az együttműködési megállapodás megkötésre kerül.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

2./ elfogadja az Sz-312/2016. számú előterjesztés 4. számú mellékletét képező együttműködési megállapodást és felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon annak megkötéséről.

Határidő: döntést követő 30 nap

Felelős: dr. Bácskai János polgármester

(5 igen, egyhangú)

(A szavazásban 5 bizottsági tag vett részt.)

Illyés Miklós: Úgy néz ki, hogy két hét múlva rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívása várható, így 29-én bizottsági ülés lesz, ám éppen egy Semmelweis napi rendezvényt ütközik, ezért kérem, figyeljék, hogy mikor lesz ez a bizottsági ülés. Ez csak tájékoztató jellegű közlés volt.

Kállay Gáborné: Sok szeretettel meghívok mindenkit június 25-én, a Múzeumok Éjszakáján, a József Attila Emlékhelyre. Elnyerte az „Év kiállítása 2015” díjat az Emlékhely, és ennek apropóján egy kifejezetten nagyszabású programot szervezünk. Délután 15:00 órakor kezdődnek a programok és éjfélig tartanak. A csúcspont 19:00 óra magasságában lesz, amikor egy körtefát fogunk elültetni a József Attila Emlékhely udvarán. A francia nagykövét is elfogadta meghívásunkat, és Dóra Gábor, József Etelka unokája is velünk lesz. Ezt követően Jordán Tamás és a Sebő Együttes fogja előadni a „Szólt az ember” című programját, mert ennek a versnek a 2. sorában szerepel a körtefa. Ennek apropóján ültetjük el a körtefát. Nagyon sok érdekes műsor lesz és meg lehet kóstolni az év fagyaltját is, amit a Nándori Cukrászda hoz el nekünk ebből az alkalomból. Mindenki megkóstolhatja a Vezúvot, aki eddig még nem tette meg. Sok szeretettel várunk mindenkit.

Illyés Miklós: Köszönöm szépen a részvételt, az ülést bezárom.

k.m.f.

Illyés Miklós
elnök

Péter Lajos
bizottsági tag

Nagy Petra
jegyzőkönyvvezető