
Ferencvárosi Helytörténeti Egyesület

/székhely: 1092 Budapest, Ráday u. 18./

ALAPSZABÁLYA

Alapítva: 2005. évben

Ferencvárosi Helytörténeti Egyesület ALAPSZABÁLYA

Alulírott tagok az 1959. évi IV. törvény, a Polgári Törvénykönyv /Ptk/, valamint A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény /Kszt./ alapján jogi személyiséggel rendelkező közhasznú egyesületet hoznak létre az alábbiak szerint

1. Az egyesület neve: Ferencvárosi Helytörténeti Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 1092 Budapest, Ráday u. 18.
3. Az egyesület működési területe: Budapest és Pest megye, célmegvalósítási területe: Magyarország

4. Az egyesület jogi személy.

5. Az egyesület olyan önkormányzattal rendelkező, közhasznú, tartós közérdekű célú társadalmi szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre, és tagjai érdekeit képviselve, demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.

6. Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 4. §-ában meghatározottak alapján: kiemelkedően közhasznú szervezetként valósítja meg céljait, a Kszt. 26.§ c) pontja szerint az alábbi számokkal megjelölt tevékenységeket végzi vagy támogatja:

- 3. tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 5. kulturális tevékenység,
- 6. kulturális örökség megóvása,
- 7. műemlékvédelem,
- 9. környezetvédelem,
- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- 13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

6.1. Az egyesület kiemelkedően közhasznú tevékenysége során az alábbi közfeladatot látja el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia:

a/: A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. rendelkezései alapján részvétel a Ferencvárosi Önkormányzat Képviselőtestülete által a 31/2003. /IX. 08./ számon meghozott, Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendelet megvalósításában a 4. §. /1/. bek. a/. pontja szerint: a helytörténeti hagyományok ápolásában, a helytörténeti értékek feltárásában, gyűjtésében, dokumentálásában, a helyi értékek védelmének erősítésében, és azok kiállításokon, kiadványokban, rendezvényeken való bemutatásában.

b/: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. §. /2/. bek. e-f pontjaiban meghatározott pedagógiai szakmai szolgáltatások megvalósításában való részvétel, a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése, tanulmányi és tehetségpótló versenyek szervezése, összehangolása.

Fenti tevékenységek ellátásában való közreműködés konkrét formáját az egyesület a bírósági nyilvántartásba vételét követően a helyi önkormányzattal közhasznú és közfeladatok ellátására kötött megállapodásában szabályozza.

6.2. Az egyesület ezen létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Ferencváros című, havonta megjelenő lapban, a sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

6.3. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6.4. Az egyesület szolgáltatásait tagjain kívül más is igénybe veheti, a szolgáltatási önköltség megfizetése után.

6.5. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

6.6. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azokat ezen alapszabályban meghatározott céljai és tevékenységei megvalósítására fordítja.

7. Az egyesület célja és feladatai:

7.1. Kezdeményező szerepvállalás a dinamikusan fejlődő Budapest IX. kerülete - Ferencváros – múltjába és jelenébe kalauzoló szolgáltatásokban, Ferencváros helytörténeti emlékeinek széles körben való megismertetésében, Ferencváros múltjának, jelenének bemutatásában a kerület, Budapest, valamint az ország lakossága, illetve a külföld előtt. A helytörténeti-helyismereti tevékenységek összehangolásával hozzájárulni Ferencváros jó hírének növeléséhez, szellemi vonzerejének erősítéséhez, további szépüléséhez és élhetőbbé tételéhez. Különleges figyelemmel fordulni a helyi közösségek - ezen belül kiemelten az iskolák és közösségi létesítmények - felé, partneri együttműködés megvalósítása az állami és magán szektor, valamint a civil, illetve önkéntes szervezetek bevonásával.

7.2. Az egyesület fenti célját az alábbi módokon valósítja meg:

- a helytörténeti ismeretek népszerűsítése,
- a helytörténeti ismeretek oktatása,
- kezdeményezés és támogató részvétel a helytörténeti irodalom gyarapításában,
- a helyismereti-helytörténeti információk felkutatása, összegyűjtése, feltárása, feldolgozása, közvetítése és közreadása. A fentiek megvalósítására együttműködés közgyűjteményekkel – múzeumokkal, könyvtárakkal –, oktatási intézményekkel, közművelődési intézményekkel és más szolgáltatókkal.

Az egyesület hosszú távú céljai az alábbi célterületek köré csoportosíthatók:

7.2.1. A helytörténeti ismeretek oktatásának szervezése, megvalósítása, kiemelten a tanórán kívüli formák: szakkörök, önképzőkörök működtetése, ezek keretében tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, pályázatok, kutatómunkák, tanulmányi és szabadidős kirándulások, életmód-, honismereti és közművelődési táborok szervezése. Az egyesület kiemelt feladatának tekinti a helytörténeti ismeretek különleges értelmi és érzelmi hatásának érvényesítését a nevelés folyamatában, valamint az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatását.

7.2.2. A helytörténeti kutatás, oktatás és ismeretterjesztés számára nyomtatott és digitális kiadványok megjelentetése vagy ezek megjelentetésének támogatása - forrásközlések, feldolgozások, segédletek, oktatási módszertani anyagok, útmutatók, feladatgyűjtemények, valamint a Ferencváros iránt érdeklődők részére magyar és idegen nyelven útikönyvek, CD-ék, DVD-ék kiadása.

7.2.3. Az aktuális igényeket kiszolgáló szolgáltatások bevezetése Ferencváros honlapján. A helyismereti-helytörténeti információk felkutatásának, összegyűjtésének, rendszerezésének és folyamatos figyelésének biztosítása. Adattárak létrehozása digitális formában, információk helytörténeti eseményekről, helyekről; kiemelkedő személyiségek lexikonja; eseménytárak; emléktáblák fotó-archívumának létrehozása.

7.2.4. Tudományos konferenciák, szakmai fórumok szervezése, bonyolítása a helytörténeti ismeretek kutatása, terjesztése, oktatása érdekében. Közös helytörténeti kutatások, helytörténeti rendezvények a határon túl élő magyarokkal, valamint a kerületben élő nemzetiségekkel.

7.2.5. Kulturális és ismeretterjesztő programok megvalósítása a hátrányos helyzetű családok és gyermekek, a halmozottan hátrányos roma családok és gyermekek, valamint más nemzetiségűek ismereteinek bővítésére, különös gondot fordítva a családjuktól elválasztva, otthonokban élő gyermekekre és fiatalokra, mozgássérültekre és fogyatékosokra.

7.3. Az egyesület fenti feladatainak és céljainak megvalósítása során és érdekében együttműködik a tevékenységi körét érintő állami, társadalmi és más civil szervezetekkel, a kerületi és más kerületek helyi önkormányzataival, az oktatási és más szakminisztériummal.

8. A tagsági viszony: az egyesület tagsága rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll.

8.1. Az egyesület rendes tagja lehet: minden természetes személyiségű magyar állampolgár, illetve nem magyar állampolgár is, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, valamint bármely jogi személyiséggel bíró állami, önkormányzati vagy civil szervezet is, ha tagságának nincsen törvényi vagy létesítő okirati akadálya, egyetért az egyesület céljaival és a jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A rendes tagok tagsági jogait személyesen vagy képviselőjükön keresztül gyakorolják.

8.2. Az egyesület pártoló tagja lehet bármely – magyarországi vagy külföldi – természetes vagy jogi személy - a politikai pártok kivételével -, aki vagy amely az egyesületet céljai elérése érdekében támogatni kívánja. A támogatás módja lehet adományozás vagy tevőleges részvétel az egyesület munkájában. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, szintén igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A pártoló tag tagdíjat nem fizet, a vagyoni hozzájárulás mértékét külön megállapodás rögzíti. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

8.3. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki itthon vagy külföldön - kulturális, művészeti, illetve tudományos területen - szakmai vagy társadalmi rangot, hírnevet szerzett, egyetért és elfogadja az egyesület célkitűzéseit, és az elnökség dönt tiszteletbeli tagságáról, az ennek nevezett személy pedig elfogadja azt. A tiszteletbeli tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, szintén igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

8.4. Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- jogosultak részt venni a szervezet tevékenységében és rendezvényein, az alapszabályban lefektetett célkitűzések megvalósításában,
- a közgyűlésen szavazati joggal vesznek részt, választhatnak és választhatóak az egyesület szerveibe, indítványozhatják az egyesület jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatainak megsemmisítését, ezen túl jogosultak a szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát a tudomásukra jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadni,
- jogosultak az egyesület szervei által megállapított feltételek mellett igénybe venni annak szolgáltatásait és eszközeit, továbbá részesülhetnek a szervezet által nyújtott kedvezményekben.

8.5. Az egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- az alapszabályt betartani,
- a szervezet életében közreműködni,
- a tagdíjat befizetni.

8.6. Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet. A rendes és pártoló tagok tagsági viszonyát a közgyűlés által elfogadott igazolvány, a tiszteletbeli tagságot oklevél tanúsítja.

8.7. A tagsági viszony keletkezése, megszűnése:

8.7.1. Rendes tagság keletkezése:

A tagfelvételtől az egyesület elnöksége rendes határozathozatali rendje szerint dönt, az alábbiak szerint:

- A természetes személy tag felvételéről az egyesület elnöksége a soron következő elnökségi ülésén dönt. Az elnökség döntését a belépési nyilatkozatra fel kell vezetni, a jelentkezőt a döntésről 15 napon belül értesíteni kell. Az esetleges elutasító határozat ellen annak kézhezvételétől számított 30 napon belül lehet a közgyűléshez panaszt benyújtani.

- A jogi személyiségű tag egyesületbe való felvételét belépési nyilatkozatával a szervezet bírósági nyilvántartásba vett képviselője kérheti az elnökségnél, a felvételi nyilatkozathoz csatolni kell a jogi személyiségű tag legmagasabb fórumának erre vonatkozó döntését.

8.7.2. Tiszteletbeli és pártoló tagság keletkezése:

- A pártoló tagnak jelentkező természetes vagy jogi személy tagságról az elnökség egyhangú szavazatával dönt.

- Tiszteletbeli tagságra az egyesület bármely tagja jogosult javaslatot tenni, ha a tiszteletbeli tagnak jelölt személy megfelel a jelen alapszabály 8.3. pontjában meghatározottaknak, és a jelölt elfogadja a tiszteletbeli tagságot. A tiszteletbeli tagságról az elnökség egyhangú szavazatával dönt.

8.7.3. A tagsági viszony megszűnik:

- a/. a tag kilépésével,
- b/. kizárással, ha a tag tevékenységével az egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti,
- c/. törléssel a természetes személy tag esetén a tag halálával, jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével.

8.7.4. A tag kilépési szándékát az egyesület elnökénél írásban jelentheti be. A kilépést nem kell indokolni. Az elnökség kizárhatja azt a tagot, aki tevékenységével az egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti. A kizárásról az elnökség rendes határozathozatali rendje szerint határoz. A kizárási eljárás során, a határozathozatal előtt, a kizárással érintett taggal közölni kell a vele szemben felmerült problémát, illetve kizárási okot, lehetőséget kell biztosítani részére, hogy ezzel kapcsolatban védekezését és bizonyítékait az elnökség elé terjeszthesse, valamint ismertetni kell, hogy a határozattal szemben milyen jogorvoslati lehetőségekre jogosult.

8.8. Az egyesületi tagdíj:

- Az egyesület tagdíját az egyesület alakuló közgyűlése, ezt követően pedig az éves közgyűlések állapítják meg. A tagdíj esedékessége: a tagdíjat a rendes tagok belépéskor, illetve évente egy összegben, legkésőbb január hónap 31. napjáig fizetik be az egyesület pénztárába, vagy átutalással teljesítik.

- A közgyűlés jogosult a tagdíj vagy a vagyoni hozzájárulás összegét egyes tagokra vagy a tagok egyes csoportjaira nézve eltérően megállapítani /a tag szociális, vagy egyéb helyzetének /pl. tanuló/ figyelembe vétele alapján/. Az ilyen megállapítás a tagok egyenlőségét nem sérti.

- A tagsági díjat és az éves díjat /törredék évre számított díjat is/ a tagság megszűnésének bármely esetében meg kell fizetni. A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag az addig befizetett tagsági díjat nem követelheti vissza.

- A pártoló és tiszteletbeli tagok tagdíjat nem fizetnek.

9. Az egyesület szervei, tisztségviselői

9.1. Az egyesület szervei: közgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság.

9.2. A fenti szervek munkáját szakértők segíthetik.

9.3. Az egyesület szerveit és tisztségviselőit az közgyűlés választja négy éves időtartamra.

10. A közgyűlés: az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

10.1. A közgyűlést az elnökség évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a tagság legalább egyharmada írásban kéri az ok és a cél megjelölésével, vagy a közgyűlés összehívását a bíróság elrendeli.

10.2. A közgyűlés határozatképes, ha azon szavazásra jogosult rendes tagjainak több, mint a fele /50% + egy fő/ jelen van. Az eredeti meghívóban közölni kell a tagokkal a határozatképtelenség esetére 30 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal megtartandó megismételt közgyűlés időpontját és helyét is. A két közgyűlés időpontja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Az ugyanazon napirendi pontokkal másodsorra összehívott közgyűlés a megjelent, szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes, azzal, hogy törvényi feltételként minimálisan tíz tagnak akkor is jelen kell lenni.

10.3. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása,
- az éves költségvetés meghatározása és a pénzügyi terv jóváhagyása,
- az elnökség éves beszámolójával egyidőben az éves közhasznúsági jelentés elfogadása és közzététele módjának meghatározása,
- a szervezet tisztségviselőinek megválasztása, döntés az elnökség kizáró határozata elleni fellebbezésekben,
- a tagsági díjak megállapítása,

- a tagok és az egyesület szervei (tisztviselői) között keletkezett viták elbírálása,
- az egyesület jelképrendszerének kialakítása,
- döntés alapítvány létrehozásáról és megszüntetéséről, gazdasági vállalkozás indításáról és megszüntetéséről,
- döntés befektetési tevékenységről, befektetési tevékenység végzése esetén befektetési szabályzat elfogadásáról,
- más szervezethez való csatlakozás, illetve kilépés kezdeményezése,
- az egyesület feloszlásának kimondása, döntés vagyonának hovatfordításáról.

Fentieket a közgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint fogadja el.

11. Az elnökség: az elnökség az egyesület két közgyűlés közötti időszakában működő általános hatáskörű ügyintéző szerve. Az elnökség kilenc tagból áll, tagjai: elnök, szakmai alelnök, gazdasági alelnök, elnökségi tagok.

11.1. Tagjait a közgyűlésen résztvevő rendes tagok négy évre választják, nyílt jelöléssel és titkos szavazással. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

11.2. Az elnökség ügyrendjéről, munkatervéről, az elnökségen belüli munkamegosztásról az elnök előterjesztése alapján az elnökség dönt.

11.3. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök vagy az elnök által e feladatra írásban felhatalmazott elnökségi tag hívja össze, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal, a napirend egyidejű közlésével. A kiértesítés írásban történik.

11.4. Az elnökség hatásköre:

- a/. a közgyűlések között irányítja az egyesület munkáját,
- b/. javaslatokat készít az egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekre és ezeket jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti,
- c/. kezeli az egyesület működése során felhalmozódott vagyont,
- d/. intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket, a tagokról nyilvántartást vezet, dönt a tag kizárásáról,
- e/. az elnök személyén keresztül munkáltatói jogot gyakorol a munkavállalók felett,
- f/. összehívja a közgyűlést és javaslatot tesz annak napirendjére, elkészíti az éves beszámolót, valamint az éves közhasznúsági jelentést, melyet jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszt,
- g/. egyéni elbírálás alapján dönt a rászoruló tagok anyagi támogatásáról,
- h/. végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Fentiekben az elnökség rendes határozathozatali rendje szerint dönt.

12. Az egyesület tisztviselői

12.1. Az egyesület tisztviselői:

- az egyesület elnöke, két alelnöke, az elnökség tagjai és az ellenőrző bizottság tagjai.

12.2. A tisztviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Munkájukért tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha arról a közgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint dönt, az egyesület érdekében végzett, igazolt költségeik megtérítésére azonban jogosultak.

12.3. Az elnök feladatai:

- Az Egyesület képviselete és irányítása.
- A közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása. Az elnökségi határozatok előkészítése.
- Az egyesület napi adminisztratív, ügyviteli és szakmai feladatainak szervezése, irányítása.
- Az elnökség tevékenységének közvetlen irányítása.
- A tagokkal való közvetlen kapcsolattartás, a külső kapcsolatok szervezése, az egyesület PR tevékenységének irányítása.
- Kiadmányozási és utalványozási jog gyakorlása egy-egy alelnökkel együttes aláírással.
- Munkáltatói jogok gyakorlása.

12.4. A szakmai alelnök feladatai:

- A közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása.
- Az elnök tartós akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.
- Az egyesület képviselője az elnökkel való egyeztetés alapján, ha az elnök e tevékenységében akadályozott.
- Az éves munka és pénzügyi terv elkészítésének és végrehajtásának irányítása.
- Kiadmányozási és utalványozási jog gyakorlása az elnökkel együttes aláírással.
- Az egyesület feladatai végrehajtásának szervezése és operatív irányítása.
- Részvétel az elnökségi határozatok előkészítésében.
- A tagokkal és az együttműködő társadalmi szervezetekkel való kapcsolat tartása.

12.5. A gazdasági alelnök feladatai:

- A közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása.
- Részvétel az egyesület napi adminisztratív, ügyviteli és szakmai feladatainak megoldásában.
- Az éves munka és pénzügyi terv elkészítésének és végrehajtásának irányítása.
- Kiadmányozási és utalványozási jog gyakorlása az elnökkel együttes aláírással.
- Részvétel az elnökségi határozatok előkészítésében.
- Részvétel az éves beszámoló, éves közhasznúsági jelentés elkészítésében.
- Az egyesület képviselője az elnök vagy szakmai alelnök akadályoztatása esetén.

13. Az egyesület szakmai tagozatai:

13.1. Az egyesület tagjai az egyes szakmai feladatok érdekérvényesítése érdekében tagozatokat, szakcsoportokat, testületeket hozhatnak létre, melyek minimálisan tíz fő után szerveződhetnek. A tagozatok élén a tagozat tagjai által közvetlenül választott tagozatvezetők állnak. A tagozatok feladata: kapcsolat kiépítése a kerületrészek helyi lakóközösségeivel, a szolgáltatási igények jelzése az elnökség felé.

13.2. Az elnökség az egyesület céljai megvalósításának elősegítésére, feladatainak jobb ellátása érdekében ad hoc, illetve állandó bizottságokat, munkacsoportokat is működtethet. Ezek létrehozásáról rendes határozathozatali rendje szerint dönt.

14. Az ellenőrző bizottság

14.1. A közgyűlés négy éves időtartamra három főből álló ellenőrző bizottságot választ. A bizottságba az egyesület elnöke és annak tagjai nem választhatók. A bizottság tagjai egymásnak és az elnökség tagjainak közeli hozzátartozói (PTK 685. §. b. pont) nem lehetnek.

14.2. Az ellenőrző bizottság hatásköre:

-ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

-az elnökséget tájékoztatja és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a/. a szervezet életét súlyosan sértő olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b/. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó körülmény merült fel.

14.3. Elnökségi intézkedés hiányában a közgyűlést az ellenőrző bizottság indítványára - harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására e bizottság is jogosult. Az elnökség a törvényes működés helyreállításához szükséges intézkedése elmulasztása esetén az ellenőrző bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

15. Az egyesület szerveinek döntés- és határozathozatali rendje, nyilvánosság, összeférhetlenségi szabályok, irattározás rendje:

15.1. Az egyesület szervei /közgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság/ döntéseiket általában nyílt szavazással hozzák meg, kivéve a tisztségviselők megválasztását, amely nyílt jelöléssel, titkos szavazással történik. Az üléseken előálló esetleges szavazategyenlőség esetén az aktuális ülés levezető elnökének szavazata dönt. A határozatképességhez a rendes tagok több, mint felének /50 %+ 1 fő/ a jelenléte szükséges. A határozatok érvényességéhez a jelenlévő tagok több, mint felének /jelenlévők 50 %-a+1 fő/ érvényes szavazata kell. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta.

15.1.1 A közgyűlés, az elnökség és az ellenőrző bizottság ülései nyilvánosak.

15.2. Összeférhetlenségi szabályok:

- A közgyűlés és az elnökség döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. 1. b/. pontjában meghatározottak szerinti hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján

a/. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b/. bármilyen más anyagi előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője - a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig- az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem elégítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.3. Az elnökség és a közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a kisebbségi véleményeket, javaslatokat is. A jegyzőkönyveket a jelenléti ívvel együtt kell irattározni. A közgyűlés és az elnökség ülésén készített jegyzőkönyv alapján kötelező olyan külön nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye is megállapítható.

15.4. Az egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, így a határozatok, az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés őrzési helye a szervezet székhelye. Az iratokba való betekintés rendje: az anyagok a székhelyen munkaidőben, az elnökhöz intézett kérelem alapján megtekinthetők, a személyiségi és adatvédelmi jogok betartásával. Az éves közhasznúsági jelentésről saját költségére másolat készíthető.

15.5. Az egyesület választott és hivatali szerveinek működési rendje, a szolgáltatások igénybevételének módja, az éves beszámolók és az éves közhasznúsági jelentések közlésének rendje, valamint a beszámolóba és a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintés rendje és módja a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán nyilvánosan is megtekinthetők munkanapon, munkaidőben. Ugyancsak kifüggesztik a szervezet szervei által hozott döntéseket és határozatokat, az éves beszámolót és az éves közhasznúsági jelentést.

15.6. Az, akire nézve a vezető szerv döntése alapján a jegyzőkönyv határozatot vagy döntést tartalmaz, jogosult azt írásban is megismerni, -a döntésnek az érintett felé a határozat meghozatalát követő 15 napon belüli kiértékeléséért- az egyesület elnöke felelős.

16. Az egyesület képvisellete, aláírási és utalványozási jog gyakorlása:

16.1. Az egyesület képviselét az elnök önállóan látja el.

16.2. Utalványozáshoz és a bankszámláról való rendelkezéshez az elnöknek egy-egy alelnökkel együttesen megtett aláírása szükséges.

17. Az egyesület gazdálkodása:

17.1. Az egyesület működésének pénzügyi alapját bevételei képezik. Az egyesület bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja. Alaptevékenységéhez kapcsolódó gazdálkodási tevékenységét egyebekben a hatályos jogszabályok előírásai szerint folytatja. Az egyesület céljai szerinti alaptevékenységeit a 22.11, 22.13, 22.14, 22.15, 72.30, 72.40, 72.60, 73.20, 74.13, 74.85, 74.86, 74.87, 80.42, 91.33 TEAOR számok alatt végzi.

17.2. Az egyesület adminisztratív és gazdálkodási feladatainak ellátására munkavállalót alkalmazhat vagy arra alkalmas személyt /személyeket/ megbízhat.

17.3. Az egyesület tartozásaiért a tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túl nem felelnek. A tagdíj összegét az éves költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg.

17.4. Az alapszabály elfogadásakor az egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Befektetési tevékenység esetében befektetési szabályzatot kötelező készíteni, melyet a közgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint fogad el.

18. Az egyesület megszűnése:

Az egyesület megszűnik: feloszlással, feloszlással, megszűnésének megállapításával, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel. Az egyesület feloszlása esetén az egyesület tartozásainak kiegyenlítése után fennmaradó vagyonát a megszűnés kori tagok között egyenlően kell felosztani.

Ezen alapszabályt az egyesület tagjai a 2006. évi november hó 20. napján megtartott közgyűlésükön fogadták el.

Budapest, 2006. november 20.

Lukács Emília

Ferencvárosi Helytörténeti
Egyesület
1092 Budapest, Ráday u. 18.
Adószám : 18255391-1-43

.....
Lukács Emília
az egyesület képviselője