

CSICSERGŐ ÓVODA  
1096 BP. THALY KÁLMÁN U.38.

Handwritten notes in a dotted box:

2015 SZEPT 11.  
10/30570/2015/10.  
Vajasné P

2014-2015 MUNKATERV-NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉS

Handwritten signature: *Zsoldos Andrasné*  
ZSOLDOS ANDRASNÉ  
óvodavezető-helyettes



## **TARTALOM**

### **I. HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA.**

#### **II. AZ ÉV KIEMELT FELADATAI.**

- a./Egészséges életmód, egészségfejlesztési program.
- b./Program beválás vizsgálat második évi feladatainak megvalósítása, illetve az „Óvoda – iskola átmenet”, JAT. pályázati projekt ez évi végrehajtása 2015 március 30-ig.
- c./Szakmai munkaközösség feladatai.
- d./Az elnyert JAT. pályázatok szakmai program sorozatának végrehajtása december 17-ig, elszámolás.

#### **III. VEZETŐI FELADATAOK.**

- a./Pedagógiai program módosított fejezeteinek végrehajtásának koordinálása /JAT. /
- b./Pedagógus életpálya modell bevezetésének aktuális feladatai.
- c./Belső ellenőrzés, értékelés megerősítése, revizori vizsgálat után, intézkedési terv készítése.
- d./5 éves továbbképzési terv 2015-2020, valamint éves beiskolázási terv elkészítése.
- e./Belső szabályzatok frissítése.

#### **IV. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV.**

#### **V. FELELŐSÖK.**

#### **VI. MŰKÖDÉSI TERV.**

- a./Értekezletek.
- b./Ünnepek, programok, rendezvények.
- c./Kapcsolattartás.

#### **VII. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK JAVÍTÁSA**

#### **VIII. NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRÓL.**

#### **MELLÉKLET: 1.sz. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI**

## I. HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA.

-A 2014-2015-ös nevelési évet 8 csoportban 200 gyermekkel indítottuk. A számított létszámunk 210 fő volt. Négy csoportban fenntartói létszám túllépési engedélyt kértünk, mivel 8 SNI-is gyermekünk volt.

-A gazdasági egység tagjai év közben többször cserélődtek. Szeptembertől március közepéig 3 gazdasági vezető, két könyvelő, két pénztáros váltotta egymást.

- Április 01-től a Ferencvárosi Üzemeltetési Központ vette át a működtetést és gazdasági feladatok ellátását.

-A rendkívüli felmentéssel elküldött óvodatitkár-pénztáros helyét, saját érettségizett kollégánk látta el, majd az átszervezés után a FIÜK is megbízta őt a pénztárosi feladatok elvégzésével.

- Három új óvodapedagógus érkezett intézményünkbe, két gyermeket vállaló, illetve egy hosszú betegállományban lévő óvodapedagógusunk helyett, akik pedagógiai programunk szellemében kapcsolódtak be a nevelési feladatok ellátásába.

- Két, év közben érkező dadus nénink hatékonyan illeszkedett be az óvodai nevelőmunka segítésébe.

- A fűtő karbantartó státusz átkerült a FIÜK hatáskörébe.

- Mivel a 2014 augusztus 01-től megkapott óvodavezetői megbízásomról lemondtam, így új pályázati eljárás van folyamatban.

Az megválasztott vezető október 01-től veszi át az óvoda irányítását. Örömmel számunkra, hogy több évtizedes intézményi belső innovációs munkában résztvevő kollégánk is beadta pályázatát. Ipacs Anikó nyugdíjba vonuló vezető helyettes óvodapedagógusunk ferencvárosi Pro Facultate és a főváros által alapított Bárczy István díjat nyerte el Pedagógusnap alkalmából.

### Tárgyi feltételek alakulása:

Elvégeztettük mindkét udvarunkon a játszószerkezetek felülvizsgálatát, majd a javítás után a minősítését. Így folyamatos karbantartás mellett négy év múlva kell újabb felülvizsgálatot készíttetni.

Karácsony előtt ipari mosogató gépet, két új hűtőszekrényt, majd két porszívót vásároltunk. Az óvodatitkár és a gazdasági dolgozók két új számítógépet kaptak.

Alapítványunkra 469309.-Ft érkezett.

Egy nagymama és egy apuka külön adományt is befizetett a számlára.

Az alapítványból az ünnepkörökhöz kapcsolódóan játékokat, édességet, majd a Csipet-csapat Csoportnak új székeket asztalokat készíttettünk.

A nyáron mindkét épületben felújítási munkálatok folytak kérésünkre megfelelően. Négy csoportban linóleum csere, tetőszigetelés és részleges nyílászáró cserék történtek.

Sajnos a nyári elhúzó munkák miatt egy hetünk maradt a gyermekek fogadására előkészíteni a termeket folyosókat. A dajkák és az óvodapedagógusok emberfeletti munkát végeztek, mire a vastag port eltakarították az épületből, a bútorokról a bezacskózott teljes felszerelésről, és újra bebútorozták berendezték a termeket.

A FIŰK-től segítséget kértem és kaptam a folyosói ablakok és oldalfalak lámpa búrák megtisztítására.

A karbantartási feladatok ütemezetten zajlottak. Elkészült a munkavédelmi bejárás után a jegyzőkönyvben leírt hiányosságok kijavítása. Új munka és tűzvédelmi felelős céget bízott meg a FIŰK a feladatok ellátására.

Beiskolázási adatok:

Óvodai előjegyzés tapasztalatai:

A 2015/16-os nevelési évre 44 férőhelyre 96 gyermeket írtak be. Azokat a gyermekeket tudtuk felvenni, akik augusztus 31-ig betöltik a harmadik életévüket. A júniusi testületi ülés után létszámtúllépési engedéllyel még 11 férőhelyet biztosítottunk. 16 szeptember 01-e után született körzetes gyermeknek a szülei nem kértek másik óvodába elhelyezést, várnak a férőhelyre. A nyár folyamán több költözés kiiratkozás történt, helyükre új gyermekek érkeztek.

## II.AZ ÉV KIEMELT FELADATAI VOLTAK

a./Egészséges életmód, egészségfejlesztési program

- Biztosítottuk az egészséges biztonságos környezetet.
- Erősítettük a környezettudatos magatartás szokásait.
- Megszerveztük a mindennapos testmozgás lehetőségét, a szabad levegőn történő mozgást, mozgásos játék mindennapos biztosítását.
- Részt vettünk Dzsaja Sándorné koordinálásával a Bozsik programban.
- Galszter Magdolna a nagycsoportosok számára szivacs kézilabda foglalkozást tartott.
- Képességgazarral küzdő gyermekeinknek fejlesztő pedagógus óvodapedagógusunk Dzsaja S-né és Papp Jánosné fejlesztő mozgásos tevékenységet tartott a tornateremben.
- Nagycsoportos gyermekeinkkel heti rendszerességgel korcsolyázni jártunk.
- Dzsaja Sándorné és Papp Jánosné a JAT mini projekt pályázaton két témakörben elnyert hárommilliós programsorozatot, szeptember és december 17 között a testület segítségével lebonyolította. Ebben nagycsoportos és középsős gyermekeink gazdag sport-mozgásos és természettudományos ismeretanyagra tettek szert. 13 külső és 6 belső programot valósítottunk meg. Az elszámolás egészen június 30-ig, tartós sok-sok munkaórát igényelt a két kolléganőtől.
- A tavasz folyamán az "Óvodás sport és tánc ház találkozón két csapattal indultunk, Leszko Gabriella, Dzsaja Sándorné Papp Jánosné és Ipacs Anikó szervezésével.
- Fenntartói támogatással „Egészség napot” tartottunk április 6-án, ahol a gyerekek ismerkedhettek az egészséges táplálkozás szokásaival. Közösén készítették zöldségekből gyümölcsökből, kiegészítő tápanyagokból különböző ételeket. Majd mozgásos játékokat játszottak az udvaron. Védőnőnk és egy fogorvos szülőnk interaktív foglalkozást tartott a gyermekeknek a témában.
- Önkormányzatunk támogatásával az „Óriásfog” újra meglátogatta a csoportokat.
- Az Intézményi Zöldprogram pályázaton elnyert 400000 Ft-ból a Víz világnapja alkalmából esztergomi kiránduláson vehettünk részt, Sikli László meséjét hallgathattuk e témakörben. A Hungaroringen közlekedési ismereteinket bővíthettük, valamint zöldnövényeket, környezetismeretünket bővítő játékokat vásárolhattunk.
- A Sport és szabadidő helyi pályázaton 140000 nyertünk.

- Kacár tanyán sportnapra Ft
- -Sporteszköz támogatást kaptunk 120000.- Ft értékben

b./Program beválás vizsgálat második évi feladatainak megvalósítása, illetve az „Óvoda iskola átmenet” segítése, a JAT. Pályázati projekt ez évi végrehajtása 2015 március 30-ig.

-A program beválás vizsgálat tapasztalatainak beépítése:

Ön és továbbképzéssel erősítettük az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés, anyanyelvi kultúránk, környezettudatos magatartás kialakulásának segítségét, valamint fejlesztettük az SNI-s és kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos módszertani ismereteinket. A kollégák éltek a helyi bemutatók, felkínált belső és külső továbbképzési lehetőségekkel.

A József Attila Terv pályázatot. óvoda iskola átmenet segítése témakörben a Csudafa Óvodával együttműködve valósítottuk meg.

A pályázat módszertani füzet elkészítésével sikeresen zárult. A közös szakmai munka, programsorozat megvalósítása segíteni fogja a jövőben a szoros együttműködést a környező Általános iskolákkal, ezzel is segítve az óvoda iskola átmenet folyamatát. Résztvevők: Papp Jánosné, Ipacs Anikó, Zsoldos Andrásné.

c./Szakmai munkaközösség tevékenysége.

A módosított pedagógiai program bevezetés tapasztalatainak figyelembe vételével megvalósult:

- Az egészségfejlesztés területének megerősítése.
- Az óvoda iskola közötti átmenet felülvizsgálata, aktualizálása az új elvárások szerint.
- Új kollégák szakmai megsegítése.
- Gyakornokok szakmai támogatása.

1.sz. melléklet

### **III.VEZETŐI FELADATOK.**

a./Pedagógiai program második évében a tapasztalatok beépítésének megvalósítása, Óvoda-iskola átmenet JAT. pályázat feladatainak koordinálása megvalósult.

- A belső továbbképzéseket megszerveztem a munkaközösség vezetővel, vezető helyettesekkel,
- ösztönöztem az egyéni hospitálást,
- segítettem a házi bemutatók tartását,
- a vezetői ellenőrzés a pedagógiai program új elemeire összpontosítva, az előző évben kidolgozott szempontsor szerint valósult meg,
- ellenőriztem a csoportnaplót, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációkat, mulasztási naplót.

Az ellenőrzés tapasztalatai:

b./Pedagógus életpálya modell bevezetésének aktuális feladatai.

Nevelőtestületi értekezleteken feldolgoztuk a Nemzeti Köznevelési tv. legújabb változásait. Segítettem belső mentori rendszerrel a gyakornokaink pályakezdését. A Gyakornoki Szabályzat alapján két megbízott óvodapedagógusunk végezte a mentorálást: Starkné Moldoványi Tímea és Leszko Gabriella.

Külső továbbképzésen ismerkedtünk a Kerekerdő Óvodában szervezett továbbképzésen a minősítési eljárási rendszerrel, majd Fonyódi Ildikó szakértőt egyéni konzultációra hívtuk meg a témában.

A nyár folyamán Dzsaja Sándorné közoktatási szakértő és tanfelügyelő végzettséget szerzett, valamint részt vett a PILOT programban. Ennek alapján 2016-tól mester pedagógus lesz. Mester munkájában kidolgozta az óvodánk közlekedésre nevelésének korszerű programját, melyhez szponzorokkal és a fenntartó segítségével udvar bővítési, KRESZ park kialakítási kérelmet- programot nyújtottunk be.

c./Belső ellenőrzés, értékelés megerősítése.

Az étkezés térítés és a pénztárosi feladatokat külön választottuk.

Az étkezés beszedés folyamatos vezetői és erre a feladatra megbízott ellenőrzést segítő kolléga Starkné Moldoványi Tímea együttműködésével zajlik.

A január elején lezárult nyolc hónapig tartó belső ellenőrzési vizsgálat után elkészítettem az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásáról beszámoltam június 5-ig a jegyző részére.

d./ Elkészítettük az 5 éves továbbképzési terv 2015-20, valamint éves beiskolázási tervet:

- Az óvoda módosított pedagógiai programjának, belső szakmai fejlődésének, vezető és helyettes utánpótlásának figyelembevételével, valamint az egyéni életpálya alakításának függvényében.

E./Belső szabályzatok átdolgozása.

A törvényi változások figyelembevételével, valamint a működési feladatok átszervezésével a nyári időszak feladata volt, ezt szeptember elejére tudjuk átküldeni jogi ellenőrzésre a fenntartóhoz. Év közben az SZMSZ- t és Házi rendet szükséges volt korrigálni a revizori megállapítások miatt, valamint még az ősz folyamán elkészült az Étkezés térítés beszedési szabályzata.

#### **IV.TOVÁBBKÉPZÉSI TERV**

Ker. óvodavezetői mk. vezetője volt: Zsoldos Andrásné  
BME. Közoktatási szakértő I. évfolyamot elvégezte Starkné Moldoványi Tímea

JAT.Pályázat keretén belül több óvodapedagógus kolléga látogatta az iskolai bemutató foglalkozásokat, nyílt órákat.

A fővárosi továbbképzéseken, a helyi belső bemutatókon, a kollegák érdeklődésük, illetve önképzésük függvényében, valamint óvodavezetői javaslatra vettek részt.

## **V.FELELŐSEINK AZ ALÁBBI FELADATOKAT LÁTTÁK EL:.**

KT.elnök, honlap kezelés: Starkné Moldoványi Tímea  
Gyermekvédelem: Wagner Ferencné  
Egészségügy: Fuiszné Fehér Csilla Leszkó Gabriella  
Szivacs kézilabda: Galszter Magdolna  
Szertár: Viváth Ferencné  
Torna szertár: Lakatosné K.Melinda  
Tornatermi, egyéb foglalkozás hetirendjének elkészítése:  
Havasi Judit  
Ünnepek, rendezvények, programok:  
Lakatosné Kolpaszki Melinda

Dekoráció, díszítés, meghívók:

Heszler Ildikó  
Viváth Ferencné  
Szabóné Kökény Anita  
Leszkó Gabriella  
Tóth Viola  
Kákos Józsefné  
Süni és Ficánka óvodapedagógusai

Gyermek újság felelős: Wagner Ferencné  
Viváth Ferencné

KIR kapcsolattartás,  
MÁV utazási kedv, munkaügyek, gyermek adatok, statisztika:  
Mártonné Tímár Eleonóra  
Zászkaliczky Johanna

Szakmai munkaközösség vezető, dokumentációs rendszer karbantartása, fejlesztő foglalkozások megtartása, Bozsik program felelős:  
Dzsaja Sándorné

Belső szakmai munka innováció, belső továbbképzés koordinálása:  
Ipacs Anikó  
Papp Jánosné  
Dzsaja Sándorné

Jogszabályok, pályázatok figyelése, feldolgozása, belső szabályzatok feldolgozásának segítése, K. T tag:

Papp Jánosné

Korcsolya heti szervezése: Heszler Ildikó

KT.tag: Kis Sándorné

Többlét óvodapedagógusi feladatok nyilvántartása: Szabóné Kökény Anita

Szükséges a pedagógusok előmeneteli rendszerével, a minősítési eljárás megismerésével, az intézményi önértékelésre való felkészüléssel kapcsolatos új munkaközösség létrehozására.

## **VI. MŰKÖDÉSI TERV.**

a./Tervezett értekezleteinket megtartottuk, kivéve a tavaszi program beválás vizsgálat eredményeinek értékelését, mivel az újabb program módosítás ezt a feladatot a következő nevelési évre ütemezte.

Jegyzőkönyveket elkészítettük.

A dajkák belső kommunikációs továbbképzése idő és ember hiány miatt, a következő nevelési év feladata lesz.

b./Tervezett ünnepeinket, rendezvényeinket megtartottuk.

Több Rajzversenyen vettünk részt. Rendszeresen pályáztunk minden csoportunkból.

Amire különösen büszkék vagyunk:

Hetesi Adél „A mi utcánk a mi jövőnk.” rajzpályázat nyertese volt a Süni Csoportból. Csányi Róza rajza nyerte el a Kisvakond csoportból a ferencvárosi babazászlón való megjelenést.

Két különdíjasunk volt, s minden rajzosunk emléklapot kapott.

A „Kerekerdei Mesemondó Találkozón” Szűts Réka mesélt a Ficánka Csoportból.

A Csipet-csapat Csoportból Vivát Ferencné Tündi néni írt mesét, melyhez a mese illusztrációkat a gyerekek készítették és ők adták a szereplőknek nevet. A DM pályázaton 80 db kifestőt és naptejet nyertünk.

Lezajlott az őszi fényképezés, melyet Kovácsné Lőrincz Rita koordinált.

Megtartottuk Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét ünnepét, gazdag programmal a Gyermeknapot.

Köszöntöttük a nőnapot az édesanyák napját.

Néptáncsal mozgással ünnepeltük a Nemzeti összetartozás napját.

c./KAPCSOLATTARTÁS.

Belső:

Megvalósult programok:

Család-óvoda:- anyás-apás beszoktatás

- szülői értekezletek/csicsergő délután/
- munkadélután
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- szülők bevonása közös programokba/JAT/
- vélemény kérés óvodai dokumentumokhoz
- apák napja/nem minden csoportban terveztük/
- nagyszülők napja /közös játék, tevékenykedés/nem minden csoportban



terveztük

- nyílt napok, fogadóórák szülői kérésre folyamatosan
- beiratkozás előtti nyílt napok: áprilisban két napot tudunk biztosítani az előrehozott előjegyzés miatt.

Külső:

Humánszolgáltatási Iroda, Pénzügyi Iroda, MÁK:

- Megvalósult az adatszolgáltatás, jelentés, statisztika-napi munkakapcsolat.

Fer. Ped. Szak-és Szakmai Szolg. Központ:

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal, pszichológussal folyamatos kapcsolatot tartottunk, esetmegbeszélés folyt szükség szerint,

- elkészítettük az iskolaérettségi vizsgálatok kérése január 15-ig,
- előkészítettük a középsős szűrést áprilisban,
- részt vettek a nagycsoportos gyerekek és az új kiscsoportosok szülei számára meghirdetett szülői értekezleten
- sikerült a második félévtől a gyógytornát megszervezni.

Gyámügy, Gyermekjóléti Szolgálat:

- óvodai véleményeket elkészítettük
- tanügy-igazgatási feladatokat elláttuk
- R.GY.K. javaslatokat elkészítettük
- gyermekvédelmi feladatokban együttműködtünk gyermekvédelmi felelősünkkel és minden óvodapedagógussal.

Gyermekorvos, védőnő fogorvos:

- A szülőket értesítettük a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre, melyet aláírásukkal igazoltak. Év közben folyamatosan érkeztek a státusz vizsgálatok dokumentumai.
- Iskolába készülõ gyermekeknek a látás, hallás, vizsgálatot a védõnõk végezték, a fogászat vizsgálat helyben az óvodában történt.
- A védõnõk rendszeresen tartották a kapcsolatot az óvodával, idõszakonként szûrést végeztek.

EGYMI: SNI logopédussal, utazó gyógypedagógusokkal folyamatos munkakapcsolatot tartottunk. Sajnos több személyi változás is történt év közben.

Környező Általános Iskolákkal való kapcsolattartásunk:

- a beiskolázási szülői értekezleten bemutatták intézményüket, bemutatkozás,
- sport programokon való részvétel
- óra látogatás az óvodapedagógusainkkal, majd konzultáció,
- december: - iskolások ünnepi műsora az ovisoknak/egyeztetett időpontban
- iskola kóstolató, kézműves foglalkozások.

- szakmai bemutatók.

ELTE Óvodaped. Szak: -külső gyakorlóhely  
Dzsaja Sándorné

## VII.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK JAVÍTÁSA

- informatikai állományt korszerűsítettük,
  - játék, foglalkoztatási eszközöket december 31-ig folyamatosan pótoltuk,
  - karbantartást szükség szerint elvégeztettük,
  - udvarra csoportokba zöld növényeket pótolunk,
  - udvarokon folyik a rendszeres a fűnyírás,
  - Csipet csapat csoportba gyermek asztalok, székek cseréjét az alapítványból vásároltuk meg,
  - pályázat írással eszköztárunkat bővítettük.
- Sajnos a második félévben az átszervezés alatt lényegében csak a közüzemi számlák kifizetését engedélyezték, a szakmai fedezetünket a téli rezsiköltségre hivatkozva nem elégséges módon biztosították.

-Felújítási kérelmünket részben támogatták:

- Négy csoportszoba linóleum cseréjét,
  - Thaly 38. padlás tér szigetelését,
  - Második emeleti nyílászárók cseréjét.
- **További feladat marad a maradék csoportok linóleum és ablak cseréje,**
  - **A Thaly 17.pince szigetelés.**
  - **Csipet csapat csoport szekrények cseréje.**
  - A Thaly 17. öltöző szekrények fölé polcrendszer kialakítása.**
  - **További pedagógusi laptopok, projektor és színes nyomtató beszerzése.**
  - **Törölközők cseréje 5 csoportban.**
  - **Edények evőeszközök, textíliák szőnyegek pótlása.**

## VIII.NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT A MUNKATERV ÉRTÉKELÉS ELFOGADÁSÁRÓL.

Hely:Csicsergő Óvoda

Időpont: 2015.08.31. 16 óra

Jelen vannak:16 fő óvodapedagógus

1 fő óvodavezető

Téma: 2014-2015-es nevelési év munkaterv értékelésének elfogadása.

Elfogadta:

Nem fogadta el: —  
Tartózkodott: —

K.T. nevében elfogadta:

*Papp János*

Téma : Munkaterv értékelés elfogadása  
Időpont : 2015.08.31.

Nevelőtestületi Jelenléti ív

Gabrets, Leydella  
Ósaja Sabalossae  
Mihályi Tímea  
Starek, Moldoranyi Tímea  
Dri, Mária Eszter  
Kovács Gabriella  
Papp János  
Kőrösi  
Szabó Katalin  
Atfal-Kuti Emese  
Vidóczy Terence  
Sakatosné Holcsányi Edit  
Buzsáki Teréz  
Zakariásné  
Harai Judit  
Wagner Jent

**SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE ÉRTÉKELÉSE**  
**2014.-2015. NEVELÉSI ÉV**

	<b>TERVEZETT FELADAT</b>	<b>MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK</b>	<b>TERVEN FELÜL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK</b>	<b>MEG NEM VALÓSULT FELADAT</b>
1.	Az éves munkaterv elfogadása, a feladatok elosztása.	Minden aktív munkaközösségi tag részvételével megvalósult.		
2.	A módosított Pedagógiai program beválás vizsgálat tapasztalatainak értékelése után feladatok meghatározása.	A feladatok meghatározása megtörtént.		
3.	Az egészségfejlesztési program felülvizsgálata, továbbfejlesztési feladatok meghatározása.	A felülvizsgálat a tanév során folyamatos volt és új elemeket beépítettünk.		
4.	Az óvoda- iskola közötti átmenet felülvizsgálata, aktualizálása az új elvárások szerint.	A JAT pályázat keretében megvalósult a pedagógiai programba történő beillesztése.		
5.	A Pedagógiai programnak megfelelő szakmai munka továbbfejlesztése, megvalósítása.	Folyamatosan beillesztettük a JAT átmenet és az egészségfejlesztési program új elemeit és a mindennapi gyakorlatban kipróbáltuk.		
6.	A mozgás és tánc beépülése a csoportok életébe. Ötletbörze, a felhasznált anyagok közreadásával.	A GYES –en lévő kollégánk szakmai támogatásával megtörtént.		
7.	Az új kollégák szakmai megsegítése saját csoportjukban. Csoportlátogatás, módszertani ötletek Hospitálás a Munkaközösség vezető, Gyakornok mentor csoportjában.	Folyamatosan segítettük a gyakornok és áprilistól az új kollégánk csoportba és nevelőtestületbe való zökkenőmentes beilleszkedését.		

8.	Mikulás és Karácsonyi műsor szervezése.	Tartalmas műsort tartottunk a gyermekeknek.	A József Attila Iskola által szervezett karácsonyi koncerten részt vettünk.	
9.	Tavaszi – húsvéti népszokások megtartása.	A gyermekek aktív közreműködésével megvalósítottuk.		
10.	Kerületi óvodás rendezvényeken való részvétel.	Mindkét csoportunk részt vett a szervezett rendezvényen.		
11.	Óvodai honlap kezelése.	Folyamatosan frissítésre került.		
12.	Csicsergő Nap szervezése gyereknapon.	A gyermekek számára tartalmas szórakoztató napot szerveztünk.		
13.	A szakmai továbbfejlődés elősegítése, belső hospitálási rendszer kidolgozása, alkalmazása.	A belső hospitálási rendszert sikeresen működtettük, kiemelt lehetőséget biztosítva a mentoraink csoportjában.		
14.	A gyakornok szakmai támogatása.	A kerületi rendszer megszűnése után is aktívan részt vettek volt mentoraink ebben a tevékenységben, a kinevezett mentorok és a munkaközösség vezető mellett.		
15.	Az éves munkaterv értékelése, új feladatok meghatározása.	A munkaközösségi tagok elfogadták az értékelést és kijelöltünk feladatokat.		

Budapest, 2015. 09.01.

Dzsaja Sándorné  
Dzsaja Sándorné  
Munkaközösség vezető