



Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 112/2013.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület
2013. május 16-i ülésére

Tárgy: Javaslat a KLIK-kel történő használati megállapodás megkötésére
Előterjesztő: Formanek Gyula alpolgármester
Készítette: dr. Enyedi Mária, Jogi és Pályázati Iroda
Előzetesen tárgyalja: HÜB 2013. 05. 15.

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Mizzák Ildikó s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	
Határozat	<input type="checkbox"/>	normatív
	<input type="checkbox"/>	hatósági
	<input checked="" type="checkbox"/>	egyéb

A döntéshez egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>	
minősített	<input type="checkbox"/>	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Köznev. tv.) 74.§ (4) bekezdése, valamint 76.§ (1) és (3) bekezdései értelmében, a képviselő-testület 2012. november 8-án, illetőleg 2012. december 6-án hozott döntései alapján a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ útján gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában álló, oktatási funkciót ellátó köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről. Ellát minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban oktatási funkciót ellátó köznevelési intézmények feladataikat megfelelő színvonalon és biztonságosan végezhessék el. Működteti, karbantartja az oktatási feladatot ellátó köznevelési intézmények feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítja, karbantartja a taneszközöket, beszerzi a köznevelési közfeladat-ellátásához szükséges eszközöket.

A köznev. tv. 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) a fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói jogokat vette át.

Erre tekintettel, a Törvény 8. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában álló, az oktatási intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket - a KLIK ingyenes használatába kell kerülnie a Törvény 13.§ (2) a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint.

A vagyonelemekre – a helyi önkormányzati szabályozás figyelembevételével – ingyenes használati szerződést szükséges megkötni a KLIK és Önkormányzat között. A KLIK IX. kerületi Tankerületének vezetőjével és a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ vezetőjével történt egyeztetéseket követően javaslom az előterjesztés mellékletét képező szerződés megkötését. Egyben javaslom, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel Polgármester Urat, hogy az intézmények működtetésére, fenntartására vonatkozó külön megállapodást és a használati szerződés későbbi módosítását megkösse.

Fentiekre tekintettel kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Budapest, 2013. május 13.

Tisztelettel:

**Formanek Gyula s.k.
alpolgármester**

Határozati javaslat:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) elfogadja a/2013. számú előterjesztés mellékletét képező, az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ közötti használati szerződést,
- 2) felkéri Polgármester Urat, hogy az 1) pontban meghatározott szerződés aláírásáról gondoskodjon,
- 3) felhatalmazza Polgármester Urat, hogy az 1) pontban meghatározott szerződés későbbi, szükséges, többlet pénzügyi fedezetet nem igénylő módosításairól döntsön,
- 4) felhatalmazza Polgármester Urat, hogy az 1) pontban körülírt szerződés 19. pontjában meghatározott, az intézmények működtetésére, fenntartására vonatkozó háromoldalú szerződést megkösse.

Határidő: 1. pont: 2013. május 16.

2. pont: 2013. május 31.

3. pont: a használati szerződés megszűnésének a napja

4. pont: 2013. június 30.

Felelős: Polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

képviseli: dr. Bácskai János polgármester

törzsszáma: 735726

adóigazgatási azonosító száma: 15735722-2- 43

bankszámlaszáma: 12001008-00170290-00100006

statisztikai számjele: 15735722-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (továbbiakban: KLIK) jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmények) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközök, felszerelések –, valamint a Törvény 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények

fenntartói feladatainak ellátását biztosítják, illetve a KLIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezéséhez szükségesek, a KLIK ingyenes használatába kerülnek.

Felek rögzítik, hogy a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KLIK használatba veszi a 2012. december 14-én megkötött és a jelenlegi használati szerződés 1. számú mellékletét képező, az átadás-átvételi megállapodásban rögzített köznevelési intézmények (továbbiakban: intézmények). Az ingó vagyon átadására a 2012. december 31-ei állapotot rögzítő, folyamatban lévő leltárak lezárását követően kerül sor. Az ingó vagyon vonatkozásában a tárgyi eszközöket jelen szerződés 2. számú melléklete, az immateriális javakat a 3. számú melléklete, míg a FIÜK nyilvántartása szerinti nagyértékű tárgyi eszközöket és azok értékeit a 4. számú melléklete tartalmazza.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A KLIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására, a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
3. Az intézmények Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlanokat – a KLIK képviselőjével legalább 5 nappal korábban történt egyeztetést (írásban, e-mailben) követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja. Amennyiben a KLIK kapcsolattartója 5 napon belül nem nyilatkozik, hozzájárulását megadottnak kell tekinteni. Az Önkormányzat vállalja, hogy a bérleti szerződés másolatát a KLIK képviselőjének megküldi.
4. A KLIK az Önkormányzat számára -legalább 5 nappal korábbi - a KLIK kapcsolattartójával történt egyeztetés alapján – önkormányzati egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények biztosítása érdekében a köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlanokat tanítási időn kívül és az intézmények pedagógiai programjában, és a jogszabály által meghatározott egyéb dokumentumaiban meghatározott feladatai végrehajtásának veszélyeztetése nélkül biztosítja.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KLIK legalább 5 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
6. Az Önkormányzat az intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

7. A KLIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyonot harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg, és nem idegenítheti el.
8. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlanok működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanokban a KLIK kapcsolattartójával közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. A KLIK köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, jó gazda módjára, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az intézmények házirendjének, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
10. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KLIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KLIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KLIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KLIK-től.
11. A szerződés időtartama alatt a KLIK felelős az ingatlanokkal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. A KLIK jogosult az ingatlanokat saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
13. A KLIK az ingatlanokban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KLIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
14. Az Önkormányzat az ingatlanokban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KLIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
15. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti. A KLIK kötelezettséget vállal arra, hogy a működtetett ingatlanokban biztosítja az Önkormányzat működtetési feladatainak végrehajtását.
16. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
17. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről.
18. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlanok vagyonvédelméről.

19. Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy minden olyan feladat ellátása megtörténjen, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanokban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmények működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról. Az intézmények működtetésére- fenntartására vonatkozó költségek viselésének részletes szabályait az Önkormányzat a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ és a KLIK közötti külön szerződés rögzíti.
20. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések beszerzéséről, működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a működtető által beszerzett, külön jogszabályban meghatározott eszközöket, felszereléseket, továbbá a taneszközöket a KLIK finanszírozza.
21. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
22. A KLIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – a selejtezés időpontjában köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK köteles évente egyszer elvégezni a selejtezést és leltározását, amelyet a működtető selejtezési és leltározási szabályzata szerint végez. A szerződés megszűnése esetén a KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
23. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
24. A KLIK egyedi igénye alapján az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KLIK-et terhelik.
25. Amennyiben a 24. pontban rögzítettek kivételével, Önkormányzat által javasolt átalakítási munkálatok elvégzése válik szükségessé, az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
26. A KLIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KLIK az ingatlanok egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tőlni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
27. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavításának, cseréjének költségei, illetve károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az

intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

28. Amennyiben a KLIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlanok rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.

29. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KLIK használatában álló ingatlanok területére belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés időtartama és megszűnése

30. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől a KLIK köznevelési feladatainak ellátásának időtartamára kötik.

31. Amennyiben bármely használatba adott ingatlanban az állami köznevelési feladat ellátása megszűnik, úgy a KLIK köteles az ingatlant, illetőleg az ingatlanhoz kapcsolódó nagy értékű-, valamint kis értékű tárgyi eszközöket (ingó vagyon) használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

32. Amennyiben a KLIK az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

33. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanokban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. Jelen szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni. A Felek adataikban, vagy a kapcsolattartók személyében, elérhetőségében történő változást kötelesek a másik féllel a változást követő 5 munkanapon belül közölni.

35. Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Dr. Hosszú Károly

irodavezető

Elérhetősége: hosszu.karoly@ferencvaros.hu

tfsz.: 06-1-215-1077

fax: 06-1-217-7105

Tamás Beáta

irodavezető helyettes

Elérhetősége: tamas.beata@ferencvaros.hu tfsz: 06-1-215-1077/319. mellék

KLIK:

dr. Tolnai Marianna

tankerületi igazgató

Elérhetősége: e-mail: marianna.tolnai@klik.gov.hu

tfsz.: 06-1-215-1077/454. mellék

36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra az általános illetékességű bíróság illetékességét kötik ki.
37. Felek egyetértenek, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az 1-3. számú mellékletek.
38. A szerződésre egyebekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. számú: átadás-átvételre kerülő ingatlanok listája
2. számú: tárgyi eszközök listája
3. számú: immateriális javak listája
4. számú: FIÜK nyilvántartásában szereplő nagy értékű tárgyi eszközök listája és értéke

Budapest, 2013.....

Budapest,2013.....

.....
Dr. Bácskai János
polgármester
Önkormányzat

.....
Dr. Tolnai Marianna
tankerületi igazgató
KLIK

Pénzügyi ellenjegyző 2013..... napján:

.....

.....
Nyeste-Szabó Marianna
pénzügyi irodavezető

Átadás-átvételre kerülő ingatlanok listája

sorszám	Intézmény neve	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe
1.	Bakáts téri Ének - Zenei Általános Iskola	36912	1092 Budapest, Bakáts tér 12.
2.	Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola	38236/84	1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 13.
3.	Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium	37003	1093 Budapest, Lónyay u. 4/c-8.
4.	Telepy Károly Testnevelés Szakosított Általános Iskola és Gimnázium	37252	1096 Budapest, Telepy u. 17.
5.	József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	37982/1	1095 Budapest, Mester u. 67.
6.	Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium	38236/129	1098 Budapest, Lobogó u. 01.
7.	Molnár Ferenc Általános Iskola	37875	1095 Budapest, Mester u. 19.
8.	Kosztolányi Dezső Általános Iskola	38236/209	1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 1.
9.	Leövey Klára Gimnázium és Szakközépiskola	37394	1096 Budapest, Vendel u. 1.
10.	Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	36838	1092 Budapest, Köztelek u. 8.
11.	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	37716/2	1095 Budapest, Gát u. 6.
12.	Ferencvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgáltató Központ	37982/1	1095 Budapest, Mester u. 67.
13.	jégcsarnok	38236/93	1098 Budapest Toronyház u. 19-21.
14.	uszoda	37875	1095 Budapest Mester u. 19.